

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
"Открытый университет экономики, управления и права"  
(АНО ВО ОУЭП)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор

Л.С. Иванова

20 января 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.12 «Информационные ресурсы в менеджменте»  
Образовательная программа направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»,  
направленность (профиль): Финансовый менеджмент

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры  
информатики  
(протокол № 15-01 от 15.01.2021г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Кирюшов Б.М., к.ф.-м.н., ст. научн. сотр.

Москва 2021

### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - обеспечить знание и понимание обучающимся организации информационных ресурсов обеспечения управленческой деятельности, информационных технологий документационного обеспечения управленческой деятельности и инструментальных средств, обеспечивающих информационное обслуживание управленческой деятельности.

**Задачи дисциплины:** выявить в процессе ее изучения с применением компьютерных технологий обработки информации:

- закономерности, особенности состава и формирования информационных ресурсов систем управления;
- подготовки текстовых документов, обработки экономической информации;
- использования систем управления базами данных (СУБД) и интегрированных программных пакетов в задачах менеджмента;
- привить обучающемуся необходимые аналитические и практические навыки в этой области.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Информационные ресурсы в менеджменте» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить

*обще профессиональную компетенцию*

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

*Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций*

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Выявляет особенности функционирования различных информационных систем, технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ ОПК-5.2. Системно подходит к выбору информационных технологий и программных средств для решения задач управления деятельностью организации ОПК-5.3. Применяет современные инструменты анализа и оценки финансово-экономической информации и информационно-коммуникационные технологии при принятии оперативных управленческих решений на микро- и макроуровне	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• организацию информационных ресурсов различных уровней менеджмента и средства обеспечения управленческой деятельности;</li><li>• организацию правовой охраны информационных ресурсов систем управления;</li></ul>
		<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• использовать полученные знания для применения информационных ресурсов и технологий в практической деятельности;</li><li>• формировать информационные ресурсы для обеспечения оптимальных управленческих решений;</li><li>• разработать организационные формы и структуры информационных ресурсов поддержки управления;</li></ul>
		<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• организацией компьютерных информационных систем;</li><li>• инструментальными средствами обработки информации;</li><li>• компьютерными технологиями интеллектуальной поддержки управленческих решений.</li></ul>

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Информационные ресурсы в менеджменте», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

### Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>ОПК-5</b> Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Информационные ресурсы в менеджменте	Эконометрика	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	Учебная практика: ознакомительная		

### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
				всего	в том числе	всего	в том числе
<b>1</b>	<b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>			<b>14,2</b>		<b>8,2</b>	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>				4		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			6		2	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				0 6		0 2
	<i>в форме практической подготовки</i>				2		-
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)			2		2	
	<i>в форме практической подготовки</i>				2		2
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)			-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые				2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2		0,2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>			<b>93,8</b>		<b>98</b>	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)			93,8		98	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации					<b>1,8</b>	
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b> часы			<b>108</b>		<b>108</b>	
	<b>дисциплины</b> зачетные единицы			3		3	
	форма промежуточной аттестации			Зачет с оценкой			

\*

Семинар – семинар-дискуссия  
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг  
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг  
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование  
 ЛС - практическое занятие - логическая схема  
 УД - семинар-обсуждение устного доклада  
 РФ – семинар-обсуждение реферата  
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата  
 ВВ - вебинар  
 УЭ - семинар-обсуждение устного эссе  
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Информационные ресурсы и информатизация общества	<p><b>Основные категории и понятия в области информационных ресурсов</b> (информационные ресурсы. Особенности информационных ресурсов. Формы и виды информационных ресурсов. Основные методы хранения и способы распространения информационных ресурсов. Формы представления информационных ресурсов. Хранение электронных информационных ресурсов. Базы данных и информационно-поисковые системы. Методы доступа к информационным ресурсам. Информационное обслуживание. Доступ к информационным ресурсам в локальных сетях. Доступ к информационным ресурсам в Интернет. Использование электронных изданий. Информатизация общества: сущность и цели. Роль государства в формировании информационного общества).</p> <p><b>Состав и основные категории мировых и национальных информационных ресурсов</b> (Структура, функции, области и сектора мирового информационного рынка. Организация информационной деятельности и объекты мирового информационного рынка. Состав, основные категории и особенности мировых и национальных информационных ресурсов России. Основы правового регулирования на информационном рынке)</p>
2	Информационные ресурсы предприятия	<p><b>Процессы проектирования и внедрения информационных ресурсов предприятия</b> (исследование общих закономерностей функционирования информационных объектов в организации. Информационный план развития организации. Средства доступа к информационным ресурсам предприятия. Электронный документооборот. Собственные внутренние информационные ресурсы предприятия: файлы, базы данных, хранилища данных, базы знаний. Структура и использование глобальных информационных ресурсов на предприятии. Управление информационной сетью предприятия. Информационная безопасность предприятия).</p> <p><b>Систематизация информационных ресурсов предприятия</b> (планирование информационных бизнес-процессов. Общие принципы информационного функционирования предприятия. Процессы реинжиниринга информационных ресурсов предприятия).</p> <p><b>Автоматизация методологий управления предприятием</b> (методологии планирования ресурсов предприятия. Концепция логистических цепочек и их информационного сопровождения)</p>
3	Информационные технологии управленческой деятельности. Инструментальные средства управленческой деятельности	<p><b>Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности</b> (инструментальные средства компьютерных и некомпьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности. Проблема выбора и использования технических средств обеспечения управления информационными ресурсами. Общая характеристика и классификация средств компьютерной техники. Общая характеристика и классификация средств коммуникационной техники. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности).</p> <p><b>Программное обеспечение и базовые технологии управления информационными ресурсами</b> (Проблема выбора и использования технологий управления информационными ресурсами. Базовые</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>информационные технологии обеспечения управления информационными ресурсами. Технологии подготовки текстовых документов. Технологии обработки финансово-экономической информации и подготовки табличных документов. Принципы проектирования управленческих баз данных. Иерархия и взаимосвязи управленческих баз данных. Технологии управления базами данных. Технологии управления документами. Технологии обработки данных. Информационные технологии принятия управленческих решений. Электронный офис. Экспертные системы)</p> <p><b>Моделирование бизнеса и реинжиниринг.</b> (методологии системного моделирования. SADT-методология. Варианты IDEF-методологии. Объектно-ориентированный подход к разработке модели бизнеса. Интегрированный подход к разработке модели бизнеса. Роль информационных технологий в задачах реинжиниринга. Понятие бизнес-процесса. Основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов. Архитектура инжиниринга бизнеса. Модель существующего управления. Модель нового управления. Реструктуризация управления).</p> <p><b>Методология и инструментальные средства для проведения реинжиниринга</b> (интегрированные специализированные многофункциональные комплексы BPwi№, ERwi№ для проведения реинжиниринга. Среда моделирования ARIS. Инструментальный комплекс G2 для создания динамических интеллектуальных систем в управлении и моделировании)</p>

## 5.2 Занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы

Форма обучения	Наименование раздела дисциплины	Лабораторные работы (лабораторные практикумы)	
		название	часы
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ	<b>Раздел 3</b> Информационные технологии в управленческой деятельности. Инструментальные средства в управленческой деятельности	Лабораторный практикум № 1 Анализ деятельности предприятия. Манипулирование данными: выборка, сортировка, фильтрация	2
	Итого:		<b>2 часа</b>
ЗАОЧНАЯ	<b>Раздел 3</b> Информационные технологии в управленческой деятельности. Инструментальные средства в управленческой деятельности	Лабораторный практикум № 1 Анализ деятельности предприятия. Манипулирование данными: выборка, сортировка, фильтрация	2
	Итого:		<b>2 часа</b>

## 5.3 Занятия лекционного и семинарского типа

### 5.3.1 Темы лекций

#### Раздел 1 «Информационные ресурсы и информатизация общества»

1. Основные категории и понятия в области информационных ресурсов. Особенности информационных ресурсов.
2. Состав и основные категории мировых и национальных информационных ресурсов

#### Раздел 2 «Информационные ресурсы предприятия»

1. Процессы проектирования и внедрения информационных ресурсов предприятия Средства доступа к информационным ресурсам предприятия.
2. Систематизация информационных ресурсов предприятия

#### Раздел 3 «Информационные технологии в управленческой деятельности. Инструментальные средства в управленческой деятельности»

1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.

### 5.4.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

#### Раздел 1 «Информационные ресурсы и информатизация общества»

1. Анализ определений информации и информационного ресурса.
2. Основные законодательные нормы в сфере формирования и использования информационных ресурсов.
3. Особенности законодательства Российской Федерации в сфере информатизации.
4. Основные методы хранения и способы распространения информационных ресурсов.
5. Доступ к информационным ресурсам в локальных сетях.
6. Доступ к информационным ресурсам в Интернет.
7. Основы правового регулирования на информационном рынке

#### **Раздел 2 «Информационные ресурсы предприятия»**

1. Средства доступа к информационным ресурсам предприятия.
2. Электронный документооборот.
3. Собственные внутренние информационные ресурсы предприятия.
4. Структура и использование глобальных информационных ресурсов на предприятии.
5. Управление информационной сетью предприятия.
6. Информационная безопасность предприятия.
7. Общие принципы информационного функционирования предприятия.
8. Процессы реинжиниринга информационных ресурсов предприятия.
9. Методологии планирования ресурсов предприятия.

#### **Раздел 3 «Информационные технологии в управленческой деятельности. Инструментальные средства в управленческой деятельности»**

1. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.
2. Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров.
3. Компьютерные технологии использования систем управления базами данных (СУБД).
4. Интегрированные программные пакеты, их характеристика.
5. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.
6. Компьютерные технологии распределенной обработки информации.
7. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
8. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности.
9. Технические средства поддержки информационных технологий.
10. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.
11. Моделирование систем программного обеспечения, язык UML.
12. Информационные модели. Информационные особенности задач организационного управления.
13. Использование информационных технологий при проведении реинжиниринга.
14. Информационные технологии в управлении знаниями.
15. Технология разработки и использования экспертных систем.
16. Методологии системного моделирования.
17. Интегрированные специализированные многофункциональные комплексы BPwi№, ERwi№ для проведения реинжиниринга.
18. Среда моделирования ARIS.
19. Инструментальный комплекс G2 для создания динамических интеллектуальных систем в управлении и моделировании.

#### **5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме**

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки ( ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)	-	-	-	-
Семинарского	-	6	6	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки ( ак.ч.)
типа (практические занятия)				
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	2	-	2	2
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2	-
Итого	8,2	6	14,2	4

*Соотношение объема занятий, проведенных путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме 58 %*

#### 5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки ( ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	2	-	2	-
Семинарского типа (семинар)	-	-	-	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	2	2	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-
Семинарского типа (курсовое)	-	-	-	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
проектирование (работа)				
Семинарского типа (лабораторные работы)	2	-	2	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	2
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	2	8,2	2

*Соотношение объема занятий, проведенных путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме 76 %*

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

### **6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### *Методические указания для преподавателя*

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

### **6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-асессмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – асессмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.



### **6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе о сбалансированности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создаст трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и\или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### **6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

#### **6.4.1. Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины**

##### **Раздел 1 «Информационные ресурсы и информатизация общества»**

###### **Темы устного доклада**

1. Информационные ресурсы: понятие, формирование и использование.
2. Информационно-вычислительные услуги и информационно-вычислительное обслуживание, виды информационных и вычислительных услуг в менеджменте.
3. Информационный бизнес: сущность и характеристика, виды информационных товаров и услуг.
4. Информационный менеджмент как средство управления деятельностью по созданию и использованию информации в интересах организации, цель и задачи информационного менеджмента.
5. Достоверность информации как показатель ее качества. Вопросы, ответы на которые определяют достоверность информации.
6. Информационные модели объектов: определение, общие подходы к разработке, классификация.
7. Информационная технология поддержки принятия решений: структура, функции технологических блоков и основные операции системы поддержки принятия решений.
8. Правовая информатика, основные сферы применения информационно-поисковых и справочных систем правовой информации.
9. Правовое обеспечение специфических особенностей информации, информационных ресурсов, систем и технологий.
10. Основные принципы правового регулирования различных отношений в сфере информатики.
11. Понятие и сущность особенностей правового регулирования в информационной сфере.
12. Доступность информации: понятие и факторы, от которых зависит доступность информации.
13. Управление персоналом в сфере информатизации как неотъемлемая часть информационного менеджмента.
14. Информационные технологии при ведении бизнеса как средство поддержки пользователей при принятии управленческих решений.
15. Правовые аспекты информационных систем, системного и прикладного программного обеспечения применительно к различным этапам жизни информации.
16. Основные принципы правового регулирования в сфере информационных технологий.

##### **Раздел 2 «Информационные ресурсы предприятия»**

###### **Темы устного доклада**

1. Информационная технология управления и ее основные компоненты.
  2. Технические средства как наиболее существенная составляющая информационной технологии.
- Универсальные и специальные технические средства.

3. Характеристики процессора и внутренней памяти компьютера (быстродействие, разрядность, объём памяти и др.).
4. Информационные технологии обработки данных в управлении: характеристика и назначение, основные компоненты.
5. Информационные потоки в системе менеджмента: горизонтальные, нисходящие, восходящие.
6. Основные функциональные характеристики персонального компьютера (производительность, быстродействие, ёмкость оперативной памяти и др.).
7. Компьютерные сети: принципы, технологии, протоколы.
8. Информационные системы управления производством: технология планирования, ориентированная на применение информационных систем предприятия.
9. Выбор ПК и информационных систем для исследования экономических процессов.
10. Понятие операционных систем, их классификация и структура, функции операционных систем.
11. Пакеты прикладных программ как программный инструментальный решения функциональных задач: назначение и классификация.
12. Унифицированный язык моделирования UML - стандартный инструмент для моделирования любых систем: от информационных систем масштаба предприятия до распределенных web-приложений.
13. Автоматизация офиса: характеристика и назначение, информационная технология и основные компоненты автоматизированного офиса.
14. Система управления информационной безопасностью: предназначение, цель, политика информационной безопасности.

## **7. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине**

### **7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания**

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
1	Позетовое тестирование (ПЗТ)	Контрольное мероприятие по учебному материалу каждой темы (раздела) дисциплины, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Модульное тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов.	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100% - отлично.
2	<i>Зачет с оценкой</i>	1-я часть зачета с	Практико-	<i>Критерии оценивания</i>

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
		оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	ориентированные задания	<p><i>преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>- логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>- аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень</p>

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на</p>

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен не последовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой</p>
		<p>2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)</p>	<p>Система стандартизированных заданий (тестов)</p>	<p>Описание шкалы оценивания электронного тестирования – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9 % – удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо; – от 90 до 100 % – отлично</p>

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### Раздел 1

**1. Совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения качественно новой информации о состоянии объекта управления называется**

- A) информационными технологиями управления
- B) научным инструментарием управления
- C) информационными технологиями автоматизированного офиса
- D) системой поддержки принятия решений

**2. Информация может одновременно появляться в разных местах тогда, когда она необходима, при использовании**

- A) распределенных баз данных
- B) экспертных систем
- C) телекоммуникационной сети
- D) беспроводной связи

**3. Бизнес может пользоваться преимуществами централизации и децентрализации одновременно при использовании**

- A) телекоммуникационной сети
- B) интерактивного видеодиска
- C) системы индексации и слежения
- D) беспроводной связи

**4. Взаимосвязанная совокупность средств и методов хранения, обработки и выдачи информации, а также людей, их использующих, называется**

- A) информационной системой
- B) информационной технологией
- C) коммуникационной системой
- D) системой технологий

**5. Набор качественных моделей, помогающий пользователю принимать решения, называется**

- A) научным инструментарием управления
- B) информационной технологией управления
- C) инфологической моделью предметной области
- D) техническим инструментарием управления

**6. Формализованное представление ситуации, например, уравнение регрессии, показывающее сезонные колебания объема продаж, воздействие на него рекламы или других факторов, называется**

- A) моделью
- B) системой
- C) уравнением
- D) методом

**7. Уровнями структуры управления любой организации традиционно являются**

- A) операционный, функциональный, стратегический
- B) корпоративный, стратегический, операционный
- C) индивидуальный, операционный, стратегический
- D) корпоративный, тактический, стратегический

**8. Решение многократно повторяющихся задач и операций и быстрое реагирование на изменения входной текущей информации обеспечивает уровень управления**

- A) операционный
- B) функциональный
- C) стратегический
- D) корпоративный

**9. Решение задач, требующих предварительного анализа информации, подготовленной на первом уровне, обеспечивает уровень**

- A) функциональный
- B) операционный
- C) стратегический
- D) корпоративный

**10. Выработку управленческих решений, направленных на достижение долгосрочных целей организации, обеспечивает уровень управления**

- A) стратегический
- B) операционный
- C) функциональный
- D) корпоративный

**11. Преобразованные в определенном контексте данные, представляющиеся содержательными и полезными для конкретных пользователей, называются**

- A) информационным продуктом
- B) технологией данных
- C) системой данных
- D) вторичными данными

**12. В число значимых отличительных свойств информации входят**

- A) время, содержание, форма
- B) время, достоверность, форма
- C) содержание, своевременность, форма
- D) периодичность, содержание, форма

**13. Основными характеристиками информации по времени являются**

- A) своевременность, срочность, периодичность
- B) достоверность, уместность, периодичность
- C) своевременность, срочность, представительность
- D) достоверность, срочность, своевременность

**14. Основными характеристиками информации по содержанию являются**

- A) точность, уместность, полнота, краткость
- B) точность, четкость, полнота, краткость
- C) детальность, уместность, четкость, краткость
- D) точность, уместность, полнота, четкость

**15. Основными характеристиками информации по форме являются**

- A) четкость, детальность, представительность
- B) четкость, точность, представительность
- C) четкость, полнота, представительность



D) полнота, детальность, краткость

## Раздел 2

### 1. Первым этапом развития АИС является

A) автоматизированная обработки и учет заказов (договоров) в качестве интегрированной АИС - расчетные системы

B) АИС планирования и контроля как концептуальная основа интегрированной информационно-управляющей системы

C) эффективное использование ориентированной на результат и ликвидность системы планирования и контроля АИС

D) решение задач предприятия на основе учета количественных данных расчетных АИС, ориентированных на прошлое

### 2. Вторым этапом развития АИС является

A) АИС планирования и контроля как концептуальная основа интегрированной информационно-управляющей системы

B) эффективное использование ориентированной на результат и ликвидность системы планирования и контроля АИС

C) автоматизированная обработки и учет заказов (договоров) в качестве интегрированной АИС - расчетные системы

D) решение задач предприятия на основе учета количественных данных расчетных АИС, ориентированных на будущее

**3. Автоматизированная интегрированная управленческо-информационная система (УИС) позволяет**

A) получать машинное представление широкого спектра управленческой информации

B) создавать всеобъемлющую систему расчетов, ориентированную на прошлые периоды

C) встроить информационную систему в информационную модель

D) обеспечивать последовательный допуск к данным с помощью перфокарт и перфолент

### 4. От системы расчетов УИС отличается тем, что

A) учитывается плановая информация

B) создается модель расчетов

C) интегрируются поступающие данные

D) осуществляется допуск к новым данным

**5. Компьютерное оборудование для построения интегрированной УИС на базе ЭВМ выбирают в соответствии с концепциями**

A) мультифункциональной системы планирования и контроля, соответствующих банков данных и моделей

B) мультифункциональной системы планирования и контроля, интеграции системы расчетов и моделей

C) представления спектра требуемой информации, системы банков данных и моделей

D) системы необходимых банков данных, интеграции системы планирования и контроля

**6. Разработка процесса уплотнения информации с целью формирования многосторонней количественно оцениваемой информационной пирамиды является особой проблемой при создании проекта общей концепции**

A) интегрированной УИС

B) организационной АИС

C) итерационной ИС

D) концептуальной ЭС

**7. Хранят прежде всего модели, предназначенные для выполнения расчетов и оценок, модели планирования, регулирования и контроля деятельности на более низких уровнях управления, в банке моделей**

A) базовом

B) управленческом

C) информационном

D) вероятностном

**8. К программам, в которых при проведении плановых расчетов используются дискриптивные (аналитические) модели и модели принятия решений, относятся**

A) калькуляционные модели, модели инвестиционных расчетов

B) калькуляционные модели, модульные программы подразделений предприятия

C) модульные программы планирования и контроля, модели инвестиционных расчетов

D) расчет мощностей с календарным графиком, модульные программы контроля

**9. К программам, предназначенным для представления в обобщенном виде утвержденных плановых показателей с целью построения пирамидальной структуры периодической плановой**

**информации, получения соответствующей контрольной информации после учета фактических данных, относятся**

- A) модульные программы планирования и контроля
- B) калькуляционные модели планирования
- C) расчет мощностей с календарным графиком
- D) модели инвестиционных проектов

**10. Корпоративные модели, на основе которых должны изучаться воздействия альтернативных решений и мероприятий на возможные цели, являются программами обработки данных**

- A) в рамках планирования генеральных целей
- B) в рамках стратегического планирования
- C) в рамках оперативного планирования
- D) при разработке сводных общефирменных планов результата (прибыли) и финансовых планов

**11. Используются простые и комплексные расчетные модели для инвестиционных расчетов, модели планирования производственных программ и потенциала и сводного планирования прибыли и финансов в программах обработки данных**

- A) в рамках стратегического планирования
- B) в рамках планирования генеральных целей
- C) в рамках оперативного планирования
- D) при разработке сводных общефирменных планов результата (прибыли) и финансовых планов

**12. Программы обработки данных в моделях обоснования решений в рамках планирования продуктовых программ при заданном потенциале, модели обобщения и оценки данных при плановых и контрольных расчетах в подразделениях являются программами обработки данных**

- A) в рамках оперативного планирования
- B) в рамках стратегического планирования
- C) при разработке сводных общефирменных планов результата (прибыли) и финансовых планов
- D) в рамках планирования генеральных целей

**13. Примером эффективного интегрированного модульного стандартного обеспечения всех экономических процессов предприятия является система**

- A) R/3
- B) G2
- C) SAP
- D) PR

**14. Программной базовой подсистемой системы R/3 является**

- A) учет
- B) офис и коммуникации
- C) отраслевые решения
- D) управление проектами

**15. Локальной подсистемой системы R/3 является**

- A) управление проектами
- B) логистика
- C) учет
- D) управление персоналом

### **Раздел 3**

**1. Фундаментальное переосмысление и радикальное перепроектирование деловых процессов для достижения резких, скачкообразных улучшений в решающих современных показателях деятельности компании, таких, как стоимость, качество, сервис и темпы, называется**

- A) реинжинирингом
- B) инжинирингом
- C) бизнес-планированием
- D) реструктуризацией

**2. Ключевой элемент модели бизнеса**

- A) описание архитектуры компании
- B) определение внешних воздействий
- C) составление внутреннего плана
- D) распределение основных показателей

**3. Ключевые бизнес-процессы – это бизнес-процессы, в которых участвуют(-ет)**

- A) клиенты
- B) персонал
- C) руководство
- D) консультанты

4. **Важнейшей исходной информацией при разработке информационной системы поддержки (ИСП) бизнес-процессов компании, является**

- A) модель бизнеса
- B) бизнес-процесс
- C) архитектура системы
- D) сводный отчет

5. **Конкретные предметы, а также абстрактные или реальные сущности, которыми могут быть покупатель, фирма, производящая определенные товары, банк, заказ на поставку, обладающие индивидуальностью и поведением, имеющие атрибуты, называются**

- A) объектами
- B) субъектами
- C) прецедентами
- D) сущностями

6. **Общие свойства для всех своих объектов определяет**

- A) класс
- B) атрибут
- C) функция
- D) структура

7. **При объектно-ориентированном программировании сокрытие информации называется**

- A) инкапсуляцией
- B) наследованием
- C) полиморфизмом
- D) инсталляцией

8. **Позволяет изменять реализацию любого класса объектов (без опасения, что это вызовет нежелательные побочные эффекты в программной системе) и упрощает процесс исправления ошибок и модификации программ**

- A) инкапсуляция
- B) наследование
- C) полиморфизм
- D) индифференция

9. **Возможность создавать из классов новые классы по принципу "от общего к частному" называется**

- A) наследованием
- B) инкапсуляцией
- C) полиморфизмом
- D) реинжинирингом

10. **Способность объектов выбирать метод на основе типов данных, принимаемых в сообщении, называется**

- A) полиморфизмом
- B) инкапсуляцией
- C) инжинирингом
- D) инсталляцией

11. **Заключается в представлении системы в виде совокупности классов и объектов предметной области объектно-ориентированная**

- A) декомпозиция
- B) инкапсуляция
- C) верификация
- D) спецификация

12. **Объектно-ориентированная разработка программной системы начинается с этапа**

- A) обследования
- B) проектирования
- C) моделирования
- D) интервьюирования

13. **Этап объектно-ориентированной разработки программной системы, в ходе которого детализируется представление классов и объектов, полученных на этапе анализа, определяются структуры данных, методы, отношения между классами, разрабатываются сценарии взаимодействия объектов, называется**

- A) проектированием
- B) программированием
- C) описанием
- D) тестированием

14. **Особенность процесса разработки современных сложных информационных систем состоит в том, что центр тяжести смещается от программирования к этапам**

- A) анализа и проектирования
  - B) анализа и программирования
  - C) тестирования и сборки системы
  - D) проектирования и программирования
15. Рассматривают как единый этап, называемый эволюцией системы

- A) программирование, тестирование, сборку системы
- B) проектирование, программирование, тестирование
- C) анализ, проектирование, программирование
- D) проектирование, тестирование, сборку системы

## **ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ**

### Вариант 1

Подготовьте ответ на тему «Информационные изделия и продукты как объекты бизнеса и хозяйственной деятельности», уделяя основное внимание роли и значению информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.

### Вариант 2

Опишите методы хранения и способы распространения информационных ресурсов, продемонстрировав способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

### Вариант 3

Подготовьте ответ на тему «Информационные технологии обработки данных в управлении», продемонстрировав использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

### Вариант 4

Подготовьте ответ на тему «Роль информационных технологий в задачах реинжиниринга», продемонстрировав способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

### Вариант 5

Подготовьте ответ на тему «Проблема выбора и использования технологий управления информационными ресурсами», продемонстрировав использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

### Вариант 6

Охарактеризуйте средства доступа к информационным ресурсам предприятия, продемонстрировав способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

### Вариант 7

Демонстрируя способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, подготовьте сообщение на тему «Технологии управления документами».

### Вариант 8

Используя навыки владения современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач, опишите принципы проектирования управленческих баз данных.

### Вариант 9

Опишите методы доступа к информационным ресурсам в Интернет, продемонстрировав способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

### Вариант 10

Демонстрируя способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их

интеллектуальный анализ, охарактеризуйте инструментальные средства, используемые для проведения реинжиниринга.

## ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

### Электронное тестирование

#### Экономическая информация и информационные технологии в современном менеджменте

Тип	Группа
Вес	12

##### **Задание**

Порядковый номер задания	1
Тип	4
Вес	1

Информационная \_\_\_\_\_ — совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединенных в технологический комплекс, обеспечивающий сбор, создание, хранение, накопление, обработку, поиск, вывод, копирование, передачу и распространение информации. технология

##### **Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	4
Вес	1

Информационные \_\_\_\_\_ — совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации. ресурсы

##### **Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	4
Вес	1

Техническое \_\_\_\_\_ информационных технологий управления представляет собой комплекс технических средств и соответствующую документацию по их наладке, установке, монтажу и контролю. обеспечение

##### **Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения качественно новой информации о состоянии объекта управления называется

	информационными технологиями управления
	научным инструментарием управления
	информационными технологиями автоматизированного офиса
	системой поддержки принятия решений

##### **Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Взаимосвязанная совокупность средств и методов хранения, обработки и выдачи информации, а также людей, их использующих, называется

	информационной системой
	информационной технологией
	коммуникационной системой
	системой технологий

##### **Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Формализованное представление ситуации, например, уравнение регрессии, показывающее сезонные колебания объема продаж, воздействие на него рекламы или других факторов, называется	
	моделью
	системой
	уравнением
	методом

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Уровнями структуры управления любой организации традиционно являются	
	операционный, функциональный, стратегический
	корпоративный, стратегический, операционный
	индивидуальный, операционный, стратегический
	корпоративный, тактический, стратегический

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Решение многократно повторяющихся задач и операций и быстрое реагирование на изменения входной текущей информации обеспечивает уровень управления	
	операционный
	функциональный
	стратегический
	корпоративный

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Выработку управленческих решений, направленных на достижение долгосрочных целей организации, обеспечивает уровень управления	
	стратегический
	операционный
	функциональный
	корпоративный

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Преобразованные в определенном контексте данные, представляющиеся содержательными и полезными для конкретных пользователей, называются	
	информационным продуктом
	технологией данных
	системой данных
	вторичными данными

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Операция обработки данных, с помощью которой упорядочивается последовательность записей, называется	
	сортировкой
	агрегированием
	обобщением
	группировкой

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Операция обработки данных, служащая для уменьшения количества данных и реализуемая в форме расчетов итоговых или средних значений, называется	
	агрегированием
	группировкой
	сортировкой
	дедукцией

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Предметно-ориентированные, интегрированные, некорректируемые, зависящие от времени коллекции данных, предназначенные для поддержки принятия решения, называются	
	хранилищами данных
	базами данных
	системами управления
	информационным продуктом

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Вид прикладного программного обеспечения, предназначенный для создания и обработки текстовых документов, позволяющий добавлять или удалять слова, перемещать предложения и абзацы, устанавливать формат, манипулировать элементами текста и режимами, называется	
	текстовым процессором
	видеопроцессором
	текстовым терминалом
	программным процессором

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Описание предметной области без ориентации на используемые в дальнейшем программные и технические средства называется моделью	
	инфологической
	логической
	физической
	канонической

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Основными моделями баз данных являются	
	иерархическая, сетевая, реляционная
	криптологическая, сетевая, логическая
	иерархическая, каноническая, сетевая
	логическая, иерархическая, реляционная

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Взаимосвязи между элементами данных представляются в виде двухмерных таблиц, называемых отношениями, в модели базы данных	
	реляционной
	иерархической
	инфологической
	криптологической

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Системы, состоящие из двух и более компьютеров, разнесенных в пространстве и объединенных линиями связи, называют	
	распределенными вычислительными системами
	корпоративными обслуживающими системами
	персональными вычислительными сетями
	глобальными вычислительными сетями

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Происходит обмен сообщениями между пользователем и системой, информационная система активна от момента завершения ввода информации и команд пользователем до завершения обработки команды (запроса) при режиме обработки данных	
	диалоговом
	пакетном
	внутреннем
	внешнем

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

По способу распределения вычислительных ресурсов выделяются информационные системы	
	локальные и распределенные
	локальные и внешние
	внутренние и распределенные
	внутренние и внешние

**Информационные системы и обработка информации в менеджменте**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	1

_____ система — система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации.	
Информационная	

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Вид компьютерных информационных систем, помогающих управляющему в принятии решений с использованием данных, математических методов и моделей посредством прямого диалога с компьютером, называется	
	системами поддержки принятия решений
	унифицированными информационными системами



	автоматизированными информационными системами
	поисковыми системами

**Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Ошибочность, неоднозначность, неполнота и противоречивость исходных данных является особенностью задачи	
	неформализованной
	интеграционной
	неоднозначной
	итерационной

**Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

В информационных системах управления появляется возможность работы в запросно-ответном режиме за счет появления в их составе	
	системы управления базами данных
	системы поддержки принятия решения
	автоматизированных систем управления
	системы управления базами моделей

**Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Выработка решений в системах поддержки принятия решений происходит в результате процесса	
	итерационного
	организационного
	инновационного
	концептуального

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Представляет методы анализа, проектирования и создания программных систем и предназначенная для автоматизации процессов разработки и реализации информационных систем	
	Case-технология
	Технология R/3
	Технология G2
	Программотехника

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Поддержка коллективной работы над проектом за счет возможности работы в локальной сети разработчиков, экспорта/импорта любых фрагментов проекта, организационного управления проектом, является достоинством	
	Case-технологии
	Системы R/3
	системы поддержки принятия решений
	системы управления базами данных

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	1

Вес	1
-----	---

В Case-технологии инфологической моделью предметной области является диаграмма	
	“сущность-связь”
	потоков данных
	переходов состояний
	“если ..., то ...”

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

В Case-технологии учитывает события и реакцию на них системы обработки данных диаграмма	
	переходов состояний
	потоков данных
	«сущность-связь»
	управления проектом

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Системы, состояние которых не может быть предсказано с абсолютной достоверностью, называются	
	стохастическими
	функциональными
	объяснительными
	непредсказуемыми

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

С точки зрения области применения, модели систем поддержки принятия решений классифицируются на	
	специализированные, универсальные
	детерминистские, универсальные
	стохастические, специализированные
	специализированные, стохастические

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Используются на низших уровнях управления для поддержки принятия решений с горизонтом, измеряемым днями и неделями, модели	
	оперативные
	универсальные
	тактические
	стратегические

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Используются на высших уровнях управления для установления целей организации, объемов ресурсов, необходимых для их достижения, а также политики приобретения и использования этих ресурсов модели	
	стратегические
	тактические
	оперативные
	универсальные

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Применяются управляющими среднего уровня для распределения и контроля использования имеющихся ресурсов модели	
	тактические
	детерминистские
	оперативные
	стратегические

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Сложные программные комплексы, аккумулирующие знания специалистов в конкретных предметных областях и тиражирующие этот эмпирический опыт для консультаций менее квалифицированных пользователей, называются	
	экспертными системами
	статическими системами
	программным обеспечением
	системами принятия решений

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Участвуют в разработке экспертной системы	
	эксперт, инженер по знаниям, программист
	эксперт, системотехник, программист
	инженер по знаниям, математик, программист
	системотехник, математик, инженер

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

В режиме приобретения знаний общение с экспертной системой осуществляет	
	эксперт
	пользователь
	программист
	инженер

**Инструментальные средства в управленческой деятельности**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Фундаментальное переосмысление и радикальное перепроектирование деловых процессов для достижения резких, скачкообразных улучшений в решающих современных показателях деятельности компании, таких, как стоимость, качество, сервис и темпы, называется	
	реинжинирингом
	инжинирингом
	бизнес-планированием
	реструктуризацией

**Задание**

Порядковый номер задания	39
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

Важнейшей исходной информацией при разработке информационной системы поддержки (ИСП) бизнес-процессов компании, является	
	модель бизнеса
	бизнес-процесс
	архитектура системы
	сводный отчет

**Задание**

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Неделимое множество действий, которые или выполняются все целиком, или не выполняются вообще; запускается при получении системой стимула от субъекта или при наступлении определенного момента времени, называется	
	транзакцией
	прецедентом
	сущностью
	отношением

**Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Модель, не учитывающая, как компания должна реализоваться на практике, называется	
	идеальной
	реальной
	внешней
	сводной

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Работу по созданию модели существующей компании называют	
	обратным инжинирингом
	прямым инжинирингом
	прямой реструктуризацией
	сводной диверсификацией

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Проблема создания интеллектуального интерфейса конечного пользователя со сложными средствами анализа моделей решается	
	методами инженерии знаний
	G2 и Case-технологиями
	имитационным моделированием
	методами реструктуризации

**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

Позволяют сокращать время создания поддерживающих информационных систем	
	средства быстрой разработки приложений
	методы имитационного моделирования

	средства комплексной реструктуризации
	методы структурной декомпозиции

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

Предназначена для мониторинга в реальном масштабе времени; системы моделирования; системы обнаружения неисправностей; диагностики; составления расписаний и планирования; оптимизации система	
	G2
	TCP/IP
	DECnet
	Telewindows

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Отношение стоимости продукции к затратам на ее изготовление называется	
	эффективностью производства
	эффективностью труда
	рентабельностью труда
	рентабельностью производства

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Отношение объема выпущенной продукции к объему использованных ресурсов называется	
	производительностью
	результативностью
	стандартом
	рентабельностью

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Этап объектно-ориентированной разработки программной системы, в ходе которого детализируется представление классов и объектов, полученных на этапе анализа, определяются структуры данных, методы, отношения между классами, разрабатываются сценарии взаимодействия объектов, называется	
	проектированием
	программированием
	описанием
	тестированием

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Наиболее важные статические структуры компании составляют ее	
	архитектуру
	бизнес-программу
	бизнес-систему
	бизнес-план

**Задание**

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Создание "прозрачных", легкомодифицируемых моделей бизнеса и информационных систем, допускающих повторное использование отдельных компонентов, обеспечивает (-ют)	
	объектно-ориентированный подход
	Case-технологии
	имитационное моделирование
	методы инженерии знаний

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1 Рекомендуемая литература

#### Основная литература

1. Гладких, Т. В. Информационные системы учета и контроля ресурсов предприятия : учебное пособие / Т. В. Гладких, Л. А. Коробова, М. Н. Ивлиев. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-00032-475-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/106440.html>
2. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89437.html>

#### Дополнительная литература

1. Дубина, И. Н. Мировые информационные ресурсы для экономистов [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 191 с. — 978-5-4487-0270-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76236.html>

### 8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- [https://studme.org/62389/menedzhment/informatsionnye\\_resursy\\_menedzhmente](https://studme.org/62389/menedzhment/informatsionnye_resursy_menedzhmente)
- [https://studopedia.ru/3\\_9138\\_informatsionnie-resursi-organizatsii.html?](https://studopedia.ru/3_9138_informatsionnie-resursi-organizatsii.html?)
- [https://spravochnik.ru/menedzhment/informatsionnye\\_resursy\\_i\\_tehnologii\\_v\\_menedzhmente/](https://spravochnik.ru/menedzhment/informatsionnye_resursy_i_tehnologii_v_menedzhmente/)

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение АНО ВО ОУЭП, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

*Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):*

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Роверб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот

Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

*Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):*

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org.Base

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.org.Impress

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org Writer

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО Open Office.org Draw

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

*Современные профессиональные базы данных:*

Реестр профессиональных стандартов <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyu-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

Официальный сайт оператора единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://reestr.digital.gov.ru/>

Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>

*Информационно-справочные системы:*

Справочно-правовая система «Гарант»;

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».