

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
"Открытый университет экономики, управления и права"  
(АНО ВО ОУЭП)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор

**Л.С. Иванова**

20 января 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.03 «Иностранный язык»

Образовательная программа направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»,

направленность (профиль): Финансовый менеджмент

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры  
общегуманитарных дисциплин  
(протокол № 20-01 от 20.01.2021 г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Захарова Л.Д., к. фил.н.

Москва 2021

### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование коммуникативной, профессиональной и социокультурной компетенций в использовании немецкого языка, которые позволят выпускнику осуществлять речевую коммуникацию на этом языке в рамках норм литературного языка, анализировать литературу по специальности; в усвоении культуры немецкой речи.

#### **Задачи дисциплины:**

- стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности, овладение определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать коммуникативную и познавательную деятельность;
- развить способности к социальному взаимодействию, сформировать устойчивые мотивационные стимулы к коммуникации и умения постоянного самосовершенствования;
- принимать во внимание в коммуникативной и профессиональной деятельности прагматические параметры высказывания (адаптация к предмету ситуации, типу адресата, условиям ситуации, интенции автора), речевую организацию текста, его социокультурную интерпретацию;
- сформировать устойчивую потребность в общении на немецком языке и в овладении культурой немецкой речи, культурой речевого поведения.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Иностранный язык» (Немецкий язык) относится к дисциплинам обязательной части Блока I

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

*универсальную компетенцию*

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

#### **Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций**

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижений компетенции</b>	<b>Показатели (планируемые) результаты обучения</b>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке УК-4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка (-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки	<b><u>Знать:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• стереотипы речевого общения и нормы языкового оформления устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры</li><li>• базовую лексику языка (в объеме 1500-1800 лексических единиц) и терминологию в рамках специальности;</li><li>• основные грамматические явления, характерные для базового и продвинутого уровней английского языка;</li><li>• поведенческие модели и сложившуюся картину мира носителей языка;</li></ul> <b><u>Уметь:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li><li>• переводить (со словарем) и аннотировать иностранные тексты профессиональной направленности;</li><li>• самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</li><li>• заполнять формуляры и бланки прагматического характера; оформлять резюме и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу;</li><li>• устанавливать профессиональные контакты, проявлять толерантность, эмпатию и дружелюбие по отношению к</li></ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
		представителям другой культуры; <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы;</li> <li>• навыками работы с источниками информации на иностранном языке;</li> <li>• приемами использования Интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации;</li> <li>• навыками использования исследовательских технологий для выполнения индивидуальных и групповых проектных заданий.</li> </ul>

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Иностранный язык» (Немецкий язык), являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

#### Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	Деловые коммуникации		
	Основы делопроизводства		

#### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
				всего	в том числе	всего	в том числе
<b>1</b>	<b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>			<b>42,2</b>		<b>14,2</b>	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			10		4	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			30		8	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				0 30		0 8
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)			-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)			-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые				2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2		0,2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>			<b>302</b>		<b>339</b>	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными			302		339	

	средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)						
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации			15,8		6,8	
3	<b>Общая трудоемкость</b> часы <b>дисциплины</b> зачетные единицы форма промежуточной аттестации			<b>360</b>		<b>360</b>	
				10		10	
		экзамен					

## 5 Основные разделы дисциплины:

### 5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Введение. Фонетика. Корректировочный курс.	Речевая тема – Знакомство. Лингвистические знания и навыки: формирование и развитие лексических навыков по теме: Человек (личность, возраст, пол, семья, профессия, привычки, внешность). Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение элементарного сообщения, информативного высказывания. Элементарное предложение в немецкого языке. Закрепление грамматических умений и навыков в плане построения простого нераспространенного и распространенного предложения повествовательного и вопросительного типа. Лингвокультурная компетенция: наиболее распространенные имена собственные, семейные отношения в Германии.
2	Фонетика. Лексико-грамматический корректировочный курс	Формирование и развитие лексических навыков по теме: Жилье, окружающая местность (городской дом, сельский дом, квартира, общежитие, помещение, обстановка и мебель, бытовая техника, удобство, прилегающая к дому территория). Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение элементарного сообщения, информативного высказывания; несложного описания и повествования. Речевые действия: сообщение информации, запрос информации, коррекция и уточнение информации, определение пространственного нахождения объекта относительно говорящего и относительно других объектов. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение качественной и пространственной характеристики объекта; использования настоящего и прошедших времен. Аудирование и понимание небольшого текста монологического и диалогического характера, произнесенного диктором в замедленном темпе речи. Лингвокультурная компетенция: типовое жилье, характерное для жителя страны изучаемого языка, обстановка, обустройство территории.
3	Корректировочный курс грамматики	Формирование и развитие лексических навыков по теме: Распорядок дня (Работа, учеба, планы на будущее, распорядок дня, питание, одежда). Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение элементарного сообщения, информативного высказывания; несложного описания и повествования. Речевые действия: сообщение информации, запрос информации, коррекция и уточнение информации, выражение собственных намерений и предпочтений, запрос о намерениях и предпочтениях собеседника. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение качественной и пространственной характеристики объекта; использования настоящих и прошедших времен. Выражение намерения. Выражение времени. Аудирование и понимание небольшого текста монологического и диалогического характера, произнесенного диктором в замедленном темпе речи. Лингвокультурная компетенция: сутки, время суток.
4	Городская культура. Будни и праздники	Формирование и развитие лексических навыков по теме: Повседневная жизнь в городе (городской транспорт, радио, телевидение, кино, театры, концерты, выставки, музеи, чтение, занятия спортом). Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение сообщения, информативного высказывания; несложного описания и повествования. Речевые действия: сообщение информации, выражение и отрицания способности/неспособности, необходимости, должествования,

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>выражение собственных намерений и предпочтений, запрос о намерениях и предпочтениях собеседника; привлечение внимания, обращение.</p> <p>Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение предпочтений, отказа, местоположения объекта; направления движения, использования модальных глаголов.</p> <p>Аудирование и понимание небольшого текста монологического и диалогического характера, произнесенного диктором в замедленном темпе речи. Лингвокультурная компетенция: британские и американские города, городской транспорт, речевой этикет, наиболее распространенные блюда национальной кухни.</p>
5	Городская культура. Покупки, одежда, еда	<p>Формирование и развитие лексических навыков по теме: Поход по магазинам (любимые занятия, развлечения, продукты, одежда, размеры). Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение распространенного сообщения, информативного высказывания (связный рассказ); повествования. Речевые действия: сообщение информации, выражение и отрицания способности/неспособности, необходимости, долженствования, выражение собственных намерений и предпочтений, оценки объекта или явления; запрос о намерениях и предпочтениях собеседника; привлечение внимания, обращение.</p> <p>Способы выражения намерения, желания, цели. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на использование инфинитивных и причастных конструкций, связанных со всесторонней характеристикой объекта, модальной характеристикой ситуации.</p> <p>Аудирование и понимание небольшого текста монологического и диалогического характера, произнесенного диктором в замедленном темпе речи. Лингвокультурная компетенция: города, торговые центры, ярмарки, речевой этикет.</p>
6	Городская культура. Здоровье, окружающая среда	<p>Формирование и развитие лексических навыков по теме - посещение врача (здравоохранение, состояние здоровья, части тела, виды недомоганий, посещение аптеки), здоровый образ жизни, охрана природы. Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение сообщения, развернутого повествования. Речевые действия: сообщение информации, запрос информации; выражение эмоциональной оценки события.</p> <p>Способы выражения состояния объекта и субъекта действия. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение временных характеристик действия; использования причастных и пассивных конструкций.</p> <p>Аудирование и понимание текста монологического и диалогического характера, произнесенного диктором в среднем темпе речи. Лингвокультурная компетенция: система охраны здоровья в Германии и Австрии.</p>
7	Страноведение: Россия, Германия, Австрия	<p>Формирование и развитие лексических навыков по теме: бытовая, политическая, духовная культура (политическое устройство стран, города и их достопримечательности, искусство, обычаи и праздники). Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь продуктивного плана; построение развернутого детального описания и повествования. Речевые действия: запрос о намерениях и предпочтениях собеседника; привлечение внимания, обращение, благодарность.</p> <p>Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение временной характеристики действия, состояния; качественные характеристики действия, его интенсивности; использования модальных глаголов и замещающих их конструкций; трансформация активной конструкции в пассивную, прямой речи в косвенную; способы выражения отношения к ситуации общения.</p> <p>Аудирование и понимание текста монологического и диалогического характера, произнесенного диктором в среднем темпе речи. Лингвокультурная компетенция: знакомство с культурой, достопримечательностями, артефактами национальной культуры.</p>
8	Деловой курс: Устройство на работу, собеседование	<p>Устройство на работу. Документы, необходимые соискателю места для трудоустройства. Интервью, собеседование. Действия, предпринимаемые для поиска работы. Газетные объявления о наборе сотрудников. Представление, важные профессиональные качества и умения специалиста. Обсуждение</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>условий работы: оплата, оплачиваемый отпуск, страхование. Формируемые речевые действия студентов: уметь рассказать о своих качествах; убедить работодателя в собственной компетентности; расспросить о содержании трудовой деятельности, об условиях оплаты труда, социальных гарантиях; расспросить соискателя о его качествах и способностях; объяснить свои требования к работнику, разъяснить условия оплаты труда и социальные гарантии.</p> <p><i>Лингвистические составляющие модуля:</i> лексика, связанная с ситуацией; жанры деловых документов: анкета, резюме, CV, сопроводительные и благодарственные письма; формулы речевого этикета, используемые в деловом общении при знакомстве, прощании, представлении, самопрезентации. Лингвистические особенности устной деловой коммуникации: сжатость, информативность, корректность</p>
9	Деловой курс: деловая встреча, деловой визит	<p>Ситуативный минимум: Визит зарубежного партнера: телефонный разговор, заказ места в гостинице, встреча в аэропорту. Прибытие в страну (таможенный и паспортный контроль, в аэропорту, на вокзале, расписание, городской транспорт). Сопровождение зарубежного партнера. Зарубежная командировка. Составление программы зарубежной командировки. Обсуждение профессиональной проблемы. Структура делового письма. Письмо-предложение. Формируемые речевые действия: заказ транспорта, бронирование места в гостинице; формирование программы рабочего визита; переговоры об условиях приема, проживания; формирование деловых предложений.</p> <p><i>Лингвистические составляющие модуля:</i> лексика, связанная с указанной ситуацией; формулы знакомства, приветствия, благодарности, прощания, формы обращения; формулы выражения несогласия и несогласия, формулы возражения. Способы выражения формул намерения с использованием временных форм глагола, конструкций с модальными глаголами, инфинитивных конструкций, синонимичных модальным, конструкций с именными формами глагола: причастием, герундием.</p>
10	Деловой курс: презентация проекта	<p><i>Ситуативный минимум:</i> Представление проекта, демонстрация проекта. Предложение о сотрудничестве, переговоры. Письмо-запрос. Договор о сотрудничестве. Соглашение о намерениях. Рекламные тексты в газете и журнале. <i>Формируемые речевые действия:</i> представить услугу; сформировать положительное отношение к услуге; составить обзор услуг специалиста.</p> <p><i>Лингвистические составляющие модуля:</i> лексика, связанная с указанной ситуацией; формулы обобщения, привлечения внимания собеседника. Типовые аббревиатуры. Лингвистические (синтаксические) особенности письменной формы делового немецкого, направленные на компрессию содержания: субстантивные, причастные, инфинитивные конструкции в роли обособленных членов простого и сложного предложения. Аналитическое чтение и перевод немецких текстов профессиональных изданий.</p>

## **5.2 Занятия лекционного и семинарского типа**

### **5.2.1 Темы лекций**

#### **Раздел 1 «Введение. Фонетика. Корректировочный курс»**

1. Речевая тема – Знакомство. Лингвистические знания и навыки: формирование и развитие лексических навыков по теме: Человек (личность, возраст, пол, семья, профессия, привычки, внешность).

#### **Раздел 2 «Фонетика. Лексико-грамматический корректировочный курс»**

1. Формирование и развитие лексических навыков по теме: Жилье, окружающая местность (городской дом, сельский дом, квартира, общежитие, помещение, обстановка и мебель, бытовая техника, удобство, прилегающая к дому территория).

2. Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение элементарного сообщения, информативного высказывания; несложного описания и повествования. Речевые действия: сообщение информации, запрос информации, коррекция и уточнение информации, определение пространственного нахождения объекта относительно говорящего и относительно других объектов.

#### **Раздел 3 «Корректировочный курс грамматики»**

1. Формирование и развитие лексических навыков по теме: Распорядок дня (Работа, учеба, планы на будущее, распорядок дня, питание, одежда). Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение элементарного сообщения, информативного высказывания; несложного описания и повествования.

#### **Раздел 4 «Городская культура. Будни и праздники»**

1. Формирование и развитие лексических навыков по теме: Повседневная жизнь в городе (городской транспорт, радио, телевидение, кино, театры, концерты, выставки, музеи, чтение, занятия спортом). Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение сообщения, информативного высказывания; несложного описания и повествования.

2. Речевые действия: сообщение информации, выражение и отрицания способности/неспособности, необходимости, должествования, выражение собственных намерений и предпочтений, запрос о намерениях и предпочтениях собеседника; привлечение внимания, обращение.

#### **Раздел 5 «Городская культура. Покупки, одежда, еда»**

1. Формирование и развитие лексических навыков по теме: Поход по магазинам (любимые занятия, развлечения, продукты, одежда, размеры). Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение распространенного сообщения, информативного высказывания (связный рассказ); повествования.

#### **Раздел 6 «Городская культура. Здоровье, окружающая среда»**

1. Формирование и развитие лексических навыков по теме - посещение врача (здравоохранение, состояние здоровья, части тела, виды недомоганий, посещение аптеки), здоровый образ жизни, охрана природы. Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение сообщения, развернутого повествования. Речевые действия: сообщение информации, запрос информации; выражение эмоциональной оценки события.

2. Способы выражения состояния объекта и субъекта действия. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение временных характеристик действия; использования причастных и пассивных конструкций.

#### **Раздел 7 «Страноведение: Россия, Германия, Австрия»**

1. Формирование и развитие лексических навыков по теме: бытовая, политическая, духовная культура (политическое устройство стран, города и их достопримечательности, искусство, обычаи и праздники). Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь продуктивного плана; построение развернутого детального описания и повествования. Речевые действия: запрос о намерениях и предпочтениях собеседника; привлечение внимания, обращение, благодарность.

#### **Раздел 8 «Деловой курс: Устройство на работу, собеседование»**

1. Устройство на работу. Документы, необходимые соискателю места для трудоустройства. Интервью, собеседование. Действия, предпринимаемые для поиска работы. Газетные объявления о наборе сотрудников. Представление, важные профессиональные качества и умения специалиста.

2. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение временной характеристики действия, состояния; качественные характеристики действия, его интенсивности; использования модальных глаголов и замещающих их конструкций; трансформация активной конструкции в пассивную, прямой речи в косвенную; способы выражения отношения к ситуации общения.

## **Раздел 9 «Деловой курс: деловая встреча, деловой визит»**

1. Ситуативный минимум: Визит зарубежного партнера: телефонный разговор, заказ места в гостинице, встреча в аэропорту. Прибытие в страну (таможенный и паспортный контроль, в аэропорту, на вокзале, расписание, городской транспорт). Сопровождение зарубежного партнера. Зарубежная командировка. Составление программы зарубежной командировки..

## **Раздел 10 «Деловой курс: презентация проекта»**

1. *Ситуативный минимум:* Представление проекта, демонстрация проекта. Предложение о сотрудничестве, переговоры. Письмо-запрос. Договор о сотрудничестве. Соглашение о намерениях. Рекламные тексты в газете и журнале. *Формируемые речевые действия:* представить экономическую услугу; сформировать положительное отношение к услуге; составить обзор услуг специалиста.

2. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение временной характеристики действия, состояния; качественные характеристики действия, его интенсивности; использования модальных глаголов и замещающих их конструкций; трансформация активной конструкции в пассивную, прямой речи в косвенную; способы выражения отношения к ситуации общения.

### **5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях**

#### **Раздел 1 «Введение. Фонетика. Корректировочный курс»**

1. Представьтесь и расскажите о себе
2. Расскажите о своей семье
3. Представьте аудитории своего друга
4. Расскажите об одном из членов своей семьи
5. Подготовьте 5 вопросов к товарищу, чтобы он рассказал о себе
6. Напишите небольшое письмо о себе
7. Опишите семейную фотографию
8. Составьте 5 вопросов товарищу о его семье

#### **Раздел 2 «Фонетика. Лексико-грамматический корректировочный курс»**

1. Опишите свою комнату
2. Опишите свою квартиру
3. Подготовьте вопросы, чтобы расспросить друга о его жилье
4. Подготовьте небольшой рассказ о доме своей мечты
5. Подготовьте рассказ на тему «Где лучше жить, в городе или в деревне»
6. Опишите аудиторию, в которой занимаетесь
7. Опишите помещение кафе (по фотографии)

#### **Раздел 3 «Корректировочный курс грамматики»**

1. Составьте подробный план на день
2. Расскажите, что делали вчера
3. Составьте список неотложных дел на неделю
4. Составьте расписание на день
5. Расспросите друга о том, что он делал вчера
6. Расспросите друга о его планах на сегодня
7. Расскажите о том, что вы не успели сделать вчера
8. Человек должен действовать по плану или по ситуации, объясните свою позицию
9. Напишите свою краткую биографию
10. Напишите краткую биографию одного из своих родителей (предков)

#### **Раздел 4 «Городская культура. Будни и праздники»**

1. Расскажите о месте (событии), которое Вы хотели бы посетить и почему.
2. Расскажите о событии (месте), которое Вы не смогли посетить и почему
3. Расскажите о том, куда Вы любите ходить в свободное время
4. Расспросите друга и его планах на выходные
5. Расспросите друзей о том, как они предпочитают проводить свободное время
6. Напишите список пожеланий на этот год
7. Расскажите о том, какой фильм Вы хотите посмотреть и почему
8. Подготовьте сообщение о городских парках
9. Подготовьте сообщение о том, как люди в Вашем городе предпочитают проводить свободное время
10. Подготовьте сообщение о том, как обычно проводят свободное время немцы

#### **Раздел 5 «Городская культура. Покупки, одежда, еда»**

1. Составьте список покупок на завтра



2. Объясните продавцу, какую вещь Вы хотите купить
3. Расскажите о том, как Вы относитесь к спортивной одежде
4. Составьте меню на праздничный обед
5. Подготовьте сообщение о преимуществах и недостатках Интернет-магазинов
6. Расспросите друга о том, что он любит покупать и где
7. Подготовьте сообщение об одном из сетевых магазинов
8. Сетевые магазины или бутики, что Вы предпочитаете
9. Подготовьте сообщение о крупнейших сервисах поиска товаров в Интернете
10. Подготовьте сообщение о том, есть ли будущее у Интернет-торговли.

#### **Раздел 6 «Городская культура. Здоровье, окружающая среда»**

1. Опишите свое самочувствие
2. Опишите, как себя чувствует простудившийся человек
3. Расспросите заболевшего друга о его самочувствии
4. Расспросите врача о том, как укрепить свое здоровье
5. Подготовьте несколько советов по выздоровлению для заболевшего товарища
6. Опишите свой последний визит к врачу
7. Сформулируйте свое отношение к «здоровому образу жизни»
8. Расскажите о своих спортивных предпочтениях
9. Подготовьте сообщение об экологических проблемах вашего города
10. Расскажите о Greenpeace

#### **Раздел 7 «Страноведение: Россия, Германия, Австрия»**

1. Подготовьте сообщение о канцлере Германии
2. Подготовьте сообщение о Конституции России
3. Подготовьте сообщение о Конституции Германии
4. Подготовьте сообщение о Президенте России
5. Подготовьте сообщение о Бундестаге
6. Подготовьте сообщение о федеральных землях Германии
7. Подготовьте сообщение о государственных праздниках Германии
8. Расскажите об одном из немецких обычаев
9. Расскажите об одном из известных исторических деятелей Германии
10. Расскажите об одном из известных исторических деятелей России

#### **Раздел 8 «Деловой курс: Устройство на работу, собеседование»**

1. Перечислите профессиональные качества специалиста
2. Подготовьте сообщение о прочитанной на немецком статье
3. Объясните, на какую вакансию Вы рассчитываете и почему
4. Опишите те условия работы, которые Вы хотели бы получить
5. Подготовьте 10 вопросов к работодателю
6. Подготовьте свое CV
7. Перечислите свои профессиональные достоинства и недостатки
8. Подготовьте объявление о поиске работы
10. Составьте список необходимых для специалиста германоязычных изданий

#### **Раздел 9 «Деловой курс: Деловая встреча, деловой визит»**

1. Перечислите мероприятия, необходимые для подготовки встречи делового партнера
2. Напишите письмо-приглашение для делового партнера
3. Подготовьте культурную программу для делового партнера
4. Составьте собственную индивидуальную программу делового визита
5. Расскажите о деловой (учебной) стажировке, которую Вы хотели бы получить
6. Подготовьте сообщение о крупных конференциях
7. Объясните, лекцию какого известного ученого Вы хотели бы услышать
8. Расскажите, в какой компании Вы мечтаете работать

#### **Раздел 10 «Деловой курс: Презентация проекта»**

1. Подготовьте сообщение о любой социальной сети
2. Подготовьте сообщение о работе специалиста
3. Опишите психологический эксперимент
4. Подготовьте вопросы к собеседованию с предполагаемых клиентом
5. Подготовьте презентацию проекта своей мечты
6. Подготовьте презентацию своей курсовой работы

**5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме**

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	10	-	10
Семинарского типа (семинар дискуссия)		-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	30	30
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	12,2	30	42,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 29%*

**5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме**

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	4	-	4
Семинарского типа (семинар дискуссия)		-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	6,2	8	14,2

*Соотношение объема занятий, проведенных путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме 44%*

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

### **6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

*Методические указания для преподавателя*

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

### **6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-асессмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – асессмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

### **6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателям. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### **6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

#### **6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины**

##### **Раздел 2 «Фонетика. Лексико-грамматический коррективный курс»**

###### **Темы устного доклада**

1. Mein Arbeitstag.
2. Eine kurze Geschichte über sich selbst.
3. Meiner Reise.
4. Meine Familie.
5. Mein Haus.
6. Die Reihenfolge des Tages.
7. Mein Geburtstag.
8. Wir haben eine party.
9. Mein Zimmer.
10. Mein Beruf.
11. Wie ich Sport machen.
12. Meine Freunde.
13. Spaziergang im Wald.
14. Ein Besuch beim Zahnarzt.
15. Ein Besuch des Therapeuten.
16. Wie verbringe ich meinen Tag off.
17. Eine Geschichte über die Umwelt.
18. Der Dialog im Büro.
19. Meine Hobbys.
20. Meine Stadt.

##### **Раздел 3 «Коррективный курс грамматики»**

###### **Темы устного доклада**

1. Die Analyse der Naturräume Deutschlands.
2. Arten von Unternehmen in Deutschland.
3. Ich eingekauft für den Urlaub.
4. Ich kaufte Lebensmittel für eine Woche.
5. Ich kaufte ein Geschenk für eine Freundin zum Geburtstag.
6. Ich kaufte mir neue Kleidung (Schuhe).
7. Ich kaufte Möbel (Haushaltsgeräte).
8. Ich hab mir in der Apotheke Medikamente gegen Husten.
9. Zeiten des Jahres. Wetter.
10. Mit dem Zug auf den Straßen von Deutschland.
11. Naturgebiete Russlands.
12. Die höchsten Gebäude der Welt.
13. Die Psychologie der Farben.
14. Die berühmten Reisenden der Vergangenheit.
15. Ich will Geschäftsmann sein.
16. Das Gerichtssystem in Deutschland.
17. Investitionen in eine Gesellschaft mit beschränkter Haftung.

18. Staatssystem Deutschland.
19. Staatssystem Luxemburg.
20. Deutsche Literatur.

#### **Раздел 4 «Городская культура. Будни и праздники»**

##### **Темы реферата**

1. Die Deutsche Wirtschaft.
2. Die Wirtschaft In Österreich.
3. Die Olympischen Spiele.
4. Extremsport.
5. Deutschland. Geographie und Bevölkerung.
6. Der Vertrag – was ist das?.
7. Beim Arzt.
8. Bekannte politische Persönlichkeiten.
9. Die Geschichte der Erfindungen und Entdeckungen.
10. Das Leben und der Tod von berühmten Menschen.
11. Wichtige Ereignisse in der Geschichte.
12. Was ist die Wirtschaft.
13. Wir Essen, um zu Leben und nicht Leben, um zu Essen.
14. Die Kunst der Werbung.
15. Was ich mag Geld ausgeben, und warum.
16. Verschiedene Zeiten – verschiedene Kleidung.
17. Mobile Kommunikation.
18. Was ist das World Wide Web und eine kurze Geschichte des Internets.
19. Johann Wolfgang von Goethe und seine Rolle in der deutschen Literatur.
20. Friedrich Schiller und seine Rolle in der deutschen Literatur.

#### **Раздел 5 «Городская культура. Покупки, одежда, еда»**

##### **Темы устного доклада**

1. Die Rolle der Fremdsprache in der interkulturellen Kommunikation.
2. Die Rolle der deutschen Sprache in Wissenschaft und Technik.
3. London ist eine der größten Städte der Welt.
4. Was ist Management.
5. Wettervorhersage.
6. Meine Pläne für den Urlaub.
7. Was ist Marketing.
8. Mein perfekter Tag.
9. Wie Stelle ich mir den perfekten Sommer.
10. Die Rechtswissenschaft als Wissenschaft.
11. Wie wir Reisen.
12. Das Gesetz in der Politik und Rechtswissenschaft.
13. Was erwartet mich in der Zukunft.
14. Die Geschichte meiner Familie.
15. Informatik als Wissenschaft.
16. Die Zukunft unseres Planeten.
17. Wir sind die neue Welt!.
18. Das größte Problem der Jungen.
19. Philosophie als Wissenschaft.
20. Studium der wirtschaftswissenschaft.

#### **Раздел 6 «Городская культура. Здоровье, окружающая среда»**

##### **Темы реферата**

1. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим морфологию немецкого языка: «имя существительное», «слабые существительные», «составные существительные». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
2. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим морфологию немецкого языка: «местоимение», «притяжательные местоимения», «личные местоимения», «указательные местоимения». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
3. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим морфологию немецкого языка: «прилагательное», «сильное склонение», «слабое склонение», «смешанное склонение». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

4. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим морфологию немецкого языка: «глагол», «формы глагола», «глаголы в настоящем времени (Präsens)», «сильные глаголы», «нерегулярные (неправильные) глаголы». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

5. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в немецком языке: «повелительная форма (Imperativ)», «модальные глаголы», «модальные глаголы в Perfekt», «обычные глаголы в роли модальных». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

6. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в немецком языке: «возвратные глаголы», «глаголы с управлением», «отделяемые и неотделяемые приставки», «глаголы с неотделяемой приставкой». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

7. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в немецком языке: «Passiv (пассивный залог)», «причастие настоящего времени (Partizip I)», «причастие прошедшего времени (Partizip 2)». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

8. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в немецком языке: «совершенное (прошедшее) время (Perfekt)», «прошедшее время (Präteritum)», «неопределенная форма прошедшего (совершенного) времени (Infinitiv Perfekt)», «Plusquamperfekt». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

9. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в немецком языке: «будущее время (Futur)», «настоящее время (Präsens)», «совершенное (прошедшее) время (Perfekt)», «прошедшее время (Präteritum)». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

10. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в немецком языке: «условная форма 1 (Konjunktiv 1)», «прошедшее время (Präteritum)», «настоящее время (Präsens)», «условная форма 2 (Konjunktiv 2)». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

11. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим морфологию немецкого языка: «порядковые числительные», «частицы», «несовпадение русских и немецких предлогов», «союзы». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

12. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление предлогов в немецком языке: «падежи», «предлоги с Dativ», «предлоги с Akkusativ», «предлоги с Genitiv». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

13. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление частиц в немецком языке: «союзы», «классификации немецких союзов», «сочинительные союзы», «подчинительные союзы». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

14. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление союзов в немецком языке: «простые союзы», «составные союзы», «классификации немецких союзов по образованию», «классификации немецких союзов по значению». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

15. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление союзов в немецком языке: «классификации немецких союзов по значению», «соединительные союзы», «разделительные союзы», «противительные союзы», «уступительные союзы». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

16. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление союзов в немецком языке: «классификации немецких союзов», «союзы цели», «союзы причины», «условные союзы». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

17. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление союзов в немецком языке: «классификации немецких союзов», «союзы выражения следствия», «союзы времени», «союзы образа действия, меры, степени». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

18. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление местоимений в немецком языке: «местоимение», «личные местоимения», «притяжательные местоимения», «местоимения, сокращающие ответ». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

19. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим построение предложений в немецком языке: «место глагола в немецком предложении», «неопределенно-личные и безличные предложения», «порядок слов в повествовательном предложении», «порядок слов в повествовательном предложении». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

20. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим построение предложений в немецком языке: «выражение причины и следствия», «выражение времени в немецком языке», «выражение условия в немецком языке», «выражение цели в немецком языке». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.



## **Раздел 7 «Страноведение: Россия, Германия, Австрия»**

### **Темы устного доклада**

1. Die junge Generation.
2. Die Zukunft Des Internets.
3. Die Staatsgewalt in der Russischen Föderation.
4. Kunst und Kultur.
5. Karriere-Leiter.
6. Bildung.
7. Wie man sich im Ausland.
8. Die Philosophie Kants.
9. Soziologie als Wissenschaft.
10. Soziologie Rechte.
11. Wir reden über die Psychologie.
12. Business und privaten Unternehmertums.
13. Beginnend Small Business.
14. Geschäftsverträge.
15. Natur Rechte.
16. Sprichwörter und Redensarten in deutscher Sprache.
17. Regeln für Fußgänger.
18. Umweltprobleme.
19. Rituale und Feste.
20. Ein Tag im Leben von Deutschland.

## **Раздел 8 «Деловой курс: Устройство на работу, собеседование»**

### **Темы устного доклада**

1. The rules of commercial correspondence.
2. The rule of business talking on the phone.
3. Democracy in Great Britain.
4. America and Britain: divided by a common language?
5. Public holidays in the United States.
6. Public holidays in England.
7. Public holidays in Russia.
8. Business contacts and business ethics.
9. Political science.
10. Pedagogy as a science and as an activity.
11. Email, its structure and style.
12. Average age.
13. My resume.
14. Corporate ethics.
15. How to prepare for the interview.
16. Employment and unemployment.
17. English is the language of communication.
18. Accident.
19. Emergency.
20. Manner of behavior.

## **Раздел 9 «Деловой курс: Деловая встреча, деловой визит»**

### **Темы реферата**

1. Напишите реферат-рецензию на статью: Годжаева Наталья Сергеевна Неологизмы современного немецкого языка // Вестник КемГУ. 2014. №3 (59). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/neologizmy-sovremenного-nemetskogo-yazyka-1>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
2. Напишите реферат-рецензию на статью: Шумайлова Марина Сергеевна Лексические особенности немецкой терминологии Интернета // ОНВ. 2012. №5 (112). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/leksicheskie-osobennosti-nemetskoj-terminologii-interneta>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
3. Напишите реферат-рецензию на статью: Никитина О. А. Образование производных слов от основ заимствованных лексических единиц в немецком языке новейшего периода // Научные ведомости БелГУ. Серия: Гуманитарные науки. 2011. №6 (101). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/obrazovanie-proizvodnyh-slov-ot-osnov-zaimstvovannyh-leksicheskikh-edinit-v-nemetskom-yazyke-noveyshego-perioda>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
4. Напишите реферат-рецензию на статью: Лапенков Денис Сергеевич, Минякова Наталья Ивановна, Олейник Ольга Викторовна Роль и место англо-американизмов среди неологизмов современного немецкого

языка // Вестник ОГУ. 2013. №5 (154). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/rol-i-mesto-anglo-amerikanizmov-sredi-neologizmov-sovremennogo-nemetskogo-yazyka>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

5. Напишите реферат-рецензию на статью: Толстова Елена Владимировна Отражение национального менталитета в немецком языке и его воспитательный потенциал // Вестник ЧГУ. 2011. №2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/otrazhenie-natsionalnogo-mentaliteta-v-nemetskom-yazyke-i-ego-vospitatelnyy-potentsial>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

6. Напишите реферат-рецензию на статью: Егорочкина Л. В. Основные пути развития словарного состава немецкого языка и способы словообразования в немецком языке с точки зрения их продуктивности // Вестник Башкирск. ун-та. 2011. №1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/osnovnye-puti-razvitiya-slovarnogo-sostava-nemetskogo-yazyka-i-sposoby-slovoobrazovaniya-v-nemetskom-yazyke-s-tochki-zreniya-ih>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

7. Напишите реферат-рецензию на статью: Кудинова В. И. Аналитические тенденции в современных русском и немецком языках // Известия ТулГУ. Гуманитарные науки. 2008. №2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/analiticheskie-tendentsii-v-sovremennyh-russkom-i-nemetskom-yazykah>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

8. Напишите реферат-рецензию на статью: Волкова Татьяна Ивановна Заимствование как результат и проявление взаимодействия культур // Гуманитарный вектор. Серия: Педагогика, психология. 2011. №1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/zaimstvovanie-kak-rezultat-i-proyavlenie-vzaimodeystviya-kultur>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

9. Напишите реферат-рецензию на статью: Жукова Нина Степановна Проблема перевода рекламных текстов в аспекте когнитивной и прагматической лингвистик (на материале немецких и русских рекламных слоганов) // Язык и культура. 2012. №4 (20). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/problema-perevoda-reklamnyh-tekstov-v-aspekte-kognitivnoy-i-pragmaticheskoy-lingvistiki-na-materiale-nemetskih-i-russkih-reklamnyh>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

10. Напишите реферат-рецензию на статью: Груенко Светлана Евгеньевна Ассимиляция французских заимствований в области моды в культуре и языке Германии // ОНВ. 2014. №4 (131). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/assimilyatsiya-frantsuzskih-zaimstvovaniy-v-oblasti-mody-v-kulture-i-yazyke-germanii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

11. Напишите реферат-рецензию на статью: Шумайлова Марина Сергеевна Структурный анализ исконных терминов немецкой терминологии Интернета // ОНВ. 2011. №4 (99). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/strukturnyy-analiz-iskonnih-terminov-nemetskoj-terminologii-interneta>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

12. Напишите реферат-рецензию на статью: Думина Е. В. Англоязычные заимствования в компьютерной лексике немецкого языка: лингводидактический аспект // Вестник МГЛУ. 2012. №26 (659). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/angloyazychnye-zaimstvovaniya-v-kompyuternoy-leksike-nemetskogo-yazyka-lingvodidakticheskiy-aspekt>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

13. Напишите реферат-рецензию на статью: Готлан Юлия Александровна Французские заимствования в немецкий язык со значением «Чистый» // Язык и культура. 2013. №4 (24). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/frantsuzskie-zaimstvovaniya-v-nemetskiy-yazyk-so-znacheniem-chistyj>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

14. Напишите реферат-рецензию на статью: Вахницкая Надежда Игоревна О роли калькирования при создании неологизмов в современном немецком языке (на материале неологизмов 90-х годов XX века) // Вестник ЛГУ им. А.С. Пушкина. 2012. №3. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/o-rol-i-kalkirovaniya-pri-sozdanii-neologizmov-v-sovremennom-nemetskom-yazyke-na-materiale-neologizmov-90-h-godov-xx-veka>. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

15. Напишите реферат-рецензию на статью: Байманов Хабибулла Абдуллаевич Классификация немецких десубстантивных прилагательных со значением характеристики человека // Вестник ЧелГУ. 2012. №13 (267). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/klassifikatsiya-nemetskih-desubstantivnyh-prilagatelnyh-so-znacheniem-harakteristiki-cheloveka>. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

16. Напишите реферат-рецензию на статью: Ахметсагирова Лейсан Исламовна Образы фразеологизмов военного прои схождения (на материале русского и немецкого языков) // Известия ВГПУ. 2010. №2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/obrazy-frazeologizmov-voennogo-proi-shozhdeniya-na-materiale-russkogo-i-nemetskogo-yazykov>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

17. Напишите реферат-рецензию на статью: Крупнова Наталия Александровна Композиты немецкого языка: механизмы семообразования // Вестник ТГПУ. 2014. №4 (145). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/kompozity-nemetskogo-yazyka-mehanizmy-semoobrazovaniya>. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

18. Напишите реферат-рецензию на статью: Хосомоева Эржена Николаевна Система вокализма и фонологическое содержание оппозиций гласных фонем немецкого языка // Вестник БГУ. 2009. №11. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/sistema-vokalizma-i-fonologicheskoe-soderzhanie-oppozitsiy-glasnyh-fonem-nemetskogo-yazyka>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

19. Напишите реферат-рецензию на статью: Колотилова Нина Сергеевна Дублетные формы в современном немецком языке (языковое наследие и новые закономерности) // Вестник Рязанского государственного университета им. С.А. Есенина. 2014. №1 (42). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/dubletnye-formy-v-sovremennom-nemetskom-yazyke-yazykovoe-nasledie-i-novye-zakonovernosti>. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

20. Напишите реферат-рецензию на статью: Никитина Ольга Алексеевна К вопросу о словах-субститутах в современном немецком языке: проблемы создания и распространения // Вестник ЧГУ. 2011. №2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/k-voprosu-o-slova-h-substitutah-v-sovremennom-nemetskom-yazyke-problemy-sozdaniya-i-rasprostraneniya>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

## 7. Фонд оценочных материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

### 7.1. Система оценивания результатов текущей и промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
1	Позетовое тестирование (ПЗТ)	Контрольное мероприятие по учебному материалу каждой темы (раздела) дисциплины, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Модульное тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов.	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100% - отлично.
2	<i>Тест-тренинг</i>	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.

№ п/п	Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
		дисциплине в целом, так и по отдельным темам (разделам) дисциплины .		
3	<i>Экзамен</i>	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>– умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>– логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое</p>

№ п/п	Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно,</p>

№ п/п	Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

**7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### Раздел 1

##### **Pronomen**

Тип	Группа
Вес	12

##### **Задание**

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Ersetzen Sie das Subjekt, das vom Substantiv geäußert ist, mit dem Personalpronomen.  
Die Kinder spielen im Hof.

	sie
	er
	es
	iIch

##### **Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Ersetzen Sie das Subjekt, das vom Substantiv geäußert ist, mit dem Personalpronomen.  
Das Buch ist interessant.

	es
	sie
	er
	ich

##### **Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Ersetzen Sie das Subjekt, das vom Substantiv geäußert ist, mit dem Personalpronomen. Das Haus steht der Schule gegenüber.	
	es
	er
	sie
	ihr

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das nötige Personalpronomen ein, die gewählten Wörter beachtet. Der Lehrer gibt die Hausaufgabe für Donnerstag. ... ist gross und nicht leicht.	
	sie (она)
	sie (они)
	er
	es

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das nötige Personalpronomen ein, die gewählten Wörter beachtet. Das Kind ist noch klein und lernt nicht. ... geht in den Kindergarten.	
	es
	er
	sie
	ich

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie eine richtige Variante des Prooimens ein. ... mache die Hausaufgaben immer lange.	
	Ich
	Du
	Er
	wir

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie eine richtige Variante des Prooimens ein. Im Sommer baden ... viel in unserem Fluss.	
	Wir
	Er
	Ich
	ihr

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Вместо точек вставьте нужное личное местоимение: ... verstehst in Mathematik nichts.	
	Du
	Er
	Wir

	ihr
--	-----

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das nötige Personalpronomen ein, die gewählten Wörter beachtet.  
Ich habe einen Hund.... heisst Rex.

	er
	sie (они)
	ihr
	sie (она)

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das nötige Personalpronomen:  
Wohin gehst... heute nach dem Unterricht?

	du
	er
	Sie
	ich

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das nötige Personalpronomen:  
Im Sommer baden ... viel in unserem Fluss.

	wir
	ich
	er
	du

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das nötige Personalpronomen:  
.... wiederholt gründlich alle Regeln.

	sie
	wir
	Sie
	ich

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie die entsprechenden Possessivpronomen.  
Er liebt ... Eltern.

	seine
	meine
	unsere
	ihre

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1



Ergänzen Sie die entsprechenden Possessivpronomen. Sie lieben ... Eltern.	
	ihre
	meine
	seine
	unsere

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie die entsprechenden Possessivpronomen. Du liebst ... Eltern.	
	deine
	seine
	ihre
	meine

**Раздел 2**

**Modalverben**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb können in Präsens in der nötigen Form ein: Nicht alle Schüler meiner Klasse _____ gut Deutsch sprechen und lesen.	
	konnen
	kannt
	kann
	kannst

**Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb können in Präsens in der nötigen Form ein: Was sagst du, ich _____ dich nicht verstehen.	
	kann
	konnen
	kannst
	konnt

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb können in Präsens in der nötigen Form ein: _____ Sie Ihre Frage bitte wiederholen?	
	konnen
	kann
	konnt
	kannst

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	1

Вес	1
-----	---

Вставьте können или dürfen: _____ du Gitarre spielen?	
	kannst
	darfst
	konnt
	durfst

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb können oder dürfen ein: Wie _____ man zum Stadtzentrum kommen?	
	kann
	darf
	konnt
	durfst

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb können oder dürfen ein: _____ ich Sie morgen anrufen?	
	darf
	kannst
	konnen
	durfe

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb dürfen in Präsens in der nötigen Form ein: Linda ist krank, sie _____ ohne Mantel auf die Straße nicht gehen.	
	darf
	durfen
	durfst
	darfst

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb dürfen in Präsens in der nötigen Form ein: Ich _____ heute lange fernsehen.	
	darf
	durfen
	darfst
	durft

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb dürfen in Präsens in der nötigen Form ein: Frau und Herr Siebert arbeiten im Garten, die Geschwister Paul und Nelli _____ ihnen helfen.	
	durfen

	konnen
	darfen
	kannen

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb dürfen in Präsens in der nötigen Form ein:

Peter, bist du fertig? Dann \_\_\_\_\_ du hinausgehen.

	darfst
	darf
	durft
	darft

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb können oder dürfen ein: Sie (*вежл. форма*) \_\_\_\_\_ diese Übung sehr schnell machen.

	konnen
	durfen
	darf
	kann

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb können oder dürfen ein: Wissen Sie es nicht — im Cafe \_\_\_\_\_ man nicht rauchen.

	darf
	kann
	durfen
	kann

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb sollen oder müssen ein:

Die Krankenschwester sagt ihm, er \_\_\_\_\_ diese Arznei vor dem Essen einnehmen.

	soll
	muss
	sollt
	musst

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb können oder dürfen ein: Ich \_\_\_\_\_ zu dir kommen und die Hausaufgaben bringen.

	kann
	darf
	kannst
	durft

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb müssen ein: Es ist naß draußen, und ich _____ vor dem Spaziergang einen Regenmantel anziehen.	
	muss
	mussen
	mass
	musst

### Раздел 3

#### Verb im Imperfekt

Тип	Группа
Вес	12

#### Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie die eingeklammerten Verben im Imperfekt ein: Es ... kalt und windig (sein), aber wir _____ trotzdem (Spazierengehen).	
	War, gingen spazieren
	War, gehen spazieren
	Ware, geht spaziert
	War, geht spazieren

#### Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie die eingeklammerten Verben im Imperfekt ein: Ich (machen) alle Hausaufgaben und (sich ansehen) einen interessanten Film im Video.	
	machte , sah an
	macht , ansehe
	mache , sehe an
	machte , sehst an

#### Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie die eingeklammerten Verben im Imperfekt ein: Schon in seiner Kindheit (sich interessieren) mein Vater für Wissenschaft und (wollen) Gelehrte werden.	
	interessierte, wollte
	interessiere, wolle
	interessierste, wollen
	interessierst, wollte

#### Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie die eingeklammerten Verben im Imperfekt ein: Vor einer Woche (werden) unser Klassenkamerad Peter krank und wir (besuchen) ihn bei ihm zu Hause.	
	wurde, besuchten
	werdete, besuchten
	wurden, besuchte
	werden, besuchen

#### Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie die eingeklammerten Verben im Imperfekt ein: Im Sommer (schwimmen) Galja viel, (legen) in der Sonne, (fahren) Rad und im Herbst (aussehen) sie gesund und braun.	
	schwam, lag, fuhr, sah aus
	schwammte, legte, fuhrte, sehen aus
	schwimmen, legen, fahren, sehen aus
	schwam, legte, fuhrte, sehen aus

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie die eingeklammerten Verben im Imperfekt ein: Ich (lassen) meinen Hund vor dem Eingang und (gehen) ins Geschäft, dort (kaufen) ich etwas zum Abendbrot.	
	liess, ging, kaufte
	lassten, gehte, kaufe
	lassen, gehen, kaufen
	liesse, gehe, kaufte

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie die eingeklammerten Verben im Imperfekt ein: Der Diensthabende (sammeln) die Schülerhefte, (legen) sie auf den Lehrertisch.	
	sammelte, legte
	sammele, liege
	sammelte, liegten
	sammeln, legen

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie die eingeklammerten Verben im Imperfekt ein: Zu seinem Jubiläum (bekommen) mein Großvater viele Glückwünsche.	
	bekam
	kam be
	bekommte
	bekamme

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie die eingeklammerten Verben im Imperfekt ein: Man (geben) uns eine schwere Hausaufgabe, niemand (können) sie erfüllen.	
	gab, konnte
	gebte, könnte
	gibt, könne
	geben, konnte

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie die eingeklammerten Verben im Imperfekt ein: Michael Lermontow (leben) nicht lange, aber er (schaffen) viele wunderschöne Werke.	
	lebte, schuf

	liebte, schaffte
	lebe, schaffe
	lebten, schuffte

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie die eingeklammerten Verben im Imperfekt ein:  
Die Katze (springen) schnell und (fangen) die arme Maus und (auffressen) sie.

	sprang, fing, frass auf
	spring, funge, auffressten
	sprange, fingte, fresse auf
	sprange, finge, auffresste

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie die eingeklammerten Verben im Imperfekt ein:  
Herr Lehrer (betreten) das Auditorium und alle (begrüßen) ihn laut.

	betrat, begrüßen
	betriet, begrüßte
	betrut, begrüße
	betrate, begrüßten

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie die eingeklammerten Verben im Imperfekt ein:  
Kurt (wissen) nichts, (antworten) in der Prüfung sehr schlecht und (erhalten) eine schlechte Note.

	wusste, antwortete, erhielt
	wissten, antworte, erhalte
	weisste, antworte, halte er
	wusste, tworte an, halte er

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie die eingeklammerten Verben im Imperfekt ein:  
Wir (sich treffen) an der Haltestelle und (fahren) mit der Straßenbahn ins Stadtzentrum.

	trafen, fuhren
	trefften, fahrten
	treffte, fuhrten
	treffen, fahren

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie die eingeklammerten Verben im Imperfekt ein:  
Er (diktieren) mir seine Adresse und ich (aufschreiben) in mein Notizbuch.

	diktierte, schrieb auf
	diktieren, schrieb auf
	diktire, schrub auf
	diktierte, schreib auf

1. **Finden Sie die richtige Übersetzung des Satzes:**  
**Ты можешь говорить по-немецки?**
  - A) Kannst du Deutsch sprechen?
  - B) Magst du deutsch sprechen?
  - C) Darfst du deutsch sprechen?
  - D) Kennst du Deutsch?
2. **Finden Sie die richtige Übersetzung des Satzes:**  
**Пока ты готовишься, я могу делать другое задание.**
  - A) Solange du dich vorbereitest, kann ich eine andere Aufgabe machen.
  - B) Solange bereitest du dich vor, kann ich eine andere Aufgabe machen.
  - C) Solange du dich bereitest vor, kann ich eine andere Aufgabe machen.
  - D) Solange vorbereitest du dich, kann ich eine andere Aufgabe machen.
3. **Finden Sie die richtige Übersetzung des Satzes:**  
**Хотя у нее было мало времени, она убрала комнату.**
  - A) Obwohl sie wenig Zeit hatte, räumte sie das Zimmer auf.
  - B) Trotzdem sie wenig Zeit hatte, räumte sie das Zimmer auf.
  - C) Weil sie wenig Zeit hatte, räumte sie das Zimmer auf.
  - D) Obwohl sie wenig Zeit hatte, aufräumte sie das Zimmer.
4. **Wo ist der richtige Satz?**  
**В библиотеке не курят.**
  - A) In der Bibliothek darf man nicht rauchen.
  - B) In der Bibliothek muß man nicht rauchen.
  - C) In der Bibliothek läßt man nicht rauchen.
  - D) In der Bibliothek soll man nicht rauchen.
5. **Setzen Sie die passende Konjunktion ein: ... seine Eltern gestorben waren, lebte der Junge bei seiner Tante.**
  - A) seit
  - B) bevor
  - C) nachher
  - D) bis
6. **Finden Sie die richtige Übersetzung:**  
**Жаль, что я должен был долго ждать тебя.**
  - A) Schade, daß ich auf dich so lange habe warten müssen.
  - B) Schade, daß ich auf dich so lange gewartet müssen habe.
  - C) Schade, daß ich so lange auf dich warten müssen habe.
  - D) Schade, daß ich auf dich so lange müssen warten habe.
7. **Finden Sie die richtige Übersetzung der Wortverbindung «die vorzulesenden Texte».**
  - A) тексты, которые надо прочесть вслух
  - B) тексты, прочитанные вслух
  - C) тексты, читаемые вслух
  - D) прочитанные вслух тексты
8. **Bilden Sie aus den Sätzen einen sinnvollen Satz mit einer Infinitivkonstruktion:**  
**Heinz Miller ist nach Berlin gekommen. Er hat dort eine Stelle in einer Papierfabrik angenommen.**
  - A) Heinz Miller ist nach Berlin gekommen, um eine Stelle in einer Papierfabrik anzunehmen.
  - B) Heinz Miller ist nach Berlin gekommen, um eine Stelle in einer Papierfabrik zu annehmen.
  - C) Heinz Miller ist nach Berlin gekommen, ohne eine Stelle in einer Papierfabrik anzunehmen.
  - D) Heinz Miller ist nach Berlin gekommen, anstatt eine Stelle in einer Papierfabrik anzunehmen
9. **Finden Sie die richtige Übersetzen:**  
**Он должен прийти послезавтра, чтобы встретиться с Хильдегард.**
  - A) Er soll übermorgen kommen, um sich mit Hildegard zu treffen damit er Hildegard trifft.
  - B) Er soll übermorgen kommen, um zu er Hildegard trifft.
  - C) Er soll übermorgen kommen, um sich mit Hildegard treffen.
  - D) Er soll übermorgen kommen, daß er Hildegard trifft.
10. **Finden Sie die richtige Übersetzen:**  
**Wenn ich das Studium beendet habe, kann ich mir eine Stelle finden.**
  - A) Когда я закончу учебу, я смогу найти себе (рабочее) место.
  - B) Когда я закончил учебу, я мог найти себе (рабочее) место.
  - C) Когда я закончил учебу, мог бы я найти себе (рабочее) место
  - D) Если я закончу учебу, я найду себе (рабочее) место
11. **Finden Sie die richtige Übersetzen:**  
**Он отдал книгу, не прочитав ее.**
  - A) Er hat das Buch abgegeben, ohne es gelesen zu haben.
  - B) Er hat das Buch abgegeben, ohne es zu gelesen haben.

- C) Er hat das Buch abgegeben, anstatt es gelesen zu haben.  
D) Er hat das Buch abgegeben, ohne es nicht gelesen haben.
12. Finden Sie die richtige Übersetzung des Wortes «кашель» nach.  
A) das Husten  
B) das Schnupfen  
C) das Schlucken  
D) das Fieber
13. Finden Sie die richtige Übersetzung der Wortverbindung «принимать лекарство» nach.  
A) eine Arznei nehmen  
B) eine Arznei aufnehmen  
C) eine Arznei hinnehmen  
D) eine Arznei bekommen
14. Finden Sie die richtige Übersetzung der Wortverbindung «быть в моде» nach.  
A) Mode sein  
B) mode sein  
C) in Mode sein  
D) an Mode sein
15. Übersetzen Sie ins Russische:  
**Alle Aufträge sind erfüllt.**  
A) Все поручения выполнены.  
B) Все поручения выполняются.  
C) Все поручения были выполнены.  
D) Все поручения должны быть выполнены.

## Раздел 5

1. Выберите недостающий элемент предложения (слово, словосочетание, частицу): Я поднимаюсь на гору. – Ich steige den Berg ... .  
A) hinauf  
B) herauf  
C) hinaus  
D) heraus
2. Выберите правильно недостающий элемент предложения (слово, словосочетание, частицу): Ich bemühe ... auf die Prüfung vorzubereiten.  
A) mich  
B) sich  
C) mir  
D) dir
3. Выберите правильно недостающий элемент предложения (слово, словосочетание, частицу): Ich sehe meine Freunde zu mir ... steigen. – Я вижу, как мои друзья поднимаются ко мне.  
A) herauf  
B) herab  
C) hinab  
D) hinauf
4. Выберите правильно недостающий элемент предложения (слово, словосочетание, частицу): Er sagt, daß er heute um 7 Uhr ...  
A) kommen wird  
B) gekommen wird  
C) kommt  
D) gekommen werde
5. Как правильно сказать: Тебе не надо платить?  
A) Du brauchst nicht zu zahlen.  
B) Du brauchst nicht zahlen.  
C) Du mußt nicht zahlen.  
D) Du sollst nicht zu zahlen.
6. Выберите правильно недостающий элемент предложения (слово, словосочетание, частицу): Wenn er jetzt hier ...! – Если бы он был здесь!  
A) wäre  
B) würde  
C) sein  
D) werden
7. Выберите правильный вариант предложения. – Вам не надо быстро идти.  
A) Sie brauchen nicht schnell zu gehen.



- B) Sie kann nicht schnell gehen.  
 C) Sie muß schnell nicht gehen.  
 D) Sie braucht schnell nicht gehen.
8. **Выберите правильно недостающий элемент предложения (слово, словосочетание, частицу): An deiner Stelle ... ich nach Hause gehen. – Я бы пошел домой.**  
 A) würde  
 B) ginge  
 C) hätte  
 D) habe
9. **Выберите правильно недостающий элемент предложения (слово, словосочетание, частицу): Er sagt, daß er heute um 7 Uhr...**  
 A) komme  
 B) kommen  
 C) gekommen wird  
 D) kommen
10. **Finden Sie den richtigen Satz: Я интересуюсь этой темой.**  
 A) Ich interessiere mich für diese Thema.  
 B) Das Thema interessiert mich.  
 C) Ich interessiere für das Thema.  
 D) Ich interessiere mich über das Thema.
11. **Выберите правильно недостающий элемент предложения (слово, словосочетание, частицу): Wir bleiben heute in der Bibliothek ... .**  
 A) arbeiten  
 B) zu arbeiten  
 C) gearbeitet  
 D) arbeitet
12. **Найдите правильное предложение: Я боюсь тигра.**  
 A) Ich habe Angst vor dem Tiger.  
 B) Ich habe Angst über den Tiger.  
 C) Ich habe Angst das Tigers.  
 D) Ich habe Angst nur den Tiger.
13. **Выберите правильно недостающий элемент предложения (слово, словосочетание, частицу): Er hat beschlossen Fremdsprachen ... .**  
 A) zu lernen  
 B) lernen  
 C) gelernt  
 D) gelernt zu haben
14. **Выберите правильно недостающий элемент предложения (слово, словосочетание, частицу): Я рад гостям (которые придут).**  
 A) Ich freue mich auf die Gäste.  
 B) Ich freue mich über die Gäste.  
 C) Die Gäste freuen mich.  
 D) Ich freue mich den Gästen.
15. **Выберите правильно недостающий элемент предложения (слово, словосочетание, частицу): Sie können den Anzug probieren, ... er Ihnen gefällt.**  
 A) wenn  
 B) denn  
 C) als  
 D) nachdem

## Раздел 6

1. **Wählen Sie die richtige Übersetzung des Satzes "Если бы ты вчера нам заранее позвонил, мы бы приехали к тебе".**  
 A) Wenn du uns gestern vorher angerufen hättest, wären wir zu dir gefahren.  
 B) Wenn du uns vorher gestern angerufen hättest, wären wir fahren zu dir.  
 C) Wenn du uns anrufen vorher gestern hättest, wären wir gefahren zu dir.  
 D) Wenn du gestern vorher hättest angerufen, wären wir zu dir gefahren.
2. **Finden Sie die richtige Übersetzung des Satzes "Ульрика влюблена в город Флоренцию".**  
 A) Ulrike ist in die Stadt Florenz verliebt.  
 B) Ulrike mag Florenz ganz gern.  
 C) Ulrike findet Florenz phantastisch.  
 D) Ulrike liebt einem jungen Mann aus Florenz.

3. Finden Sie die richtige Übersetzung des Satzes "Немцы живут, чтобы работать".
  - A) Die Deutschen leben, um zu arbeiten.
  - B) In Deutschland leben nicht lange, weil sie zu viel arbeiten müssen.
  - C) Für die Deutschen ist die Arbeit wichtiger als ein schönes Leben.
  - D) In Deutschland kann man leben, wenn man viel arbeitet.
4. Übersetzen sie ins Russische: "Alle Aufgaben sind erfüllt."
  - A) Все задания выполнены.
  - B) Все задания выполняются.
  - C) Все задания будут выполнены.
  - D) Все задания должны быть выполнены.
5. Finden Sie die richtige Übersetzung des Satzes "В нашей семье много поют".
  - A) In unserer Familie wird viel gesungen.
  - B) In unserer Familie singen wir oft.
  - C) Unsere Familie singt immer.
  - D) Unsere Familie singt meistens hoch.
6. Finden sie das richtige Wort zum Satz Wenn es gestern nicht so kalt...! ("Если бы вчера не было так холодно").
  - A) gewesen wäre
  - B) würde
  - C) hätte
  - D) habe
7. Ergänzen Sie. Wo paßt das Wort Welchen?
  - A) \_\_\_\_\_ Anzug nimmst du?
  - B) \_\_\_\_\_ Bluse nimmst du?
  - C) \_\_\_\_\_ Hemd nimmst du?
  - D) \_\_\_\_\_ Schuhe nimmst du?
8. Welches Wort paßt?... interessierst du dich? (Чем ты интересуешься?)
  - A) Wofür
  - B) Für
  - C) Womit
  - D) Worüber
9. In welchem Satz darf man das Wort Mensch (nicht Menschen) gebrauchen?
  - A) Ein interessanter \_\_\_\_\_ der vierzig Länder der Erde gesehen hat.
  - B) Diesen \_\_\_\_\_ willst du heiraten? Den armen Bettler?
  - C) Ich kann mit dem \_\_\_\_\_ nicht zusammenarbeiten. Er raucht pausenlos.
  - D) Bring mir den Typ nicht ins Haus, ich will mich nicht dauernd über den \_\_\_\_\_ ärgern.
10. Wo ist die richtige Variante der Übersetzung? Die ... Aufgabe war schwer. (Задача, подлежащая выполнению, была тяжелой.)
  - A) zu lösende
  - B) lösende
  - C) lösen
  - D) gelöst werdende
11. Finden Sie die richtige Übersetzung des Satzes "В Германии пьют много кофе".
  - A) In Deutschland wird viel Kaffee getrunken.
  - B) Man trinkt viel Kaffee, wenn man in Deutschland ist.
  - C) Die Deutschen trinken viel Kaffee.
  - D) Wenn man viel Kaffee trinkt, ist man oft in Deutschland.
12. Finden Sie die richtige Übersetzung des Satzes "Тяжелые работы делаются роботами".
  - A) Die schwere Arbeiten werden von Robotern gemacht.
  - B) Die Roboter machen die Arbeit schwer.
  - C) Die schweren Roboter machen die Arbeit.
  - D) Die Roboter machen schwer die Arbeiten.
13. Wo ist die richtige Übersetzung des Satzes "Оставьте его в покое!"
  - A) Lassen Sie ihn in Ruhe!
  - B) Geben Sie ihm in Ruhe!
  - C) Bringen Sie ihn in Ruhe!
  - D) Beruhigen Sie ihn!
14. Finden Sie die richtige Übersetzung des Satzes "Я думаю, что завтра будет дождь".
  - A) Ich glaube, daß es morgen regnet.
  - B) Ich finde, daß es morgen regnet.
  - C) Ich vermute, daß es morgen regnet.
  - D) Ich verlange, daß es morgen regnet.
15. Finden Sie die richtige Übersetzung des Satzes "Я убежден, что президент хороший политик".

- A) Ich bin überzeugt, daß der Präsident ein guter Politiker ist.
- B) Ich bin dafür, daß der Präsident ein guter Politiker ist.
- C) Ich glaube, daß der Präsident ein guter Politiker ist.
- D) Ich vermute, daß der Präsident ein guter Politiker ist.

## Раздел 7

1. **Nennen Sie die zur Zeit übliche Schlussformel des Geschäftsbriefes.**
  - A) Mit freundlichen Grüßen
  - B) Hochachtungsvoll
  - C) Viele Grüße
  - D) Mit vorzüglicher Hochachtung
2. **Schreiben Sie die Abkürzung "i. A. " mit vollen Worten.**
  - A) im Auftrag
  - B) in Anwesenheit
  - C) in Abwesenheit
  - D) im Anfang
3. **Schreiben Sie die Abkürzung "b.w." mit vollen Worten.**
  - A) bitte wenden
  - B) bei weitem
  - C) bitte warten
  - D) bis auf weiteres
4. **Schreiben Sie die Abkürzung "mfg" mit vollen Worten.**
  - A) mit freundlichen Grüßen
  - B) Made for Germany
  - C) mittelfristig
  - D) Mindestfreigrenze
5. **Sie schreiben an die Firma Schiffer. Sie kennen niemanden persönlich. Wählen Sie die richtige Anrede.**
  - A) Sehr geehrte Damen und Herren
  - B) Sehr geehrte Herren
  - C) Sehr verehrte Herren
  - D) Sehr verehrte Damen und Herren
6. **Beenden Sie den Satz: Eine Firma leitet ...**
  - A) der Geschäftsführer
  - B) der Firmeninhaber
  - C) der Finanzleiter
  - D) der Produktionsleiter
7. **Geben Sie die richtig geschriebene Adresse an.**
  - A) Heinz Kordes Briller Straße 25 5600 Wuppertal 1
  - B) Heinz Kordes 5600 Wuppertal 1 Briller Straße 25
  - C) Briller Straße 25 5600 Wuppertal 1 Heinz Kordes
  - D) 5600 Wuppertal 1 Briller Straße 25 Heinz Kordes
8. **Geben Sie die unhöfliche Anrede beim Telefongespräch an.**
  - A) Ist Herr Nagel im Hause?
  - B) Ich hätte gerne Frau Schmidt gesprochen.
  - C) Kann ich bitte Herrn Sobolew gesprochen?
  - D) Ich möchte bitte Herrn Müller gesprochen.
9. **Beenden Sie den Satz: Unser Angebot ist befristet. Das heißt, es ist ...**
  - A) zeitlich beschränkt
  - B) ungültig
  - C) zeitlich unbeschränkt
  - D) termingerecht
10. **Beenden Sie den Satz: Der Lieferant hat nicht geliefert. Er hat ...**
  - A) ... uns im Stich gelassen
  - B) ... alles stehen- und liegenlassen.
  - C) ... uns in Ruhe gelassen.
  - D) ... den Dingen freien Lauf gelassen.
11. **Beenden Sie den Satz: Der Kaufmann schreibt: "Wir liefern die Ware ... "**
  - A) ... so schnell wie möglich
  - B) ... so schnell als möglich
  - C) ... so schnell wie auch möglich
  - D) ... so schnell möglich
12. **Geben Sie den Satz an, der grammatisch richtig geschrieben ist.**

- A) Wir sehen Ihren Aufträgen mit Interesse entgegen.
  - B) Wir entgegensehen Ihren Aufträgen mit Interesse.
  - C) Wir sehen entgegen Ihren Aufträgen mit Interesse.
  - D) Wir sehen Ihren Aufträgen entgegen Interesse mit.
- 13. Geben Sie den Satz an, der grammatisch richtig geschrieben ist.**
- A) Wir bitten Sie, uns ein Angebot zu unterbreiten.
  - B) Wir bitten uns ein Angebot unterzubreiten.
  - C) Wir bitten Sie, uns ein Angebot unterzubreiten.
  - D) Wir bitten Sie, zu unterbreiten uns ein Angebot.
- 14. geben Sie das Paar Verb – Substantiv an, dessen Glieder zueinander nicht passen.**
- A) ausführen – die Ausfahrt
  - B) sprechen – das Gespräch
  - C) anbieten – das Angebot
  - D) unterschreiben – die Unterschrift
- 15. Beenden Sie den Satz mit dem richtigen Präfix.**  
**Wir sehen Ihrer baldigen Antwort ...**
- A) entgegen
  - B) gegen
  - C) voraus
  - D) entlang

## Раздел 8

- 1. Zeigen Sie das Substantiv, das für die Benennung der Firma passt.**
- A) die Aktiengesellschaft
  - B) das Geschäft
  - C) das Haus
  - D) das Unternehmen
- 2. Zeigen Sie das Substantiv, das kein Äquivalent für das russische Wort скидка ist.**
- A) der Betrag
  - B) der Rabatt
  - C) das Skonto
  - D) die Ermäßigung
- 3. Zeigen Sie, welches Substantiv kein Äquivalent für das russische Wort производить ist.**
- A) verarbeiten
  - B) herstellen
  - C) anfertigen
  - D) produzieren
- 4. Die schnellste Form für Zahlungen vom oder ins Ausland ist:**
- A) Überweisung "per swift"
  - B) Sendung eines Schecks per Post.
  - C) Eröffnung eines Akkreditivs.
  - D) Barzahlung durch Kurier.
- 5. Ein Geschäftsbrief wird mit einer Kopie geschrieben. Statt "Kopie" kann man auch ... sagen.**
- A) der Durchschlag
  - B) der Umschlag
  - C) der Ausschlag
  - D) der Abschlag
- 6. In den "Allgemeinen Geschäftsbedingungen" Ihres Lieferanten steht: "Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten unabdingbar. Das bedeutet: ..."**
- A) Der Lieferant erkennt andere Bedingungen nicht an.
  - B) Sie gelten auch im Ausland.
  - C) Sie gelten gegenüber allen Kunden.
  - D) Der Lieferant akzeptiert auch die Bedingungen des Kunden.
- 7. "Allgemeine Geschäftsbedingungen" sind: ...**
- A) einseitig formulierte Vertragsinhalte des Verkäufers.
  - B) zwischen den Vertragsparteien ausgehandelte Regelungen.
  - C) gesetzliche Mindestvorschriften, die unbedingt eingehalten werden müssen.
  - D) Empfehlungen der Arbeitgeberverbände zur Gestaltung von Kaufverträgen.
- 8. Sie haben ein schriftliches Angebot abgeschickt. Jetzt möchten Sie gerne wissen, was der Kunde darüber denkt. Sie rufen den Einkäufer, Herrn Uhland, an und sagen: "Guten Tag, Herr Uhland ..."**
- A) Ich würde gerne mit Ihnen über unser Angebot sprechen:
  - B) Ist das Angebot gut?

- C) Kann ich Ihnen noch etwas anbieten?  
 D) Darf ich davon ausgehen, daß Sie unser Angebot akzeptieren?
9. **Das Telefon klingelt. Ein Kunde möchte Ihren Chef sprechen. Sie antworten: ...**  
 A) Einen Moment, ich verbinde.  
 B) Worum geht es eigentlich?  
 C) Was wollen Sie?  
 D) Er ist nicht da, was noch?
10. **Bestimmen Sie, welche Aussage falsch ist. Eine GmbH ...**  
 A) haftet unbegrenzt  
 B) ist eine Kapitalgesellschaft  
 C) hat ein Mindestkapital von 50000 DM.  
 D) wird durch den Geschäftsführer vertreten.
11. **Zeigen Sie, was man zum Außenhandel eines Landes nicht zählt:**  
 A) die politische Absichtserklärung engerer Zusammenarbeit mit einem anderen Staat.  
 B) der Export von Dienstleistungen  
 C) der Warenverkehr mit anderen Ländern  
 D) die Urlaubsreisen ins Ausland
12. **Sie bekommen ein Telex von einem Kunden. Dort steht: "Wir erwarten Fs-bescheid". Das bedeutet: ...**  
 A) Der Kunde möchte eine Antwort per Telex.  
 B) Der Kunde möchte Bescheid wissen.  
 C) Der Kunde wartet auf die Ware.  
 D) Der Kunde gibt Ihnen später Bescheid.
13. **Die Stückliste ist: ...**  
**Zeigen Sie die richtige Variante:**  
 A) ein Verzeichnis aller Einzelteile eines bestimmte Produktes  
 B) eine Liste, die nur aus einem Stück Papier besteht  
 C) ein Liste für die Stückkosten  
 D) die Liste aller Stücke, die produziert werden
14. **Eine Firma bezeichnet sich als "exportorientiert". Das bedeutet, daß ...**  
 A) die Firma mehr auf ausländischen Märkten als auf dem Inlandsmarkt verkauft  
 B) die Firma in den Orient exportiert  
 C) die Firma mehr exportieren möchte  
 D) das Exportgeschäft der Firma zur Orientierung auf dem Inlandsmarkt dient.
15. **Unter "Sortiment" versteht man:**  
 A) das gesamte Warenangebot einer Einzelhandelsfirma  
 B) die Sortierung der Ware  
 C) eine neue Sorte von Produkten  
 D) Produkte aus dem gleichen Rohstoff.

## Раздел 9

### Тестовые задания

Тип	Группа
-----	--------

#### Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	2

Übersetzen Sie ins Russische: der ÖVP-Fraktionschef

	председатель фракции Австрийской народной партии.
	председатель Социал-демократической партии Австрии.
	председатель Социалистической партии Австрии
	председатель Народно-демократической партии Австрии

#### Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	2

Übersetzen Sie ins Russische: der US-Präsident

	президент США
--	---------------

	генеральный канцлер США
	премьер-министр США
	председатель конгресса США

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	2

Übersetzen Sie ins Russische: der SPÖ-Vorsitzende	
	председатель Социалистической партии Австрии
	председатель Социалистической партии Германии
	председатель Социалистической партии Франции
	председатель правительства Австрии

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	2

Finden Sie die richtige Übersetzung für den folgenden Satz: Die beiden Länder hoffen, die Ende 1991 wiederaufgenommenen diplomatischen Beziehungen weiter zu entwickeln	
	Обе страны надеются продолжать развитие дипломатических отношений, возобновленных в конце 1991 года
	Обе страны надеялись на продолжение дипломатических отношений, возобновленных в конце 1991 года
	Обе страны надеются и далее продолжать развитие дипломатических отношений, прерванных в конце 1991 года
	В конце 1991 ода обе страны надеялись продолжать дальнейшее развитие дипломатических отношений

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	2

Finden Sie die richtige Übersetzung für den folgenden Satz: Unter anderem ist ein Gespräch mit dem Jordanischen König vorgesehen	
	Кроме всего прочего предусмотрена беседа с королем Иордании
	Кроме всего прочего была предусмотрена встреча на высшем уровне с королем Иордании
	Кроме всего прочего было предусмотрено обсуждение этого вопроса с королем Иордании
	Кроме всего прочего был предусмотрен неофициальный разговор с королем Иордании

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	2

Finden Sie die richtige Übersetzung für den folgenden Satz: Der Bundeskanzler hat seine sechstägige Nahostreise angetreten	
	Der Bundeskanzler hat seine sechstägige Nahostreise angetreten
	Der Bundespräsident hat seine sechstägige Nahostreise angetreten
	Der Bundeskanzler hat eine sechstägige Reise zum Nahen Osten gemacht
	Der Bundeskanzler hat seine Nahostreise für sechs Tage angetreten

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	2

Übersetzen Sie ins Deutsche: приступить к переговорам	
	Die Verhandlungen aufnehmen
	Die Verhandlungen schließen
	Die Verhandlungen abbrechen
	Die Verhandlungen führen.

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	2

Übersetzen Sie ins Deutsche: чрезвычайная встреча на высшем уровне	
	der Sondergipfel
	der Sondertreffen
	der Summit
	die Verhandlung

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	2

Übersetzen Sie ins Russische: Humboldt-Universität	
	университет имени Гумбольдта
	Гумбольдт-Университет
	университет Гумбольдта
	Хумбольдт-Университет

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	2

Übersetzen Sie ins Deutsche: Европейский Союз	
	die Europäische Union
	die Union Europas
	die Europa Union
	die Europaunion

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	2

Übersetzen Sie ins Russische: der Bundestag	
	бундестаг
	федеральное собрание
	федеральная комиссия
	один день в работе федерального собрания

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	2

Übersetzen Sie ins Russische: Montenegro	
	Черногория
	Монтенегро
	Черные горы
	Нигерия

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	2

Übersetzen Sie ins Russische: Thüringer Wald	
	Тюрингенский Лес
	Тюрингский Лес
	Тюрингервальд
	Тюрингер Вальд

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	2

Übersetzen Sie ins Deutsche: Рим	
	Rom
	Roma
	Romisch
	Romm

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	2

Übersetzen Sie ins Deutsche: Антильские острова	
	die Antillen
	die Antillischen Inseln
	die Antillinseln
	die Antille

**Раздел 10****Тестовые задания**

Тип	Группа
-----	--------

**Задание**

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	2

Übersetzen Sie ins Deutsche: <i>открывать, начинать что-либо</i>	
	eröffnen
	öffnen
	aufmachen
	aufschließen

**Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	2

Übersetzen Sie ins Deutsche: <i>вмешиваться в дела</i>	
	in Angelegenheiten eingreifen
	in Angelegenheiten einmischen
	in Angelegenheiten eindringen
	in Angelegenheiten eintreten

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	2

Übersetzen Sie ins Deutsche: <i>иметь в распоряжении</i>	
	verfügen über
	zur Verfügung stehen
	verführen
	verwalten

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	6
Вес	1



Верен ли перевод?	
A) Chaque troupeau a sa brebis galeuse. В семье не без урода.	
B) La nuit porte conseil. Утро вечера мудренее.	
Подберите правильный ответ	
	A - да, B - да
	A - да, B - нет
	A - нет, B - да
	A - нет, B - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	6
Вес	1

Верен ли перевод?	
A) Il n'est point de sot métier. Не место красит человека, а человек место.	
B) La barque qui a plusieurs pilotes court droit au naufrage. У семи нянек дитя без глаза.	
Подберите правильный ответ	
	A - да, B - да
	A - да, B - нет
	A - нет, B - да
	A - нет, B - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	6
Вес	1

Верен ли перевод?	
A) Ce qu'aujourd'hui tu peux faire, au lendemain ne diffère. Не откладывай на завтра то, что можно сделать сегодня.	
B) Ils sont les deux doigts de la main. Водой не разольёшь.	
Подберите правильный ответ	
	A - да, B - да
	A - да, B - нет
	A - нет, B - да
	A - нет, B - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	6
Вес	1

Верен ли перевод?	
A) Le temps et la marée n'attendent personne. Время не ждет.	
B) A chaque oiseau son nid est beau. Всяк кулик своё болото хвалит.	
Подберите правильный ответ	
	A - да, B - да
	A - да, B - нет
	A - нет, B - да
	A - нет, B - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	6
Вес	1

Верен ли перевод?	
A) On n'est bien que chez soi. В гостях хорошо, а дома лучше.	
B) Absent le chat, les souris dansent. Без кота мышам раздолье.	
Подберите правильный ответ	
	A - да, B - да
	A - да, B - нет
	A - нет, B - да
	A - нет, B - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	6
Вес	1

Верен ли перевод?

A) Jamais chat emmitouflé ne prit souris. Без труда не вытащишь рыбку из пруда.

B) Gros – Jean en remontre à son curé. Яйца курицу не учат.

Подберите правильный ответ

<input type="checkbox"/>	A - да, B - да
<input type="checkbox"/>	A - да, B - нет
<input type="checkbox"/>	A - нет, B - да
<input type="checkbox"/>	A - нет, B - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	6
Вес	1

Верен ли перевод?

A) Ils sont les deux doigts de la main. Водой не разольёшь.

B) Chaque chose à son temps. Каждый сверчок знает свой шесток.

Подберите правильный ответ

<input type="checkbox"/>	A - да, B - да
<input type="checkbox"/>	A - да, B - нет
<input type="checkbox"/>	A - нет, B - да
<input type="checkbox"/>	A - нет, B - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	6
Вес	1

Верен ли перевод?

A) La barque qui a plusieurs pilotes court droit au naufrage. У семи нянек дитя без глаза.

B) Ils sont les deux doigts de la main. Как два пальца на руке.

Подберите правильный ответ

<input type="checkbox"/>	A - да, B - да
<input type="checkbox"/>	A - да, B - нет
<input type="checkbox"/>	A - нет, B - да
<input type="checkbox"/>	A - нет, B - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	6
Вес	1

Верен ли перевод?

A) Il n'est point de sot métier. Не место красит человека, а человек место.

B) On n'est bien que chez soi. Дело мастера боится.

Подберите правильный ответ

<input type="checkbox"/>	A - да, B - да
<input type="checkbox"/>	A - да, B - нет
<input type="checkbox"/>	A - нет, B - да
<input type="checkbox"/>	A - нет, B - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	6
Вес	1

Верен ли перевод?

A) Absent le chat, les souris dansent. Без кота мышам раздолье.

B) La nuit porte conseil. Ночью все кошки серы.

Подберите правильный ответ

	A - да, B - да
	A - да, B - нет
	A - нет, B - да
	A - нет, B - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	6
Вес	1

Верен ли перевод? A) On n'est bien que chez soi. В гостях хорошо, а дома лучше. B) Absent le chat, les souris dansent. Как волка не корми, он все равно в лес смотрит. Подберите правильный ответ	
	A - да, B - да
	A - да, B - нет
	A - нет, B - да
	A - нет, B - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	6
Вес	1

Верен ли перевод? A) Il n'est point de sot métier. Не место красит человека, а человек место. B) La barque qui a plusieurs pilotes court droit au naufrage. Нашла коса на камень. Подберите правильный ответ	
	A - да, B - да
	A - да, B - нет
	A - нет, B - да
	A - нет, B - нет

**ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА**

**Вариант 1**

Продемонстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (немецком) языке, сформулируйте собственное мнение о влиянии социальных сетей на общение людей.

**Вариант 2**

Продемонстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (немецком) языке, расскажите о любимых праздниках немцев.

**Вариант 3**

Продемонстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (немецком) языке, расскажите об одном из немецких обычаев.

**Вариант 4**

Продемонстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (немецком) языке, расскажите о любимых праздниках русских.

**Вариант 5**

Продемонстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (немецком) языке, подготовьте сообщение об одном из немецких университетов.

**Вариант 6**

Продемонстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (немецком) языке, подготовьте собственное устное CV.

**Вариант 7**

Продемонстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (немецком) языке, представьте, что вы проходите собеседование по устройству на работу, убедите работодателя в том, что из вас получится отличный работник.

Вариант 8

Продemonстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (немецком) языке, объясните преимущества занятости в финансовой и банковской сферах.

Вариант 9

Продemonстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (немецком) языке, расскажите о своих требованиях к будущему рабочему месту.

Вариант 10

Продemonстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (немецком) языке, перечислите виды деловых писем.

**ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ**

**Электронное тестирование**

**Pronomen**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Ersetzen Sie das Subjekt, das vom Substantiv geäußert ist, mit dem Personalpronomen.  
Die Kinder spielen im Hof.

	Ich

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Ersetzen Sie das Subjekt, das vom Substantiv geäußert ist, mit dem Personalpronomen.  
Das Buch ist interessant.

	es
	sie
	er
	ich

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Ersetzen Sie das Subjekt, das vom Substantiv geäußert ist, mit dem Personalpronomen.  
Das Haus steht der Schule gegenüber.

	es
	er
	sie
	ihr

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das nötige Personalpronomen ein, die gewählten Wörter beachtet.  
Der Lehrer gibt die Hausaufgabe für Donnerstag. ... ist gross und nicht leicht.

	sie (она)
	sie (они)
	er
	es

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das nötige Personalpronomen ein, die gewählten Wörter beachtet.  
Das Kind ist noch klein und lernt nicht. ... geht in den Kindergarten.

	es
	er
	sie
	ich

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie eine richtige Variante des Prooimens ein.  
... mache die Hausaufgaben immer lange.

	Ich
	Du
	Er
	wir

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie eine richtige Variante des Prooimens ein.  
Im Sommer baden ... viel in unserem Fluss.

	Wir
	Er
	Ich
	ihr

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Вместо точек вставьте нужное личное местоимение:  
... verstehst in Mathematik nichts.

	Du
	Er
	Wir
	ihr

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das nötige Personalpronomen ein, die gewählten Wörter beachtet.  
Ich habe einen Hund.... heisst Rex.

	er
	sie (они)
	ihr
	sie (она)

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das nötige Personalpronomen: Wohin gehst... heute nach dem Unterricht?	
	du
	er
	Sie
	ich

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das nötige Personalpronomen: Im Sommer baden ... viel in unserem Fluss.	
	wir
	ich
	er
	du

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das nötige Personalpronomen: .... wiederholt gründlich alle Regeln.	
	sie
	wir
	Sie
	ich

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie die entsprechenden Possessivpronomen. Er liebt ... Eltern.	
	seine
	meine
	unsere
	ihre

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie die entsprechenden Possessivpronomen. Sie lieben ... Eltern.	
	ihre
	meine
	seine
	unsere

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie die entsprechenden Possessivpronomen. Du liebst ... Eltern.	
	deine
	seine
	ihre
	meine

**Verben SEIN, HABEN, WERDEN**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie das Verb haben! _____ ihr Zeit?	
	habt
	habe
	haben
	hast

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie das Verb haben! Wann. _____ ihr Deutsch?	
	hat
	habt
	habe
	haben

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie das Verb haben! Wer. . . ein Heft?	
	hat
	habe
	haben
	hast

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie das Verb sein! Heute. . . Montag.	
	ist
	sind
	sein
	bin

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie das Verb sein! Das . . . meine Freundin.	
--	--

	ist
	bin
	sein
	sind

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie das Verb sein! Wo. . . deine Klasse?	
	ist
	bist
	sind
	sein

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie das Verb werden! Im Sommer ... die Tage lang und die Nächte kurz.	
	werden
	wird
	werdet
	werde

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie das Verb werden! Ich habe Tiere gern und ... Tierarzt.	
	werde
	wird
	werden
	werdet

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie das Verb werden! ... du Buchhalter oder Mathematiker?	
	wirst
	wird
	werde
	werden

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie die Verben sein oder haben in Präsens Die Schüler ... in der Pause im Schulhof.	
	sind
	haben
	sein
	hat



**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie die Verben sein oder haben in Präsens  
Nicht alle Schüler ... heute Wörterbücher.

	haben
	sind
	sein
	hat

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie die Verben sein oder haben in Präsens  
Wir ... jetzt Deutschstunde e

	haben
	sind
	sein
	hat

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Wählen Sie die richtige Lösung zu jeder Frage!  
Ihr \_\_\_\_ doch Hunger!

	habt
	Habe
	Hab

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Wählen Sie die richtige Lösung zu jeder Frage!  
Wir \_\_\_\_ eine neue Wohnung.

	Haben
	Hat
	habst

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Wählen Sie die richtige Lösung zu jeder Frage!  
Er \_\_\_\_ eine gute Idee

	Hat
	Haben
	habt

**Konjugation Verben**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie eine richtige Variante ein: Mein Freund ist krank, er komm... heute zum Unterricht nicht, und ich besuch... ihn am Abend.	
	kommt, besuche
	Kommen, besucht
	Kommst, besuche
	Kommt, besuchen

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie eine richtige Variante ein: Der Lehrer frag... die Schüler, alle Antwort... gut.	
	Fragt, antworten
	Fragt, antwortet
	Fragen, antworten
	Fragen, antworten

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie eine richtige Variante ein: Wir Schreib... heute ein Diktat und ich wiederhol... alle Vokabeln.	
	Schreiben, wiederhole
	Schreibe, wiederhole
	Schreibt, wiederholt
	Schreibe, wiederholen

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie die Endungen der Verben: Wann komm... du heute zu mir?	
	-st
	-t
	-en
	-e

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie die Endungen der Verben: Mein Freund ist krank, er komm... heute zum Unterricht nicht, und ich besuch... ihn am Abend.	
	-t, -e
	-st, -t
	-en, -en
	-e, -t

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie die Endungen der Verben: Sascha schenk... mir Rosen und ich stell... sie in die Vase.	
	-t, -e
	-en, -st
	-e, -en

	-st, -en
--	----------

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie die Endungen der Verben: Wohin stell... du den Sessel?	
	-st
	-en
	-e
	-t

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie die Endungen der Verben: Ich bad... im Sommer sehr oft und gern.	
	-e
	-st
	-et
	-en

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie eine richtige Variante ein: Er (antworten) schnell und richtig.	
	antwortet
	antwort
	antworte
	antwortst

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie eine richtige Variante ein. Er (fragen) den Jungen: „Wohin (tragen) du diese Hefte?“	
	Fragt, tragst
	Fragst, tragt
	Fragen, tragen
	Frage, trage

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie eine richtige Variante ein. Wir (lesen) Deutsch noch schlecht.	
	lesen
	liest
	lassen
	lese

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie eine richtige Variante ein. Ich (essen) Fischsuppe gern, meine Eltern (essen) Milchsuppe lieber, aber mein Grossvater	
	Esse, essen
	Esst, esse
	Asst, esst
	Essen,esse

**Fragesätze**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie die Frage zum gewählten Wort: In der Pause spielen die Kinder lustig im Schulhof.	
	Wie spielen die Kinder in der Pause im Schulhof?
	Wo spielen die Kinder in der Pause im Schulhof?
	Wie spielen die Kinder lustig in der Pause im Schulhof?
	Wer spielen in der Pause spielen lustig im Schulhof?

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie die Frage zum gewählten Wort: Die Bundesrepublik Deutschland liegt im Zentrum Europas.	
	Wo liegt die Bundesrepublik Deutschland?
	Wie liegt die Bundesrepublik Deutschland im Zentrum Europas?
	Was liegt die Bundesrepublik Deutschland?
	Wohin liegt die Die Bundesrepublik Deutschland im Zentrum Europas?

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie die Frage zum gewählten Wort: Gestern ist mein Vater nach Deutschland gefahren.	
	Wann ist mein Vater nach Deutschland gefahren?
	Wenn ist mein Vater nach Deutschland gefahren?
	Wer ist nach Deutschland gefahren?
	Warum ist gestern mein Vater nach Deutschland gefahren?

**Artikel**

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Wählen Sie ein richtiger Artikel: Ich habe ... Hund und ... Katze. Der Hund heisst Ursus und ist sehr wachsam, die Katze ist klein, sie heisst Mieke	
	Ein, eine
	Ein, ein
	Einen, einer
	Eine, eine

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Wählen Sie ein richtiger Artikel: Auf der Schulbank liegen ... Heft,... Lehrbuch. Das Heft und das Lehrbuch sind in bester Ordnung.	
	Ein, ein
	Eine, eine
	Ein, eine
	Eine,ein

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Wählen Sie ein richtiger Artikel: Im Garten läuft ... Mädchen. Das Mädchen ist lustig.	
	ein
	eine
	einer
	eines

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Вместо точек вставьте правильный артикль. Das ist ... Mutter. ... Mutter ist gut.	
	Eine, die
	Die, eine
	Die, die
	Eine, eine

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Вместо точек вставьте правильный артикль. Das ist ... Vater. ... Vater ist gross.	
	Ein, der
	Der, der
	Ein, ein
	Der, ein

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1 Рекомендуемая литература

#### Основная литература

1. Гильфанова, Ф. Х. *Немецкий язык : учебное пособие* / Ф. Х. Гильфанова, Р. Т. Гильфанов. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 228 с. — ISBN 978-5-4497-0317-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90198.html>
2. Виниченко, Л. Г. *Немецкий язык для студентов бакалавриата гуманитарных и естественных направлений подготовки неязыковых факультетов университетов : учебник* / Л. Г. Виниченко, Г. С. Завгородняя. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. — 359 с. — ISBN 978-5-9275-2547-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87449.html>

#### Дополнительная литература

1. Паремская, Д. А. *Немецкий язык : читаем, понимаем, говорим* / Д. А. Паремская, С. В. Паремская. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 416 с. — ISBN 978-985-06-2808-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90797.html>
2. *Немецкий язык для бакалавров (начальный уровень). Ч.1 : учебник* / А. С. Бутусова, М. В. Лесняк, В. Д. Фатымина, О. П. Колесникова ; под редакцией А. С. Бутусовой. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. — 180 с. — ISBN 978-5-9275-2520-1 (ч.1),

## 8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- [www.grammade.ru](http://www.grammade.ru)
- <https://rosuchebnik.ru/material/poleznye-sayty-dlya-izucheniya-nemetskogo-yazyka/>

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение АНО ВО ОУЭП, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

*Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):*

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Ровеб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот

Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

*Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):*

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org.Base

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.org.Impress

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org Writer

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО Open Office.org Draw

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

*Современные профессиональные базы данных:*

Словарь АБВУЯ Lingvo <https://www.lingvolive.com/ru-ru>

Реестр профессиональных стандартов <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>

*Информационно-справочные системы:*

Справочно-правовая система «Гарант»;

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».