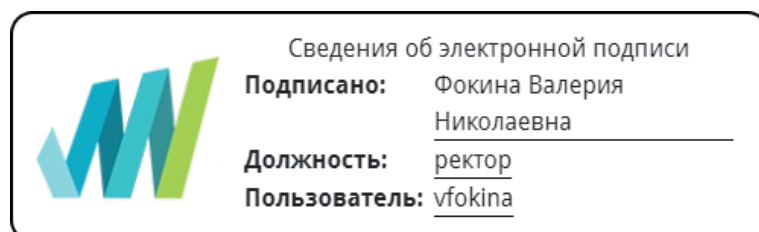


**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор АНО ВО ОУЭП, Фокина В.Н.



19 апреля 2023 г.

Решение Ученого совета АНО ВО ОУЭП,  
Протокол N 9 от 19.04.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по дисциплине**

Наименование дисциплины Б1.О.31 «Методы супервизии в работе психолога»  
Образовательная программа направления подготовки 37.03.01 «Психология»,  
направленность (профиль): «Практическая психология»

Квалификация - бакалавр

**Разработчик:** Шипилов А.И., д.псих.н., проф.

Москва 2023

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** – формирование у студентов представлений в области теории и практики супервизии в работе психолога.

#### **Задачи дисциплины:**

- 1) освоение дефиниций понятия «супервизия»;
- 2) развитие понимания цели, функций, форм и сфер применения, а также моделей супервизорских практик;
- 3) формирование представлений у обучающихся о формах и методах профессионального сопровождения деятельности психологов, профилактики синдромов эмоционального выгорания, хронической усталости специалиста;
- 4) выработка навыков профессиональной рефлексии, мотивации к супервизии и аутосупервизии;
- 5) формирование аутентичного профессионального стиля.

### 2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Методы супервизии в работе психолога» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить

*общефессиональные компетенции:*

ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией

#### **Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций**

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7.3. Организует и планирует собственную деятельность при решении задач профессионального и личностного развития; владеет навыками анализа собственной деятельности в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• современные направления и особенности применения супервизии в психоаналитическом, клиентцентрированном и поведенческом подходах в психологическом консультировании и психотерапии, а также основные психологические понятия и теоретические подходы к изучению проблем психологической супервизии как средства анализа собственной деятельности в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований</li></ul>
		<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• определять стратегию индивидуального и группового психологического сопровождения людей с использованием соответствующих моделей супервизии</li></ul>
		<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• технологиями, методами и техниками психологической супервизии</li></ul>

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Методы супервизии в работе психолога», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч			
		Очная		Очно-заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе
<b>1</b>	<b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>	<b>70,2</b>		<b>58,2</b>	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		6		6
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	24		12	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	44		44	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		10		10
	<i>в форме практической подготовки</i>		34		34
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)		6		6
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)				
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2	
1.3.1	консультация групповая по подготовке к промежуточной аттестации		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>58</b>		<b>70</b>	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	58		70	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8	
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b> часы	<b>144</b>		<b>144</b>	
	<b>дисциплины</b> зачетные единицы	<b>4</b>		<b>4</b>	
	форма промежуточной аттестации	экзамен			

\*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - пометовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар-обсуждение устного доклада

РФ – семинар-обсуждение реферата

Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата

ВБ - вебинар

УЭ - семинар-обсуждение устного эссе

АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1 Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Введение дисциплину «Методы супервизии в работе	<b>Определение понятия «супервизия» и его содержание.</b> Миграция супервизии из промышленности в психологию. Лингвистический анализ термина супервизия, супервидение, супервизорство. Задачи супервизии в психологическом консультировании. <b>Супервизия как лечение и как образование.</b>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
	психолога»	<p>Дефиниции понятия супервизия: из области социальной работы, области консультирования и психотерапии, из разных психологических школ (психоаналитической, поведенческой, системной, гештальтпсихологической и др.).</p> <p><b>Цели и функции супервизии.</b> Образовательная, административная и суппортивная/консультативная функции супервизии. Функции супервизора с позиции распределения ролей между супервизором и супервизируемым(и).</p> <p><b>Формы супервизии.</b> Индивидуальная и групповая (директивная, коллегиальная, гетерогенная, гомогенная и др.) формы супервизии. Супервизия базового уровня. Супервизия сертификационного уровня. Очная форма супервизии. Временная очная супервизия. Пространственная очная супервизия. Личностная очная супервизия. Заочная супервизия. Очно-заочная супервизия.</p>
2.	Основания классификации, концепции и модели супервизии	<p><b>Школьные концепции и модели супервизии.</b> Психоаналитическая супервизия. З.Фрейд – первый психоаналитический супервизор. Случай с маленьким Гансом. Психоаналитически ориентированная групповая (балинтовская) супервизия. Гештальт-супервизия. Семейно-терапевтическая супервизия. Поведенческо-терапевтическая супервизия. Супервизия в рамках современной бихевиорально-когнитивной терапии и консультирования. Акционально-терапевтическая супервизия. Попытки интегративно терапевтической супервизии.</p> <p><b>«Развивающая супервизия».</b> Интегративная модель развития Штольтенберга. Фазовый (уровневый) характер развивающей супервизии: сферы (интервенционные умения и навыки, диагностические умения и навыки, межличностные коммуникативные процессы, концептуализация случая, индивидуальные различия, теоретическая ориентация, терапевтические цели и планы, профессиональная этика) и фазы или уровни. Рефлексия.</p> <p><b>Коллегиальной супервизии.</b> Формы: балинтовская группа, дебрифинг. Технология работы балинтовской группы. Динамика балинтовской группы. Отличие динамики балинтовской группы от динамики психотерапевтической группы. Требования к участникам коллегиальной супервизии. Особенности организации коллегиальной супервизии. Проблемы коллегиальной супервизии. Техники коллегиальной супервизии. Эффект коллегиальной супервизии.</p>
3.	Супервизия как пошаговый процесс	<p><b>Профессия – супервизор.</b> Активность в супервизии (заключение контракта, оценивание супервизора, принятие ответственности в качестве супервизируемого). Понятие «хороший супервизор». Профессионально-личностные качества супервизора. Оценка потребностей супервизора в обучении. Процесс обучения супервизора. Самооценка супервизора. Навыки предоставления обратной связи. Преимущества и недостатки групповой работы. Стиль супервизии. Синергетический эффект. Виды групповой супервизии: «кружок качества», группа обучения, группа-команда. Стадии групповой супервизии: задачи ведущего и участников. Виды групп супервизии. Управление механизмом принятия решений в групповой супервизии. Роли супервизора (консультант, учитель, администратор). Комплексность супервизорских ролей. Суброли в супервизии. Проблема обладания властью и авторитетом.</p> <p><b>Супервизия как профилактика синдромов хронической усталости, эмоционального выгорания, профессиональной деформации.</b> Понятие и особенности профессионального выгорания. Стресс. Выгорание. Посттравматический стресс. Синдром усталости сопереживания. Эмоциональная безопасность в супервизорском процессе. Антистрессовая подготовка, приемы способы профилактики стресса. Работа с супервизором в профессиональных коллективах для снижения профессионального выгорания. Внешняя супервизия как способ профилактики профессионального выгорания.</p> <p><b>Проблемы профессионального становления супервизорской службы в социальной сфере.</b> Предпосылки организации супервизорской работы. Препятствия в развитии супервизорской службы. Терапевтическая и супервизорская системы.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		Шестифокусный подход в супервизии. Вопросы этики в супервизии. Кодекс этики обучающихся тренеров (Великобритания). Кодекс этики и практики Британской ассоциации консультантов (БАК). Ответственности супервизора, специалиста, группы. Этические дилеммы. Критерии принятия этического решения.
4.	Трудности, возникающие при организации процесса супервизии	<p><b>Основные факторы, мешающие получению поддержки.</b>          Предыдущий опыт супервизии, личное сопротивление и зависимая позиция, трудности в общении с авторитетами, конфликт ролей, внешние препятствия, неспособность принимать поддержку, организационные трудности. Феномен затрудненного консультативного взаимодействия и феномен сопротивления в процессе консультативного взаимодействия как предмет супервизии.</p> <p><b>Сопротивление супервизии.</b>          Эволюция взглядов З.Фрейда на феномен сопротивления. Проблема сопротивления лечению. Особенности консультативных отношений. Проблема переносов и контрпереносов. Препятствующий контрперенос. Полезный контрперенос.</p> <p><b>Классификация трудностей в супервизорской деятельности.</b>          Ошибки присоединения. Ошибки диагностики. Тактические ошибки: ограничение свободы выбора клиента, нечеткое формулирование запроса со стороны клиента, проблемы разделения ответственности между психотерапевтом и клиентом, неправильная интерпретация информации о целях и характере психотерапии клиентом, неучет психотерапевтом степени готовности семьи и клиента к психотерапии, несоответствие психотерапии ресурсам клиента, низкая мотивация на изменения со стороны клиента.</p>

## 5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

### 5.2.1 Темы лекций

#### Раздел 1 «Введение дисциплину «Методы супервизии в работе психолога»

1. Определение понятия «супервизия» и его содержание.
2. Цели и функции супервизии.

#### Раздел 2 «Основания классификации, концепции и модели супервизии»

1. Школьные концепции и модели супервизии.
2. «Развивающая супервизия».

#### Раздел 3 «Супервизия как пошаговый процесс»

1. Профессия – супервизор.
2. Супервизия как профилактика синдромов хронической усталости, эмоционального выгорания, профессиональной деформации.

#### Раздел 4 «Трудности, возникающие при организации процесса супервизии»

1. Основные факторы, мешающие получению поддержки.
2. Сопротивление супервизии.

### 5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

#### Раздел 1 «Введение дисциплину «Методы супервизии в работе психолога»

1. Дефиниции понятия супервизия из области социальной работы,
2. Дефиниции понятия супервизия из области консультирования и психотерапии.
3. Дефиниции понятия супервизия из психоаналитической школы.
4. Дефиниции понятия супервизия из поведенческой школы.
5. Дефиниции понятия супервизия из системной школы.
6. Дефиниции понятия супервизия из гештальтпсихологической школы.
7. Индивидуальная и групповая (директивная, коллегиальная, гетерогенная, гомогенная и др.) формы супервизии.
8. Супервизия базового уровня.
9. Супервизия сертификационного уровня.
10. Очная форма супервизии.
11. Временная очная супервизия.
12. Пространственная очная супервизия.
13. Личностная очная супервизия.
14. Заочная супервизия.

15. Очно-заочная супервизия.

## Раздел 2 «Основания классификации, концепции и модели супервизии»

1. Балинтовская группа.
2. Дебрифинг.
3. Технология работы балинтовской группы.
4. Динамика балинтовской группы.
5. Отличие динамики балинтовской группы от динамики психотерапевтической группы.
6. Требования к участникам коллегиальной супервизии.
7. Особенности организации коллегиальной супервизии.
8. Проблемы коллегиальной супервизии.
9. Техники коллегиальной супервизии.
10. Эффект коллегиальной супервизии.

## Раздел 3 «Супервизия как пошаговый процесс»

1. Предпосылки организации супервизорской работы.
2. Препятствия в развитии супервизорской службы.
3. Терапевтическая и супервизорская системы.
4. Шестифокусный подход в супервизии.
5. Вопросы этики в супервизии.
6. Кодекс этики обучающихся тренеров (Великобритания).
7. Кодекс этики и практики Британской ассоциации консультантов (БАК).
8. Ответственности супервизора, специалиста, группы.
9. Этические дилеммы.
10. Критерии принятия этического решения.

## Раздел 4 «Трудности, возникающие при организации процесса супервизии»

1. Ошибки присоединения.
2. Ошибки диагностики.
3. Общая характеристика тактических ошибок супервизора.
4. Ограничение свободы выбора клиента.
5. Нечеткое формулирование запроса со стороны клиента.
6. Проблемы разделения ответственности между психотерапевтом и клиентом.
7. Неправильная интерпретация информации о целях и характере психотерапии клиентом.
8. Неучет психотерапевтом степени готовности семьи и клиента к психотерапии.
9. Несоответствие психотерапии ресурсам клиента.
10. Низкая мотивация на изменения со стороны клиента.

### 5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
1	2	3	4	5
Лекционного типа (лекции)	24	-	24	-
Семинарского типа (семинар)	10	-	10	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	34	34	-
в том числе в форме	-	-	-	6

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки ( ак.ч.)
1	2	3	4	5
<i>практической подготовки</i>				
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	36,2	34	70,2	6

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 51 %

#### 5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки ( ак.ч.)
1	2	3	4	5
Лекционного типа (лекции)	12	-	12	-
Семинарского типа (семинар)	10	-	10	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	34	34	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	6
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа	-	-	-	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
1	2	3	4	5
(лабораторные работы)				
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	24,2	34	58,2	6

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 41 %*

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

### **6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

*Методические указания для преподавателя*

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

### **6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-асессмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – асессмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - поэтовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

### **6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.



Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом нормативных документов и локальных актов образовательной организации.

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### **6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
  - систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
  - формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
  - развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
  - формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
1. развитие научно-исследовательских навыков;
  2. формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
  - представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
3. отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
  4. иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
  - содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
  - соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

#### **6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины**

##### **Раздел 1 «Введение дисциплины «Методы супервизии в работе психолога»**

###### **Темы устного эссе**

1. Основные этапы истории супервизии в психологическом консультировании и психотерапии.
2. Общая характеристика основных проблем супервизорской практики в психологическом консультировании и психотерапии.
3. Трудности и ошибки в консультировании и психотерапии, требующие супервизорского вмешательства.
4. Особенности антистрессовой подготовки и ее роли в супервизорском процессе.
5. Внешняя супервизия как способ профилактики профессионального выгорания.
6. Преимущества и недостатки групповой супервизии.
7. Специфика ответственности супервизора, специалиста, группы.
8. Супервизия в зарубежных странах.
9. Влияние З. Фрейда и К. Юнга на развитие супервизии в Европе.
10. Влияние М. Ричмонд на развитие супервизии в США.

##### **Раздел 2 «Основания классификации, концепции и модели супервизии»**

###### **Темы устного эссе**

1. Основные положения гештальт-супервизии.
2. Основные принципы и основные направления супервизии в рамках современной бихевиорально-когнитивной терапии.
3. Особенности применения акционально-терапевтической супервизии.
4. Особенности поведенческо-терапевтической супервизии.
5. Психоаналитически ориентированная групповая (баллинттовская) супервизия.
6. Динамика баллинттовской группы.
7. Отличие динамики баллинттовской группы от динамики психотерапевтической группы.
8. Анализ проведения баллинттовской группы.
9. Супервизия в рамках современной бихевиорально-когнитивной терапии и консультирования.

10. Акционально-терапевтическая супервизия.

### **Раздел 3 «Супервизия как пошаговый процесс»**

#### **Темы рефератов**

1. Характеристика модели развития по Столтенбергу.
2. Характеристика основных факторов, мешающих получению супервизии.
3. Особенности профессиональной этики в супервизии.
4. Особенности антистрессовой подготовки и ее роли в супервизорском процессе.
5. Внешняя супервизия как способ профилактики профессионального выгорания.
6. Гештальт-супервизия.
7. Семейно-терапевтическая супервизия.
8. Поведенческо-терапевтическая супервизия.
9. Попытки интегративнотерапевтической супервизии.
10. Коллегиальная супервизия. Дебрифинг как форма коллегиальной супервизии.

### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **7.1. Рекомендуемая литература**

##### **Основная литература**

1. Супервизия работы практического психолога: практикум / составители В. В. Енин. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 126 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92760.html>

##### **Дополнительная литература**

1. Супервизия супервизора: практика в поиске теории / Дж. Винер, Р. Майзен, Дж. Дакхэм [и др.]; под редакцией Дж. Винер, Р. Майзен, Дж. Дакхэм; перевод З. А. Кривулина, В. В. Зеленский. — Москва: Когито-Центр, 2006. — 352 с. — ISBN 5-89353-196-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/32154.html>

#### **7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- <http://www.voppsy.ru/> - сайт журнала «Вопросы психологии»;
- <http://www.ipras.ru/08.shtml> - сайт Института психологии РАН, журнал «Психологический журнал»;
- <http://www.psy.msu.ru/links/index.html> - сайт психологического факультета МГУ «Психология в Интернете»;
- <http://www.psychology.ru/> - сайт «Psychology.ru» (библиотека, тесты, ссылки);
- <http://psystudy.ru/> - сайт журнала «Психологические исследования»: электронное периодическое издание;
- <http://www.webmath.ru/>;
- <http://eqworld.ipmnet.ru/ru/library/mathematics/calculus.htm>;
- <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека. Электронная библиотека для студентов, сотрудников библиотек, специалистов-гуманитариев;
- <http://elibrary.ru/> e-Library.ru: Научная электронная библиотека;
- <http://cyberleninka.ru/> Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»;
- <http://www.benran.ru/> Библиотека по естественным наукам РАН.

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины, перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине имеется следующее материально-техническое обеспечение:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оборудованные учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Программное обеспечение:

*Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):*

- Операционная система Windows Professional 10
- ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц
- Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)
- Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)
- Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Роверб (отечественное ПО)
- Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот
- Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)  
Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)  
*Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):*  
Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)  
ПО OpenOffice.Org Calc.  
[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)  
ПО OpenOffice.Org.Base  
[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)  
ПО OpenOffice.org.Impress  
[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)  
ПО OpenOffice.Org Writer  
[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)  
ПО Open Office.org Draw  
[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)  
ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;  
Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>  
Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний  
<http://www.iprbookshop.ru>  
*Современные профессиональные базы данных:*  
Флогистон: Психология из первых рук <http://flogiston.ru/>  
Реестр профессиональных стандартов  
<https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>  
Реестр студентов/ординаторов/аспирантов/ассистентов-стажеров  
<https://www.mos.ru/karta-moskvicha/services-proverka-grazhdanina-v-reestre-studentov/>  
*Информационно-справочные системы:*  
Справочно-правовая система «Гарант»;  
Справочно-правовая система «Консультант Плюс».