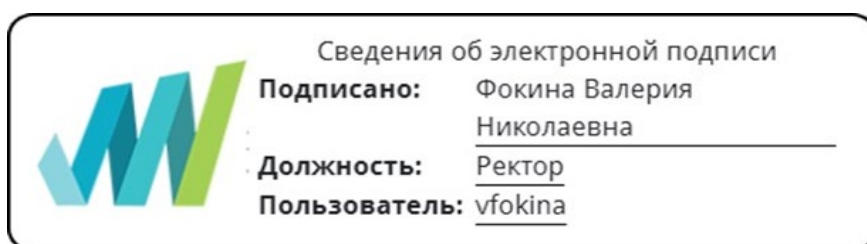


Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ,  
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО ОУЭП, Фокина В.Н.



утверждено на заседании кафедры 19 апреля 2023г.

**Б1.О.02 МОДУЛЬ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.02.03 СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ПАКЕТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Для направления подготовки:**

38.03.02 Менеджмент  
(уровень бакалавриата)

**Типы задач профессиональной деятельности:**

организационно-управленческий; информационно-аналитический

**Направленность (профиль):**

Финансовый менеджмент

**Форма обучения:**

очная, очно-заочная, заочная

Москва – 2023

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:** формирование практических навыков использования специализированных пакетов профессиональной деятельности

**Задачи:**

- изучение технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах;
- изучение основ конфигурирования информационных систем;
- формирование умений и навыков применения специализированного программного обеспечения в профессиональной деятельности

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

### 2.1. Место дисциплины в учебном плане:

**Блок:** Блок 1. Дисциплины (модули).

**Часть:** Обязательная часть.

**Модуль:** Информационно-аналитических дисциплин.

**Осваивается (семестр):**

очная форма обучения – 3

очно-заочная форма обучения – 3

заочная форма обучения - 3

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПК-2** - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

**ОПК-5** - Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

## 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
<b>ОПК-2</b> Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<b>ОПК-2.2.</b> Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач	<b>Знает:</b> основы использования интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения поставленных управленческих задач <b>Умеет:</b> использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач <b>Владеет:</b> способностью использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач

<b>ОПК-5.</b> Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	<b>ОПК-5.1.</b> Определяет необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства	<b>Знает:</b> необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства <b>Умеет:</b> определять необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства <b>Владеет:</b> способностью определять необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства
	<b>ОПК-5.2.</b> Способен использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач	<b>Знает:</b> способы использования информационно - коммуникационных технологий и баз данных для решения профессиональных задач <b>Умеет:</b> использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач <b>Владеет:</b> способностью использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Специализированные пакеты профессиональной деятельности» для студентов всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО «Открытый университет экономики, управления и права» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент составляет: 3 з.е. / 108 час.

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Аудиторные занятия</b>	54	36	8
<i>в том числе:</i>			
Лекции	18	12	2
Практические занятия	18	12	2
Лабораторные работы	18	12	4
<b>Самостоятельная работа</b>	54	72	96
<i>в том числе:</i>			
часы на выполнение КР / КП	-	-	-
<b>Промежуточная аттестация:</b>			
Вид	Зачет с оценкой – 3 сем.	Зачет с оценкой – 3 сем.	Зачет с оценкой – 3 сем.
Трудоемкость (час.)	-	-	4
<b>Общая трудоемкость з.е. / час.</b>	<b>3 з.е. / 108 час.</b>		

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
<b>Очная форма обучения</b>					
1	Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах	9	9	9	27
2	Основы конфигурирования информационных систем в «1С:Предприятие»	9	9	9	27
Итого (часов)		18	18	18	54
<b>Форма контроля:</b>		<b>Зачет с оценкой</b>			
<b>Очно-заочная форма обучения</b>					
1	Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах	6	6	6	36
2	Основы конфигурирования информационных систем в «1С:Предприятие»	6	6	6	36
Итого (часов)		12	12	12	72
<b>Форма контроля:</b>		<b>Зачет с оценкой</b>			
<b>Заочная форма обучения</b>					
1	Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах	1	1	2	48
2	Основы конфигурирования информационных систем в «1С:Предприятие»	1	1	2	48
Итого (часов)		2	2	4	96
<b>Форма контроля:</b>		<b>Зачет с оценкой</b>			<b>4</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>3 з.е. / 108 час.</b>			

## СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Тема 1. Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах**

Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности. Государственные и коммерческие СПС. Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз данных.

Технологии поиска правовой информации в СПС. Виды поиска документов в СПС: поиск по реквизитам, тематические виды поиска (по тематическому классификатору, по ключевым понятиям), контекстный поиск, комбинированные виды поиска. Принципы построения поисковых запросов.

СПС «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс» и др.

### **Тема 2. Основы конфигурирования информационных систем в «1С:Предприятие»**

Общие сведения о системе «1С:Предприятие». Конфигурация и прикладное решение. Режимы работы системы. Создание и настройка информационной базы данных в

«1С:Предприятие». Настройка пользовательского интерфейса. Дерево объектов конфигурации. Добавление объектов конфигурации. Палитра свойств.

Подсистемы. Работа со справочниками. Формы справочника. Перечисления. Работа с документами. Формы документа. Типы данных. Проведение документа. Регистры и формы. Основные операции (конструкции) языка запросов. Разработка отчетов. Редактирование макетов и форм.

Основы программирования. Объектная модель. Понятие модуля. Конструкции и ключевые слова языка. Директивы компиляции модуля.

Сервисные функции. Синтакс-помощник. Шаблоны текста. Контекстная подсказка. Синтаксический контроль. Обработчики событий формы. Отладчик. Программное выполнение запроса. Команды формы. Экспортируемые процедуры и общие модули. Параметризируемая команда объекта. Поддержка других языков при создании интерфейса. Механизм объектных блокировок.

Источники данных. Структура запроса (описание запроса). Использование конструктора запросов. Особенности работы с виртуальными таблицами. Построение запросов по нескольким таблицам. Работа с временными таблицами. Использование предопределенных данных. Пакетные запросы. Таблицы и поля базы данных. Реальные и виртуальные таблицы. Вложенные таблицы. Простые и составные типы данных. Структурированный язык запросов. Основные операторы. Особенности языка запросов системы «1С:Предприятие» и связь с международными стандартом построения структурированных запросов SQL.

Основы администрирования. Резервное копирование и восстановление данных. Обновление реквизитов типовых конфигураций и форм регламентированных отчетов. Мониторинг работы пользователей. Роли и права пользователей.

## **7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

Курсовая работа не предусмотрена

**8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:** Приложение 1.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

### **9.1. Рекомендуемая литература:**

- Глотова, М. Ю. ИКТ и математические методы обработки данных: учебное пособие / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-4263-0767-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94642.html>

- Ледащева, Т. Н. Компьютерная обработка статистических данных : учебное пособие / Т. Н. Ледащева, В. И. Чемоданова, Л. В. Брагина. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. — 88 с. — ISBN 978-5-209-07999-6. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91099.html>

- Пашкевич, О. И. Статистическая обработка эмпирических данных в системе STATISTICA : учебно-методическое пособие / О. И. Пашкевич. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 148 с. — ISBN 978-985-503-385-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

- Шибаев, Д. В. Справочно-правовые системы КонсультантПлюс. Практическое руководство для юриста : учебно-методическое пособие / Д. В. Шибаев. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 138 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57261.html>

## **9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.**

Программное обеспечение АНО ВО ОУЭП, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

*Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):*

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Роверб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

*Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):*

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org.Base

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)  
ПО OpenOffice.org.Impress  
[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)  
ПО OpenOffice.Org Writer  
[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)  
ПО Open Office.org Draw  
[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)  
ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;  
ПО 1С: Предприятие 8.3.

### **9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Реестр профессиональных стандартов <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

Официальный сайт оператора единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://reestr.digital.gov.ru/>

Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>

*Информационно-справочные системы:*

Справочно-правовая система «Гарант»;

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении - «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

- **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

- **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

- **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в



иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

### **Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины**

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и администрацией АНО ВО ОУЭП.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ,  
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

**Фонд оценочных средств**

Текущего контроля и промежуточной аттестации  
по дисциплине (модулю)

**Б1.О.02.03 СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ПАКЕТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Для направления подготовки:**

38.03.02 Менеджмент  
(уровень бакалавриата)

**Типы задач профессиональной деятельности:**

организационно-управленческий; информационно-аналитический

**Направленность (профиль):**

Финансовый менеджмент

**Форма обучения:**

очная, очно-заочная, заочная

## Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
<b>ОПК-2</b> Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<b>ОПК-2.2.</b> Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач	<b>Знает:</b> основы использования интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения поставленных управленческих задач <b>Умеет:</b> использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач <b>Владеет:</b> способностью использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач
<b>ОПК-5.</b> Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	<b>ОПК-5.1.</b> Определяет необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства	<b>Знает:</b> необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства <b>Умеет:</b> определять необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства <b>Владеет:</b> способностью определять необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства
	<b>ОПК-5.2.</b> Способен использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач	<b>Знает:</b> способы использования информационно - коммуникационных технологий и баз данных для решения профессиональных задач <b>Умеет:</b> использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач <b>Владеет:</b> способностью использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач

## Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания			
Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<b>ОПК-2.2.</b> Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач			
<b>Не знает:</b> основы использования интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения поставленных управленческих задач <b>Не умеет:</b> использовать интеллектуальные	<b>Поверхностно знает:</b> основы использования интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения поставленных управленческих задач <b>В целом умеет:</b> использовать интеллектуальные	<b>Знает:</b> основы использования интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения поставленных управленческих задач, но допускает несущественные ошибки <b>Умеет:</b> использовать	<b>Знает:</b> основы использования интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения поставленных управленческих задач <b>Умеет:</b> использовать интеллектуальные



<p><b>Не умеет:</b> использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач</p> <p><b>Не владеет:</b> способностью использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач</p>	<p>задач</p> <p><b>В целом умеет:</b> использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач, но испытывает затруднения</p> <p><b>В целом владеет:</b> способностью использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач, но испытывает сильные затруднения</p>	<p>но допускает несущественные ошибки</p> <p><b>Умеет:</b> использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач, но иногда затрудняется с объективной оценкой</p> <p><b>Владеет:</b> способностью использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач, но иногда допускает ошибки</p>	<p><b>Умеет:</b> использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач</p> <p><b>Владеет:</b> способностью использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач</p>
--	---	--	--

## Оценочные средства

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Раздел 1

#### Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Назовите достоинство справочно-правовых систем	
	Удобный интерфейс
	Возможность составления отчетов
	Наличие руссификатора
	Быстрый поиск нужных документов и их фрагментов

#### Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Справочная \_\_\_\_\_ система — программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и программные инструменты, позволяющие специалисту работать с этим массивом информации: производить поиск конкретных документов или их фрагментов, формировать подборки необходимых документов, выводить информацию на печать и т.д.

правовая

#### Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Назовите недостаток справочно-правовых систем	
	Сложность организации поиска документа
	Сложность составления отчетов
	Невозможность работы в программах MS Office
	Сложность восприятия информации с экрана монитора

#### Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	1

Правовые информационные ресурсы Интернета можно классифицировать по следующим основаниям:

По видам владельцев сайта	государственные организации, коммерческие организации, общественные объединения, образовательные учреждения, частные лица и т.п.
По отраслям права	международные, общероссийские, региональные и местные ресурсы
По характеру содержания (контента)	теория государства и права, гражданское право, авторское право, информационное право и т.д.
По охвату предполагаемой аудитории	каталоги правовых ссылок, научные публикации, правовые базы данных, сборники нормативных документов, предложение юридических услуг и пр.

#### Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

\_\_\_\_\_ - программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и инструменты, позволяющие специалисту организовывать поиск нужной информации

	Документальные системы
	Гипертекстовые системы
	АИС электронной коммерции
	САПР

	Справочно-правовые системы
--	----------------------------

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Наименьшая единица справочно-правовых систем – это	
	Документ
	Слово
	Предложение
	Словосочетание

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Способность справочно-правовой системы, определяющая степень соответствия найденного в процессе поиска документа сделанному запросу – это	
	Релевантность
	Чувствительность
	Эффективность
	Избирательность

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Процесс присвоения каждому документу определенного набора ключевых слов – это	
	индексация
	инициализация
	администрирование
	инвентаризация

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

_____ — это свойство информации, указывающее на необходимость введения ограничений на доступ к ней определенного круга пользователей.	
	Конфиденциальность
	Целостность
	Доступность
	Эффективность

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

К справочно-правовым системам относятся:	
	КонсультантПлюс
	Гарант
	Кодекс
	Word
	Excel
	Access

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

К справочно-правовым системам относятся:

	Референт
	Эталон
	Word
	Excel
	Access

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Кроме нормативных документов, СПС содержат консультации специалистов по праву, бухгалтерскому и налоговому учету, судебные решения, типовые формы деловых документов и др. :

	консультации специалистов
	судебные решения
	типовые формы деловых документов
	текстовый процессор
	систему управления базами знаний

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Типы СПС:

	государственные
	негосударственные
	открытые
	закрытые

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Ни одна компьютерная правовая система не является официальным источником опубликования нормативно-правовых актов.

В) Основу правовых систем составляют электронные базы и банки правовой информации.

Подберите правильный ответ.

	А – да, В - нет
	А – да, В - да
	А – нет, В - нет
	А – нет, В - да

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Современные правовые системы и комплексы (СПС) позволяют оперативно и качественно осуществлять повседневную работу с огромными массивами постоянно меняющейся правовой информации.

В) СПС является официальным источником. Ссылка на СПС правомерна.

Подберите правильный ответ.

	А – да, В - нет
	А – да, В - да
	А – нет, В - нет



А – нет, В - да

## Раздел 2

### Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Сколько информационных баз может быть с одной и той же конфигурацией?	
	неограниченно
	одна
	две
	три

### Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Система «1С:Предприятие 8» является мощной универсальной системой нового поколения, предназначенной для автоматизации деятельности	
	предприятия
	программы
	склада
	конструктора

### Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Из чего состоит конфигурация?	
	Объекты конфигурации
	Объекты встроенного языка
	Объекты информационной базы

### Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между объектом конфигурации и его описанием:	
Справочник	Объект конфигурации, предназначенный для работы со списками данных
Регистр накопления	Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры аккумулирования данных
Отчет	Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания алгоритмов, при помощи которых пользователь сможет получать необходимые ему выходные данные
Регистр сведений	Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры хранения данных в разрезе нескольких измерений

### Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Информационная \_\_\_\_\_ 1С — это описание всех объектов, используемых в некотором прикладном решении, их поведения и связей между ними. Понятие “информационная база” определяет логику

взаимодействия объектов конфигурации.
база

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Главный инструмент разработчика информационной системы на базе 1С - конфигуратор
---

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Где хранятся учетные данные бизнес-приложения в системе 1С:Предприятие 8?
Технологическая платформа
Конфигурация
Информационная база
СУБД

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Какого вида клиентского приложения не существует в системе 1С:Предприятие 8?
Отладочный клиент
Толстый клиент
Тонкий клиент
Веб - клиент

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Как открыть окно конфигурации?
окно "Конфигурация" открыто постоянно
выбрать в меню "Конфигурация" пункт "Открыть конфигурацию"
выбрать в меню "Файл" пункт "Открыть"
выбрать файл ИБ - 1Сv8.1CD

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Объект конфигурации, предназначенный для работы со списками данных - справочник
--

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

В каких режимах может работать система 1С:Предприятие?
--

	предприятие
	конфигуратор
	отладчик
	монитор

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры хранения постоянных наборов значений, не изменяемых в процессе работы конфигурации	
	Макет
	Перечисление
	Отчет
	Документ

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Роль, как объект конфигурации, отражает	
	совокупность прав действий в среде "1С:Предприятие" с возможностью присвоения конкретному пользователю
	статус и сферу ответственности ее носителя как сотрудника компании
	совокупность доступных определенному пользователю объектов в среде "1С:Предприятие"
	набор параметров пользователя

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Основное назначение объектов типа "Документ" -	
	Предназначены для хронологического отражения в системе событий предметной области, например, хозяйственных операций предприятия, контактов с покупателями
	Предназначены для отражения в системе условно-постоянной информации, например, карточек контрагентов
	Предназначены только для отражения хозяйственных операций в регистрах учета, например, в регистрах бухгалтерии
	Предназначены только для печати на бумажных носителях унифицированных форм, например, счетов-фактур, расходных накладных

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Объект конфигурации Константа	
	предназначен для хранения предположительно не изменяющийся информации
	в платформе 8 не поддерживает периодичности, необходимо использовать периодический регистр сведений
	для хранения значений во времени необходимо установить признак периодичности
	предназначен для хранения предположительно изменяющийся информации

## Промежуточная аттестация

### ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

#### Вариант 1.

Сформулируйте основные способы поиска информации в справочно-правовых системах, продемонстрировав способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

#### Вариант 2.

Подготовьте сообщение на тему «Назначение и основные возможности справочно-правовой системы «КонсультантПлюс», показав при этом возможности использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.

#### Вариант 3.

Подготовьте сообщение на тему «Назначение и основные возможности справочно-правовой системы «Гарант», показав при этом возможности использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.

#### Вариант 4.

Опишите режимы работы 1С:Предприятие, продемонстрировав способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

#### Вариант 5.

Опишите назначение объектов конфигурации 1С:Предприятие, продемонстрировав способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

#### Вариант 6.

Опишите типы данных, используемые в системе 1С: Предприятие и приведите особенности агрегатного типа данных, продемонстрировав способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

#### Вариант 7.

Опишите основные операции (конструкции) языка запросов системы 1С: Предприятие, продемонстрировав способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

#### Вариант 8.

Опишите основные операции (конструкции) языка запросов системы 1С: Предприятие, продемонстрировав способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

#### Вариант 9.

Представьте основные понятия языка программирования 1С, продемонстрировав способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

#### Вариант 10.

Представьте основные конструкции языка программирования 1С, продемонстрировав способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ**  
**Электронное тестирование**

**Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах**

Тип	Группа
Вес	1

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Назовите достоинство справочно-правовых систем	
	Удобный интерфейс
	Возможность составления отчетов
	Наличие руссификатора
	Быстрый поиск нужных документов и их фрагментов

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Назовите недостаток справочно-правовых систем	
	Сложность организации поиска документа
	Сложность составления отчетов
	Невозможность работы в программах MS Office
	Сложность восприятия информации с экрана монитора

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	1

Виды поиска в правовой системе Гарант:	
базовый поиск	представляет собой инструмент, состоящий из строки ввода и вкладок для выбора вида информации
по реквизитам	позволяет найти документ, если известны тип документа (закон, постановление и т. п.), эмитент, дата принятия, номер документа, название или другие параметры
по контексту	позволяет найти документ, когда известен текст (или отдельные слова), встречающийся в документе или в его названии
по классификатору	поиск по тематическому рубрикатору правовой информации

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	1

Правовые информационные ресурсы Интернета можно классифицировать по следующим основаниям:	
По видам владельцев сайта	государственные организации, коммерческие организации, общественные объединения, образовательные учреждения, частные лица и т.п.
По отраслям права	международные, общероссийские, региональные и местные ресурсы
По характеру содержания (контента)	теория государства и права, гражданское право, авторское право, информационное право и т.д.
По охвату предполагаемой аудитории	каталоги правовых ссылок, научные публикации, правовые базы данных, сборники нормативных документов, предложение юридических услуг и пр.

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и инструменты, позволяющие специалисту организовывать поиск нужной информации	
	Документальные системы

	Гипертекстовые системы
	АИС электронной коммерции
	САПР
	Справочно-правовые системы

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

К справочно-правовым системам относятся:

	КонсультантПлюс
	Гарант
	Кодекс
	Word
	Excel
	Access

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Наименьшая единица справочно-правовых систем – это

	Документ
	Слово
	Предложение
	Словосочетание

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Способность справочно-правовой системы, определяющая степень соответствия найденного в процессе поиска документа сделанному запросу – это

	Релевантность
	Чувствительность
	Эффективность
	Избирательность

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Процесс присвоения каждому документу определенного набора ключевых слов – это

	индексация
	инициализация
	администрирование
	инвентаризация

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

\_\_\_\_\_ — это свойство информации, указывающее на необходимость введения ограничений на доступ к ней определенного круга пользователей.

	Конфиденциальность
	Целостность

	Доступность
	Эффективность

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

СПС «Гарант» предоставляет пользователю возможности работы со схемами документов, которые представляют собой:	
	специально созданные при юридической обработке документов логические схемы, разъясняющие применение документов
	специально созданные при юридической обработке документов оперативные схемы, разъясняющие применение документов
	специально созданные при юридической обработке документов графические схемы, разъясняющие применение документов
	специально созданные при юридической обработке документов математические схемы, разъясняющие применение документов

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

В системе КонсультантПлюс не предусмотрена следующая операция:	
	удаление (добавление) документа из информационного банка
	объединение папок
	одновременный поиск по всем разделам
	экспорт документа в Word

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Поиск по реквизитам в системе Гарант применяется в случаях, когда известны формальные реквизиты документа: тип, принявший орган, номер, дата издания, слова из текста или названия и т.д.	
В) Система Гарант позволяет накладывать дополнительные ограничения на контекстный поиск: можно потребовать, чтобы введенные пользователем слова располагались в искомом документе в пределах одного абзаца или одного предложения.	
Подберите правильный ответ.	
	А – да, В - нет
	А – да, В - да
	А – нет, В - нет
	А – нет, В - да

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Информационная система "Гарант" — это:	
	справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
	справочная система по вопросам экономических законов в Российской Федерации
	справочная система по вопросам гражданского права
	справочная система, содержащая энциклопедические знания

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

КонсультантПлюс — это система, где:	
	реализованы все современные возможности для поиска и работы с правовой информацией
	реализованы все современные возможности для поиска и работы с экономической информацией
	реализованы все современные возможности для поиска и работы с информацией по вопросам налогового законодательства

**Основы работы в «1С:Предприятие»**

Тип	Группа
Вес	1

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Сколько информационных баз может быть с одной и той же конфигурацией?	
	неограниченно
	одна
	две
	три

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Система «1С:Предприятие 8» является мощной универсальной системой нового поколения, предназначенной для автоматизации деятельности	
	предприятия
	программы
	склада
	конструктора

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Из чего состоит конфигурация?	
	Объекты конфигурации
	Объекты встроенного языка
	Объекты информационной базы

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между объектом конфигурации и его описанием:	
Справочник	Объект конфигурации, предназначенный для работы со списками данных
Регистр накопления	Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры аккумулирования данных



Отчет	Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания алгоритмов, при помощи которых пользователь сможет получать необходимые ему выходные данные
Регистр сведений	Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры хранения данных в разрезе нескольких измерений

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Информационная \_\_\_\_\_ ИС — это описание всех объектов, используемых в некотором прикладном решении, их поведения и связей между ними. Понятие “информационная база” определяет логику взаимодействия объектов конфигурации.  
база

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Главный инструмент разработчика информационной системы на базе ИС -  
конфигуратор

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Где хранятся учетные данные бизнес-приложения в системе ИС:Предприятие 8?  
Технологическая платформа  
Конфигурация  
Информационная база  
СУБД

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Какого вида клиентского приложения не существует в системе ИС:Предприятие 8?  
Отладочный клиент  
Толстый клиент  
Тонкий клиент  
Веб - клиент

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Как открыть окно конфигурации?  
окно "Конфигурация" открыто постоянно  
выбрать в меню "Конфигурация" пункт "Открыть конфигурацию"  
выбрать в меню "Файл" пункт "Открыть"  
выбрать файл ИБ - 1Сv8.1CD

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Объект конфигурации, предназначенный для работы со списками данных - справочник
---

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

В каких режимах может работать система 1С:Предприятие?	
	предприятие
	конфигуратор
	отладчик
	монитор

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры хранения постоянных наборов значений, не изменяемых в процессе работы конфигурации	
	Макет
	Перечисление
	Отчет
	Документ

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Роль, как объект конфигурации, отражает	
	совокупность прав действий в среде "1С:Предприятие" с возможностью присвоения конкретному пользователю
	статус и сферу ответственности ее носителя как сотрудника компании
	совокупность доступных определенному пользователю объектов в среде "1С:Предприятие"
	набор параметров пользователя

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Основное назначение объектов типа "Документ" -	
	Предназначены для хронологического отражения в системе событий предметной области, например, хозяйственных операций предприятия, контактов с покупателями
	Предназначены для отражения в системе условно-постоянной информации, например, карточек контрагентов
	Предназначены только для отражения хозяйственных операций в регистрах учета, например, в регистрах бухгалтерии
	Предназначены только для печати на бумажных носителях унифицированных форм, например, счетов-фактур, расходных накладных

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Объект конфигурации Константа	
	предназначен для хранения предположительно не изменяющийся информации
	в платформе 8 не поддерживает периодичности, необходимо использовать периодический регистр сведений
	для хранения значений во времени необходимо установить признак периодичности
	предназначен для хранения предположительно изменяющийся информации

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Какие виды иерархии существуют в системе 1С:Предприятие 8?	
	Иерархия элементов
	Иерархия групп и элементов
	Иерархия групп
	Иерархия переменных

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Какое максимальное количество видов документов позволяет создать система 1С:Предприятие 8 в процессе конфигурирования?	
	Неограниченное
	Ограничивается свойствами конфигурации "Количество видов документов"
	256, т.к. система не позволяет обрабатывать более 256 таблиц объектов одного типа
	50, т.к. максимальная длина номера документа равна 50 символов

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры аккумулирования данных	
	Документ
	Справочник
	Регистр накопления
	Перечисление

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания алгоритмов, при помощи которых пользователь сможет получать необходимые ему выходные данные	
	Документ
	Справочник

	Регистр накопления
	Отчет

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) «1С:Предприятие» является универсальной системой автоматизации экономической и организационной деятельности предприятия. В) Существует несколько платформ («1С:Предприятие») и одна конфигурация. Подберите правильный ответ.	
	А – да, В - нет
	А – да, В - да
	А – нет, В - нет
	А – нет, В - да

**Основы программирования в 1С**

Тип	Группа
Вес	1

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Переменная, которая относится к объекту 1С (поле справочника, допустим) и сохраняется в информационную базу – это	
	реквизит
	таблица
	ссылка
	функция

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Стандартные методы и обработчики в языке 1С	
	функции
	процедуры
	переменные
	таблицы

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Операторы отделяются друг от друга символом	
	;
	.
	/
	*

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	1

Подчиненные объекты 1С:	
Реквизиты	дополнительная информация об объекте, доступная только в пределах этого объекта
Табличные части	наборы дополнительной информации об объекте, представленные в виде таблиц
Реквизиты табличных частей	состав табличной части объекта, доступны только в пределах табличной части объекта
Формы	используются для ввода, просмотра и редактирования информации
Макеты	предназначены для формирования печатных форм

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

В 1С можно явно объявить переменную с использованием ключевого слова

	ПЕРЕМ
	ОПРЕД
	ЭКСПОРТ
	ЗНАЧ

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	1

Агрегатные типы данных 1С:	
Константа	средство работы с постоянными (или условно постоянными) значениями
Справочник	средство для ведения списков однородных элементов данных
Перечисление	средство работы с элементами данных, список возможных значений которых жестко задан
Документ	средство для ввода первичной информации о совершаемых хозяйственных операциях

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Обозначение комментария в 1С:

	//
	**
	&&
	##

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Условный оператор в языке программирования 1С:

	ЕСЛИ
	СООБЩИТЬ
	ДЛЯ
	ПОКА

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Операторы цикла в языке программирования 1С:	
	ЕСЛИ
	СООБЩИТЬ
	ДЛЯ
	ПОКА

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

_____ позволяют выполнить определенное действие множество раз, в зависимости от условия.
Циклы

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Для создания массива в 1С используется ключевое слово _____, после которого указывается имя класса.	
	МАССИВ
	СОЗДАТЬ
	НОВЫЙ
	СТРУКТУРА

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Нумерация элементов массива начинается с	
	1
	-1
	0
	10

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Разница между процедурой и функцией только в том, что функция	
	содержит описание глобальных переменных
	не содержит описание глобальных переменных
	должна возвращать значение
	не возвращает значение

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	5
Вес	1

Общий синтаксис операторов языка 1С:Предприятие:
[~метка:]
Оператор
[(Параметры)]
[ДобавочноеКлючевоеСлово]

### Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Выберите правильные утверждения:	
<input type="checkbox"/>	Типизация переменных в языке 1С:Предприятие не жесткая
<input type="checkbox"/>	Типизация переменных в языке 1С:Предприятие не жесткая
<input type="checkbox"/>	Регистр букв в языке 1С:Предприятие не учитывается
<input type="checkbox"/>	Регистр букв в языке 1С:Предприятие учитывается

## Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

Оценивание знаний студентов осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении студентами промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.

2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.

3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне студент раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам

## Критерии оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
1	<i>Тест-тренинг</i>	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по дисциплине в целом,	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
		так и по отдельным темам (разделам) дисциплины .		
2	<i>Зачет с оценкой</i>	1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>- логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>- аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно</p>



№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание</p>

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой</p>
		<p>2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации использованием информационных тестовых систем) с</p>	<p>Система стандартизированных заданий (тестов)</p>	<p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;</li> <li>– от 50 до 69,9 % – удовлетворительно;</li> <li>– от 70 до 89,9 % – хорошо;</li> <li>– от 90 до 100 % – отлично</li> </ul>