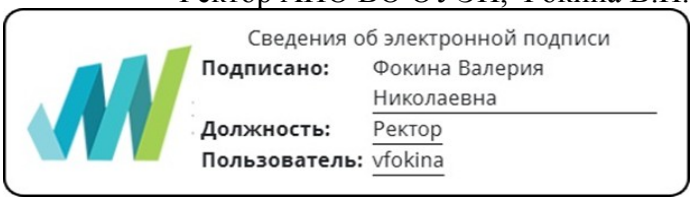
**Автономная некоммерческая организация высшего образования**
**«Открытый университет экономики, управления и права»**
**(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АНО ВО ОУЭП, Фокина В.Н.




«24» апреля 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Правовая информатика
Образовательная программа направления подготовки
40.04.01«ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»
направленность (профиль): «Гражданское право, семейное право, международное частное право»

Квалификация - магистр

**Москва 2026**

**1 Цели и задачи дисциплины**

***Цель дисциплины*** - формирование системы теоретических знаний и практических навыков в области правовой информатики, необходимых для грамотной и эффективной организации информационных процессов и систем в области права.

***Задачи дисциплины:***

- вооружить информационно-системным методом изучения юридических объектов, явлений и процессов;
- научить вести научные юридические исследования с использованием современных компьютерных технологий;
- познакомить со специальными информационными технологиями и системами, применяемыми в юридической деятельности.

**2 Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина «Правовая информатика» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений.

**3 Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

*универсальные компетенции*

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

*профессиональные компетенции*

ПК-8. Способен применять современные информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

***Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций***

| **Наименование компетенции** | **Индикаторы достижения компетенции** | **Показатели (планируемые) результаты обучения** |
|---|---|---|
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Знает: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности | **Знать:**<br>• принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;<br>• основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности |
| | УК-2.2. Умеет: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;<br>предвидеть результат деятельности и планировать | **Уметь:**<br>• разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы;<br>• анализировать результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата |

| Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|---|---|---|
| | действия для достижения данного результата;<br>прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности | |
| | УК-2.3. Владеет: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;<br>навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов | **Владеть:**<br>• навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;<br>• навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов;<br>• навыками представления результатов проекта в форме отчетов, статей и т.п. |
| ПК-8. Способен применять современные информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | ПК-8.1. Знает: основные современные информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности юриста | **Знать:**<br>основные современные информационные и коммуникационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности юриста |
| | ПК-8-2. Умеет: применять основные современные информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности юриста | **Уметь:**<br>использовать современные информационные и коммуникационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности |
| | ПК-8.3. Владеет: навыками применения основных современных информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности юриста | **Владеть:**<br>современными информационными и коммуникационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач |

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Правовая информатика», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

**Междисциплинарные связи с дисциплинами**

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Юриспруденция» | | |
|---|---|---|---|
| | начальный | последующий | итоговый |
| **УК-2** Способен | Правовое регулирование | Правовая информатика | Производственная практика: |

**4 Объем дисциплины и виды учебной работы**

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

| № п/п | Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения, ак. ч | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Очная | | Заочная | |
| | | | | всего | в том числе |
| **1** | **Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)** | | | **16,2** | |
| 1.1 | занятия лекционного типа (лекции) | | | 4 | |
| 1.2 | занятия семинарского типа (практические)*, в том числе: | | | 10 | |
| 1.2.1 | семинар-дискуссия,<br>практические занятия | | | | 0<br>10 |
| 1.2.2 | занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы) | | | | |
| 1.2.3 | курсовое проектирование (выполнение курсовой работы) | | | | |
| 1.3 | контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе: | | | 2.2 | |
| 1.3.1 | консультации групповые | | | | 2 |
| 1.3.2 | прохождение промежуточной аттестации | | | | 0,2 |
| **2** | **Самостоятельная работа (всего)** | | | **90** | |
| 2.1 | работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ) | | | 90 | |
| 2.2 | самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации | | | **1,8** | |
| **3** | **Общая трудоемкость** | | | **108** | |
| | часы | | | 3 | |
| | **дисциплины** зачетные единицы | зачет с оценкой | | | |
| | форма промежуточной аттестации | | | | |

**5. Содержание дисциплины**

**5.1. Содержание разделов и тем**

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела дисциплины |
|---|---|---|
| 1 | Правовая информатика как отрасль общей информатики и | **Правовая информатика как отрасль общей информатики и прикладная юридическая наука**<br>Информатика как наука. Правовая информатика как отрасль общей информатики. Понятие правовой информатики как |

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела дисциплины |
|---|---|---|
| | прикладная юридическая наука | науки. Связь правовой информатики с другими науками.<br>Значение правовой информатики для юридической науки. Правовая информатика как источник знаний и практических навыков для современных юридических исследований.<br>**Информация в правовой системе как предмет правовой информатики**<br>Различные подходы к определению информации. Антропоцентрический и недетерминированный подходы к определению понятия информации. Определение понятия «информация» законодателем.<br>Основные свойства информации. Идеальность информации. Свойство рассеяния информации. Качество информации.<br>Информация в правовой системе. Информация как стратегический ресурс, экономический товар и оружие. Классификация информации в правовой системе. Понятие и классификация правовой информации. Нормативная правовая информация и ее классификация. Открытая информация и информация ограниченного доступа. Классификация информации ограниченного доступа.<br>**Информационные процессы как предмет правовой информатики**<br>Понятие информационных процессов. Механизм правового воздействия как совокупность информационных процессов. Виды информационных процессов.<br>Сбор и восприятие информации. Объективные законы в области сбора информации. Факторы, влияющие на процесс восприятия информации. Каталогизация и классификация как основные инструменты в области сбора информации.<br>Процессы передачи и распространения информации. Объективные законы, действующие в области распространения информации.<br>**Информационные системы как предмет правовой информатики**<br>Различие в подходах к определению понятия «информационная система» в правовой информатике и праве. Понятие автоматизированной информационной системы. Основные требования, предъявляемые к современным автоматизированным информационным системам.<br>Классификации информационных систем.<br>Автоматизированные информационно-поисковые и информационно-справочные системы. Основные направления использования этих систем в юридической деятельности.<br>Экспертные системы в области права. Основные перспективные направления использования экспертных систем в правовой сфере. Ограничения использования экспертных систем при принятии юридических решений.<br>**Методы правовой информатики**<br>Системный подход как методологическая основа любого научного исследования. Метод социально-правового моделирования. Понятие и виды моделей. Этапы процесса |

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела дисциплины |
|---|---|---|
| | | моделирования. Кибернетический метод. Метод формализации. Метод алгоритмизации и программирования. Понятие и требования к алгоритмам. Математические методы. |
| 2 | Основные проблемы информатизации правовой сферы | **Государственная информационная политика**<br>Основные этапы государственной информационной политики в информационной сфере.<br>Концепция государственной информационной политики. Приоритетные направления развития государственной политики в информационной сфере.<br>**Правовая информатизация**<br>Государственная политика в области правовой информатизации. Направления правовой информатизации.<br>Основные направления информатизации правотворческой деятельности. Роль справочных правовых систем при систематизации законодательства.<br>Концепция информатизации судов общей юрисдикции и Судебного Департамента. ГАС «Правосудие».<br>Цели и задачи информатизации правоохранительных органов.<br>**Информационная безопасность**<br>Место информационной безопасности в системе национальной безопасности РФ.<br>Доктрина информационной безопасности РФ. Жизненно важные интересы личности, общества и государства в информационной сфере. Основные задачи в области обеспечения информационной безопасности.<br>Защита информации. Место защиты информации в системе информационной безопасности. Системный подход к защите информации.<br>**Концепция электронного правительства**<br>Концепция электронного правительства. Основные возможности для граждан, общественных и коммерческих организаций и органов власти, реализуемые в ходе создания электронного правительств.<br>**Электронный документооборот и электронная цифровая подпись**<br>Понятие электронного обмена данными и электронного документооборота. Понятие электронного документа и его особенности.<br>Понятие электронной цифровой подписи. Отличие электронной цифровой подписи от рукописной. Криптографическое обеспечение электронной цифровой подписи. Аппаратные и программные средства электронной цифровой подписи. |
| 3 | Современные информационные технологии и системы в правовой сфере | **Современные технологии поиска и распространения социально-правовой информации в глобальной сети Интернет**<br>Структура и основные принципы работы сети Интернет. Протокол TCP/IP. Возможности, предоставляемые сетью Интернет. Адресация в сети. Доменная система имен. |

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела дисциплины |
|---|---|---|
| | | Программы для работы в сети Интернет. Поиск информации в сети.<br>Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет.<br>**Справочная правовая система «Консультант Плюс»**<br>Назначение и основные возможности СПС «Консультант Плюс». Тематические разделы и банки данных единого информационного массива системы «Консультант Плюс». Сквозной и локальный виды поиска по разделам информационного массива. Поиск документов по реквизитам. Тематические виды поиска: по тематическому классификатору, по правовому навигатору. Поиск по текстам документов. Основные возможности по работе со списком документов: уточнение, упорядочивание, сохранение, печать. Логические операции над списками документов: объединение, пересечение, вычитание списков. Возможности системы по работе с электронными папками пользователя. Основные операции по работе с текстом документа: поиск фрагмента текста, сохранение и экспортирование, печать. Работа с системой закладок. Связи между документами. Документы на контроле.<br>**Справочная правовая система «ГАРАНТ»**<br>Назначение и основные возможности СПС «ГАРАНТ». Основное меню системы. Поиск документов по реквизитам. Поиск по ситуации. Поиск по источникам опубликования. Поиск по толковому словарю. Основные возможности по работе со списками документов: просмотр, сохранение, печать. Логические операции над списками документов: объединение, пересечение списков, применение фильтра к списку документов. Возможности системы по работе с папками пользователя. Основные операции по работе с текстом документа: поиск фрагмента текста, сохранение и экспортирование, печать. Работа с системой закладок.<br>**Информационно-справочная правовая система «Кодекс»**<br>Назначение и основные возможности ИСПС «Кодекс». Тематические базы системы «Кодекс». Интеллектуальный поиск. Быстрый поиск. Поиск документов по реквизитам. Поиск по ситуации. Основные возможности по работе со списками документов: просмотр, сохранение, печать. Логические операции над списками документов: объединение, пересечение списков, применение фильтра к списку документов. Возможности системы по работе с папками пользователя. Основные операции по работе с текстом документа: поиск фрагмента текста, сохранение и экспортирование, печать. Работа с системой закладок.<br>**Криптографическая система PGP (Pretty Good Privacy)**<br>Назначение и основные возможности программы PGP. Создание открытого и закрытого ключей. Импорт и экспорт ключей. Подписание документа электронной цифровой |

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела дисциплины |
|---|---|---|
| | | подписью. Проверка подлинности электронной цифровой подписи. Шифрование и дешифрование сообщений. |

## 6. Методические указания по освоению дисциплины

### 6.1 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателям. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом нормативных документов и локальных актов образовательной организации.

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и\или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство,допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащего коллективного пользования;
- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия" с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;
- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;
- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

**6.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;

формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;

отражать необходимую и достаточную компетентность автора;

иметь учебную, научную и/или практическую направленность;

- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

**7. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания**

| № п/п | Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного материала | Представление оценочного материала в фонде | Критерии и описание шкал оценивания *(шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)* |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Позетовое тестирование (ПЗТ) | Контрольное мероприятие по учебному материалу каждой темы (раздела) дисциплины, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Модульное тестирование | Система стандартизированных заданий | - от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;<br>- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;<br>- от 70% до 89,9% - хорошо;<br>- от 90% до 100% - отлично. |

| № п/п | Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного материала | Представление оценочного материала в фонде | Критерии и описание шкал оценивания *(шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)* |
|---|---|---|---|---|
| | | включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов. | | |
| 2 | *Зачет с оценкой* | 1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий) | Практико-ориентированные задания | *Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:*<br>- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);<br>- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;<br>- логичность, последовательность изложения ответа;<br>- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; |

| № п/п | Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного материала | Представление оценочного материала в фонде | Критерии и описание шкал оценивания *(шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)* |
|---|---|---|---|---|
| | | | | - аргументированность, доказательность излагаемого материала.<br>*Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой*<br>Оценка «*отлично*» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы |

| № п/п | Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного материала | Представление оценочного материала в фонде | Критерии и описание шкал оценивания *(шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)* |
|---|---|---|---|---|
| | | | | различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнения задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает |

| № п/п | Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного материала | Представление оценочного материала в фонде | Критерии и описание шкал оценивания *(шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)* |
|---|---|---|---|---|
| | | | | должный уровень сформированности компетенций.<br>Оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.<br>Оценка *неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может |

| № п/п | Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного материала | Представление оценочного материала в фонде | Критерии и описание шкал оценивания *(шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)* |
|---|---|---|---|---|
| | | | | грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой |
| | | 2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем) | Система стандартизированных заданий (тестов) | *Описание шкалы оценивания электронного тестирования*<br>– от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;<br>– от 50 до 69,9 % – удовлетворительно;<br>– от 70 до 89,9 % – хорошо;<br>– от 90 до 100 % – отлично |

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Основная литература

1. Информационное право : учебное пособие / В. В. Пушкарев, А. В. Константинов, В. Б. Вехов [и др.]. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 197 с. — ISBN 978-5-4497-4146-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/148558.html

2. Алексеева, М. В. Информационное право : учебное пособие / М. В. Алексеева, С. В. Рыбак, М. Б. Смоленский. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2022. — 190 с. — ISBN 978-5-7890-2005-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/130406.html

3. Попова, О. Е. Правовые основы информатики : учебное пособие / О. Е. Попова. — Томск : Томский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-6049515-5-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/139137/details

4. Информационная безопасность и правовые основы защиты персональных данных : учебное пособие / А. В. Терехов, В. Н. Чернышов, А. В. Платенкин, А. В. Селезнев. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2648-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/141049/details

### 8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

https://ro-edu.ru/ - Медиапортал «Российское образование»

http://www.iprbookshop.ru - Электронно-библиотечная система IPRSmart (ЭБС IPRSmart) –электронная библиотека по всем отраслям знаний

https://www.elibrary.ru/ - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций

https://cyberleninka.ru/ - научная электронная библиотека КиберЛенинка

https://gufo.me/ - справочная база энциклопедий и словарей

https://universarium.org/ - российская межвузовская платформа от ведущих университетов и компаний

https://www.lektorium.tv/ - российская образовательная платформа, которая предлагает массовые открытые онлайн-курсы (МООК) и лекции от ведущих вузов, научных институтов и компаний

https://rusneb.ru/ - федеральная государственная информационная система и единое электронное пространство знаний, объединяющее оцифрованные фонды российских библиотек, музеев и архивов

http://www.consultant.ru/ - справочная правовая система КонсультантПлюс

https://www.garant.ru/ - справочная правовая система Гарант

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 40.04.01«Юриспруденция».

### 9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программное обеспечение Университета, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

**Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства)**

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Ровеб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот Аттестация асессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

**Свободно распространяемое программное обеспечение**

Мой Офис Веб-редакторы https://edit.myoffice.ru (отечественное ПО);

ПО OpenOffice.Org Calc - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;

ПО OpenOffice.Org.Base - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;

ПО OpenOffice.org.Impress -http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами