

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет экономики, управления и права»
(АНО ВО ОУЭП)**



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.С. Иванова

15 апреля 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

Б1.В.06 Обеспечение проектной деятельности

Образовательная программа направления подготовки

09.03.01 «ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА»,

направленность (профиль): «Информатика и вычислительная техника»

Квалификация: бакалавр

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
информатики
(протокол № 15-01 от 15.01.2021г.)

Разработчик:

Федоров С.Е., к.тех.н., проф.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение и совершенствование необходимых профессиональных умений и навыков в области обеспечения проектной деятельности.

Задачи дисциплины - расширение и закрепление теоретических знаний по обеспечению проектной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть формируемая участниками образовательных отношений.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Обобщенную трудовую функцию

- выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы

Трудовые функции

- выявление требований к ИС

- оптимизация работы ИС

Трудовые действия

- сбор данных о запросах и потребностях заказчика применительно к ИС

- анкетирование представителей заказчика

- интервьюирование представителей заказчика

- документирование собранных данных в соответствии с регламентами организации

- количественное определение существующих параметров работы ИС

- определение параметров, которые должны быть улучшены

- определение новых целевых показателей работы ИС

- осуществление оптимизации ИС для достижения новых целевых показателей

универсальную компетенцию:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

профессиональную компетенцию:

ПК-1. Способен собирать данные для анализа, использования, сопровождения и разработки информационных систем, моделей компонентов информационных систем, составлять отчетную документацию, принимать участие в разработке проектной документации на разработку, модификацию информационных систем, компонентов информационных систем.

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы	Знать <ul style="list-style-type: none">• принципы построения современных операционных систем и особенности их применения;• современные методы и средства разработки системного ПО;• методы и средства обеспечения информационной безопасности компьютерных сетей;• варианты построения виртуальных защищенных сетей;• протоколы формирования защищенных каналов.
	УК-3.2. Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности	Уметь <ul style="list-style-type: none">• пользоваться системными программными средствами;• находить оптимальное решение проблем, возникающих при постановке новых задач,• использовать в практической деятельности существующие методы и средства контроля и защиты информации в компьютерных сетях;• применять средства анализа

		защищенности и обнаружения атак.
	УК-3.3. Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия	Владеть <ul style="list-style-type: none"> • техническими и программными средствами обеспечения безопасности компьютерных сетей;
ПК-1. Способен собирать данные для анализа, использования, сопровождения и разработки информационных систем, моделей компонентов информационных систем, составлять отчетную документацию, принимать участие в разработке проектной документации на разработку, модификацию информационных систем, компонентов информационных систем.	ПК-1.1. Знает: возможности информационных систем, предметную область автоматизации, устройство и функционирование современных информационных систем, инструменты и методы выявления требований, инструменты и методы разработки пользовательской документации, отраслевую нормативную техническую документацию, основы системного администрирования	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • основы системного администрирования • основы администрирования СУБД • основы современных систем управления базами данных • теория баз данных • системы хранения и анализа баз данных • языки программирования и работы с базами данных • основы современных систем управления базами данных
	ПК-1.2. Умеет: собирать данные для анализа, использования, сопровождения и разработки информационных систем, моделей компонентов информационных систем, проводить анкетирование и интервьюирование, анализировать исходную документацию, разрабатывать пользовательскую документацию на разработку, модификацию информационных систем, компонентов информационных систем, анализировать исходные данные, разрабатывать метрики (количественные показатели) работы информационной системы	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • выполнять параметрическую настройку ИС • кодировать на языках программирования • тестировать результаты прототипирования • разрабатывать структуру баз данных • верифицировать структуру баз данных • инструменты и методы проектирования структур баз данных
	ПК-1.3. Владеет: методами анкетирования и интервьюирования, средствами разработки пользовательской документации, средствами формирования и управления требованиями к информационным системам	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче;

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Обеспечение проектной деятельности», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч			
		Очная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	80,2		14,2	

	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		2		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	18		4	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	60		8	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		0 60		0 8
	<i>в форме практической подготовки</i>		2		2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)				
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)				
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2	
1.3.1	консультация групповая по подготовке к промежуточной аттестации		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	120		195	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	120		195	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость дисциплины	6 з.е. / 216 час.			
	Форма промежуточной аттестации	экзамен			

*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар-обсуждение устного доклада

РФ – семинар-обсуждение реферата

Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата

ВБ - вебинар

УЭ - семинар-обсуждение устного эссе

АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Основные понятия и этапы работы над проектом	Основные понятия. Типология проектов Цель проекта, актуальность, целевая аудитория, методы получения и обработки информации, результат проекта. Классификация проектов. Типологические признаки. Общие подходы к структурированию проекта. Основные требования к использованию метода проектов. Этапы работы над проектом Этапы работы над проектом: подготовительный, поисковый, аналитический, практический, презентационный, контрольный. Проектная папка. Паспорт проекта.
2	Типы проектов	Учебные проекты. Практико-ориентированные и социально-ориентированные проекты Особенности учебных проектов. Этапы работы над учебным проектом. Планирование: определение источников информации; определение способов сбора и анализа информации; определение способа представления отчета; установление процедур и критериев оценки результатов и процесса; распределение задач между членами команды.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>Исследование: сбор информации; решение промежуточных задач; теоретическая и практическая работа. Результаты и выводы: анализ собранной информации, оформление результатов исследования, формулирование выводов. Представление результатов: презентация, обсуждение. Оценка результата и процесса.</p> <p>IT-проект. Жизненный цикл IT-проекта</p> <p>Особенности практико-ориентированных и социально-ориентированных проектов. Этапы работы над социальным проектом.</p> <p>Планирование, исследование: сбор информации; результаты и выводы, представление результатов, оценка результата реализации проекта.</p>
3	Разработка проектов	<p>Разработка проектов</p> <p>Инициация проекта</p> <p>Адаптация модели жизненного цикла проекта, процедура адаптации модели ЖЦ ИС. Разработка технико-экономического обоснования. Формирование бизнес-цели проекта. Разработка устава проекта. Идентификация и анализ участников проекта. Формирование требований проекта. Организация и проведение результативного интервью. Использование функции качества.</p> <p>Планирование проекта</p> <p>План управления проектом. Формирование иерархической структуры проекта. Определение содержания проекта. Критические факторы успеха. Формирование списка работ (операций) проекта. Определение логической последовательности выполнения работ. Оценка трудоемкости и потребности в ресурсах. Определение длительности операций. Результаты процесса оценки длительности операций. Концептуальная оценка стоимости проекта. Формирование сметы. Разработка базового плана по стоимости проекта.</p> <p>Разработка расписания проекта</p> <p>Исходные данные для разработки расписания. Результаты разработки расписания. Технология разработки расписания. Разработка расписания проекта методом критического пути. Организация управления расписанием проекта. Исходная информация для процесса управления расписанием. Линия исполнения. Построение линии исполнения проекта. Диаграмма контрольных событий. Построение диаграммы контрольных событий.</p>
4	Планирование обеспечения качества и рисков проекта	<p>Планирование обеспечения качества в проекте</p> <p>Разработка плана обеспечения качества. Регламент по управлению качеством в проекте. Примеры процедур планирования качества. Процедура документирования. Процедура согласований документов проекта. Процедура утверждения документов. Организация управления качеством.</p> <p>Планирование рисков проекта</p> <p>Основные понятия управления рисками. Определение уровней вероятности возникновения рисков и их последствий. Методики идентификации рисков. Организация управления рисками. Пример процедуры управления рисками.</p> <p>Планирование человеческих ресурсов проекта</p> <p>Определение ролей проекта. Матрица ответственности проекта. Построение матрицы ответственности. Закрепление функций и полномочий в проекте.</p> <p>Реестры навыков.</p>
5	Формирование стратегии коммуникации, оценка реализуемости и идентификация рисков проекта	<p>Планирование коммуникаций и управления конфигурацией в проекте</p> <p>Формирование стратегии коммуникаций. Пример стратегии коммуникации. Идентификация объектов управления конфигурацией проекта. Процедура создания нового элемента конфигурации. Инфраструктура проекта. Пример требований к инфраструктуре офиса проекта (фрагмент). Пример процедуры создания инфраструктуры проекта. Формирование базовой линии конфигурации проекта. Организация управления конфигурацией проекта. Организация документирования статуса элементов конфигурации. Пример процедуры обеспечения хранения документов. Пример процедуры рассылки документов. Пример процедуры подготовки документов. Пример процедуры отчетности о деятельности.</p> <p>Оценка реализуемости проекта</p> <p>Переход к стадии оценки. Анализ достижимости запланированных бизнес-выгод. Оценка реализуемости проектного расписания. Оценка доступности и загрузки человеческих ресурсов. Оценка организационной готовности.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		Идентификация рисков проекта Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков. Подтверждение содержания проекта.
6	Управление проектом на различных фазах рисков проекта	<p>Управление проектом на различных фазах</p> <p>Формирование детальных планов стадии проектирования. Уточнение плана управления проектом. Руководство и управление исполнением проекта. Обеспечение качества проекта. Осуществление интегрированного управления изменениями. Матрица координации изменений. Запрос на внесение изменений. Журнал изменений проекта. Обеспечение качества проекта на этапе проектирования. Обеспечение целостности элементов конфигурации. Обновление реестра рисков на фазе проектирования. Набор команды проекта. Описание процесса. Планирование инфраструктуры для команды проекта. Оценка и управление персоналом проекта. Определение уточненных требований проекта. Мониторинг содержания и объема проекта. Управление требованиями проекта. Оценка потребности в обучении пользователей. Реализация плана коммуникаций и обучение пользователей. Подготовка перехода к следующей фазе</p> <p>Информирование участников проекта. Принципы построения информационного сообщения в рамках плана коммуникаций. Правила реализации плана коммуникаций. Планирование обучения пользователей. Определение ролей. Определение ролей конкретных лиц. Определение курсов. Соотнесение обучающих курсов и ролей. Определение продолжительности курсов. Определение и планирование учебных сеансов. Управление расписанием проекта. Пример выполнения сжатия расписания. Результаты процесса управления расписанием. Управление стоимостью проекта. Контроль качества проекта. Контроль рисков проекта.</p> <p>Управление проектом на фазе разработки и внедрения</p> <p>Детальное планирование стадии разработки и внедрения. Подготовка инфраструктуры для фазы эксплуатации. Осуществление итогов контроля качества проекта. Управление рисками настройки и внедрения. Подготовка персонала к завершению проекта. Организация тестирования. Реализация цикла тестирования. Тестирование процессов, документов и отчетов. Переход к продуктивной эксплуатации. Завершение проекта (фазы). Пример процедуры приемки результатов проекта. Пример процедуры согласования. Пример процедуры управления открытыми вопросами. Порядок работы с открытыми вопросами и проблемами уровня проекта в целом.</p>

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

Оценочные материалы по компетенциям представлены на сайте в разделе «оценочные материалы».

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».

2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
 3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
 4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-аессмент реферата».
 5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
 6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
 7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
 8. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
 9. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
 10. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».
- Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателям. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;
- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);
- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).
- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);
- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для коллективного использования слабослышащими;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения и дистанционных технологий;

- в процессе обучения студентам предоставляется возможность использования электронных образовательных ресурсов, разработанных в Университете, а так же разработана доступная электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы,

подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

7. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложение 1 к настоящей рабочей программе дисциплины.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Загеева, Л. А. Управление проектами : учебное пособие / Л. А. Загеева, Е. С. Маркова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 86 с. — ISBN 978-5-88247-930-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101461.html>

2. Мостовой Я.А. Управление программными проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Я.А. Мостовой. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 103 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71894>

3. Михалкина, Е. В. Организация проектной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Михалкина, А. Ю. Никитаева, Н. А. Косолапова. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. — 146 с. — 978-5-9275-1988-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78685.html>

Дополнительная литература

1. Ехлаков Ю.П. Управление программными проектами [Электронный ресурс] : учебник / Ю.П. Ехлаков. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 217 с. — 978-5-86889-723-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72200>

8.2. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <https://uisrussia.msu.ru/> - база данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
3. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –электронная библиотека по всем отраслям знаний
4. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
5. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
6. <https://www.garant.ru/> - справочная правовая система Гарант
7. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей
8. <https://slovaronline.com> - справочная база, полная поисковая система по всем доступным словарям, энциклопедиям и переводчикам в режиме Онлайн
9. Официальный сайт оператора единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://reestr.digital.gov.ru/>
10. <https://basegroup.ru/community/camp> - Кампус BaseGroup Labs площадка для обмена аналитиками опытом: вопросы и ответы, статьи, книги, база знаний, блоги, презентации, выступления. Описание методик, алгоритмов, практических кейсов и проектного опыта в области программных продуктов.
11. <https://www.sciencedirect.com/browse/journals-and-books?contentType=JL&subject=computer-science> – коллекция журналов в открытом доступе по информатике
12. <https://reestr.digital.gov.ru/> - официальный сайт оператора единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
13. <https://htmlacademy.ru/tutorial/php/mysql> - «Интерактивные обучающие технологии»
14. <https://htmlweb.ru/php/mysql.php> - Web-технологии
15. <https://basegroup.ru/community/camp> - кампус BaseGroup Labs - площадка для обмена аналитиками опытом: вопросы и ответы, статьи, книги, база знаний, блоги, презентации, выступления (описание методик, алгоритмов, практических кейсов и проектного опыта в области программных продуктов)
16. <http://expert.ru/dossier/story/tehnologii/> - статьи журнала «Эксперт» в области информационных технологий
17. <https://psyera.ru/search-results?searchid=2107949&text=eghfdktybt+ghjtrnfvb> - база статей и данных по управлению проектами
18. <https://pmmagazine.ru/> - сайт журнала «Управление Проектами» - журнал об управлении проектами, программами и портфелями проектов
19. <http://www.pm-conf.ru/> - сайт международной конференции «Управление проектами»
20. <http://www.pmpofy.ru/> - Управление проектами. Microsoft Project. Профессионал управления проектами.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника».

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Программное обеспечение АНО ВО ОУЭП, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы РовЕб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет экономики, управления и права»
(АНО ВО ОУЭП)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине

Б1.В.06 Обеспечение проектной деятельности

Образовательная программа направления подготовки
09.03.01 «ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА»,
направленность (профиль): «Информатика и вычислительная техника»

Квалификация: бакалавр


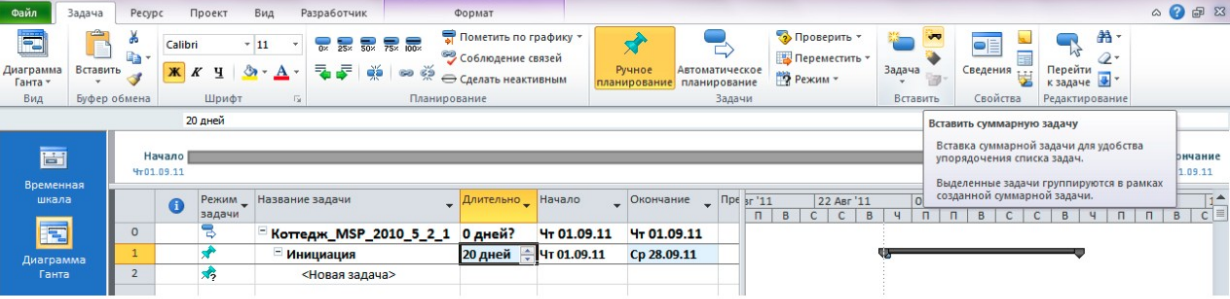
7.1. Оценочные средства

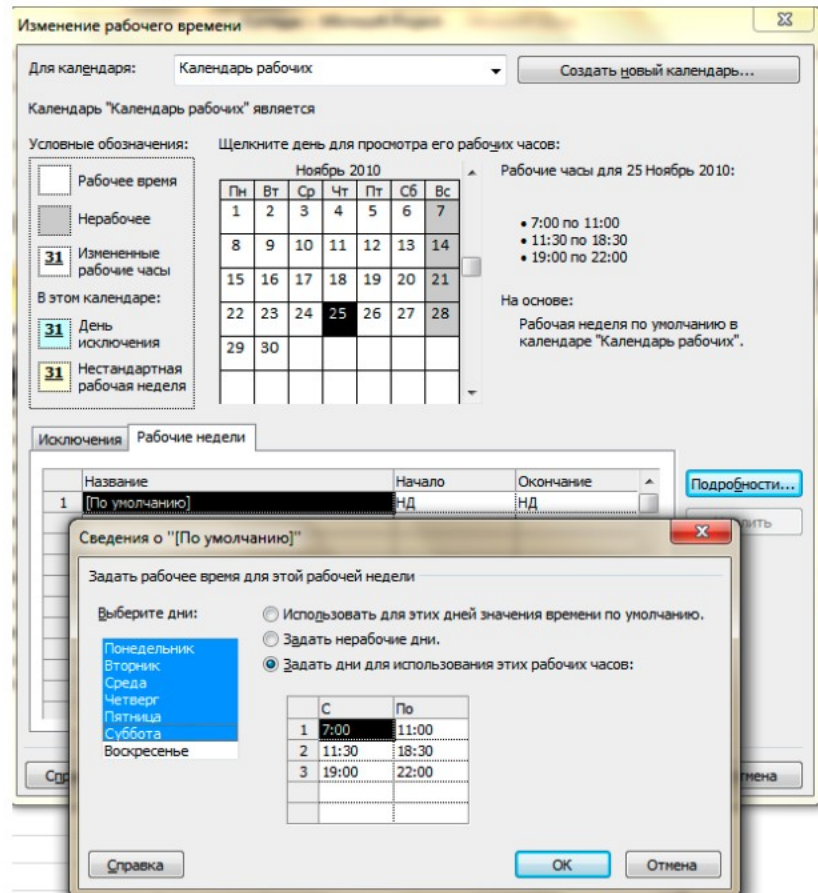
Назовите основные понятия:

№	Вопрос	Ответ
1.	Уникальный комплекс взаимосвязанных работ мероприятий, направленных на создание продукта или услуги в условиях заданных требований и ограничений.	Проект
2.	Использование знаний, навыков, методов, средств, технологии при выполнении в целях достижения или превышения ожиданий участников	Управление проектом
3.	К какой модели относится: Комплекс управленческих процессов и задач, выполняемых менеджером и членами команды. Выделяют пять групп управленческих процессов: - инициация; - планирование; - организация исполнения; - контроль исполнения; - завершение.	Системная модель управления проектами компании a)
4.	Желаемые результаты (эффекты, выгоды), достигаемые при успешном осуществлении проекта при заданных требованиях и условиях их осуществления.	Цели проекта
5.	Действия, выполняемые для создания продукта проекта.	b) Задачи и работы проекта
6.	Полный набор фаз проекта от его начала до момента завершения, название и число которых определяется исходя из технологии производства работ и последовательностей контроля со стороны организации или организаций, вовлеченных в проект.	Жизненный цикл проекта
7.	Структура, максимально соответствующая проекту, включающая всех его участников и создаваемые для успешного достижения целей проекта.	Организационная структура проекта
8.	Лицо, несущее общую ответственность за выполнение проекта.	Менеджер проекта
9.	Лицо, в интересах которого выполняется проект. Обычно данное лицо определяет требования проекта, оплачивает работы и получает готовый продукт, за что надеется получить определенную (экономическую) выгоду.	Заказчик проекта

--	--	--

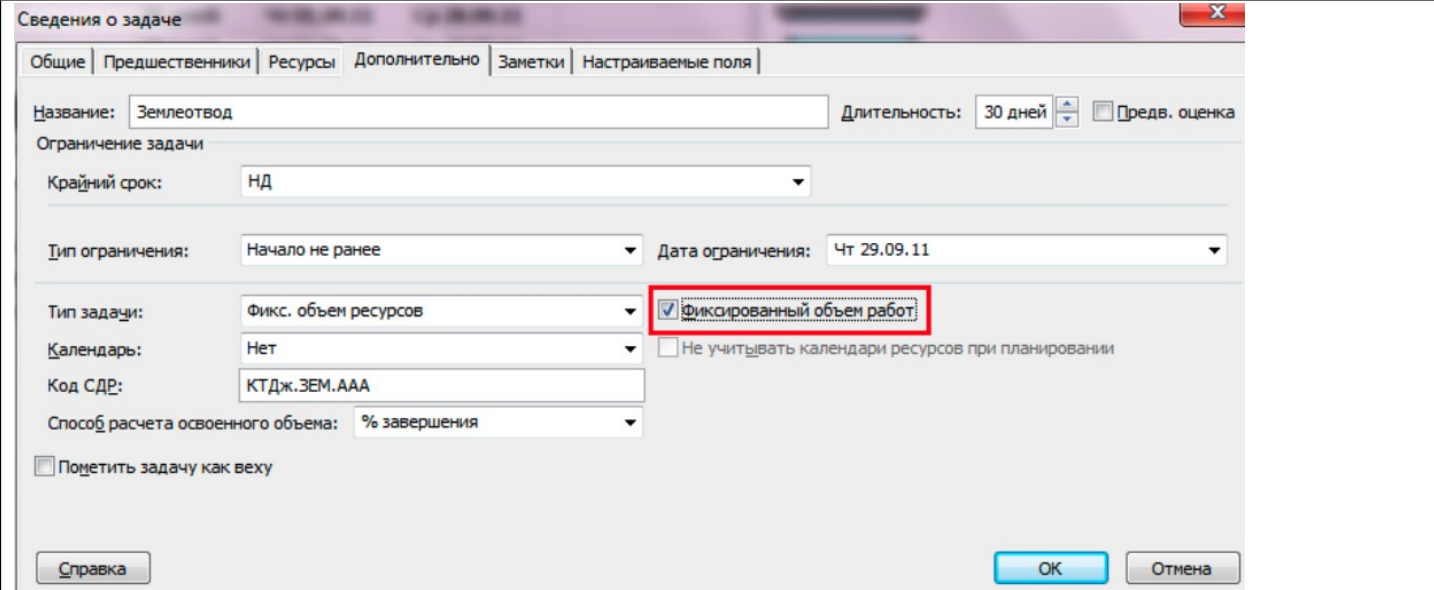
Вопросы открытого типа:

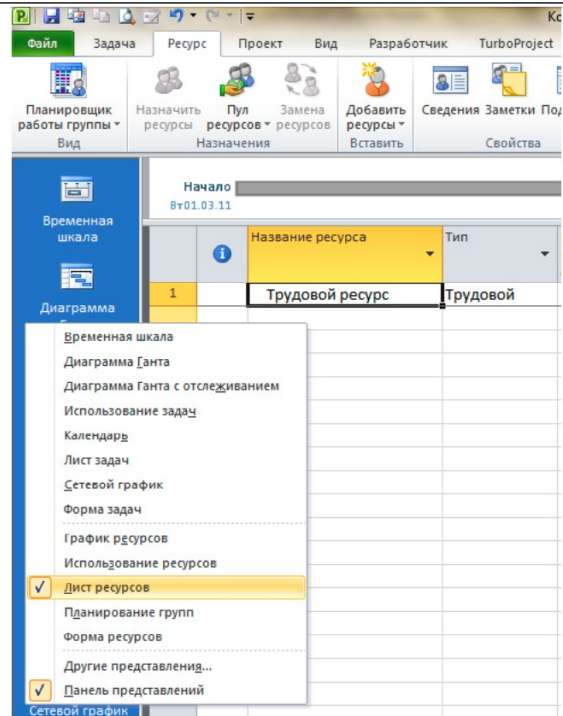
№	Вопрос	Ответ
1.	<p>Какое действие осуществляет пользователь Microsoft Project?</p> 	Создание проекта.
2.	<p>Какое действие осуществляет пользователь Microsoft Project?</p> 	Создание суммарной задачи.
3.	<p>Какое действие осуществляет пользователь Microsoft Project?</p>	Планирование рабочего времени в проекте.



4. Какое действие осуществляет пользователь Microsoft Project?

Планирование задачи в проекте.

		
5.	Какое действие осуществляет пользователь Microsoft Project?	Планирование трудовых ресурсов в проекте.



6. Как называется данное окно Microsoft Project?

	Название ресурса	Тип	Группа	Макс. единиц	Стандартная ставка	Затраты на использ.	Статья затрат	Базовый календарь
22	Маляр-штукатур 1 смена	Трудовой	Рабочие	4	40,00грн/ч	0,00грн	Заработная плат рабочих	1 смена
23	Маляр-штукатур 2 смена	Трудовой	Рабочие	4	40,00грн/ч	0,00грн	Заработная плат рабочих	2 смена
24	Монтажник 1 смена	Трудовой	Рабочие	4	45,00грн/ч	0,00грн	Заработная плат рабочих	1 смена
25	Монтажник 2 смена	Трудовой	Рабочие	4	45,00грн/ч	0,00грн	Заработная плат рабочих	2 смена
26	Плотник 1 смена	Трудовой	Рабочие	4	40,00грн/ч	0,00грн	Заработная плат рабочих	1 смена
27	Плотник 2 смена	Трудовой	Рабочие	4	40,00грн/ч	0,00грн	Заработная плат рабочих	2 смена
28	Разнорабочий 1 смена	Трудовой	Рабочие	4	20,00грн/ч	0,00грн	Заработная плат рабочих	1 смена
29	Разнорабочий 2 смена	Трудовой	Рабочие	4	20,00грн/ч	0,00грн	Заработная плат рабочих	2 смена
30	Сварщик 1 смена	Трудовой	Рабочие	1	40,00грн/ч	0,00грн	Заработная плат рабочих	1 смена
31	Сварщик 2 смена	Трудовой	Рабочие	1	40,00грн/ч	0,00грн	Заработная плат рабочих	2 смена
32	Такелажник 1 смена	Трудовой	Рабочие	1	45,00грн/ч	0,00грн	Заработная плат рабочих	1 смена
33	Такелажник 2 смена	Трудовой	Рабочие	1	45,00грн/ч	0,00грн	Заработная плат рабочих	2 смена
34	Бетононасос	Трудовой	Механизмы	1	120,00грн/ч	200,00грн	Стоимость машин и механизмо	Календарь рабочих
35	Сварочный аппарат	Трудовой	Механизмы	1	90,00грн/ч	400,00грн	Стоимость машин и механизмо	Календарь рабочих
36	Бульдозер	Трудовой	Механизмы	1	200,00грн/ч	300,00грн	Стоимость машин и механизмо	Календарь рабочих
37	Автокран	Трудовой	Механизмы	1	250,00грн/ч	300,00грн	Стоимость машин и механизмо	Календарь рабочих

Таблица трудовых ресурсов проекта.

7. Как называется данное окно Microsoft Project 2010?

Таблица материальных

Название ресурса	Тип	Группа	Макс. единиц	Единицы измерения материалов	Стандартная ставка	Затраты на использ.	Статья затрат
Арматура AIII №16	Материальный	Материалы		т	6 400,00грн	0,00грн	Стоимость материалов
Арматура AI №8	Материальный	Материалы		т	6 200,00грн	0,00грн	Стоимость материалов
Доска обрезная	Материальный	Материалы		м3	2 300,00грн	0,00грн	Стоимость материалов
Бетон B25	Материальный	Материалы		м3	690,00грн	0,00грн	Стоимость материалов
Раствор M150	Материальный	Материалы		м3	700,00грн	0,00грн	Стоимость материалов
Брус	Материальный	Материалы		м3	2 280,00грн	0,00грн	Стоимость материалов
Фанера ламинированная	Материальный	Материалы		м2	83,00грн	0,00грн	Стоимость материалов
Кирпич100	Материальный	Материалы		шт.	1,80грн	0,00грн	Стоимость материалов
Минплита100	Материальный	Материалы		м3	1 900,00грн	0,00грн	Стоимость материалов
Электроды прогрева	Материальный	Материалы		пач	20,00грн	0,00грн	Стоимость материалов
Плита перекрытия	Материальный	Материалы		м2	900,00грн	0,00грн	Стоимость материалов
Вода техническая	Материальный	Материалы		м3	85,00грн	0,00грн	Стоимость материалов
Металлочерепица	Материальный	Материалы		м2	121,00грн	0,00грн	Стоимость материалов
Окно	Материальный	Материалы		шт	850,00грн	0,00грн	Стоимость материалов
Дверь	Материальный	Материалы		шт	1 500,00грн	0,00грн	Стоимость материалов
Раствор штукатурный	Материальный	Материалы		м3	845,00грн	0,00грн	Стоимость материалов
Краска	Материальный	Материалы		кг	50,00грн	0,00грн	Стоимость материалов

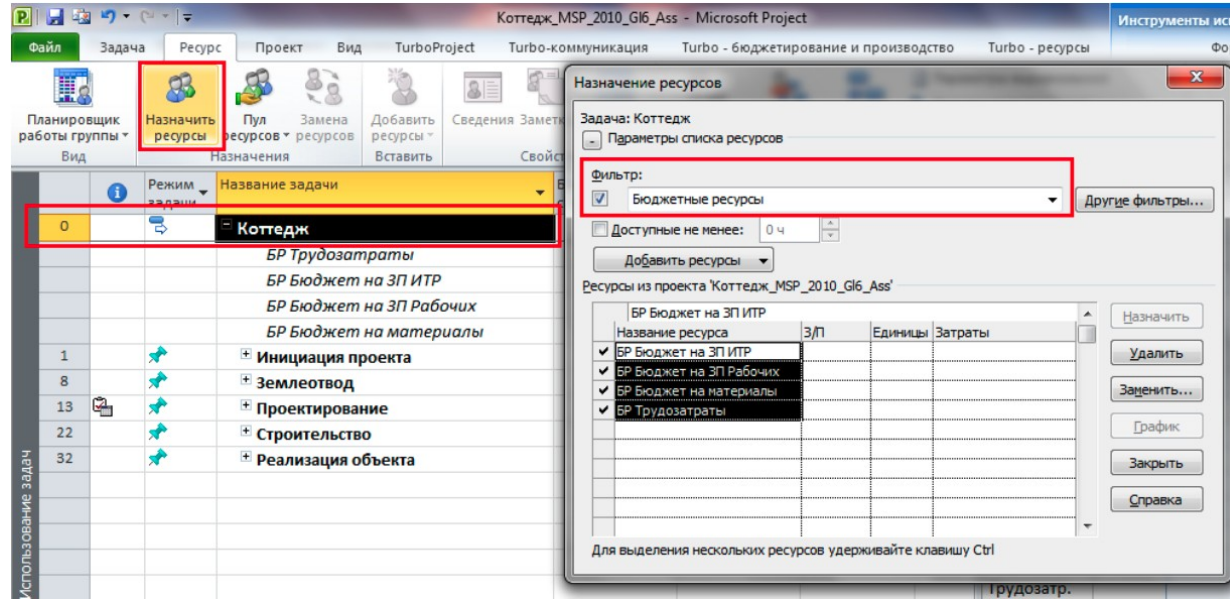
ресурсов.

8. Какое действие осуществляет пользователь Microsoft Project?

The screenshot shows the 'Сведения о ресурсе' (Resource Information) dialog box. The 'Общие' (General) tab is active. The 'Название ресурса' (Resource Name) is 'БР Зароботная плата ИТР'. The 'Тип резервирования' (Reservation Type) is 'Выделенный' (Allocated). The 'Тип' (Type) is 'Трудовой' (Labor). The 'Ед. измерения материалов' (Material Units) is empty. The 'Владелец назначения по умолчанию' (Default Assignee) is empty. The 'Доступность ресурса' (Resource Availability) section has a table with columns 'Доступен с' (Available From), 'Доступен по' (Available To), and 'Единицы' (Units). The 'Бюджет' (Budget) checkbox is checked and highlighted with a red box. Other options include 'Универсальный' (Universal) and 'Неактивный' (Inactive). Buttons for 'Справка' (Help), 'Подробности...' (Details...), 'OK', and 'Отмена' (Cancel) are visible at the bottom.

Планирование затрат в проекте.

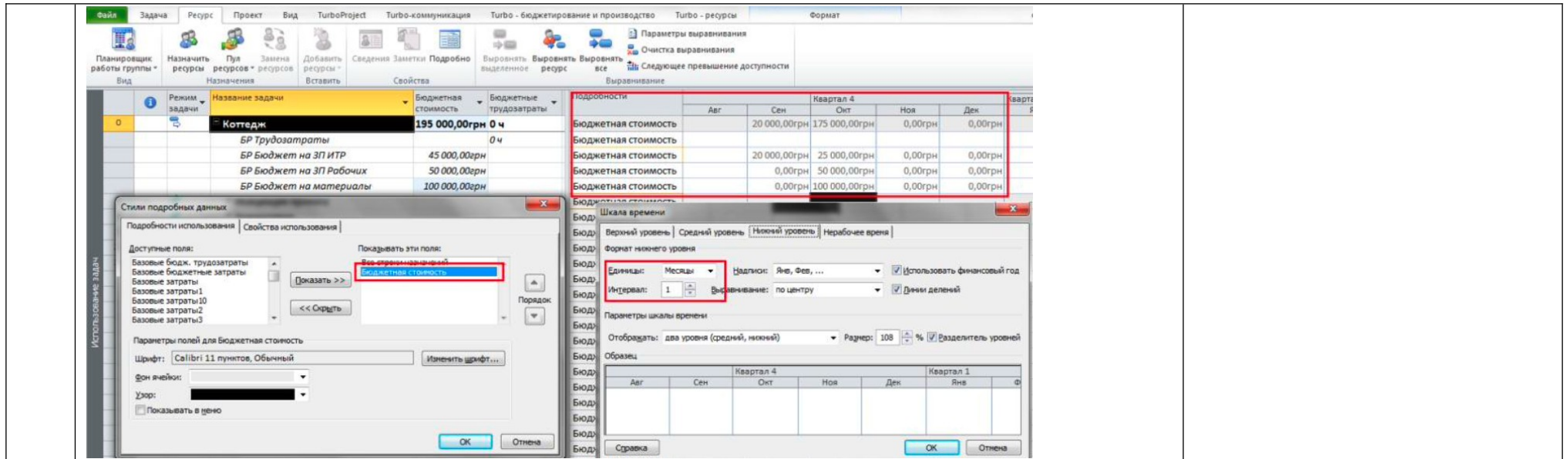
9. Какое действие осуществляет пользователь Microsoft Project?



Назначение бюджетного ресурса в проекте.

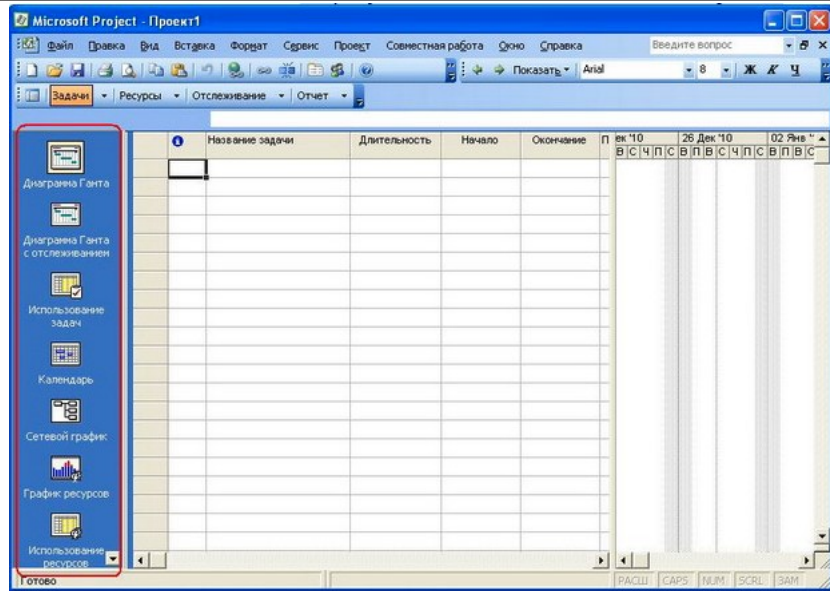
10. Какое действие осуществляет пользователь Microsoft Project?

Определение повременного бюджета проекта.



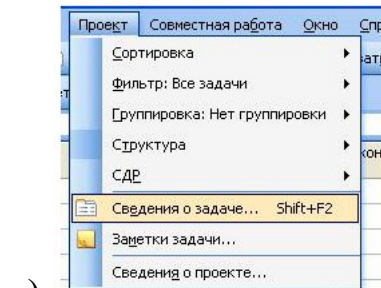
Тестовые задания:

1 Показанный на рисунке элемент окна Microsoft Project, называется

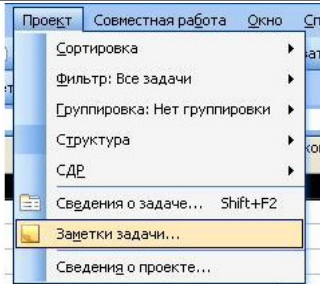


Панель представления

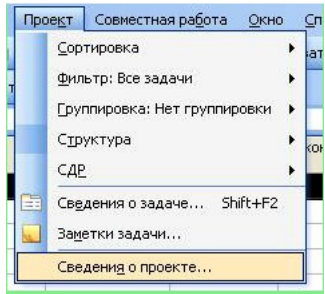
2. Какая команда меню используется для задания таких характеристик проекта, как Дата начала проекта и Дата окончания проекта?



a)

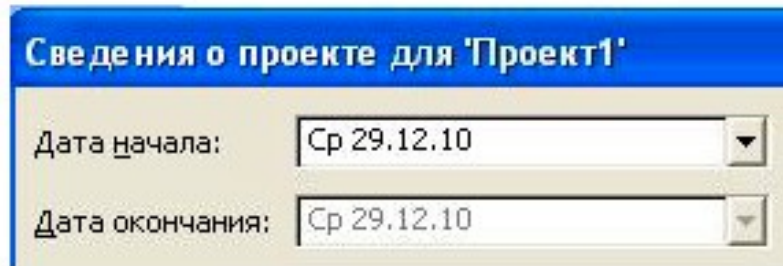


b)



c)

Какой тип планирования используется для Проекта1?



3

- a) планирование от даты начала проекта
- b) планирование от даты окончания проекта
- c) планирование промежуточной точки проекта

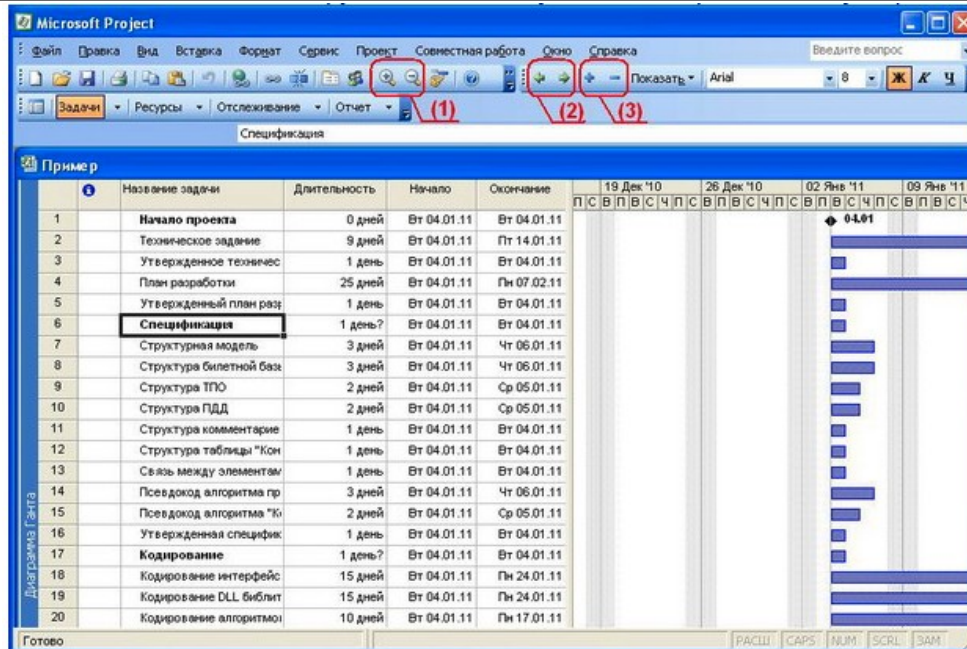
4

После добавления новой записи

	📌	Название задачи	Длительность	Начало	Окончание
1	✓	Техническое задание	9 дней	Пн 03.10.05	Чт 13.10.05
2	✓	Утвержденное техническое задание	1 день	Пт 14.10.05	Пт 14.10.05
3	✓	План разработки	25 дней	Пт 14.10.05	Пт 18.11.05
4	✓	Утвержденный план разработки проекта	1 день	Пн 21.11.05	Пн 21.11.05
5	☐	Спецификация	20,4 дней	Вт 22.11.05	Ср 21.12.05
6	✓	Структурная модель	3 дней	Вт 22.11.05	Чт 24.11.05
7		Структура билетной базы	3 дней	Пт 25.11.05	Пт 02.12.05
8		Структура ТПО	2 дней	Пт 02.12.05	Вт 06.12.05
9		Структура ПДД	2 дней	Вт 06.12.05	Чт 08.12.05
10		Структура комментариев	1 день	Чт 08.12.05	Пт 09.12.05
11		Структура таблицы "Контроль трезвости"	1 день	Пт 09.12.05	Вт 13.12.05
12		Связь между элементами интерфейса	1 день	Вт 13.12.05	Ср 14.12.05
13		Псевдокод алгоритма программы	3 дней	Ср 14.12.05	Пн 19.12.05
14		Псевдокод алгоритма "Контроль трезвости"	2 дней	Пн 19.12.05	Ср 21.12.05
15		Утвержденная спецификация	1 день	Ср 21.12.05	Чт 22.12.05
16	☐	Кодирование	50 дней	Чт 22.12.05	Ср 15.03.06
17	📄	Кодирование интерфейса	15 дней	Чт 22.12.05	Чт 19.01.06
18		Кодирование DLL библиотек	15 дней	Чт 19.01.06	Чт 09.02.06

- a) новая задача будет добавлена перед выделенной задачи**
- b) новая задача будет добавлена после выделенной задачи
- c) новая задача будет вставлена вместо выделенной задачи

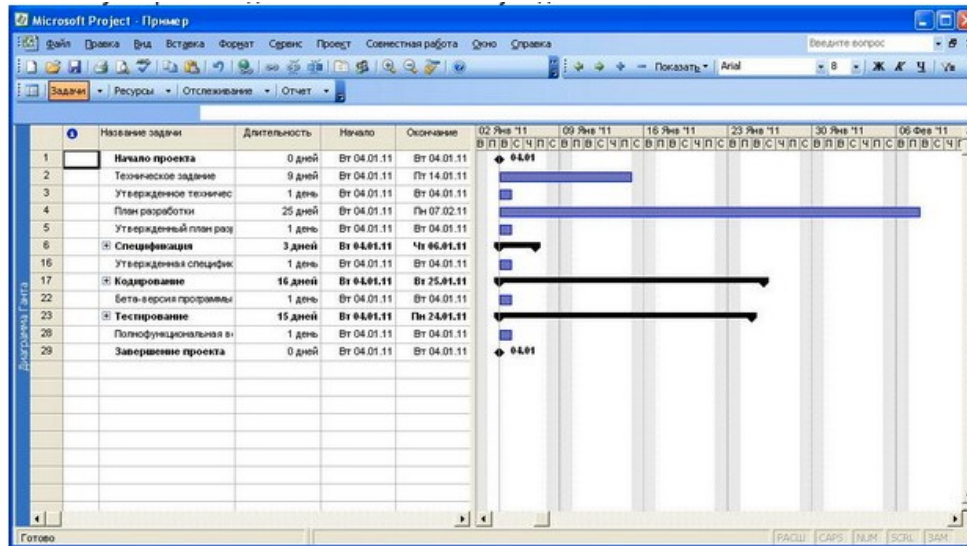
5 Для определения суммарных задач и их подзадач используются кнопки



- а) кнопки 1
- б) кнопки 2
- с) кнопки 3

6

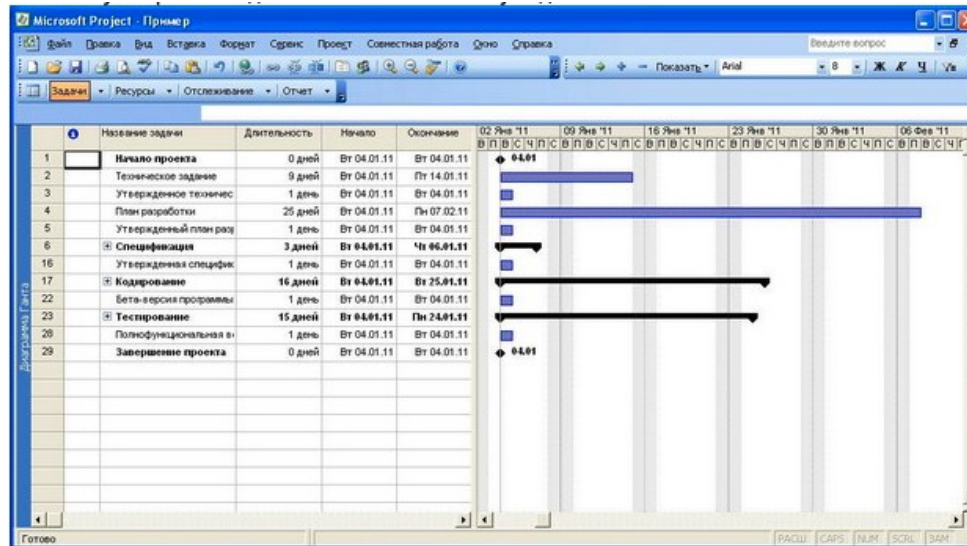
Наименьшую длительность имеет задача



спецификация

7

Сколько суммарных задач содержится в проекте?



а) 3

- b) 5
- c) 12

Суммарная задача «Кодирование» состоит из

		Название задачи	Длительность	Начало	Окончание
1		Начало проекта	0 дней	Вт 04.01.11	Вт 04.01.11
2		Техническое задание	9 дней	Вт 04.01.11	Пт 14.01.11
3		Утвержденное техническ	1 день	Вт 04.01.11	Вт 04.01.11
4		План разработки	25 дней	Вт 04.01.11	Пн 07.02.11
5		Утвержденный план разр	1 день	Вт 04.01.11	Вт 04.01.11
6		<input checked="" type="checkbox"/> Спецификация	3 дней	Вт 04.01.11	Чт 06.01.11
16		Утвержденная специфик	1 день	Вт 04.01.11	Вт 04.01.11
17		<input type="checkbox"/> Кодирование	16 дней	Вт 04.01.11	Вт 25.01.11
18		Кодирование интерс	16 дней	Вт 04.01.11	Вт 25.01.11
19		Кодирование DLL би	15 дней	Вт 04.01.11	Пн 24.01.11
20		Кодирование алгори	11 дней	Вт 04.01.11	Вт 18.01.11
21		Подключение DLL би	10 дней	Вт 04.01.11	Пн 17.01.11
22		Бета-версия программы	1 день	Вт 04.01.11	Вт 04.01.11
23		<input type="checkbox"/> Тестирование	15 дней?	Вт 04.01.11	Пн 24.01.11
24		Тестирование на эм	10 дней	Вт 04.01.11	Пн 17.01.11
25		Тестирование на ре:	10 дней	Вт 04.01.11	Пн 17.01.11

8

- a) 1 подзадачи
- b) 4 подзадач**
- c) 5 подзадач

9

Связь окончание – начало показывает, что

- a) **последующая задача не может быть начата, если не завершилась предшествующая задача**
- b) последующая задача не может начаться раньше, чем началась предшествующая задача
- c) последующая задача не может быть окончена до тех пор, пока не окончена предшествующая задача

10

Тип связи с запаздыванием используется

	1	2	3	4	5
	Название задачи	Длительность	Начало	Окончание	
1	Начало проекта	0 дней	Вт 04.01.11	Вт 04.01.11	
2	Техническое задание	9 дней	Вт 04.01.11	Пт 14.01.11	
3	Утвержденное техническое задание	1 день	Пн 17.01.11	Пн 17.01.11	
4	План разработки	25 дней	Чт 20.01.11	Ср 23.02.11	
5	Утвержденный план разработки про	1 день	Вт 04.01.11	Вт 04.01.11	

а) при связи задач «Начало проекта» и «Техническое задание»
 б) при связи задач «Техническое задание» и «Утвержденное техническое задание»
 в) при связи задач «Утвержденное техническое задание» и «План разработки»

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5
панелью представления	с	а	а	б
6	7	8	9	10
спецификация	а	б	а	с

7.2. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	<i>Тест-тренинг</i>	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по дисциплине в целом, так и по отдельным темам (разделам) дисциплины .	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.
2	<i>Экзамен</i>	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит</p>

				<p>материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного</p>
--	--	--	--	---

				тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично