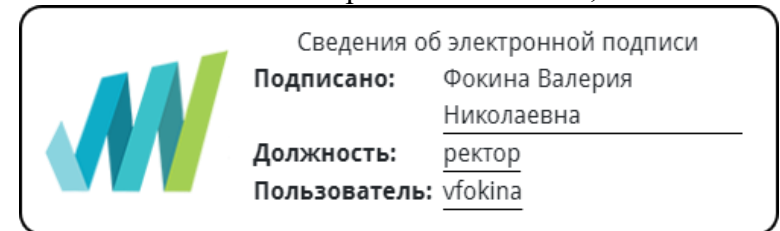


Актуализированная версия

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет экономики, управления и права»
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО ОУЭП, Фокина В.Н.



15 апреля 2025 г.

Решение Ученого совета АНО ВО ОУЭП,
Протокол N 9 от 15.04.2025 г.

Направление подготовки:

44.03.01 Педагогическое образование т

Направленность (профиль): **Педагогическое образование**

Уровень: **бакалавриат**

Форма обучения:

очная, заочная

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (МАТЕРИАЛОВ)

по компетенциям

Оценочные материалы для проверки сформированности компетенции

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Москва 2025

Оценочные материалы для проверки сформированности компетенции

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации

УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке

Компетенция формируется дисциплинами:

Учебная дисциплина
Иностранный язык
Психолого-педагогическое консультирование в профессиональной деятельности
Культура речи и деловое общение

Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции

Дисциплина «Иностранный язык»

Назовите основные понятия:

№	Определение	Ответ
1	Часть речи, обозначающая предмет	noun
2	Часть речи, обозначающая действие или состояние	verb
3	Минимальная звуковая единица языка	phoneme
4	Слово, противоположное по значению другому	antonym
5	Слово с похожим значением	synonym
6	Форма глагола, показывающая время действия	tense
7	Порядок слов в предложении	word order
8	Словоформа, выражающая принадлежность	possessive
9	Процесс образования новых слов	word formation
10	Раздел языкознания, изучающий звуки	phonetics

Вопросы открытого типа

№	Определение (вопрос)	Ответ
1	Язык, наиболее распространённый в международном общении	English
2	Минимальная значимая единица языка	Morpheme
3	Раздел языкознания, изучающий звуки речи	Phonetics
4	Вид чтения для общего понимания текста	Skimming
5	Вид чтения для поиска конкретной информации	Scanning
6	Процесс восприятия устной речи на слух	Listening

7	Форма речи, предполагающая устное общение	Speaking
8	Единица написанной речи, содержащая полную мысль	Sentence
9	Раздел, изучающий значение слов	Semantics
10	Тип словаря для перевода слов на другой язык	Bilingual

Тестовые задания:

1	Какой артикль используется перед словами, начинающимися с гласного звука?
A)	a
Б)	an
В)	the
Г)	zero article

2	Как называется временная форма, описывающая действие, происходящее прямо сейчас?
A)	Present Continuous
Б)	Past Simple
В)	Future Simple
Г)	Present Perfect

3	Какой предлог используется для обозначения времени «в месяце»?
A)	in
Б)	at
В)	on
Г)	by

4	Как называется форма глагола с окончанием -ing, которая используется как существительное?
A)	Gerund
Б)	Infinitive

B)	Participle I
Г)	Past Participle

5	Какое возвратное местоимение соответствует местоимению "they"?
A)	myself
Б)	herself
В)	yourself
Г)	themselves

6	Какой модальный глагол выражает обязанность?
A)	may
Б)	can
В)	must
Г)	could

7	Какой антоним к слову "happy"?
A)	Excited
Б)	glad
В)	cheerful
Г)	sad

8	Какой тип предложения используется для выражения просьбы?
A)	Imperative
Б)	Declarative
В)	Interrogative
Г)	Exclamatory

9	Какое слово является неправильным глаголом?
----------	--

A)	Work
Б)	go
В)	play
Г)	open

10	Какой предлог обозначает «внутри»?
A)	in
Б)	at
В)	to
Г)	from

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5
Б	А	В	А	Г
6	7	8	9	10
В	Г	А	Б	А

Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции

Дисциплина «Психолого-педагогическое консультирование в профессиональной деятельности»

Назовите основные понятия:

№	Определение	Ответ
----------	--------------------	--------------

1	Вид профессиональной помощи в решении психологических и педагогических проблем	Консультирование
2	Процесс взаимодействия специалиста и клиента с целью решения проблемы	Психологическое консультирование
3	Специалист, оказывающий консультационную помощь	Психолог
4	Лицо, обратившееся за консультацией	Клиент
5	Доверительные отношения между консультантом и клиентом	Консультативный контакт
6	Процесс выявления причин проблемы клиента	Диагностика
7	Совместный поиск путей решения проблемы	Решение проблемы
8	Поддержка клиента в процессе изменений	Психологическая поддержка
9	Соблюдение профессиональных норм поведения специалиста	Профессиональная этика
10	Информация, не подлежащая разглашению	Конфиденциальность

Вопросы открытого типа:

№	Определение / вопрос	Ответ
1	Установление доверительных отношений между специалистом и клиентом	Контакт
2	Процесс выявления проблемы клиента	Диагностика
3	Профессиональная помощь в выборе решений	Консультация
4	Активное слушание клиента специалистом	Активное слушание
5	Вопросы, направленные на уточнение информации	Уточняющие вопросы
6	Способ отражения чувств клиента	Рефлексия чувств
7	Поддержка клиента в процессе консультирования	Психологическая поддержка
8	Оценка эффективности проведённого консультирования	Оценка результата
9	Этические нормы деятельности психолога	Профессиональная этика
10	Завершение процесса консультирования	Завершение консультации

Тестовые задания:

1	Как называется вид профессиональной помощи, направленный на решение психологических и педагогических проблем?
А	Мониторинг
Б	Контроль
В	Психолого-педагогическое консультирование
Г	Планирование

2	Как называется специалист, оказывающий консультативную помощь в образовательной организации?
----------	---

А	Педагог-психолог
Б	Социолог
В	Экономист
Г	Юрист

3	Как называется процесс общения специалиста и клиента с целью решения проблемы?
А	Мониторинг
Б	Контроль
В	Диагностика
Г	Консультирование

4	Как называется доверительное взаимодействие между консультантом и клиентом?
А	Контакт
Б	Контроль
В	Наблюдение
Г	Планирование

5	Как называется способность консультанта понимать чувства клиента?
А	Мониторинг
Б	Контроль
В	Диагностика
Г	Эмпатия

6	Как называется процесс выявления проблемы клиента?
А	Диагностика
Б	Контроль
В	Планирование
Г	Наблюдение

7	Как называется совместное обсуждение проблемы и поиск её решения?
А	Диагностика
Б	Контроль

В	Консультация
Г	Мониторинг

8	Как называется результат консультирования, связанный с изменением поведения клиента?
А	Психологический эффект
Б	Контроль
В	Диагностика
Г	Наблюдение

9	Как называется соблюдение конфиденциальности в консультировании?
А	Контроль
Б	Этический принцип
В	Диагностика
Г	Мониторинг

10	Как называется помощь в выборе решения проблемы клиента?
А	Рекомендация
Б	Контроль
В	Диагностика
Г	Планирование

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5
В	А	Г	А	Г
6	7	8	9	10
А	В	А	Б	А

Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции

Дисциплина «Культура речи и деловое общение»

Разъясните основные понятия:

№	Определение	Понятие
1.	Обработанная часть общенародного языка, обладающая в большей или меньшей степени письменно закреплёнными нормами.	Литературный язык
2.	Владение нормами литературного языка в его устной и письменной форме, а также умение использовать выразительные средства языка в соответствии с целями и содержанием речи.	Культура речи
3.	Сформировавшаяся в процессе общественного исторического развития система требований к отбору и использованию в речи единиц языка с учётом их функционально-стилистического предназначения.	Языковая норма
4.	Книга или любой другой источник, информация в котором упорядочена с помощью разбивки на небольшие статьи, отсортированные по названию или тематике.	Словарь
5.	Вид словаря, который изъясняет лексическое значение слов.	Толковый словарь
6.	Исторически сложившаяся система речевых средств, используемых в той или иной сфере человеческого общения.	Стиль речи
7.	Общепризнанные стандарты и критерии делового поведения.	Норма делового общения
8.	Совокупность терминов, обеспечивающих номинацию основных понятий определённой области знаний и сферы деятельности, связанных между собой логическими, семантическими и иными отношениями.	Терминосистема
9.	Один из функциональных стилей, который используется в деловых и юридических документах, законах, распоряжениях и официальных сообщениях.	Деловой стиль речи
10.	Составная часть юридической риторики, которая соответствует общим риторическим нормам и правилам, но имеет определённые особенности, связанные со спецификой профессиональной деятельности.	Культура речи юриста

Вопросы открытого типа:

№	Вопрос	Ответ
1.	Что такое формирование коммуникативной компетенции и обучение деловому общению в области избранной профессии?	Задачи культуры речи юриста
2.	Назовите один из типов языковой нормы	Акцентологическая
3.	Назовите один из видов словарей	Энциклопедический
4.	Назовите один функциональный стиль русского языка:	Официально-деловой
5.	Назовите одну из форм реализации научной речи?	Монография
6.	К чему относят: закон (нормативный акт), регулирующий определённые общественные отношения?	Жанр делового юридического текста
7.	К чему относятся: нейтральность изложения; объективность; преобладание стилистически нейтральных и книжных слов; широкое употребление профессиональной терминологии; логичность; частое использование отглагольных существительных?	К языковым особенностям юридических документов
8.	Назовите одну норму делового общения	Чёткие формулировки
9.	Какие вы знаете требования к стилю речи?	Ясность и уместность
10.	Какие вы знаете критерии оценки эффективности публичного выступления?	Доверие аудитории

Тестовые задания:

	<p>1. Понятие языковой нормы характерно для:</p> <p>а) жаргона;</p> <p>б) литературного языка;</p> <p>в) диалекта.</p>
--	---

2	<p>Орфоэпические нормы-это:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) нормы написания слов; b) нормы построения словосочетаний и предложений; c) нормы произношения звуков и сочетаний звуков.
3	<p>Укажите ряд, в котором перечислены жанры публицистического стиля:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) очерк, заметка, интервью; b) инструкция, протокол, докладная; c) реферат, монография, диссертация.
4	<p>Устав, кодекс, заявление, докладная записка, протокол –жанры:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) научного стиля; b) публицистического стиля; c) официально-делового стиля.
5	<p>Лекция, отзыв, монография, реферат, доклад – жанры:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) научного стиля; b) публицистического стиля; c) художественного стиля.
6	<p>Нормы русского литературного языка фиксируются:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) в словарях и грамматиках; b) в официальных документах; c) в произведениях художественной литературы.
7	<p>Письменный литературный язык:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) совокупность письменных стилей языка: художественная литература, научная и учебная литература, публицистика, официально-деловые тексты; b) предстает в речи его носителей в непринужденном, неофициальном общении; c) узкие сферы речевой деятельности людей, прежде всего научно-технические.

8	<p>Документ, адресованный руководителю учреждения и информирующий его о сложившейся ситуации, имевшем место явлении или факте, называется:</p> <p>a) служебной запиской; b) докладной запиской; c) деловым сообщением.</p>
9	<p>Аргументы, обращенные к аудитории, чаще всего затрагивают:</p> <p>a) чувство собственного достоинства собравшихся; b) недостатки в образовании; c) представления слушающих о социальной ответственности.</p>
1	<p>Стандартизация типовой документации проявляется в том, что большая часть текстов делового характера представляют собой:</p> <p>a) образцы служебных документов; b) тексты, в которых использована экспрессивная лексика; c) готовые формуляры с неизменным текстом и пропусками, которые заполняются в зависимости от конкретной ситуации.</p>

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5
b	c	a	c	a
6	7	8	9	10
a	a	b	a	c