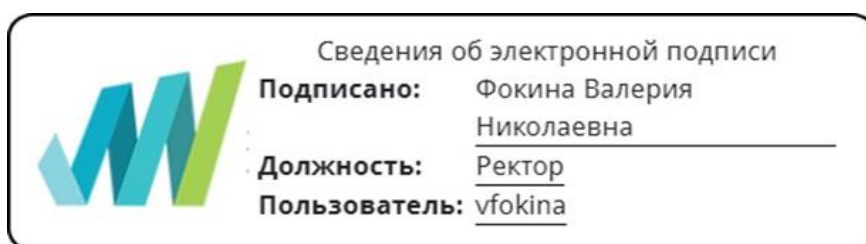


Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ,  
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО ОУЭП, Фокина В.Н.



утверждено на заседании кафедры 19 апреля 2023г.

**Б1.О.04 МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.04.12 ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ**

**Для направления подготовки:**

38.03.02 Менеджмент  
(уровень бакалавриата)

**Типы задач профессиональной деятельности:**

организационно-управленческий; информационно-аналитический

**Направленность (профиль):**

Финансовый менеджмент

**Форма обучения:**

очная, очно-заочная, заочная

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:** освоение коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации, являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста; дать возможность получения навыков правильного общения и взаимодействия; раскрыть возможности практического приложения деловой коммуникации, ее взаимосвязи с жизненной средой и речевым поведением.

**Задачи:**

- структурирование и интегрирование индивидуального опыта каждого участника в деловой коммуникации,
- формирование представления о структуре деловой коммуникации;
- формирование представления о влиянии выбранной психологической позиции на эффективность в общении,
- овладение основными инструментами эффективной деловой коммуникации;
- повышение общего уровня коммуникативной культуры;
- углубление практических знаний, умений и навыков в сфере культуры речи;
- формирование навыков эффективного и бесконфликтного делового общения.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

### 2.1. Место дисциплины в учебном плане:

**Блок:** Блок 1. Дисциплины (модули).

**Часть:** Обязательная часть.

**Модуль:** Общепрофессиональной подготовки

**Осваивается (семестр):**

очная форма обучения – 4

очно-заочная форма обучения – 4

заочная форма обучения - 4

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**УК-3** - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**УК-4** - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

## 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1.</b> Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	<b>Знает:</b> формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели <b>Умеет:</b> определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества <b>Владеет:</b> навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного

		сотрудничества для достижения поставленной цели
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.1.</b> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	<b>Знает:</b> нормы и методы обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации <b>Умеет:</b> находить, воспринимать и использовать информацию на государственном, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации <b>Владеет:</b> технологиями построения деловой коммуникации на государственном языке

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Деловые коммуникации» для студентов всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО «Открытый университет экономики, управления и права» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент составляет: 3 з.е. / 108 час.

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Аудиторные занятия</b>	36	24	12
<i>в том числе:</i>			
Лекции	18	12	4
Практические занятия	18	12	8
Лабораторные работы	-	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	72	84	92
<i>в том числе:</i>			
часы на выполнение КР / КП	-	-	-
<b>Промежуточная аттестация:</b>			
Вид	Зачет с оценкой – 4 сем.	Зачет с оценкой – 4 сем.	Зачет с оценкой – 4 сем.
Трудоемкость (час.)	-	-	4
<b>Общая трудоемкость з.е. / час.</b>	<b>3 з.е. / 108 час.</b>		

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
<b>Очная форма обучения</b>					
1	Коммуникации в структуре человеческой цивилизации	6	6		24
2	Основные понятия теории речевой коммуникации	6	6		24
3	Коммуникация в организации	6	6		24
Итого (часов)		18	18		72
<b>Форма контроля:</b>		<b>Зачет с оценкой</b>			<b>-</b>
<b>Очно-заочная форма обучения</b>					
1	Коммуникации в структуре человеческой цивилизации	4	4		28
2	Основные понятия теории речевой коммуникации	4	4		28
3	Коммуникация в организации	4	4		28
Итого (часов)		12	12		84
<b>Форма контроля:</b>		<b>Зачет с оценкой</b>			<b>-</b>
<b>Заочная форма обучения</b>					
1	Коммуникации в структуре человеческой цивилизации	1	2		30
2	Основные понятия теории речевой коммуникации	1	2		30
3	Коммуникация в организации	2	4		32
Итого (часов)		4	8		92
<b>Форма контроля:</b>		<b>Зачет с оценкой</b>			<b>4</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>3 з.е. / 108 час.</b>			

### СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Тема 1. Коммуникации в структуре человеческой цивилизации**

##### **Коммуникация в структуре человеческой цивилизации.**

Исторические вехи развития коммуникации. От древности до наших дней. Опыт США в формировании коммуникативной структуры. История коммуникаций и развитие их технического обеспечения. Пропаганда и влияние на массы. Интернет и коммуникации. Место России в информационном пространстве. Абстрактные понятия.

##### **Коммуникация как процесс.**

Характеристика коммуникативного процесса. Цикл принятия решений НОРД. Сюжетность коммуникаций. Виды текстов. Семантическая нагрузка. Альтернативная коммуникативная среда. Инерционные и инновационные системы. Разнонаправленность интересов рекламы и паблик рилейшнз как типов коммуникации. Изменение роли коммуникации в информационном обществе. Информационная война.

##### **Общие характеристики коммуникаций.**

Виды коммуникаций. Уровни коммуникаций. Модель коммуникации с точки зрения паблик рилейшнз, рекламы и пропаганды. Коммуникация как многофакторный феномен. Элементы процесса коммуникации. Специфика деловой коммуникации. Формы и культура деловой коммуникации. Целевая аудитория. Функции и структура деловой беседы. Дистанционное общение. Виды делового общения

## **Тема 2. Основные понятия теории речевой коммуникации**

### **Речевая коммуникация.**

Коммуникация. Язык и речь. Универсальные языковые единицы. Функции языка и речи. Соотношение мышления и речи. Виды речи. Речевая деятельность и этапы ее реализации. Формы и типы речевой коммуникации. Цель речевого общения.

### **Функциональные стили речи.**

Язык и общество. Социальная значимость языковых характеристик. Разновидности языка. Разговорная речь. Норма разговорной речи. Стили разговорной речи. Функциональный стиль и жанры. Жаргоны. Сленг.

### **Речевая норма и культура речи.**

Речевая норма. Нормативность языкового явления. Формирование речевой нормы. Культура речи и ее роль в процессе речевой коммуникации. Критерии культуры речи.

### **Этика и психология речевого общения.**

Этика речевой коммуникации. Речевой этикет. Влияние морали на характер речевой коммуникации. Принципы делового этикета. Искусство общения. Этикет и формы общения. Ритуальное общение. Психологический анализ общения Э.Берна. Этика и сфера общения. Этика и виды речевой деятельности. Правила служебного речевого этикета. Этика устной речи. Этика слушания.

### **Психология речевой коммуникации.**

Основные типы коммуникабельности людей. Характеристики эго-состояний. Транзактный анализ. Невербальные средства общения. Проксемика (пространственные зоны). Невербальные элементы, которые сопровождают речевое общение и оказывают влияние на его эффективность.

### **Речевые тактики.**

Характеристики успешности в коммуникации. Поиск формы выражения. Коммуникативные стратегии. Понятие о речевых тактиках. Анализ речевых приемов. Принципы речевого убеждения. Использование речевых тактик в диалогическом общении. Стратегические цели. Типовые выражения. Специфика речевых тактик для сферы делового общения. Технологии речевой коммуникации. Анализ речевых ситуаций.

### **Формулы речевого этикета.**

Нейтральная и официальная формы извинения, просьбы, благодарности. Нейтральная и официальная формы ответа на благодарность, согласие -несогласие. Нейтральная и официальная формы приветствия-прощания, поздравления, выражения сочувствия. Формы приветствия-прощания

## **Тема 3. Коммуникация в организации**

### **Коммуникация в организации.**

Сущность и виды коммуникаций. Коммуникация как функция управления организацией. Влияние среды на обмен информацией. Коммуникации в организации. Понятие организации в широком и узком понимании. Ключевые понятия школы социальных систем. Система взаимосвязей открытой организации. Среда прямого воздействия. Конкурирующая среда. Общественная среда. Социокультурные факторы. Макро- и микросреда.

### **Внутренние коммуникации в организации.**

Особенности внутренних коммуникаций в организации. Роль коммуникации в процессах целеполагания. Структура внутренних коммуникаций. Способы координации деятельности организаций. Гомогенность организации. Особенности взаимодействия в пределах формальной и неформальной организационных структур. Внутрикоммуникативные сети.

### **Разновидности коммуникаций в организации.**

Виды коммуникаций в организации. Типы организационных коммуникаций. Межличностные коммуникации в организации. Характеристики обратной связи при

эффективных и неэффективных межличностных коммуникациях в управлении человеческими ресурсами. Составляющие межличностных коммуникаций. Современные коммуникационные технологии в организации.

#### **Коммуникативные процессы.**

Составляющие элементы коммуникативного процесса. Цели коммуникации. Коммуникативные факторы. Формы коммуникативного процесса. Эффективность коммуникативного процесса. Приемы коммуникативного процесса. Обеспечение процесса коммуникаций. Общение как коммуникативный процесс. Виды обмена информацией.

#### **Деловая коммуникация.**

Фазы передачи информации. Принятие решений и завершение беседы. Деловое совещание. Пресс-конференция. Деловые переговоры. Стили ведения переговоров. Принципы ведения переговоров. Презентация. Типы презентации товаров и услуг.

Коммуникативные приемы подхода к покупателю. Самопрезентация. Имидж и его коммуникативное влияние.

Анализ своих целей. Приемы установления контакта. Типы делового партнера. Виды общения. Особенности маркетинговых коммуникаций. Процесс маркетинговых коммуникаций

## **7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

Курсовая работа не предусмотрена

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:** Приложение 1.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

### **9.1. Рекомендуемая литература:**

- Кузнецова, Е. В. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е. В. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 180 с. — 978-5-906172-24-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61079.html>
- Короткий, С. В. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 90 с. — 978-5-4487-0472-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80614.html>
- Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Г. Круталевич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 216 с. — 978-5-7410-1378-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61357>
- Чернов, А. В. Деловые коммуникации в международном менеджменте : учебное пособие / А. В. Чернов, В. А. Чернова. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2019. — 79 с. — ISBN 978-5-209-08884-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104198.html>

## 9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программное обеспечение АНО ВО ОУЭП, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

*Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):*

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Ровеб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

*Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):*

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org.Base

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.org.Impress

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org Writer

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО Open Office.org Draw

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

### **9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Электронные каталоги и базы данных <https://catalog.unatlib.org.ru/>

Инфоурок. Ведущий образовательный портал <https://infourok.ru/metodicheskie-rekomendacii-organizaciya-volonterskoj-deyatelnosti-2376356.html>

Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>

*Информационно-справочные системы:*

Справочно-правовая система «Гарант»;

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении - «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.



Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

– **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

– **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

– **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

– **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

– **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

– **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

## **Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины**

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и администрацией АНО ВО ОУЭП.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ,  
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

**Фонд оценочных средств**

Текущего контроля и промежуточной аттестации  
по дисциплине (модулю)

**Б1.О.04.12 ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ**

**Для направления подготовки:**  
38.03.02 Менеджмент  
(уровень бакалавриата)

**Типы задач профессиональной деятельности:**  
организационно-управленческий; информационно-аналитический

**Направленность (профиль):**  
Финансовый менеджмент

**Форма обучения:**  
очная, очно-заочная, заочная

## Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1.</b> Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	<b>Знает:</b> формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели <b>Умеет:</b> определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества <b>Владеет:</b> навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.1.</b> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	<b>Знает:</b> нормы и методы обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации <b>Умеет:</b> находить, воспринимать и использовать информацию на государственном, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации <b>Владеет:</b> технологиями построения деловой коммуникации на государственном языке

## Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания			
Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<b>УК-3.1.</b> Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели			
<b>Не знает:</b> формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели <b>Не умеет:</b> определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества <b>Не владеет:</b> навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели	<b>Поверхностно знает:</b> формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели <b>В целом умеет:</b> определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества, но испытывает затруднения <b>В целом владеет:</b> навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели, но испытывает сильные затруднения	<b>Знает:</b> формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели, но допускает несущественные ошибки <b>Умеет:</b> определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества, но иногда затрудняется с объективной оценкой <b>Владеет:</b> навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели, но иногда допускает ошибки	<b>Знает:</b> формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели <b>Умеет:</b> определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества <b>Владеет:</b> навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели
<b>УК-4.1.</b> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации			
<b>Не знает:</b>	<b>Поверхностно знает:</b>	<b>Знает:</b>	<b>Знает:</b>

<p>нормы и методы обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p> <p><b>Не умеет:</b> находить, воспринимать и использовать информацию на государственном, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации</p> <p><b>Не владеет:</b> технологиями построения деловой коммуникации на государственном языке</p>	<p>нормы и методы обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p> <p><b>В целом умеет:</b> находить, воспринимать и использовать информацию на государственном, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации, но испытывает затруднения</p> <p><b>В целом владеет:</b> технологиями построения деловой коммуникации на государственном языке, но испытывает сильные затруднения</p>	<p>нормы и методы обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации, но допускает несущественные ошибки</p> <p><b>Умеет:</b> находить, воспринимать и использовать информацию на государственном, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации, но иногда затрудняется с объективной оценкой</p> <p><b>Владеет:</b> технологиями построения деловой коммуникации на государственном языке, но иногда допускает ошибки</p>	<p>нормы и методы обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p> <p><b>Умеет:</b> находить, воспринимать и использовать информацию на государственном, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации</p> <p><b>Владеет:</b> технологиями построения деловой коммуникации на государственном языке</p>
---	---	---	---

**Задания для текущего контроля**

**Раздел 1 «Коммуникации в структуре человеческой цивилизации»**

**Темы реферата**

1. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:  
<https://cyberleninka.ru/article/N/problema-mezhkulturNogo-dialoga-v-ramkah-liberalNoy-i-kommunitaristskoj-traditsiy>  
Аполлонов И. А., Чистилина И. А. Проблема межкультурного диалога в рамках либеральной и коммунитаристской традиций // Культурная жизнь Юга России. - 2018. - № 1.  
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
2. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:  
<https://cyberleninka.ru/article/N/stepNoy-traNzit-most-mezhdu-tsvivilizatsiyami-ili-istoriograficheskiy-koNstrukt>  
Петров М. А. Степной транзит: мост между цивилизациями или историографический конструкт? // НП/№Р. - 2018. - № 1.  
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
3. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:  
<https://cyberleninka.ru/article/N/traNzformatsiya-podhodov-k-issledovaniyu-fenomena-sotsialNoy-kommunikatsiy>  
Калинкин А. А. Трансформация подходов к исследованию феномена социальной коммуникации // Известия Саратовского ун-та Новая серия. Серия Социология. Политология. - 2017. - № 1.  
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
4. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:  
<https://cyberleninka.ru/article/N/analiz-istoriko-diskursivNyh-praktik-etNopoliticheskikh-kommunikatsiy-na-severnom-kavkaze>  
Джантеева Д. С. Анализ историко-дискурсивных практик этнополитических коммуникаций на Северном Кавказе // Дискурс-Пи. - 2017. - № 2.  
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
5. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:  
<https://cyberleninka.ru/article/N/storitelliNg-kak-tehNologiya-effektivNyh-kommunikatsiy>  
Челнокова Е. А., Казначеева С. Н., Калинкина К. В., Григорян Н. М. Сторителлинг как технология эффективных коммуникаций // ПНиО. - 2017. - № 5 (29).  
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
6. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:  
<https://cyberleninka.ru/article/N/istoriya-pozdravitelNoy-otkrytki>  
Викулова Л. Г., Пятницкая А. Е. История поздравительной открытки // Crede Experto: транспорт, общество, образование, язык. - 2017. - № 4.  
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
7. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:  
<https://cyberleninka.ru/article/N/sredNovekovyy-teatr-kak-sredstvo-kommunikatsii-issledovaniye-v-mediyNoy-arheologii>  
Дуде Э. Средневековый театр как средство коммуникации: исследование в

медийной археологии // Studia Litterarum. - 2017. - № 1.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

8. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:  
<https://cyberleninka.ru/article/N/rechevoe-deystvie-i-kommunikativnye-normy-osvoenie-mezhkulturnoy-kommunikatsii-s-pozitsiy-deyatelnostnogo-podhoda>  
Нечаев Н. Н., Резницкая Г. И. Речевое действие и коммуникативные нормы: освоение межкультурной коммуникации с позиций деятельностного подхода // Язык и культура. - 2016. - № 2 (34).  
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
9. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:  
<https://cyberleninka.ru/article/N/formy-sotsialno-kulturnoy-deyatelnosti-dlya-razvitiya-mezhkulturnoy-kommunikatsii-v-ramkah-programmy-mezhdunarodnogo-studenteskogo-obmena>  
Жукова Л. С. Формы социально-культурной деятельности для развития межкультурной коммуникации в рамках программы международного студенческого обмена // Вестник Кемеровского государственного университета культуры и искусств. - 2016. - № 37-2.  
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
10. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:  
<https://cyberleninka.ru/article/N/fenomen-koda-v-muzykalnoy-kommunikatsii>  
Юферова О. А. Феномен кода в музыкальной коммуникации // Вестник Кемеровского государственного университета культуры и искусств. - 2016. - № 37-2.  
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
11. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:  
<https://cyberleninka.ru/article/N/simvolika-kak-sredstvo-formirovaniya-konkurentosposobnykh-brendov>  
Кузнецов А. Ф. Символика как средство формирования конкурентоспособных брендов. Семиотический анализ крупнейших мировых брендов // Политика, экономика и инновации. - 2016. - № 4.  
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
12. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:  
<https://cyberleninka.ru/article/N/knizhnaya-grafika-kak-kommunikatsiya>  
Кошкина О. Ю. Книжная графика как коммуникация // Символ науки. - 2016. - № 2-3.  
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
13. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:  
<https://cyberleninka.ru/article/N/yazykovye-osobennosti-professionalnogo-vzaimodeystviya-v-palatah-britanskogo-parlamenta-skvoz-priзму-istorii>  
Ширяева Т. А., Черноусова Ю. А. Языковые особенности профессионального взаимодействия в палатах британского парламента сквозь призму истории // Филологические науки. Вопросы теории и практики. - 2016. - № 12-1 (66).  
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

14. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:  
<https://cyberleninka.ru/article/N/iNformatsioNye-voyn-mif-ili-realnost>  
Ламинина О. Г. Информационные войны: миф или реальность? // Гуманитарные ведомости ТГПУ им. Л. Н. Толстого. - 2018. - № 1 (25).  
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
15. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:  
<https://cyberleninka.ru/article/N/sotsialnye-seti-kak-instrument-politicheskogo-protivoborstva-i-informatsionnykh-voyn>  
Бутусов А. В. Социальные сети как инструмент политического противоборства и информационных войн // Вестник Тамбовского университета. Серия: Общественные науки. - 2018. - № 13.  
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
16. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:  
<https://cyberleninka.ru/article/N/ideologema-kak-kluchevaya-kategoriya-mediadiskursa-v-period-informatsionnoy-voyny-na-primere-osveshcheniya-v-angloyazychnoy-pressе-sobytiy-na-Ukraine-v-2013-2014-gg>  
Кузина О. А. Идеологема как ключевая категория медиадискурса в период информационной войны (на примере освещения в англоязычной прессе событий на Украине в 2013-2014 гг.) // Филологические науки. Вопросы теории и практики. - 2018. - № 8-1 (86).  
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
17. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:  
<https://cyberleninka.ru/article/N/kontrmanipulyatsiya-v-rechevoy-kommunikatsii>  
Копнина Г. А. Контрманипуляция в речевой коммуникации: некоторые перспективы изучения // Коммуникативные исследования. - 2018. - № 2 (16).  
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
18. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:  
<https://cyberleninka.ru/article/N/aksiologicheskie-vyzovy-sovremennosti-mediadokumentalizatsiya>  
Подольак Т. В. Aksiologicheskie vyzovy sovremennosti: mediadokumentalizatsiya // Nauchnye ведомости БелГУ. Серия: Гуманитарные науки. - 2018. - № 1.  
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
19. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:  
<https://cyberleninka.ru/article/N/evolyutsiya-informatsionnykh-voyn-ot-drevnosti-k-sovremennosti>  
Медовкина Л. Ю. Эволюция информационных войн от древности к современности // Известия ТулГУ. Гуманитарные науки. - 2017. - № 3.  
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
20. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:  
<https://cyberleninka.ru/article/N/sotsialno-ontologicheskie-aspekty-ponyatiya-Informatsionnaya-voyna>  
Ковалев А. А., Третьяков А. Л. Социально-онтологические аспекты понятия «Информационная война» // Управленческое консультирование. - 2017. - № 11 (107).  
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу



- утверждений автора и обоснуйте его.
21. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:  
<https://cyberle№i№ka.ru/article/№/setevye-i№formatsio№№eye-voy№y-kak-faktor-ugrozy-global№oy-bezopas№osti>  
Кузьмина Е. А. Сетевые информационные войны как фактор угрозы глобальной безопасности // Вестник СГЮА. - 2017. - № 2 (115).  
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
  22. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:  
<https://cyberle№i№ka.ru/article/№/i№formatsio№№aya-voy№a-kak-ugroza-№atsio№al№oy-bezopas№osti>  
Боровая Е. О. Информационная война как угроза национальной безопасности // Политика, экономика и инновации. - 2017. - № 2.  
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
  23. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:  
<https://cyberle№i№ka.ru/article/№/politicheskie-pr-teh№ologii-v-i№formatsio№№yh-voy№ah>  
Бутусов А. В. Политические PR-технологии в информационных войнах // Вестник Тамбовского университета. Серия: Общественные науки. - 2017. - № 4 (12).  
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
  24. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:  
<https://cyberle№i№ka.ru/article/№/i№formatsio№№o-psihologicheskie-voy№y-v-rossii>  
Веснина Л. Е., Нахимова Е. А. Информационно-психологические войны в России // Политическая лингвистика. - 2017. - № 3.  
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
  25. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:  
<https://cyberle№i№ka.ru/article/№/etika-i-psihologiya-delovyh-kommu№ikatsiy-v-mezhkultur№om-ko№tekste>  
Хотеева М. С. Этика и психология деловых коммуникаций в межкультурном контексте // Манускрипт. - 2017. - № 3-1 (77).  
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
  26. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:  
<https://cyberle№i№ka.ru/article/№/spetsifika-professio№al№oy-mezhkultur№oy-kommu№ikatsii-sotrud№ikov-orga№ov-v№utre№№ih-del-rossiyskoy-federatsii>  
Лыскова М. И. Специфика профессиональной межкультурной коммуникации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации // Вестник КГПУ им. В. П. Астафьева. - 2017. - № 3 (41).  
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
  27. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:  
<https://cyberle№i№ka.ru/article/№/kommu№ikativ№oe-prostranstvo-teksta-massmedia>  
Пядышева Т. Г. Коммуникативное пространство текста массмедиа // Социально-экономические явления и процессы. - 2017. - № 3.  
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
  28. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:  
<https://cyberle№i№ka.ru/article/№/№epri№uzhde№№aya-kommu№ikatsiya-v->

professio№al№oy-deyatel№osti

Бочарова Т. И. Непринужденная коммуникация в профессиональной деятельности // Научный результат. Серия «Социальные и гуманитарные исследования». - 2016. - № 2 (8).

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

29. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/N№/№ovye-zhа№ry-pr-diskursa-i-ih-rol-v-razvitii-sovreme№№ogo-ofitsial№o-delovogo-stilyа>

Клушина Н. И., Селезнева Л. В. Новые жанры PR-дискурса и их роль в развитии современного официально-делового стиля // Вестник СВФУ. - 2016. - № 5 (55).

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

## Раздел 2 «Основные понятия теории речевой коммуникации»

### Темы устного доклада

1. Этика и этикет делового общения.
2. Мораль и этика в деловом общении.
3. Деловая этика – основа бизнеса.
4. Деловой этикет и протокол.
5. История развития дипломатического протокола в России.
6. Этика деловых отношений.
7. Виды и формы делового общения.
8. Этика бизнеса и социальная ответственность предпринимателя.
9. Этика предпринимательства.
10. Основные правила современного делового этикета.
11. Имидж делового человека.
12. Виды и формы делового общения и их значение для фирмы.
13. Деловые переговоры: виды, формы и значение.
14. Технология проведения деловых переговоров.
15. Этикетные правила проведения деловых переговоров.
16. Деловой этикет и коммерческая тайна.
17. Деловые совещания и основные требования к их проведению.
18. Деловая переписка: виды и требования к оформлению.

### Пример теста:

#### Раздел 1

#### Тестовые задания

Тип	Группа
-----	--------

#### Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Древние инки передавали информацию с помощью	
	узелков
	пиктограмм
	иероглифов
	керамики

**Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Папирус стал носителем информации в	
	Древнем Египте
	древнем Перу
	Вавилоне
	Китае

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

В Вавилоне основным носителем информации был(и)	
	глиняные таблички
	узелковое письмо
	наскальная живопись
	папирус

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Североамериканские индейцы писали на	
	лошадиных шкурах
	восковых дощечках
	пергаменте
	папирусе

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Телячья кожа, на которой стали писать, называлась	
	пергаментом
	папирусом
	бумагой
	свитком

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Деревянные дощечки из пальмового дерева использовали для письма	
	на острове Пасхи
	в Египте
	в Вавилоне
	в Китае

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	6
Вес	1

Верно ли утверждение?

А) Индейцы племени майя писали на листах фикуса

В) Индейцы майя писали на восковых дощечках

	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – да, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	6
Вес	1

Верно ли утверждение?

А) В Египте писали на папирусе

В) В Египте писани на пергаменте

	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – да, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	6
Вес	1

Верно ли утверждение?

А) Идеографическое письмо встречается на папирусах и глиняных табличках

В) Идеографическое письмо встречается на пергаменте и бересте

	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – да, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Революционным изменением в передаче информации в XIX веке стало изобретение

	электрического телеграфа
	металлического литого шрифта
	оптического телеграфа
	телефона

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Современное общество называют	
	информационным обществом
	индустриальным обществом
	космической цивилизацией
	промышленной ойкуменой

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Рост занятости населения в сфере обработки информации характерен для	
	информационного общества
	аграрного общества
	космической цивилизации
	древних цивилизаций

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Процессы перекодировки вербальной в невербальную сферы называют	
	коммуникацией
	информацией
	управлением
	трансформацией

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Лексически выделенные единицы, соответствующие реалиям мира, – это	
	вербальные коммуникации
	визуальные коммуникации
	иерархия
	вербальная трансформация

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Художественное изложение сюжета и мыслей называется	
	литературным текстом
	мифом
	информационным документом
	коммуникацией

**Раздел 2**

**Тестовые задания**

Тип	Группа
-----	--------

**Задание**

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Специфическая форма взаимодействия людей в процессе их познавательно-трудовой деятельности называется

	коммуникацией
	спецификацией
	квалификацией
	нострификацией

**Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Главная цель речевой коммуникации –

	обмен информацией
	проведение досуга
	общение
	хобби

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Термин «коммуникация» прежде всего употребляется в смысле

	специфической формы взаимодействия людей в трудовой деятельности
	транспортной инфраструктуры
	хозяйственных сооружений
	досугового общения

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Информация, которая передается с помощью рисунков и символов, называется

	невербальной коммуникацией
	внутренней речью
	вербальной коммуникацией
	пиктограммой

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Корни, суффиксы, морфемы называются

	универсальными языковыми единицами
	невербальными коммуникациями
	иерархическими коммуникациями

	пунктуацией
--	-------------

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Мимику, жесты, движения, взгляд относят к средствам	
	невербальной коммуникации
	вербальной коммуникации
	передачи внутренней речи
	диалогового общения

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Система знаков, единицы которой и отношения между ними образуют иерархически упорядоченную структуру, называется	
	языком
	стилем
	семантикой
	орфографией

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Использование языка для общения с другими людьми называют	
	речью
	синтаксисом
	морфологией
	семантической коммуникацией

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Установление контакта между участниками общения называют	
	фактической функцией речи
	информационной функцией речи
	агитационной функцией речи
	эмотивной функцией речи

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Использование языка для описания предмета называют	
	мета-языковой функцией речи
	информационной функцией речи

	эмотивной функцией речи
	фактической функцией речи

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	6
Вес	

Верно ли утверждение?

А) Известный психолог Л.С.Выготский считал, что речь есть процесс материализации мысли

В) Психолог Н.И.Жинкин считал, что речь – это канал развития интеллекта

	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – да, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Языковое оформление мысли без ее высказывания называется

	внутренней речью
	визуальной коммуникацией
	вербальной коммуникацией
	внешней речью

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Процесс речевой деятельности, включающий различные механизмы кодирования информации, называется

	внешней речью
	внутренней речью
	вербальной коммуникацией
	визуальной коммуникацией

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Контекст, включающий то, что подлежит непосредственному наблюдению, называется

	эксплицитным контекстом
	имплицитным контекстом
	скрытым контекстом
	неявным контекстом

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Контекст, который включает информацию, которая не поддается непосредственному



наблюдению, называют	
	имплицитным контекстом
	явным контекстом
	эксплицитным контекстом
	экзогенной речевой информацией

### Раздел 3

#### Тестовые задания

Тип	Группа
-----	--------

#### *Задание*

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Коммуникации, которые образуют сложную подземную инфраструктуру города, называются	
	инженерными
	транспортными
	хозяйственными
	информационными

#### *Задание*

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Радиотелевизионная связь относится к _____ коммуникациям	
	информационным
	транспортным
	инженерным
	хозяйственным

#### *Задание*

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Грузовые и пассажирские перевозки включают в	
	транспортные коммуникации
	инженерные коммуникации
	информационные коммуникации
	хозяйственную инфраструктуру

#### *Задание*

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Речевые диалоги, совещания относятся к _____ коммуникациям	
	вербальным
	невербальным
	письменным
	социальным

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Одежда, жесты, осанка, выражение лица, поза являются элементами \_\_\_\_\_ коммуникаций

	невербальных
	вербальных
	социальных
	письменных

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Автором выражения: «Организовывать, значит, строит двойной, материальный и социальный, организм предприятия» был

	А.Файоль
	Г.Эмерсон
	М.Мескон
	О.Уильямсон

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Родоначальником теории систем и социально-экономических организаций был

	А.Богданов
	М.ВВВебер
	А.Файоль
	Г.Эмерсон

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Термины «слабое звено» и «обратная связь» для характеристики экономических систем ввел

	А.Богданов
	А.Файоль
	М.Вебер
	Г.Эмерсон

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Высказывание: «Скорость эскадры зависит от скорости медленно идущего корабля» принадлежит

	А.Богданову
--	-------------

	Г.Эмерсону
	А.Файолю
	Н.Винеру

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

А.Богданов считал, что устойчивость любой системы (в том числе и социально-экономической) зависит от

	слабого звена системы
	сильного звена системы
	ведущей основы системы
	характера отношений собственности

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Книга А.Богданов по теории управления социально-экономическими системами называется

	«Тектология: всеобщая организационная наука»
	«Общая теория занятости, процента и денег»
	«Теория праздного класса»
	«Теория экономических систем»

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Книга А.Богданов по теории социально-экономических систем называется «Тектология: всеобщая организационная наука»

В) Книга А.Богданов по теории социально-экономических систем называется «Теория праздного класса»

	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет
	А – да, В – да

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Термины «слабое звено», «обратная связь» и «биорегуляторы» для характеристики жизнестойкости экономических систем ввел в научный оборот А.Богданов

В) Термины «слабое звено», «обратная связь», «биорегуляторы» принадлежат Н.Винеру

	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

	А – да, В – да
--	----------------

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Термин «энтопия» ввел в научный оборот Н.Винер

В) Термин «энтропия» ввел Г.Форд

	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет
	А – да, В – да

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Функции «сторожа» в коммуникативных моделях выполняют секретари

В) Функции «сторожа» в коммуникативных моделях выполняют инженеры основного производства

	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет
	А – да, В – да

**Промежуточная аттестация**

**ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ**

Вариант 1.

Демонстрируя способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), охарактеризуйте деловую коммуникацию как специфическую форму взаимодействия людей в процессе познавательной-трудовой деятельности.

Вариант 2.

Демонстрируя способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), проанализируйте роль коммуникации в информационном обществе.

Вариант 3.

Демонстрируя способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), подготовьте ответ на тему «Деловая беседа» - сущность мотивации общения, основные принципы делового этикета, влияние индивидуальных психологических качеств личности на общение.

#### Вариант 4.

Демонстрируя способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), подготовьте ответ на тему «Принципы ведения деловых переговоров» дайте характеристику понятия делового общения, опишите основные этапы и методы ведения деловых переговоров.

#### Вариант 5.

Проявляя способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияния на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе, на основе предварительного коллективного обсуждения вопроса об основополагающих принципах деловых взаимоотношений опишите основные правила представления и знакомства партнеров, проведения деловых контактов, поведения на переговорах, требования к внешнему облику, манерам, деловой одежде.

#### Вариант 6.

Демонстрируя способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), обоснуйте значимость и определите составные части деловой культуры, ее внешние и внутренние признаки, нормы профессиональной этики и делового этикета, правила поведения в процессе делового общения.

#### Вариант 7.

Проявляя способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияния на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе, подготовьте ответ на тему «Основные приемы и принципы проведения переговоров».

#### Вариант 8.

Проявляя способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияния на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе, подготовьте ответ на тему «Этикет в сфере делового общения», в которой опишите принципы делового этикета, особенности делового общения как особой формы общения, этикет, соблюдаемый в письмах.

#### Вариант 9.

Проявляя способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияния на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе, подготовьте ответ на тему «Деловая коммуникация, ее функции», демонстрируя умение применять методы анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

#### Вариант 10.

Проявляя способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияния на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе, подготовьте ответ на тему «Деловые встречи на работе и вне офиса», демонстрируя умение применять методы анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

## ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

### Электронное тестирование

#### Эвристика: предмет, история, направления

Тип	Группа
Вес	12

#### Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ - это наука, изучающая закономерности построения новых действий в новой ситуации

#### Эвристика

#### Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями

Прием	элементарное действие или несколько элементарных действий, выполняемых по определенным правилам для достижения определенной цели
Метод	способ достижения какой-либо цели, решения конкретной задачи, рассматриваемый как совокупность приемов или операций практического или теоретического освоения (познания) действительности.
Методика	совокупность приемов и методов, выполняемых по определенным правилам и в определенной последовательности для достижения поставленной цели

#### Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ - это специфический прием установления истины в беседе или споре

#### Майевтика

#### Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	4
Вес	1

Наука о творчестве - это

#### эврология

#### Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	1

Наука, изучающая общие характеристики процессов и систем управления в технических устройствах, живых организмах и человеческих сообществах, называется

кибернетикой

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Большой вклад в развитие эвристики внес французский философ Нового времени

	Р.Декарт
	Б.Больцано
	Сократ
	Демокрит

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Большую роль в развитии эвристики сыграл чешский логик, математик и философ  
, живший в 1781 – 1848 гг.

	Б.Больцано
	Г.Лейбниц
	Р.Декарт
	К.А.Сен-Симон

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Разработкой эвристических процедур прославился

	Архимед
	Софокл
	Герострат
	Данте

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ - учение о структуре, логической организации, методах и средствах деятельности.

Методология

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ - система методов психологической активизации мышления.

Синектика

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	6

Вес	1
-----	---

Верны ли утверждения? А) Термин «эвристика» происходит от греческого heuresko - отыскиваю, открываю В) Впервые учение об эвристических методах разработано и введено в практику Аристотелем	
	А – да, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Эвристика предстает связующим звеном научного и вненаучного знания, рациональности и иррациональных ориентаций В) Метод «мозгового штурма» построен на опровержении конструктивной роли критики, в частности на установке, что критика тормозит возникновение нового	
	А – да, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Воображение выполняет эвристические функции, устанавливая связь между настоящим, существующим объектом и его состоянием в будущем, видоизмененном образе, который является целью В) Интеллектуальная деятельность состоит из решений, которые представляют собой проблему выбора между несколькими способами поведения на основе сравнительной оценки по определенному критерию оптимальности - наиболее предпочтительного с функциональной точки зрения действия, направленного на достижение лучшего из возможных результатов	
	А – да, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	1

_____ - совокупность взаимосвязанных и расположенных в соответствующем порядке элементов (частей) какого-то целостного образования.
Система



**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями

Элементарная эвристическая деятельность	исходный этап, направленный на осознание задачи, осуществление поиска недостающей для решения информации и выявление ее внешних и внутренних связей
Эвристическая редукция	сведение исходной задачи к вспомогательной или их системе, решение которых более доступно и позволяет на их основе возвратиться к успешному и осознанному поиску решения исходной задачи
валидность	соответствие между степенью выраженности интересующего свойства личности и методом его измерения

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	1

Прием познавательной деятельности, представляющий собой совокупность предложений о способе достижения цели, называется \_\_\_\_\_  
гипотезой

**Тема 2 Педагогическая эвристика**

Тип	4
Вес	1

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	4
Вес	1

Учебный \_\_\_\_\_ выступает как организация целенаправленного взаимодействия обучающего и обучаемого, которое имеет целью усвоение нового знания и методики его применения.

процесс

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Педагогическая эвристика призвана руководствоваться принципом единства учебной и обучающей деятельности

В) Первостепенной задачей педагогической эвристики является не просто формирование определенной системы знаний и навыков, но воспитание и всестороннее развитие личности

	А – да, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	19
--------------------------	----

Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между стадиями развития у детей способности осознания собственных мыслительных процессов (рефлексивного мышления) и их характеристиками	
8-9 лет	отсутствие самонаблюдения, направленного на собственные процессы
9-10 лет	колебания в осознании умственных процессов
11-12 лет	начальное проявление осознания собственных мыслительных процессов
14-15 лет	осознание формальных операций своего мышления.

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	1

Научно обоснованное суждение о возможных состояниях некоего объекта в будущем и (или) альтернативных путях возникновения и изменения указанных состояний.	
	прогноз
	майевтика
	поиск
	операция

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Способность и умение проводить оценку одной из нескольких альтернатив решения до его практической проверки называется	
	Оценочными мыслительными действиями
	Эвристической рациональностью действий
	прогнозирование
	Законом больших чисел

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Основополагающие (вечные и неразрешимые) затруднения, которые присущи человеческому мышлению в ходе познания - _____	
	антиномии
	проблемы
	дилеммы
	противоречия

**Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Математическая наука, позволяющая по вероятностям одних случайных событий

находить вероятности других случайных событий, связанных каким-либо образом с первыми	
	Оценочные мыслительные действия
	Эвристическая рациональность действий
	Теория вероятностей
	Закон больших чисел

**Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	1

Основной принцип _____ деятельности выражается правилом: не делайте при помощи большего то, что можно сделать при помощи меньшего экономии	
--	--

**Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Эвристическое рассуждение, основанное на информации, полученной в результате эвристической деятельности, достоверность которой не доказана и не опровергнута), называется _____	
	правдоподобным
	Реальным
	антиномичным
	Гипотетическим

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

_____ ситуация характеризует собой особого рода отношения между личностью и объективной реальностью, которая выступает в виде научной проблемы или учебной задачи творческого типа	
	Проблемная
	Реальная
	Беспроблемная
	Гипотетическая

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	1

_____ - процесс создания нового, который требует выхода за существующие границы знания.	
Творчество	

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
Принцип асимметрии	переход от симметричной формы к асимметричной
Принцип универсальности	объект выполняет функции других объектов
Принцип «матрешки».	один объект размещен внутри другого, проходит сквозь полость этого объекта, второй - внутри третьего

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Закон _____ рассматривает учебный процесс как взаимосвязанную и взаимообусловленную деятельность обучающихся и обучаемых	
	единства учебной и обучающей деятельности
	обучения и воспитания
	преемственности знаний
	последовательности научного развития

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	1

Рзвернутое высказывание одного лица, обращенное к реальной или вымышленной аудитории, выступает как естественная форма обучения эвристической деятельности.	
	монолог
	Диалог
	абдукция
	идентификация

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Закон _____ регулирует связь научного содержания учебного предмета с предшествующими знаниями	
	преемственности знаний и последовательности научного развития
	единства обучения и воспитания
	единства учебной и обучающей деятельности
	идентификации

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	1

Процесс мысленного или фактического разложения целого на составные части - это анализ	
---	--

**Тема 3 Методы эвристической деятельности**

Тип	4
Вес	1

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ – жанр фольклора, афористически сжатое, образно, грамматически и логически законченное изречение с поучительным смыслом в ритмической форме

Пословица

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

К словесному фольклору относятся

	загадки, метафоры
	вопросы и ответы
	эвристические свойства задачи
	симметрия и инверсия

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ – жанр народно-поэтического творчества; иносказательно описывает какой-либо предмет или явление с целью испытания интеллектуальных способностей реципиента или с назидательными целями

Загадка

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Эвристическая редукция связана

	со сведением исходной задачи к вспомогательной
	с четвертым этапом элементарной эвристической деятельности
	с устранением редукции из решения задачи
	с эвристическими качествами языковых афоризмов

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	2
Вес	1

Индукция бывает:

	полной
	неполной
	сокращенной
	ассоциативной

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ – упрощение, сведение сложного к более простому, доступному для анализа или решения

Редукция

**Задание**

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Прогностическая кривая выражает

	функциональную зависимость одного явления от другого
	алгоритмический прием
	технический анализ
	систематизацию объектов

**Задание**

Порядковый номер задания	40
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) На первом этапе элементарной эвристической деятельности ставится цель достижения осознанного понимания словесной формулировки задачи

В) На втором этапе элементарной эвристической деятельности ставится цель достижения осознанного понимания словесной формулировки задачи

	А – да, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Симметрия (лат. соразмерность) – вид отношения между некоторыми объектами или частями целого, которое не меняет существующего отношения при перестановке объектов или их частей

В) Асимметрия – вид отношения, которое влечет за собой изменение существующего отношения при перестановке объектов или их частей

	А – да, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями

Прямая аналогия	рассматривает объект (процесс) в сравнении с аналогичным объектом (процессом) из другой научной области или даже из живой природы
-----------------	---

Личная аналогия (эмпатия)	рассматривает возможность отождествления исследователя с объектом (процессом).
Символическая аналогия	аналогия обобщения, когда требуется кратко сформулировать фразу, которая отражает суть явления

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ индукция – вид индуктивного умозаключения, в результате которого делается общий вывод о всем классе объектов на основании знания обо всех без исключения объектах этого класса.

Полная

**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ индукция – вид индуктивного умозаключения, в результате которого получается какой-либо общий вывод обо всем множестве объектов на основании знания лишь некоторых объектов данного множества

Неполная

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Каждое слово имеет способность сочетаться с другими словами. Такую способность называют ассоциативно-смысловой емкостью слова

В) Инверсионное мышление характеризуется нежеланием придерживаться общепризнанной позиции и взгляда

	А – да, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ – классификация и упорядочение предметов или явлений соответственно принятому принципу

Систематизация

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ – умножение, увеличение основных показателей

Мультипликация
----------------

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ - процедура установления истинности высказывания, логическое действие, в процессе которого истинность одного высказывания устанавливается с помощью других.

Доказательство

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	4
Вес	1

Результат мысленного отвлечения определенных свойств от прочих свойств рассматриваемого объекта - это

абстракция

**Задание**

Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	1

Процесс мысленного или фактического воссоединения целого из частей - это

синтез

### **Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации**

Оценивание знаний студентов осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении студентами промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.

2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.

3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне студент раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам



## Критерии оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	Позетовое тестирование (ПЗТ)	Контрольное мероприятие по учебному материалу каждой темы (раздела) дисциплины, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Модульное тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов.	Система стандартизированных заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;</li> <li>- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;</li> <li>- от 70% до 89,9% - хорошо;</li> <li>- от 90% до 100% - отлично.</li> </ul>
2	<i>Зачет с оценкой</i>	1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>- логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>- аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-</i></p>

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p><i>ориентированной части зачета с оценкой</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный</p>

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен не последовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой</p>
		2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i></p> <p>– от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;</p> <p>– от 50 до 69,9 % –</p>

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
		промежуточной аттестации использованием информационных тестовых систем) с		удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо; – от 90 до 100 % – отлично