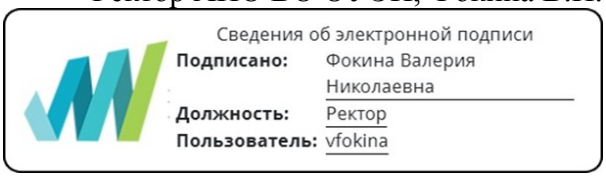
Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АНО ВО ОУЭП, Фокина В.Н.



24 апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.О.03 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»
Образовательная программа направления подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
направленность (профиль): «Региональное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника – магистр

Москва 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование комплексных теоретических знаний и практических навыков по использованию и развитию информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении, а также интегрированного подхода к решению проблемы в реальной обстановке.

Задачи дисциплины:

- вооружение конкретными знаниями для применения информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении;
- формирование профессиональных навыков в области самостоятельной научной и исследовательской работы, количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.
- освоение возможностей и особенностей информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении;
- приобретение навыков использования средств информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» относится к обязательной части Блока 1.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

общепрофессиональную компетенцию

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	**Индикаторы достижений компетенции**	**Показатели (планируемые) результаты обучения**
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1. Демонстрирует знания теоретико-методологических основ получения, анализа, интерпретации и верификации информации, используемой в государственном и муниципальном управлении, информационно-аналитических технологий, применяемых в сфере государственного и муниципального управления, методов обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления; методов применения информационно-коммуникационных технологий при анализе деятельности	**Знать:** теоретико-методологические основы получения, анализа, интерпретации и верификации информации, используемой в государственном и муниципальном управлении, информационно-аналитических технологий, применяемых в сфере государственного и муниципального управления, методов обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления; методов применения информационно-коммуникационных технологий при анализе деятельности органов государственной власти и

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	органов государственной власти и местного самоуправления ОПК-4.2. Использует современные информационно-коммуникативные технологии для получения информации, самостоятельно использует методы верификации информации, полученной из разных источников управленческих информационных систем; применяет информационно-коммуникационные технологии в аналитических исследованиях реализации государственного и муниципального управления ОПК-4.3. Структурирует информацию и составляет базы данных в государственном и муниципальном управлении на основе использования информационно-аналитических и коммуникационных технологий; использует информационно-коммуникационные технологий при разработке проектных решений по совершенствованию государственного и муниципального управления	местного самоуправления **Уметь** использовать современные информационно-коммуникативные технологии для получения информации, методы верификации информации, полученной из разных источников; применять информационно-коммуникационные технологии в аналитических исследованиях, реализации государственного и муниципального управления **Владеть:** навыками структурирования информацию и разработки базы данных в государственном и муниципальном управлении на основе использования информационно-аналитических и коммуникационных технологий; навыками применения информационно-коммуникационные технологий при разработке проектных решений по совершенствованию государственного и муниципального управления

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Учебная практика: ознакомительная практика		
	Учебная практика: научно-исследовательская практика		

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине :

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч			
		Очная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе
1	**Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)**			**8,2**	
	В том числе в форме практической подготовки				*2*
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			2	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				0 2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)			2	
	в форме практической подготовки				*2*
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)				
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2	
1.3.1	консультация групповая по подготовке к промежуточной аттестации				2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2
2	**Самостоятельная работа (всего)**			**62**	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)			62	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к			**1,8**	

	промежуточной аттестации				
3	**Общая трудоемкость**			**72**	
	часы			2	
	дисциплины зачетные единицы	зачет			
	форма промежуточной аттестации				

5. Содержание дисциплины

5.1. Занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы

Форма обучения	Наименование раздела	Лабораторные работы (лабораторные практикумы)	
		название	часы
ЗАОЧНАЯ	**Раздел 2** Документальные информационные системы, компьютерные сети и автоматизированные информационные системы	Деловая игра «Информационно-аналитические технологии в управлении»	2
	Итого:		2 часа

5.2. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Вопросы информатизации государственного и муниципального управления, средства информационных технологий и системы управления базами данных	**Информационные технологии в государственном управлении** Направления информатизации государственного управления, информатизация Федерального Собрания Российской Федерации, информационные технологии управления бюджетной системой, информационные технологии управления налоговой системой, направления информатизации государственного управления с точки зрения реализации государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011-2020 годы)". **Информационные технологии в муниципальном управлении** Системное представление управляемой территории, понятие муниципальной информационной системы, информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой, геоинформационные системы в муниципальном управлении, информационные технологии управления муниципальной недвижимостью, внутридомовые компьютерные сети, Интернет-технологии в муниципальном управлении, некоторые направления информатизации муниципального управления с точки зрения реализации городской целевой программы «Электронная Москва» **Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности** Организация информационных технологий обеспечения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		управленческой деятельности, информационные технологии управления с точки зрения системного подхода, средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности **Использование интегрированных программных пакетов** Понятие электронного офиса, компьютерные технологии подготовки текстовых документов, обработка экономической информации на основе табличных процессоров **Базы данных и системы управления базами данных** Основные понятия и классификация систем управления базами данных, модели организации данных, реляционные базы данных, проектирование реляционных баз данных, использование систем управления базами данных **Распределенная обработка информации** Распределенные базы данных, технологии распределенной обработки информации
2	Документальные информационные системы, компьютерные сети и автоматизированные информационные системы	**Документальные информационные системы** Виды документальных информационных систем, классификационные информационно-поисковые языки, дескрипторные информационно-поисковые языки, системы индексирования, полнотекстовые информационно-поисковые системы **Компьютерные сети** Системы телеобработки данных, понятие компьютерной сети, виды компьютерных сетей, топологии компьютерных сетей, модель взаимодействия открытых систем, техническое обеспечение компьютерных сетей, локальные вычислительные сети, коммуникационные сети, корпоративные компьютерные сети, глобальная компьютерная сеть Интернет **Электронная коммерция** Понятие и классификация моделей электронной коммерции, платежные системы электронной коммерции **Системы управления электронными документами и автоматизации деловых процессов** Классификация систем управления электронными документами по масштабу, по архитектуре, по типу баз данных, используемых системой, по технологии работы с электронными документами **Технологии искусственного интеллекта** Знания и модели их представления, экспертные системы и базы знаний, инструментальные средства построения экспертных систем, инженерия знаний **Основные этапы и методы создания и организации компьютерных информационных систем управления** Структура и классификация информационных систем, основные концепции построения информационных систем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		управления, жизненный цикл информационной системы, основы применения инструментальных средств информационных технологий, общие положения по созданию автоматизированных информационных систем, формализованное представление предметной области в процессе создания информационных систем управления, аспекты проектирования оптимальной информационной системы **Защита информации в автоматизированных информационных системах** Безопасность информационной системы, криптографическое закрытие информации, защита информации от компьютерных вирусов **Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления** Показатели эффективности, сравнительная оценка экономической эффективности территориальных информационных систем

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателям. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом нормативных документов и локальных актов образовательной организации.

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и\или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство,допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащего коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия" с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;

- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;

отражать необходимую и достаточную компетентность автора;

иметь учебную, научную и/или практическую направленность;

- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,

- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;

- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

7. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания *(шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая)*
1	*Позетовое тестирование (ПЗТ)*	Контрольное мероприятие по учебному материалу каждой темы (раздела) дисциплины, состоящее в	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% -

№ п/п	Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания *(шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая)*
		выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Модульное тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов.		хорошо; - от 90% до 100% - отлично.
2	*Лабораторный практикум (лабораторная работа)*	Особый вид учебного занятия, цель которого практическое усвоение основных положений дисциплины, практическое занятие по какому-либо учебному курсу, установление тесной связи между практикой и теорией.	Перечень обучающих и практических заданий	- от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66% до 100% выполненного задания - зачтено.
3	*Зачет*	1-я часть зачета: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	*Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета:* - соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);

№ п/п	Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания *(шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая)*
				- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; - логичность, последовательность изложения ответа; - наличие собственного отношения, обучающегося к теме/заданию; - аргументированность, доказательность излагаемого материала. *Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета* Оценка «*зачтено*» выставляется при соответствии содержания ответа поставленному заданию, при подробном, аргументированном раскрытии сущности вопроса; если обучающийся анализирует, умело систематизирует и структурирует излагаемый материал, высказывая свою точку зрения, обоснованно и правомерно использует методы классификации, сравнения и др.; демонстрирует умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Оценка «*не зачтено*»: - если содержание ответа

№ п/п	Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания *(шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая)*
				не соответствует поставленному заданию; обучающийся не обладает знаниями по значительной части программного материала, испытывает трудности с обобщением, систематизацией изученного материала по дисциплине и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание. Итоговая оценка за зачет выставляется преподавателем на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета
		2-я часть зачета: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	*Описание шкалы электронного тестирования:* - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66 до 100% выполненного задания - зачтено.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Представлены в приложении к рабочей программе по дисциплине, расположены на сайте в разделе «прочие документы»

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Небаев, И. А. Экономическая информатика: учебное пособие / И. А. Небаев. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2022. — 181 c. — ISBN 978-5-7937-2084-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/140203/details

2. Цифровые технологии в системе управления «умными городами»: научно-аналитический сборник / А. В. Путилов, В. А. Тупчиенко, С. Р. Баисова [и др.]; под редакцией В. А. Тупчиенко. — Москва: Научный консультант, 2022. — 310 c. — ISBN 978-5-907084-69-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/147023.html

3. Информационные технологии и управление предприятием / В. В. Баронов, Г. Н. Калянов, Ю. Н. Попов, И. Н. Титовский. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 327 c. — ISBN 978-5-4488-0086-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/145913/details

4. Небаев, И. А. Экономическая информатика: учебное пособие / И. А. Небаев. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2022. — 181 c. — ISBN 978-5-7937-2084-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/140203/details (дата обращения: 01.09.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. https://ro-edu.ru/ - Медиапортал «Российское образование»
2. http://www.iprbookshop.ru - Электронно-библиотечная система IPRSmart (ЭБС IPRSmart) –электронная библиотека по всем отраслям знаний
3. https://www.elibrary.ru/ - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
4. https://cyberleninka.ru/ - научная электронная библиотека КиберЛенинка
5. https://gufo.me/ - справочная база энциклопедий и словарей
6. https://universarium.org/ - российская межвузовская платформа от ведущих университетов и компаний
7. https://www.lektorium.tv/ - российская образовательная платформа, которая предлагает массовые открытые онлайн-курсы (МООК) и лекции от ведущих вузов, научных институтов и компаний
8. https://rusneb.ru/ - федеральная государственная информационная система и единое электронное пространство знаний, объединяющее оцифрованные фонды российских библиотек, музеев и архивов
9. http://www.consultant.ru/ - справочная правовая система КонсультантПлюс
10. https://www.garant.ru/ - справочная правовая система Гарант

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программное обеспечение Университета, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства)

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Ровеб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот Аттестация асессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Мой Офис Веб-редакторы https://edit.myoffice.ru (отечественное ПО);

ПО OpenOffice.Org Calc - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;

ПО OpenOffice.Org.Base - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;

ПО OpenOffice.org.Impress -http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами