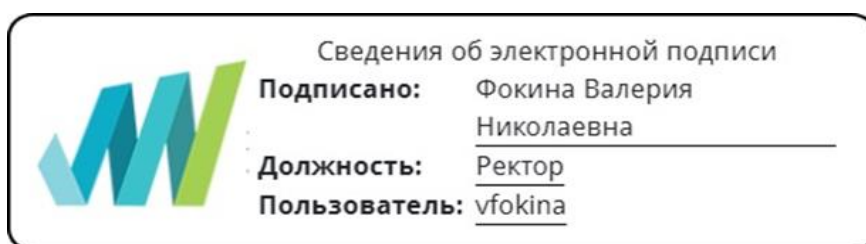


Автономная некоммерческая организация высшего образования
**«ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО ОУЭП, Фокина В.Н.



утверждено на заседании кафедры 19 апреля 2023г.

Б1.О.04 МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04.03 МЕНЕДЖМЕНТ

Для направления подготовки:

38.03.01 Экономика
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

аналитический, расчетно-экономический

Направленность (профиль):

Финансы и кредит

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: изучение основных концепций и подходов к управлению и самоуправлению организаций, знакомство с методами управления, разработанными наукой и практикой как за рубежом, так и в нашей стране, формирование у обучающихся управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений.

Задачи: сформировать основы управленческой культуры личности; сформировать умения и навыки использовать теоретические основы, методы менеджмента в сфере решения профессиональных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Место дисциплины в учебном плане:

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Часть: Обязательная часть.

Модуль: модуль общепрофессиональной подготовки.

Осваивается (семестр):

очная форма обучения – 2

очно-заочная форма обучения – 2

заочная форма обучения - 2

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОПК-4 - способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно планирует собственное время	Знает: способы и методы адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени Умеет: адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно планировать собственное время Владеет: навыком адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово	ОПК-4.1. Разрабатывает экономически и финансово обоснованные организационно-	Знает: методологию разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений Умеет: разрабатывать экономически и

обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	управленческие решения	финансово обоснованные организационно-управленческие решения Владеет: навыками разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений
	ОПК-4.2. Предлагает и содействует реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знает: способы и методы реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Умеет: предлагать и содействовать реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Владеет: навыком реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
	ОПК-4.3. Оценивает последствия реализации принятых организационно-управленческих решений	Знает: способы и методы оценки последствий реализации принятых организационно-управленческих решений Умеет: оценивать последствия реализации принятых организационно-управленческих решений Владеет: навыком оценки последствий реализации принятых организационно-управленческих решений

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Менеджмент» для студентов всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО «Открытый университет экономики, управления и права» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика составляет: 3 з.е. / 108 час.

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Аудиторные занятия	54	20	10
<i>в том числе:</i>			
Лекции	18	10	4
Практические занятия	36	10	6
Лабораторные работы	-	-	-
Самостоятельная работа	27	61	89
<i>в том числе:</i>			
часы на выполнение КР / КП			
Промежуточная аттестация:			
Вид	Экзамен – 2 сем.	Экзамен – 2 сем.	Экзамен – 2 сем.
Трудоемкость (час.)	27	27	9
Общая трудоемкость з.е. / час.	3 з.е. / 108 час.		

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Очная форма обучения					
1	Тенденции развития менеджмента: основные этапы. Научные школы и концепции управления	6	12		9
2	Организационные основы менеджмента	6	12		9
3	Методологические основы менеджмента. Связующие процессы в менеджменте	6	12		9
Итого (часов)		18	36		27
Форма контроля:		Экзамен			27
Очно-заочная форма обучения					
1	Тенденции развития менеджмента: основные этапы. Научные школы и концепции управления	2	2		19
2	Организационные основы менеджмента	4	4		21
3	Методологические основы менеджмента. Связующие процессы в менеджменте	4	4		21
Итого (часов)		10	10		61
Форма контроля:		Экзамен			27
Заочная форма обучения					
1	Тенденции развития менеджмента: основные этапы. Научные школы и концепции управления	1	2		29
2	Организационные основы менеджмента	1,5	2		30
3	Методологические основы менеджмента. Связующие процессы в менеджменте	1,5	2		30
Итого (часов)		4	6		89
Форма контроля:		Экзамен			9
Всего по дисциплине:		3 з.е. / 108 час.			

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Тенденции развития менеджмента: основные этапы. Научные школы и концепции управления

История менеджмента: эволюция, современное состояние

Сущность и содержание истории менеджмента. Природа управления и исторические тенденции его развития: условия и факторы возникновения и эволюция менеджмента: основные этапы в истории менеджмента; разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др.; влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента; развитие управления в России; перспективы менеджмента на современном этапе.

Основные теоретические концепции менеджмента

Закономерности управления различными системами. Теоретические основы менеджмента: законы и принципы. Определение понятия «принцип управления». Состав и содержание принципов управления, сформированных различными научными школами и направлениями. Вклад Ф.Тейлора, А. Файоля, Г.Эмерсона и других теоретиков и практиков менеджмента в разработку принципов управления.

Менеджмент как наука и искусство. Природа управления. Уровни управления. Методология управления: процессный и системный подходы.

Научные школы менеджмента

Школа научного менеджмента. Принципы и система Ф.Тейлора. Школа классического менеджмента. Принципы управления, сформированные А.Файолем. Школа человеческих отношений. Вклад М.Фолетт и Э.Мэйо в создание и развитие теории человеческих отношений. Поведенческий подход А.Маслоу. Бихевиоризм.

Тема 2. Организационные основы менеджмента

Функции менеджмента

Понятие функции, их роль и место в методологии, теории и практике менеджмента.

Классификация Функций. Субъективные и объективные факторы при определении состава функций. Общие функции менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль. Прогнозирование.

Потребности, интересы и мотивы как основа управленческого воздействия. Теории мотивации, их развитие и особенности.

Функциональные подсистемы менеджмента. Взаимосвязь общих и конкретных функций менеджмента.

Изменение состава и содержания функций под воздействием научных, технических, экологических, социальных, организационных и других факторов внутренней и внешней среды.

Организация как объект управления.

Характеристика организации как системы: свойства. Основы построения и развития организаций. Механическая и органическая организационные системы. Корпоративная и индивидуалистическая организации. Фазы жизненного цикла организации. Новые типы организаций: эдхократическая, многомерная, партисипативная, предпринимательская и др. Адаптация к рынку. Организационное проектирование. Методические, организационные и правовые процедуры формирования организаций.

Цели управления

Определение понятия «цель управления». Значение целеполагания. Миссия организации и цели менеджмента. Цели и средства менеджмента.

Классификация целей менеджмента. Метод структуризации цели «дерево целей». Требования к постановке целей. Выбор приоритетных целей. Оценка реализации целей.

Целевое и программно-целевое управление: сущность, достоинства и недостатки.

Организационные структуры управления

Понятие «организационные структуры управления». Системная характеристика факторов, влияющих на структуры управления хозяйственных организаций. Жесткие и гибкие структуры. Формальные и неформальные структуры. Бюрократические и адаптивные структуры. Линейная структура. Линейно-функциональная структура. Матричная структура. Виды дивизиональных структур.

Развитие структур управления хозяйственных организаций. Принципы разработки и совершенствования структур управления. Критерии рациональности организационных структур.

Тема 3. Методологические основы менеджмента. Связующие процессы в менеджменте

Система методов менеджмента

Сущность и содержание понятия «методы менеджмента». Подходы к классификации методов менеджмента. Классификация методов менеджмента на общенаучные и специфические. Роль каждой из этих групп методов в развитии менеджмента как науки, практики и искусства управления.

Общенаучные методы менеджмента и их использование в исследовательской и практической деятельности менеджера.

Системный и комплексный подход к управлению. Моделирование, экономико-математические методы, социологические исследования, эксперимент

Методы управленческого воздействия

Классификация методов управленческого воздействия. Экономические методы, их особенности и специфика. Преобразования в системах финансирования, кредитования, налогообложения, денежного обращения, ценообразования, хозрасчета и материального стимулирования, обусловленные переходом к рыночным отношениям.

Организационно-распорядительные методы и их изменение в условиях перехода к рыночным отношениям. Социально-психологические методы воздействия, их особенности на современном этапе. Комплексное использование системы методов управленческого воздействия.

Организационная культура.

Определение понятия «организационная культура». Функции и признаки организационной культуры. Основные элементы организационной культуры: уровни и атрибуты, ее содержание. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры.

Сильная и слабая организационная культура. Факторы, влияющие на формирование, поддержание и изменение организационной культуры.

Методы управления организационными изменениями

Основные стадии процесса обновления организации. Объекты изменения. Изменения в организации и отношение к ним коллектива. Сопротивление работников. Методы преодоления сопротивления: принудительный, адаптивных изменений, управления кризисной ситуацией, метод «аккордеона».

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература:

- Столярова, И. Ю. Менеджмент : учебное пособие / И. Ю. Столярова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 82 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/106573.html>

- Адлер, Ю. П. Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации: управление конфликтами – задача менеджмента : учебное пособие / Ю. П. Адлер. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 103 с. — ISBN 978-5-907226-62-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/106719.html>

- Жданкин, Н. А. Менеджмент. Управление в цифровой экономике : курс лекций / Н. А. Жданкин. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-

907226-83-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/106720.html>

- Короткий С.В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 225 с. — 978-5-4487-0134-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72358>

- Худенко Т.Н. Методологические основы менеджмента. Основные теоретические концепции менеджмента / [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Худенко Т.Н. - 2022. - <http://library.roweb.online>

- "Худенко Т.Н. Основные функции менеджмента. Организация как объект управления.

- / [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Худенко Т.Н. - 2022. - <http://library.roweb.online>"

- "Худенко Т.Н. Мотивация. Контроль. Методы и стили управления. Власть и лидерство.

- / [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Худенко Т.Н. - 2022. - <http://library.roweb.online>"

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программное обеспечение АНО ВО ОУЭП, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.),

предназначенное для работы с текстами;

9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Реестр профессиональных стандартов <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

Реестр студентов/ординаторов/аспирантов/ассистентов-стажеров
<https://www.mos.ru/karta-moskvicha/services-proverka-grazhdanina-v-reestre-studentov/>

Российский союз аудиторов <http://www.org-rsa.ru/>

Ассоциация российских банков <https://arb.ru/>

Бухгалтерия.Ру <https://www.buhgalteria.ru/>

Союз финансистов России <http://sf-rf.ru/>

Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>

Информационно-справочные системы:

Справочно-правовая система «Гарант»;

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении - «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл

прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

- **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

- **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

- **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала,

во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и администрацией АНО ВО ОУЭП.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся

Автономная некоммерческая организация высшего образования
**«ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)

Б1.О.04.03 МЕНЕДЖМЕНТ

Для направления подготовки:

38.03.01 Экономика
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

аналитический, расчетно-экономический

Направленность (профиль):

Финансы и кредит

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно планирует собственное время	Знает: способы и методы адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени Умеет: адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно планировать собственное время Владеет: навыком адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Разрабатывает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения	Знает: методологию разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений Умеет: разрабатывать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения Владеет: навыками разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений
	ОПК-4.2. Предлагает и содействует реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знает: способы и методы реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Умеет: предлагать и содействовать реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Владеет: навыком реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
	ОПК-4.3. Оценивает последствия реализации принятых организационно-управленческих решений	Знает: способы и методы оценки последствий реализации принятых организационно-управленческих решений Умеет: оценивать последствия реализации принятых организационно-управленческих решений Владеет: навыком оценки последствий реализации принятых организационно-управленческих решений

Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания			
Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно планирует собственное время			
Не знает: способы и методы адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени	Поверхностно знает: способы и методы адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени	Знает: способы и методы адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени,	Знает: способы и методы адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени

<p>Не умеет: адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно планировать собственное время</p> <p>Не владеет: навыком адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени</p>	<p>В целом умеет: адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно планировать собственное время, но испытывает затруднения</p> <p>В целом владеет: навыком адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени, но испытывает сильные затруднения</p>	<p>но допускает незначительные ошибки</p> <p>Умеет: адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно планировать собственное время, но иногда затрудняется с объективной оценкой</p> <p>Владеет: навыком адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени, но иногда допускает ошибки</p>	<p>Умеет: адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно планировать собственное время</p> <p>Владеет: навыком адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени</p>
<p>ОПК-4.1. Разрабатывает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения</p>			
<p>Не знает: методологию разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений</p> <p>Не умеет: разрабатывать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения</p> <p>Не владеет: навыками разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений</p>	<p>Поверхностно знает: методологию разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений</p> <p>В целом умеет: разрабатывать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, но испытывает затруднения</p> <p>В целом владеет: навыками разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений, но испытывает сильные затруднения</p>	<p>Знает: методологию разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений, но допускает незначительные ошибки</p> <p>Умеет: разрабатывать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, но иногда затрудняется с объективной оценкой</p> <p>Владеет: навыками разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений, но иногда допускает ошибки</p>	<p>Знает: методологию разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений</p> <p>Умеет: разрабатывать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения</p> <p>Владеет: навыками разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений</p>
<p>ОПК-4.2. Предлагает и содействует реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>			
<p>Не знает: способы и методы реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>Не умеет:</p>	<p>Поверхностно знает: способы и методы реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>В целом умеет:</p>	<p>Знает: способы и методы реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, но допускает</p>	<p>Знает: способы и методы реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет:</p>

предлагать и содействовать реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Не владеет: навыком реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	предлагать и содействовать реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, но испытывает затруднения В целом владеет: навыком реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, но испытывает сильные затруднения	несущественные ошибки Умеет: предлагать и содействовать реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, но иногда затрудняется с объективной оценкой Владеет: навыком реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, но иногда допускает ошибки	предлагать и содействовать реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Владеет: навыком реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-4.3. Оценивает последствия реализации принятых организационно-управленческих решений			
Не знает: способы и методы оценки последствий реализации принятых организационно-управленческих решений Не умеет: оценивать последствия реализации принятых организационно-управленческих решений Не владеет: навыком оценки последствий реализации принятых организационно-управленческих решений	Поверхностно знает: способы и методы оценки последствий реализации принятых организационно-управленческих решений В целом умеет: оценивать последствия реализации принятых организационно-управленческих решений, но испытывает затруднения В целом владеет: навыком оценки последствий реализации принятых организационно-управленческих решений, но испытывает сильные затруднения	Знает: способы и методы оценки последствий реализации принятых организационно-управленческих решений, но допускает несущественные ошибки Умеет: оценивать последствия реализации принятых организационно-управленческих решений, но иногда затрудняется с объективной оценкой Владеет: навыком оценки последствий реализации принятых организационно-управленческих решений, но иногда допускает ошибки	Знает: способы и методы оценки последствий реализации принятых организационно-управленческих решений Умеет: оценивать последствия реализации принятых организационно-управленческих решений Владеет: навыком оценки последствий реализации принятых организационно-управленческих решений

Оценочные средства

Задания для текущего контроля

Раздел 1 «Тенденции развития менеджмента: основные этапы. Научные школы и концепции управления»

Темы устного доклада

1. Основные этапы формирования управленческих отношений и их содержание.
2. «Менеджерская революция», ее этапы и основные движущие силы.
3. Исторические тенденции развития менеджмента.

4. Природа и сущность управления.
5. Предпосылки и факторы возникновения менеджмента.
6. Менеджмент как вид управленческой деятельности.
7. Сущность американской модели менеджмента и ее основные характеристики.
8. Содержание японской модели менеджмента и ее основные характеристики.
9. Концепция социального рыночного хозяйства в Западной Германии.
10. «Шведская модель социализма» как разновидность европейского менеджмента.
11. Конфуцианская цивилизация и развитие китайской модели менеджмента.
12. Перспективы и направления развития современного менеджмента
13. Отечественный опыт управления.
14. Характеристика основных законов управления различными системами.
15. Принципы управления и их трактовка представителями различных научных школ и направлений.
16. Вклад Ф. Тейлора и Г. Эмерсона в разработку научных принципов управления.
17. Принципы управления, сформулированные А. Файолем и их практическое значение.
18. Уровни управления, их сущность и содержание.
19. Процессный подход к анализу управленческой деятельности.
20. Системный подход как научный прием познания управленческих отношений
21. Школа научного менеджмента и ее представители.
22. Система научного управления Ф. Тейлора и ее основные положения.
23. Классическая школа управления и ее вклад в развитие науки об управлении.
24. Поведенческий подход к управленческой деятельности А. Маслоу.
25. Сущность бихевиористской концепции менеджмента.

Раздел 2 «Организационные основы менеджмента»

Темы устного доклада

1. Функции управления и их место в теории и практике менеджмента.
2. Сущность и содержание общих функций менеджмента.
3. Планирование как инструмент управления организационными изменениями.
4. Классификация показателей, используемых в планировании.
5. Методы планирования и их содержание.
6. Стратегическое планирование, его элементы и этапы.
7. Организация как функция менеджмента и ее основные принципы.
8. Сущность мотивации трудовой деятельности.
9. Содержательные и процессуальные теории мотивации и возможность их применения в современных условиях.
10. Контроль и регулирование в системе менеджмента.
11. Организация как система и ее основные характеристики.
12. Принципы построения и развития организаций.
13. Типы организаций по отношению к внешней среде: механистические и органические.
14. Типы организаций по отношению к человеку: корпоративные и индивидуалистские.
15. Динамика развития организаций во времени и фазы ее жизненного цикла.
16. Организации нового типа и способы их адаптации к рыночной среде.
17. Сущность организационного проектирования и содержание его этапов.
18. Миссия организации и ее значение для внутренних и внешних целевых аудиторий компании.
19. Целеполагание и его место в организационных бизнес-процессах.
20. «Дерево целей» и принципы его построения.
21. Сущность организационной структуры управления и факторы, влияющие на состав

ее элементов.

22. Типология организационных структур управления.
23. Жесткие и гибкие структуры управления и принципы их функционирования.
24. Сущность бюрократических и адаптивных организационных структур.
25. Направления развития и совершенствования организационных структур в современных условиях.

Пример контрольных заданий

Раздел 1

Задание

Тип	3
-----	---

Установите соответствие между терминами и их определениями	
«Теория хаоса»	концепция современного менеджмента, предполагающая, что небольшие изменения могут привести к радикальным последствиям в поведении системы, но, тем не менее, несмотря на кажущееся случайное поведение таких систем, определенные поведенческие «рисунки» можно предугадать с помощью статистической оценки вероятности
«Хоторнский эффект»	эффект повышения производительности просто вследствие повышения вообще какого-то ни было внимания к персоналу
Бюрократия	первоначально – власть, влияние руководителей и чиновников аппарата правительства; в дальнейшем – обозначение слоя служащих в крупных организациях, возникших в различных сферах общества
Вознаграждение труда	цена за выполненную работу и услуги
Дзайбану	система отношений между фирмами и банками Японии, в соответствии с которой крупные фирмы организованы в небольшое число групп
Дисциплина	уважение к условиям, содержанием которых является «повиновение, прилежание, активность» и «внешнее выражение уважения»
Иерархия	ряд руководящих должностей от высшей власти к низшим ее агентам
Индивидуализм	принцип, составляющий основу американской системы управления, предполагающий относительную автономию человеческого индивида в системе общественного бытия
Интеграция	объединение, согласование производства и социального развития
Исследование операций	прикладное направление кибернетики, используемое для решения организационных задач, главным методом которого является системный анализ целенаправленных действий (операций) и объективная (в частности, количественная) сравнительная оценка возможных результатов этих действий
Кайрацу в Японии	объединение фирм в устойчивые финансово-промышленные группы

Кибернетика	наука об общих законах управления, обработки и передачи информации живыми организмами и машинами
Классическая (или административная) школа управления	подход в теории менеджмента, исследующий, главным образом, методы и формы совершенствования системы управления организацией в целом
Количественный подход (школа науки управления)	подход в теории менеджмента, предполагающий применение научных методов анализа функционирования производственных систем и решение проблем управления с применением математического аппарата решения задач, компьютерной техники и информационных систем
Массовое производство	крупносерийное поточное производство, ставшее возможным в результате замены ручного труда машинами, специализации производственных операций и разделения труда
Менеджер	руководитель или управляющий, занимающий постоянную должность и наделенный полномочиями в области принятия решений по конкретным видам деятельности фирмы
Менеджмент	интегрированный социально-экономический процесс исследования, планирования, организации, мотивации и контроля, направленный на достижение функционирующим в рыночных условиях предприятием (фирмой) определенных оптимальных результатов хозяйственной деятельности

Раздел 2

Задание

Тип	3
-----	---

Установите соответствие между терминами и их определениями	
SWOT-анализ	первый этап стратегического планирования, заключающийся в сопоставлении результатов анализа внешней среды с профилем компании, в определении сильных и слабых ее сторон, возможностей и угроз бизнесу (SWOT – аббревиатура: Strength – сила, Weakness – слабость, Opportunity – возможность, Threat – угроза)
Адаптивный стратегический план	совокупность ситуационных планов, каждый из которых вступает в действие при определенных ситуациях, складывающихся во внешней среде организации
Анализ временных рядов	выявление процесса развития явления, основного пути, тенденции и темпов развития в результате сглаживания кривой временного ряда и приведение ее к какой-либо математической функции
Бюджет	финансовый план, роспись доходов и расходов на определенный срок
Временные ряды (ряды динамики)	последовательность множества чисел, характеризующих изменение во времени величины явления
Дивизиональные структуры	структуры управления, при которых централизовано планирование и распределение основных ресурсов, а подразделения, дифференцируемые по территориальному либо продуктовому признаку, принимают оперативные

	решения и несут ответственность за получение прибыли
Закон необходимого разнообразия	закон, согласно которому сложная система требует сложного управляющего механизма
Индивидуалистская организация	свободное, открытое и добровольное объединение людей, осуществляющих совместную деятельность
Контроль	систематическое отслеживание хода выполнения поставленных задач с одновременной корректировкой работы
Матричная структура	решетчатая организация, построенная на принципе двойного подчинения исполнителей, с одной стороны, непосредственному руководителю функциональной службы, с другой – руководителю проекта
Миссия	общая цель предприятия, выражающая причину его существования
Мотивация	состояние, побуждающее совершать действия, направленные на удовлетворение потребностей
Наглядная информация	информация, получаемая от средств массовой информации (кроме печатных органов)
Организационная структура управления	внутреннее строение любой производственно-хозяйственной системы, т.е. способ организации элементов в систему, совокупность устойчивых связей и отношений между ними
Оценка	отношение к явлениям, человеческой деятельности, поведению, установление их значимости, соответствия определенным нормам и принципам
Партисипативная организация	организация, построенная на участии работников в управлении
Письменная информация	информация, получаемая из печатных источников периодической печати, информационных бюллетеней, отчетов
Планирование	процесс выбора целей и решений с разработкой соответствующей технологии для их достижения
Политика	тип стабильного плана, в соответствии с которым устанавливаются параметры принятия повторяющихся второстепенных решений
Правила (рекомендации)	тип стабильного плана, представляющий собой предписание о том, какие действия должны быть предприняты или, наоборот, недопустимы в каждой конкретной ситуации
Предпринимательская организация	организация, ориентированная на рост и больше рассчитывающая на имеющиеся возможности, чем на контролируемые ресурсы
Принцип исключения	метод управления, состоящий в том, что система контроля должна срабатывать только при наличии заметных отклонений от стандартов

Раздел 3

Задание

Тип	3
-----	---

Установите соответствие между терминами и их определениями	
«Голщина» организационной культуры	количество важных предположений, разделяемых работниками
Артефакты	видимый уровень корпоративной культуры, к которому относятся искусственно сделанные, не присущие природе изделия, продукты цивилизации, культуры, а также технология, видимые и слышимые модели поведения, одежда, интерьер, жаргон и т. д.
Внешний уровень организационной (корпоративной) культуры	уровень организационной культуры, включающий в себя: артефакты, модели поведения, язык, официально действующие в организации законы, использование и производство новых технологий, физических объектов, продуктов
Внутренний уровень организационной (корпоративной) культуры	уровень организационной культуры, включающий в себя внутренний мир людей: их идеи, представления, ценности, убеждения, способы восприятия окружающего мира; отражает внутренние процессы, посредством которых усваиваются нормы поведения и скрытые правила, управляющие поведением людей
Иерархичность строения	принцип системного подхода, позволяющий наличие множества (по крайней мере, двух) элементов, расположенных на основе подчинения элементов низшего уровня элементам высшего уровня
Инструктирование	информирование различных видов: предостережение, разъяснение, ознакомление
Комплексный подход	специфическая форма конкретизации системности, так как его основу составляет рассмотрение проблем управления в их связи и взаимозависимости с использованием методов исследований многих наук, изучающих эти же проблемы
Корпоративная культура	разделяемые всеми ценности, представления, ожидания, нормы, приобретенные по мере вхождения в компанию и за время работы в ней
Корпоративный язык общения	используемый организациями свой собственный язык общения, изобилующий профессиональными или производственными терминами, аббревиатурами, жаргонными словами
Культура	система отношений, действий и артефактов, которая выдерживает испытание временем и формирует у членов данного культурного общества довольно уникальную общую для них психологию (П.Б. Вейлл); коллективное программирование человеческого разума, которое отличает членов одной группы людей от другой группы и является системой коллективных ценностей (Г. Хофстид)
Легенды	пересказ реальных событий, приукрашенных вымышленными подробностями, в центре которых часто выступает герой или героиня
Материальные проявления культуры	артефакты, мебель, инструменты, приборы, приспособления и т. д.
Методы социологических исследований	методы, широко используемые в решении проблем, связанных с работниками, их ролью в возникновении отклонений от запланированных целей, в выборе

	направлений действий и заинтересованностью в выполнении намеченного плана мероприятий
Методы управления	система способов воздействия субъекта управления на объект для достижения определенного результата
Мифы	рассказы о «добрых старых временах», лишённые фактического материала, часто передаваемые старыми сотрудниками
Множественность	принцип системного подхода, позволяющий использовать множество кибернетических, экономических и математических моделей для описания отдельных элементов и системы в целом
Нормирующие методы управления	методы, основанные на использовании нормативов, например, нормативов численности (количество медработников, приходящихся на тысячу человек)
Обряды	стандартные и повторяющиеся мероприятия коллектива, проводимые в установленное время и по специальному поводу для оказания влияния на поведение и понимание работниками организационного поведения

Промежуточная аттестация

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1

Демонстрируя способность к проведению анализа внешней и внутренней среды ведения бизнеса перечислите методические, организационные и правовые процедуры формирования организаций

Вариант 2

Демонстрируя способность к проведению анализа внешней и внутренней среды ведения бизнеса опишите особенности построения и развития организаций

Вариант 3

Демонстрируя навыки анализировать, оценивать и использовать полученные результаты для принятия экономических, финансовых и инвестиционных решений раскройте содержание основных стадий процесса обновления организации.

Вариант 4

Демонстрируя способность выявлять основные факторы экономического роста, представьте классификацию методов управленческого воздействия

Вариант 5

Демонстрируя навыки анализировать, оценивать и использовать полученные результаты для принятия экономических, финансовых и инвестиционных решений, дайте системную характеристику факторов, влияющих на структуры управления хозяйственных организаций

Вариант 6

Демонстрируя навыки использования результатов анализа при составлении финансовых планов и принятий экономических, финансовых и инвестиционных решений перечислите основные требования к постановке целей, особенности выбора приоритетных целей и оценки реализации целей.

Вариант 7

Демонстрируя способность оценивать эффективность формирования и использования финансового и производственного потенциала экономических субъектов перечислите принципы разработки и совершенствования структур управления

Вариант 8

Демонстрируя способность выявлять основные факторы экономического роста, опишите закономерности управления различными системами

Вариант 9

Демонстрируя способность к проведению анализа внешней и внутренней среды ведения бизнеса опишите сущность, достоинства и недостатки целевого и программно-целевого управления

Вариант 10

Демонстрируя навыки анализировать, оценивать и использовать полученные результаты для принятия экономических, финансовых и инвестиционных решений перечислите общенаучные методы менеджмента и особенности их использования в исследовательской и практической деятельности менеджера

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

Электронное тестирование

История менеджмента: эволюция, современное состояние

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие

Тейлор	опубликовал свою книгу «Принципы научного управления» в 1911 г., в связи с чем было отмечено первое проявление интереса к управлению
Платон	разграничил функции органов управления
Оуэн	развивал идею гуманизации управления производством

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	4
Вес	1

Великий мыслитель Сократ проанализировал различные формы управления, на основе чего провозгласил принцип _____ управления
универсальности

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	4
Вес	1

Великий мыслитель Платон дал классификацию _____ государственного управления
форм

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	4
Вес	1

Великий мыслитель Аристотель заложил основы учения о _____
домохозяйстве

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Организация, применяемая к нестандартным и сложным работам- это _____ организация
эдхократическая

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	1

Великий мыслитель Смит провел анализ различных форм разделения _____
труда

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	1

Одновременным обеспечением производственной деятельности необходимыми ресурсами, ориентацией на конкретного потребителя и проникновением на конкретный территориальный рынок занимается _____ организация
многомерная

Задание

Порядковый номер задания	7
--------------------------	---

Тип	4
Вес	1

Партисипативная организация предоставляет всем ее членам право на участие в _____
 принятии решений

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	4
Вес	1

Организация, которая ориентируется на рост и рассчитывает на имеющиеся возможности больше, чем на контролируемые ресурсы, называется _____
 предпринимательской

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	1

Индустриальный период является _____ периодом развития теории и практики
 управления (ответ дать словом)
 вторым

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	1

Понятие « _____ » означает как процесс, так и административно-управленческий персонал
 менеджмент

Научные школы менеджмента

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие

Ф.У.Тейлор, Френк и Лилиан Гилбрет, Г.Гант	сформировали школу научного управления
А.Файоль, Л.Урвик, Д.Муни	сформировали классическую школу управления
М.Фоллет, Э.Майо, А.Маслоу	являются представителями школы человеческих отношений
С.Черчмен, Д.Марч, Г.Саймон	являются представителями школы науки управления

Задание

Порядковый номер задания	12
--------------------------	----

Тип	4
Вес	2

Школа _____ управления занимается использованием научного анализа для определения лучших способов выполнения задачи, отделение плановой и организационной работы от производственной

научного

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	2

_____ школа управления занимается развитием принципов управления, описанием функций управления

Классическая

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	1

Школа человеческих отношений и школа _____ наук применяет приемы управления к межличностным отношениям для повышения степени удовлетворенности работников и роста производительности их труда

поведенческих

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	1

Школа _____ управления благодаря разработке и применению моделей углубляет понимание сложных управленческих проблем

науки

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие

Тейлор	обосновывал дневную норму выработки рабочего методами хронометража и изучения его трудовых движений
Гант	является разработчиком ленточных графиков, которые до сих пор применяются для планирования и контроля
Фоллет	определила менеджмент как «обеспечение выполнения работы с помощью других лиц»

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие	
Ф.У.Тейлор	автор «принципов научного управления»
А.Файоль	автор «административной доктрины управления»
А.Маслоу	автор «иерархии потребностей»

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	1

В теорию управления школы _____ отношений вкладом являются «принципы Мэйо», «иерархия потребностей Маслоу», «хоторнские эксперименты»

человеческих

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	1

Мэйо проводил знаменитые «_____ эксперименты»

хоторнские

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	1

Файоль является автором «Учения об _____»

управлении

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	2

Общие принципы администрирования разработал _____ (укажите только фамилию)

Файоль

Система методов менеджмента

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	1

Один из основных принципов системного подхода: рассмотрение одновременно системы

как единого целого и в то же время как подсистему для вышестоящих уровней - это _____

целостность

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	4
Вес	2

Один из основных принципов системного подхода: наличие множества элементов, расположенных на основе подчинения элементов низшего уровня элементам высшего уровня - это _____ строения

иерархичность

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	2

Один из основных принципов системного подхода: принцип, позволяющий анализировать элементы системы и их взаимосвязи в рамках конкретной организационной структуры – это _____

структуризация

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	2

Один из основных принципов системного подхода: принцип, позволяющий использовать множество кибернетических, экономических и математических моделей для описания отдельных элементов и системы в целом – это _____

множественность

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие

Прогнозирование	метод научно обоснованного предвидения возможных направлений будущего развития
Прогноз	вероятностное суждение о будущем на основе специальных научных исследований
Методы управления	система способов воздействия субъекта управления на объект для достижения определенного результата

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие	
Комплексность	форма междисциплинарной интеграции и кооперации управленческой деятельности
Экспериментирование	метод менеджмента, связанный с поиском научно обоснованных нововведений
Множественность	принцип, позволяющий использовать множество кибернетических, экономических и математических моделей для описания отдельных элементов и системы в целом

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	4
Вес	2

Прогнозы, которые служат для описания состояния экономики в целом по компании или по конкретным изделиям и носят преимущественно общий характер называются _____
экономическими

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	4
Вес	2

Прогнозы, которые характеризуют возможную стратегию и тактику конкурентов, их долю на рынке, ориентацию на выпуск тех или иных изделий - это развитие _____
конкуренции

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	2

Прогнозы, которые ориентируют пользователей относительно перспектив развития _____ называются развитием технологии
технологий

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	4
Вес	5

Прогнозирование, которое исследует вопросы, связанные с отношением людей к тем или иным общественным явлениям называется _____
социальным

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	5

Анализ _____ рядов - это нахождение тенденций и темпов развития производства, продажи и других показателей деятельности предприятия в результате сглаживания кривой, отражающей их развитие и приведение ее к какой-либо математической функции временных

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	5

Причинно-следственное _____ используется для прогнозирования явлений с несколькими независимыми переменными

моделирование

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	5

Программно-целевой метод - метод планирования и программирования, при котором ориентиры плана увязываются с _____

ресурсами

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие

Неформальные методы прогнозирования	наглядная информация письменная информация промышленный шпионаж
Количественные методы прогнозирования	экстраполяция анализ динамических рядов причинно-следственное моделирование
Причинно-следственные методы анализа	регрессионная модель эконометрическая модель эконометрический индикатор
Качественные методы прогнозирования	мнение жюри модель ожидания потребителей метод экспертных оценок

Управление как процесс

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	4
Вес	2

Процесс, который является функцией любых организованных систем, обеспечивающий сохранение их определенной структуры, поддержание режима деятельности, реализацию программ называется _____

управлением

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	2

Ансофф написал книгу «_____ управление»

Стратегическое

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	2

К верхнему уровню управления относят _____ компании и вице-президентов компании президента

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	4
Вес	2

К среднему уровню руководства относятся _____ конторами, цехами и складами управляющие

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	4
Вес	2

По Н.И.Кабушкину _____ уровень управления является уровнем низового звена технический

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	2

Удельный вес _____ функций понижается с повышением уровня руководства исполнительских

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	2

Удельный вес _____ функций повышается с повышением уровня руководства управленческих

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	2

Хоскинг принадлежит дифференциация менеджмента по двум уровням _____
менеджмент и менеджмент на уровне подразделения
генеральный

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	2

Согласование, взаимосвязь и приведение в соответствие частей целого называется
координация

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие

Централизация	процесс концентрирования руководства и управления в одном органе с отсутствием передачи полномочий
Делегирование полномочий	процесс передачи полномочий нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий
Маркетинг	современная система управления производственно-сбытовой деятельностью предприятий, основанная на комплексном анализе рынка

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	2

Диверсификация - это распространение _____ деятельности на новые сферы
хозяйственной

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	2

_____ полномочий является составной частью децентрализации

Делегирование

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	3

Вес	2
-----	---

Установите соответствие	
Перерабатывающая подсистема операционной системы	подсистема, которая выполняет производительную работу, непосредственно связанную с превращением входных величин в выходные
Подсистема обеспечения	подсистема, которая не связана прямо с производством результата на выходе, но выполняющая необходимые функции обслуживания перерабатывающей подсистемы
Закрытая система	система, имеющая жесткие фиксированные границы, действия которой относительно независимы от окружающей среды
Открытая система	система, взаимодействующая с внешней средой и приспосабливающаяся к изменениям в ней

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	4
Вес	2

Сила, с которой изменение одного фактора воздействует на другие факторы, называется _____ факторов внешней среды
взаимосвязанностью

Раздел 4

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	2
Вес	

Тип управленческого взаимодействия, основанный на наиболее эффективном для данной ситуации сочетании различных источников власти и направленный на побуждение людей к достижению общих целей:

- A -руководство;
- B + лидерство;
- C - влияние;
- D - разделение труда.

Задание

Порядковый номер задания	51
Тип	2
Вес	

Какие из перечисленных теорий лидерства пытаются обучить руководителя эффективным формам поведения:

А - теории личностных качеств;
В+ поведенческие теории;
С - ситуационные.

Задание

Порядковый номер задания	52
Тип	3
Вес	

Стиль руководства это:

А - использование принудительных и не принудительных форм влияния с целью мотивации людей на достижение целей;
В - использование не принудительных форм влияния с целью мотивации индивидов и групп на достижение целей;
С - любое поведение человека, которое вносит изменения в поведение, отношения, ощущения других людей;
D + привычная манера поведения руководителя по отношению к подчинённым, чтобы оказать на них влияние и побудить их к достижению целей.

Задание

Порядковый номер задания	53
Тип	3
Вес	

Способность личности наказывать других за неподчинение – это:

А + законная власть;
В - поощрительная власть;
С - экспертная власть;
D - эталонная власть.

Задание

Порядковый номер задания	54
Тип	3
Вес	

Ситуация в управлении, когда уровень влияния руководителя на подчиненного равен степени зависимости этого подчиненного от руководителя называется:

А - руководство;
В - делегирование полномочий;
С + баланс власти;
D - лидерство

Задание

Порядковый номер задания	55
Тип	4
Вес	

При делении организации на малые, средние и большие используются следующие критерии:

А - объем продаж;

В + количество занятых, оборот, размер уставного капитала, участие в капитале предприятий и организаций других;

С - количество занятых, оборот, размер уставного капитала;

Д - число сотрудников.

Задание

Порядковый номер задания	56
Тип	4
Вес	

К основным аспектам гибкости организации можно отнести способность:

А + реагировать на изменение внешней среды;

В + реагировать на изменения внутри организации;

С - создавать адекватные организационные структуры;

Д - адаптировать свои методы и политику в части планирования, организации, руководства и контроля;

Е - мотивировать все заинтересованные в существовании организации лица;

Задание

Порядковый номер задания	57
Тип	4
Вес	

Управление по отклонениям это:

А + реакция управляющей системы на возникновение рассогласования между параметрами функционирования и целями управления;

В - отражение в формулировке проблемы характера ее влияния на организацию, людей, ресурсы;

С - использование системы элементов, на которые может быть разложено функционирование любой организации;

Д - поиск возможного отклонения, связанного с воздействием каких-либо внешних причин

Задание

Порядковый номер задания	58
Тип	4
Вес	

Какие цели являются приоритетными на стадии роста жизненного цикла организации:

А - выйти на рынки;

В - выжить;

С - продажа компании другому собственнику и адаптация к стадии жизненного цикла новой организации;

Д + поиск новых финансовых источников для поддержания роста;;

Е + стратегическое планирование деятельности; б) организация, введение новых систем и методов управления;

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

Оценивание знаний студентов осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении студентами промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.

2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.

3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне студент раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам

Критерии оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
1. 1	<i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i>	Учебное занятие с применением технических средств с целью усвоения понятий и терминов (глоссария).	Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
2. 2	<i>Экзамен</i>	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</p> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный</p>

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p>
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

