

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

<p style="text-align: center;">УТВЕРЖДАЮ:</p> <p style="text-align: center;">Сведения об электронной подписи</p> <p>Подписано: Фокина Валерия Николаевна</p> <p>Должность: ректор</p> <p>Пользователь: vfokina</p> <p style="text-align: center;">«20» января 2021г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Первый проректор И.С. Иванова</p> <p>«20» января 2021 г.</p> 
--	--

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (МАТЕРИАЛОВ)

Б1.О.11 Введение в информационные технологии

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.11.02 «Специализированные пакеты профессиональной деятельности»

Образовательная программа направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», направленность (профиль): «Педагогическое образование»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
информатики
(протокол № 15-01 от 15.01.2021г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик:
Федоров С.Е., к. тех.н., проф.

Москва 2021

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

общепрофессиональную компетенцию

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации, способы осуществления таких процессов и методов; современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности и принципы их работы	<u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none">• процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации, способы осуществления таких процессов и методов;• современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности и принципы их работы
	ОПК-9.2. Умеет выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие ИТ-решения	<u>Уметь:</u> <ul style="list-style-type: none">• выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности;• анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие ИТ-решения
	ОПК-9.3. Владеет навыками работы с данными, лежащими в основе ИТ-решений; применения современных информационно-коммуникационных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности	<u>Владеть:</u> <ul style="list-style-type: none">• навыками работы с данными, лежащими в основе ИТ-решений;• навыками применения информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности

2. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

2.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения текущего	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания
-------	--	---	--	-------------------------------------

	контроля успеваемости и промежуточной аттестации			(шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	<i>Тест-тренинг</i>	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по дисциплине в целом, так и по отдельным темам (разделам) дисциплины .	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.
2	<i>Зачет с оценкой</i>	1-я часть зачета с оценкой: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий,

				<p>приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные</p>
--	--	--	--	---

				ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизованных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

2.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел 1

Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности

Задание

Порядковый номер задания	1.
Тип	1
Вес	1

Назовите достоинство справочно-правовых систем

Удобный интерфейс
Возможность составления отчетов
Наличие руссификатора
Быстрый поиск нужных документов и их фрагментов

Задание

Порядковый номер задания	2.
Тип	4
Вес	1

Справочная _____ система — программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и программные инструменты, позволяющие специалисту работать с этим массивом информации: производить поиск конкретных документов или их фрагментов, формировать подборки необходимых документов, выводить информацию на печать и т.д.

правовая

Задание

Порядковый номер задания	3.
Тип	1
Вес	1

Назовите недостаток справочно-правовых систем

Сложность организации поиска документа
Сложность составления отчетов
Невозможность работы в программах MS Office
Сложность восприятия информации с экрана монитора

Задание

Порядковый номер задания	4.
--------------------------	----

Тип	3
Вес	1

Правовые информационные ресурсы Интернета можно классифицировать по следующим основаниям:	
По видам владельцев сайта	государственные организации, коммерческие организации, общественные объединения, образовательные учреждения, частные лица и т.п.
По отраслям права	международные, общероссийские, региональные и местные ресурсы
По характеру содержания (контента)	теория государства и права, гражданское право, авторское право, информационное право и т.д.
По охвату предполагаемой аудитории	каталоги правовых ссылок, научные публикации, правовые базы данных, сборники нормативных документов, предложение юридических услуг и пр.

Задание

Порядковый номер задания	5.
Тип	1
Вес	1

_____ - программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и инструменты, позволяющие специалисту организовывать поиск нужной информации	
	Документальные системы
	Гипертекстовые системы
	АИС электронной коммерции
	САПР
	Справочно-правовые системы

Задание

Порядковый номер задания	6.
Тип	1
Вес	1

Наименьшая единица справочно-правовых систем – это	
	Документ
	Слово
	Предложение
	Словосочетание

Задание

Порядковый номер задания	7.
Тип	1
Вес	1

Способность справочно-правовой системы, определяющая степень соответствия найденного в процессе поиска документа сделанному запросу – это	
	Релевантность
	Чувствительность
	Эффективность
	Избирательность

Задание

Порядковый номер задания	8.
Тип	1
Вес	1

Процесс присвоения каждому документу определенного набора ключевых слов – это	
	индексация
	инициализация
	администрирование
	инвентаризация

Задание

Порядковый номер задания	9.
Тип	1
Вес	1

_____ — это свойство информации, указывающее на необходимость введения ограничений на доступ к ней определенного круга пользователей.	
	Конфиденциальность
	Целостность
	Доступность
	Эффективность

Задание

Порядковый номер задания	10.
Тип	2
Вес	1

К справочно-правовым системам относятся:	
	КонсультантПлюс
	Гарант
	Кодекс
	Word
	Excel
	Access

Задание

Порядковый номер задания	11.
Тип	2
Вес	1

К справочно-правовым системам относятся:	
	Референт
	Эталон
	Word
	Excel
	Access

Задание

Порядковый номер задания	12.
Тип	2
Вес	1

Кроме нормативных документов, СПС содержат консультации специалистов по праву, бухгалтерскому и налоговому учету, судебные решения, типовые формы деловых документов и др. :	
	консультации специалистов
	судебные решения
	типовые формы деловых документов
	текстовый процессор
	систему управления базами знаний

Задание

Порядковый номер задания	13.
Тип	2
Вес	1

Типы СПС:	
	государственные
	негосударственные
	открытые
	закрытые

Задание

Порядковый номер задания	14.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Ни одна компьютерная правовая система не является официальным источником опубликования нормативно-правовых актов.
 В) Основу правовых систем составляют электронные базы и банки правовой информации.
 Подберите правильный ответ.

	А – да, В - нет
	А – да, В - да
	А – нет, В - нет
	А – нет, В - да

Задание

Порядковый номер задания	15.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?
 А) Современные правовые системы и комплексы (СПС) позволяют оперативно и качественно осуществлять повседневную работу с огромными массивами постоянно меняющейся правовой информации.
 В) СПС является официальным источником. Ссылка на СПС правомерна.
 Подберите правильный ответ.

	А – да, В - нет
	А – да, В - да
	А – нет, В - нет
	А – нет, В - да

Раздел 2

Общие сведения о системе «1С:Предприятие»

Задание

Порядковый номер задания	1.
Тип	1
Вес	1

Сколько информационных баз может быть с одной и той же конфигурацией?

	неограниченно
	одна
	две
	три

Задание

Порядковый номер задания	2.
Тип	1
Вес	1

Система «1С:Предприятие 8» является мощной универсальной системой нового поколения, предназначенной для автоматизации деятельности

	предприятия
	программы
	склада
	конструктора

Задание

Порядковый номер задания	3.
Тип	1
Вес	1

Из чего состоит конфигурация?

	Объекты конфигурации
	Объекты встроенного языка
	Объекты информационной базы

Задание

Порядковый номер задания	4.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между объектом конфигурации и его описанием:	
Справочник	Объект конфигурации, предназначенный для работы со списками данных
Регистр накопления	Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры аккумуляирования данных
Отчет	Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания алгоритмов, при помощи которых пользователь сможет получать необходимые ему выходные данные
Регистр сведений	Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры хранения данных в разрезе нескольких измерений

Задание

Порядковый номер задания	5.
Тип	4
Вес	1

Информационная _____ ИС — это описание всех объектов, используемых в некотором прикладном решении, их поведения и связей между ними. Понятие “информационная база” определяет логику взаимодействия объектов конфигурации.
база

Задание

Порядковый номер задания	6.
Тип	4
Вес	1

Главный инструмент разработчика информационной системы на базе ИС - конфигуратор

Задание

Порядковый номер задания	7.
Тип	1
Вес	1

Где хранятся учетные данные бизнес-приложения в системе ИС:Предприятие 8?	
	Технологическая платформа
	Конфигурация
	Информационная база
	СУБД

Задание

Порядковый номер задания	8.
Тип	1
Вес	1

Какого вида клиентского приложения не существует в системе ИС:Предприятие 8?	
	Отладочный клиент
	Толстый клиент
	Тонкий клиент
	Веб - клиент

Задание

Порядковый номер задания	9.
Тип	1

Вес	1
-----	---

Как открыть окно конфигурации?	
	окно "Конфигурация" открыто постоянно
	выбрать в меню "Конфигурация" пункт "Открыть конфигурацию"
	выбрать в меню "Файл" пункт "Открыть"
	выбрать файл ИБ - 1Cv8.1CD

Задание

Порядковый номер задания	10.
Тип	4
Вес	1

Объект конфигурации, предназначенный для работы со списками данных - справочник

Задание

Порядковый номер задания	11.
Тип	2
Вес	1

В каких режимах может работать система 1С:Предприятие?	
	предприятие
	конфигуратор
	отладчик
	монитор

Задание

Порядковый номер задания	12.
Тип	1
Вес	1

Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры хранения постоянных наборов значений, не изменяемых в процессе работы конфигурации	
	Макет
	Перечисление
	Отчет
	Документ

Задание

Порядковый номер задания	13.
Тип	1
Вес	1

Роль, как объект конфигурации, отражает	
	совокупность прав действий в среде "1С:Предприятие" с возможностью присвоения конкретному пользователю
	статус и сферу ответственности ее носителя как сотрудника компании
	совокупность доступных определенному пользователю объектов в среде "1С:Предприятие"
	набор параметров пользователя

Задание

Порядковый номер задания	14.
Тип	1
Вес	1

Основное назначение объектов типа "Документ" -
--

	Предназначены для хронологического отражения в системе событий предметной области, например, хозяйственных операций предприятия, контактов с покупателями
	Предназначены для отражения в системе условно-постоянной информации, например, карточек контрагентов
	Предназначены только для отражения хозяйственных операций в регистрах учета, например, в регистрах бухгалтерии
	Предназначены только для печати на бумажных носителях унифицированных форм, например, счетов-фактур, расходных накладных

Задание

Порядковый номер задания	15.
Тип	2
Вес	1

Объект конфигурации Константа	
	предназначен для хранения предположительно не изменяющийся информации
	в платформе 8 не поддерживает периодичности, необходимо использовать периодический регистр сведений
	для хранения значений во времени необходимо установить признак периодичности
	предназначен для хранения предположительно изменяющийся информации

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

Вариант 1. Сформулируйте основные способы поиска информации в справочно-правовых системах.

Вариант 2. Подготовьте сообщение на тему «Назначение и основные возможности справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». Использование «КонсультантПлюс» в профессиональной деятельности».

Вариант 3. Подготовьте сообщение на тему «Назначение и основные возможности справочно-правовой системы «Гарант».

Вариант 4. Опишите режимы работы 1С:Предприятие.

Вариант 5. Опишите назначение объектов конфигурации 1С:Предприятие.

Вариант 6. Опишите типы данных, используемые в системе 1С. Как используются информационно-коммуникационные технологии, специализированные пакеты в профессиональной деятельности?

Вариант 7. Опишите основные операции (конструкции) языка запросов системы 1С: Предприятие.

Вариант 8. Представьте основные понятия языка программирования 1С.

Вариант 9. Представьте основные конструкции языка программирования 1С.

Задание 1. Выполните задание с помощью справочно-правовой системы КонсультантПлюс (опишите способ решения и приведите ответ): «Выясните, какие льготы предусмотрены для студентов. Укажите вид договора, который заключается со студентом, проживающим в общежитии».

Задание 2. Выполните задание с помощью справочно-правовой системы КонсультантПлюс (опишите способ решения и приведите ответ): «Найдите документ, принятый в IV квартале 2020 г., регулирующий вопросы целевого обучения по программам высшего образования и, в частности, устанавливающий типовую форму договора. Укажите номер данного документа».

Задание 3. Выполните задание с помощью справочно-правовой системы КонсультантПлюс (опишите способ решения и приведите ответ): «Найдите совместный приказ Минюста России, МВД России, СК России и ФСБ России о порядке осуществления контроля за исполнением меры пресечения в виде домашнего ареста. Укажите дату регистрации приказа в Минюсте».

Задание 4. Выполните задание с помощью справочно-правовой системы КонсультантПлюс (опишите способ решения и приведите ответ): «Выясните, обязан ли истец, обратившийся в суд с иском о защите чести и достоинства (в соответствии со ст. 152 ГК РФ), доказывать, что распространенные о нем сведения имеют порочащий характер?»

Задание 5. Выполните задание с помощью справочно-правовой системы КонсультантПлюс (опишите способ решения и приведите ответ): «П. 10 ст. 7 ФЗ «О рекламе» запрещает рекламу услуг по написанию выпускных квалификационных работ. Выясните, кто несет ответственность за нарушение данной нормы».

Задание 6. Выполните задание с помощью справочно-правовой системы КонсультантПлюс (опишите способ решения и приведите ответ): «Укажите минимальный срок лишения свободы, к которому мог быть приговорен гражданин В. за участие в преступном сообществе, если приговор был вынесен 11.04.2019 г».

Задание 7. Выполните задание с помощью справочно-правовой системы КонсультантПлюс (опишите способ решения и приведите ответ): «Гражданка Н. заключила с компанией, в которой работает, ученический договор. В договоре было указано, что во время обучения компания обязуется предоставлять ей учебные отпуска с сохранением заработной платы для сдачи экзаменационных сессий и итоговой аттестации, а гражданка Н. должна отработать в организации 3 года после окончания вуза. Но через 2 года после завершения обучения гражданка Н. решила уволиться по собственному желанию. Обязана ли она возмещать расходы на оплату предоставленных ей учебных отпусков?»

Задание 8. Выполните задание с помощью справочно-правовой системы КонсультантПлюс (опишите способ решения и приведите ответ): «Выясните, правомерно ли увольнение за прогул, если работник без оформления листка нетрудоспособности отсутствовал на рабочем месте из-за болезни ребенка, что подтверждено справкой от врача, выписками из медицинской карты и журналом регистрации вызовов на дом».

Задание 9. Выполните задание с помощью справочно-правовой системы КонсультантПлюс (опишите способ решения и приведите ответ): «Вы устраиваетесь на работу. В трудовом договоре, который предлагает подписать работодатель, указан ненормированный рабочий день. В каких случаях это правомерно? Какие последствия возникнут у сторон, если ненормированный рабочий день установлен необоснованно?»

Задание 10. Выполните задание с помощью справочно-правовой системы КонсультантПлюс (опишите способ решения и приведите ответ): «Выясните, обязан ли истец, обратившийся в суд с иском о защите чести и достоинства (в соответствии со ст. 152 ГК РФ), доказывать, что распространенные о нем сведения имеют порочащий характер?»

Задание 11. Запишите запрос к информационной базе 1С:Предприятие: «Отобразить информацию о константах».

Задание 12. Запишите запрос к информационной базе 1С:Предприятие: «Отобразить всю информацию из справочника Номенклатура».

Задание 13. Запишите запрос к информационной базе 1С:Предприятие: «Выбрать из справочника Номенклатура поля Код, Наименование, ВидНоменклатуры».

Задание 14. Запишите запрос к информационной базе 1С:Предприятие: «Выбрать все данные из перечисления ВидыНоменклатуры».

Задание 15. Запишите запрос к информационной базе 1С:Предприятие: «Выбрать из справочника Номенклатура записи по указанному с помощью параметра виду номенклатуры».

Задание 16. Запишите запрос к информационной базе 1С:Предприятие: «Выбрать все записи из справочника Номенклатура и упорядочить их по наименованию».

Задание 17. Запишите запрос к информационной базе 1С:Предприятие: «Выбрать все записи из документа Оказание_Услуги».

Задание 18. Запишите запрос к информационной базе 1С:Предприятие: «Выбрать из справочника Клиенты информацию о клиентах, фамилии которых начинаются на «П»».

Задание 19. Запишите запрос к информационной базе 1С:Предприятие: «Выбрать из справочника Клиенты информацию о клиентах, фамилии которых заканчиваются на «ров»».

Задание 20. Запишите запрос к информационной базе 1С:Предприятие: «Отобразить всю информацию из справочника Сотрудники».

Электронное тестирование

Задание

Порядковый номер задания	1.
Тип	1
Вес	1

Назовите достоинство справочно-правовых систем	
	удобный интерфейс
	возможность составления отчетов
	наличие руссификатора
	быстрый поиск нужных документов и их фрагментов

Задание

Порядковый номер задания	2.
Тип	1
Вес	1

Назовите недостаток справочно-правовых систем	
	сложность организации поиска документа
	сложность составления отчетов
	невозможность работы в программах MS Office
	сложность восприятия информации с экрана монитора

Задание

Порядковый номер задания	3.
Тип	1
Вес	1

Программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и инструменты, позволяющие специалисту организовывать поиск нужной информации, – это	
	документальные системы
	гипертекстовые системы
	АИС электронной коммерции
	САПР
	справочно-правовые системы

Задание

Порядковый номер задания	4.
Тип	2
Вес	1

К справочно-правовым системам относятся:	
	КонсультантПлюс
	Гарант
	Кодекс
	Word
	Excel
	Access

Задание

Порядковый номер задания	5.
Тип	1
Вес	1

Наименьшая единица справочно-правовых систем – это	
	документ
	слово
	предложение
	словосочетание

Задание

Порядковый номер задания	6.
Тип	1
Вес	1

Способность справочно-правовой системы, определяющая степень соответствия найденного в процессе поиска документа сделанному запросу – это

	релевантность
	чувствительность
	эффективность
	избирательность

Задание

Порядковый номер задания	7.
Тип	1
Вес	1

Процесс присвоения каждому документу определенного набора ключевых слов – это

	индексация
	инициализация
	администрирование
	инвентаризация

Задание

Порядковый номер задания	8.
Тип	1
Вес	1

_____ – это свойство информации, указывающее на необходимость введения ограничений на доступ к ней определенного круга пользователей.

	Конфиденциальность
	Целостность
	Доступность
	Эффективность

Задание

Порядковый номер задания	9.
Тип	1
Вес	1

СПС «Гарант» предоставляет пользователю возможности работы со схемами документов, которые представляют собой

	специально созданные при юридической обработке документов логические схемы, разъясняющие применение документов
	специально созданные при юридической обработке документов оперативные схемы, разъясняющие применение документов
	специально созданные при юридической обработке документов графические схемы, разъясняющие применение документов
	специально созданные при юридической обработке документов математические схемы, разъясняющие применение документов

Задание

Порядковый номер задания	10.
Тип	1
Вес	1

В системе КонсультантПлюс не предусмотрена следующая операция:

	удаление (добавление) документа из информационного банка
	объединение папок
	одновременный поиск по всем разделам
	экспорт документа в Word

Задание

Порядковый номер задания	11.
Тип	1
Вес	1

Информационная система «Гарант» – это	
	справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
	справочная система по вопросам экономических законов в Российской Федерации
	справочная система по вопросам гражданского права
	справочная система, содержащая энциклопедические знания

Задание

Порядковый номер задания	12.
Тип	1
Вес	1

КонсультантПлюс – это система, где реализованы все современные возможности для поиска и работы с информацией	
	правовой
	экономической
	по вопросам налогового законодательства

Задание

Порядковый номер задания	13.
Тип	1
Вес	1

Сколько информационных баз может быть с одной и той же конфигурацией	
	неограниченно
	одна
	две
	три

Задание

Порядковый номер задания	14.
Тип	1
Вес	1

Система «1С:Предприятие 8» является мощной универсальной системой нового поколения, предназначенной для автоматизации деятельности	
	предприятия
	программы
	склада
	конструктора

Задание

Порядковый номер задания	15.
Тип	1
Вес	1

Как открыть окно конфигурации?	
	Окно «Конфигурация» открыто постоянно
	Выбрать в меню «Конфигурация» пункт «Открыть конфигурацию»
	Выбрать в меню «Файл» пункт «Открыть»
	Выбрать файл ИБ – 1Сv8.1CD

Задание

Порядковый номер задания	16.
Тип	4
Вес	1

Объект конфигурации, предназначенный для работы со списками данных, – это справочник	
--	--

Задание

Порядковый номер задания	17.
Тип	2
Вес	1

Система 1С:Предприятие может работать в режимах:	
	предприятие
	конфигуратор
	отладчик
	монитор

Задание

Порядковый номер задания	18.
Тип	1
Вес	1

Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры хранения постоянных наборов значений, не изменяемых в процессе работы конфигурации, – это	
	макет
	перечисление
	отчет
	документ

Задание

Порядковый номер задания	19.
Тип	1
Вес	1

Основное назначение объектов типа «Документ» предназначены	
	для хронологического отражения в системе событий предметной области, например, хозяйственных операций предприятия, контактов с покупателями
	для отражения в системе условно-постоянной информации, например, карточек контрагентов
	только для отражения хозяйственных операций в регистрах учета, например, в регистрах бухгалтерии
	только для печати на бумажных носителях унифицированных форм, например, счетов-фактур, расходных накладных

Задание

Порядковый номер задания	20.
Тип	2
Вес	1

Объект конфигурации Константа:	
	предназначен для хранения предположительно не изменяющийся информации
	в платформе 8 не поддерживает периодичности, необходимо использовать периодический регистр сведений
	для хранения значений во времени необходимо установить признак периодичности
	предназначен для хранения предположительно изменяющейся информации

Задание

Порядковый номер задания	21.
Тип	2
Вес	1

Виды иерархии, которые существуют в системе 1С:Предприятие 8:	
	иерархия элементов
	иерархия групп и элементов
	иерархия групп

	иерархия переменных
--	---------------------

Задание

Порядковый номер задания	22.
Тип	1
Вес	1

Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры аккумуляции данных, – это	
	документ
	справочник
	регистр накопления
	перечисление

Задание

Порядковый номер задания	23.
Тип	1
Вес	1

Переменная, которая относится к объекту 1С (поле справочника, допустим) и сохраняется в информационную базу, – это	
	реквизит
	таблица
	ссылка
	функция

Задание

Порядковый номер задания	24.
Тип	1
Вес	1

Условный оператор в языке программирования 1С	
	ЕСЛИ
	СООБЩИТЬ
	ДЛЯ
	ПОКА

Задание

Порядковый номер задания	25.
Тип	2
Вес	1

Операторы цикла в языке программирования 1С:	
	ЕСЛИ
	СООБЩИТЬ
	ДЛЯ
	ПОКА

Задание

Порядковый номер задания	26.
Тип	4
Вес	1

позволяют выполнить определенное действие множество раз, в зависимости от условия.	
Циклы	

Задание

Порядковый номер задания	27.
Тип	1
Вес	1

Для создания массива в 1С используется ключевое слово _____, после которого указывается имя класса.	
	МАССИВ
	СОЗДАТЬ
	НОВЫЙ
	СТРУКТУРА

Задание

Порядковый номер задания	28.
Тип	1
Вес	1

Нумерация элементов массива начинается с	
	1
	-1
	0
	10

Задание

Порядковый номер задания	29.
Тип	1
Вес	1

Разница между процедурой и функцией только в том, что функция	
	содержит описание глобальных переменных
	не содержит описание глобальных переменных
	должна возвращать значение
	не возвращает значение

Общий синтаксис операторов языка 1С:Предприятие:	
	[~метка:]
	Оператор
	[(Параметры)]
	[ДобавочноКлючевоеСлово]

Задание

Порядковый номер задания	30.
Тип	2
Вес	1

Выберите правильные утверждения.	
	Типизация переменных в языке 1С:Предприятие не жесткая
	Типизация переменных в языке 1С:Предприятие не жесткая
	Регистр букв в языке 1С:Предприятие не учитывается
	Регистр букв в языке 1С:Предприятие учитывается