


Актуализированная версия

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет экономики, управления и права»
(АНО ВО ОУЭП)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО ОУЭП, Фокина В.Н.

	Сведения об электронной подписи	
	Подписано:	Фокина Валерия Николаевна
	Должность:	ректор
	Пользователь:	vfokina

15 апреля 2025 г.

Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)

Б1.О.01.09 КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Для направления подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:
педагогический; сопровождения

Направленность (профиль):
Педагогическое образование

Форма обучения:
очная, заочная

Москва – 2025

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p>	<p>Знает: нормы и методы обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p> <p>Умеет: находить, воспринимать и использовать информацию на государственном, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации</p> <p>Владеет: технологиями построения деловой коммуникации на государственном языке</p>
	<p>УК-5.3. Демонстрирует понимание особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий</p>	<p>Знает: особенности межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий</p> <p>Умеет: осуществлять профессиональную деятельность с учетом особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий</p> <p>Владеет: навыком осуществления профессиональной деятельности с учетом особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>		

Результат обучения	Критерии оценивания результатов обучения (показатели успешности по уровням освоения)			
	Компетенция не сформирована	Базовый уровень сформированности компетенции	Средний уровень сформированности компетенции	Повышенный уровень сформированности компетенции

ЗНАНИЯ	Отсутствие знаний	Общие, но не структурированные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы	Сформированные структурированные знания
УМЕНИЯ	Отсутствие умений	Частично освоенное умение	В основном освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение	Полностью освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение
НАВЫКИ	Отсутствие навыков	Частично владеет навыками	В целом владеет навыком	Свободно владеет навыком

Оценочные средства

Дисциплина «Культура речи и деловое общение»

Разъясните основные понятия:

№	Определение	Понятие
1.	Обработанная часть общенародного языка, обладающая в большей или меньшей степени письменно закреплёнными нормами.	Литературный язык
2.	Владение нормами литературного языка в его устной и письменной форме, а также умение использовать выразительные средства языка в соответствии с целями и содержанием речи.	Культура речи
3.	Сформировавшаяся в процессе общественного исторического развития система требований к отбору и использованию в речи единиц языка с учётом их функционально-стилистического предназначения.	Языковая норма
4.	Книга или любой другой источник, информация в котором упорядочена с помощью разбивки на небольшие статьи, отсортированные по названию или тематике.	Словарь
5.	Вид словаря, который изъясняет лексическое значение слов.	Толковый словарь
6.	Исторически сложившаяся система речевых средств, используемых в той или иной сфере человеческого общения.	Стиль речи
7.	Общепризнанные стандарты и критерии делового поведения.	Норма делового общения
8.	Совокупность терминов, обеспечивающих номинацию основных понятий определённой области знаний и сферы деятельности, связанных между собой логическими, семантическими и иными отношениями.	Терминосистема
9.	Один из функциональных стилей, который используется в деловых и юридических документах, законах, распоряжениях и официальных сообщениях.	Деловой стиль речи
10.	Составная часть юридической риторики, которая соответствует общим риторическим нормам и правилам, но имеет определённые особенности, связанные со спецификой профессиональной деятельности.	Культура речи юриста

Вопросы открытого типа:

№	Вопрос	Ответ
1.	Что такое формирование коммуникативной компетенции и обучение деловому общению в области избранной профессии?	Задачи культуры речи юриста
2.	Назовите один из типов языковой нормы	Акцентологическая
3.	Назовите один из видов словарей	Энциклопедический
4.	Назовите один функциональный стиль русского языка:	Официально-деловой
5.	Назовите одну из форм реализации научной речи?	Монография
6.	К чему относят: закон (нормативный акт), регулирующий определённые общественные отношения?	Жанр делового юридического текста
7.	К чему относятся: нейтральность изложения; объективность; преобладание стилистически нейтральных и книжных слов; широкое употребление профессиональной терминологии; логичность; частое использование отглагольных существительных?	К языковым особенностям юридических документов
8.	Назовите одну норму делового общения	Четкие формулировки
9.	Какие вы знаете требования к стилю речи?	Ясность и уместность
10.	Какие вы знаете критерии оценки эффективности публичного выступления?	Доверие аудитории

Тестовые задания:

	<p>1. Понятие языковой нормы характерно для:</p> <p>а) жаргона;</p> <p>б) литературного языка;</p> <p>в) диалекта.</p>
--	---

2	<p>Орфоэпические нормы-это:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) нормы написания слов; b) нормы построения словосочетаний и предложений; c) нормы произношения звуков и сочетаний звуков.
3	<p>Укажите ряд, в котором перечислены жанры публицистического стиля:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) очерк, заметка, интервью; b) инструкция, протокол, докладная; c) реферат, монография, диссертация.
4	<p>Устав, кодекс, заявление, докладная записка, протокол –жанры:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) научного стиля; b) публицистического стиля; c) официально-делового стиля.
5	<p>Лекция, отзыв, монография, реферат, доклад – жанры:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) научного стиля; b) публицистического стиля; c) художественного стиля.
6	<p>Нормы русского литературного языка фиксируются:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) в словарях и грамматиках; b) в официальных документах; c) в произведениях художественной литературы.
7	<p>Письменный литературный язык:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) совокупность письменных стилей языка: художественная литература, научная и учебная литература, публицистика, официально-деловые тексты; b) предстает в речи его носителей в непринужденном, неофициальном общении; c) узкие сферы речевой деятельности людей, прежде всего научно-технические.

8	<p>Документ, адресованный руководителю учреждения и информирующий его о сложившейся ситуации, имевшем место явлении или факте, называется:</p> <p>a) служебной запиской; b) докладной запиской; c) деловым сообщением.</p>
9	<p>Аргументы, обращенные к аудитории, чаще всего затрагивают:</p> <p>a) чувство собственного достоинства собравшихся; b) недостатки в образовании; c) представления слушающих о социальной ответственности.</p>
1	<p>Стандартизация типовой документации проявляется в том, что большая часть текстов делового характера представляют собой:</p> <p>a) образцы служебных документов; b) тексты, в которых использована экспрессивная лексика; c) готовые формуляры с неизменным текстом и пропусками, которые заполняются в зависимости от конкретной ситуации.</p>

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5
b	c	a	c	a
6	7	8	9	10
a	a	b	a	c

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

Оценивание знаний обучающихся осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении обучающимися промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.
2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.
3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне обучающийся раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам.

Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	Критерии
«отлично» или «зачтено»	1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. 2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. 3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.
«хорошо» или «зачтено»	1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными. 2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам. 3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.
«удовлетворительно» или «зачтено»	1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они

	<p>недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса.</p> <p>2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения.</p> <p>3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.</p>
<p>«неудовлетворительно» или «не зачтено»</p>	<p>1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации.</p> <p>2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются.</p> <p>3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.</p>

ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры от 15.04.2025 г.