

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»
(АНО ВО ОУЭП)

УТВЕРЖДАЮ

Сведения об электронной подписи	
Подписано:	Фокина Валерия Николаевна
Должность:	<u>ректор</u>
Пользователь:	<u>vfokina</u>

«31» августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

(Локальный нормативный акт утв. Приказом № 35/3 от «31» августа 2022 г.)

(Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол № 1 от «30» августа 2022 г.)

МОСКВА
2022

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «Открытый университет экономики, управления и права» (далее Положение, АНО ВО ОУЭП) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, магистратуры (далее - образовательные программы).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО);
- Уставом ОУЭП (далее организации).

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, соответствующих профилю соответствующей образовательной программы.

2. Требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1. Требования к организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) определяются образовательной программой по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2.2. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы в форме практической подготовки может быть организована:

- в ходе реализации учебных дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом, путем проведения лекционных, практических занятий, различного вида тренингов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при осуществлении практической подготовки в ходе прохождения различного вида практик путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- в ходе самостоятельной работы обучающихся при выполнении творческих, курсовых, выпускных работ, а также подготовки к различным видам аттестации и иных видов образовательной деятельности.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка может проводиться в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми в ходе практических, тренинговых, лабораторных и иных занятий в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) вуза.

2.6. Практическая подготовка может быть организована:

2.6.1. Непосредственно в организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

2.6.2 В организации, деятельность которой соответствует направленности (профилю) специализации соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, соответствующей требованиям проведения практической подготовки.

Обучающиеся имеют право самостоятельно предложить организацию в качестве базы практической подготовки. В этом случае, организация (база практической подготовки) должна соответствовать требованию, указанному в п.2.6.2 настоящего Положения.

2.7. Профиль деятельности организации (структурного подразделения) регламентируется локальными нормативно-правовыми актами организации, в том числе, уставом организации, положением о структурном подразделении, штатным расписанием, должностными (рабочими) инструкциями, выпиской из ЕГРЮЛ.

Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров и т.д.) или отдельных специалистов.

2.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практической подготовки.

2.9. Практическая подготовка в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, по месту трудовой деятельности обучающегося организуется и проводится на основании договора о практической подготовке (далее - Договор), заключаемого между организацией и профильной организацией (приложение №1). Форма Договора является примерной, что позволяет сторонам Договора определять иные условия, не предусмотренные указанной формой, не противоречащие законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам организации.

При прохождении практической подготовки в структурном подразделении организации заключение Договора не предусматривается.

2.10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

2.11. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.12. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется организацией в порядке, установленном в договоре на оказание образовательных услуг соответствующим локальным нормативным актом.

3. Организация практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1 Общими задачами практической подготовки являются:

- закрепление и углубление знаний и компетенций, полученных в ходе реализации учебных дисциплин (модулей) и иных аналогичных видов учебной деятельности;
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практической подготовки с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.2. Обязательной составной частью образовательной программы является рабочая программа практической подготовки, которая разрабатывается организацией в соответствии со структурой, установленной в пункте 3.3. настоящего Положения.

3.3. Рабочая программа практической подготовки включает следующие обязательные разделы:

- вид и тип практической подготовки, объем практической подготовки (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО);
- планируемые результаты обучения при прохождении практической подготовки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место практической подготовки в структуре образовательной программы;
- содержание практической подготовки;
- формы отчетности по практике;

- оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практической подготовки;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практической подготовки, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практической подготовки;
- иные сведения и (или) материалы.

3.4. Практическая подготовка в ходе практики проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующего направления подготовки (специальности).

3.5. Направление студентов на практику оформляется распорядительным актом (приказом) организации (приложение №2).

3.6. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, обучающиеся могут проходить практическую подготовку (выполнять работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью) в профильной организации, в том числе, в структурном подразделении профильной организации на основании срочного трудового договора.

Согласно статье 59 Трудового кодекса РФ обучающийся, с которым заключен трудовой договор, обладает всеми правами работников организации - правом на оплату труда, на социальное и пенсионное страхование, на выплату пособий по временной нетрудоспособности, на ежегодный оплачиваемый отпуск. На них также распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в организации.

3.7. При организации практической подготовки, в том числе при прохождении обучающимися практики, профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.8. Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении практической подготовки в профильных организациях составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

3.9. Для организации практической подготовки в форме выполнения обучающимися элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, назначается куратор (кураторы) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации.

3.10. Для руководства практикой, проводимой в структурном подразделении организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации (далее - руководитель практики от организации).

3.11. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практикой от организации и руководитель (руководители) практикой из числа работников профильной организации (далее - руководитель практикой от профильной организации).

3.12. Ответственность за организацию и проведение практической подготовки, а также за своевременное документальное обеспечение практической подготовки, возлагается на проректора ОУЭП, начальника учебной части организации.

3.13. Координирует организацию и проведение практики отдел организации, который:

- организует и формирует базу данных практик (перечень профильных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практической подготовки);
- организует и оформляет договоры с профильными организациями на проведение практической подготовки;
- осуществляет взаимодействие с сотрудниками, преподавателями, ответственными за организацию практической подготовки;
- осуществляет контроль сроков направления обучающихся на практику, своевременность издания соответствующих приказов о направлении на практику.

3.14. Руководитель практикой от организации:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в АНО ВО ОУЭП или его структурном подразделении;

- участвует в осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, рабочей программой практики;

- совместно с руководителем практики от профильной организации несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в ходе практики за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ (элементов работ), связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.15. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, ее содержание, индивидуальные задания и планируемые результаты;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, правилам противопожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации;

- по результатам прохождения практики оформляет отзывы на обучающихся (приложение №4).

3.16. Обучающийся в период прохождения практики:

- выполняет полученные индивидуальные задания на практику;

- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы;

- по результатам практической подготовки обучающийся составляет отчет (приложение №5) в установленной форме и представляет его руководителю практической подготовки от организации, в соответствии с требованиями, установленными программой практической подготовки.

3.17. В случае, если обучающийся по уважительной причине не прошел практику в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на практику осуществляется по дополнительному графику или его личному заявлению в индивидуально установленные сроки.

ДОГОВОР
о практической подготовке обучающихся

г. Москва «__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Открытый университет экономики, управления и права» (АНО ВО ОУЭП), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии (№ 2954 серия 90Л01 от 11.03.2021 г., выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, сроком действия: бессрочно) в лице ректора Фокиной Валерии Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся Университета (далее – практическая подготовка)
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью Договора (приложение №2)

2. Права и обязательства Сторон

2.1 Университет обязан:

- 2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
- 2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:
 - обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
 - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;- несет ответственность несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в _____ дневный срок сообщить об этом Организации;
- 2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5 направить обучающихся в Организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- 2.2 Организация обязана:
- 2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Организации;
- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____ дневный срок сообщить об этом Университету;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации;
- 2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.3 Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4 Организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Стороны вправе в порядке ст. 450, 450.1 ГК РФ в одностороннем порядке отказаться от договора, письменно уведомив другую Сторону не менее чем за 45 календарных дней до даты расторжения договора.

3.3. Договор пролонгируется на следующий год, если ни одна из Сторон не заявит о его прекращении.

3.4. Все изменения и дополнения настоящего Договора производятся по соглашению Сторон в письменной форме.

3.5. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при нарушении другой Стороной своих обязательств по настоящему Договору, письменно предупредив об этом не менее чем за 30 календарных дней.

4. Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты сторон

Университет

АНО ВО ОУЭП

109147, г. Москва,
ул. Таганская, д. 31/22, пом. 27.

Ректор

_____ В.Н. Фокина

М.П.

Организация

_____/_____/

М.П.

Приложение №1 к Договору о практической подготовке обучающихся

от « ____ » _____ 20 ____ № _____

Заявка на проведение практической подготовки обучающихся

№ п/п	Компонент образовательной программы (практика)	Код. Направление подготовки, направленность (профиль)	Вид и тип практической подготовки	Сроки практической подготовки	ФИО обучающегося

ОТ УНИВЕРСИТЕТА:
Ректор АНО ВО ОУЭП

_____ /Фокина В.Н./

ОТ ОРГАНИЗАЦИИ:

Должность руководителя организации

_____ / _____ /

ФИО руководителя организации/ (подпись руководителя организации)

Приложение №2 к Договору о практической подготовке обучающихся

от « _____ » _____ 20 ____ № _____

Помещение профильной организации	Адрес местонахождения

ОТ УНИВЕРСИТЕТА:

Ректор АНО ВО ОУЭП

_____ /Фокина В.Н./

ОТ ОРГАНИЗАЦИИ:

Должность руководителя организации

_____ / _____ /

ФИО руководителя организации/ (подпись руководителя организации)

к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы бакалавриата и магистратуры

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА» (АНО ВО ОУЭП)

П Р И К А З

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Москва

О практике обучающихся

С целью прохождения практики обучающимися

ПРИКАЗЫВАЮ:

Обучающихся _____ курса направления подготовки

_____ ,

(наименование направления подготовки)

_____ формы обучения (вариант обучения _____)

(очная, заочная)

(код)

1. Направить на _____
(наименование практики)

Практику объемом _____ зачетных единиц с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

2. Назначить руководителей практики согласно приложению.

3. Закрепить за каждым обучающимся организацию для прохождения практики согласно приложению.

Приложение: _____ на _____ л.

Ректор

Фокина В.Н.

(подпись)

к Приказу от « ____ » _____ 20__ г. № ____

№ п\п	Ф.И.О. обучающегося	Профильная кафедра и Ф.И.О. руководителя практики	Наименование организации происхождения практики

Приложение 3

к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы бакалавриата и магистратуры

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА» (АНО ВО ОУЭП)

109147, Москва, ул. Таганская, д. 31/22, пом. 27

Тел./факс (495) 668-82-98

Е-mail: info@ouep.ru

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ	
вид практики _____	
Ф.И.О. обучающегося _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	
ID обучающегося _____	
Направление подготовки _____	
ОРГАНИЗАЦИЯ – база прохождения практики: _____ _____	
Сроки прохождения практики с _____ по _____	
Объем практики: Всего: _____ зачетные единицы. Практика изучается в семестрах _____; В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы	
Индивидуальные задания - Приложение 1 Рабочий график (план) проведения практики - Приложение 2 Планируемые результаты практики - Приложение 3 Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося. Дата выдачи направления « _____ » _____ 20__ г.	
Ректор _____	Фокина В.Н.
Подпись	
МП	

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОТКРЫТЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА» (АНО ВО ОУЭП)**

109147, Москва, ул. Таганская, д. 31/22, пом. 27

Тел./факс (495) 668-82-98

E-mail: info@ouep.ru

Приложение А к Направлению на практику

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки: _____

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы.

Практика изучается в семестрах: _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 20 _____ г.

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от _____ / _____ /

"Индивидуальные задания на практику согласованы".

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись)

(ФИО)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА» (АНО ВО ОУЭП)
109147, Москва, ул. Таганская, д. 31/22, пом. 27
Тел./факс (495) 668-82-98
E-mail: info@ouep.ru

Приложение Б к Направлению на практику

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы.

Практика изучается в семестрах _____ ;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы.

Наименование организации - базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 20 ____ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Общий объем практики - _____ зачетные единицы

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы.

Руководитель практики от _____ / _____ /

"Рабочий график (план) проведения практики согласован".

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись)

(ФИО)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОТКРЫТЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА» (АНО ВО ОУЭП)**

109147, Москва, ул. Таганская, д. 31/22, пом. 27

Тел./факс (495) 668-82-98

E-mail: info@ouep.ru

Приложение В к Направлению на практику

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы.

Практика изучается в семестрах _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы.

Наименование организации - базы прохождения практики

Дата выдачи направления "___" _____ 20__

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от _____ / _____ /

"Планируемые результаты практики согласованы".

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись)

(ФИО)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 4

к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы бакалавриата и магистратуры

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации-базы прохождения практики)

ФИО обучающегося _____

Наименование образовательной организации: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Открытый университет экономики, управления и права» (АНО ВО ОУЭП)

Организация - база прохождения практики: _____

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практики, размещенной на официальном сайте АНО ВО ОУЭП.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

5. Сроки прохождения практики

с _____ по _____

6. Объем практики _____ зачетные единицы.

ФИО руководителя практики :

(подпись)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5

к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы бакалавриата и магистратуры

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА» (АНО ВО ОУЭП)

109147, Москва, ул. Таганская, д. 31/22, пом. 27

Тел./факс (495) 668-82-98

E-mail: info@ouep.ru

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ

В таблицу в столбец «Приложения» необходимо загрузить результаты выполнения индивидуальных заданий по практике

№	Содержание индивидуальных заданий	Отчет о выполнении	Приложения
---	-----------------------------------	--------------------	------------