


АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»  
(АНО ВО ОУЭП)

УТВЕРЖДАЮ:

	Сведения об электронной подписи	
	Подписано:	Фокина Валерия Николаевна
	Должность:	Ректор
	Пользователь:	<u>vfokina</u>

«25»

2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении образовательной деятельности по  
реализации образовательных программ высшего образования с применением  
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

(Локальный нормативный акт утв. Приказом № 46/2 от «25» декабря 2023 г.)

(Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол №5 от «25» декабря 2023 г.)

МОСКВА

2023

# 1 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществлении образовательной деятельности в Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Открытый университет, экономики, управления и права» (АНО ВО ОУЭП) (далее – образовательная организация) по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение включает все нормативы и требования, общие для всех образовательных технологий и соответствующие условиям функционирования электронной информационно-образовательной среды электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, содержащимся в приведенных в Приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Положения, выдержках из следующих нормативных правовых актов (документов), а кроме того, настоящее Положение включает нормативы и правила, определяемые самостоятельно образовательной организацией в пределах своей компетенции, также установленной этими нормативными правовыми актами (документами):

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;
- Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455;
- Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412вн;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Минобрнауки России 08.04.2014 N АК-44/05вн;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.3. Порядок организации образовательной деятельности регулируется настоящим Положением в части, устанавливаемой образовательной организацией в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Используемые сокращения:

- зачетные единицы трудоемкости – ЗЕТ (з.е.);
- образовательная программа высшего образования – ОП;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – ФГОС ВО;
- электронная информационно-образовательная среда – ЭИОС;
- электронное обучение, дистанционные образовательные технологии – ЭО, ДОТ;

1.5. При реализации ОП с применением ЭО, ДОТ образовательная организация ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

### **Условия реализации ОП**

1.6. ОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также матриц компетенций, Приложения 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» включенных в состав ОП по решению образовательной организации.

1.7. Высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры может быть получено:

- в образовательной организации в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения, сочетание очной и очно-заочной форм является предпочтительным для электронного обучения;
- вне образовательной организации в форме самообразования.

1.8. Возможно применение сетевой формы реализации образовательных программ, при которой образовательная программа реализуется совместно с партнерами - образовательными или иными организациями, в том числе иностранными. При этом могут объединяться ресурсы информационно-образовательные, а также материально-технического и учебно-методического обеспечения.

1.9. Образовательная организация обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными ОП:

- планируемыми результатами освоения ОП - компетенциями выпускников, установленными ФГОС ВО, и компетенциями выпускников, установленными организацией (в случае установления таких компетенций);
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения ОП.

1.10. Трудоемкость освоения образовательных программ обучающимися определяется учебным планом. Ускоренное обучение может применяться при сетевой форме реализации ОП, в других случаях решение о применении зачётного ускорения принимает администрация образовательной организации.

1.11. В процессе реализации ОП делится на две части :

- блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;
- блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы;
- блок 3 «Итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОП согласно ФГОС ВО для каждой учебной дисциплины делится на разделы, объем трудоемкости освоения которых составляет для каждого одну ЗЕТ.

ОП в соответствии с ФГОС ВО предусматривает изучение учебных циклов. Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую образовательной организацией.

В процессе изучения дисциплин (модулей) при применении исключительно ЭО, ДОТ должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, а именно: перенос в виртуальное пространство деятельности педагогических работников, широкое применение программного обеспечения, включающего интеллектуальные роботы, централизация образовательного процесса и его администрирования на основе облачных технологий, соответствующее изменение функций педагогических работников, форм документов, представляемых в электронном виде, методов ведения учебных и управленческих процессов.

1.12. Объем учебной работы по практике для всех форм обучения расценивается следующим образом: 4 дня практики расцениваются как 36 академических часов и составляют 1 ЗЕТ.

1.13. При всех формах обучения, обязательной является теоретическая подготовка по физкультуре в объеме - 2 ЗЕТ. Также, при всех формах обучающиеся занимаются физкультурой самостоятельно; один раз в год обучающийся предоставляет отчет об объемах и видах физкультурных занятий и достигнутых результатах. Объем практических занятий определяется учебным планом.

1.14. В общем объеме ЗЕТ при освоении блока 1 «Дисциплины (модули)» объем контактных занятий лекционного и семинарского типов определяются учебным планом и рабочей программой дисциплины, являющихся компонентом ОП; аудиторные занятия, как правило, не проводятся. Количество и соотношение контактных и самостоятельных занятий различного типа устанавливается в рабочих программах дисциплин и в индивидуальных учебных планах.

1.15. В процессе обучения используется коллегиальная среда, выражающаяся в совместной учебной деятельности, в обсуждениях, дискуссиях по изучаемой тематике и ассессинге (независимых оценках творческих работ и аттестаций обучающихся другими обучающимися - их коллегами). При организации учебного процесса принимается во внимание, что активная коллегиальная среда является разновидностью контактных занятий, служит важным фактором улучшения качества усвоения знаний и усиления воспитательного процесса.

1.16. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОП и (или) отчисленным, выдается справка об обучении по образцу установленному организацией самостоятельно.

### **Освоение ОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

1.17. Содержание ОП и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации определяются адаптированной ОП, а для

инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1.18. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе ОП, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

1.19. В образовательной организации обеспечиваются инклюзивное образование и специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения образования по ОП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя, в том числе, использование специальных технических и программных средств ЭО, ДОТ, наличие доступной среды и других условий, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

1.20. Обучение по ОП обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

1.21. Выбор методов обучения, осуществляемый образовательной организацией, исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.22. Образовательной организацией обеспечиваются специальные условия освоения ОП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению, по слуху, для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата.

1.23. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

1.24. В образовательной организации ведется специализированный учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления, обучения, трудоустройства.

1.25. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья вправе обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год (для магистрантов - на полгода).

## **Планирование учебного процесса и сроков обучения**

1.26. ЭО, ДОТ позволяют обучающимся в рамках требований законодательства Российской Федерации и ФГОС ВО самостоятельно разрабатывать и реализовывать персональный учебный план (в виде конкретизации ОП), как в отношении его содержания, так и в отношении организации учебного процесса.

1.27. Обучающийся самостоятельно планирует учебный процесс, ориентируясь на типовой календарный учебный график, типовой учебный план и примерное расписание занятий. Типовые и примерные плановые документы утверждаются администрацией, персональные – определяются обучающимся в рамках соответствующих ФГОС ВО, нормативных правовых актов и локальных нормативных актов.

1.28. Календарный учебный график определяет общую плановую продолжительность освоения образовательной программы, дату начала обучения, определяемую в рамках приемной кампании, и соответственно - плановую дату окончания, периоды осуществления учебной деятельности и периоды каникул.

1.29. Получение высшего образования по ОП осуществляется в сроки, установленные ФГОС ВО, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

1.30. Плановая продолжительность освоения ОП определяется общим объемом ЗЕТ, отведенных для освоения всей ОП (бакалаврская программа – 240 ЗЕТ, магистерская – 120 ЗЕТ) и объемом ЗЕТ, осваиваемых за учебный год в зависимости от формы обучения. Объем осваиваемых ЗЕТ и продолжительность учебного года определяется учебным планом, но не может превышать объем установленный федеральным государственным образовательным стандартом.

1.31. Каникулярные периоды могут назначаться обучающимся в любом количестве и в любое время года, они могут прерывать учебный период. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

Плановая дата окончания обучения должна рассчитываться от даты начала, путем прибавления к дате начала обучения законодательно установленной продолжительности обучения, причем в плановый срок продолжительности обучения входят все периоды осуществления учебной деятельности и все каникулярные периоды, включая период, положенный обучающемуся после его итоговой аттестации.

Фактический срок окончания обучения может отличаться от планового в результате различия в назначении каникулярных периодов и темпа учебного процесса, зависящего от способностей обучающегося. Разрешение на существенное изменение срока окончания обучения дается Ученым советом в форме подписания индивидуального учебного плана.

По умолчанию, обучающемуся утверждается типовой (плановый) календарный график, который может ежегодно актуализироваться обучающимся на следующий учебный год. Решение об актуализации календарного графика должно быть принято обучающимся не позднее, чем за месяц до окончания текущего учебного года.

1.32. В объем изучаемых обучающимся учебных дисциплин и практик, в течение всего срока обучения или одного учебного года, входят дисциплины (модули) по выбору обучающегося или их комплекты, определяющие профиль (направленность) – вариативную часть ОП, в которую по выбору обучающегося входят элективные дисциплины и не входят выбранные им факультативные дисциплины. Из объема ЗЕТ, подлежащего изучению, вычитаются получившие зачет, если есть такое право, на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома магистра, диплома специалиста, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справке об образовании или о периоде обучения. Зачтены могут быть также и некоторые (по выбору администрации) открытые курсы после контрольной проверки их усвоения. Решение о зачете принимается администрацией образовательной организации.

1.33. Обучающийся, имеющий способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОП в более короткий срок по сравнению со стандартным сроком, вправе, после разрешения Ученого совета, запланировать себе более короткий календарный график (темповое ускоренное обучение), сократив периоды обучения, но при этом годовой объем осваиваемой ОП не должен превышать объём установленный ФГОС, из общего объема ЗЕТ, оставшегося после зачета. На основании личного заявления обучающегося Ученым советом образовательной организации принимается решение об ускоренном обучении путем подписания индивидуального учебного плана.

1.34. В срок освоения ОП не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

1.35. В процессе обучения обучающийся может с разрешения администрации изменить плановые даты и продолжительности оставшихся каникулярных периодов.

1.36. Каждый обучающийся, опираясь на типовой учебный план по выбранной им ОП, определяет индивидуальный календарный учебный график, сделанный им выбор профиля (направленности) ОП и элективных дисциплин, разрабатывает свой индивидуальный учебный план.

1.37. Обучающийся из общего набора предлагаемых ему элективных учебных дисциплин и (или) комплектов дисциплин выбирает необходимое количество обязательных для него дисциплин и (или) комплектов для их включения в основную образовательную программу. Обучающийся с учётом направленности (профиля) может выбрать для изучения дополнительное количество

дисциплин и (или) комплектов, но они становятся факультативными, и составят дополнительную образовательную программу со своим календарным учебным графиком; их зачетные единицы не входят в объем ЗЕТ основной образовательной программы, они должны оплачиваться дополнительно. Дополнительный календарный учебный график может быть совмещен или не совмещен с освоением основной образовательной программы и на него не распространяются ограничения по составлению календарного учебного графика основной ОП.

1.38. Обучающийся изучает визуализацию учебного плана (лингграф) и календарного графика, рекомендуемое распределение учебных дисциплин, практик и промежуточных аттестаций по периодам обучения. Он может откорректировать учебный план, не нарушая ограничений в последовательности изучения взаимосвязанных дисциплин, если такая опция включена в компьютерную программу по составлению учебного плана. Найдя учебный план удовлетворительным, обучающийся принимает его.

1.39. В процессе обучения обучающийся может с разрешения администрации внести коррективы в свой учебный план.

1.40. В соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом обучающемуся предоставляются перечни учебных занятий и промежуточных аттестаций. Обучающийся осуществляет автопланирование (запись) на даты, а при необходимости и на время проведения учебных занятий, сдачи работ и промежуточных аттестаций на плановый горизонт, как правило, 1 тайм – 50 календарных дней от текущей даты. Операцию автопланирования необходимо повторять с выбранной обучающимся периодичностью при уменьшении планового горизонта занятий. Автопланирование проводится на занятие, сдачу творческих работ и прохождение промежуточной аттестации в рамках предварительно оплаченных пакетов ЗЕТ. Данные автопланирования сводятся в индивидуальное расписание занятий.

## **2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

### **Общие положения**

2.1. Настоящий раздел устанавливает порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между **образовательной организацией** и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по реализации ОП с применением ЭО, ДОТ.

### **Возникновение образовательных отношений**

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт **образовательной организации** о приеме граждан на обучение. В **образовательной организации** таким документом является приказ о приеме на обучение на соответствующую ОП, форму обучения на основании решения приемной комиссии.

2.3. Изданию приказа о приеме на обучение предшествуют следующие процедуры:

- представление поступающим в приемную комиссию комплекта документов в соответствии ежегодно утверждаемыми правилами приема на обучение (далее – Правила приема);
- прохождение вступительных испытаний (за исключением приема лиц, имеющих право на прием на обучение без вступительных испытаний);
- заключение договора об образовании;
- оплата обучения в соответствии с договором об образовании.

2.4. В договоре об образовании установлены права и обязанности участников образовательных отношений (исполнителя, заказчика, обучающегося). Если лицо, поступающее на обучение, является несовершеннолетним, то заключается трехсторонний договор, где заказчиком выступает родитель (законный представитель) несовершеннолетнего.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами **образовательной организации**, возникают у

лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение или, при её отсутствии, с даты приказа о приеме на обучение. **Изменение образовательных отношений**

2.6. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной ОП, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и **образовательной организации**.

2.7. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, используя простую электронную подпись.

2.8. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ректора **образовательной организации**, который издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

2.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами **образовательной организации** изменяются с даты издания приказа ректора или с иной указанной в нем даты.

### **Приостановление образовательных отношений**

2.10. Образовательные отношения с обучающимся могут быть приостановлены в связи с невозможностью освоения им ОП по медицинским показаниям, в случае призыва на военную службу, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, по семейным и иным обстоятельствам на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.11. Основанием для приостановления образовательных отношений является заявление обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о предоставлении академического отпуска, а также документы, подтверждающие основание предоставления отпуска.

2.12. Решение о приостановлении образовательных отношений оформляется приказом ректора **образовательной организации**.

2.13. Обучающийся на период приостановления образовательных отношений освобождается от обязанностей, связанных с освоением им ОП, и не допускается к образовательному процессу до завершения срока приостановления образовательных отношений, плата за обучение с него не взимается.

2.14. По окончании периода приостановления образовательных отношений, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося обучающийся допускается к обучению на основании приказа ректора **образовательной организации**. При отсутствии заявления и не прибытии обучающегося в **образовательную организацию** по истечении срока приостановления отношений, образовательные отношения прекращаются при расторжении договора об образовании.

2.15. Договор об образовании при приостановлении образовательных отношений не расторгается.

### **Прекращение образовательных отношений**

2.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

2.17. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ОП в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;



2) по инициативе **образовательной организации** в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по ОП обязанностей по добросовестному освоению такой ОП и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в **образовательную организацию**, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и **образовательной организации**, в том числе в случае ликвидации **образовательной организации**.

2.18. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора **образовательной организации** об отчислении обучающегося. Договор об образовании, расторгается на основании приказа об отчислении.

### **3. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

#### **ОБУЧАЮЩИХСЯ Общие положения**

3.1. Настоящие раздел устанавливает внутренний распорядок обучающихся, их права и обязанности, порядок применения к обучающимся и снятия с них мер дисциплинарного взыскания.

3.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся являются обязательными для всех обучающихся.

3.3. При сетевой форме реализации ОП правила внутреннего распорядка обязательны для соблюдения обучающимися образовательных организаций-партнеров.

3.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся распространяются на процедуры проведения всех видов учебных занятий, проведение практик, проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.5. Для всех видов учебных занятий продолжительность академического часа составляет 45 минут.

3.6. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

#### **Права и обязанности обучающихся**

3.7. К обучающимся относятся студенты - лица, зачисленные приказом директора в образовательную организацию для освоения ОП.

3.8. Обучающимся предоставляются права на:

– предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции в государственных и муниципальных организациях здравоохранения;

– обучение по индивидуальному календарному графику и учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением и Положением об ускоренном обучении лиц, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;

– участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения (указанное право может быть ограничено условиями договора об обучении);

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из предлагаемого перечня;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, разделом 10 настоящего Положения;
- восстановление для получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании и настоящим Положением;
- участие в управлении в порядке, установленном Уставом образовательной организации;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- обжалование локальных нормативных актов в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- учебно-методическую помощь, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- получение информации о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ;
- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

### 3.9. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе проходить предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава, настоящего Положения, включая правила внутреннего распорядка обучающихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу;
- своевременно вносить плату за обучение в установленном договором порядке;
- своевременно проходить процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;
- соблюдать процедуры идентификации личности обучающихся при проведении процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации, оказания учебно-методической помощи обучающимся и иных образовательных процедур;
- при проведении учебных занятий с использованием сети Интернет не использовать материалы, не относящиеся к учебным занятиям;
- не допускать никаких видов академического деликта (обмана) при выполнении учебных работ, участии в учебных занятиях, прохождении контрольных процедур и аттестаций;
- получая образовательный контент для освоения образовательной программы, выполнять требования законодательства Российской Федерации в части, касающейся соблюдения авторских прав;
- во время учебных занятий не пользоваться средствами связи, за исключением тех, которые обеспечивают их проведение с применением ЭО, ДОТ;
- не производить действия, влекущие сбой в работе электронных баз и программ, используемых при предоставлении образовательных услуг с использованием ЭО, ДОТ;
- при обучении с использованием ЭО, ДОТ не распространять и использовать компьютерные программы либо иную компьютерную информацию, предназначенную для несанкционированного уничтожения, блокирования, модификации, копирования компьютерной информации или нейтрализации средств защиты компьютерной информации;
- не использовать и не распространять при обучении документы и материалы экстремистской и террористической направленности;
- соблюдать иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

### **Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания**

3.10. За неисполнение или нарушение Устава, настоящего Положения, включая правила внутреннего распорядка обучающихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (в том числе при нарушениях учебного процесса) к обучающемуся применяются меры административного воздействия

3.11. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

3.12. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

3.13. До применения меры дисциплинарного взыскания обучающийся представляет письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

3.14. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.15. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (в связи болезнью, каникулами, академическим отпуском, отпуском по беременности и родам или отпуском по уходу за ребенком).

3.16. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления может быть применена в случае, если это предусмотрено договорами об образовании.

3.17. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

3.18. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с использованием электронных средств связи в течение трех учебных дней со дня его издания. В необходимых случаях с целью осуществления воспитательного воздействия приказ может доводиться до сведения других обучающихся.

3.19. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.20. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Ректор до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.21. Ущерб, причиненный действиями обучающихся, возмещается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### **4. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Настоящий раздел устанавливает режим занятий обучающихся при освоении ОП с применением ЭО, ДОТ.

4.2. Высшее образование по программам бакалавриата, программам магистратуры может быть получено в образовательной организации в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также с сочетанием очной и очно-заочной форм, которое является наиболее благоприятным для применения исключительно электронного обучения.

4.3. Обучение ведется по специальностям и направлениям подготовки, реализация ОП по которым допускается применение исключительно ЭО, ДОТ.

4.4. При освоении ОП обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по ОП, по решению Ученого совета образовательной организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану.

4.5. Образовательный процесс по ОП разделяется на учебные годы.

4.6. Учебный год по очной, очно-заочной и заочной формам обучения начинается с даты, определенной приказом ректора образовательной организации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки. Срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения может быть перенесен не более чем на 2 месяца.

4.7. Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Организация может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается организацией.

4.8. Образовательный процесс организуется по периодам обучения:

- учебным годам;
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса) и таймам (3 тайма в рамках семестра).

4.9. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

4.10. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по ОП в нерабочие праздничные дни не проводится.

4.11. Обучение ведется на русском языке. Образовательная организация может устанавливать проведение отдельных занятий на иностранном языке.

4.12. Образовательная деятельность по ОП проводится в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

4.13. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в ЭИОС.

4.14. Контактная работа обучающихся с преподавателем с применением дистанционных технологий, проводится в виртуальных кабинетах и лабораториях и включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания

промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

4.15. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Два академических часа могут соединяться в одно учебное занятие (сдвоенный академический час) продолжительностью 90 минут с перерывом между занятиями не менее 5 минут. После трех сдвоенных академических часов в расписании предусматривается 30-минутный перерыв для отдыха и приема пищи.

4.16. Условия, обеспечивающие освоение ОП при применении ЭО, ДОТ, включая средства обеспечения образовательного процесса (в том числе учебно-методическая документация, учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационных ресурсы), предусматривают возможности инклюзивного образования и специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

4.17. Инклюзивное образование при применении ЭО, ДОТ обеспечивает равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

4.18. Специальные условия для получения высшего образования при применении ЭО, ДОТ предусматривают условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных (адаптированных) ОП и методов обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных (адаптированных) технических средств обучения, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания образовательной организации, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОП обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **Общие положения**

5.1. Настоящий раздел устанавливает порядок контроля качества освоения ОП посредством текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по направлениям (специальностям) высшего образования.

5.2. Оценка качества освоения ОП включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию выпускника.

Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации регулируется Порядком проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения (РОВЕБ), дистанционных образовательных технологий.

5.3. Не допускается взимание с обучающихся не предусмотренной договором оплаты в любых формах за работы, связанные с освоением ОП, в том числе за проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

5.4. При сетевой форме реализации ОП осуществляется зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях-партнерах, участвующих в реализации ОП.

5.5. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### **Система оценивания академической успеваемости обучающихся**

5.6. Уровень освоения учебной дисциплины (модуля) и прохождения практики при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации определяется окончательными оценками «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2), «зачтено», «не зачтено». В процессе оценивания по различными критериям могут выставляться оценки с точностью до 0,1 балла.

5.7. При изучении дисциплины в течение нескольких семестров в качестве оценки, вносимой в приложение к диплому, принимается оценка последней промежуточной аттестации по этой дисциплине. При расчете рейтингов обучающихся учитываются оценки текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций.

5.8. Оценочные средства промежуточной аттестации представляются в виде фонда оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

5.9. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации оформляются как элементы рабочей программы дисциплины и программы практики.

5.10. Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется как с использованием информационных технологий, роботизированных систем, так и с привлечением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, с сохранением с результатов в электронном портфолио обучающегося.

5.11. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечиваются приспособленными формами оценочных средств.

### **Организация и порядок проведения текущего контроля успеваемости**

5.12. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

5.13. Текущий контроль успеваемости проводится в ходе проведения учебных занятий по каждой з.е. при помощи интеллектуальных роботов.

Учебные занятия проходят с применением инновационных форм, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций, привлечения к оцениванию участников образовательного процесса, применения ассессинга, выявления академических деликтов, использования тем исследований, носящих региональный и персональный характер и др.)

5.14. Форма текущего контроля успеваемости определяется рабочей программой дисциплины.

5.15. Текущий контроль успеваемости в блоке 1 «Дисциплины (модули)» ОП осуществляется по объему учебного материала, составляющему одну з.е.

5.16. Текущий контроль успеваемости проводится с использованием электронных технологических средств контроля усвоения знаний и программного обеспечения сайта «Личная студия».

5.17. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся по каждой зачетной единице учебной дисциплины фиксируются с использованием ЭИОС.

После завершения процедуры текущего контроля успеваемости ее результаты сохраняются

и доступны для просмотра обучающимся на сайте «Личная студия», в центрах доступа к ЭИОС или на местах доступа к ЭИОС независимо от места нахождения обучающегося в on-line режиме на сайте «Личная студия».

В случае отсутствия возможности выхода в сеть Интернет текущий контроль успеваемости проводится на оборудованных компьютерных учебных местах или в центрах доступа к ЭИОС с использованием локальной версии программного обеспечения сайта «Личная студия».

5.18. Итоги текущего контроля успеваемости подводятся в течение учебного периода (семестра, учебного года), по результатам текущего контроля обучающиеся получают допуск к промежуточной аттестации.

## **Организация и порядок проведения промежуточной аттестации**

### ***Общие требования к промежуточной аттестации***

5.19. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных оценок полученных по дисциплине (модулю) и (или) дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ) и проводится в формах, предусмотренных учебным планом. Обучающийся самостоятельно планирует аттестационные занятия, на которые осуществляет самозапись.

5.20. Основными формами промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) являются:

- экзамен;
- зачет;
- зачет с оценкой;
- курсовая работа.

5.21. Испытания промежуточной аттестации выполняются в электронном виде и могут быть устными, письменными и смешанными.

5.22. Организацию и проведение промежуточной аттестации обучающихся осуществляет соответствующая кафедра.

5.23. Промежуточные аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) проводятся, как правило, по семестрам. По выбору обучающегося допускается организация промежуточной аттестации в составе экзаменационных сессий в конце семестра или непосредственно после изучения дисциплины (модуля) прохождения практики, написания курсовой работы.

5.24. Перечень дисциплин (модулей) и соответствующих форм промежуточной аттестации доступен для просмотра обучающимся на сайте «Личная студия» не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации.

5.25. Типовые контрольные задания по дисциплине (модулю), выносимые на промежуточную аттестацию, до начала аттестации доступны для просмотра обучающимся на сайте «Личная студия» и в рамках занятия «тест-тренинг адаптивный».

5.26. При подготовке к промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомления с рабочей программой дисциплины и результатами текущего контроля успеваемости, а также проверки уровня освоения дисциплины (модуля) путем прохождения занятия «тест-тренинг адаптивный».

5.27. Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется при положительных результатах текущего контроля успеваемости по всем з.е. дисциплины.

Не допускаются к сдаче промежуточной аттестации (в том числе, сдаваемых по индивидуальному графику) обучающиеся, допустившие просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг.

5.28. Экзаменационные оценки обучающихся по дисциплинам (модулям) фиксируются с использованием автоматизированных средств в «Личной студии» и электронном портфолио обучающегося.

После завершения процедуры промежуточной аттестации ее результаты сохраняются и доступны для просмотра обучающимся на сайте «Личная студия».

5.29. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточные аттестации соответствующего курса, переводятся на следующий курс.



5.30. При реализации ОП в сетевой форме к прохождению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, осваивающие или освоившие соответствующие дисциплины (модули) в образовательных организациях-партнерах, и обучающиеся в указанных организациях.

5.31. Обучающийся, не согласный с результатом и (или) порядком проведения промежуточной аттестации, имеет право подать апелляционное заявление в апелляционную комиссию.

Порядок апелляции результатов промежуточной аттестации регламентируется Положением об апелляционной комиссии и порядке подачи и рассмотрения апелляций по результатам промежуточной аттестации.

### ***Порядок проведения промежуточной аттестации***

5.32. Организационные мероприятия по проведению промежуточной аттестации, установленные настоящим Положением, обеспечиваются образовательной организацией. При проведении промежуточной аттестации используются места доступа к ЭИОС.

5.33. Обучающиеся, как правило, проходят процедуры промежуточной аттестации на центральном сервере, при использовании, как правило, индивидуальных терминалов (мест доступа). Идентификация личности обучающегося осуществляется путем использования электронной, биометрической идентификации или уполномоченного лица.

5.34. Во время промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается помощь постороннего лица, оказывающего обучающемуся соответствующую техническую помощь.

5.35. Экзамены и зачеты могут проводиться:

- в on-line режиме в соответствующем программном обеспечении;
- в электронном письменном виде, по экзаменационным билетам.

5.36. Экзамены и зачеты, проводимые в on-line режиме, осуществляются в соответствии с организационно-методическим указанием по индивидуально сформированным заданиям и оформляются в электронные экзаменационные ведомости. Задания формируются для каждого обучающегося непосредственно перед началом экзамена и зачета из базы вопросов промежуточной аттестации по дисциплине, являющейся частью электронных образовательных ресурсов.

При необходимости обучающемуся инвалиду или лицу с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Экзамены и зачеты, выполненные в электронной письменной форме, направляются для аттестации. Для проведения электронных письменных экзаменов формируются экзаменационные ведомости.

5.37. Курсовые работы выполняются в электронном виде в устной или письменной форме по разработанным темам и методическим указаниям и размещаются в шаблон, который доступен в телекоммуникационной библиотеке, а также в «Личной студии».

Обучающийся загружает заполненный электронный шаблон курсовой работы через сайт «Личная студия».

Проверка курсовой работы проводится педагогическими работниками соответствующей кафедры, принимающими во внимание оценки других обучающихся (путем ассессинга), а также роботизированных систем. Оценка по промежуточной аттестации завершается электронной цифровой подписью заведующего кафедрой. Сформированный аттестационный лист с результатами проверки курсовой работы сохраняется в ЭИОС на центральном сервере.

5.38. Порядок проведения промежуточной аттестации по практикам определяется Положением о практике обучающихся в среде электронного обучения (Ровеб).

5.39. В ЭИОС по результатам прохождения промежуточной аттестации автоматически формируется учебная карточка обучающегося, которая может быть доступна обучающимся в «Личной студии».

***Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность, или не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине***

5.39. Академическая задолженность возникает в случаях, если обучающийся по окончании экзаменационной сессии имеет неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям), в том числе и по любому виду практики, или курсовой работы, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.40. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.41. Для ликвидации академической задолженности обучающийся подает в администрацию заявление с объяснением причин ее возникновения, после чего получает разрешение снова записаться на промежуточную аттестацию. При этом повторное прохождение промежуточной аттестации возможно с момента образования академической задолженности. При поэтапном экзамене неудовлетворительные результаты по первым этапам не засчитываются.

5.42. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в течение года с момента формирования задолженности.

5.43. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация).

5.44. В период проведения повторной промежуточной аттестации не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.45. Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации ОП в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.46. Процедура промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности и ее документальное сопровождение аналогичны промежуточной аттестации, проводимой в обычном порядке.

5.47. Обучающиеся, которые не смогли сдать промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, могут снова записаться на промежуточную аттестацию.

5.48. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, могут переводиться на следующий курс условно.

**Повторное изучение дисциплины обучающимися для ликвидации академической задолженности**

5.47. На основании личного заявления обучающегося, имеющего к моменту подачи заявления академические задолженности по дисциплинам, может быть предоставлена возможность повторного изучения дисциплин для ликвидации академической задолженности.

5.48. При принятии решения о возможности повторного изучения дисциплин для ликвидации академической задолженности учитывается академическая успеваемость обучающегося, соблюдение Устава, локальных нормативных актов.

5.49. Промежуточная аттестация при повторном изучении дисциплины осуществляется по общим правилам, установленным Положением.

## **6. ПОРЯДОК ИДЕНТИФИКАЦИИ ЛИЧНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

### **Общие положения**

6.1. Настоящий раздел определяет процедуру идентификации личности обучающихся, получающих доступ к ЭИОС, и контроль соблюдения требований при применении и использовании ЭО, ДОТ.

6.2. Идентификация личности обучающихся применяется при проведении процедур приема документов в приемную комиссию, вступительных испытаний, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации, оказания учебно-методической помощи обучающимся и иных образовательных процедур (далее – образовательные процедуры) при использовании ЭО, ДОТ.

6.3. Используется система идентификации личности обучающихся, получающих доступ к ЭИОС, позволяющая программными и (или) иными средствами, осуществлять идентификацию личности обучающихся, а также обеспечивающая контроль соблюдения требований образовательных процедур при применении ЭО, ДОТ.

### **Условия идентификации личности обучающегося**

6.4. Идентификация личности обучающихся осуществляется путем использования электронной, биометрической и (или) визуальной идентификация личности.

6.5. При проведении идентификации личности обучающийся предоставляет сведения и документы, необходимые для идентификации.

Документы, позволяющие идентифицировать личность обучающегося, должны быть действительными на дату их предъявления.

Документы, составленные полностью или в части на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личность физического лица, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

6.6. Обучающиеся несут ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации личности обучающегося.

6.7. При реализации ОП в сетевой форме идентификация личности обучающихся может применяться посредством использования ресурсов образовательных организаций-партнеров, при согласии обучающегося на обработку его персональных данных указанными организациями.

### **Процедура идентификация личности обучающегося**

6.8. Электронная идентификация личности обучающихся осуществляется посредством авторизации на сайте «Личная студия» в сети Интернет.

Для идентификации обучающийся вводит свой адрес электронной почты (логин) и пароль, предварительно указанный при регистрации на сайте «Личная студия». При регистрации на сайте «Личная студия» обучающийся вводит фамилию, имя, отчество и регистрационный номер договора.

Контроль соблюдения требований прохождения образовательных процедур при электронной идентификации осуществляется автоматически.

Результаты выполнения образовательных процедур не могут быть изменены или внесены с клавиатуры используемого обучающимся компьютера или другого устройства.

6.9. Биометрическая идентификация личности осуществляется посредством сверки в автоматическом режиме загруженной на сайт «Личная студия» перед прохождением

образовательной процедуры фотографии-портрета обучающегося с самим обучающимся, выполняющим данную образовательную процедуру.

Контроль соблюдения требований прохождения образовательных процедур при биометрической идентификации осуществляется программными средствами.

Все загружаемые обучающимся данные при биометрической идентификации его личности фиксируются и хранятся на серверах образовательной организации.

6.10. Визуальная идентификация личности обучающегося осуществляется уполномоченным лицом посредством визуальной проверки личности обучающегося по документу, удостоверяющего его личность, или студенческому билету.

Визуальная идентификация может осуществляться уполномоченным лицом (на основании доверенности) на удаленном электронном месте доступа к ЭИОС, а также при помощи средств телекоммуникаций путем демонстрации уполномоченным лицом перед телекамерой страниц с фотографией документа, удостоверяющего личность обучающегося, или студенческого билета.

Контроль соблюдения требований прохождения образовательных процедур при визуальной идентификации обеспечивается уполномоченным лицом, а также программными средствами.

## **7. ПОРЯДОК ВЫБОРА И ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ И ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН**

### **Общие положения**

7.1. Настоящий раздел устанавливает порядок выбора и освоения обучающимися факультативных и элективных дисциплин при реализации ОП с применением ЭО, ДОТ.

7.2. Факультативные дисциплины являются дисциплинами, необязательными для изучения обучающимися при освоении ОП.

Элективные дисциплины являются дисциплинами, избираемыми обучающимися в обязательном порядке для изучения при освоении ОП.

7.3. Факультативные и элективные дисциплины включаются в вариативную часть ОП, направленной на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, по соответствующему ее направлению (профилю).

7.4. Право выбора факультативных и элективных дисциплин имеют все обучающиеся независимо от результатов их успеваемости.

7.5. Выбор факультативных и элективных дисциплин осуществляется обучающимся из предлагаемого ему перечня.

7.6. Вариативная часть ОП содержит элективные дисциплины не менее одной трети от общего объема указанной части.

7.7. В вариативную часть ОП могут включаться специализированные адаптационные дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### **Порядок выбора и освоения обучающимися факультативных и элективных дисциплин**

7.8. Выбор факультативных и элективных дисциплин осуществляется обучающимися самостоятельно с использованием электронной информационно-образовательной среды на сайте «Личная студия» при начальном автопланировании. Процедуры выбора факультативных и элективных дисциплин с использованием информационных и телекоммуникационных технологий устанавливаются соответствующими методическими рекомендациями. По каждому набору элективных дисциплин выбирается и включается в основную ОП только одна.

7.9. Изменение выбора элективных дисциплин для текущего семестра обучающимся возможно с разрешения администрации осуществляется не позднее 15 дней с момента его начала.

7.10. При выборе элективных дисциплин обучающийся вправе получить учебно-методическую помощь (в виде консультации, в частности, о влиянии элективных дисциплин на будущее направление подготовки), оказываемую, в том числе, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

7.11. Освоение факультативных и элективных дисциплин обучающимся осуществляется с применением ЭО, ДОТ.

## **8. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ» В СРЕДЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ (РОВЕБ)**

### **Общие положения**

8.1. Настоящий раздел устанавливает порядок организации и проведения занятий по учебной дисциплине «Физическая культура и спорт», а также особый порядок освоения указанной дисциплины обучающимися-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при реализации ОП.

В настоящем разделе наименование учебной дисциплины «Физическая культура и спорт» используется как равнозначное дисциплинам «Физическая культура» и «Элективные курсы по физической культуре».

8.2. Образовательная организация с учетом местных условий и интересов обучающихся самостоятельно определяет различные формы занятий физической культурой и спортом, средства физического воспитания, виды спорта и двигательной активности, методы и продолжительность занятий физической культурой и спортом на основе ФГОС ВО и нормативов физической подготовленности.

8.3. При сетевой форме реализации ОП образовательная организация может осуществлять зачет результатов обучения по дисциплине «Физическая культура и спорт» в других образовательных организациях-партнерах, участвующих в реализации ОП.

### **Организация и проведение дисциплины «Физическая культура и спорт»**

8.4. Порядок проведения занятий по дисциплине «Физическая культура и спорт» осуществляется согласно рабочей программе дисциплины и предусматривает использование методов обучения, служащих целям укрепления здоровья, физического, интеллектуального и духовного совершенствования обучающихся.

8.5. Объем занятий по дисциплине «Физическая культура и спорт» устанавливается в академических часах рабочей программой дисциплины.

8.6. Дисциплина «Физическая культура и спорт» включает в себя обязательную теоретическую часть и практическую часть.

8.7. Теоретическая часть дисциплины «Физическая культура и спорт» заключается в освоении установленного учебным планом объема учебного материала в ходе различных видов учебных занятий по указанной дисциплине и (или) самостоятельно.

Освоение теоретической части дисциплины «Физическая культура и спорт» осуществляется

с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на базе электронной информационно-образовательной среды.

8.8. Практическая часть дисциплины «Физическая культура и спорт» заключается в самостоятельном прохождении практических (учебно-тренировочных) занятий и сдаче тестов определения физической подготовленности.

Освоение практической части может осуществляться с использованием материально-технической базы сторонних организаций и (или) общедоступных городских спортивных площадок, лесопарковых зон и других объектов.

Практические (учебно-тренировочные) занятия могут проходить в группах численностью не более 20 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Практические (учебно-тренировочные) занятия проходят при соблюдении правил техники безопасности. Не допускается выполнение практических занятий обучающимся при болезненном состоянии его здоровья, а также при наличии иных противопоказаний.

Порядок проведения практических (учебно-тренировочных) занятий, включая тесты определения физической подготовленности, устанавливаются методическими рекомендациями по организации и проведению занятий по дисциплине «Физическая культура и спорт».

8.9. Результаты освоения практической части дисциплины «Физическая культура и спорт» фиксируются обучающимся в дневнике достижений на сайте «Личная студия» или на электронном носителе информации с последующим его направлением обучающимся в образовательную организацию.

Проверка дневника фиксации достижений проводится преподавателями с помощью компьютерных средств, позволяющих контролировать правильность выполненной работы и хранить ее результаты.

8.10. Определение уровня освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости (при выполнении различного вида занятий) и промежуточной аттестации обучающихся и может устанавливаться оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

8.11. Сроки и форма промежуточной аттестации обучающихся по «Физическая культура и спорт» устанавливается учебным планом.

8.12. Обучающиеся, не выполнившие практические (учебно-тренировочные) занятия по дисциплине «Физическая культура и спорт» по уважительным причинам, оцениваются на промежуточной аттестации по результатам прохождения теоретической части указанной дисциплины.

**Особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» обучающимися-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

8.13. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов **образовательная организация** предусматривает особый порядок освоения указанной дисциплины, основанный на соблюдении принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры и спорта. При проведении занятий должны учитываться вид и тяжесть нарушений организма лица с ОВЗ.

8.14. Объем занятий по дисциплине «Физическая культура и спорт» (в академических часах) и порядок освоения ее теоретической части устанавливается рабочей программой дисциплины.

8.15. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине «Физическая культура и спорт» для лиц с ОВЗ проводится в установленных рабочей программой дисциплины формах и с учетом особенностей их здоровья.

8.16. Определение уровня освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» лицами с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей их здоровья в ходе текущего контроля успеваемости (при выполнении учебных занятий) и промежуточной аттестации обучающихся.

## **9. ПОРЯДОК УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

### **Общие положения**

9.1. Настоящий раздел определяет условия и порядок ускоренного обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП).

9.2. Обучающийся имеет право на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах ОП.

9.3. При освоении ОП обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОП в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по ОП, установленным в соответствии с ФГОС ВО, осуществляется его ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

9.4. Образовательная организация разрабатывает примерные ИУП, рекомендуемые для использования обучающимися при ускоренном обучении.

9.5. Все индивидуальные учебные планы для ускоренного обучения разрабатываются в соответствии с ФГОС ВО, рассматриваются на Ученом совете и утверждаются приказом ректора образовательной организации.

9.6. Прием в образовательную организацию лиц, претендующих на ускоренное обучение по ИУП, осуществляется на общих основаниях в соответствии с правилами приема.

9.7. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается до начала обучения или в течение первого семестра обучения на основании личного заявления этого обучающегося и утверждается ректором.

9.8. Сокращение срока получения высшего образования по ОП при ускоренном обучении осуществляется посредством:

– зачета (в форме переаттестации или зачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения);

– повышения темпа освоения ОП (далее - темповое ускорение обучения). Допускается одновременное использование обучающимся ускорения путём зачёта результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся ранее и темпового ускорения обучения.

9.9. Темповое ускорение обучения может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, позволяющие им освоить ОП с сокращением нормативного срока обучения.

9.10. Обучающийся, осваивающий ОП с темповым ускорением обучения, на основании личного заявления может перевестись на обучение по ОП с полным нормативным сроком обучения.

### **Формирование индивидуального учебного плана**

9.11. Зачтенная трудоемкость учебных дисциплин и практик исключается из ИУП обучающегося и не учитывается при определении годового объема программы. Объемы зачитываемых дисциплин (модулей), практик учитываются в зачетных единицах трудоемкости (36 академических часов).

9.12. В индивидуальных учебных планах предусматриваются:

– перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин, их группирование по циклам, идентично наименованиям в учебных планах, рассчитанных на полный нормативный срок обучения;

– общая трудоемкость дисциплин по выбору обучающегося, устанавливается в объеме не менее, чем указано в ФГОС ВО для соответствующего направления подготовки;

– учебное время на практики и научно-исследовательскую работу;

– соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи между дисциплинами, практиками, аналогично ОП с полным нормативным сроком обучения.

9.13. Годовой объем ОП при темповом ускорении обучения устанавливается образовательным стандартом, не включая трудоемкость по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, зачтенную обучающемуся в качестве ускорения по результатам обучения, освоенным (пройденным) обучающимся ранее. Годовой объем ОП при ускоренном обучении по ИУП может различаться для каждого учебного года. Годовой объем ОП при ускоренном обучении по ИУП не учитывает изучение факультативных дисциплин.

9.14. При ускоренном обучении по ИУП используются рабочие программы дисциплин, программы практик, оценочные средства, методические материалы и иные компоненты, включенных в состав ОП, разработанные для ОП с полным нормативным сроком обучения.

## **Порядок зачета результатов обучения**

9.15. Для проведения зачета результатов обучения (в форме переаттестации или зачета) формируется аттестационная комиссия, действующая на основании настоящего Положения.

9.16. Зачет результатов обучения осуществляется по заявлению обучающегося.

9.17. Зачет результатов обучения в форме переаттестация заключается в оценке (в баллах) или зачете знаний, умений и навыков обучающегося, компетенций, сформированных у обучающегося при изучении отдельных дисциплин и (или) прохождении отдельных практик, в рамках освоенных им образовательных программ среднего профессионального или высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии).

9.18. Зачет результатов обучения в форме зачета заключается в зачете полностью или частично отдельных дисциплин и (или) отдельных практик, в рамках освоенных обучающимся образовательных программ среднего профессионального или высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии).

9.19. Зачет результатов обучения осуществляется:

– обучающемуся по программе бакалавриата - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

– обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

9.20. Зачет результатов обучения в форме зачета производится в следующих случаях:

– содержание дисциплины (модуля) и форма промежуточной аттестации в документе об образовании (или ином соответствующем документе) обучающегося аналогичны содержанию дисциплины (модуля) и форме промежуточной аттестации по ОП;

– объем дисциплины (модуля), выраженный в ЗЕТ, в документе об образовании (или ином соответствующем документе) соответствует или превышает объем дисциплины (модуля) в ОП.

В случаях несовпадения форм промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), имеющей аналогичное содержание и соответствующий объем в ЗЕТ, допускается зачет промежуточной аттестации в форме «экзамен» по документу об образовании (или по иному соответствующему документу) на форму «зачет» для дисциплины по ОП.

В остальных случаях зачет результатов обучения проводится в форме переаттестации.

9.21. Зачет результатов обучения в форме переаттестации может проводиться аттестационной комиссией с применением ЭО, ДОТ путем собеседования с обучающимся или в иной установленной форме промежуточной аттестации.

Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочими программами дисциплин (модулей) и программами практик, вынесенных на переаттестацию. При необходимости перед переаттестацией для обучающихся организуются занятия и (или) консультации.

9.22. Решение аттестационной комиссии о зачете результатов обучения оформляется протоколом, в котором указывается перечень зачтенных дисциплин (модулей) и (или) практик, оценка или зачет по каждой из указанных дисциплин и (или) практик, и их объем в ЗЕТ.

На основании указанного решения аттестационной комиссии издается приказ ректора образовательной организации о зачете обучающемуся ранее достигнутых результатов обучения.

9.23. Документы и информация о зачете результатов обучения фиксируются с использованием автоматизированных средств в электронном досье обучающегося и электронном портфолио.

## **Ускоренное обучение за счет повышения темпа освоения ОП**



9.24. Обучающийся, имеющий способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОП в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения высшего образования по ОП вправе пройти ускоренное обучение путем повышения темпа освоения ОП (темпового ускорения обучения).

9.25. Способности и (или) уровень развития, позволяющие обучающемуся пройти ускоренное обучение путем темпового ускорения обучения, должны подтверждаться результатами промежуточных аттестаций.

9.26. Обучающийся, осваивающий ОП с ускорением обучения, вправе проходить промежуточные аттестации в соответствии с индивидуальным графиком. Основанием для перевода обучающегося на следующий учебный год (курс) является выполнение им ИУП.

9.27. В случае не подтверждения результатами последующих промежуточных аттестаций способностей к освоению ОП в более короткие сроки за счет повышения темпа освоения и не выполнения ИУП обучающийся переводится на обучение по ОП с полным нормативным сроком обучения.

## **10. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД (КУРС)**

10.1. Настоящий раздел устанавливает порядок перевода обучающихся на следующий учебный год (курс).

10.2. На основании результатов промежуточной аттестации обучающихся в учебном году в ЭИОС автоматически формируется приказ о переводе на следующий учебный год (курс).

10.3. На следующий учебный год (курс) переводятся обучающиеся, не имеющие задолженностей по оплате обучения и успешно прошедшие промежуточные аттестации соответствующего учебного года.

10.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность в допустимом объеме, могут переводиться на следующий учебный год (курс) условно.

Допустимый объем академической задолженности составляет не более четырех промежуточных аттестаций, включая промежуточные аттестации по практикам.

10.5. При сетевой форме реализации ОП учитывает результаты промежуточных аттестаций в других организациях-партнерах, участвующих в реализации ОП.

10.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность в допустимом объеме и переведенные на следующий учебный год (курс) условно, допускаются к прохождению промежуточной аттестации по соответствующим учебным дисциплинам (модулям), практикам не более двух раз в сроки, установленные для них образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

10.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность в объеме, превышающем допустимый, или не ликвидировавшие академические задолженности в установленные образовательной организацией сроки, отчисляются из образовательной организации.

## **11. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

11.1. Настоящий раздел устанавливает порядок досрочного отчисления обучающихся.

11.2. Досрочное отчисление обучающегося осуществляется в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ОП в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе образовательной организации в случаях:

– неисполнения либо ненадлежащего исполнения обучающимся обязательств по договору об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования;

– применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры

дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

11.3. Отчисление обучающегося из образовательной организации влечет расторжение договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования.

11.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления.

11.5. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании личного заявления соответственно обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В случае если обучение осуществляется на основе трехстороннего договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования, то помимо личного заявления об отчислении в образовательную организацию представляется согласие третьей стороны (заказчика) на расторжение данного договора.

Заявление об отчислении из образовательной организации передается в нее непосредственно заявителем или направляется в образовательную организацию с использованием операторов почтовой связи общего пользования или информационных телекоммуникационных технологий, в том числе посредством сайта «Личная студия. Согласие третьей стороны (заказчика) может быть оформлено отдельным документом и прилагаться к заявлению, при этом в заявлении обучающегося на отчисление должна быть ссылка на этот документ.

11.6. Отчисление по инициативе образовательной организации осуществляется при наличии хотя бы одного достоверно установленного и подтвержденного документально нарушения:

- неисполнения либо ненадлежащего исполнения обучающимся обязательств по договору об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования, в том числе при неоплате обучения;
- совершения обучающимся дисциплинарных проступков и применения к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ОП и не выполнению учебного плана, в том числе при не ликвидации имеющейся академической задолженности в установленные сроки.
- нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

При обнаружении указанных нарушений образовательная организация направляет уведомление о соответствующем нарушении и возможности отчисления обучающегося по факту данного нарушения обучающемуся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, а в случае обучения в рамках трехстороннего договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования, и третьей стороне (заказчику).

Отчисление обучающегося по инициативе образовательной организации осуществляется после получения от обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а в случае обучения в рамках трехстороннего договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования, и третьей стороны (заказчика) письменного объяснения причин нарушения, либо если указанные лица не дали объяснений в течение 10 календарных дней с момента получения ими соответствующего уведомления образовательной организации.

Уведомление образовательной организации и письменное объяснение обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а в случае обучения в рамках трехстороннего договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования, третьей стороны (заказчика) вручаются под расписку или направляются адресатам с использованием операторов почтовой связи общего пользования или информационных телекоммуникационных технологий, в том числе посредством сайта «Личная студия».

11.7. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом ректора образовательной организации.

11.8. Образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа ректора об отчислении обучающегося подготавливает к выдаче лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

11.9. Документы, связанные с отчислением обучающегося, хранятся установленным порядком в электронном личном деле данного обучающегося.

## **12. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

12.1. Лицо, отчисленное, как по инициативе обучающегося, так и по инициативе образовательной организации, может быть восстановлено для обучения в течение пяти лет с момента отчисления.

12.2. Восстановление обучающегося возможно при наличии свободных мест в ОУЭП.

12.3. При восстановлении обучающегося зачисление на курс производится с учетом результатов ранее пройденных им промежуточных аттестаций.

12.4. При сетевой форме реализации ОП осуществляется зачет результатов промежуточных аттестаций также и в других организациях-партнерах, участвующих в реализации ОП.

12.5. Для восстановления отчисленное лицо представляет в приемную комиссию следующие документы:

- личное заявление;
- документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании и (или) о квалификации;
- справку об обучении или о периоде обучения;
- документ об изменении фамилии, имени, отчества (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и др.) или его копию, заверенную в установленном законом порядке, если в паспорте и документе об образовании разные фамилии, имена или отчества.
- свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации (при необходимости).

12.6. Заявление о восстановлении обучающегося может формироваться и сканированные документы обучающегося направляться в электронно-цифровой форме с использованием соответствующей компьютерной программы, являющейся частью ЭИОС.

12.7. Приемная комиссия организует проверку представленных документов

12.8. При положительных результатах проверки представленных документов администрация:

- готовит заключение о перезачете результатов ранее успешно пройденных обучающимся промежуточных аттестаций;
- определяет обучающемуся индивидуальный учебный план;
- рассчитывает стоимость оплаты обучения и готовит проект договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования;
- определяет график ликвидации академической задолженности (при наличии);
- готовит заключение о восстановлении обучающегося на соответствующий курс (семестр).

12.9. Восстановление обучающегося осуществляется на основании приказа ректора.

12.10. Информация о результатах восстановления доводится до обучающегося в установленном порядке.

12.11. Личное дело восстановленного обучающегося формируется с использованием автоматизированных средств.

### **13. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

13.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

13.2. Для оформления академического отпуска обучающийся передает уполномоченному лицу образовательной организации следующие документы: - личное заявление с указанием основания предоставления академического отпуска; - документ, подтверждающий наличие основания предоставления академического отпуска (при наличии). 3 Уполномоченное лицо образовательной организации получает от обучающегося указанные документы, проверяет правильность их составления и в течение трех рабочих дней направляет их в образовательную организацию. Документы направляются в электронном виде с использованием электронных телекоммуникационных средств.

13.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора образовательной организации или уполномоченного им должностного лица.

13.4. Документы, полученные от обучающегося для предоставления академического отпуска, а также копия приказа (или выписка из приказа) о предоставлении академического отпуска хранятся в личном деле обучающегося, формирующееся с использованием автоматизированных средств.

13.5. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, в течение периода академического отпуска к учебным занятиям для освоения образовательной программы не допускается.

#### **Процедура восстановления из академического отпуска**

13.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора образовательной организации или уполномоченного им должностного лица.

13.7. Для восстановления из академического отпуска обучающийся представляет уполномоченному лицу образовательной организации следующие документы:

- заявление о допуске к учебному процессу;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации, если академический отпуск был предоставлен ему по медицинским показаниям.

Указанные документы уполномоченным лицом образовательной организации направляются в образовательную организацию в электронном виде с использованием электронных телекоммуникационных средств.

13.8. Порядок зачета результатов обучения, полученных до ухода в академический отпуск, и определения учебного года (курса), на который может быть восстановлен обучающийся, устанавливается отдельным локальным нормативным актом организации.

13.9. На основании полученных от уполномоченного лица образовательной организации документов оформляется приказ ректора образовательной организации или уполномоченного им должностного лица о допуске обучающегося к учебному процессу.

13.10. Документы, полученные от обучающегося для восстановления из академического отпуска, а также копия приказа (или выписка из приказа) о допуске к учебному процессу хранятся в личном деле обучающегося, формирующееся с использованием автоматизированных средств в электронном портфолио.