

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Л.С. Иванова

20 января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.15 «Теория организации»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
экономики и управления
(протокол № 19-01 от 19.01.21г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Шипкова О.Т., к.э.н., доц.

Москва 2021

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков организаторского мышления и умения строить сначала простые, а затем все более сложные системы и бизнес-процессы.

Задачи дисциплины:

- формирование мышления, основанного на анализе управленческих решений с позиции организационных отношений;
- овладение навыками разработки системных концепций, выявления скрытых резервов организации в области управления;
- совершенствование менеджмента компании на основе системного подхода, применение законов и принципов теории организации.
- освоение передового опыта, накопленного в данной области знаний.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Теория организации» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить *общепрофессиональную компетенцию*

ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой	ОПК-7.1. Демонстрирует знания технологии организационного проектирования, методов распределения и построения внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, методов моделирования административных процессов ОПК-7.2. Предлагает организационную структуру и моделирует административные процессы в органах власти ОПК-7.3. Демонстрирует навыки управления процессами организационных изменений и осуществления модернизации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Знать: <ul style="list-style-type: none">· принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий,· существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу;· основные законы теории организации, их применение в практике управления;· формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур;· способы повышения эффективности принимаемых управленческих решений.
		Уметь: <ul style="list-style-type: none">· проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии,· организовывать проекты создания и внедрения информационных систем,· применять законы теории организации в управленческой практике;· организовывать простые и более сложные системы и организации;· обеспечить существенный рост экономических и социальных результатов без привлечения дополнительных ресурсов на основе «эффекта повышения

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
		организованности»
		Владеть: <ul style="list-style-type: none"> · методами организационного проектирования, · навыками работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды; · основными подходами к стратегическому планированию, · процедурами по созданию организационных структур

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Теория организации», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин .

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Теория организации	Культура речи и деловое общение	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Учебная практика: ознакомительная		

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	44,2		14,2		8,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		8		2		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	10		4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	32		8		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		6 26		0 8		0 4
	<i>в форме практической подготовки</i>		8		2		2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	

1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-	-
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2	2,2	2,2	2,2
1.3.1	консультации групповые		2	2	2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2	0,2	0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	63,8	93,8	98	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	63,8	93,8	98	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации			1,8	
3	Общая трудоемкость часы	108	108	108	
	дисциплины зачетные единицы	3	3	3	
	форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой			

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - пометовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Основы организации и управления	<p>Введение в теорию организации</p> <p>Цели и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе подготовки специалистов. Введение в теорию организации. Сущность понятия "организация" и ее значение. Типология организаций. Понятия о больших и сложных системах. Взаимодействие системы и среды. Соотношение понятий "организация" и "система". Организационные системы: социальная организация и хозяйственные организации. Теория организации и ее место в системе научных знаний).</p> <p>Основы организации и управления (Система управления организации: процесс управления и его элементы; методология и структуру управления; техника управления. Управленческая информация. Единство систем управления. Соотносительность управляющей и управляемой систем. Пропорциональность производства и управления. Значимость экономии времени и экономии интеллектуальной энергии).</p> <p>Первичные объективные законы организации ("Закон», "закономерность", "зависимость" как общенаучные категории. Законы организации и их приложения. Закон синергии. Синергетический эффект как свойство социальной организации. Философия и закон самосохранения организации. Формулирование и основные положения закона развития (онтогенеза).</p> <p>Вторичные объективные законы организации (Закон информированности – упорядоченности организации, его следствия. Суть анализа и синтеза. Закон единства анализа и синтеза, его следствия и результат действия на организацию. Методика управленческого анализа и синтеза в организации. Философия гармонии. Закон композиции и пропорциональности (гармонии). Гармонические уровни</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		организации. Специфические законы социальной организации. Общее и особенное в социальной организации
2	Принципы организации и механизм управления	<p>Принципы организации Сущность и содержание принципов организации. Принципы статической организации. Структура как внутренняя организация системы. Принципы динамической организации. Процессы: понятия, элементы, классификация. Принцип рационализации. Элементы рационализма деятельности организаций). Структура управления организации (Функции и функциональная структура управления. Традиционные структуры управления организации. Развитие и совершенствование структур организации). Механизм управления и противоречия в организации (Организационные процессы в механизме управления. Системный анализ противоречий и формирование внутренней среды организации). Основы проектирования организационных систем (Значение и роль проектирования организационных систем. Основы моделирования объектов проектирования: моделирование функций, моделирование структуры, моделирование развития. Процесс создания организационной системы: предпроектные работы, проектирование, ввод в эксплуатацию)</p>
3	Развитие организационно-управленческой мысли. Деятельность организаций и их адаптация к рынку	<p>Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли История становления и развития организаторской и организационно-управленческой мысли. Эволюция взглядов на организационно-управленческую деятельность. Российский вклад в развитие организационной мысли и организационных отношений). Организационная культура. Субъекты организаторской деятельности (Общая трактовка понятия культура. Организационная культура: понятие, содержание, типология. Организационная культура и результативность деятельности. Общие сведения о субъектах и объектах организаторской деятельности. Руководитель-организатор системы управления и трудового коллектива. Организационные методы руководства. Организаторские качества руководителя). Оценка эффективности организационной деятельности (Принципиальные основы оценки эффективности. Примеры: развитие системы; рационализация деятельности организации и др. Оценка эффективности организационных проектов. Цель и порядок проведения экспертизы проекта. Основные показатели эффективности проекта: срок окупаемости инвестиций; чистый дисконтированный доход; индекс доходности; внутренняя норма доходности). Адаптация к рынку. Реинжиниринг бизнес-процессов (Понятие и совершенствование организационных систем. Жизнеспособность организации. Стратегия выживания и самосохранения. Изменение, развитие и порядок организации. Рост организации. Основные функции развития и методы их реализации. Стратегия и тактика управления организацией на этапе спада и краха. Миссия организации, правила ее формулирования. Реинжиниринг и его воздействие на компанию. Инжиниринг бизнеса, реинжиниринг бизнеса и усовершенствование бизнеса. Роль информационных технологий в реинжиниринге. Особенности перепроектированных бизнес-процессов. Последствия реинжиниринга бизнес-процессов. Структура традиционной и новой компании. Участники проекта по реинжинирингу и их роли</p>

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Основы организации и управления»

1. Введение в теорию организации. Цели и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе подготовки специалистов. Введение в теорию организации.

Раздел 2 «Принципы организации и механизм управления»

1. Сущность и содержание принципов организации. Принципы статической организации. Структура как внутренняя организация системы.

2. Основы проектирования организационных систем (Значение и роль проектирования организационных систем.

Раздел 3 «Развитие организационно-управленческой мысли. Деятельность организаций и их адаптация к рынку»

1. Организационная культура. Субъекты организаторской деятельности (Общая трактовка понятия культура. Организационная культура: понятие, содержание, типология. Организационная культура и результативность деятельности.

2. Оценка эффективности организационных проектов. Цель и порядок проведения экспертизы проекта.

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Основы организации и управления»

1. Назовите особенность организации как большой системы.
2. Особенности социальной и хозяйственной организаций.
3. Что общего между понятиями «организация» и «система».
4. Соотносительность управляющей и управляемой систем организации.
5. Что общего между категориями «закон» и «закономерность», их отличие.
6. Какова природа синергетического эффекта.
7. Обозначьте суть закона самосохранения.
8. Основоположники закона онтогенеза.

Раздел 2 «Принципы организации и механизм управления»

1. Обозначьте суть закона анализа и синтеза.
2. Принципы организации: их характеристика, общее с законами организации и отличия между ними.
3. Последовательность реализации организационного проектирования.
4. Что понимается под организационной культурой и какова ее роль в жизнедеятельности организации.
5. Инжиниринг и реинжиниринг бизнеса.
6. Назовите объект реинжиниринга.

Раздел 3 «Развитие организационно-управленческой мысли. Деятельность организаций и их адаптация к рынку»

1. Понятие «бизнес-процесс».
2. Реинжиниринг и его воздействие на компанию.
3. Участники проекта по реинжинирингу и их роли.
4. Основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов.
5. Разработка модели существующего и нового бизнеса.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	10	-	10	-
Семинарского типа (семинар)	6	-	6	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Семинарского типа (практические занятия)	-	26	26	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-		-	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2	-
Итого	18,2	26	44,2	8

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 41%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-		-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	8	14,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 44%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	2	-	2	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-		-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (эзачет с оценкой)	2,2	-	2,2	-
Итого	4,2	4	8,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 51%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
 2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
 3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
 4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
 5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
 6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
 7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
 8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
 9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
 10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
 11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».
- Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющих у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;

- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;

- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;

- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;

- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,

- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;

- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Основы организации и управления»

Темы реферата

1 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Теория организации и ее место в системе научных знаний».

Приведите примеры связи теории организации с другими науками.

2 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Процессы развития теории организации».

Приведите примеры различных концепций организации.

3 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Современные направления теоретических разработок в области организации и управления».

Приведите примеры различных направлений теоретических обобщений в области организации и управления.

4 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Социальная организация как система».

Приведите примеры социальных систем и их характеристик.

5 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Субъекты и объекты организаторской деятельности».

Приведите примеры взаимозависимости функций субъектов организаторской деятельности.

6 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Организационные отношения, их типология и схемы».

Приведите примеры организационных отношений различных типов.

7 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Жизненный цикл организации».

Приведите характеристику этапов жизненного цикла организации.

8 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Типология организаций».

Приведите примеры организаций различных типов.

9 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Современные формы интеграции и кооперации организаций».

Приведите примеры интеграции и кооперации.

10 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Система управления организацией».

Приведите примеры различных моделей менеджмента.

11 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Самоорганизация и самоуправление».

Приведите различные схемы самоорганизации и основные принципы самоуправления.

12 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях организации».

Приведите примеры зависимостей и законов организации и законов для организаций.

13 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Потенциал организации. Синергетический эффект как свойство социальной организации».

Приведите примеры методов реализации закона синергии в организации.

14 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Закон самосохранения организации».

Приведите примеры уровней самосохранения организации.

15 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Стратегии предпринимательства».

Приведите примеры различных стратегий предпринимательства.

16 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Закон развития организации».

Приведите ряд принципов, на которые опирается закон развития.

17 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Закон единства анализа и синтеза, его следствия и результат действия на организацию».

Приведите примеры реализации закона единства анализа и синтеза.

18 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Закон композиции и пропорциональности (гармонии)».

Приведите принципы реализации закона.

19 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Законы для организации. Общие и особенное в отношениях людей в организации».

Приведите примеры формализованных коммуникаций и неформальных отношений человека с другими людьми.

20 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Принципы организации». Приведите примеры формирования и использования принципов различными организациями.

Раздел 2 «Принципы организации и механизм управления»

Темы устного доклада

1. Сущность и содержание принципов организации.
2. Сравнительная характеристика структур управления бюрократического и органического типов
3. Принцип рационализации. Элементы рационализма деятельности организаций
4. Типовое функциональное звено управления и принципы его формирования
5. Функциональное содержание управления и значение функций в организации
6. Конкретные и общие функции управления
7. Построение функциональной структуры управления
8. Свойства и схемы организационного процесса, принцип его формирования
9. Организационная структура управления и принципы ее построения
10. Методологические подходы к проектированию организационной структуры
11. Локхидская модель охвата контролем
12. Этапы процесса проектирования организаций
13. Выбор структуры управления
14. Линейная, функциональная и линейно-функциональная структуры управления
15. Дивизиональные структуры управления
16. Гибкие структуры управления
17. Сущность противоречий в организации и их типология
18. Управление противоречиями
19. Матрица эффективности уровней противоречий в организации
20. Значение и задачи организационного проектирования

7. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
1	Позетовое тестирование (ПЗТ)	Контрольное мероприятие по учебному материалу каждой темы (раздела) дисциплины, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Модульное тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100% - отлично.

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
		единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов.		
2	<i>Зачет с оценкой</i>	1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); - умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; - логичность, последовательность изложения ответа; - наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; - аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении</p>

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»</p>

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен не последовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой</p>
		<p>2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)</p>	<p>Система стандартизированных заданий (тестов)</p>	<p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – от 0 до 49,9 % – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9 % – удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо; – от 90 до 100 % – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел 1

1. Развитие теории организации включает:

- A) три этапа
- B) шесть этапов
- C) четыре этапа
- D) пять этапов

2. Одной из самых древних и устойчивых социальных организаций является

- A) семья
- B) община
- C) народность
- D) род

3. К принципам родовой и племенной организации в первобытную эпоху не относится

- A) наследование управленческой власти

- В) свобода высказывания на родовом или племенном собрании
 - С) избрание военных предводителей из числа уважаемых членов рода, племени
 - Д) участие в собраниях всех взрослых мужчин и часто женщин
- 4. Первичной социально-экономической ячейкой в античных рабовладельческих демократиях (афинской, римской) были**
- А) демы
 - В) бонды
 - С) общие собрания
 - Д) альтинги
- 5. Согласно учению Платона, тимократия – это правление**
- А) худших
 - В) лучших
 - С) сильных
 - Д) имущих
- 6. Характеристику пяти форм организации правления привел в своих трудах**
- А) Платон
 - В) Сократ
 - С) Аристотель
 - Д) Августин
- 7. Принципы демократического управления сформулировал мыслитель античного мира**
- А) Аристотель
 - В) Сократ
 - С) Платон
 - Д) Августин
- 8. Авторитаризм – это форма управления, при которой власть принадлежит**
- А) привилегированному знатному меньшинству
 - В) олигархам
 - С) илотам
 - Д) демархам
- 9. Объединение ремесленников определенной профессии в пределах данного города – это**
- А) цех
 - В) мануфактура
 - С) латифундия
 - Д) фабрика
- 10. На смену цеховой форме организации пришла**
- А) мануфактура
 - В) кооперация
 - С) фабрика
 - Д) поместье
- 11. Тенденция к сращиванию банковского и промышленного капитала, т.е. образованию финансового капитала, появилась к**
- А) концу XIX в.
 - В) началу XIX в.
 - С) середине XIX в.
 - Д) началу XX в.
- 12. Бюрократическую модель организации разработал**
- А) М. Вебер
 - В) Г. Саймон
 - С) Т. Парсонс
 - Д) И. Бернхард
- 13. Организацию как специфическую социальную систему, развивающуюся в соответствии с собственными закономерностями, представляет модель**
- А) «естественной» организации
 - В) интернационалистской организации
 - С) социотехнической организации
 - Д) бюрократической организации
- 14. Идею о необходимости системного подхода к изучению организации высказал**
- А) А. Богданов
 - В) А. Пригожин
 - С) П. Керженцев
 - Д) Д. Гвишиани
- 15. Составления приоритетов ключевых элементов и учета наиболее важных элементов при анализе и синтезе организационных образований требует _____ подход**

- A) комплексный
- B) системный
- C) аспектный
- D) функциональный

Раздел 2

1. **Характер связи между входными и выходными элементами входа и выхода, поддающийся осмыслению, – это**
 - A) зависимость
 - B) закон
 - C) закономерность
 - D) взаимодействие
2. **Связь между элементами, имеющая необходимый, существенный, устойчивый и повторяющийся характер, – это**
 - A) закон
 - B) зависимость
 - C) закономерность
 - D) принцип
3. **Из наборов соответствующих принципов формируются законы организации**
 - A) специфические
 - B) первого уровня
 - C) второго уровня
 - D) нулевого уровня
4. **К законам первого уровня не относятся: 1) синергии; 2) информированности–упорядоченности; 3) развития; 4) самосохранения**
 - A) 2
 - B) 1
 - C) 3
 - D) 4
5. **К законам второго уровня относится закон**
 - A) композиции и пропорциональности
 - B) анализа и синтеза
 - C) развития
 - D) самосохранения
6. **К осязаемому потенциалу организации не относятся: 1) инновационный задел; 2) технология производства; 3) имидж; 4) система управления**
 - A) 3
 - B) 1
 - C) 2
 - D) 4
7. **Основной потенциал, характеризующий стабильность или ликвидность компании, – это**
 - A) экономический
 - B) технологический
 - C) организационный
 - D) производственный
8. **Наиболее простым методом реализации закона синергии в организационном отношении является метод**
 - A) Вопросов и ответов
 - B) Конференции идей
 - C) Дельфи
 - D) Эвристического прогнозирования
9. **При позитивном влиянии на деятельность организации параметры ресурсов внешнего (V_{Ii}) и внутреннего (V_{2i}) воздействий**
 - A) увеличивают как энергию удержания, так и энергию ликвидации
 - B) увеличивают только энергию удержания
 - C) уменьшают только энергию ликвидации
 - D) уменьшают как энергию удержания, так и энергию ликвидации
10. **При негативном влиянии на деятельность организации параметры ресурсов внешнего (V_{Ii}) и внутреннего (V_{2i}) воздействий**
 - A) увеличивают только энергию ликвидации
 - B) увеличивают как энергию удержания, так и энергию ликвидации
 - C) уменьшают только энергию ликвидации

- D) уменьшают как энергию удержания, так и энергию ликвидации
- 11. Уровень самосохранения определяется как**
- A) разность ресурсов удержания и ликвидации, деленная на суммарный объем ресурсов удержания организации
 - B) разность ресурсов удержания и ликвидации, деленная на суммарный объем ресурсов ликвидации организации
 - C) разность ресурсов удержания и ликвидации, деленная на их сумму
 - D) квадрат разности ресурсов удержания и ликвидации, деленный на разность квадратов ресурсов удержания и ликвидации
- 12. Компанию следует немедленно ликвидировать при диапазоне значений параметра самосохранения**
- A) 600–1000
 - B) 100–200
 - C) 300–500
 - D) 0
- 13. Способность организации сохранять себя и выполнять функции в состояниях, близких к равновесию, если из этого состояния она будет выведена влиянием факторов внешней и внутренней среды, – это**
- A) устойчивость организации
 - B) уровень самосохранения
 - C) потенциал организации
 - D) синергетический эффект
- 14. Неверным является утверждение, что**
- A) регресс играет только отрицательную роль в жизни компании
 - B) прогресс и регресс – составные части достижения гармонии
 - C) прогресс и регресс сопутствуют развитию любой компании
 - D) прогресс в одной стране может порождать и усиливать регресс в другой стране
- 15. Принцип, согласно которому изменение потенциала системы R_j должно начинаться спустя некоторое время (T_1) после начала функционирования ресурсов компании и продолжаться некоторое время (T_2) после их выбытия, – это принцип**
- A) инерции
 - B) саморазвития
 - C) эластичности
 - D) эмерджентности

Раздел 3

- 1. К производственным функциям не относятся функции**
- A) контроля за деятельностью работников, занятых в основном производстве
 - B) обслуживания производства информации
 - C) обслуживания производства знаний
 - D) вспомогательного производства услуг
- 2. К функциям управления управленческой деятельностью относится**
- A) стратегическое управление
 - B) управление инновационной деятельностью
 - C) управление внешнеэкономической деятельностью
 - D) управление персоналом
- 3. Управление управленческой деятельностью, как правило, осуществляют:**
- A) руководители
 - B) менеджеры
 - C) специалисты
 - D) секретари
- 4. К общим функциям управления не относится**
- A) принятие решений
 - B) планирование
 - C) организация
 - D) информирование
- 5. Административная функция управления – функция управления, при выполнении которой высший приоритет имеет процедура _____ решения**
- A) принятия
 - B) подготовки
 - C) согласования
 - D) организации выполнения

6. **Функции управления, при выполнении которых все процедуры управленческой деятельности имеют одинаковый приоритет, называются**
- А) патронажными
 - В) общими
 - С) конкретными
 - Д) вспомогательными
7. **Каждые: функция, процедура и операция имеют _____ главных параметра (параметров)**
- А) три
 - В) два
 - С) четыре
 - Д) пять
8. **Трудоемкость функции определяется в**
- А) часах
 - В) количестве операций
 - С) количестве процедур
 - Д) чел/часах
9. **Средний уровень сложности функции характеризуется преобладанием**
- А) логических операций
 - В) технических операций
 - С) творческой деятельности
 - Д) стандартных операций
10. **Уровень сложности функций, характеризуемый отсутствием правил, инструкций и документационного сопровождения их выполнения, называется**
- А) нулевым
 - В) низким
 - С) средним
 - Д) высоким
11. **Полный набор КФУ для организации включает наборы**
- А) базовый, отраслевой, групповой, специальный
 - В) базовый, отраслевой
 - С) отраслевой, групповой, специальный
 - Д) базовый, групповой, специальный
12. **Перечисленные конкретные функции управления: 1) управление бухгалтерским учетом; 2) управление персоналом; 3) управление охраной; 4) консультационная деятельность – входят в состав набора _____ КФУ**
- А) базового
 - В) отраслевого
 - С) группового
 - Д) специфического
13. **Набор, состоящий из функций, определяемых правовой формой организации (ООО, ОАО, ЗАО и др.), называется**
- А) групповым
 - В) базовым
 - С) правовым
 - Д) специфическим
14. **Набор, включающий функции временного исполнения, вызванные каким-либо непредвиденным событием, либо функции постоянного исполнения при устойчивом изменении условий функционирования компании, называется**
- А) специфическим
 - В) дополнительным
 - С) вспомогательным
 - Д) временным
15. **КФУ с высоким уровнем трудоемкости свидетельствует о (об)**
- А) элементах непрофессионализма в управленческой деятельности
 - В) высоком уровне профессионализма в управленческой деятельности
 - С) сложности выполнения функции
 - Д) низкой квалификации работников

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

Вариант 1.

С целью развития у обучающегося способности осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами,

коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, подготовьте ответ на тему «Процесс создания организационной системы: предпроектные работы, проектирование, ввод в эксплуатацию».

Вариант 2.

С целью развития у обучающегося способности осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, подготовьте ответ на тему «Система управления организации: процесс управления и его элементы».

Вариант 3.

С целью развития у обучающегося способности осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, перечислите основные организационные методы руководства и дайте их краткую характеристику.

Вариант 4.

С целью развития у обучающегося способности осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, перечислите основные организаторские качества руководителя, необходимые для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Вариант 5.

С целью развития у обучающегося способности осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, подготовьте ответ на тему «Основы моделирования объектов проектирования: моделирование функций, моделирование структуры, моделирование развития».

Вариант 6.

С целью развития у обучающегося способности осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, подготовьте ответ на вопрос «В чем заключается значение и роль проектирования организационных систем?»

Вариант 7.

С целью развития у обучающегося способности осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, подготовьте ответ на тему «Роль руководителя в технологическом обеспечении служебной деятельности специалистов».

Вариант 8.

С целью развития у обучающегося способности осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, перечислите основные показатели эффективности проекта и дайте их краткую характеристику.

Вариант 9.

С целью развития у обучающегося способности осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, перечислите основные функции развития и совершенствования организации.

Вариант 10.

С целью развития у обучающегося способности осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, подготовьте ответ на тему «Что такое реактивное и опережающее управление?».

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

Введение в теорию организации

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Автором бюрократической теории организации является	
	М.Вебер
	Ф.Тейлор
	А.Файоль
	Дж.Морено

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	4
Вес	1

Согласно первому закону А.А.Богданова, «если система состоит из частей высшей и низшей организованности, то ее отношение к среде определяется _____ организованностью»	
низшей	

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Подход, в основу которого положена цепь производственных принципов, главными из которых являются целостность объекта и комплексность его анализа, – это подход	
	системный
	механистический
	междисциплинарный
	комплексный

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	4
Вес	1

Организация как _____ - совокупность действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязей между частями целого	
процесс	

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Появление качественно новых свойств у организованной системы, отсутствующих у ее элементов, – это свойство	
	эмерджентности
	синергичности
	мультипликативности
	креативности

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Однонаправленность действий в системе, которая приводит к усилению (умножению) конечного результата, – это свойство	
	синергичности
	эмерджентности
	мультипликативности
	тотальности

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Тенденции к дальнейшему росту и расширению в большей степени характерны для организаций	
	открытых
	закрытых
	неформальных
	стохастических

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	2
Вес	1

К ресурсной составляющей внешней среды организации относятся	
	рабочая сила
	инфраструктура
	цены
	политическая стабильность

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Организация, официально зарегистрированная, действующая на основе существующего законодательства и установленных регламентов, называется	
	формальной
	неформальной
	обычной
	официальной

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Организации, делятся на малые, средние, крупные по	
	размерам
	источникам финансирования
	видам деятельности
	функциям, выполняемым в обществе

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

В обществе с ограниченной ответственностью участники несут ответственность по обязательствам общества	
	только своим вкладом
	всем принадлежащим им имуществом
	всем своим движимым имуществом
	не несут никакой ответственности

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Коллективная ответственность, неформальная организация контроля, ориентация управления на группу в большей степени соответствуют правилам ... модели менеджмента	
	японской

	американской
	российской
	узбекской

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Преодоление вредных или создание новых позитивных качеств личности за счет собственных сил и ресурсов – это	
	самовоспитание
	самообучение
	самоанализ
	интроспекция

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	2
Вес	1

К числу принципов самоуправления относятся принципы	
	вторичности
	мягкой регламентации
	жесткой регламентации
	авторитаризма

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Внешнее свойство результата взаимодействия элементов организации, заключающееся в производстве дополнительной энергии, превышающей сумму энергий участвующих в нем элементов, – это	
	синергия
	реинжиниринг
	самосохранение
	адаптация

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	1

Сущность метода _____ состоит в последовательном анкетировании экспертов с целью выявления мнений и формирования массива информации, отражающей индивидуальные оценки экспертов относительно тех или иных проблем, основанные как на строго логическом, так и на интуитивном опыте	
Дельфи	

Законы и принципы организации

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Закон, согласно которому каждая материальная система стремится сохранить себя и использует для достижения этого весь свой потенциал, – это закон	
	самосохранения
	синергии
	развития
	движения

Задание

Порядковый номер задания	18
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

Форма развития, связанная с постепенными количественными и качественными изменениями, – это форма эволюционная

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	1

_____ форма развития характеризуется скачкообразным неосознанным переходом от одного состояния материи к другому, либо скачкообразным изменением сознания без соответствующего базиса

Революционная

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Закон, согласно которому каждая материальная система стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла, – это закон

	развития
	синергии
	движения
	самосохранения

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Принцип _____ состоит в том, что скорость изменения потенциала системы зависит от самого потенциала

	эластичности
	непрерывности
	инерции
	стабилизации

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Закон, согласно которому, чем большей информацией располагает организация о внутренней и внешней среде, тем она имеет большую вероятность устойчивого функционирования, – это закон

	информированности
	упорядоченности
	информированности
	развития

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Закон, согласно которому каждая материальная система стремится к более экономному режиму функционирования в результате постоянного изменения своей структуры или функций, – это закон

	анализа и синтеза
	единства и синергии
	информированности-упорядоченности
	развития и единства

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Концептуальные положения о внутренней и внешней согласованности элементов организации и протекающих в ней процессов – это философия	
	гармонии
	единения
	оптимальности
	сбалансированности

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Закон, согласно которому каждая материальная система стремится сохранить в своей структуре все необходимые элементы, находящиеся в заданной соотносительности или в заданном подчинении, – это закон	
	композиции и пропорциональности
	синергии и единства
	анализа и синтеза
	гармонии и анализа

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Принцип, согласно которому изменение содержания набора ресурсов и их пропорций не должно выходить за пределы нормативного уровня, – это принцип	
	стабилизации
	согласования
	полноты
	планирования

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Принципы, которые обеспечивают четкое взаимодействие между общими целями и задачами, с одной стороны, и их разделение на более частные и мелкие, с другой, способствуя правильному подбору и назначению руководителей подразделений, – это принципы	
	структурные
	конечного результата
	процессуальные
	общие

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Принцип соответствия _____ и _____ предполагает, что для каждой компании должно быть найдено соответствие между эффективностью и затратами	
	эффективности производства и экономичности
	целей и ресурсов
	распорядительства и поощрения
	распорядительства и подчинения

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Принцип _____ гласит, что производственные и информационные процессы должны идти по кратчайшему пути во избежание дополнительных затрат и искажений	
	прямоточности

	ритмичности
	планирования
	синхронизации

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Принцип _____ подразумевает, что производственные и информационные процессы должны идти с заданным уровнем равномерности в течение заданных временных интервалов	
	ритмичности
	прямоточности
	планирования
	синхронизации

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Принцип _____ заключается в том, что среди производственных подразделений необходимо выделить постоянный или временный центр для координации деятельности подразделений	
	синхронизации
	прямоточности
	ритмичности
	иерархичности

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	2
Вес	1

К принципам статистического состояния организации относятся принципы приоритета	
	цели
	функций над структурой
	субъекта над объектом
	персонала

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	1

Действенностью и экономичностью затрат, прибыльностью, качеством трудовой жизни и внедрением новшеств характеризуется _____ организационной системы	
результативность	

Основы управления организацией*

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	2
Вес	1

К общим функциям управления относятся:	
	прогнозирование
	планирование
	организация
	снабжение
	сбыт

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	1

Вес	1
-----	---

Характер согласования и нахождение на одном уровне иерархии характерны для связей	
	горизонтальных
	вертикальных
	смешанных
	произвольных

Задание	
Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Связи, располагающиеся по линии движения информации и управленческих решений по тем или иным функциям управления, – это связи	
	функциональные
	линейные
	линейно-функциональные
	вероятностные

Задание	
Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Концепция бюрократической теории управления была сформулирована	
	М.Вебером
	Ф.Тейлором
	Дж.Морено
	Г.Фордом

Задание	
Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Более гибкой формой построения отношений в организации является форма	
	органическая
	бюрократическая
	централизованная
	авторитарная

Задание	
Порядковый номер задания	39
Тип	2
Вес	1

Органическому типу структуры управления присущи	
	отсутствие иерархии
	изменяющаяся система норм
	временное закрепление функций за группами
	жесткое разделение функций
	моноцентричность

Задание	
Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Делегирование полномочий и ответственности в организациях является ключевым инструментом эффективного осуществления процесса	
	децентрализации
	централизации
	организации
	деградации

Задание	
Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	1

Создание организационной структуры путем формирования подразделений, на каждое из которых возлагается ответственность за выполнение одной или набора управленческих или производственных функций, – это
департаментализация

Задание	
Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Структура, во главе каждого структурного подразделения которой находится руководитель-единоначальник, наделенный всеми полномочиями, осуществляющий единоличное руководство подчиненными ему работниками и сосредоточивающий в своих руках все функции управления, – это
структура управления

	линейная
	функциональная
	штабная
	матричная

Задание	
Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	1

Чувство принадлежности, взаимопомощь, взаимозащита, тесное общение и заинтересованность – важнейшие причины вступления людей в _____ организацию
неформальную

Задание	
Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

Самой спокойной по нервной напряженности в противоречиях является степень

	различия
	поляризации
	столкновения
	антагонизма

Задание	
Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

Степень противоречия, на которой в рамках общих подходов руководитель и подчиненный формируют для себя различные частные цели, задачи и предлагают различные способы их реализации, – это

	столкновение
	поляризация
	различие
	антагонизм

Задание	
Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Степень противоречия, для которой характерен принципиально разный подход руководителя и подчиненного ко всем элементам задания: к общей и частным целям, средствам и методам их реализации, – это

	антагонизм
	поляризация

	столкновение
	различие

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Временное эмоциональное изменение настроения человека или группы людей в связи с получением новых данных (возмущающих воздействий), существенно меняющих старое представление об интересующем их объекте или процессе, – это

	конфликт
	депрессия
	истерика
	безразличие

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	2
Вес	1

К оценочным критериям при анализе оргструктур относятся:

	принципы управления
	аппарат управления
	функции управления
	хозяйственная деятельность
	состав попечительского совета организации

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Структура управления, под которой понимается временная организация, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи, – это структура

	проектная
	линейная
	матричная
	бригадная

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Структура управления, основанная на групповой форме организации труда, формирующаяся на основе принципов автономной работы команды, – это структура

	бригадная
	матричная
	организационная
	проектная

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Войтина, Ю. М. Теория организации : учебное пособие / Ю. М. Войтина. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 115 с. — ISBN 978-5-4486-0457-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79817.html>
2. Михненко, П. А. Теория организации и организационное поведение : учебник / П. А. Михненко. — Москва : Университет «Синергия», 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-4257-0322-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101340.html>

Дополнительная литература

1. Короткий, С. В. Теория организации : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, . — 211 с. — ISBN 978-5-4487-0476-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80618.html>
2. Силич М.П. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.П. Силич, Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 200 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72190>
3. Коршикова М.В. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Коршикова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 144 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76059>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- http://www.unn.ru/cdo/pages/s1/Method_teororgkr_MO_23092011.pdf

-

https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B5%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F_%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B9

- https://studopedia.ru/4_88212_lektsiya--teoriya-organizatsii-i-ee-mesto-v-sisteme-nauchnih-znaniy.html?

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение АНО ВО ОУЭП, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Ровеб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот

Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

Современные профессиональные базы данных:

Реестр профессиональных стандартов <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

Реестр студентов/ординаторов/аспирантов/ассистентов-стажеров <https://www.mos.ru/karta-moskvicha/services-proverka-grazhdanina-v-reestre-studentov/>

Общероссийская общественная организация «Ассоциация Юристов России» - <http://www.alrf.ru/>

Федеральный портал государственной службы - <https://gossluzhba.gov.ru>

Официальный сайт мэра Москвы - <https://mos.ru>

Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний

<http://www.iprbookshop.ru>

Информационно-справочные системы:

- Справочно-правовая система «Гарант»;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».