

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Л.С. Иванова

20 января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.17 «Менеджмент»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
экономики и управления
(протокол № 19-01 от 19.01.21г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Данина Т.М., к.э.н., доц.

Москва 2021

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - изучение основных концепций и подходов к управлению и самоуправлению организаций, знакомство с методами управления, разработанными наукой и практикой как за рубежом, так и в нашей стране, формирование у обучающихся управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений.

Задачи дисциплины: сформировать основы управленческой культуры личности; сформировать умения и навыки использовать теоретические основы, методы менеджмента в сфере решения профессиональных задач.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

обще профессиональную компетенцию

ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИОПК 2.1. Использует знания в области теории и практики принятия управленческих решений, осуществления мер регулирующего воздействия на социально-экономические процессы на государственном и муниципальном уровне ИОПК 2.2. Организует разработку и реализацию государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов на государственном и муниципальном уровне ИОПК 2.3. Демонстрирует навыки принятия решений и использует приемы стратегического планирования в деятельности органа власти	Знать: <ul style="list-style-type: none">- сущность и смысловое содержание менеджмента;- основные цели и задачи менеджмента;- основные функции менеджмента;- механизмы менеджмента: объект, принципы и методы управления;- основные организационные структуры управления;- эффективные технологии межличностного делового общения;- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;- виды управленческих решений и процесс их принятия Уметь: <ul style="list-style-type: none">- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию Владеть: <ul style="list-style-type: none">- методами реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль- современными технологиями эффективного

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
		влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Менеджмент», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Теория управления		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Менеджмент		
	Учебная практика: ознакомительная		

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	44,2		18,2		8,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		8		4		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	10		4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	32		12		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		6		0		0
	<i>в форме практической подготовки</i>		26		12		4
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	48		74		93	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	48		74		93	

2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы	108		108		108	
	дисциплины зачетные единицы	3		3		3	
	форма промежуточной аттестации	экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - пометовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Методологические основы менеджмента	<p>Сущность и смысловое содержание менеджмента. Субъекты и объекты управления в социально-экономической системе общества. Определение и сущность менеджмента как науки управления. Ключевые составляющие менеджмента организации. Особенности формирования и эволюции менеджмента как науки управления. Условия и факторы, способствующие формированию и развитию менеджмента</p> <p>Научная классическая школа управления Ф. Тейлора. Административная теоретическая школа управления А. Файоля. Научные школы социальной направленности менеджмента. Особенности становления и развития науки управления в России. Основные направления и тенденции развития современного менеджмента</p> <p>Менеджмент в организации. Организация и ее миссия. Основные цели и задачи менеджмента. Менеджер и его роль в обеспечении эффективной деятельности трудового коллектива. Общие требования к менеджеру как профессионалу сферы управления.</p> <p>Предпринимательские структуры как субъекты менеджмента в рыночной экономике. Суть и содержание понятий «предпринимательство» и «бизнес». Классификация и организационно-правовые формы предпринимательских структур. Основные виды объединений предпринимательских структур.</p>
2	Технологии менеджмента	<p>Основные функции менеджмента. Сущность и взаимосвязь основных функций управления. Планирование как основополагающая функция управленческой деятельности. Функция организации: основные направления и особенности. Мотивирование труда и стимулирование деятельности исполнителей. Функция контроля в технологии менеджмента.</p> <p>Механизмы менеджмента: объект, принципы и методы управления. Особенности формирования трудового коллектива как объекта управления. Основные принципы менеджмента как процесса управления. Методы управления в системе менеджмента, их сущность и особенности. Организационные структуры управления.</p> <p>Методологические принципы формирования структур управления. Факторы, определяющие структуры и формы управления.</p> <p>Управленческие решения: основные особенности их разработки и принятия. Сущность управленческих решений и их разновидности. Основные требования к принимаемым решениям.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		Методы принятия управленческих решений. Эффективность менеджмента организации. Общие подходы к оценке эффективности менеджмента. Критерии и методы оценки эффективности менеджмента организации
3	Социально-психологические аспекты менеджмента	Трудовая деятельность — основная форма проявления индивидуальности личности. Человек как субъект и объект управления в социально-экономической системе. Личность, ее структура и индивидуальные особенности. Межличностное деловое сотрудничество в коллективе. Формы и особенности совместной трудовой деятельности. Эффективные технологии межличностного делового общения. Условия успешного делового сотрудничества старшего по должности с младшим. Деловые индивидуальные беседы и совещания. Факторы, определяющие успех делового публичного выступления. Конфликты и конфликтные ситуации в трудовых коллективах. Сущность и особенности проявления конфликтов в трудовых коллективах. Социальные условия, способствующие возникновению конфликтных ситуаций. Структурные особенности и динамика развития конфликтных ситуаций в коллективе. Социальные технологии предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Методологические основы менеджмента»

1. Сущность и смысловое содержание менеджмента.

Раздел 2 «Технологии менеджмента»

1. Основные функции менеджмента
Организационные структуры управления

Раздел 3 «Социально-психологические аспекты менеджмента»

1. Межличностное деловое сотрудничество в коллективе

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Методологические основы менеджмента»

1. Какими факторами обусловлено использование в теории и практике управления иностранного термина «менеджмент» в России?
2. Что такое принципы управления?
3. Что мы подразумеваем под определениями «объект управления» и «субъект управления»?
4. Каково, на ваш взгляд, наиболее полное, научно обоснованное определение менеджмента?
5. Каков смысл понятия «механизм управления»?
6. Каковы варианты определений менеджмента, часто употребляемые в практике управления?
7. Каким требованиям должна удовлетворять совокупность элементов управления организацией, чтобы ее можно было называть системой управления?
8. Какие уровни социально-экономических систем больше всего нуждаются в непосредственном управлении деятельностью людей?
9. Каковы главные отличительные черты социально-экономической системы четвертого уровня?
10. Каковы основные факторы развития общества, способствующие формированию теоретических школ менеджмента?
11. В чем заключается сущность первой классической научной школы управления?
12. Какие основные принципы положены в основу формирования административной школы управления?
13. В каких основных работах Ф. Тейлора изложены его взгляды на формы и методы повышения эффективности труда?
14. Что означает термин «функция управления»; каковы основные функции менеджмента, обозначенные А. Файолем?
15. Какие основные положения административной школы позволили Г. Форду добиться повышения производительности труда в автомобильной промышленности?
16. В чем заключаются направленность и содержание экспериментальных хоторнских исследований Э. Мэйо?

17. В чем сущность теоретических школ менеджмента, отражающих социальную направленность?
18. Какова основная особенность формирования и развития менеджмента в России?
19. Какими основными направлениями характеризуется современное развитие теории и практики менеджмента?
20. В чем состоит отличие управленческого труда от других видов трудовой деятельности?
21. Какое содержание вкладывается в понятие «миссия организации»?
22. В каких основных направлениях деятельности организации формулируются стратегические цели ее функционирования?
23. Что вкладывается в понятие «стратегия организации»?
24. Какое определение цели деятельности отражает применительно к менеджменту в наибольшей степени ее смысл?
25. Каковы основные задачи менеджмента предприятия производственной сферы?
26. Как формулируется определение менеджера как профессионала?
27. Каковы общие требования к менеджеру как профессионалу сферы управления?
28. Каковы основные принципы менеджмента, отражающие определенные закономерности процесса управления?
29. Существуют ли какие-то различия в понимании определений «предпринимательство» и «бизнес»? Если да, то в чем они состоят?
30. Что понимается в менеджменте под предпринимательской структурой?
31. На какие виды подразделяются предпринимательские структуры по своему организационно-правовому положению?

Раздел 2 «Технологии менеджмента»

1. В какой теоретической школе менеджмента определены функции управления?
2. В чем выражается определяющее значение функции планирования среди других функций менеджмента?
3. Чем отличается прогнозирование деятельности организации от стратегического планирования?
4. Каковы основные принципы рационального планирования и в чем их суть?
5. Какова сущность функции организации в системе менеджмента?
6. Каковы основные направления современной перестройки организационных структур управления?
7. Что понимается под мотивацией труда в системе менеджмента?
8. Какие факторы выступают первопричиной побуждения человека к трудовой деятельности?
9. Каковы главные элементы мотивационной теории А. Маслоу в иерархии потребностей?
10. Что лежит в основе побуждения личности к трудовой деятельности в современных социально-экономических условиях?
11. Какова сущность принципа сочетания централизации и децентрализации в управлении?
12. В чем состоит содержательное отличие единоначалия от коллегиальности управления?
13. Какие основные методы управления используются в практике менеджмента?
14. Чем характеризуется экономический метод управления?
15. Каковы основные недостатки административно-командного метода управления?
16. В чем заключаются достоинства социально-психологического метода управления?
17. Какой из методов управления, на ваш взгляд, наиболее эффективно воздействует на исполнителя в плане стимулирования деятельности?
18. Чем определяется выбор метода эффективного воздействия на объект управления в процессе его деятельности?
19. Что нужно знать менеджеру для выбора предпочтительного метода управления в процессе организации деятельности трудового коллектива?
20. Что понимается под звеньями и уровнями управления?
21. Какие формы разделения труда реализуются в процессе организации управления?
22. Что понимается под структурой аппарата управления?
23. Какими факторами определяется организационная структура управления?
24. Что представляет собой линейная организационная структура управлением предприятия и каковы ее преимущества и недостатки?
25. В чем отличие функциональной организационной структуры управления от линейной? Каковы ее преимущества и недостатки?
26. Что является наиболее характерным признаком матричной организационной структуры управления предприятием?
27. В каких случаях используется дивизиональная организационная структура управления?
28. Какие задачи решаются в процессе проектирования организационных структур управления?
29. Что вы понимаете под управленческим решением по определению?
30. Чем отличаются решения, принимаемые в условиях неопределенности и риска?
31. Каковы классификация и сущность методов принятия управленческих решений?
32. В чем заключается индивидуальность стилей принятия решений руководителем?

33. Какие стадии процесса подготовки и принятия управленческих решений вы знаете?
34. В чем состоит проблема эффективности реализации управленческого решения?
35. Чем вызвана необходимость контроля полноты реализации управленческого решения?
36. Каковы основные требования, предъявляемые к управленческим решениям?
37. В чем состоит проблема ответственности за решения, принятые методом голосования?
38. Каковы основные особенности консенсусного метода принятия решений?

Раздел 3 «Социально-психологические аспекты менеджмента»

1. Что вы понимаете под управленческим решением по определению?
2. Чем отличаются решения, принимаемые в условиях неопределенности и риска?
3. Каковы классификация и сущность методов принятия управленческих решений?
4. В чем заключается индивидуальность стилей принятия решений руководителем?
5. Какие стадии процесса подготовки и принятия управленческих решений вы знаете?
6. В чем состоит проблема эффективности реализации управленческого решения?
7. Чем вызвана необходимость контроля полноты реализации управленческого решения?
8. Каковы основные требования, предъявляемые к управленческим решениям?
9. В чем состоит проблема ответственности за решения, принятые методом голосования?
10. Каковы основные особенности консенсусного метода принятия решений?
11. Каковы форма и особенности совместной трудовой деятельности, проявляющиеся в предпринимательских структурах?
12. Чем различаются по своему существу взаимодействие, соучастие и сотрудничество как формы совместной деятельности?
13. Какие способы влияния на собеседника являются наиболее действенными в стремлении склонить его к своей точке зрения?
14. Какие формы проведения индивидуальной беседы с подчиненными вы считаете наиболее предпочтительными?
15. В чем заключается подготовка руководителя к предстоящему служебному совещанию?
16. Какими особенностями обладает сплоченный коллектив?
17. Что означает формальное и неформальное отношение
18. к служебным обязанностям и между начальником и подчиненным?
19. Что означает термин «конфликт» в применении к трудовому коллективу?
20. Возможна ли длительная трудовая (творческая) деятельность коллектива без конфликтов?
21. Какие факторы определяют причины и возможность возникновения конфликта?
22. Какие конфликты и конфликтные ситуации являются конструктивными?
23. Каковы основные рекомендации руководителю по разрешению конфликта?
24. Как предупредить возникновение межгруппового конфликта в трудовой деятельности коллектива?

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	10	-	10	-
Семинарского типа (семинар)	6	-	6	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	26	26	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	8
Семинарского типа	-	-	-	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
(курсовое проектирование (работа))				
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	18,2	26	44,2	8

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 41%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	12	12	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-		-	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	12	18,2	4

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме –34%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	2	-	2	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4	-
в том числе в форме практической подготовки	-		-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	4,2	4	8,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 51%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и\или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющих у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;

- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;

- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;

- иметь учебную, научную и\или практическую направленность;

- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,

- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;

- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Методологические основы менеджмента»

Темы устного доклада

1. Сущность и классификация методов менеджмента.
2. Общенаучные и специфические методы менеджмента и их характеристики.
3. Роль методов менеджмента в развитии теории и практики управления.
4. Сущность системного подхода в управлении.
5. Роль социологических исследований в развитии теории и практики управления.
6. Система методов управленческого воздействия и их классификация.
7. Сущность экономических методов управленческого воздействия.
8. Виды экономических методов управления, применяемых в условиях рыночных отношений.
9. Заработная плата как инструмент экономического управленческого воздействия.
10. Сущность преобразований в системах финансирования и кредитования, обусловленных переходом к рыночным отношениям.
11. Особенности налогообложения, денежного обращения и ценообразования в условиях рыночного хозяйства.
12. Применение хозрасчета и материального стимулирования в рыночных условиях.
13. Сущность организационно-распорядительных методов управления и инструменты их реализации.
14. Особенности организационно-распорядительных методов управления, обусловленные переходом к рыночным отношениям.
15. Социально-психологические методы управления, их влияние на формирование и развитие трудового коллектива.
16. Комплексное использование системы методов менеджмента.
17. Организационная культура и ее роль в адаптации фирмы к внешней среде.
18. Функции и основные элементы организационной культуры.
19. Ценности как основополагающий элемент организационной культуры.
20. Принципы формирования и поддержания организационной культуры.
21. Концепция организационных изменений и обновление организации.
22. Методы управления организационными изменениями.
23. Социальные основы организационных изменений.
24. Основные причины сопротивления организационным изменениям на уровне индивида и группы.
25. Методы преодоления сопротивления организационным изменениям и их оценка.

7. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	<i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i>	Учебное занятие с применением технических средств с целью усвоения понятий и терминов (глоссария).	Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
2	<i>Экзамен</i>	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части</i>

№ п/п	Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
		заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)		<p><i>экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает</p>

№ п/п	Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p>
		2-я часть экзамена:	Система	<i>Описание шкалы оценивания</i>

№ п/п	Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
		выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	стандартизированные задания (тестов)	<i>электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел 1

Задание

Тип	3
-----	---

Установите соответствие между терминами и их определениями	
«Теория хаоса»	концепция современного менеджмента, предполагающая, что небольшие изменения могут привести к радикальным последствиям в поведении системы, но, тем не менее, несмотря на кажущееся случайное поведение таких систем, определенные поведенческие «рисунки» можно предугадать с помощью статистической оценки вероятности
«Хоторнский эффект»	эффект повышения производительности просто вследствие повышения вообще какого-то ни было внимания к персоналу
Бюрократия	первоначально – власть, влияние руководителей и чиновников аппарата правительства; в дальнейшем – обозначение слоя служащих в крупных организациях, возникших в различных сферах общества
Вознаграждение труда	цена за выполненную работу и услуги
Дзайбану	система отношений между фирмами и банками Японии, в соответствии с которой крупные фирмы организованы в небольшое число групп
Дисциплина	уважение к условиям, содержанием которых является «повиновение, прилежание, активность» и «внешнее выражение уважения»
Иерархия	ряд руководящих должностей от высшей власти к низшим ее агентам
Индивидуализм	принцип, составляющий основу американской системы управления, предполагающий относительную автономию человеческого индивида в системе общественного бытия
Интеграция	объединение, согласование производства и социального развития
Исследование операций	прикладное направление кибернетики, используемое для решения организационных задач, главным методом которого является системный анализ целенаправленных действий (операций) и объективная (в частности, количественная) сравнительная оценка возможных результатов этих действий
Кайрацу в Японии	объединение фирм в устойчивые финансово-промышленные группы
Кибернетика	наука об общих законах управления, обработки и передачи информации живыми организмами и машинами
Классическая (или административная) школа управления	подход в теории менеджмента, исследующий, главным образом, методы и формы совершенствования системы управления организацией в целом

Раздел 2

Задание

Тип	3
-----	---

Установите соответствие между терминами и их определениями	
SWOT-анализ	первый этап стратегического планирования, заключающийся в сопоставлении результатов анализа внешней среды с профилем компании, в определении сильных и слабых ее сторон, возможностей и угроз бизнесу (SWOT – аббревиатура: Strength – сила, Weakness – слабость, Opportunity – возможность, Threat – угроза)
Адаптивный стратегический план	совокупность ситуационных планов, каждый из которых вступает в действие при определенных ситуациях, складывающихся во внешней среде организации
Анализ временных рядов	выявление процесса развития явления, основного пути, тенденции и темпов развития в результате сглаживания кривой временного ряда и приведение ее к какой-либо математической функции
Бюджет	финансовый план, роспись доходов и расходов на определенный срок
Временные ряды (ряды динамики)	последовательность множества чисел, характеризующих изменение во времени величины явления
Дивизиональные структуры	структуры управления, при которых централизовано планирование и распределение основных ресурсов, а подразделения, дифференцируемые по территориальному либо продуктовому признаку, принимают оперативные решения и несут ответственность за получение прибыли
Закон необходимого разнообразия	закон, согласно которому сложная система требует сложного управляющего механизма
Индивидуалистская организация	свободное, открытое и добровольное объединение людей, осуществляющих совместную деятельность
Контроль	систематическое отслеживание хода выполнения поставленных задач с одновременной корректировкой работы
Матричная структура	решетчатая организация, построенная на принципе двойного подчинения исполнителей, с одной стороны, непосредственному руководителю функциональной службы, с другой – руководителю проекта
Миссия	общая цель предприятия, выражающая причину его существования
Мотивация	состояние, побуждающее совершать действия, направленные на удовлетворение потребностей
Наглядная информация	информация, получаемая от средств массовой информации (кроме печатных органов)
Организационная структура управления	внутреннее строение любой производственно-хозяйственной системы, т.е. способ организации элементов в систему, совокупность устойчивых связей и отношений между ними

Раздел 3

Задание

Тип	3
-----	---

Установите соответствие между терминами и их определениями	
«Толщина» организационной культуры	количество важных предположений, разделяемых работниками
Артефакты	видимый уровень корпоративной культуры, к которому относятся искусственно сделанные, не присущие природе изделия, продукты цивилизации, культуры, а также технология, видимые и слышимые модели поведения, одежда, интерьер, жаргон и т. д.
Внешний уровень организационной (корпоративной) культуры	уровень организационной культуры, включающий в себя: артефакты, модели поведения, язык, официально действующие в организации законы, использование и производство новых технологий, физических объектов, продуктов
Внутренний уровень организационной культуры	уровень организационной культуры, включающий в себя внутренний мир людей: их идеи, представления, ценности, убеждения, способы

(корпоративной) культуры	восприятия окружающего мира; отражает внутренние процессы, посредством которых усваиваются нормы поведения и скрытые правила, управляющие поведением людей
Иерархичность строения	принцип системного подхода, позволяющий наличие множества (по крайней мере, двух) элементов, расположенных на основе подчинения элементов низшего уровня элементам высшего уровня
Инструктирование	информирование различных видов: предостережение, разъяснение, ознакомление
Комплексный подход	специфическая форма конкретизации системности, так как его основу составляет рассмотрение проблем управления в их связи и взаимозависимости с использованием методов исследований многих наук, изучающих эти же проблемы
Корпоративная культура	разделяемые всеми ценности, представления, ожидания, нормы, приобретенные по мере вхождения в компанию и за время работы в ней
Корпоративный язык общения	используемый организациями свой собственный язык общения, изобилующий профессиональными или производственными терминами, аббревиатурами, жаргонными словами
Культура	система отношений, действий и артефактов, которая выдерживает испытание временем и формирует у членов данного культурного общества довольно уникальную общую для них психологию (П.Б. Вейлл); коллективное программирование человеческого разума, которое отличает членов одной группы людей от другой группы и является системой коллективных ценностей (Г. Хофстид)
Легенды	пересказ реальных событий, приукрашенных вымышленными подробностями, в центре которых часто выступает герой или героиня

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1

Демонстрируя способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов, поясните, каким требованиям должна удовлетворять совокупность элементов управления организацией, чтобы ее можно было называть системой управления?

Вариант 2

Демонстрируя способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов, поясните, в чем состоит отличие управленческого труда от других видов трудовой деятельности?

Вариант 3

Демонстрируя способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов, объясните, какое содержание вкладывается в понятие «миссия организации»?

Вариант 4

Демонстрируя способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов, объясните, какие факторы выступают первопричиной побуждения человека к трудовой деятельности?

Вариант 5

Демонстрируя способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов, поясните, в чем заключаются достоинства и недостатки социально-психологического метода управления?

Вариант 6

Демонстрируя способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов, дайте ответ на вопрос: что представляет собой линейная организационная структура управлением предприятия и каковы ее преимущества и недостатки?

Вариант 7

Демонстрируя способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов, дайте ответ на вопрос: чем вызвана необходимость контроля полноты реализации управленческого решения?

Вариант 8

Демонстрируя способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов, дайте ответ на вопрос: каковы основные особенности консенсусного метода принятия решений?

Вариант 9

Демонстрируя способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов, дайте ответ на вопрос: каковы основные требования, предъявляемые к управленческим решениям?

Вариант 10

Демонстрируя способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов, дайте ответ на вопрос: возможна ли длительная трудовая (творческая) деятельность коллектива без конфликтов? Обоснуйте свой ответ.

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

История менеджмента: эволюция, современное состояние

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие	
Тейлор	опубликовал свою книгу «Принципы научного управления» в 1911г., в связи с чем было отмечено первое проявление интереса к управлению
Платон	разграничил функции органов управления
Оуэн	развивал идею гуманизации управления производством

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Великий мыслитель Сократ проанализировал различные формы управления, на основе чего провозгласил принцип _____ управления
универсальности

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Великий мыслитель Платон дал классификацию _____ государственного управления
форм

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Великий мыслитель Аристотель заложил основы учения о _____
домохозяйстве

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Организация, применяемая к нестандартным и сложным работам- это _____ организация
эдохкратическая

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Великий мыслитель Смит провел анализ различных форм разделения _____
труда

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Одновременным обеспечением производственной деятельности необходимыми ресурсами, ориентацией на
конкретного потребителя и проникновением на конкретный территориальный рынок занимается
_____ организация
многомерная

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Партисипативная организация предоставляет всем ее членам право на участие в _____
принятии решений

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Организация, которая ориентируется на рост и рассчитывает на имеющиеся возможности больше, чем на
контролируемые ресурсы, называется
предпринимательской

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Индустриальный период является _____ периодом развития теории и практики управления (ответ дать
словом)
вторым

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Понятие « _____ » означает как процесс, так и административно-управленческий персонал
менеджмент

Научные школы менеджмента

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие

Ф.У.Тейлор, Френк и Лилиан Гилбрет, Г.Гант	сформировали школу научного управления
А.Файоль, Л.Урвик, Д.Муни	сформировали классическую школу управления
М.Фоллет, Э.Майо, А.Маслоу	являются представителями школы человеческих отношений
С.Черчмен, Д.Марч, Г.Саймон	являются представителями школы науки управления

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

Школа _____ управления занимается использованием научного анализа для определения лучших способов выполнения задачи, отделение плановой и организационной работы от производственной научного

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

_____ школа управления занимается развитием принципов управления, описанием функций управления
Классическая

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Школа человеческих отношений и школа _____ наук применяет приемы управления к межличностным отношениям для повышения степени удовлетворенности работников и роста производительности их труда
поведенческих

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Школа _____ управления благодаря разработке и применению моделей углубляет понимание сложных управленческих проблем
науки

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие

Тейлор	обосновывал дневную норму выработки рабочего методами хронометража и изучения его трудовых движений
Гант	является разработчиком ленточных графиков, которые до сих пор применяются для планирования и контроля
Фоллет	определила менеджмент как «обеспечение выполнения работы с помощью других лиц»

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие	
Ф.У.Тейлор	автор «принципов научного управления»
А.Файоль	автор «административной доктрины управления»
А.Маслоу	автор «иерархии потребностей»

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

В теорию управления школы _____ отношений вкладом являются «принципы Мэйо», «иерархия потребностей Маслоу», «хоторнские эксперименты»
человеческих

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Мэйо проводил знаменитые «_____ эксперименты»
хоторнские

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Файоль является автором «Учения об _____»
управлении

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

Общие принципы администрирования разработал _____ (укажите только фамилию)
Файоль

Система методов менеджмента

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Один из основных принципов системного подхода: рассмотрение одновременно системы как единого целого и в то же время как подсистему для вышестоящих уровней - это _____
целостность

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

Один из основных принципов системного подхода: наличие множества элементов, расположенных на основе подчинения элементов низшего уровня элементам высшего уровня - это _____ строения
иерархичность

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4

Вес	2
-----	---

Один из основных принципов системного подхода: принцип, позволяющий анализировать элементы системы и их взаимосвязи в рамках конкретной организационной структуры – это _____
структуризация

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

Один из основных принципов системного подхода: принцип, позволяющий использовать множество кибернетических, экономических и математических моделей для описания отдельных элементов и системы в целом – это _____
множественность

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие	
Прогнозирование	метод научно обоснованного предвидения возможных направлений будущего развития
Прогноз	вероятностное суждение о будущем на основе специальных научных исследований
Методы управления	система способов воздействия субъекта управления на объект для достижения определенного результата

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие	
Комплексность	форма междисциплинарной интеграции и кооперации управленческой деятельности
Экспериментирование	метод менеджмента, связанный с поиском научно обоснованных нововведений
Множественность	принцип, позволяющий использовать множество кибернетических, экономических и математических моделей для описания отдельных элементов и системы в целом

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

Прогнозы, которые служат для описания состояния экономики в целом по компании или по конкретным изделиям и носят преимущественно общий характер называются _____ прогнозами
экономическими

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

Прогнозы, которые характеризуют возможную стратегию и тактику конкурентов, их долю на рынке, ориентацию на выпуск тех или иных изделий - это развитие _____
конкуренции

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

Прогнозы, которые ориентируют пользователей относительно перспектив развития _____ называются развитием технологии технологий

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	5

Прогнозирование, которое исследует вопросы, связанные с отношением людей к тем или иным общественным явлениям называется социальным

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	5

Анализ _____ рядов - это нахождение тенденций и темпов развития производства, продажи и других показателей деятельности предприятия в результате сглаживания кривой, отражающей их развитие и приведение ее к какой-либо математической функции временных

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	5

Причинно-следственное _____ используется для прогнозирования явлений с несколькими независимыми переменными моделирование

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	5

Программно-целевой метод - метод планирования и программирования, при котором ориентиры плана увязываются с ресурсами

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие	
Неформальные методы прогнозирования	наглядная информация письменная информация промышленный шпионаж
Количественные методы прогнозирования	экстраполяция анализ динамических рядов причинно-следственное моделирование
Причинно-следственные методы анализа	регрессионная модель эконометрическая модель эконометрический индикатор
Качественные методы прогнозирования	мнение жюри модель ожидания потребителей метод экспертных оценок

Управление как процесс

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4

Вес	2
-----	---

Процесс, который является функцией любых организованных систем, обеспечивающий сохранение их определенной структуры, поддержание режима деятельности, реализацию программ называется _____
управлением

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

Ансофф написал книгу «_____ управление»
Стратегическое

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

К верхнему уровню управления относят _____ компании и вице-президентов компании
президента

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

К среднему уровню руководства относятся _____ конторами, цехами и складами
управляющие

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

По Н.И.Кабушкину _____ уровень управления является уровнем низового звена
технический

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

Удельный вес _____ функций понижается с повышением уровня руководства
исполнительских

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

Удельный вес _____ функций повышается с повышением уровня руководства
управленческих

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

Хоскингу принадлежит дифференциация менеджмента по двум уровням _____ менеджмент и
менеджмент на уровне подразделения
генеральный

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

Согласование, взаимосвязь и приведение в соответствие частей целого называется координация

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие	
Централизация	процесс концентрирования руководства и управления в одном органе с отсутствием передачи полномочий
Делегирование полномочий	процесс передачи полномочий нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий
Маркетинг	современная система управления производственно-сбытовой деятельностью предприятий, основанная на комплексном анализе рынка

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

Диверсификация - это распространение _____ деятельности на новые сферы хозяйственной

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

_____ полномочий является составной частью децентрализации
Делегирование

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие	
Перерабатывающая подсистема операционной системы	подсистема, которая выполняет производительную работу, непосредственно связанную с превращением входных величин в выходные
Подсистема обеспечения	подсистема, которая не связана прямо с производством результата на выходе, но выполняющая необходимые функции обслуживания перерабатывающей подсистемы
Закрытая система	система, имеющая жесткие фиксированные границы, действия которой относительно независимы от окружающей среды
Открытая система	система, взаимодействующая с внешней средой и приспособляющаяся к изменениям в ней

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

Сила, с которой изменение одного фактора воздействует на другие факторы, называется _____ факторов внешней среды
взаимосвязанностью

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
8.1. Рекомендуемая литература
Основная литература

1. Столярова, И. Ю. Менеджмент : учебное пособие / И. Ю. Столярова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 82 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/106573.html>
2. Адлер, Ю. П. Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации: управление конфликтами – задача менеджмента : учебное пособие / Ю. П. Адлер. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 103 с. — ISBN 978-5-907226-62-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/106719.html>
3. Жданкин, Н. А. Менеджмент. Управление в цифровой экономике : курс лекций / Н. А. Жданкин. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-907226-83-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/106720.html>

Дополнительная литература

1. Короткий С.В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 225 с. — 978-5-4487-0134-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72358>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://www.guu.ru>
- <http://www.hse.ru>
- <http://www.cbr.ru>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение АНО ВО ОУЭП, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Ровеб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот

Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

Современные профессиональные базы данных:

Реестр профессиональных стандартов <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

Реестр студентов/ординаторов/аспирантов/ассистентов-стажеров <https://www.mos.ru/karta-moskvicha/services-proverka-grazhdanina-v-reestre-studentov/>

Общероссийская общественная организация «Ассоциация Юристов России» - <http://www.alrf.ru/>

Федеральный портал государственной службы - <https://gossluzhba.gov.ru>

Официальный сайт мэра Москвы - <https://mos.ru>

Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний

<http://www.iprbookshop.ru>

Информационно-справочные системы:

- Справочно-правовая система «Гарант»;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».