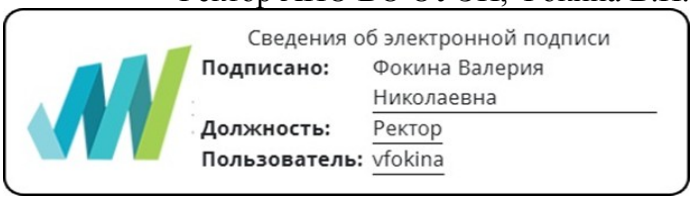
Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет экономики, управления и права»
(АНО ВО ОУЭП)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АНО ВО ОУЭП, Фокина В.Н.



«24» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 Акционерное право
Образовательная программа направления подготовки
40.04.01«ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»
направленность (профиль): «Гражданское право, семейное право, международное частное право»

Квалификация - магистр

Москва 2026

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - выработка системы знаний об акционерном праве, его понятии, предмете и методе в сфере правового регулирования организации и деятельности акционерных обществ; знание действующего законодательства; умение применять полученные знания на практике.

Задачей дисциплины является усвоение источников правового регулирования и, в первую очередь, ФЗ РФ «Об акционерных обществах».

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Акционерное право» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

универсальные компетенции

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

профессиональные компетенции

ПК-1. Способен к осуществлению правового сопровождения и (или) контролю соответствия деятельности организации требованиям действующего законодательства в организации, в структурных подразделениях

ПК-2. Способен к подготовке гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации, а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности организаций

ПК-6. Способен к осуществлению правового сопровождения в организации, в том числе и деятельности по противодействию коррупции.

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	**Индикаторы достижения компетенции**	**Показатели (планируемые) результаты обучения**
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает: основные методы критического анализа; методологию системного подхода; содержание основных направлений философской мысли от древности до современности	**Знать:** основные методы критического анализа; методологию системного подхода; содержание основных направлений философской мысли от древности до современности в области развития законодательства об акционерных обществах
	УК-1.2. Умеет: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ	**Уметь:** выявлять проблемные ситуации в области правового регулирования создания и деятельности акционерных обществ,, используя в этих целях методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций правового

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения	регулирования и практики применения законодательства об акционерных обществах на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения
	УК-1.3. Владеет: технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных и гуманитарно-правовых явлений	**Владеть:** : технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных и гуманитарно-правовых явлений в сфере правого регулирования и практики действующего законодательства об акционеных обществах
ПК-1. Способен к осуществлению правового сопровождения и (или) контролю соответствия деятельности организации требованиям действующего законодательства в организации, в структурных подразделениях	ПК-1.1. Знает: действующее материальное и процессуальное законодательство; основные принципы, задачи и методы осуществления правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности организаций требованиям действующего законодательства	**Знать:** действующее материальное и процессуальное законодательство об акционерных обществах; основные принципы, задачи и методы осуществления правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности организаций требованиям действующего законодательства, в т.ч. и об акционерных обществах
	ПК-1.2. Умеет: применять основные принципы, задачи и методы осуществления правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности организаций требованиям действующего законодательства	**Уметь:** применять основные принципы, задачи и методы осуществления правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности организаций требованиям действующего законодательства об акционерных обществах
	ПК-1.3. Владеет: навыками применения основных принципов, задач и	**Владеть:** навыками применения основных принципов, задач и методов осуществления

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	методов осуществления правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности организаций требованиям действующего законодательства	правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности организаций требованиям действующего законодательства об акционерных обществах
ПК-2. Способен к подготовке гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации, а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности организаций	ПК-2.1. Знает: действующее гражданское, гражданское процессуальное законодательство и законодательство в сфере профессиональной деятельности; порядок и способы подготовки гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации, а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности организаций	**Знать:** действующее гражданское, гражданское процессуальное законодательство и законодательство в сфере профессиональной деятельности; порядок и способы подготовки гражданско-правовых сделок (в т.ч. и крупных сделок), локальных и нормативных правовых актов акционерного общества, а также проектов процессуальных документов, необходимых для его деятельности
	ПК-2.2. Умеет: применять действующее гражданское, гражданское процессуальное законодательство и законодательство в сфере профессиональной деятельности; порядок и способы подготовки гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации, а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности организаций	**Уметь:** применять действующее гражданское, гражданское процессуальное законодательство и законодательство в сфере профессиональной деятельности акционерного общества; порядок и способы подготовки гражданско-правовых сделок (в т.ч. и крупеных сделок) , локальных и нормативных правовых актов акционерного , а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности АО
	ПК-2.3. Владеет: навыками применения, действующего гражданского, гражданского процессуального законодательства и законодательство в сфере профессиональной деятельности; навыками применения порядка и способов подготовки гражданско-правовых сделок,	**Владеть:** навыками применения, действующего гражданского, гражданского процессуального законодательства и законодательство в сфере профессиональной деятельности акционерного общества; навыками применения порядка и способов подготовки гражданско-правовых сделок (в т.ч. и крупных), локальных и

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	локальных и нормативных правовых актов организации, а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности организаций	нормативных правовых актов акционерного общества, а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности АО
ПК-6. Способен к осуществлению правового сопровождения в организации, в том числе и деятельности по противодействию коррупции.	ПК- 6.1. Знает: содержание норм действующего материального и процессуального законодательства, законодательство о противодействии коррупции	**Знать:** содержание норм действующего материального и процессуального законодательства, законодательства об акционерных обществах, а также законодательство о противодействии коррупции
	ПК-6.2. Умеет: применять знания действующего законодательства, в т.ч. и законодательство о противодействии коррупции, как в практической деятельности юриста, так и в процессе правотворчества и научно-исследовательской работе	**Уметь:** применять знания действующего законодательства, законодательства об акционерных обществах, а также и законодательство о противодействии коррупции, как в практической деятельности юриста, так и в процессе правотворчества и научно-исследовательской работе
	ПК-6.3. Владеет: навыками и приемами применения действующего законодательства в профессиональной деятельности, в т.ч. и законодательство о противодействии коррупции, как в практической деятельности юриста, так и в процессе правотворчества и научно-исследовательской работе	**Владеть:** навыками и приемами применения действующего законодательства, законодательства об акционерных обществах, а также и законодательство о противодействии коррупции, как в практической деятельности юриста, так и в процессе правотворчества и научно-исследовательской работе

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Акционерное право», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Юриспруденция»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Современные проблемы юридической науки	Сравнительное правоведение	Семейное право
	Учебная практика: ознакомительная практика	Актуальные проблемы гражданского права	Производственная практика: преддипломная практика
		Актуальные проблемы теории гражданского права и практики применения гражданского законодательства	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		Договорное право	
		Акционерное право	
		Право интеллектуальной собственности	
		Конкурентное право	
ПК-1 Способен к осуществлению правового сопровождения и (или) контролю соответствия деятельности организации требованиям действующего законодательства в организации, в структурных подразделениях	Правовое регулирование защиты прав потребителей	Договорное право	Гражданские и торговые кодексы зарубежных стран: сравнительно-правовой анализ
	Правовое регулирование земельного рынка	Акционерное право	Правовое регулирование иностранных инвестиций на территории Российской Федерации
	Учебная практика: ознакомительная практика	Право интеллектуальной собственности	Производственная практика: преддипломная практика
		Конкурентное право	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2 Способен к подготовке гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных	Правовое регулирование земельного рынка	Международное частное право	Производственная практика: преддипломная практика
		Договорное право	

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Юриспруденция»		
	начальный	последующий	итоговый
правовых актов организации по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации, а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности организаций	Учебная практика: ознакомительная практика	Акционерное право	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		Право интеллектуальной собственности	
		Конкурентное право	
ПК-6 Способен к осуществлению правового сопровождения в организации, в том числе и деятельности по противодействию коррупции	Правовое регулирование земельного рынка	Договорное право	Производственная практика: преддипломная практика
	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Акционерное право	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		Право интеллектуальной собственности	
		Конкурентное право	

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч			
		Очная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе
1	**Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)**			**18,2**	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			4	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			12	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				0 12
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные				

	работы (лабораторные практикумы)				
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)				
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2	
1.3.1	консультации групповые				2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2
2	**Самостоятельная работа (всего)**			**83**	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)			83	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации			**6,8**	
3	**Общая трудоемкость** часы			**108**	
	дисциплины зачетные единицы			3	
	форма промежуточной аттестации	экзамен			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Акционерное право и акционерное общество: общие положения	**Акционерное право: понятие, предмет, метод правового регулирования** Место акционерного права в системе российского права: понятие акционерного права. Предмет и метод акционерного права. Акционерные правоотношения. Акционерное право как наука и как учебная дисциплина. **Источники акционерного права** Система источников в акционерном праве. Корпоративные нормы. Общепризнанные принципы и нормы международного права. Современное акционерное законодательство. Российский Кодекс корпоративного поведения, его роль и значение. Роль и значение судебной практики. **Понятие, сущность и типы акционерных обществ** Правовая природа акционерного общества: основные теоретические конструкции. Фирменное наименование и место нахождения общества Филиалы и представительства акционерного общества. Дочерние и зависимые общества. Публичные и непубличные акционерные общества. Акционерное общество как объединение капиталов, отличающее

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		его от товарищества. Экономико-правовые достоинства и недостатки акционерной формы предпринимательства.
2	Учреждение, реорганизация и ликвидация акционерного общества	**Учреждение акционерного общества** Способы создания акционерного общества путем учреждения и реорганизации. Этапы учреждения акционерного общества. Порядок принятия решения о создании общества учредителями (несколькими) или одним лицом. Этапы создания общества как юридического лица при учреждении: заключение договора о создании общества; проведение учредительного собрания; регистрация акционерного общества; формирование уставного капитала акционерного общества. Основные документы акционерного общества. Договор о совместной деятельности, его характеристика. Устав АО – как учредительный документ. Устав АО – как локальный (корпоративный) нормативный акт. Классификация положений Устава АО на обязательные и возможные. Порядок изменения и дополнения устава АО. Правовой статус учредителей (субъектов) акционерного общества. Определение учредителя юридического лица - акционерного общества. Условия для осуществления гражданином или юридическим лицом своего права на учреждение АО. Ограничения и запрет на участие в АО в качестве учредителей. Требования, предъявляемые к количеству учредителей. Ответственность учредителей. **Реорганизация и ликвидация акционерного общества** Понятие, формы и виды реорганизации. Процедура осуществления различных форм реорганизации. Гарантии прав кредиторов акционерного общества при его реорганизации. Защита прав и интересов акционеров при реорганизации. «Смешанная» реорганизация. . Преобразование акционерного общества одного типа в акционерное общество другого типа Ликвидация акционерных обществ. Виды ликвидаций. Процедура добровольной ликвидации. Процедура принудительной ликвидации.
3	Уставный капитал, фонды и чистые активы акционерного общества. Эмиссионные ценные бумаги акционерного общества	**Уставный капитал** Понятие уставного капитала. Номинальная концепция уставного капитала (отличие от реальной). Функции уставного капитала. Минимальный размер уставного капитала. Максимальный размер уставного капитала. Формирование и процедура формирования уставного капитала АО при учреждении общества: заключение учредителями учредительного договора; принятие Устава АО; создание акционерного общества; эмиссия акций. Понятие эмиссии ценных бумаг. Процедура первой эмиссии. Размещение акций при учреждении АО. Оплата и форма оплаты акций (денежная и неденежная) и ее

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		определение учредителями. Сроки и порядок оплаты акций при учреждении АО. Последствия неполной оплаты акций учредителями до наступления срока оплаты и после наступления срока оплаты. Увеличение уставного капитала: особые условия. Способы увеличения уставного капитала. Увеличение уставного капитала путем номинальной стоимости акций. Увеличение уставного капитала путем размещения дополнительных акций. Уменьшение уставного капитала: по инициативе самого АО и в обязательном порядке Способы уменьшения уставного капитала Уменьшение номинальной стоимости акций. Сокращение общего количества акций, в том числе путем приобретения части акций. Гарантии защиты прав и законных интересов акционеров при уменьшении уставного капитала АО посредством уменьшения номинальной стоимости акций. Случаи, когда общество (АО) не вправе принимать решение об уменьшении уставного капитала. Случаи, когда АО не вправе выплачивать денежные средства и (или) отчуждать эмиссионные ценные бумаги. Гарантии прав кредитов. Государственная регистрация изменений в уставе, связанных с уменьшением уставного капитала. Акционерное соглашение. **Фонды и чистые активы акционерного общества** Понятие фондов в АО и их виды. Цель и задачи обязательного создания резервного фонда. Размер резервного фонда и размер ежегодных отчислений. Специальный фонд, его создание и формирование. Цель создания спецфонда. Активы и чистые активы акционерного общества. Понятие активов. Понятие чистых активов. Цель введения законодателем категории чистых активов. Случаи использования чистых активов в АО. Оценка стоимости чистых активов в АО. **Эмиссионные ценные бумаги** Понятие эмиссионных ценных бумаг и их признаки. Понятие выпуска эмиссионных ценных бумаг. Виды эмиссионных ценных бумаг, которые вправе размещать АО: акции, облигации и опционы эмитента. Правовое регулирование эмиссии ценных бумаг. Понятие эмиссии ценных бумаг. Понятие размещения эмиссионных ценных бумаг эмитентом. Понятие обращения ценных бумаг. Этапы процедуры эмиссии эмиссионных ценных бумаг АО. Порядок принятия решения о размещении эмиссионных ценных бумаг. Утверждение решения о выпуске (дополнительном выпуске) эмиссионных ценных бумаг. Государственная регистрация выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг и ее правовое значение. Размещение эмиссионных ценных бумаг. Способы размещения АО акций и иных эмиссионных ценных бумаг. Понятие открытой подписки и закрытой подписки. Государственная регистрация об итогах выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		бумаг и ее правовое значение. Информация, которую должен содержать отчет об итогах выпуска эмиссионных ценных бумаг. Проспект эмиссии ценных бумаг: содержание. Государственная регистрация проспекта ценных бумаг и ее случаи. Последствия размещения акций до государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска). Раскрытие информации о выпуске (дополнительном выпуске) эмиссионных ценных бумаг. Признание выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг недействительным: основания, обращение в арбитражный суд. Последствия признания выпуска ценных бумаг недействительным. **Эмиссионные ценные бумаги акционерного общества (акции, облигации, опцион эмитента)** Акции. Определение акции. Именные акции и формы акций по российскому законодательству: документарные и бездокументарные акции. Порядок определения формы акции. Виды акций, их классификация. Виды акций в зависимости от типа акционерного общества. Понятие размещения акций. Объявленные акции. Дополнительные акции. Виды акций в зависимости от способа легимитации держателя акции. Понятие именной и предъявительской акций. Их характеристика. Категории акций. Общая характеристика обыкновенных и привилегированных акций. Виды привилегированных акций: привилегированные кумулятивные акции и конвертируемые акции. Их характеристика. Дробные акции. Понятие и обстоятельства, подтверждающие, что дробная ценная бумага не может рассматриваться в качестве доли в праве собственности на целую бумагу. Основания образования дробной акции (дробления акций). Голосование дробными акциями. Размещение акций: способы, правовое регулирование. Подписка и ее виды. Характеристика открытой подписки и закрытой подписки. **Цена размещения дополнительных акций**. Конвертация акций. Порядок конвертации привилегированных акций. Порядок и условия конвертации акций при реорганизации общества. Запреты на конвертацию акций. Процедура размещения акций путем конвертации. Облигации: понятие и виды облигаций. Форма выпуска именных облигаций и облигаций на предъявителя. Виды облигаций по содержанию имущественных прав. Виды облигаций по срокам погашения. Виды облигаций по объему гарантий. Способы размещения облигаций. Опцион эмитента. Понятие опциона эмитента. Органы, принимающие решение о размещении опционов эмитента. Условия для осуществления государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска) опционов эмитента.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		Порядок размещения опционов эмитента и определение цены размещения акций во исполнение требований по опционам эмитента. Запреты для АО размещать опционы. Цена размещения опционов и орган, ее определяющий. Способы размещения опционов. Конвертация ценных бумаг. Конвертация ценных бумаг в акции. Случаи конвертации ценных бумаг в акции. Порядок конвертации в акции эмиссионных ценных бумаг. Условия и порядок конвертации акций и иных эмиссионных ценных бумаг общества при его реорганизации. Дробление и консолидация эмиссионных ценных бумаг. Понятие дробления акций. Понятие консолидации акций. Порядок приобретения более 30 % акций открытого акционерного общества: добровольное предложение, обязательное предложение и конкурирующее предложение. Государственный контроль за приобретением акций открытого акционерного общества. Особенности учета привилегированных акций. Правовой режим крупных сделок акционерного общества и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Общее собрание акционеров. Права акционеров неимущественного характера. Право акционеров на участие в управлении обществом и его основные составляющие. Право на информацию. Ограничения и условия реализации прав акционера в отдельных случаях. Обязанности акционера. Обязанность оплатить свои акции. Обязанность не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности общества. Обязанность акционеров сообщать реестродержателю об изменении адреса. Обязанности акционера закрытого АО по отношению к другим акционерам ЗАО, связанные с продажей акций третьим лицам. Ответственность акционеров. Случаи привлечения акционеров к ответственности. Привлечение акционеров к солидарной ответственности. Привлечение акционеров к субсидиарной ответственности. Защита прав акционеров. Понятие юридической защиты прав акционеров в узком смысле и широком смысле. Нарушение прав акционеров и корпоративные конфликты. Понятие и стороны корпоративного конфликта. Аффилированные лица. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества.

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателям. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом нормативных документов и локальных актов образовательной организации.

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и\или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство,допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащего коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия" с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;

- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;

отражать необходимую и достаточную компетентность автора;

иметь учебную, научную и/или практическую направленность;

- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

7. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания *(шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)*
1	*Тест-тренинг*	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по дисциплине в целом, так и по отдельным темам (разделам) дисциплины .	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.
2	Позетовое тестирование (ПЗТ)	Контрольное мероприятие по учебному материалу каждой темы (раздела) дисциплины, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Модульное тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100% - отлично.

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания *(шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)*
		множественным выбором ответов.		
3	*Экзамен*	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	*Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:* – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. *Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена* Оценка «*отлично*» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания *(шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)*
				логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания *(шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)*
				положения при выполнения задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания *(шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)*
				соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	*Описание шкалы оценивания электронного тестирования:* – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Зубкова, Н. А. Корпоративное право : учебное пособие (опорный конспект лекций) / Н. А. Зубкова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2025. — 216 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/156589/details
2. Предпринимательское право : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, Ю. В. Лабовская [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 168 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/133767/details
3. Придворова, М. Н. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности: особенности договорного регулирования : учебное пособие / М. Н. Придворова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2024. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-2828-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/148482/details

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

https://ro-edu.ru/ - Медиапортал «Российское образование»

http://www.iprbookshop.ru - Электронно-библиотечная система IPRSmart (ЭБС IPRSmart) –электронная библиотека по всем отраслям знаний

https://www.elibrary.ru/ - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций

https://cyberleninka.ru/ - научная электронная библиотека КиберЛенинка

https://gufo.me/ - справочная база энциклопедий и словарей

https://universarium.org/ - российская межвузовская платформа от ведущих университетов и компаний

https://www.lektorium.tv/ - российская образовательная платформа, которая предлагает массовые открытые онлайн-курсы (МООК) и лекции от ведущих вузов, научных институтов и компаний

https://rusneb.ru/ - федеральная государственная информационная система и единое электронное пространство знаний, объединяющее оцифрованные фонды российских библиотек, музеев и архивов

http://www.consultant.ru/ - справочная правовая система КонсультантПлюс

https://www.garant.ru/ - справочная правовая система Гарант

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 40.04.01«Юриспруденция».

9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программное обеспечение Университета, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства)

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Ровеб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот Аттестация асессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Мой Офис Веб-редакторы https://edit.myoffice.ru (отечественное ПО);

ПО OpenOffice.Org Calc - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;

ПО OpenOffice.Org.Base - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;

ПО OpenOffice.org.Impress -http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами