Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АНО ВО ОУЭП, Фокина В.Н.

Сведения об электронной подписи
Подписано: Фокина Валерия Николаевна
Должность: Ректор
Пользователь: vfokina

24 апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.В.02 «Муниципальное управление и местное самоуправление»
Образовательная программа направления подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
направленность (профиль): «Региональное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника – магистр

Москва 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - комплексное изучение основных направлений развития науки муниципального управления и местного самоуправления, овладение понятийным аппаратом, методами и методикой муниципального управления и местного самоуправления.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с понятиями и системами муниципального управления и местного самоуправления;
- обучение основным категориям, понятиям и терминам, законам, закономерностям и принципам развития систем муниципального управления и местного самоуправления;
- создание профессионально подготовленного кадрового резерва, способного обеспечить достижение стратегических целей развития муниципальных образований;
- овладение знаниями нормативно-правовых основ государственной гражданской службы и практическими навыками муниципального управления и местного самоуправления;
- формирование нравственных качеств современного государственного служащего.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к части, формируемой участниками образовательного процесса.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

профессиональные компетенции

ПК-1. Способен разрабатывать и принимать организационные и управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях

ПК-2. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную его стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	**Индикаторы достижений компетенции**	**Показатели (планируемые) результаты обучения**
ПК-1. Способен разрабатывать и принимать организационные и управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях	ПК-1.1. Использует в профессиональной деятельности основные методы выработки решений с учетом действующего законодательства; ПК-1.2. Разрабатывает и реализует управленческие организационные мероприятия при решении профессиональных задач; ПК-1.3. Применяет приемы и технологии использования нестандартных творческих подходов при решении профессиональных задач, в том числе в кризисных	**Знать:** • правовые основы управления и распоряжения муниципальным имуществом; • современное состояние муниципального управления и организации муниципальной службы; • содержание дисциплины базовой части цикла; • особенности правового регулирования в муниципальных образованиях, в том числе порядок заключения соглашений муниципальных образований о передаче полномочий и др.; • полномочия органов местного

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	ситуациях	самоуправления и порядок их регулирования
		Уметь • выявлять факторы, определяющие эффективность деятельности органов местного самоуправления; • обеспечивать соблюдение требований российского законодательства о муниципальном управлении и муниципальной службе; • анализировать состояние социально-экономического развития муниципального образования и его правового обеспечения; • успешно решать проблемы в области государственного и муниципального управления
		Владеть: • терминологией в области данной дисциплины; • навыками работы с документами, в том числе на электронных носителях, их систематизации
ПК-2. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную его стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-2.1. Планирует и организует деятельность органа публичной власти; ПК-2.2. Анализирует внешнюю и внутреннюю среду, адаптирует управленческую структуру в соответствии с стратегией, целями и задачами; ПК-2.3. Разрабатывает и предлагает рекомендации по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	**Знать:** • основные понятия города и его составных частей; • положения Конституции Российской Федерации о местном самоуправлении; • акты международного права и договоры Российской Федерации, которыми регулируются отдельные аспекты организации муниципального управления; • российское законодательство о местном самоуправлении и муниципальной службе, в том числе законы субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты; • территориальную организацию местного самоуправления; • систему и структуру муниципального управления; • основные формы участия населения в осуществлении

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
		местного самоуправления; • порядок формирования и исполнения местного бюджета, межбюджетные отношения и принципы бюджетного регулирования; • особенности кадровой работы в муниципальном образовании
		Уметь • проводить в соответствии с требованиями законодательства аттестацию муниципальных служащих; • толковать российское законодательство о муниципальном управлении и муниципальной службе, выявлять пробелы и дефекты законодательства; • формулировать основные направления кадровой работы, разрабатывать программы развития муниципальной службы и совершенствования кадровой работы в муниципальном образовании
		Владеть: • методами эффективного управления в социальной сфере; • навыками применения информационных технологий в организации муниципального управления и муниципальной службы; • навыками подготовки программ комплексного развития муниципальных образований; • навыками разработки местного бюджета; • навыками разработки показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, критериев оценки работы отдельных муниципальных служащих

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Муниципальное управление и местное самоуправление», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ПК-1 Способен разрабатывать и принимать организационные и управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях	Муниципальное управление и местное самоуправление	Налоговое планирование	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Современные проблемы теории управления	Направления и проблемы развития региональной и муниципальной экономики	Стратегический менеджмент (продвинутый уровень)
	Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии	Психология и педагогика в высшей школе	Принятие управленческих решений
		Основы социально-психологической реабилитации	Производственная практика: научно-исследовательская работа
		Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		Производственная практика: научно-исследовательская работа	
		Социология интернета	
ПК-2 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную его стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Муниципальное управление и местное самоуправление	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	Производственная практика: научно-исследовательская работа
		Производственная практика: научно-исследовательская работа	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине :

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч			
		Очная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе
1	**Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)**			**8,2**	
	В том числе в форме практической подготовки				*2*
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				0 4
	в форме практической подготовки				*2*
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)				
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)				
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2	
1.3.1	консультация групповая по подготовке к промежуточной аттестации				2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2
2	**Самостоятельная работа (всего)**			**93**	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)			93	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации			**6,8**	
3	**Общая трудоемкость**			**108**	
	часы			3	
	дисциплины зачетные единицы	экзамен			
	форма промежуточной аттестации				

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Местное самоуправление в	**Понятие и сущность местного самоуправления** Природа местного самоуправления; основные теории местного

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
	Российской Федерации	самоуправления; понятие местного самоуправления; местное самоуправление как основа конституционного строя Российской Федерации; местное самоуправление и государство; местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения; территориальное общественное самоуправление; местное самоуправление как форма народовластия **Принципы и функции местного самоуправления** Понятие принципов местного самоуправления; система принципов местного самоуправления; функции местного самоуправления; территориальная организация местного самоуправления **Организационная основа местного самоуправления** Классификация органов местного самоуправления; структуры органов местного самоуправления; образование органов местного самоуправления; принципы построения структуры органов местного самоуправления; государственные гарантии прав местного самоуправления; ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления
2	Методологические основы теории муниципального управления	**Муниципальное образование как объект управления** Муниципальное образование как социально-экономическая система; понятие субъектов и объектов муниципального управления; типология муниципальных образований; население муниципального образования; территория муниципального образования; инфраструктура муниципального образования **Концепция муниципального управления** Специфика муниципального управления; соотношение государственного и муниципального управления; муниципальная деятельность и муниципальная политика; муниципальные услуги; стратегический подход к муниципальному управлению **Организация деятельности муниципальной власти** Организационная структура местной администрации; организация и планирование работы местной администрации; кадровое обеспечение муниципального управления; информационное обеспечение муниципального управления; система контроля в муниципальном образовании; эффективность муниципального управления
3	Муниципальное управление в системе социального управления	**Управление градообслуживающей сферой** Муниципальное управление общественной безопасностью; муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом; муниципальное управление инженерным обеспечением поселений и общегородским коммунальным хозяйством; муниципальное управление транспортным комплексом; муниципальное регулирование потребительского рынка; муниципальное управление строительством; муниципальное управление состоянием окружающей среды **Муниципальное управление социальной сферой** Основы государственной и муниципальной социальной политики; муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений;

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		муниципальная жилищная политика; муниципальное управление охраной здоровья населения; муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения; муниципальное управление образованием **Муниципальное управление экономикой** Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов; управление муниципальным имуществом; управление муниципальными хозяйствующими субъектами; взаимодействие органов местного самоуправления с немуниципальными хозяйствующими субъектами; налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне; муниципальный заказ; система муниципальных финансов

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателям. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом нормативных документов и локальных актов образовательной организации.

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и\или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство,допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащего коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия" с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;

- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;

отражать необходимую и достаточную компетентность автора;

иметь учебную, научную и/или практическую направленность;

- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,

- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;

- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

7. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания *(шкалы: 0-100%, четырехбальная, тахометрическая)*
1	*Позетовое тестирование (ПЗТ)*	Контрольное мероприятие по учебному материалу каждой темы (раздела) дисциплины, состоящее в выполнении обучающимся системы	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100% - отлично.

№ п/п	Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания *(шкалы: 0-100%, четырехбальная, тахометрическая)*
		стандартизированных заданий, которая2позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Модульное тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов.		
2	*Экзамен*	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	*Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:* – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения, обучающегося

№ п/п	Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания *(шкалы: 0-100%, четырехбальная, тахометрическая)*
				к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. *Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена* Оценка «*отлично*» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «*хорошо*» выставляется

№ п/п	Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания *(шкалы: 0-100%, четырехбальная, тахометрическая)*
				обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

№ п/п	Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания *(шкалы: 0-100%, четырехбальная, тахометрическая)*
				Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизирован-ных заданий (тестов)	*Описание шкалы оценивания электронного тестирования:* – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Селютин, В. И. Местное самоуправление. История развития, современность: монография / В. И. Селютин. — 2-е изд. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 186 с. — ISBN 978-5-4497-3171-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/141221/details

2. Теория и практика взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления: учебное пособие / Н. В. Еременко, О. В. Жданова, С. И. Луговской [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 176 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR CMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/133791/details

3. Гребенникова, А. А. Формы общественного самоуправления: учебное пособие / А. А. Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 115 с. — ISBN 978-5-4487-0830-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR CMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/120293/details

4. Очагова, В. С. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере: проблемы правового регулирования и реализации: монография / В. С. Очагова. — Тверь: Тверской государственный университет, 2025. — 207 с. — ISBN 978-5-7609-1993-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR CMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/162991/details

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. https://ro-edu.ru/ - Медиапортал «Российское образование»
2. http://www.iprbookshop.ru - Электронно-библиотечная система IPRSmart (ЭБС IPRSmart) –электронная библиотека по всем отраслям знаний
3. https://www.elibrary.ru/ - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
4. https://cyberleninka.ru/ - научная электронная библиотека КиберЛенинка
5. https://gufo.me/ - справочная база энциклопедий и словарей
6. https://universarium.org/ - российская межвузовская платформа от ведущих университетов и компаний
7. https://www.lektorium.tv/ - российская образовательная платформа, которая предлагает массовые открытые онлайн-курсы (МООК) и лекции от ведущих вузов, научных институтов и компаний
8. https://rusneb.ru/ - федеральная государственная информационная система и единое электронное пространство знаний, объединяющее оцифрованные фонды российских библиотек, музеев и архивов
9. http://www.consultant.ru/ - справочная правовая система КонсультантПлюс
10. https://www.garant.ru/ - справочная правовая система Гарант

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программное обеспечение Университета, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства)

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Ровеб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот Аттестация асессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Мой Офис Веб-редакторы https://edit.myoffice.ru (отечественное ПО);

ПО OpenOffice.Org Calc - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;

ПО OpenOffice.Org.Base - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;

ПО OpenOffice.org.Impress -http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами