

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ:

Сведения об электронной подписи

Подписано: Фокина Валерия

Николаевна

Должность: ректор

Пользователь: vfokina

«20» января 2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Л.С. Иванова

«20» января 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (МАТЕРИАЛОВ)

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.03 «Иностранный язык в профессиональной сфере»
Образовательная программа направления подготовки 38.04.01 «Экономика»,
Направленность (профиль): Экономика фирмы

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
общегуманитарных дисциплин
(протокол № 20-01 от 20.01.21г.)

Квалификация - магистр

Разработчик:

Захарова Л.Д., к. филол.н., доц.

Москва 2021

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

универсальную компетенцию

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.); УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; УК-4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях; УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях.	<u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none">• стереотипы речевого общения и нормы языкового оформления устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры• базовую лексику языка (в объеме 1500-1800 лексических единиц) и терминологию в рамках специальности;• синонимичные грамматические конструкции и контекстуальные и стилистические условия их использования в профессиональной речи;• базовые реалии стран изучаемого языка: специфику социально-политического устройства, культурной жизни, представления и ценности, актуальные для коммуникации; <u>Уметь</u> <ul style="list-style-type: none">• общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;• читать и переводить профессиональные тексты на иностранном языке, осуществлять грамотный поиск информации в соответствии с потребностями учебной и профессиональной деятельности, личного и профессионального развития;• устанавливать профессиональные контакты, проявлять толерантность, эмпатию и дружелюбие по отношению к представителям другой культуры; <u>Владеть:</u> <ul style="list-style-type: none">• когнитивными стратегиями, позволяющими выработать персональные рекомендации и личный план профессиональной подготовки в области иностранного языка;• навыками использования исследовательских технологий для выполнения индивидуальных и групповых проектных заданий;• стратегиями рефлексии и самооценки в плане владения различными видами речевой деятельности на иностранном языке;• подготовленной и неподготовленной монологической и диалогической речью всех типов (сообщение, доклад, беседа, дискуссия, спор, интервью);

2 Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

2.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	<i>Позетовое тестирование (ПЗТ)</i>	Контрольное мероприятие по учебному материалу каждой темы (раздела) дисциплины, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Модульное тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов.	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100% - отлично.
2	<i>Экзамен</i>	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной</i>

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p><i>части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания</p>

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p>
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично</p>

2.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел 1

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1

Вес	2
-----	---

Our experiences with public administrators have _____ so extensive that our society may be labeled the “administered society”.	
	become
	became
	becomes
	becoming

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	2

Much of the policy-making activities of public administration ____ done by large, specialized governmental agencies (micro-administration).	
	is
	be
	-
	are

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	2

Many fear that these so-called faceless bureaucrats subvert the intensions of _____ officials.	
	elected
	elect
	electing
	elects

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	2

The personal nature _____ that rule was very great.	
	of
	-
	from
	out

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	2

Modern administrative system is based on objective norms (such as laws, rules and regulations) rather _____ on favoritism.	
	than
	then
	the
	-

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	2

When vacancies occur by death, resignation, or for other reasons, new qualified persons _____ selected according to clearly defined rules.	
	are
	is
	be

	am
--	----

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	2

Public administration is not as showy ____ other kinds of politics.

	as
	so
	-
	than

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	2

Members of the bureaucracy, or large, formal, complex organizations that appeared in the recent times, are chosen for their qualification rather than for their personal connections with powerful _____.

	persons
	person
	the persons
	personal

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	2

What qualities should a public administrator _____?

	possess
	possesses
	to possess
	possessing

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	2

Why is bureaucracy thought to _____ immortal?

	be
	is
	was
	-

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	2

What objective norms are modern administrative systems based _____?

	on
	-
	in
	from

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	2

Public administration is "centrally concerned with the organization of government policies and programmes as well as the behavior of officials (usually non-elected) formally responsible for _____ conduct".

	their
--	-------

	his
	them
	there

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	2

Public administration refers to two meanings: first, it is concerned with the implementation of government _____; second, it is an academic discipline that studies this implementation and prepares civil servants for working in the public service.

	policy
	political
	-
	politician

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	2

Public administrators are public servants _____ in public departments and agencies, at all levels of government.

	working
	work
	worked
	who works

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	2

What constitutes a _____ problem of public administration?

	growing
	grow
	grew
	to grow

Раздел 2

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	2

The national constitution must delegate to the central government only _____ powers; the remaining powers are reserved to the intermediate governments.

	enumerated
	enumerate
	enumerating
	to enumerate

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	2

In all modern states there _____ at least two levels of government: the central government and the local governments.

	are
	-
	is
	was

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	2

The distribution of powers among different levels of government _____ an important aspect of the constitutional organization of a state.

	is
	are
	be
	were

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	2

The distribution of powers among different _____ of government is an important aspect of the constitutional organization of a state.

	levels
	level
	a level
	-

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	2

Churches, corporations, clubs, and _____ entities also have “government” forms.

	other
	another
	others
	another

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	2

Nineteen states in the world do not explicitly name their government forms in _____ official names.

	their
	there
	it
	its

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	2

Eleven nations simply refer _____ themselves as states, but a handful specifies what kind of state.

	to
	-
	on
	in

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	2

Constitutional government is defined by the _____ of a constitution-which may be a legal instrument or merely a set of fixed norms or principles generally accepted as the fundamental law of the polity- that effectively controls the exercise of political power.

	existence
	existed
	existing
	exist

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	2

Under constitutional government, those who _____ are regularly accountable to at least a portion of the governed.	
	govern
	governs
	governing
	to govern

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	2

In constitutional democracies, the accountability of government officials <i>to</i> the citizenry makes possible the citizens' responsibility <i>for</i> the acts _____ government.	
	of
	-
	off
	in

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	2

In constitutional democracies, the accountability of government officials <i>to</i> the citizenry _____ possible the citizens' responsibility <i>for</i> the acts of government.	
	makes
	make
	making
	to make

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	2

A monarchy is a form of government in which supreme power is actually or nominally lodged in an individual (the monarch), who is _____ head of state, and "is wholly set apart from all other members of the state."	
	the
	a
	-
	an

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	2

The three branches of government _____: legislature, executive and judiciary.	
	are
	is
	-
	be

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1

Вес	2
-----	---

A legislature is a type of representative assembly with the power _____, amend and ratify laws.	
	to create
	create
	creates
	created

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	2

The law created by a _____ is called legislation or statutory law.	
	legislature
	police
	parliament
	house

Раздел 3

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	2

The boy _____ all the work by the evening	
	had done
	did
	was doing
	does

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	2

My friend _____ me _____ before he came home	
	hadn't rung up
	didn't ring up
	doesn't ring up
	isn't ringing up

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	2

I _____ comfortable shoes at the moment.	
	am wearing
	wore
	was wearing
	wear

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	2

I _____ my resolutions are wonderful.	
	think
	thought
	had thought
	am thinking

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	2

Nowadays market economy is widespread _____ the world.	
	all over
	on
	at
	above

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	2

It _____ raining by the evening.	
	will have stopped
	will stop
	will be raining
	will have

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	2

They will have come _____ this time tomorrow.	
	by
	at
	with
	in

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	2

I _____ hungry.	
	am
	be
	are
	has been

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	2

It is much better to eat _____ apple or a banana.	
	an
	the
	-
	two

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	2

Today there _____ a lot of different restaurants and cafes.	
	are
	is
	were
	was

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	2

Eating habits are different _____ different countries.	
	in
	on
	over
	at

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	2

We eat to live, but not _____ to eat.	
	live
	lived
	will live
	have lived

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	2

I agree _____ you.	
	with
	at
	without
	to

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	2

I think you _____ wrong.	
	are
	will
	have
	be

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	2

I object _____ that	
	to
	with
	at
	on

Раздел 4**Задание**

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	2

The style of family life in the west _____ changed a lot over the 20-th century	
	has

	does
	will
	is

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	2

In fact the populations of both Britain and the USA have _____ growing	
	stopped
	stop
	stops
	stopping

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	2

The typical family _____ a father, a mother and two children	
	has
	have
	having
	had

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	2

Grandparents _____ to visit, but do not usually live with their children	
	come
	goes
	get
	have

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	2

This _____ that both countries have a large number of "single parent families"	
	means
	meant
	mean
	meaning

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	2

The typical British family has a car, a colour TV set, a washing machine, and a cat or dog as _____	
	well
	too
	also
	and

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	2

More and more women nowadays _____ jobs	
	have

	work
	take
	gives

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	2

Their parents _____ usually home by 6 o'clock, and the family has supper at 6.30 or 7	
	are
	is
	was
	were

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	2

In the evenings, father may _____ to the pub for a drink, or stay at home	
	go
	went
	gone
	going

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	2

London is not only the capital of England, _____ it's Education and language as well	
	but
	and
	so
	too

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	2

Thanks to the knowledge of foreign languages a person can _____ books	
	read
	reading
	reads
	readers

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	2

An educated person is a man who _____ a lot about many things	
	knows
	know
	known
	knowing

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	2

He always tries to _____, find out, discover more about the world around him	
	learn

	learning
	learned
	learns

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	2

To be successful in studies _____ must work hard	
	one
	these
	that
	two

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	2

The role of foreign languages is also _____ today	
	increasing
	increase
	increases
	increased

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1

На основании способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия продемонстрируйте способность применять современные коммуникативные технологии и осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (английском) языке. Подготовьте сообщение о формулах речевого этикета в английском языке.

Вариант 2.

На основании способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия продемонстрируйте способность применять современные коммуникативные технологии и осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (английском) языке. Подготовьте сообщение о видах деловых писем в английском языке.

Вариант 3.

На основании способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия продемонстрируйте способность применять современные коммуникативные технологии и осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (английском) языке. Подготовьте сообщение на **тему** «Структура делового письма».

Вариант 4.

На основании способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия продемонстрируйте способность применять современные коммуникативные технологии и осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (английском) языке. Подготовьте сообщение на тему «Виды предприятий в Великобритании и США».

Вариант 5.

На основании способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия продемонстрируйте способность применять современные коммуникативные технологии и осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (английском) языке. Подготовьте сообщение на **тему** «Органы государственного управления и их права в Великобритании и США»

Вариант 6.

На основании способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия продемонстрируйте способность применять современные коммуникативные технологии и осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (английском) языке. Подготовьте сообщение на тему «Задачи кадровой службы»

Вариант 7

На основании способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия продемонстрируйте способность применять современные коммуникативные технологии и осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (английском) языке. Переведите текст профессионального содержания с английского на русский язык.

Senior management, executive management, or management team is generally a team of individuals at the highest level of organizational management who have the day-to-day responsibilities of managing a company or corporation, they hold specific executive powers conferred onto them with and by authority of the board of directors and/or the shareholders. There are most often higher levels of responsibility, such as a board of directors and those who own the company (shareholders), but they focus on managing the senior or executive management instead of the day-to-day activities of the business. In Project Management, senior management is responsible for authorizing the funding of projects.

They are sometimes referred to, within corporations, as executive management, top management, upper management, higher management, or simply seniors. A management team is directly responsible for managing the day-to-day operations (and profitability) of a company.

Вариант 8.

На основании способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия продемонстрируйте способность применять современные коммуникативные технологии и осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (английском) языке. Переведите текст профессионального содержания с английского на русский язык и объясните значение аббревиатур.

The CEO is typically responsible for the entire operations of the corporation and reports directly to the chairman and board of directors. It is the CEO's responsibility to implement board decisions and initiatives and to maintain the smooth operation of the firm, with the assistance of senior management. Often, the CEO will also be designated as the company's president and will be one of the inside directors on the board (if not the chairman). The COO looks after issues related to marketing, sales, production and personnel. More hands-on than the CEO, the COO looks after day-to-day activities while providing feedback to the CEO. The COO is often referred to as a senior vice president. Also reporting directly to the CEO, the CFO is responsible for analyzing and reviewing financial data, reporting financial performance, preparing budgets and monitoring expenditures and costs. The CFO is required to present this information to the board of directors at regular intervals and provide this information to shareholders and regulatory bodies such as the Securities and Exchange Commission (SEC). Also usually referred to as a senior vice president, the CFO routinely checks the corporation's financial health and integrity.

Вариант 9.

На основании способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия продемонстрируйте способность применять современные коммуникативные технологии и осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (английском) языке.

Переведите данные словосочетания и составьте небольшой текст, используя их в предложениях.

Management, to accomplish desired goals and objectives, available resources, efficiently and effectively, comprise planning, organizing, staffing, leading or directing, to control an organization, the purpose of accomplishing a goal, resourcing, manipulation of human resources, financial resources, technological resources, natural resources, human action, including design, to facilitate the production of useful outcomes from a systems, to have the power and responsibility to make decisions to manage an enterprise, corporate policy, multinational companies, the board of directors, chief executive officer.

Вариант 10.

На основании способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия продемонстрируйте способность применять современные коммуникативные технологии и осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (английском) языке. Составьте небольшое сообщение, используя данные вопросы.

1. If you were the boss of the company, what would you change?
2. If you are presently self-employed - why did you decide to be so?
3. What do you have to do to become self-employed in your country?

4. What is a recession?
5. What businesses will have the most problems during the recession?
6. Has your country experienced recession? Did it affect your company?
7. To whom should business be most responsible - to their employees, their customers or their shareholders?
8. Do you think technology is a must to grow a business?

Вариант 11.

На основании способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия продемонстрируйте способность применять современные коммуникативные технологии осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (английском) языке. Прочитайте данные предложения и составьте на их основе комментарий.

Perhaps the most important factor in successful marketing is the "corporate vision." Surprisingly, it is largely neglected by marketing textbooks, although not by the popular exponents of corporate strategy - indeed, it was perhaps the main theme of the book by Peters and Waterman, in the form of their "Superordinate Goals." "In Search of Excellence" said: "Nothing drives progress like the imagination. The idea precedes the deed."¹²¹ If the organization in general, and its chief executive in particular, has a strong vision of where its future lies, then there is a good chance that the organization will achieve a strong position in its markets (and attain that future). This will be not least because its strategies will be consistent and will be supported by its staff at all levels. In this context, all of IBM's marketing activities were underpinned by its philosophy of "customer service," a vision originally promoted by the charismatic Watson dynasty. The emphasis at this stage is on obtaining a complete and accurate picture.

A "traditional" - albeit product-based - format for a "brand reference book" (or, indeed, a "marketing facts book") was suggested by Godley more than three decades ago:

1. Financial data—Facts for this section will come from management accounting, costing and finance sections.
2. Product data—From production, research and development.
3. Sales and distribution data - Sales, packaging, distribution sections.
4. Advertising, sales promotion, merchandising data - Information from these departments.
5. Market data and miscellany - From market research, who would in most cases act as a source for this information. His sources of data, however, assume the resources of a very large organization. In most organizations they would be obtained from a much smaller set of people (and not a few of them would be generated by the marketing manager alone).

Вариант 12.

На основании способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия продемонстрируйте способность применять современные коммуникативные технологии и осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (английском) языке.

Прочитайте фрагмент и составьте краткую аннотацию текста.

In a general context, a business manager is a person who manages the work of others in order to run a business efficiently and make a large profit. He or she should have working smarts of the following areas, and may be a specialist in one or more: sales, marketing, and public relations; research, operations analysis, data processing, mathematics, statistics, and economics; production; finance; accounting, auditing, tax, and budgeting; purchasing; and personnel. Other technical areas in which a business manager may have expertise are law, science, physics, and computer programming.

In the context of the music industry, a business manager is a representative of musicians and/or recording artists, whose main job is to supervise their business affairs, and the proper handling of their financial matters. The role as it is understood today was largely originated (and the term coined) by Allen Klein, who represented numerous performers through the years, helping them to both invest their incomes wisely and to recover unpaid (or underpaid) royalties and fees.

K. Blanchard writes that a good manager does not necessarily need to spend a lot of time with his or her employees. Good managers make every minute count, and do their best to make sure everyone at the company is successful.

Management in all business and organizational activities is the act of getting people together to accomplish desired goals and objectives using available resources efficiently and effectively. Management comprises planning, organizing, staffing, leading or directing, and controlling an organization (a group of one or more people or entities) or effort for the purpose of accomplishing a goal. Resourcing encompasses the deployment and manipulation of human resources, financial resources, technological resources, and natural resources.

Because organizations can be viewed as systems, management can also be defined as human action, including design, to facilitate the production of useful outcomes from a system. This view opens the opportunity to 'manage' oneself, a pre-requisite to attempting to manage others.

Вариант 13.

На основании способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия продемонстрируйте способность применять современные коммуникативные технологии и осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (английском) языке. Прочитайте фрагмент и составьте краткую аннотацию текста.

A market is any one of a variety of systems, institutions, procedures, social relations and infrastructures whereby parties engage in exchange. While parties may exchange goods and services by barter, most markets rely on buyers offer their goods or services (including labor) in exchange for money (legal tender such as fiat money) from buyers. For a market to be competitive there must be more than a single buyer or seller. It has been suggested that two people may trade, but it takes at least three persons to have a market, so that there is competition on at least one of its two sides. However, competitive markets rely on much larger numbers of both buyers and sellers. A market with single seller and multiple buyers is a monopoly. A market with a single buyer and multiple sellers is a monopsony. These are the extremes of imperfect competition. In mainstream economics, the concept of a market is any structure that allows buyers and sellers to exchange any type of goods, services and information. The exchange of goods or services for money is a transaction. Market participants consist of all the buyers and sellers of a good who influence its price. This influence is a major study of economics and has given rise to several theories and models concerning the basic market forces of supply and demand. There are two roles in markets, buyers and sellers. The market facilitates trade and enables the distribution and allocation of resources in a society. Markets allow any tradable item to be evaluated and priced. A market emerges more or less spontaneously or is constructed deliberately by human interaction in order to enable the exchange of rights (cf. ownership) of services and goods.

Вариант 14.

На основании способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия продемонстрируйте способность применять современные коммуникативные технологии и осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (английском) языке. Прочитайте фрагмент и составьте краткую аннотацию текста.

The study of actual existing markets made up of persons interacting in space and place in diverse ways is widely seen as an antidote to abstract and all-encompassing concepts of "the market" and has historical precedent in the works of Fernand Braudel and Karl Polanyi. The latter term is now generally used in two ways. First, to denote the abstract mechanisms whereby supply and demand confront each other and deals are made. In its place, reference to markets reflects ordinary experience and the places, processes and institutions in which exchanges occurs. Second, the market is often used to signify an integrated, all-encompassing and cohesive capitalist world economy. A widespread trend in economic history and sociology is skeptical of the idea that it is possible to develop a theory to capture an essence or unifying thread to markets. For economic geographers, reference to regional, local, or commodity specific markets can serve to undermine assumptions of global integration, and highlight geographic variations in the structures, institutions, histories, path dependencies, forms of interaction and modes of self-understanding of agents in different spheres of market exchange.^[4] Reference to actual markets can show capitalism not as a totalizing force or completely encompassing mode of economic activity, but rather as "a set of economic practices scattered over a landscape, rather than a systemic concentration of power".

Вариант 15.

На основании способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия продемонстрируйте способность применять современные коммуникативные технологии и осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (английском) языке. Прочитайте фрагмент и составьте краткую аннотацию текста.

Although many markets exist in the traditional sense — such as a marketplace — there are various other types of markets and various organizational structures to assist their functions. The nature of business transactions could define markets. Financial markets facilitate the exchange of liquid assets. Most investors prefer investing in two markets, the stock markets and the bond markets. NYSE, AMEX, and the NASDAQ are the most common stock markets in the US. Futures markets, where contracts are exchanged regarding the future delivery of goods are often an outgrowth of general commodity markets. Currency markets are used to trade one currency for another, and are often used for speculation on currency exchange rates. The money market is the name for the global market for lending and borrowing. Prediction markets are a type of speculative market in which the goods exchanged are futures on the occurrence of certain events. They apply the market dynamics to facilitate information aggregation. A market can be organized as an auction, as a private electronic market, as a commodity wholesale market, as a shopping center, as a complex institution such as a stock market, and as an informal discussion between two individuals. Markets of varying types can spontaneously arise whenever a party has interest in a good or service that some other party can provide. Hence there can be a market for cigarettes in correctional facilities, another for chewing gum in a playground, and yet another for contracts for the future delivery of a commodity. There can be black markets, where a good is exchanged illegally and virtual markets, such as eBay, in which buyers and sellers do not physically interact during negotiation. There can also be markets for goods under a command economy despite pressure to repress them.

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

Деловые контакты и связи

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

The _____ came onto the corporate scene as high technology became a crucial part of U.S. business affairs in the late 1990s	
	the chief information officer
	the chief financial officer
	the vice president
	the chief operating officer

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Colin gets _____ well with people	
	on
	in
	at
	with

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Ann Reagan is the	
	sales manager
	sale manager
	manager of sales
	sale's manager

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Is it more important to _____ to the agenda or generate new ideas?	
	stick
	follow
	get
	adopt

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	6
Вес	1

Выберите правильный ответ.	
A) The service sector provides services of various kinds such as transport or distribution, but does not manufacture goods	
B) The service sector provides services of various kinds such as transport, distribution and manufacturing goods	

	A - да, B - нет
	A - да, B - да
	A - нет, B - нет
	A - нет, B - да

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	6
Вес	1

Выберите правильный ответ.

- A) Global image-making, however, is a lengthy and costly business.
 B) Global image-making, however, is a short and cheap business.

	A - нет, B - нет
	A - да, B - да
	A - нет, B - да
	A - да, B - нет

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	6
Вес	1

Выберите правильный ответ.

- C) Global image-making, however, is sometimes a costly business.
 D) Global image-making, however, maybe a lengthy and costly business.

	A - нет, B - нет
	A - да, B - да
	A - нет, B - да
	A - да, B - нет

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	6
Вес	1

Выберите правильный ответ.

- A) In contrast to the entertainment district in the West End of London, the City is almost deserted at night.
 B) In contrast to the entertainment district in the East End of London, the City is almost deserted at night.

	A - да, B - нет
	A - да, B - да
	A - нет, B - нет
	A - нет, B - да

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	6
Вес	1

Выберите правильный ответ.

- A) The corporation is a voluntary association of owners, known as stockholders, who form a business enterprise governed by a complex set of rules and customs
 B) The corporation is a voluntary association of owners, known as underwriters, who form a business enterprise governed by a complex set of rules and customs

	A - да, B - нет
	A - да, B - да
	A - нет, B - нет
	A - нет, B - да

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	3
Вес	1

Установите соответствия	
enclose	вкладывать в конверт
contribute	содействовать
collaboration	сотрудничество с конкурентами

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	3
Вес	1

Установите соответствия	
launch	предпринимать, выпускать
overalls	спец. одежда
forthcoming	предстоящий

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	3
Вес	1

Установите соответствия	
authority	власть, авторитет
range	ассортимент
contribute	содействовать

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	3
Вес	1

Установите соответствия	
a vocational training	профессиональная подготовка
a probation	стажировка, испытательный срок
fringe benefits	дополнительные выплаты к зарплате

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	3
Вес	1

Установите соответствия	
a probation	стажировка, испытательный срок
fringe benefits	дополнительные выплаты к зарплате
outgoing	расходы, платежи

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	3
Вес	1

Установите соответствия	
bi-lingual	двуязычный
a vacancy	вакансия
redundant	уволенный, потерявший работу

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	3
Вес	1

Установите соответствия	
a subsidiary	“дочерняя” компания
an interviewee	интервьюируемый

an interviewer	интервьюер
----------------	------------

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	3
Вес	1

Установите соответствия	
recruitment	комплектование личного состава
commensurate	соизмерять
a fiscal year	бюджетный год

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	3
Вес	1

Установите соответствия	
commensurate	соизмерять
a fiscal year	бюджетный год
temporal	временный

Тема Работа в компании, структура компании

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

_____ your choice of profession changed from time to time as you grew older?	
	Has
	Was
	Did
	Will

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Who helped you to _____ your choice?	
	make
	do
	did
	made

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

When _____ you able to give a definite answer about your future profession?	
	were
	was
	did
	have

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

What reasons could _____ when you think about another profession?	
	make
	do
	think

	made
--	------

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

What should a young boy (girl) do to be well _____ for a chosen job?	
	suited
	suit
	will suit
	have suited

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Can you explain why new jobs _____ constantly appearing?	
	are
	is
	have
	do

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
1	1

What might _____ especially attractive in a new job?	
	be
	is
	were
	are

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

What do you want to be when you grow _____ ?”	
	up
	in
	over
	on

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

You have heard this question many times during your school years, haven't _____ ?	
	you
	we
	he
	she

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Perhaps you changed your mind as the years passed about which science or field of industry you would like to specialize _____.	
	in
	on

	with
	at

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

There are always some boys and girls who know very well what they _____ going to do after leaving school.	
	are
	is
	were
	do

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Because of the wide difference in jobs, you _____ find out all you can about any job which interests you.	
	should
	must
	need
	could

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

This can be _____ by going to the library and by reading widely, and also by talking to adults who have different kinds of jobs.	
	done
	do
	did
	will do

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

You also _____ to think about how well you can do what you would like to do.	
	need
	should
	must
	can

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Perhaps the best way to prepare for any job is to get a good education – to _____ well at school, and to learn all you can outside of school.	
	do
	make
	have
	take

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Jobs change and new ones are constantly _____.
--

	appearing
	appear
	appeared
	appears

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Some years from now, there will be many more new jobs nobody _____ anything about today.	
	knows
	know
	will know
	knew

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

_____ reading and talking to people you will learn what great opportunities there will be for you.	
	By
	On
	At
	With

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	1

Вставьте пропущенное слово: Schultz didn't sound very confident in _____ Spanish or English.	
either	

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	1

Вставьте пропущенное слово: While you've been talking to Miss Soto, I've _____ refreshing my memory of your c.v.	
been	

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	1

Вставьте пропущенное слово: Where do you expect to be _____ ten years' time?	
in	

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	4
Вес	1

Вставьте пропущенное слово: I see a young man who may well be smart but who really _____ know where he's going.	
doesn't	

Задание

Порядковый номер задания	24
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

Вставьте пропущенное слово: He's much more ambitious _____ she is!
than

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	1

Вставьте пропущенное слово: I get the impression that Dick's better _____ working with people.
at

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Although the United States has experienced some periods of _____ unemployment and other times when labor was in short supply, immigrants tended to come when jobs were plentiful

	high
	large
	big
	low

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

The Italians too tend to feel that the main purpose of meetings is to assess the mood of those present and reinforce _____-spirit

	team
	club
	member
	class

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Hold an informal fact-finding meeting with the Germans and you can expect a battery of _____ questions

	searching
	searched
	search
	searches

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Disagree with the French _____ even a minor point and they will take great pleasure in engaging in spirited verbal combat

	on
	in
	at
	for

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Try to put pressure _____ the Japanese in a negotiation and you will be met with stony silence	
	on
	in
	at
	of

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

The _____ came onto the corporate scene as high technology became a crucial part of U.S. business affairs in the late 1990s	
	the chief information officer
	the chief financial officer
	the vice president
	the chief operating officer

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

The financial district, known simply as 'the City', occupies one square mile of	
	central London
	western London
	eastern London
	central Washington

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Bringing together the best creative talent in the advertising industry usually ends up costing the	
	earth
	moon
	sun
	Mars

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Global image-making	
	is a lengthy and costly business
	is a short and cheap business
	is sometimes a costly business
	maybe a lengthy and costly business

Тема Занятость, поиски работы

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Women generally are spending a larger proportion of their lives in	
	paid employment
	paying employment
	good- paid employment
	lower- paid employment

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

More than a quarter of women with children _____ the age of five go out to work.	
	under
	in
	below
	less

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

I'll promise to put Ann's request _____ a new post to the Directors' meeting next week	
	for
	about
	with
	to

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Sheila Gordon is _____ about the new offices	
	coming over
	coming in
	coming to
	coming on

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

In two _____, Joe's department is moving to a new building	
	months' time
	month time
	month's time
	monthes' time

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Today, Americans consider ' _____ ' a key to success in numerous modern, high-technology industries.	
	human capital
	humanistic capital
	humanitarian capital
	humanity capital

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Give him a good mark to _____ his self-respect.	
	raise
	rise
	get up

	get down
--	----------

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

She thinks he's _____ man in the world

	the smartest
	a smart
	smartest
	a smarter

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

A typist is someone who _____ letters and reports

	types
	is typing
	type
	are typing

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	1

He saw the Industrias Montresor advertisement after the closing _____, but he thought he would telephone Joe Andrews anyway.

date

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	1

Вставьте пропущенное слово: I've just seen an advertisement _____ the 'International Herald Tribune'.

in

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	1

Вставьте пропущенное слово: I'm very interested, but I _____ if it's too late to apply.

wonder

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	1

Вставьте пропущенное слово: _____ year did you finish your PhD?

What

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	4
Вес	1

Вставьте пропущенное слово: The Software Engineering Manager isn't going to _____ meeting customers.

be

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

I'd like to start a business _____ my own	
	of
	at
	in
	by

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

The _____ supervises other executives, including a number of vice presidents who oversee various corporate functions	
	CEO
	CIO
	chief operating officer
	chief financial officer

Задание

Порядковый номер задания	51
Тип	1
Вес	1

As long as _____ has the confidence of the board of directors, he or she generally is permitted a great deal of freedom in running a corporation	
	a CEO
	a CIO
	a chief financial officer
	a chief operating officer

Задание

Порядковый номер задания	52
Тип	6
Вес	1

Выберите правильный ответ	
A) A sole proprietorship legally doesn't end when an owner dies or becomes incapacitated, although someone may inherit the assets and continue to operate the business	
B) A sole proprietorship ends when an owner becomes incapacitated.	
	A - нет, B - нет
	A - да, B - да
	A - нет, B - да
	A - да, B - нет