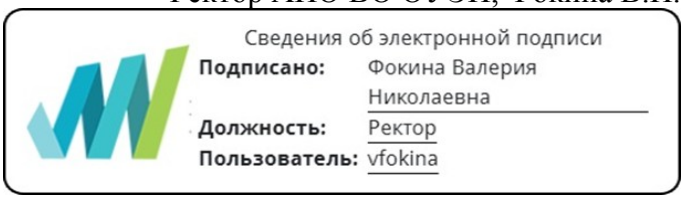
Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет экономики, управления и права»
(АНО ВО ОУЭП)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АНО ВО ОУЭП, Фокина В.Н.



«24» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.О.11 Педагогический менеджмент
Образовательная программа направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», направленность (профиль): «Информационные технологии в образовании»

Квалификация - магистр

Москва 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, навыков, умений, универсальных компетенций и общепрофессиональной компетенции в области педагогического менеджмента.

Задачи дисциплины:

- освоение обучающимися теоретических основ педагогического менеджмента, необходимых знаний об основных путях повышения его эффективности, направленных на применение информационных технологий в руководстве органами образования и образовательными организациями, совершенствование организации взаимодействия участников образовательных отношений, формирование командной работы в образовательной организации профессионального образования для результативности управления, повышение квалификации менеджеров системы образования и стимулирование развития у педагогических работников эффективного педагогического самоменеджмента;
- овладение студентами практическими навыками и умениями, необходимыми для осуществления педагогического менеджмента в образовательных организациях профессионального образования (обучения);
- формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельного анализа, синтеза и обобщения научной, учебной и методической информации в сфере педагогического менеджмента в профессиональном образовании (обучении).

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Педагогический менеджмент» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Универсальные компетенции:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Общепрофессиональную компетенцию:

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	**Индикаторы достижения компетенции**	**Показатели (планируемые) результаты обучения**
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-2.2. Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов	**Знать:** - теоретические основы педагогического менеджмента, в том числе, в качестве способа управления проектной деятельностью в образовательных организациях профессионального образования (обучения), а также пути повышения его эффективности; - роль и место

	профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов, определять проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулировать цели проекта, качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время, оценивать риски и результаты проекта УК-2.3. Владеть: навыками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности, навыками представления результатов проекта, обсуждения хода и результатов проекта	информационных технологий в современном профессиональном образовании (обучении) и в педагогическом менеджменте; ▪ способы организации взаимодействия в профессиональном образовании (обучении) в контексте педагогического менеджмента; ▪ содержание компонентов профессиональной культуры педагогического менеджмента; ▪ порядок создания стратегии образовательной организации, осуществления командной работы для повышения качества управления в профессиональном образовании; ▪ формы, методы, средства, технологии дополнительного профессионального образования по программам педагогического менеджмента; функции педагогического самоменеджмента, формы, методы и средства его стимулирования и самостимулирования.
		<u>Уметь:</u> • применять на практике знания по учебной дисциплине; • анализировать основные понятия учебной дисциплины; • отличать друг от друга наиболее общие подходы в теории управления; • раскрывать принципы, факторы, функции, методы педагогического менеджмента и самоменеджмента; • руководить различными видами проектов обучающихся; • обосновывать пути повышения эффективности

		педагогического менеджмента в современных условиях; • давать характеристику основным программным средствам учебного назначения, стратегии образовательной организации, командной работе в образовательной организации и в педагогическом менеджменте, формам, методам, средствам и технологиям повышения квалификации руководящих кадров образования.
		Владеть: ▪ теоретическими основами педагогического менеджмента в образовательных организациях профессионального образования (обучения) и содержанием путей повышения его эффективности в современных условиях; ▪ способами организации согласованной деятельности педагогических и учебных коллективов в образовательных организациях профессионального образования (обучения); ▪ этическими аспектами педагогического менеджмента; ▪ способами управления проектами обучающихся от их замысла до реализации на практике.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия, профессиональные и этические аспекты преподавательской деятельности, взаимодействия в коллективе обучающихся, этические нормы профессиональной деятельности педагога	**Знать:** • основы организации деятельности теоретические положения в области командной работы в образовательной организации профессионального образования (обучения) и в педагогическом менеджменте; • порядок создания стратегии образовательной организации; • содержание стратегического плана развития образовательной

	УК-3.2. Уметь: строить отношения с окружающими людьми и коллегами, использовать профессиональные знания для построения стратегий межличностного взаимодействия, устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели УК-3.3. Владеть: навыками участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия, навыками использования своего личностного потенциала, имеющихся психолого-педагогических знаний для проектирования стратегий управления коллективом с учетом специфики возраста, индивидуальных особенностей и контингента обучающихся	организации и способы руководства, направленные на его выполнение; условия организации и руководства командной работой для достижения поставленных целей. **Уметь:** • анализировать миссию и видение образовательной организации профессионального образования (обучения); • организовывать и руководить работой команды студентов по выполнению учебных (исследовательских и др.) проектов в ходе их теоретической и практической подготовки; • обосновывать условия организации и руководства командной работой для достижения поставленных целей; • рассматривать командную работу в образовательной организации в качестве средства повышения качества педагогического менеджмента. **Владеть:** • основами организации и руководства работой команды для достижения образовательных целей; • способами создания стратегии образовательной организации профессионального образования (обучения), ориентированной на значимые результаты; • основными условиями организации результативного педагогического менеджмента в образовательной организации и руководства командной работой для достижения поставленных целей; • организационными основами руководства работой

		команды обучающихся, направленной на выполнение различных проектов в учебной деятельности.
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1. Знать: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса, методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся, особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды организации ОПК-7.2. Уметь: использовать особенности образовательной среды образовательной организации для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений, использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности ОПК-7.1. Знать: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса, методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся, особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды организации	**Знать:** • концепции менеджмента, основанные на организации и координации взаимодействий сотрудников в организации; • содержание одного из путей повышения эффективности педагогического менеджмента, обусловленного совершенствованием организации взаимодействия участников образовательных отношений; • способы планирования и организации согласованной деятельности педагогических и учебных коллективов в образовательных организациях профессионального образования (обучения); • определения понятий «социально-психологический климат», «общественное настроение», «общественное мнение», их роль и значение в организации взаимодействия участников образовательных отношений и осуществлении педагогического менеджмента.
		Уметь: • планировать индивидуальные и коллективные (групповые) взаимодействия участников образовательных отношений в профессиональном образовании (обучении); • организовывать взаимодействия участников образовательных отношений; • анализировать состояние социально-психологического климата, общественного настроения и общественного мнения в педагогических и учебных коллективах образовательных организациях профессионального

		образования (обучения); • изучать и учитывать влияние межличностных отношений и делового сотрудничества в педагогических и учебных коллективах на эффективность педагогического менеджмента.
		Владеть: • содержанием понятий «взаимодействие», «взаимодействие участников образовательных отношений» «социально-психологический климат», «общественное настроение», «общественное мнение»; • основами организации взаимодействия в профессиональном образовании (обучении) в контексте педагогического менеджмента; • способами планирования взаимодействия участников образовательных отношений в профессиональном образовании (обучении); методами и приемами организации взаимодействия участников образовательных отношений.

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Педагогический менеджмент», являются необходимыми для изучения последующих дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Педагогическое образование»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Телекоммуникационные образовательные технологии	Проектирование и реализация образовательных программ	Педагогический менеджмент
		Проектирование и реализация программы развития образовательной организации	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Психология		Педагогический

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Педагогическое образование»		
	начальный	последующий	итоговый
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	современного образования		менеджмент
			Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	Социология интернета		
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Телекоммуникационные образовательные технологии		Педагогический менеджмент
			Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч			
		Очная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе
1	**Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)**			**34,2**	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			8	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			24	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				0 24
1.2.1.1	консультации (групповые и индивидуальные)				
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)				
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)				
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2	
1.3.1	консультации групповые				2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2
2	**Самостоятельная работа (всего)**			**175**	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными				

	ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)			175	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации			**6,8**	
3	**Общая трудоемкость**			**216**	
	часы			6	
	дисциплины зачетные единицы	экзамен			
	форма промежуточной аттестации				

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Теоретические основы педагогического менеджмента	**Анализ основных понятий учебной дисциплины, краткие сведения о развитии теории менеджмента и характеристика педагогического менеджмента** Содержание и специфика понятий «менеджмент», «педагогический менеджмент», «менеджмент в образовании». Из истории становления и развития концепции научного менеджмента. Ф. Тейлор и его рационалистическая научная школа менеджмента. А. Файоль и классическое направление в менеджменте. Поведенческие концепции менеджмента Д. Мак-Грегора, А. Маслоу и др. Труды Н. Ф. Бунакова, Н. А. Коффа, Н. И. Пирогова, К. Д. Ушинского, других отечественных педагогов и психологов, создание ими общих теоретических основ научного управления образованием. Основные и наиболее общие подходы в теории управления: функциональный, процессный, системный, ситуационный. Организации, осуществляющие образовательную деятельность – педагогические системы и объекты управления. Субъекты и объекты педагогического менеджмента в профессиональном образовании (обучении). Принципы (точность, пунктуальность, верность слову и взятым обязательствам, высокая компетентность руководителя) педагогического менеджмента. Факторы эффективности педагогического менеджмента. Основные функции педагогического менеджмента и их специфика: целепологание, планирование, организация, регулирование, контроль. Психолого-педагогические методы эффективного педагогического руководства: совет, просьба, пожелание, требование, распоряжение, поощрение и др. Координация профессиональной деятельности педагогических работников и учебной деятельности обучающихся для достижения целей профессионального образования и дополнительного профессионального образования, профессионального

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		обучения. Научная организация труда педагогов и обучающихся – часть педагогического менеджмента. **Пути повышения эффективности педагогического менеджмента в современных условиях** Взаимозависимость эффективности педагогического менеджмента и обеспечения качества профессионального образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения. Педагогический менеджмент в профессиональном образовании (обучении) – способ управления проектной деятельностью педагогических работников и обучающихся. Основные пути повышения эффективности (результативности) педагогического менеджмента: применение информационных технологий в процессе руководства органами образования и образовательными организациями; совершенствование организации взаимодействия участников образовательных отношений; формирование командной работы в образовательной организации профессионального образования для достижения целей управления; повышение квалификации менеджеров системы образования в педагогическом управлении; стимулирование развития у педагогических работников эффективного педагогического самоменеджмента.
2	Применение информационных технологий в педагогическом менеджменте	**Информационные технологии и современное образование** Информация и её роль в жизни человека. Информатизация образования. Информационные ресурсы образовательной организации. Информационная деятельность. Искусственный интеллект. Информационный объект. Информационные технологии (ИТ). Дистанционные образовательные технологии. Технологии смешанного обучения. Цель применения ИТ в образовании. Образовательные возможности ИТ. Основные программные средства учебного назначения (по И. В. Роберт): электронные (компьютеризированные) учебники; электронные лекции; контролирующие компьютерные программы; справочники и базы данных учебного назначения; сборники задач и генераторы примеров (ситуаций); предметно-ориентированные среды; учебно-методические комплексы; программно-методические комплексы; компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий. Их характеристика применительно к профессиональному образованию и дополнительному профессиональному образованию, профессиональному обучению. **Информационные технологии в педагогическом менеджменте** ИТ в управлении образовательными системами и руководстве педагогическим процессом образовательной организации – комплекс методов переработки разрозненных исходных данных в надёжную информационную систему для принятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		решений с помощью аппаратных и программных средств с целью достижения оптимальных качественных параметров объектов управления. Основные виды ИТ в педагогическом менеджменте, цель их применения и характеристики: ИТ обработки данных; ИТ предоставления информации для принятия управленческих решений; ИТ поддержки принятия решений; ИТ экспертных систем. Создание автоматизированных систем управления (АСУ) в образовании. Элементы АСУ: аппарат управления; необходимая информация; методы и средства обработки этой информации. Создание на базе этих элементов автоматизированной информационной технологии управления. Структура технологии: сбор и регистрация данных (информации); передача информации; машинное кодирование информации; обработка информации; хранение и накопление информации; поиск новой необходимой информации; принятие решения.
3	Организация взаимодействия участников образовательных отношений в процессе управления	**Организация взаимодействия в профессиональном образовании (обучении) в контексте педагогического менеджмента** Содержание понятий «взаимодействие» и «взаимодействие участников образовательных отношений». Способы планирования индивидуальных и коллективных (групповых) взаимодействий участников образовательных отношений, методы и приемы организации согласованной деятельности педагогических и учебных коллективов в образовательных организациях профессионального образования (обучения). Определения понятий «социально-психологический климат», «общественное настроение», «общественное мнение», их роль и значение в организации взаимодействия участников образовательных отношений и осуществлении педагогического менеджмента. Межличностные отношения и деловое сотрудничество в педагогических и учебных коллективах, изучение и учет их влияния на эффективность педагогического менеджмента. Статья 89 ФЗ-273 об управлении системой образования в Российской Федерации. **Профессиональная культура руководителя и этика педагогического менеджмента** Профессиональная культура руководителя в образовании – часть его общей и педагогической культуры. Проблема овладения руководящими кадрами оптимальными приемами и способами решения задач управления. Аксиологический, технологический и личностно-творческий компоненты профессиональной культуры педагогического менеджмента. Повышение эффективности педагогического менеджмента посредством совершенствования целеполагания, планирования, прогнозирования, выбора способов и средств достижения целей и решения задач, контроля, оценки, стимулирования, помощи, рефлексии в процессе управления.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		Изучение передового опыта педагогического менеджмента и овладение им. Этические аспекты педагогического менеджмента: уважение законных прав и интересов членов органа образования и (или) образовательной организации; беспристрастное отношение ко всем членам организации; честность в отношениях и представлении любой информации; умение брать на себя ответственность за принятые решения.
4	Командная работа в образовательной организации профессионального образования для достижения целей управления	**Стратегия образовательной организации и педагогический менеджмент** Образовательная организация профессионального образования (обучения) и её долговременная миссия в социуме. Видение образовательной организации. Порядок создания выверенной и таргетирование конкурентной стратегии образовательной организации, ориентированной на значимые результаты. Стратегический план развития образовательной организации, его содержание, организация разработки и выполнения как элемент педагогического менеджмента. Участие руководителей разных уровней в его реализации. Согласованность действий, принятие общего направления движения, обновление форм и методов управленческой деятельности для достижения целей стратегии образовательной организации – основные условия организации результативного педагогического менеджмента. Руководство педагогическими работниками организации различными видами проектов обучающихся. Организация и руководство студентами с позиций деятельностного подхода работой команды обучающихся, направленной на выполнение различных проектов в ходе их учебной деятельности. **Командная работа как средство повышения качества управления в профессиональном образовании** Сущность и значение командной работы в образовательной организации и в педагогическом менеджменте. Командная работа – средство повышения качества педагогического менеджмента. Условия организации и руководства командной работой для достижения поставленных целей: знание и понимание каждым участником образовательных отношений стратегии образовательной организации, слаженное выполнение коллективных действий для её достижения; целеустремлённость, сплоченность, командный дух образовательной организации; настрой коллектива на командную работу и доверие между его членами; формирование «коллективного (общественного) разума» в процессе руководства; руководитель организации – пример для подражания; обновление и самообновление в команде менеджеров.
5	Повышение квалификации руководящих кадров	**Организация дополнительного профессионального образования по программам педагогического менеджмента** Направленность дополнительного профессионального

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
	образования в области педагогического менеджмента	образования (ДПО) и реализации дополнительных профессиональных программ (ДПП) (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в области педагогического менеджмента. Содержание ДПП по овладению слушателями ДПО теорией и совершенствованию практики педагогического менеджмента. Учет в содержании ДПП профессиональных стандартов и квалификационных требований к специалистам в области управления. Единовременное и непрерывное, поэтапное (дискретное) обучение по ДПП. Освоение отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождение практической подготовки, применение сетевых форм при обучении по ДПП. Итоговая аттестация обучающихся по ДПП. Документы о ДПО. **Формы, методы, средства и технологии повышения квалификации руководящих кадров образования** Формы получения ДПО: в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (самообразование). Формы обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность: очная, очно-заочная, заочная. Формы реализации ДПП: коллективные (групповые), индивидуальные, смешанные. Самостоятельное определение организацией, осуществляющей образовательную деятельность, форм обучения по ДПП и основным программам профессионального обучения. Сетевая форма реализации ДПП. Электронное обучение в ДПО. Прикладные методы обучения при реализации ДПП: анализ проблемных ситуаций, дискуссии, тренинги, практикумы, моделирование ситуаций педагогического менеджмента и др. Средства обучения: информационно-коммуникационные и учебно-тренировочные комплексы, компьютерные имитационные тренажеры, познавательно-поисковые и исследовательские задачи (задания, упражнения), программные средства учебного назначения, методические разработки на основе передового отечественного и зарубежного опыта педагогического менеджмента и др. Определение организацией, осуществляющей образовательную деятельность, учебных изданий, в том числе электронных, в качестве дидактических средств реализации ДПП. «Школы передового педагогического менеджмента», «Лаборатории педагогического менеджмента», «Практикумы педагогического менеджмента». Наставничество в практике педагогического менеджмента. Реализация ДПП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
6	Стимулирование эффективного	**Эффективный самоменеджмент – условие профессионально-личностного роста педагога**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
	педагогического самоменеджмента	Знание и критическая оценка руководителями органов образования и образовательными организациями своих профессионально-личностных ресурсов, умение применять их в управлении собой. Сущность и содержание понятий «самоменеджмент» и «педагогический самоменеджмент». Взаимосвязь профессионализма педагога-руководителя и его педагогического самоменеджмента. Влияние результатов педагогического самоменеджмента на рост педагогической культуры и мастерства руководителя, его профессионально-личностных качеств. Функции педагогического самоменеджмента и их специфическое проявление в профессиональном образовании (обучении): целеполагание; планирование; принятие решений; выполнение принятых решений; самоконтроль результатов; самоанализ и самооценка эффективности своего педагогического менеджмента. **Стимулирование эффективного педагогического самоменеджмента – одни из путей повышения результативности управления в образовании** Поощрение руководителей органов образования и образовательных организаций, педагогических работников, совершенствующих свой педагогический менеджмент, формирующих собственный стиль педагогического самоменеджмента в педагогической и управленческой деятельности. Самопоощрение. Факторы результативности и условия ограничения эффективности самоуправленческой деятельности педагога. Самореализация личности и деятельности педагогического работника в педагогическом самоменеджменте. Формы, методы, средства стимулирования и самостимулирования педагогического работника. Цели и ценности самоуправления, развитие навыков, умений, способностей управления и самоуправления в педагогическом самоменеджменте.

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателям. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений,

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом нормативных документов и локальных актов образовательной организации.

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и\или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство,допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащего коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия" с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;

- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;

отражать необходимую и достаточную компетентность автора;

иметь учебную, научную и/или практическую направленность;

- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,

- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;

- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

7. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания *(шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)*
1	*Тест-тренинг*	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по дисциплине в целом, так и по отдельным темам (разделам) дисциплины .	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.
2	*Экзамен*	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	*Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:* – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания *(шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)*
				обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. *Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена* Оценка «*отлично*» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания *(шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)*
				уровень сформированности компетенций. Оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнения задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности,

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания *(шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)*
				недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания *(шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)*
				практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизиро-ванных заданий (тестов)	*Описание шкалы оценивания электронного тестирования:* – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

1. Руднев, И. Ю. Педагогический менеджмент проектирования электронных образовательных ресурсов в условиях информационной среды вуза : монография / И. Ю. Руднев. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-4263-1228-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/139184.html

2. Яковлев, Б. П. Мотивационный менеджмент в образовании : учебное пособие / Б. П. Яковлев. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 194 с. — ISBN 978-5-4497-4732-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/154211/details

3. Шварко, Л. И. Корпоративная социальная ответственность и организация социального партнерства в образовании : учебное пособие / Л. И. Шварко, Л. Г. Богославец. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-88210-982-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108875.html

4. Менеджмент образования в условиях информатизации : монография / О. П. Осипова, А. Б. Баймаханов, Е. А. Балабаева [и др.] ; под редакцией О. П. Осиповой. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 440 с. — ISBN 978-5-4263-0943-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105907.html

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. https://ro-edu.ru/ - Медиапортал «Российское образование»
2. http://www.iprbookshop.ru - Электронно-библиотечная система IPRSmart (ЭБС IPRSmart) –электронная библиотека по всем отраслям знаний
3. https://www.elibrary.ru/ - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
4. https://cyberleninka.ru/ - научная электронная библиотека КиберЛенинка
5. https://gufo.me/ - справочная база энциклопедий и словарей
6. https://universarium.org/ - российская межвузовская платформа от ведущих университетов и компаний
7. https://www.lektorium.tv/ - российская образовательная платформа, которая предлагает массовые открытые онлайн-курсы (МООК) и лекции от ведущих вузов, научных институтов и компаний
8. https://rusneb.ru/ - федеральная государственная информационная система и единое электронное пространство знаний, объединяющее оцифрованные фонды российских библиотек, музеев и архивов
9. http://www.consultant.ru/ - справочная правовая система КонсультантПлюс
10. https://www.garant.ru/ - справочная правовая система Гарант

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование».

9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программное обеспечение Университета, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства)

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Ровеб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот Аттестация асессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Мой Офис Веб-редакторы https://edit.myoffice.ru (отечественное ПО);

ПО OpenOffice.Org Calc - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;

ПО OpenOffice.Org.Base - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;
ПО OpenOffice.org.Impress -http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
ПО OpenOffice.Org Writer - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
ПО Open Office.org Draw - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами