

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Л.С. Иванова

20 января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.08 «Введение в профессию»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
экономики и управления
(протокол № 19-01 от 19.01.21г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Шипкова О.Т., к.э.н., доц.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся знаний о государственном и муниципальном управлении как общественном явлении; воспитание культуры публичного управления и навыков поведения гражданина на государственной и муниципальной службе.

Задачи дисциплины: заинтересовать обучающихся в углубленном изучении государственно-управленческих дисциплин, сформировать культуру грамотного анализа управленческих ситуаций, дать возможность анализировать проблемы системы, структуры и процесса государственного и муниципального управления.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Введение в профессию» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить

универсальную компетенцию

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

общепрофессиональную компетенцию

ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в социуме УК-11.3. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Знать: - основы о государстве и обществе, их взаимосвязи; - основные виды управления; - особенности построения системы органов государственного и муниципального управления, их роль в управлении государством и обществом;
		Уметь: - применять полученные знания в профессиональной деятельности; - отличать управленческие виды деятельности; - раскрывать особенности государственного и муниципального управления, его влияние на общество;
		Владеть: - основными способами и средствами получения, хранения и обработки информации
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Использует знания основных прав и свобод человека и гражданина, имеет представление об единстве правовых и организационных основ федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов Российской Федерации, понимает основные направления деятельности государственных органов власти по повышению эффективности противодействия коррупции ОПК-1.2. Соблюдает приоритет прав и свобод человека, законодательство Российской Федерации и нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности ОПК-1.3. Оперирует приемами обеспечения приоритета прав и	Знать: - основы и закономерности функционирования государственного и муниципального управления, его влияние на происходящие в государстве и обществе процессы; - основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности; - место и роль государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности
		Уметь: - анализировать и оценивать социально-значимые явления, события и процессы, происходящие в государстве и обществе; - использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности;

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
	свобод человека, соблюдает антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	– применять знания при изучении последующих дисциплин по выбранной специальности Владеть: – навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; – методами профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Введение в профессию», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин .

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Введение в профессию	Муниципальное право	Этика государственной и муниципальной службы
	Основы права		
	Основы государственного и муниципального управления	Принятие и исполнение государственных решений	Производственная практика: организационно-управленческая
	Государственная и муниципальная служба	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: преддипломная
	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: организационно-управленческая	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Введение в профессию		Этика государственной и муниципальной службы
	Конституционное право		
	Учебная практика: ознакомительная		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	44,2		14,2		8,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		8		2		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	10		4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	32		8		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		6 26		0 8		0 4
	<i>в форме практической подготовки</i>		8		2		2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	63,8		93,8		98	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	63,8		93,8		98	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации					1,8	
3	Общая трудоемкость часы	108		108		108	
	дисциплины зачетные единицы	3		3		3	
	форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой					

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Система государственного и муниципального управления как объект	Основные элементы и задачи государственного управления. Предмет государственного управления, обоснование его необходимости и рациональности, основные тенденции в эволюции исполнительной власти, обоснование целесообразности преимущественно экономического подхода к

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
	и предмет исследования	изучению государственного управления. Политический механизм государственного управления. Общее представление (с экономической точки зрения) об имманентных проблемах традиционной бюрократии: склонность к расточительству и коррупции, отсутствие мотива к инновациям, безразличие к общественным нуждам. Обзор основных методов решения этих проблем и оценка их результативности.
2	Актуальные вопросы совершенствования исполнительной власти и государственной гражданской службы	Обзор существующей системы исполнительной власти и положения государственных служащих. Основные положения и понятия законов «Об основах государственной службы», «О государственной гражданской службе», указа Президента «О структуре органов исполнительной власти», других нормативно-правовых актов. Проблемы существующей структуры и механизма функционирования исполнительной власти Проблемы функционирования исполнительной власти - неоптимальность структуры, неэффективность внутренних и внешних взаимодействий исполнительной власти, размытость и дублирование функций, нерациональность использования экономических ресурсов, отсутствие четкой регламентации и стандартизации деятельности, конфликт интересов, недостатки системы материального стимулирования труда госслужащих. Варианты решения проблем неэффективности. Основные положения Программы реформирования государственной службы РФ и направления административной реформы, реформы органов местного самоуправления.
3	Обзор основных дисциплин специальности и направлений специализации. Задачи и направления административной реформы в России	Краткая характеристика программ базовых дисциплин и дисциплин специализации, их связь с направлениями административной реформы.

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования»

1. Основные элементы и задачи государственного управления.

Раздел 2 «Актуальные вопросы совершенствования исполнительной власти и государственной гражданской службы»

1. Обзор существующей системы исполнительной власти и положения государственных служащих.
2. Проблемы существующей структуры и механизма функционирования исполнительной власти

Раздел 3 «Обзор основных дисциплин специальности и направлений специализации. Задачи и направления административной реформы в России»

1. Краткая характеристика программ базовых дисциплин и дисциплин специализации.
2. Их связь с направлениями административной реформы.

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования»

1. Предмет государственного управления,
2. Обоснование его необходимости и рациональности,
3. Основные тенденции в эволюции исполнительной власти,
4. Обоснование целесообразности преимущественно экономического подхода к изучению государственного управления.
5. Политический механизм государственного управления.
6. Общее представление (с экономической точки зрения) об имманентных проблемах традиционной бюрократии.

Раздел 2 «Актуальные вопросы совершенствования исполнительной власти и государственной гражданской службы»

1. Обзор основных методов решения проблем традиционной бюрократии и оценка их результативности.
2. Обзор существующей системы исполнительной власти и положения государственных служащих.
3. Основные положения и понятия закона «Об основах государственной службы»,
4. Основные положения и понятия закона «О государственной гражданской службе»,
5. Основные положения и понятия указа Президента «О структуре органов исполнительной власти», других нормативно-правовых актов.
6. Проблемы существующей структуры и механизма функционирования исполнительной власти.

Раздел 3 «Обзор основных дисциплин специальности и направлений специализации. Задачи и направления административной реформы в России»

1. Проблемы функционирования исполнительной власти
2. Варианты решения проблем неэффективности.
3. Государственное управление и государственная служба.
4. Основные элементы и задачи государственного управления.
5. Социальная и экономическая рациональность государственного управления.
6. Государственное управление в меняющемся мире – основные тенденции и их причины.
7. Система государственного и муниципального управления
8. Основные положения Программы реформирования государственной службы РФ и направления административной реформы, реформы органов местного самоуправления.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	10	-	10	-
Семинарского типа (семинар)	6	-	6	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	26	26	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2	-
Итого	18,2	26	44,2	8

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 41%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8	-
в том числе в форме практической подготовки	-		-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	8	14,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 44%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	2	-	2	-
Семинарского				-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
типа (семинар)				
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4	-
в том числе в форме практической подготовки	-		-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2	-
Итого	4,2	4	8,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 51%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».

5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
 6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
 7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
 8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
 9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - пометовое тестирование».
 10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
 11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».
- Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;
- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);
- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).
- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);
- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный

нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования»

Темы устного доклада

1. Основные элементы государственного управления.
2. Задачи государственного управления.
3. Теоретические и методологические основы управления мотивацией в органах государственной власти.
4. Теоретические и методологические основы управления мотивацией в органах местного самоуправления.
5. Содержание и сущность мотивации в системе государственного управления.
6. Содержательные теории мотивации в системе государственного управления.
7. Процессуальные теории мотивации в системе государственного управления.
8. Характеристика формальных институтов государственного управления.
9. Характеристика неформальных институтов государственного управления.
10. Характеристика основных процессов государственного управления.
11. Предмет государственного управления: понятие и сущность.
12. Обоснование необходимости и рациональности государственного управления.
13. Основные тенденции в эволюции исполнительной власти.
14. Обоснование целесообразности преимущественно экономического подхода к изучению государственного управления.

15. Понятие и сущность политического механизма государственного управления.
16. Представления о проблемах традиционной бюрократии.
17. Расточительство и коррупция как проблема государственного управления.
18. Отсутствие мотива к инновациям и безразличие к общественным нуждам как проблема государственного управления.
19. Основные методы решения проблем государственного управления.
20. Оценка результативности решения проблем государственного управления.

Раздел 2 «Актуальные вопросы совершенствования исполнительной власти и государственной гражданской службы»

Темы устного доклада

1. Характеристика правовой основы федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации.
2. Характеристика правовой основы государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.
3. Характеристика правовой основы государственной военной службы в Российской Федерации.
4. Характеристика правовой основы государственной службы иных видов в Российской Федерации.
5. Значение и структура Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации».
6. Значение и структура Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
7. Понятие и значение указов Президента Российской Федерации о государственной службе.
8. Основные проблемы функционирования исполнительной власти.
9. Неоптимальность структуры органов исполнительной власти как проблема ее функционирования.
10. Неэффективность внутренних и внешних взаимодействий исполнительной власти как проблема ее функционирования.
11. Размытость и дублирование функций органов исполнительной власти как проблема ее функционирования.
12. Нерациональность использования экономических ресурсов исполнительной власти как проблема функционирования органов исполнительной власти.
13. Отсутствие четкой регламентации и стандартизации деятельности как проблема функционирования органов исполнительной власти.
14. Конфликт интересов как проблема деятельности сотрудников органов исполнительной власти.
15. Недостатки системы материального стимулирования труда государственных служащих как проблема функционирования органов исполнительной власти.
16. Подходы к решению проблем неэффективности органов исполнительной власти в России.

7. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	<i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i>	Учебное занятие с применением технических средств с целью усвоения понятий и терминов (глоссария).	Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
2	<i>Зачет с оценкой</i>	1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i> - соответствие содержания ответа заданию, полнота

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
		промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)		<p>раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; - логичность, последовательность изложения ответа; - наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; - аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и</p>

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i></p> <p>выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>неудовлетворительно»</i></p> <p>выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем</p> <p style="text-align: right;">В</p>

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой
		2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9 % – удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо; – от 90 до 100 % – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел 1

Установите соответствие	
Душа	понятие, употребляемое для обозначения внутреннего мира человека, его сознания и самосознания
Психология	наука о закономерностях, особенностях порождения, функционирования и развития психики
Психика	системное свойство высокоорганизованной материи, заключающееся в активном отражении индивидом объективного мира, построении образа этого мира и саморегуляции на этой основе своего поведения и деятельности
Наука	сфера человеческой деятельности, основная функция которой - выработка знаний о мире, их систематизация и построение на этой основе образа мира и способов взаимодействия с ним
Обыденное познание	познание, осуществляемое людьми в повседневной жизненной практике
Принцип	основное исходное положение какой-то теории, учения, науки, мировоззрения; внутреннее убеждение, руководящая идея, основное правило поведения
Объект	внешне противостоящие субъекту предмет или явление, на которые направлена его познавательная или предметно-практическая деятельность
Субъект	человек как носитель предметно-практической деятельности и познания.
Категориальный строй психологии	предельно общая, глубинная, исторически развивающаяся познавательная структура, отображающая психическую реальность в ее целостности и специфических характеристиках
Предмет	аспект объекта, изучаемый данной наукой и выражаемый посредством научных терминов

Раздел 2

Установите соответствие	
Личность	человек как субъект социальных отношений; системное качество индивида, определяемое его включенностью в общественные отношения и формирующееся в совместной деятельности и общении

Категория	предельно широкое понятие, в котором отражены наиболее общие и существенные свойства, признаки, связи и отношения предметов, явлений действительности и познания
Научная школа (в психологии)	способ и форма организации кооперированной научной деятельности, реализующей единство процессов познания и передачи накопленных знаний
Сознание	высшая форма отражения действительности, использующая системы понятий, категорий
Гештальтпсихология	одно из крупнейших направлений в зарубежной психологии, возникшее в Германии в первой половине XX века и выдвинувшее в качестве центрального тезис о необходимости целостного подхода к анализу сложных психических явлений
Бихевиоризм	одно из ведущих направлений в психологии, предметом изучения которого является поведение как совокупность отношений "стимул - реакция"
Фрейдизм	общее обозначение различных школ и учений, возникших на базе психологического учения З.Фрейда, объясняющего через бессознательное детерминацию и специфику психических явлений
Деятельность	форма психической активности субъекта, заключающаяся в мотивационном достижении сознательно поставленной цели познания или преобразования объекта
Теория	возникающая на базе гипотез попытка целостного представления существенных связей и свойств определенных областей действительности
Метод	совокупность относительно однородных приемов, операций практического или теоретического освоения действительности, подчиненных решению конкретной задачи

Раздел 3

Установите соответствие	
Профессиональное самоопределение	процесс и результат самостоятельного соотнесения требований, норм и ценностей профессии с собственным уровнем подготовки, индивидуальными качествами личности и достигнутыми результатами в деятельности
Стандарт (в образовании)	интегрированная междисциплинарная категория, призванная закрепить представления о целевой модели такого сложного многопрофильного, многоуровневого объекта, как образовательная система
Квалификационные требования	требования к уровню профессиональной подготовки выпускника вуза
Учебный план	документ учебного планирования, содержащий названия учебных дисциплин, время, отводимое на их изучение, распределение их по семестрам
Учебная программа	документ, разрабатываемый по каждой дисциплине учебного плана и определяющий научное содержание, методическое построение учебной дисциплины, наименования и основные вопросы разделов и тем, распределение учебного времени по разделам, темам и видам учебных занятий
Профессиональное мышление	преобладающее использование принятых именно в данной профессиональной области приемов решения проблемных задач, способов анализа проблемных ситуаций
Профессиональная позиция специалиста	деятельностное проявление профессионального менталитета, т.е. совокупность отношений специалиста к различным сторонам профессиональной деятельности и его самооценка, которые реализуются в определенном стиле выполнения профессиональных обязанностей (решении профессиональных задач), отношениях и взаимодействии с другими людьми
Психологические журналы	периодические издания, освещающие проблемы и развитие психологической науки
Психологические учреждения	научно-исследовательские институты или их структурные подразделения, факультеты психологии вузов, отраслевые лаборатории, кафедры психологии вузов, в которых ведется исследовательская работа в области психологии и производится подготовка кадров психологов
Профессиональные способности	индивидуально-психологические свойства личности человека, отличающие его от других и отвечающие требованиям данной профессиональной деятельности, являющиеся условием ее успешного выполнения

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

Вариант 1

Демонстрируя способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности, поясните, в чем заключается роль человека в системе государственного управления.

Вариант 2

Демонстрируя способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности, раскройте основные принципы и функции государственной службы.

Вариант 3

Демонстрируя способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности, раскройте цель и задачи государственной службы Российской Федерации.

Вариант 4

Демонстрируя способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности, раскройте основные принципы правового государства

Вариант 5

Демонстрируя способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, раскройте значение законности и правопорядка в современном обществе.

Вариант 6

Демонстрируя способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, опишите особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

Вариант 7

Демонстрируя способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, раскройте особенности становления гражданского общества в России.

Вариант 8

Демонстрируя способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, раскройте новые веяния и подходы к трактовке понятий «Бюрократия» и «бюрократизм».

Вариант 9

Демонстрируя способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, охарактеризуйте особенности подготовки госслужащих в РФ.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

Электронное тестирование

1. Совокупность людей, профессионально занятых выявлением общих потребностей, интересов, целей и воли, институциональным закреплением их и проведением государственно-правовых установлений (норм) в жизнь – это

- A) государственный аппарат
- B) государственный орган
- C) государственное учреждение
- D) государственная система

2. Сущность государства раскрывается через его

- A) функции
- B) цели
- C) задачи
- D) политику

3. Функция государства по обеспечению целостности и сохранности того общества, формой которого выступает данное государство, называется

- A) политической
- B) социальной
- C) экономической

D) международной

4. Функция государства по созданию организационно-правовых предпосылок, необходимых для упорядоченной и эффективной экономической деятельности общества, называется

- A) экономической
- B) социальной
- C) политической
- D) правовой

5. Из перечисленного: 1) природно-географические условия; 2) естественно-общественные условия; 3) культурно-историческое наследие; 4) система экономических отношений; 5) нормативно-правовая база – к объективным основам государственного управления относятся

- A) 1, 2, 3, 4
- B) 1, 2, 3, 5
- C) 2, 3, 4, 5
- D) 1, 3, 4, 5

6. Воспроизводство социальных и природных данных человека, приобщение совокупного человека к производству, к существующей или изменяющейся системе общественных отношений есть

- A) социальные отношения
- B) социальная система
- C) социальные нормы
- D) социальные установки

7. Совокупность материально-вещественных элементов, создающих условия удовлетворения социальных интересов людей, – это

- A) социальная инфраструктура
- B) социальная система
- C) социальные ценности
- D) социальные установки

8. Из перечисленного: 1) управление обществом в целом; 2) экономическое управление; 3) социальное управление; 4) политическое управление; 5) духовно-идеологическое управление; 6) управление предприятиями, организациями, учреждениями – к видам управления в зависимости от сфер общественной жизнедеятельности относятся

- A) 1, 2, 3, 4, 5
- B) 1, 2, 3, 5, 6
- C) 2, 3, 4, 5, 6
- D) 1, 3, 4, 5, 6

9. Из перечисленного: 1) управление экономическим развитием общества; 2) управление политическим развитием общества; 3) управление социальным развитием общества; 4) управление духовным развитием общества; 5) управление государством – к видам управления в зависимости от структуры общественных отношений относятся

- A) 1, 2, 3, 4
- B) 1, 2, 3, 5
- C) 2, 3, 4, 5
- D) 1, 3, 4, 5

10. Из перечисленного: 1) экономическое (хозяйственное) управление; 2) социально-политическое управление; 3) управление духовной жизнью; 4) государственное управление – к видам управления в зависимости от объектов управления относятся

- A) 1, 2, 3
- B) 1, 2, 3
- C) 2, 3, 4
- D) 1, 3, 4

11. Из перечисленного: 1) управление обществом; 2) управление государством; 3) управление отраслями; 4) управление сферами народного хозяйства; 5) управление предприятиями; 6) местное самоуправление – к видам управления в зависимости от характера и объема охватываемых управлением общественных явлений относятся

- A) 1, 2, 3, 4, 5
- B) 1, 2, 3, 5, 6
- C) 2, 3, 4, 5, 6
- D) 1, 3, 4, 5, 6

12. Из перечисленного: 1) государственное управление; 2) общественное управление; 3) менеджмент; 4) местное самоуправление; 5) управление сферами народного хозяйства – к видам управления в зависимости природы и субстанциональной специфики субъектов управления относятся

- A) 1, 2, 3, 4
- B) 1, 2, 3, 5
- C) 2, 3, 4, 5

D) 1, 3, 4, 5

13. В зависимости от роли и места человека как объекта управления различают управление

- A) демократическое и авторитарное
- B) координационное или субординационное
- C) федеральное и частное
- D) административное и экономическое

14. В зависимости от характера взаимоотношений центральной власти с входящими в состав государства административными, национальными единицами различают управление

- A) координационное или субординационное
- B) федеральное и частное
- C) федеральное и региональное
- D) региональное и местное

15. По воздействию на управляемый объект выделяется управление

- A) отраслевое и территориальное
- B) федеральное и частное
- C) федеральное и региональное
- D) региональное и местное

16. По способу учета интересов объектов управления различают управление

- A) административное и экономическое
- B) демократическое и авторитарное
- C) координационное или субординационное
- D) федеральное и частное

17. Управление, призванное решать текущие или возникающие в результате нежелательных отклонений задачи, называется

- A) оперативным
- B) стратегическим
- C) тактическим
- D) ситуационным

18. Управление, определяющее цели и задачи, долгосрочную ориентацию по вопросам развития страны в целом или по отдельным сферам, объектам, территориям, задающее направления деятельности каждому звену управления, называется

- A) стратегическим
- B) оперативным
- C) тактическим
- D) ситуационным

19. Практическое, организующее и регулирующее воздействие государства на общественную (публичную) жизнедеятельность людей в целях ее упорядочения, сохранения или преобразования – это

- A) государственное управление
- B) государственное вмешательство
- C) государственная власть
- D) государственная политика

20. Совокупность взаимодействующих субъектов государственного управления и управляемых объектов, подвергаемых государственным управляющим воздействиям, – это

- A) система государственного управления
- B) структура государственного управления
- C) государственный орган
- D) социальная система

21. Общественная потребность, интерес и цель в управлении (организации общественных связей), осознанные субъектом управления (его компонентами), юридически нормативно выраженные и практически осуществленные в его решениях и действиях, – это

- A) государственно-управляющее воздействие
- B) система государственного управления
- C) структура государственного управления
- D) государственный орган

22. Можно представить в следующей логической схеме: природа → цели → функции → структура → процесс → (принципы)

- A) систему онтологических элементов государственного управления
- B) систему элементов гносеологических элементов государственного управления
- C) взаимосвязи системы субъектно-объектных зависимостей
- D) государственно-управляющее воздействие

23. Можно представить в следующей логической схеме: информация → знания → ресурсы → идеи (модели) → экспертные оценки → решения → действия → результаты.

- A) систему элементов гносеологических элементов государственного управления

- В) систему онтологических элементов государственного управления
- С) взаимосвязи системы субъектно-объектных зависимостей
- Д) государственно-управляющее воздействие

24. Преимущественно управляющие воздействия, выражающиеся в целенаправленном, организующем и регулирующем влиянии одних людей или государственных и общественных институтов на сознание, поведение и деятельность других, – это

- А) прямые связи
- В) обратные связи
- С) государственно-управляющее воздействие
- Д) коммуникации

25. Реакция на управляющие воздействия, а также постановка вопроса об их создании или изменении – это

- А) обратные связи
- В) прямые связи
- С) децентрализация
- Д) коммуникации

26. Общее качество (в системе государственного управления) множества элементов, в каждом из которых оно может быть представлено в различных количественных параметрах и служит основанием формирования системных взаимосвязей, – это

- А) типичное
- В) единичное
- С) общее
- Д) уникальное

27. Самобытное, неповторимое, связанное с известной свободой и творческим подходом в государственном управлении, проявляющееся, как правило, в так называемых «внештатных» ситуациях, не имеющих аналогов, – это

- А) уникальное
- В) типичное
- С) единичное
- Д) общее

28. Закономерность, отношение или взаимосвязь общественно-политической природы и других групп элементов государственного управления, выраженная в виде определенного научного положения, закрепленного в большинстве своем правом и применяемого в теоретической и практической деятельности людей по управлению, – это

- А) принцип государственного управления
- В) стадии управленческой деятельности
- С) методы управленческой деятельности
- Д) формы управленческой деятельности

29. Принципы системности, объективности, саморегулирования, обратной связи, дополненности, оптимальности, информационной достаточности, эволюционизма, вероятности относятся к

- А) общим
- В) частным
- С) функционально-структурным
- Д) организационно-технологическим

30. Принципы, применяемые в различных подсистемах или сферах общества (экономической, социально-политической, духовной) и при анализе различных общественных явлений, организаций называются

- А) частными
- В) общими
- С) функционально-структурными
- Д) организационно-технологическими

31. Принципы единоначалия, сочетания федерального, регионального и местного управления, конкретности, распределения труда, единства распорядительства, диапазона управления называются

- А) организационно-технологическими
- В) общими
- С) частными
- Д) функционально-структурными

32. Принципы, сформулированные в результате познания социальной природы государственного управления, общих закономерностей и основных особенностей его развития, называются

- А) общественно-политическими
- В) функционально-структурными
- С) организационно-структурными

D) организационно-технологическими

33. Принципы, абстрагированные посредством исследования взаимодействий компонентов субъекта и объектов государственного управления и раскрывающие закономерности структуры государственно-управляющих воздействий, называются

- A) функционально-структурными
- B) общественно-политическими
- C) организационно-структурными
- D) организационно-технологическими

34. Принципы, отражающие характер, закономерности и специфику организационной структуры государственного управления и служащие отправными моментами при ее формировании и совершенствовании и при организации государственно-управляющих воздействий, называются

- A) организационно-структурными
- B) функционально-структурными
- C) общественно-политическими
- D) организационно-технологическими

35. Принципы государственного управления, связанные с "древом" целей государственного управления, называются

- A) структурно-целевыми
- B) структурно-функциональными
- C) структурно-организационными
- D) структурно-процессуальными

36. Принципы дифференциации и фиксирования функций совместимости, концентрации, комбинирования, достаточного разнообразия, соответствия управляющих воздействий реальным потребностям и запросам управляемых компонентов относятся к

- A) структурно-функциональным
- B) структурно-целевым
- C) структурно-организационным
- D) структурно-процессуальным

37. Принципы единства системы государственной власти, территориально-отраслевой, многообразия организационных связей, сочетания коллегиальности и единоначалия, линейно-функциональный относятся к

- A) структурно-организационным
- B) структурно-функциональным
- C) структурно-целевым
- D) структурно-процессуальным

38. Принципы соответствия элементов управленческой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления их функциям и организации, конкретизации управленческой деятельности и личной ответственности за ее результат, стимулирования рациональной и эффективной управленческой деятельности относятся к

- A) структурно-процессуальным
- B) структурно-организационным
- C) структурно-функциональным
- D) структурно-целевым

39. Принцип государственного управления, означающий необходимость следовать во всех управленческих процессах естественно-природным и общественно-историческим закономерностям и реальным возможностям общественных сил, называется принципом

- A) объективности
- B) демократизма
- C) правовой упорядоченности
- D) публичности

40. Принцип государственного управления, который воспроизводит народовластие в государственном управлении, называется принципом

- A) демократизма
- B) объективности
- C) правовой упорядоченности
- D) публичности

41. Принцип государственного управления, обуславливающий необходимость законодательного определения основных аспектов целей, функций, структур, процесса, самих принципов государственного управления, называется принципом

- A) правовой упорядоченности
- B) законности
- C) объективности
- D) публичности

42. Принцип государственного управления, означающий, что процессы формирования и закрепления всеобщей воли в законах, исполнения законов и непосредственного управления, контроля за законами и разрешения конфликтов при их применении разделены, разграничены и скоординированы посредством сдержек и противовесов, называется принципом

- A) разделения власти
- B) правовой упорядоченности
- C) законности
- D) демократизма

43. Проводить децентрализацию и деконцентрацию государственного управления, развивать и укреплять местное самоуправление, вовлекать в управленческие процессы значительное число граждан позволяет использование принципа государственного управления

- A) федерализма
- B) разделения власти
- C) правовой упорядоченности
- D) законности

44. Воспроизводит демократическую, правовую (если таковая имеется) государственность и обеспечивает связь государственного управления с обществом, гражданами принцип государственного управления

- A) публичности
- B) правовой упорядоченности
- C) демократизма
- D) разделения власти

45. Совокупность юридически обоснованных, закрепленных в законодательных, указных, иных правовых актах публично-управляющих воздействий субъектов государственно-административного управления, осуществляемых в административном порядке, – это функции

- A) исполнительной власти
- B) законодательной власти
- C) системы государственного управления
- D) конкретного государственного органа

46. Установленные статутным актом система, набор видов деятельности, воздействий, которые осуществляются в отношении конкретных управляемых объектов, – это функции

- A) конкретного государственного органа
- B) исполнительной власти
- C) законодательной власти
- D) должностного лица

47. Виды конкретной управленческой деятельности, которые регламентируются, устанавливаются в должностной инструкции, соответствуют компетенции и требуют определенной квалификации, – это функции

- A) должностного лица
- B) конкретного государственного органа
- C) исполнительной власти
- D) законодательной власти

48. Функции государственного управления, характеризующие ведомство как институт, осуществляющий государственную юрисдикцию и управление с правом издания нормативно-правовых актов в узаконенной сфере, – это функции

- A) политические
- B) административные
- C) экономические
- D) социальные

49. Функции государственного управления, характеризующие ведомство как институт, предоставляющий услуги физическим и юридическим лицам, при этом не предусматривающие диспозитивность в отношениях с клиентами, потребителями государственных услуг, – это функции

- A) политические
- B) административные
- C) законодательные
- D) социальные

50. По критерию содержания, характера и объема воздействия функции управления делятся на

- A) общие и специфические
- B) регулирующие и организационные
- C) политические и административные
- D) познавательно-программирующие и организующе-регулирующие

51. На менеджерском уровне госадминистративного воздействия по отношению к целям (задачам) внутриорганизационного характера можно выделить группы функций

- А) ориентирование, обеспечение, оперативное управление
- В) руководящие, регулирующие, расчетно-информационно-аналитические
- С) регулирующие, организационные, контрольные
- Д) планирование, регулирование, организация, контроль

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.
2. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)** [Текст] : кодекс от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)** [Текст]: кодекс от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 25.06.2016) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410; 2013. № 49 (часть I). Ст. 6346.
4. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях [Текст] : Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // СЗ РФ. – 2002. – № 48. – Ст. 4746.

Основная литература

1. Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101863.html>

Дополнительная литература

1. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- [http:// www.guu.ru](http://www.guu.ru)
- <http://www.hse.ru>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение АНО ВО ОУЭП, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Ровеб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот

Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)
Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.),
предназначенное для работы с текстами;

Современные профессиональные базы данных:

Реестр профессиональных стандартов <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

Реестр студентов/ординаторов/аспирантов/ассистентов-стажеров <https://www.mos.ru/karta-moskvicha/services-proverka-grazhdanina-v-reestre-studentov/>

Общероссийская общественная организация «Ассоциация Юристов России» - <http://www.alrf.ru/>

Федеральный портал государственной службы - <https://gossluzhba.gov.ru>

Официальный сайт мэра Москвы - <https://mos.ru>

Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний

<http://www.iprbookshop.ru>

Информационно-справочные системы:

- Справочно-правовая система «Гарант»;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».