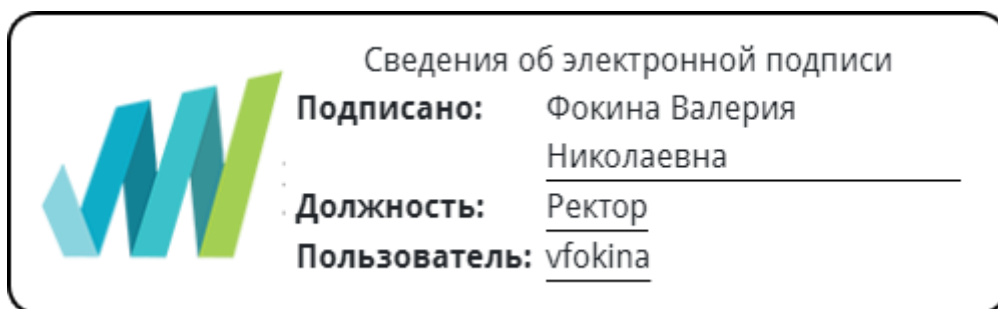


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»
(АНО ВО ОУЭП)

УТВЕРЖДАЮ



«30» августа 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ
ОБУЧАЮЩИМСЯ**

(Локальный нормативный акт утв. Приказом № 30/3 от «30» августа 2024 г.)
(Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол № 1 от «30» августа 2024 г.)

МОСКВА
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение включает нормативы и требования, общие для всех образовательных технологий и соответствующие условиям функционирования электронной информационно-образовательной среды электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Настоящее Положение включает нормативы и правила, определяемые самостоятельно образовательной организацией в пределах своей компетенции, также установленные следующими нормативными правовыми актами (документами):

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455.

- Методические рекомендации об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа, утвержденные заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации Д.В. Афанасьевым 14.09.2022.

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру предоставления академических отпусков обучающимся и их восстановления из академических отпусков в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Открытый университет экономики, управления и права» (далее АНО ВО ОУЭП, образовательная организация).

1.3. Документирование предоставления академических отпусков обучающимся и их восстановления из академических отпусков осуществляется в электронно-цифровой форме.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2. ПРОЦЕДУРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2. Для оформления академического отпуска обучающийся передает уполномоченному лицу образовательной организации следующие документы:

- личное заявление с указанием основания предоставления академического отпуска;

- документ, подтверждающий наличие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

Уполномоченное лицо образовательной организации получает от обучающегося указанные документы, проверяет правильность их составления и в течение трех рабочих дней направляет их в образовательную организацию. Документы направляются в электронном виде с использованием электронных телекоммуникационных средств.

2.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора образовательной организации или уполномоченного им должностного лица.

2.4. Документы, полученные от обучающегося для предоставления академического отпуска, а также копия приказа (или выписка из приказа) о предоставлении академического отпуска хранятся в личном деле обучающегося, формирующееся с использованием автоматизированных средств.

2.5. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, в течение периода академического отпуска к учебным занятиям для освоения образовательной программы не допускается.

3. ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора образовательной организации или уполномоченного им должностного лица.

3.2. Для восстановления из академического отпуска обучающийся представляет уполномоченному лицу образовательной организации следующие документы:

- заявление о допуске к учебному процессу;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации, если академический отпуск был предоставлен ему по медицинским показаниям.

Указанные документы уполномоченным лицом образовательной организации направляются в образовательную организацию в электронном виде с использованием электронных телекоммуникационных средств.

3.3. Порядок зачета результатов обучения, полученных до ухода в академический отпуск, и определения учебного года (курса), на который может быть восстановлен обучающийся, устанавливается отдельным локальным нормативным актом организации.

3.4. На основании полученных от уполномоченного лица образовательной организации документов оформляется приказ ректора образовательной организации или уполномоченного им должностного лица о допуске обучающегося к учебному процессу.

3.5. Документы, полученные от обучающегося для восстановления из академического отпуска, а также копия приказа (или выписка из приказа) о допуске к учебному процессу хранятся в личном деле обучающегося, формирующееся с использованием автоматизированных средств в электронном портфолио.