

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»  
(АНО ВО ОУЭП)

УТВЕРЖДАЮ

Сведения об электронной подписи

**Подписано:** Фокина Валерия  
Николаевна

**Должность:** ректор

**Пользователь:** vfokina

«31» августа 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МАГИСТРАТУРЕ**

(Локальный нормативный акт утв. Приказом № 35/3 от «31» августа 2022 г.)  
(Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол № 1 от «30» августа 2022 г.)

МОСКВА  
2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение устанавливает порядок и реализацию образовательных программ высшего образования – программ магистратуры в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Открытый университет экономики, управления и права» (далее АНО ВО ОУЭП, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021г. № 245,
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования - магистратура,
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636,
- Уставом АНО ВО ОУЭП,
- Локальными нормативными актами Университета.

1.3. Магистратура в Университете реализует углубленную фундаментальную и профессиональную подготовку обучающихся, направленную на формирование высококвалифицированных специалистов, овладевших компетенциями, определяемыми Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) и способными к различным видам инновационной деятельности.

1.4. Программы магистратуры реализуются в Университете по лицензированным направлениям подготовки на основе ФГОС ВО и формируются в зависимости от их требований.

1.5. Объем основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - ЗЕТ) вне зависимости от направления подготовки, формы обучения и применяемых образовательных технологий.

1.6. Срок получения образования по программе магистратуры:

- при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, составляет два года;

- при заочной форме обучения, по решению Ученого совета, сроки обучения увеличиваются не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

## **2. ПРИЕМ В МАГИСТРАТУРУ**

2.1. Прием в магистратуру осуществляется по результатам вступительных испытаний. Право на поступление в нее предоставляется лицам, имеющим диплом бакалавра, специалиста или магистра, независимо от направления подготовки (специальности). Обучение лиц, имеющих диплом специалиста и магистра, рассматривается как получение второго высшего образования.

2.2. Условия приема в магистратуру определяются Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры на очередной учебный год, утверждаемыми приказом ректора Университета.

2.3. Зачисление на обучение по магистерским программам оформляется приказом ректора.

## **3. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ**

3.1. ОПОП магистратуры представляют собой комплекс основных характеристик образования. Они разрабатываются в полном соответствии с положениями ФГОС ВО, с учетом потребностей рынка труда, пожеланий работодателей и обучающихся.

3.2. В ОПОП определяются:

- тип (типы) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;

- направленность (профиль) ОПОП;

- планируемые результаты освоения ОПОП - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом и дополненные решениями Ученого совета на основе профессиональных стандартов;

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие индикаторы достижения компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП. Совокупность компетенций, установленных ОПОП магистратуры, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в

соответствии с ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с ФГОС ВО.

3.3. Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

- Блок 1 "Дисциплины (модули)";
- Блок 2 "Практика";
- Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

3.4. Ответственность за разработку и обновление ОПОП магистратуры возлагается на руководителя магистерской программы.

3.5. Учебный план определяет структуру и содержание блоков магистерской программы с указанием их объема в ЗЕТ, последовательности и распределения по периодам обучения.

3.6. При разработке программы магистратуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем типам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

3.7. Для реализации ОПОП магистратуры в Университете создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, а так же материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

3.8. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде Университета. Электронно - библиотечная система и электронная информационно - образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающихся к ним из любой точки, в которой имеется доступ к сети интернет как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда создает возможности:

- доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП;
- проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий;

- формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранения работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса;

- взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе в онлайн и офлайн режимах посредством сети.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-телекоммуникационных технологий и высокой квалификацией работников, её эксплуатирующих и поддерживающих.

#### **4. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ МАГИСТРАНТОВ**

4.1. Общее руководство реализацией программ магистратуры осуществляет первый проректор.

4.2. Начальник учебного отдела координирует решение вопросов приема студентов на обучение по магистерским программам. Проводит мониторинг своевременности и полноты выполнения магистрантами учебных планов. Ведет учет их успеваемости, осуществляет академическое администрирование подготовки магистрантов и её документальное сопровождение.

4.3. Контроль реализации программ магистратуры по соответствующим направлениям подготовки и качества проведения всех учебных процедур осуществляется заведующими кафедрами.

4.4. Руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляет руководитель магистерской программы - штатный научно-педагогический работник, имеющий ученую степень соответствующего профиля, осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские проекты, участвующий в реализации таких проектов по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

4.5. На руководителя магистерской программы возлагаются обязанности:

- организовывать и лично разрабатывать образовательную программу, участвовать в разработке учебных планов по всем формам обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

- участвовать в организации набора магистрантов на обучение по соответствующей программе;

- участвовать в разработке программы и контрольных вопросов вступительных экзаменов в магистратуру;

- участвовать в подборе научно-педагогических работников для преподавания учебных дисциплин;
- организовывать проведение научно-исследовательской работы магистрантами;
- организовывать и контролировать прохождение практик, определять базы практик, совместно с научными руководителями магистрантов обеспечивать составление индивидуальных планов обучающихся;
- организовывать проведение конференций различного уровня и обеспечивать участие в них магистрантов;
- разрабатывать, корректировать и осуществлять экспертную оценку тематики ВКР, организовывать и корректировать подготовку выпускных квалификационных работ магистранта, их внешнее рецензирование и защиту;
- совместно с заведующим кафедрой осуществлять подбор руководителей и рецензентов магистерских ВКР, контролировать и оценивать их деятельность.

4.6. Руководитель магистерской программы отвечает за полноту и качество её учебно-методического обеспечения. Координирует разработку рабочих программ учебных дисциплин, фондов оценочных средств, программы итоговой аттестации, осуществляет контроль за наличием и своевременным обновлением учебной и научной литературы по программе подготовки магистрантов.

4.7. Непосредственное руководство магистрантами осуществляется их научными руководителями из числа высококвалифицированных преподавателей Университета, имеющих соответствующие ученые степени. Назначение научных руководителей студентам осуществляется по представлению руководителей магистерских программ, согласованных с заведующими соответствующих кафедр, приказом ректора Университета.

4.8. Научный руководитель магистранта осуществляет непосредственное руководство его образовательной и научной деятельностью, а также практиками студента. Он совместно с магистрантом составляет его индивидуальный учебный план, после утверждения которого контролирует его выполнение, руководит подготовкой ВКР.

4.9. Индивидуальный план работы магистранта утверждается заведующим кафедрой. Ход выполнения индивидуального плана отражается в ЭИОС Университета, а его актуальная версия может быть распечатана в любой момент времени.

4.10. Научный руководитель магистранта обязан:

- непосредственно руководить образовательной и научной деятельностью магистранта;
- участвовать в составлении и контролировать выполнение индивидуального плана магистранта с учетом темы его исследования, оказывать помощь магистранту в разработке программы исследования по теме ВКР и ее

корректировке;

- осуществлять контроль своевременности и качества подготовки выпускной квалификационной работы на всех этапах ее выполнения;
- оказывать помощь магистранту в проведении НИР, участии в конференциях, подготовке материалов для публикаций и других видах работ;
- участвовать в проведении предзащиты выпускной квалификационной работы.

4.11. Научный руководитель магистранта отчитывается на заседании кафедры о состоянии работы по руководству магистрантом.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Организацию образовательного процесса и контроль соответствия учебных планов подготовки студентов магистратуры требованиям ФГОС ВО осуществляет первый проректор Университета;

5.2. Структура и организация образовательного процесса регламентируются учебными планами магистерских программ, календарным учебным графиком.

5.3. Индивидуальный план магистранта конкретизирует содержание его подготовки.

5.4. Ход выполнения индивидуального плана оценивается посредством текущего контроля успеваемости, промежуточных аттестаций, своевременности и полноты прохождения практик.

5.5. Практика обучающихся, в том числе научно-исследовательская работа, по программам магистратуры является составной частью ОПОП. Организация и проведение практики регламентируются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в АНО ВО ОУЭП.

5.6. Общая продолжительность и конкретные виды практик, а также приобретаемые в ходе их компетенции определяются в соответствии с ФГОС ВО.

5.7. Для руководства практикой магистрантов назначается руководитель от кафедры из числа научно-педагогических работников и от профильной организации. После прохождения практики обучающийся составляет отчет.

5.8. Студент магистратуры регулярно обсуждает со своим научным руководителем ход выполнения индивидуального плана и получает от него консультации, в том числе и по выполнению ВКР.

## **6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ В МАГИСТРАТУРЕ**

6.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП магистратуры.

6.2. Виды итоговых аттестационных испытаний выпускников Университета по всем направлениям и формам обучения определяются

положениями соответствующих ФГОС ВО. Защита выпускной квалификационной работы предусматривается для всех выпускников магистратуры. Кроме того, для некоторых направлений подготовки магистрантов решением Ученого совета Университета может предусматриваться и итоговый (государственный) экзамен.

6.3. Выпускная квалификационная работа является самостоятельным научным исследованием, выполненным магистрантом под руководством его научного руководителя. В случае, если ВКР имеет междисциплинарный характер, руководителю магистерской программы предоставляется право ходатайства перед ректором Университета о назначении такому магистранту научных консультантов по отдельным её разделам.

6.4. Защита выпускной квалификационной работы магистрантом происходит публично на заседании итоговой аттестационной комиссии.

6.5. Выпускникам магистратуры, успешно освоившим ОПОП, а также успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, выдается документ о высшем образовании и о квалификации.

6.6. Обучающемуся, не защитившему выпускную квалификационную работу или отчисляемому из магистратуры до завершения освоения основной образовательной программы, выдается справка об обучении по образцу, установленному Университетом.