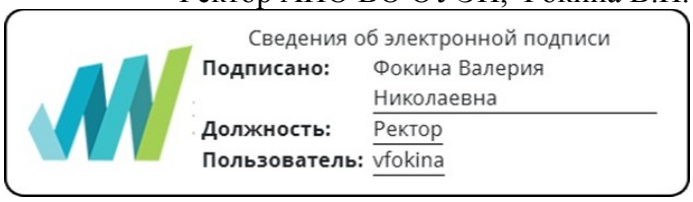
Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АНО ВО ОУЭП, Фокина В.Н.



«24» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины ФТД.03 Организация волонтерской деятельности
Образовательная программа направления подготовки
40.04.01 «Юриспруденция»
направленность (профиль): «Гражданское право, семейное право, международное частное право»

Квалификация - магистр

Москва 2026

1.Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины **–** развитие у магистрантов системы знаний, навыков, умений, универсальных компетенций в области организации волонтерской деятельности, взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациями.

Задачи дисциплины:

- освоение обучающимися содержанием волонтерской деятельности и организацией командной работы с волонтерами, способами выработки командной стратегии для достижения поставленных целей, взаимодействия волонтерских организаций с социально ориентированными некоммерческими организациями, инициативными группами, органами власти и другими организациями по реализации основных направлений волонтерства;
- овладение обучающимися практическими навыками и умениями, необходимыми для организации и руководства работой команды волонтеров, планирования и реализации приоритетов своей деятельности и способов ее непрерывного совершенствования в процессе волонтерства на основе обеспечения законности, безопасности личности, общества, государства;
- формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельного поиска, анализа, синтеза и обобщения научной, учебной и методической информации в области организации волонтёрской деятельности в Российской Федерации.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Организация волонтёрской деятельности» относится к факультативным дисциплинам (ФТД).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

универсальные компетенции

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: общие формы организации деятельности коллектива, психологию межличностных отношений в группах разного возраста, основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели	**Знать:** • содержание понятий, применяемых в учебной дисциплине; • действующие правовые нормы российского законодательства в области организации волонтёрской деятельности; • основные способы организации и руководства работой команды (коллектива) волонтёров, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели в волонтёрской деятельности;

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения
		• способы планирования и реализации приоритетов своей деятельности в коллективах (группах) волонтеров разных возрастов, ее совершенствование на основе рефлексии.
	УК-3.2. Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду, учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег, предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	**Уметь:** • применять знания, полученные при изучении учебной дисциплины, на практике; • анализировать исторический опыт волонтерства, современную государственную политику в этой области и возможности волонтерской деятельности в решении актуальных социальных проблем; • создавать в коллективе волонтеров психологически безопасную доброжелательную среду; • планировать командную работу волонтеров, распределять между ними различные поручения и контролировать их выполнение; • делегировать полномочия членам команды в процессе волонтёрской деятельности.
	УК-3.3. Владеть: навыками постановки цели в условиях командой работы, способами управления командной работой в решении поставленных задач, навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	**Владеть:** • знаниями и умениями в области организации деятельности волонтеров; • действующими правовыми нормами, относящимися к организации волонтерской деятельности; • навыками постановки цели волонтёрской деятельности в условиях командой работы добровольцев; • способами управления командной работой волонтеров в решении поставленных целей и возникающих задач; • навыками преодоления возникающих в коллективе волонтеров конфликтов на основе знания психологии межличностных отношений и учета интересов всех сторон.
УК-6. Способен	УК-6.1. Знать: основы	**Знать:**

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения
определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	• основы мировой и отечественной истории волонтерства, государственной политики в области волонтерства и основные направления волонтерской деятельности в современных российских условиях; • цель, задачи, виды, типы, формы и содержание волонтерской деятельности в контексте способности определять и реализовывать приоритеты своей деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и требований рынка труда; • организационные основы работы с волонтерами; • основы взаимодействия волонтеров с социально ориентированными некоммерческими организациями, инициативными группами, органами власти и иными организациями.
	УК-6.2. Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач, подвергать критическому анализу проделанную работу, находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	**Уметь:** • планировать свою деятельность в решении профессиональных задач организации работы с волонтерами; • формулировать цель и задачи, расставлять приоритеты профессиональной деятельности с волонтерами; • выбирать оптимальные способы решения задач организации волонтерской деятельности по её основным направлениям; • применять действующие нормы права при взаимодействии волонтеров с социально ориентированными некоммерческими организациями, инициативными группами, органами власти и иными организациями; • критически анализировать работу с волонтерами, творчески применять опыт её организации в соответствии с задачами саморазвития.
	УК-6.3. Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития, навыками	**Владеть:** • навыками нахождения стимулов для саморазвития в процессе

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения
	определения реалистических целей профессионального роста	организации работы с волонтерами; • способами обеспечения законности и правопорядка при организации и осуществлении волонтерской деятельности; • навыками постановки реальных целей и задач своего профессионального роста в ходе организации работы с волонтерами.

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Организация волонтёрской деятельности», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Юриспруденция»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		Методы эффективных коммуникаций	Производственная практика: преддипломная практика
		Этика и психология управления	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		Основы социально-психологической реабилитации	
		Организация волонтерской деятельности	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Философия права	Производственная практика: научно-исследовательская работа	Жилищное право
	Право собственности и другие вещные права	Организация волонтерской деятельности	Наследственное право
	Учебная практика: ознакомительная практика		Транспортное право
	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		Производственная практика: преддипломная практика

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Юриспруденция»		
	начальный	последующий	итоговый
	Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч			
		Очная		Заочная	
				всего	в том числе
1	**Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)**			**6,2**	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			2	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				0 2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)				
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)				
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2	
1.3.1	консультации групповые				2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2
2	**Самостоятельная работа (всего)**			**28**	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)			28	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации			**1,8**	
3	**Общая трудоемкость**			**36**	
	часы			1	
	дисциплины зачетные единицы	зачет с оценкой			

	форма промежуточной аттестации	

5. Содержание дисциплины
5.1 Содержание разделов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Содержание волонтерской деятельности в Российской Федерации. Организация и осуществление волонтерской деятельности	**Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития** Содержание и специфика понятий «добровольцы» («волонтеры»), «добровольчество» («волонтерство»), «добровольческая (волонтерская) организация», «волонтерская деятельность», «организатор добровольческой (волонтерской) деятельности». Российское законодательство в области организации волонтёрской деятельности. Права и обязанности добровольца (волонтера). Реализация основных потребностей человека в волонтерской деятельности: быть нужным другим, потребность в общении, творчестве, саморазвитии, построении карьеры, приобретении социального опыта, развитии и подтверждении самостоятельности и взрослости. Организация волонтерской деятельности и руководство командой (коллективом) волонтёров. Командная стратегия для достижения цели и задач волонтёрской деятельности. Волонтерская деятельность как условие формирования социально значимых личностных свойств (качеств). **Содержание и формы волонтерской деятельности** Мировое и отечественное историческое наследие волонтерства, основные направления волонтерской деятельности в современных российских условиях. Государственная политика в области развития волонтерства. Возможности волонтерства в решении местных проблем, вопросов социально-экономического, экологического, инновационного развития регионов России, в достижении целей и программ устойчивого национального развития. Цель и задачи, виды, типы и формы волонтерской деятельности: их разнообразие и взаимное влияние. Циклы развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности российского общества. Механизмы и технологии волонтерской деятельности. Социальное проектирование, взаимодействие, связь поколений и благотворительность в процессе волонтерства. Способы планирования и реализации приоритетов профессиональной деятельности в разновозрастных коллективах (группах) волонтеров. Совершенствование этой деятельности на основе рефлексии. **Организационные основы работы с волонтерами** Цель и задачи организации работы с волонтерами. Основные направления организации волонтерской деятельности: рекрутинг, повышение узнаваемости и популярности проектов добровольцев, работа со СМИ, обучение волонтеров, стимулирование и оценка эффективности волонтерской

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		деятельности. Приоритеты профессиональной деятельности в организации работы с волонтерами, способы её совершенствования на основе самооценки и анализа требований рынка труда. Границы прав и ответственности добровольцев, организаторов волонтерской деятельности и волонтерских организаций. Мотивация волонтеров на добровольчество. Диагностика мотивации и личностных качеств волонтеров. Сравнительный анализ мотивации и деятельности «стихийных» волонтеров, «эпизодических» волонтеров и добровольцев долгосрочных проектов. Волонтерский менеджмент. Создание среди волонтеров доброжелательной атмосферы и безопасной среды для их деятельности. Планирование командной работы волонтеров, распределение поручений и контроль их выполнения. Делегирование полномочий членам команды в волонтёрской деятельности. Проблема психоэмоционального выгорания волонтеров и их профилактика. **Взаимодействие волонтеров с деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций, инициативных групп, органов власти и иных организаций** Содержание понятия «социально ориентированная некоммерческая организация» (НКО), особенности их правового статуса и деятельности в Российской Федерации. Цель, формы, механизмы, порядок и специфика взаимодействия добровольцев с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями по направлениям волонтерской деятельности. Особенности взаимодействия волонтеров с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и подведомственными им организациями: лучшие практики и причины неудач. Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями, в практике их взаимодействия со структурами гражданского общества.

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателям. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом нормативных документов и локальных актов образовательной организации.

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и\или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство,допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащего коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия" с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;

- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;

отражать необходимую и достаточную компетентность автора;

иметь учебную, научную и/или практическую направленность;

- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,

- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;

- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

7. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания *(шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)*
1	*Тест-тренинг*	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по дисциплине в целом, так и по отдельным темам (разделам) дисциплины .	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.
2	*Зачет с оценкой*	1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	*Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:* - соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); - умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; - логичность, последовательность

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания *(шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)*
				изложения ответа; - наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; - аргументированность, доказательность излагаемого материала. *Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой* Оценка «*отлично*» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания *(шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)*
				Оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнения задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания *(шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)*
				Оценка *неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой
		2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	*Описание шкалы оценивания электронного тестирования* – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9 % – удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо; – от 90 до 100 % – отлично

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

1. Зозуля, О. А. Организация волонтерской деятельности : учебное пособие / О. А. Зозуля. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2024. — 80 с. — ISBN 978-5-7782-5324-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/155741.html
2. Педагогика волонтерства: феноменология и социально-культурная практика : монография / М. И. Васильковская, Е. А. Воронина, Т. В. Зайцева [и др.] ; под редакцией В. Д. Пономарева, М. И. Васильковской, Л. И. Лазаревой. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2021. — 183 с. — ISBN 978-5-8154-0669-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127829.html
3. Фоменко, В. А. Добровольческая (волонтёрская) деятельность как часть социокультурного развития студенческой молодёжи высшей школы : практикум / В. А. Фоменко, С. В. Петрова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2024. — 64 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/150345.html

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. https://ro-edu.ru/ - Медиапортал «Российское образование»
2. http://www.iprbookshop.ru - Электронно-библиотечная система IPRSmart (ЭБС IPRSmart) –электронная библиотека по всем отраслям знаний
3. https://www.elibrary.ru/ - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
4. https://cyberleninka.ru/ - научная электронная библиотека КиберЛенинка
5. https://gufo.me/ - справочная база энциклопедий и словарей
6. https://universarium.org/ - российская межвузовская платформа от ведущих университетов и компаний
7. https://www.lektorium.tv/ - российская образовательная платформа, которая предлагает массовые открытые онлайн-курсы (МООК) и лекции от ведущих вузов, научных институтов и компаний
8. https://rusneb.ru/ - федеральная государственная информационная система и единое электронное пространство знаний, объединяющее оцифрованные фонды российских библиотек, музеев и архивов
9. http://www.consultant.ru/ - справочная правовая система КонсультантПлюс
10. https://www.garant.ru/ - справочная правовая система Гарант

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 40.04.01«Юриспруденция».

9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программное обеспечение Университета, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства)

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Ровеб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот Аттестация асессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Мой Офис Веб-редакторы https://edit.myoffice.ru (отечественное ПО);

ПО OpenOffice.Org Calc - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;

ПО OpenOffice.Org.Base - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;

ПО OpenOffice.org.Impress -http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами