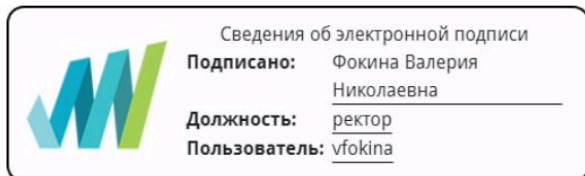


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ:



«20» января 2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Л.С. Иванова

«20» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «Тренинг профессиональной коммуникации»

Образовательная программа направления подготовки 37.03.01 «Психология»,
направленность (профиль) «Практическая психология»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
педагогике и психологии
(протокол № 18-01 от 18.01.2021г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Назаренко В.Л., к.псих.н.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - развитие коммуникативной компетенции в ситуациях профессионального общения, постановка навыков и обучение современным методам и методикам эффективных коммуникаций, саморегуляции в процессе коммуникативного взаимодействия.

Задачи дисциплины:

- 1) познакомить студентов с конкретными упражнениями и заданиями профессиональной коммуникации;
- 2) сформировать у студентов умение программировать свое поведение в ситуации общения с другими людьми;
- 3) повысить уровень общей психологической компетентности студентов как будущих эффективных субъектов профессиональной коммуникации;
- 4) научить приемам эффективного слушания, приоритетным каналам межличностного восприятия;
- 5) выработать навыки быстрой адаптации при выстраивании разнообразных контактов в ходе общения с другими.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Тренинг профессиональной коммуникации» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

профессиональные компетенции

ПК-1. Способен к проведению психологического исследования на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии

ПК-3. Способен к проведению групповых и индивидуальных консультаций о возможности получения психологических услуг

обобщенную трудовую функцию (ОТФ):

- организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп
- трудовые действия:*
 - организация работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-1. Способен к проведению психологического исследования на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии	ПК-1.4. Владеет приемами реализации тех или иных схем психологического исследования; основными методами диагностики, коррекции, развития психической сферы индивидов, в т. ч. в рамках групповой деятельности	Знать: <ul style="list-style-type: none">• коммуникативные стратегии и тактики,• речевой этикет и деловую ретиорику
		Уметь: <ul style="list-style-type: none">• строить устное и письменное высказывание в соответствии с деловой направленностью коммуникации, применяя соответствующие стратегии и тактики воздействия на адресата, корректно и аргументированно отстаивать свою точку зрения в обсуждении, уметь выдвигать контраргументы, перефразировать свою мысль
		Владеть: <ul style="list-style-type: none">• навыками эффективной профессиональной коммуникации,• коммуникативными стратегиями и тактиками в деловой сфере

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-3. Способен к проведению групповых и индивидуальных консультаций о возможности получения психологических услуг	ПК-3.1. Ориентируется в основных направлениях психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	Знать:
		<ul style="list-style-type: none"> • условия эффективного речевого взаимодействия, • особенности речевого взаимодействия в группе
		Уметь:
		<ul style="list-style-type: none"> • устранять в рамках обсуждения разрывы в коммуникации
		Владеть:
		<ul style="list-style-type: none"> • приемами и техниками преодоления коммуникативных барьеров

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Тренинг профессиональной коммуникации», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч			
		Очная		Очно-заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	94,2		94,2	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	20		20	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	72		72	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		16 56		16 56
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)				
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)				
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2	
1.3.1	консультация групповая по подготовке к промежуточной аттестации		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	106		106	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	106		106	

2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15.8		15.8	
3	Общая трудоемкость часы дисциплины зачетные единицы форма промежуточной аттестации	216		216	
		6		6	
		экзамен			

*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар-обсуждение устного доклада

РФ – семинар-обсуждение реферата

Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата

ВБ - вебинар

УЭ - семинар-обсуждение устного эссе

АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Коммуникативное поведение и его особенности	<p>Общие сведения о коммуникативном поведении. Понятие и виды коммуникативного поведения. Ситуативная модель описания коммуникативного поведения. Аспектная модель коммуникативного поведения. Контактность.</p> <p>Влияние культуры общества на коммуникативное поведение. Понятие «коммуникативная самоподача», его особенности и характеристики. Нормы коммуникативного поведения (общекультурные, ситуативные, групповые, индивидуальные). Коммуникативное поведение и культура. Психологические аспекты и условия развития коммуникативных навыков в тренинге. Принципы коммуникативного взаимодействия.</p> <p>Общение как основа коммуникативного поведения. Сущность общения. Личность и общество. Структура общения. Цели, содержание и средства общения. Функции общения. Стили и виды общения. Коммуникация, интеракция и социальная перцепция как взаимосвязанные стороны общения. Эффекты общения (первичности, новизны, ореола, стереотипа).</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
2	Стратегии успешной коммуникации	<p>Основы коммуникации. Коммуникация как процесс. Коммуникация как часть повседневной жизни. Социологические и психологические модели коммуникации. Общие характеристики коммуникации. Двухступенчатая модель коммуникации. Модели психотерапевтической коммуникации. Управление коммуникативными процессами. Коммуникативное пространство. Визуальная коммуникация. Вербальная коммуникация. Перфоменсная коммуникация. Взаимодействие мифологических, культурных, литературных сообщений в рамках коммуникативного пространства.</p> <p>Успешная коммуникация. Понятие «успешной коммуникации». Коммуникативные цели и методы их достижения. Виды и функции коммуникативных целей. Коммуникативные стратегии и методы их реализации в рамках межкультурных коммуникаций. Приемы и тактики эффективной коммуникации. Условия успешной коммуникации по И.А. Стернину. Правила подачи и получения обратной связи в процессе коммуникации. Понятие коммуникативной грамотности в психологии. Особенности эффективного общения в профессиональной деятельности.</p> <p>Психологические особенности публичного выступления. Культура речи делового человека. Публичное выступление как процесс. Подготовка публичного выступления. Техника публичного выступления. Этапы выступления. Язык и стиль публичного выступления. Вопросы и их классификация. Аргументы (логические и психологические), требования к аргументации. Риторические приемы. Требования к выступлению.</p>
3	Технология деловой и профессиональной коммуникации	<p>Деловое общение. Понятие о деловом общении. Этапы делового общения. Виды и формы делового общения. Деловой разговор и деловая беседа. Спор. Дискуссия. Полемика. Собеседование. «Мозговой штурм». «Круглый стол». Деловые командные игры. Деловой стиль общения. Психология сотрудничества. Этические нормы делового общения. Информация, ее значимость и типы. Побудительная и констатирующая информация. Виды устных форм делового взаимодействия.</p> <p>Речевое поведение и взаимопонимание. Факторы, обуславливающие речевое поведение и взаимопонимание коммуникантов: коммуникативная компетентность, социальная ситуация, социальные роли, коммуникативный контекст, этнокультурные особенности, коммуникативная установка, намерение. Трудности эффективного слушания.</p> <p>Этика и этикет делового человека. Понятие об этике. Понятие об этикете, истории его возникновения и развития. Деловой этикет. Правила этикета. Правила вербального этикета. Правила общения по телефону. Правила деловой переписки. Национальные особенности этикета. Светский этикет. Эпистолярный этикет.</p>
4	Вербальная и невербальная коммуникации. Развитие психологической наблюдательности	<p>Вербальная коммуникация. Язык, речь, сознание. Способы вербального воздействия (убеждение, внушение, принуждение). Психологические аспекты убеждения. Логические аспекты убеждения. Внушение как явление и как технология. Законы организации информации. Системы получения и обработки информации, их языковое выражение.</p> <p>Невербальная коммуникация. Понятие «невербальной коммуникации». Роль невербальной коммуникации современного человека. Цели и задачи невербального общения. Основные виды невербальной коммуникации. Невербальная коммуникация и язык жестов. Приемы эффективного невербального общения.</p> <p>Психологическая наблюдательность. Понятие «психологической наблюдательности» в психологической науке. Наблюдение и наблюдательность. Наблюдательность как качество личности. Личностные детерминанты психологической наблюдательности (Е.А. Петрова, А.А. Родионова). Система упражнений для развития наблюдательности. Наблюдательность как профессионально значимое качество. Ошибки наблюдательности. Оценка наблюдательности. Психологическая наблюдательность в работе психолога. Наблюдательность в различных видах профессиональной деятельности.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
5	Коммуникативные барьеры в общении	<p>Характеристика коммуникативных барьеров. Понятие «коммуникативного барьера», его характеристики. Психологические и социальные коммуникативные барьеры. Логический, семантический, фонетический, стилистический коммуникативные барьеры.</p> <p>Виды барьеров общения. Виды барьеров общения: мотивационный, этический, эстетический, социальный, эмоциональный, психологический, речевой (слабая техника речи, неумение слушать, неумение выражать свои мысли и т.д.).</p> <p>Преодоление коммуникативных барьеров и конфликтов в общении. Методы предотвращения коммуникативных барьеров. Схема выхода из ситуации «барьера». Основные правила предотвращения барьеров общения. Этика поведения и правила ведения беседы. Способы и приемы преодоления коммуникативных барьеров в деловом общении. Понятие конфликта и его социальная роль. Источник и субъекты конфликта. Классификация конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях.</p>
6	Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности	<p>Общие сведения о социально-психологическом тренинге. Социально-психологический тренинг как метод активного социального обучения и форма повышения профессиональной коммуникативной компетентности личности. Социально-психологическая компетентность: понятие, состав, пути формирования. Социально-психологический тренинг: понятие, специфические черты и парадигмы тренинга. Классификация и основные виды, формы тренинговых групп.</p> <p>Тренинг коммуникативных умений. Организация тренинга. Принципы организации занятий: принцип активности, принцип исследовательской позиции, принцип объективации поведения, принцип партнерского общения. Содержание, формы и методы работы в тренинге. Т-группа: понятие, история возникновения и развития, цели, характерные черты, стадии развития тренинговой группы, условия формирования группы высокого уровня развития. Участники тренинговых групп как субъекты активного общения. Основной контингент участников: количественный и качественный состав.</p> <p>Тренинг профессионального общения. Развитие профессионального самосознания и общения в тренинговой группе. Организационные аспекты комплектования групп и проведения тренинговых занятий с представителями профессии. Специфика целей и задач, содержательные аспекты тренинговой программы развития профессионального самосознания и общения. Сценарии тренинговых занятий. Игровые процедуры на тренинговых занятиях. Ведущий как руководитель, тренер и участник коммуникации. Задачи и содержание работы ведущего. Требования к ведущему. Стили руководства ведущего. Подготовка ведущих тренинговых групп.</p>

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Коммуникативное поведение и его особенности»

1. Общие сведения о коммуникативном поведении.
2. Влияние культуры общества на коммуникативное поведение.

Раздел 2 «Стратегии успешной коммуникации»

1. Основы коммуникации.
2. Успешная коммуникация.

Раздел 3 «Технология деловой и профессиональной коммуникации»

1. Деловое общение.
2. Речевое поведение и взаимопонимание.

Раздел 4 «Вербальная и невербальная коммуникации. Развитие психологической наблюдательности»

1. Вербальная коммуникация.
2. Невербальная коммуникация.

Раздел 5 «Коммуникативные барьеры в общении»

1. Характеристика коммуникативных барьеров.
2. Виды барьеров общения.

Раздел 6 «Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности»

1. Общие сведения о социально-психологическом тренинге.
2. Тренинг коммуникативных умений.

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Коммуникативное поведение и его особенности»

1. Сущность общения.
2. Личность и общество.
3. Структура общения.
4. Цели, содержание и средства общения.
5. Функции общения.
6. Стили и виды общения.
7. Коммуникация, интеракция и социальная перцепция как взаимосвязанные стороны общения.
8. Эффект первичности.
9. Эффект новизны.
10. Эффект ореола.
11. Стереотипы общения.

Раздел 2 «Стратегии успешной коммуникации»

1. Культура речи делового человека.
2. Публичное выступление как процесс.
3. Подготовка публичного выступления.
4. Техника публичного выступления.
5. Этапы выступления.
6. Язык и стиль публичного выступления.
7. Вопросы и их классификация.
8. Аргументы (логические и психологические), требования к аргументации.
9. Риторические приемы.
10. Требования к выступлению.

Раздел 3 «Технология деловой и профессиональной коммуникации»

1. Понятие об этике.
2. Понятие об этикете, истории его возникновения и развития.
3. Деловой этикет.
4. Правила этикета.
5. Правила вербального этикета.
6. Правила общения по телефону.
7. Правила деловой переписки.
8. Национальные особенности этикета.
9. Светский этикет.
10. Эпистолярный этикет.

Раздел 4 «Вербальная и невербальная коммуникации. Развитие психологической наблюдательности»

1. Понятие «психологической наблюдательности» в психологической науке.
2. Наблюдение и наблюдательность.
3. Наблюдательность как качество личности.
4. Личностные детерминанты психологической наблюдательности (Е.А. Петрова, А.А. Родионова).
5. Система упражнений для развития наблюдательности.
6. Наблюдательность как профессионально значимое качество.
7. Ошибки наблюдательности.
8. Оценка наблюдательности.
9. Психологическая наблюдательность в работе психолога.
10. Наблюдательность в различных видах профессиональной деятельности.

Раздел 5 «Коммуникативные барьеры в общении»

1. Методы предотвращения коммуникативных барьеров.
2. Схема выхода из ситуации «барьера».
3. Основные правила предотвращения барьеров общения.
4. Этика поведения и правила ведения беседы.
5. Способы и приемы преодоления коммуникативных барьеров в деловом общении.
6. Понятие конфликта и его социальная роль.

7. Источник и субъекты конфликта.
8. Классификация конфликтов.
9. Причины и последствия конфликтов.
10. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях.

Раздел 6 «Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности»

1. Развитие профессионального самосознания в тренинговой группе.
2. Развитие профессионального общения в тренинговой группе.
3. Организационные аспекты комплектования групп и проведения тренинговых занятий с представителями профессии.
4. Специфика целей и задач тренинговой программы развития профессионального самосознания и общения.
5. Содержательные аспекты тренинговой программы развития профессионального самосознания и общения.
6. Сценарии тренинговых занятий.
7. Игровые процедуры на тренинговых занятиях.
8. Ведущий как руководитель, тренер и участник коммуникации.
9. Задачи и содержание работы ведущего.
10. Требования к ведущему.
11. Стили руководства ведущего.
12. Подготовка ведущих тренинговых групп.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной и очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	20	-	20
Семинарского типа (семинар дискуссия)	16	-	16
Семинарского типа (практические занятия)	-	56	56
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	38,2	56	94,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной и очно-заочной форме – 41 %

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-асессмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – асессмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом нормативных документов и локальных актов образовательной организации.

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;

- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;

- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Коммуникативное поведение и его особенности»

Темы рефератов

1. Понятие, особенности и функции межличностной коммуникации.
2. Понятие межличностной коммуникации.
3. Функции межличностной коммуникации: информационная, экспрессивная, прагматическая и социальная.
4. Законы и категории теории коммуникации.
5. Законы и условия коммуникации.
6. Категории коммуникации: коммуникация, коммуникативное пространство, коммуникативное время.
7. Законы и категории теории коммуникации.
8. Законы и условия коммуникации.
9. Категории коммуникации: коммуникация, коммуникативное пространство, коммуникативное время.
10. Коммуникация как процесс.
11. Особенности коммуникативного процесса.
12. Динамика коммуникации: производство информации, ее тиражирование (мультипликация), распространение, прием, распознавание и использование информации.
13. Структурные модели коммуникации.
14. Модель коммуникации Аристотеля.
15. Модель коммуникации Лассуэлла.
16. Модель Шеннона-Уивера.
17. Модель М. де Флера.
18. Циркулярная модель коммуникации Шрамма и Осгуда.
19. Двухканальная модель речевой коммуникации.
20. Модель двухступенчатой коммуникации П. Лазерсфельда, Б. Берельсона и Г. Годэ.
21. Модель «ИСКП» (SMCR).
22. Элементы коммуникативного процесса.

Раздел 2 «Стратегии успешной коммуникации»

Темы устного эссе

1. Предпосылки и условия успешной (или, напротив, неуспешной, затрудненной) коммуникации.
2. Характеристики ситуации общения.
3. Типы ситуаций общения.
4. Социальные стереотипы.
5. Коммуникативный стиль.
6. Схемы поведения в межличностном взаимодействии по К. Хорни.
7. Понятие коммуникативной компетентности.
8. Коммуникативные способности.
9. Коммуникативное знание.
10. Восприятие и передача коммуникативных сигналов.
11. Коммуникативные драмы.
12. Преодоление коммуникативных драм с помощью коммуникативных умений.
13. Активное слушание.
14. Саморегуляция эмоционального напряжения.

Раздел 3 «Технология деловой и профессиональной коммуникации»

Темы устного эссе

1. Классификация техник активного слушания.
2. Техники постановки вопросов.
3. Техники малого разговора: цитирование партнера, позитивные констатации, информирование и интересный рассказ.
4. Техники вербализации (ступень А, Б, В).
5. Техники малого разговора.
6. Малый разговор в технике цитирования.
7. Малый разговор в технике позитивных констатаций.
8. Малый разговор в технике информирования.

9. Малый разговор в технике интересного рассказа.
10. Ошибки вербализации и способы их преодоления.
11. Техники саморегуляции эмоционального напряжения.
12. Техники, снижающие и повышающие напряжение.
13. Формулы вербализации чувств.
14. Ошибки в регуляции эмоционального напряжения и способы их преодоления.

Раздел 4 «Вербальная и невербальная коммуникации. Развитие психологической наблюдательности»

Темы устного эссе

1. Взгляд и визуальный контакт в общении.
2. Взгляд и зрительное поведение.
3. Язык взглядов в межличностной коммуникации.
4. Паттерны взгляда и зрительный контакт.
5. Взгляд как невербальное выражение личности.
6. Жесты в коммуникативном процессе.
7. Понятие жестов.
8. Функции жестов.
9. Классификация жестов.
10. Взаимосвязь жестов с речью.
11. Проксемика.
12. Пространственное поведение и физический контакт.
13. Пространство и дистанция.
14. Позы человека.
15. Ориентация тела.
16. Внешний вид и самопрезентация.

Раздел 5 «Коммуникативные барьеры в общении»

Темы устного эссе

1. Классификация коммуникативных барьеров.
2. Понятие коммуникативного барьера.
3. Классификация по видам деятельности, по видам и уровням коммуникации.
4. Четыре типа барьеров речевой коммуникации: фонетические, семантические, стилистические и логические.
5. Классификация М.А. Василюка: физические барьеры коммуникации, технические барьеры, человеческие барьеры.
6. Психофизиологические, психологические и социокультурные барьеры.
7. Эмоциональные барьеры в общении.
8. Психофизиологические барьеры.
9. Психологические барьеры.
10. Социокультурные барьеры.
11. Барьеры в бизнес-коммуникации.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Богданова, Ю. З. Тренинг профессионально-ориентированных риторике, дискуссии и общения: практикум / Ю. З. Богданова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 131 с. — ISBN 978-5-4486-0212-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71593.html>
2. Веселкова, Т. В. Культура устной и письменной коммуникации: учебное пособие / Т. В. Веселкова, И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. — Саратов: Вузовское образование, ИЦ «Наука», 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4487-0707-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94281.html>

Дополнительная литература

1. Перепелицына, Ю. Р. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке: практикум / Ю. Р. Перепелицына. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 186 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69441.html>

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://www.vorpsy.ru/> - сайт журнала «Вопросы психологии»;
- <http://www.ipras.ru/08.shtml> - сайт Института психологии РАН, журнал «Психологический журнал»;

- <http://www.psy.msu.ru/links/index.html> - сайт психологического факультета МГУ «Психология в Интернете»;
- <http://www.psychology.ru/> - сайт «Psychology.ru» (библиотека, тесты, ссылки);
- <http://psystudy.ru/> - сайт журнала «Психологические исследования»: электронное периодическое издание;
- http://psyjournals.ru/journal_catalog/ - портал психологических изданий.
- <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека. Электронная библиотека для студентов, сотрудников библиотек, специалистов-гуманитариев;
- <http://elibrary.ru/> e-Library.ru: Научная электронная библиотека;
- <http://cyberleninka.ru/> Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»;
- <http://www.benran.ru/> Библиотека по естественным наукам РАН.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины, перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине имеется следующее материально-техническое обеспечение:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оборудованные учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Ровеб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот

Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –

электронная библиотека по всем отраслям знаний

<http://www.iprbookshop.ru>

Современные профессиональные базы данных:

Флогистон: Психология из первых рук <http://flogiston.ru/>

Психология от А до Я <http://psyznaiyka.net/>

Информационно-справочные системы:

Справочно-правовая система «Гарант»;

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».