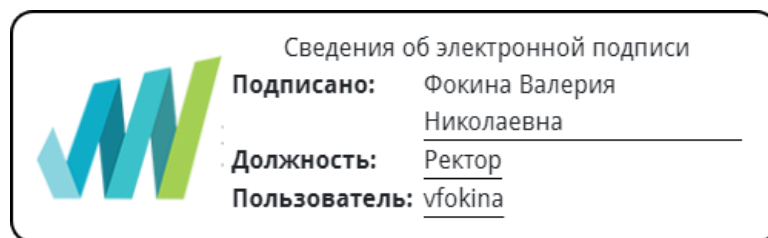


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»  
(АНО ВО ОУЭП)

**УТВЕРЖДАЮ**



**«30» августа 2024г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дисциплинарной комиссии АНО ВО ОУЭП**

(Локальный нормативный акт утв. Приказом № 30/3 от «30» августа 2024 г.)

(Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол № 1 от «30» августа 2024 г.)

Москва  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дисциплинарной комиссии (далее — Положение) в Автономной некоммерческой организации высшего образования “Открытый университет экономики, управления и права” (далее – АНО ВО ОУЭП) определяет компетенцию, состав, полномочия, основные принципы и организацию работы дисциплинарной комиссии (далее – Дисциплинарная комиссия) в АНО ВО ОУЭП, а также порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

1.2. Дисциплинарная комиссия создается в целях коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с неисполнением или нарушением обучающимися законодательства об образовании, Устава, локальных нормативных актов АНО ВО ОУЭП и подготовки решений о рекомендации принятия в отношении обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

1.3. Дисциплинарная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом и локальными нормативными актами АНО ВО ОУЭП.

1.4. Основными принципами работы Дисциплинарной комиссии являются объективность, компетентность, законность.

## **2. Состав и полномочия Дисциплинарной комиссии.**

2.1. Состав Дисциплинарной комиссии утверждается приказом Ректора АНО ВО ОУЭП.

2.2. Срок полномочий Дисциплинарной комиссии не ограничен.

2.3. В состав Дисциплинарной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

2.4. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между ее членами, руководит заседаниями Комиссии, утверждает ее решения и рекомендации, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами АНО ВО ОУЭП.

2.5. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.6. Секретарь Комиссии подготавливает всю необходимую документацию для организации заседания, составляет протокол заседания Комиссии, обеспечивает его подписание у председателя и членов Комиссии.

2.7. Члены Дисциплинарной комиссии обязаны:

- осуществлять объективную и непредвзятую проверку случаев неисполнения или нарушения обучающимися Устава АНО ВО ОУЭП, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов АНО ВО ОУЭП ;

- участвовать в заседаниях Комиссии;

- выполнять возложенные на них полномочия, соблюдая этические и профессиональные нормы.

2.8. Члены Дисциплинарной комиссии имеют право:

- запрашивать и получать в структурных подразделениях и у уполномоченных работников документы и сведения, необходимые для осуществления полномочий Комиссии;

- приглашать к участию в заседаниях Комиссии обучающихся, работников АНО ВО ОУЭП, представителя Студенческого совета АНО ВО ОУЭП .

2.9. Члены Комиссии не должны допускать личную заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

### **3. Порядок работы Дисциплинарной комиссии**

3.1. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Основанием для проведения заседания Комиссии могут являться:

- письменные обращения работников, обучающихся,
- информация, полученная из средств массовой информации, правоохранительных органов, иных источников о фактах нарушения обучающимися законодательства об образовании, Устава, иных локальных нормативных актов АНО ВО ОУЭП.

3.3. Обращение работников, обучающихся составляется на имя председателя Комиссии, к которому прилагаются документы, подтверждающие факты нарушения обучающимися законодательства об образовании, Устава, иных локальных нормативных актов АНО ВО ОУЭП.

3.4. Секретарем Комиссии подготавливается вся необходимая документация для организации заседания: документы, подтверждающие факт нарушения, характеристики, ходатайства и иные документы, имеющее непосредственное отношение к обучающемуся.

3.5. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

3.6. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует не менее чем две трети установленного состава Комиссии.

3.7. До заседания Комиссии от обучающегося истребуется письменное объяснение по факту нарушения. Если по истечении 3 (трех) учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

3.8. Обучающийся, в отношении которого рассматривается вопрос о рекомендации принятия дисциплинарного взыскания, может быть приглашен на заседание Комиссии.

3.9. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения, присутствия на заседании Комиссии (исключая время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком) не является препятствием для рассмотрения документов на заседании Комиссии.

3.10. По итогам заседания Дисциплинарная комиссия вправе:

- рекомендовать Ректору АНО ВО ОУЭП применить в отношении обучающегося дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, отчисление из АНО ВО ОУЭП);
- рекомендовать Ректору АНО ВО ОУЭП не применять в отношении обучающегося мер дисциплинарного взыскания.

3.11. Заседание Комиссии оформляется протоколом по форме Приложения 1 к настоящему Положению. Протокол Комиссии составляется секретарем Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заседания Комиссии, и подписывается председательствующим, членами и секретарем Комиссии.

3.12. Основанием для применения дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося является приказ Ректора.

### **4. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся дисциплинарных взысканий**

4.1. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

4.2. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося в случаях, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, а также времени необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, но не более 7 (семи) учебных дней со дня

представления ректору мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

4.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся.

4.5. Приказ Ректора АНО ВО ОУЭП о применении дисциплинарного взыскания доводится секретарем Дисциплинарной комиссии до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение 3 (трех) учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в АНО ВО ОУЭП.

4.6. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом Ректора под роспись оформляется секретарем Дисциплинарной комиссии соответствующим актом.

4.7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания (за исключением меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления), то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.8. Ректор АНО ВО ОУЭП до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся.

## **5. Применение дисциплинарного взыскания к несовершеннолетним обучающимся**

5.1. Отчисление из АНО ВО ОУЭП несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в АНО ВО ОУЭП оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников АНО ВО ОУЭП.

5.2. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом Ректора АНО ВО ОУЭП.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном локальными актами АНО ВО ОУЭП.

Форма

**ПРОТОКОЛ  
ЗАСЕДАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали члены комиссии:  
Фамилия, Имя, Отчество, должность;

Кворум \_\_\_\_\_

Повестка:

1. Рассмотрение вопроса об отчислении в качестве применения меры дисциплинарного взыскания в отношении студента \_ \_ \_ \_ \_ Фамилия Имя Отчество, факультет, группа.

По вопросу:

Рассмотрение вопроса о применении меры дисциплинарного взыскания в отношении студента Фамилия Имя Отчество, факультет, группа \_\_\_\_\_ на основании служебной записки от \_\_\_\_\_ по факту нарушения \_\_\_\_\_.

Установлено:

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Постановили:

Результаты голосования:

Председатель дисциплинарной комиссии	_____	Фамилия И.О.
Секретарь дисциплинарной комиссии	_____	Фамилия И.О.
Члены дисциплинарной комиссии	_____	Фамилия И.О.
	_____	Фамилия И.О.
	_____	Фамилия И.О.