

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Л.С. Иванова

20 января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.24 «Культура речи и деловое общение»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
общегуманитарных дисциплин
(протокол № 20-01 от 20.01.2021 г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Калугина О.В., к. фил.н., доц

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - расширение коммуникативной компетенции в области использования русского (родного) языка применительно к различным сферам его функционирования, в том числе и профессиональным; формирование у обучающихся навыков прагматического мышления на материале русского языка.

Задачи дисциплины: развить умения аргументировано и четко строить свою речь; сформировать навыки деловой письменной и устной речи на русском языке, сформировать навыки применять русский язык как инструмент решения ситуаций, возникающих в сфере обучения и профессиональной деятельности..

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить *универсальную компетенцию*

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

общепрофессиональную компетенцию

ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке УК-4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка (-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки	Знать: <input type="checkbox"/> нормативные требования к культуре устной и письменной речи; <input type="checkbox"/> теоретико-методологические основы коммуникации
		Уметь: <input type="checkbox"/> логически верно, аргументировано и ясно строить устные и письменные высказывания в различных стилях и жанрах; <input type="checkbox"/> строить письменный или устный текст на русском языке с учетом ситуации общения и норм русского языка; <input type="checkbox"/> гибко использовать основные средства языка в соответствии с поставленными целями общения, на основе анализа ситуации общения;
		Владеть: 1. навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной научной речи; 2. нормами русского литературного языка и применять их в собственной речи; 3. культурой рефлексивного анализа (самоанализа) продуктивности речевых коммуникаций.
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами,	ОПК-7.1. Демонстрирует знания технологии организационного проектирования, методов распределения и построения внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, методов моделирования административных процессов ОПК-7.2. Предлагает организационную	Знать: <input type="checkbox"/> требования речевого этикета,
		Уметь: <input type="checkbox"/> в процессе личностно-деловых коммуникаций аргументировано обосновывать свою позицию (как в устной, так и в письменной форме); <input type="checkbox"/> корректировать свое поведение в

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	структуру и моделирует административные процессы в органах власти ОПК-7.3. Демонстрирует навыки управления процессами организационных изменений и осуществления модернизации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	соответствии с речевой ситуацией профессионального общения и коммуникативным намерением; Владеть: <input type="checkbox"/> правилами речевого этикета при решении задач лично-деловой коммуникации различного уровня сложности; этикетными нормами общения в соответствии с ситуациями общения (формулами речевого этикета, нормами делового этикета, письменными жанровыми формами); <input type="checkbox"/> навыками поиска и использования информации о русском языке; <input type="checkbox"/> навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Культура речи и деловое общение», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин .

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык	Основы делопроизводства	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Иностранный язык в профессиональной сфере	Культура речи и деловое общение	
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Теория организации	Культура речи и деловое общение	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Учебная практика: ознакомительная		

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине :

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	44,2		14,2		8,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		8		2		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	10		4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	32		8		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		6 26		0 8		0 4
	<i>в форме практической подготовки</i>		8		2		2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	48		78		93	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	48		78		93	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы	108		108		108	
	дисциплины зачетные единицы	3		3		3	
	форма промежуточной аттестации	экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Культура русской речи	Современный русский литературный язык и его подсистемы (русский язык – система систем. Понятие «литературный язык», основные признаки литературного

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>языка и их содержание: наличие письменности, традиционность, общеобязательность норм, противопоставленность письменной и разговорной формы, разветвленная функциональная дифференциация, вариативность единиц языка и их стилистическое размежевание, стабильность. Основные формы существования русского литературного языка: книжно-письменная и устно-разговорная разновидности. Формы существования национального русского языка, противопоставленные разговорному языку).</p> <p>Основные задачи культуры речи (социальные и этические аспекты культуры речи. Теоретические и регулятивные проблемы культуры речи. Роль общества и государства в решении проблем распространения речевой культуры. Кодификация норм русского литературного языка. Культура русской речи и смежные филологические и гуманитарные науки: риторика, этика, стилистика русского языка. Понятие языковой нормы, основные виды норм: норма орфоэпическая, грамматическая, лексико-грамматическая; пунктуационные и орфографические нормы и их значение. Нормы литературного языка и их кодификация. Нормализаторская деятельность, ее принципы. Формы пропаганды норм литературного языка: роль государства, СМИ, образовательных учреждений в распространении норм литературного языка).</p> <p>Нормы уровней русского литературного языка (фонетический уровень русского языка. Звуки и их классификация. Правила произношения гласных и согласных звуков, правила ассимиляции гласных и согласных звуков, правила постановки ударения в исконных и заимствованных словах, сложных словах, а также формах отдельных слов. Морфология русского языка. Предмет и задачи морфологии. Морфология и морфемика. Способы словообразования различных частей речи. Стилистические нормы в области словообразования. Система частей речи в русском языке. Грамматические категории и правила словоизменения различных частей речи в русском языке. Грамматические варианты форм в русском литературном языке, допустимые варианты взаимодействия в рамках различных функциональных стилей. Правила словоупотребления родовых, падежных и числовых форм имен существительных, полных и кратких форм прилагательных, форм сравнительной степени прилагательных, местоименных форм; особенности вариативного формообразования в системе глагольных форм. Синтаксис русского языка. Основные единицы синтаксиса: словосочетание, простое предложение, сложное предложение. Правила сочетания слов в системе словообразования. Варианты согласования подлежащего и сказуемого в русском языке, случаи несогласования однородных членов. Особенности построения простого и сложного предложения. Правила осложнения предложения).</p> <p>Орфографическая правильность русской речи (орфографические нормы. Разделы русской орфографии и основные принципы написания: 1) правописание морфем; 2) слитные, дефисные и раздельные написания; 3) употребление прописных и строчных букв; 4) правила переноса слов; 5) правила графического сокращения слов).</p> <p>Пунктуационные нормы (принципы русской пунктуации. Разделы русской пунктуации и система правил, включенных в каждый из них: 1) знаки препинания в конце предложений; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте. Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста).</p> <p>Нормативные словари современного русского языка (словари и справочники: орфоэпический словарь, толковый словарь, словарь грамматических трудностей, орфографический словарь и справочники по русскому правописанию)</p>
2	Культура деловой и научной речи	<p>Культура речи функциональных стилей русского языка (понятия «стиль» и «жанр», «стиль языка» и «стиль речи»). Основные этапы формирования стилистики как особого раздела языкознания. Понятие функционального стиля. Практическая стилистика, стилистика текста, стилистика художественной речи. Функциональные стили современного русского литературного языка. Особенности каждого функционального стиля современного русского литературного языка: официально-деловой стиль, научный стиль, публицистика, разговорная разновидность литературного языка, язык и стиль художественной литературы. Стилистика</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>художественной речи как особый Раздел языкознания. Критерии выделения стиля. Стилистические средства уровней языка и стилистические фигуры речи. Особенности каждого функционального стиля современного русского литературного языка в связи с соблюдением основных требований культуры речи: правильности, точности, логичности, чистоты, выразительности, богатства и уместности. Лексико-семантические нормы русского языка, особенности семантической сочетаемости слов в предложении. Лексико-грамматические нормы русского языка, особенности сочетаемости и управления).</p> <p>Научный стиль речи и его нормы (научный стиль, его свойства: точность, логичность, абстрактность, безобразность. Основные сферы деятельности человека, связанные с использованием научного стиля: академическая, техническая, учебная, информационная. Жанровые формы научной речи: монография, статья, эссе, диссертация, дипломное исследование, учебник, учебное пособие, реферат, курсовая работа, лекция; аннотация, реферат, рецензия, обзор и др. Особенности письменной и устной форм научной речи. Отличие научного стиля от технического. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Понятие о терминах и профессионализмах).</p> <p>Официально-деловой стиль и его нормы (официально-деловой стиль речи. Этапы формирования делового стиля русского литературного языка. Основные подстили официально-делового стиля: канцелярский, дипломатический, юридический. Жанры официально-делового стиля, их особенности: клишированные языковые выражений, формулярная структура деловых текстов. Композиция делового документа, образцы наиболее распространенных жанров деловой документации и корреспонденции. Языковые особенности официально-делового стиля: синтаксическая компрессия, обобщенность, объективность, точность формулировок. Этикет делового общения. Правила сокращения в деловых текстах).</p> <p>Нормы делового общения (традиции делового общения. Письменная деловая речь и специфика устного делового общения. Жанры письменного и устного делового общения. Реклама в деловой речи. Служебно-деловое общение: переговоры, интервью, презентации. Деловой этикет и речевое мастерство. Эмоции делового общения: характер установления контактов, способ ведения диалога, выбор слов, особенности произношения и т.д.)</p>
3	Искусство публичной речи	<p>Публицистический стиль и сферы его функционирования (средства массовой информации, особенности сферы массовой коммуникации. Письменная публицистика, ее основные жанры: информативные, оценочные. Речевые и языковые особенности письменной публицистики; сочетание стандартных и экспрессивных языковых средств. Основные тропы и фигуры речи, используемые в публицистике для установления и поддержания контакта с аудиторией. Устная публичная речь, ее истоки: роды и типы ораторской речи, особенности воздействия на аудиторию).</p> <p>Разговорная речь, ее жанры (прагматические параметры разговорной речи: спонтанность, неподготовленность, неформальность общения. Условия успешности речевого общения. Речевые жанры общения: беседа, спор, диалог и др. Речевые стратегии и тактики коммуникаторов, этикет и культура общения. Современные исследования в области изучения разговорной речи, ее особенности на различных уровнях языка: фонетические – темп речи, особенности редукации гласных; лексические – насыщенность экспрессивной лексикой, грамматические – частотность эллиптических конструкций, парцелляция. Разговорная речь и нелитературные разновидности русского языка. Взаимовлияние устно-разговорной и книжно-письменной разновидности русского литературного языка. Нормативность разговорной речи, ее особенности).</p> <p>Виды ораторской речи (деловая речь и ее регламентация. Письменная деловая речь, устный деловой диалог. Результаты производственной деятельности в связи с речевой эффективностью. Бюрократизм как форма неоптимальных речевых контактов. Цели и задачи политической риторики. Сведения из истории русского политического красноречия. Жанры современной политической речи. Требование совмещать эффективные действия в разных видах словесности (диалог, консультации, дискуссия, выступление на митинге, интервью, полемика в СМИ и др.). Политический деятель как ритор. Оценка политического оратора: доверие</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>аудитории; философская и жизненная позиция, влияние и эффективность речи, индивидуальность стиля и воздействие на аудиторию, богатство идей, выбор слов, характер произношения. Образ оратора и вывод слушателей о личности говорящего).</p> <p>Подготовка публичного выступления (изобретение – создание замысла, построение аргументации на основе замысла. Обнаружение проблемы, определение предмета мысли, идея высказывания как способ решения проблемы, выдвижение предложения, поиск нужных аргументов и разработка содержания высказывания. Цель риторического изобретения – построение замысла целесообразного высказывания. Отчетливое формирование идеи независимо от объема и жанра речи. Требования оригинальности, новизны, творческого характера в изобретении мыслей. Классические части композиции речи: вступление – описание – повествование – доказательство – опровержение – заключение. Вступление и его цели: благоволение слушателей, внимание аудитории, удобство восприятия. Описание – изображение всех сторон предмета в некоторый момент его существования. Повествование – изложение истории предмета, последовательности происходящего. Доказательство – суждение или умозаключение, утверждающее какое-либо предложение. Опровержение – критика позиции противника или противоположной риторической точки зрения. Корректность опровержений и ведения споров. Заключение – краткое обобщение высказанных доводов и возбуждение эмоций энергичным призывом, выводом).</p> <p>Словесные качества выступления (новизна и оригинальность слов и выражений. Виды необычных слов и возможности их употребления с целью привлечения внимания аудитории: историзмы, неологизмы, варваризмы, эвфемизмы, жаргонизмы и некоторые др. Стиль – характер и манера речи, общее впечатление от индивидуальности ратора, воплощенной в речи. Стиль речи в узком смысле: лексика, синтаксис, произношение. Требования к стилю речи: ясность, чистота, точность, краткость, емкость, благопристойность, приличие, уместность. Параметры произношения и требования к нему: паузация, артикуляция, интонация, логические ударения, ритм и темп речи)</p>

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Культура русской речи»

1. Современный русский литературный язык и его подсистемы

Раздел 2 «Культура деловой и научной речи»

1. Культура речи функциональных стилей русского языка
2. Научный стиль речи и его нормы

Раздел 3 «Искусство публичной речи»

1. Публицистический стиль и сферы его функционирования
2. Виды ораторской речи

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Культура русской речи»

1. Типы нормативных изданий современного русского литературного языка.
2. Проявление нормы на различных уровнях языка.
3. Принципы нормализаторской деятельности на современном этапе.
4. Реформа орфографии: «за и против».
5. М.В.Ломоносов и его стилистическая теория.
6. Литературный язык: его статус и функции.
7. Социальные и этические аспекты культуры речи.
8. Влияние разговорной речи на письменную речь.
9. Словари русского языка и грамматические справочники

Раздел 2 «Культура деловой и научной речи»

1. Лексические особенности научной речи
2. Термины и терминосистемы
3. Синтаксические особенности научной речи

4. Жанры научной речи
5. Синтаксические особенности деловой речи
6. Жанры деловой речи
7. Устное деловое общение и его особенности
8. Деловая документация
9. Деловой этикет

Раздел 3 «Искусство публичной речи»

1. Риторика и культура речи.
2. Национально-культурная специфика речевого общения в русском языковом континууме.
3. Культура русской разговорной речи.
4. Ораторское искусство.
5. Судебное красноречие.
6. Разрешение конфликтов в дискуссии.
7. Средства массовой информации: коммуникация и речевое воздействие.
8. Стилистика художественной речи.
9. Средства речевой выразительности публицистического стиля.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	10	-	10	-
Семинарского типа (семинар)	6	-	6	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	26	26	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	18,2	26	44,2	8

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 41%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	8	14,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 44%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	2	-	2	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа	-	4	4	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
типа (практические занятия)				
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	4,2	4	8,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 51%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
 2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
 3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
 4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
 5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
 6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».

7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».

8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».

9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - поэтовое тестирование».

10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы,

подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Культура русской речи»

Темы реферата

1. Напишите реферат-рецензию на статью: Бабушкина Е. А. Речевой портрет личности: фонетические характеристики. // Вестник Бурятского государственного университета» серия 6 «Экономика», № 11 2012г. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/rechevoy-portret-lichnosti-foneticheskie-harakteristiki>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

2. Напишите реферат-рецензию на статью: Цыпанов Евгений Александрович, Ломоносов как лингвист-реформатор // Известия Коми НЦ УрО РАН. 2011.

№ 1 (5). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/lomonosov-kak-lingvist-reformator>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

3. Напишите реферат-рецензию на статью: Тиханова Ксения Дмитриевна Языковые средства создания комического эффекта в американской и российской рекламе // Лингвокультурология. 2013. № 7. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/yazykovye-sredstva-sozdaniya-komicheskogo-effekta-v-amerikanskoy-i-rossiyskoy-reklame>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

4. Напишите реферат-рецензию на статью: Соколова Л. В. Русские пословицы и поговорки о языке и речевом этикете // Инновационная наука. 2015. № 6-2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/russkie-poslovitsy-i-pogovorki-o-yazyke-i-rechevom-etikete>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

5. Напишите реферат-рецензию на статью: Дубина Л. В. Тенденции развития русского языка в условиях интернет-коммуникации // Вестник ТГПУ. 2013.

№ 2 (130). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/tendentsii-razvitiya-russkogo-yazyka-v-usloviyah-internet-kommunikatsii>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

6. Напишите реферат-рецензию на статью: Савицкий Владимир Михайлович. Специфика лексических идиом // СНВ. 2013. № 1 (2). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/spetsifika-leksicheskikh-idiom> (дата обращения: 18.01.2017).

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

7. Напишите реферат-рецензию на статью: Биктимирова Юлия Викторовна. Некоторые особенности употребления имен прилагательных в языке памятников деловой письменности Восточного Забайкалья конца XVII-XVIII вв // Гуманитарный вектор. Серия: Педагогика, психология. 2011. № 4. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/nekotorye-osobennosti-upotrebleniya-imen-prilagatelnykh-v-yazyke-pamyatnikov-delovoy-pismennosti-vostochnogo-zabaykalya-kontsa-xvii>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

8. Напишите реферат-рецензию на статью: Иванищева Ольга Николаевна. «Хороший двуязычный словарь»: принципы современной лексикографии и наследие В. П. Беркова // Вестник ВятГУ. 2012. № 2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/horoshiy-dvuyazychnyy-slovar-printsipy-sovremennoy-leksikografii-i-nasledie-v-p-berkova>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

9. Напишите реферат-рецензию на статью: Пеллих Иван Владимирович. Молодежный сленг как социальная разновидность речи // Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 2: Филология и искусствоведение. 2008. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/molodezhnyy-sleng-kak-sotsialnaya-raznovidnost-rechi>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

10. Напишите реферат-рецензию на статью: Москалёва М. В. Неологизмы и проблема их изучения в современном русском языке // Известия РГПУ им. А. И. Герцена. 2008. № 80. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/neologizmy-i-problema-ih-izucheniya-v-sovremennom-russkom-yazyke>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

11. Напишите реферат-рецензию на статью: Троянова Ирина Михайловна. Когнитивная функция как одна из важнейших функций языка // Вестник ТГПУ. 2008. № 2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/kognitivnaya-funktsiya-kak-odna-iz-vazhneyshih-funktsiy-yazyka>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

12. Напишите реферат-рецензию на статью: Кашина Наталья Валентиновна. Изучаем паронимы в средней школе // Филологический класс. 2011. № 26. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/izuchaem-paronimy-v-sredney-shkole>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

13. Напишите реферат-рецензию на статью: Бурибаева Майнура Абильтаевна. Тюркские слова в русском языке как результат языковых контактов // Вестник ИГЛУ. 2013. № 1 (22). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/tyurkskie-slova-v-russkom-yazyke-kak-rezultat-yazykovykh-kontaktov>.

Сформулируйте основные утверждения автора.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

14. Напишите реферат-рецензию на статью: Бобоева Обидахон Ортикбоевна. Крылатые слова русского языка // Вестник ТГУПБП. 2010. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/krylatye-slova-russkogo-yazyka>.

Сформулируйте основные утверждения автора.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

15. Напишите реферат-рецензию на статью: Тлюстен Людмила Шехамболетовна. Морфологический и фонематический принципы русской орфографии // Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 3: Педагогика и психология. 2011. № 3. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/morfologicheskii-i-fonematcheskiy-printsipy-russkoy-orfografii>.

Сформулируйте основные утверждения автора.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

16. Напишите реферат-рецензию на статью: Акетина Ольга Сергеевна. Концептуальный анализ художественного текста и художественный концепт // Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 2: Филология и искусствоведение. 2013. № 2 (121). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/kontseptualnyy-analiz-hudozhestvennogo-teksta-i-hudozhestvennyy-kontsept>.

Сформулируйте основные утверждения автора.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

17. Напишите реферат-рецензию на статью: Шаховский В. И. Большой фразеологический словарь русского языка. Значение. Употребление. Культурологический комментарий / ответственный редактор В. Н. Телия. - М. : АСТ-Пресс книга, 2006. 784 с. // Вестник ТГПУ. 2007. № 2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/bolshoy-frazeologicheskiy-slovar-russkogo-yazyka-znachenie-upotreblenie-kulturologicheskiy-kommentariy-otvetstvennyy-redaktor-v-n>.

Сформулируйте основные утверждения автора.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

18. Напишите реферат-рецензию на статью: Егинова Сардана Дмитриевна. Прилагательные-синонимы, характеризующие человека: семантический анализ // Вестник Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова. 2011. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/prilagatelnye-sinonimy-harakterizuyuschie-cheloveka-semanticheskiy-analiz>.

Сформулируйте основные утверждения автора.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

19. Напишите реферат-рецензию на статью: Тимашова Е. В., Воронина Т. Н. Неологизмы XX-XXI века и их роль в современном языке // МНКО. 2014. № 3 (46). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/neologizmy-xx-xxi-veka-i-ih-rol-v-sovremennom-yazyke>.

Сформулируйте основные утверждения автора.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

20. Напишите реферат-рецензию на статью: Тимашова Е. В., Копылова В. Е. Фразеология русского языка как отражение языковой картины мира // Лингвокультурология. 2010. № 4. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/frazeologiya-russkogo-yazyka-kak-otrazhenie-yazykovoy-kartiny-mira>.

Сформулируйте основные утверждения автора.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Раздел 2 «Культура деловой и научной речи»

Темы устного доклада

1. Стилистика художественной речи: предмет изучения и задачи.
2. Практическая стилистика: предмет изучения и задачи.
3. Функциональные стили современного русского литературного языка.
4. Особенности официально-делового стиля речи.
5. Особенности научного стиля речи.
6. Стилистические средства уровней языка и стилистические фигуры речи.
7. Лексические стилистические нормы русского языка.
8. Грамматические нормы русского языка.
9. Фонетические нормы русского языка.
10. Особенности публицистического стиля речи.
11. Жанровые формы научной речи.
12. Жанровые формы официально-деловой речи.
13. Основные признаки литературного языка.
14. Стилистические особенности разговорной речи.
15. Стилистические особенности языка художественной литературы.
16. Композиция делового документа: необходимые и произвольные элементы.
17. Лексические особенности современной публицистики.
18. Речевой этикет в деловом общении.
19. Устная деловая речь: стилистические особенности.
20. Деловая переписка: жанры деловых писем и их структура.
21. Служебно-деловое общение: переговоры, интервью, совещание.

7. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	Позетовое тестирование (ПЗТ)	Контрольное мероприятие по учебному материалу каждой темы (раздела) дисциплины, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Модульное тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов.	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100% - отлично.
2	<i>Тест-тренинг</i>	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по дисциплине в целом, так и по отдельным темам (разделам) дисциплины.	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.
3	<i>Зачет с оценкой</i>	1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i> - соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); - умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; - логичность, последовательность изложения ответа; - наличие собственного

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>отношения обучающегося к теме/заданию; - аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако</p>

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой</p>
		2-я часть зачета с оценкой:	Система стандартизированных	Описание шкалы оценивания электронного тестирования

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
		выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	заданий (тестов)	– от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9 % – удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо; – от 90 до 100 % – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел 1

Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	4
Вес	

Русский _____ язык – форма исторического существования национального языка, принимаемая его носителями за образцовую.

литературный

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	4
Вес	

Литературному языку противопоставлены территориальные и социальные диалекты (_____ и жаргоны), отчасти просторечия как формы существования языка, не подвергающиеся сознательной обработке и кодификации.

говоры

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	4
Вес	

_____ - неприятие всяких новшеств и изменений в языке или прямое их запрещение.

Пуризм

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	4
Вес	

Церковнославянский язык формируется на базе _____ языка, на котором были написаны первые переводы евангельских текстов для славянского населения Европы в IX в.

старославянского

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	4

Вес	
-----	--

Наличие _____ является одним из главных факторов, подтверждающих существование литературного языка.

письменности

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	

Христианские книги, написанные Кириллом и _____, а также их учениками, появляются в Киевской Руси; далее письменность в русских землях развивается самостоятельно уже на церковнославянском языке, который формируется на основе постепенной трансформации старославянского языка под влиянием живого разговорного языка русских людей.

Мефодием

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	4
Вес	

_____ норма – принятые в языковой практике образованных людей правила произношения, употребления слов, использования грамматических и стилистических средств.

Литературная

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	3
Вес	

Укажите соответствие:

Норма	одно из важнейших условий стабильности, единства и самобытности национального языка, она ограничивает и регулирует использование в языке различных единиц
Императивные нормы	строго обязательны, их нарушение трактуется как слабое владение русским языком
Диспозитивные нормы	предполагают существование вариантов произношения, грамматических и синтаксических единиц; они рекомендуют отдавать предпочтение тому или иному варианту в зависимости от ситуации общения
Соблюдение грамматических норм	предполагает выполнение следующих требований: следование нормам словоизменения (знание системы) и выбор нужного варианта, нужной словоформы в том случае, если система предлагает несколько вариантов

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	

_____ нормы - закрепление ее в словарях, грамматиках, учебных пособиях. Норма относительно стабильна и системна, так как включает в себя правила выбора элементов всех уровней языковой системы; при этом она подвижна и изменчива, так как может изменяться с течением времени под воздействием разговорного языка.

Кодификация

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	

_____ – исторически длительный отбор из языковых вариантов единых, наиболее употребительных единиц.

Нормализация

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	4
Вес	

Развитие литературного языка - становление, развитие и совершенствование его _____ в соответствии с потребностями общества и в силу внутренних закономерностей языковой эволюции.

норм

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	3
Вес	

Укажите соответствие:

Норма языка	категория социально-историческая по своей природе и динамическая по характеру функционирования и развития
Орфоэпия	совокупность норм литературного языка, связанных со звуковым оформлением морфем, слов, предложений
Антинормализаторство	отрицание научной нормализации и кодификации языка, основанное на утверждении стихийности развития языка

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	

Социально-культурное _____ литературного языка - быть средством общения носителей литературного языка, основным средством выражения национальной культуры.

назначение

Речевые коммуникации

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	

_____ речь - речь, в которой представлены узкие сферы деятельности людей, прежде всего научно-технические.

Специальная

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	

_____ - неоднородная по составу и размытая в своих границах сфера, в которой взаимодействуют нелитературная речь малообразованных людей, лишь частично владеющих нормами русского литературного языка, а также территориальные и социальные диалекты (жаргоны).

Просторечие

Раздел 2**Тестовые задания**

Тип	Группа
-----	--------

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Официально-деловой стиль наиболее близок к стилю

научному

	публицистическому
	разговорному
	художественной литературы

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Дипломатический подстиль относится к _____ стилю	
	научному
	публицистическому
	разговорному
	официально-деловому

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Канцелярский подстиль относится к _____ стилю	
	официально-деловому
	научному
	публицистическому
	разговорному

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	3

Точность (однозначность) формулировок; логичность, непротиворечивость, аргументированность, последовательность и краткость изложения – это свойства _____ стиля	
	официально-делового
	научного
	публицистического
	разговорного

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	3

Представляют собой готовые формуляры с неизменным текстом и пропусками, которые заполняются в зависимости от конкретной ситуации, то тексты _____ стиля	
	официально-делового
	научного
	публицистического
	разговорного

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	3

Тенденция к использованию нейтральных элементов и штампов характеризует _____ стиль	
	официально-деловой
	научный
	публицистический
	разговорный

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	3

Замена глаголов отглагольным существительным действия, высокая частотность форм родительного падежа существительных, тенденция к неупотреблению личных и указательных местоимений, так как они не являются однозначными, отличает _____ стиль	
	официально-деловой
	научный
	публицистический
	разговорный

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	3

Характерная для письменной речи усложненность конструкций, сложноподчиненных предложений со значением причины, следствия, условия, уступки, употребление сложных предлогов: вопреки тому, что..., на основании того, что...отличают _____ стиль	
	официально-деловой
	научный
	публицистический
	разговорный

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	3

Унификация и стандартизация характеризуют _____ стиль	
	официально-деловой
	научный
	публицистический
	разговорный

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	4

Создаются с целью описания предмета, явления, системы знаний тексты _____ стиля	
	научного
	официально-делового
	разговорного
	публицистического

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	4

Комплексная абстрактизация является признаком _____ стиля	
	научного
	официально-делового
	разговорного
	публицистического

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	4

Академический подстиль относится к _____ стилю	
	научному
	официально-деловому
	публицистическому
	разговорному

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	4

Не относится к лексическим признакам научного _____ стиля	
	эмоционально окрашенная лексика
	термины
	абстрактная лексика
	стилистически нейтральная лексика

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	4

Не относится к синтаксическим признакам научного _____ стиля	
	парцелляция
	полные предложения
	пассивные конструкции
	безличные предложения

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	4

Синтаксические конструкции которые характерны для научного стиля, - то _____ предложения	
	безличные
	эллиптические
	восклицательные
	неполные

Раздел 3**Тестовые задания**

Тип	Группа
-----	--------

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	2

Заключается в таком расположении слов, при котором каждое последующее содержит усиливающееся (реже уменьшающееся) значение, благодаря чему создается впечатление нарастания или угасания (признака), - это	
	градация
	параллелизм
	анафора
	метафора

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	2

В предложении: <i>Осенью ковыльные степи совершенно изменяются и получают свой особенный, самобытный, ни с чем не сходный вид</i> – представлен прием	
	градации
	параллелизма
	анафоры
	метафоры

Задание

Порядковый номер задания	3
--------------------------	---

Тип	1
Вес	2

Стилистическая фигура, основанная на резком противопоставлении образов и понятий, - это	
	антитеза
	градация
	параллелизм
	анафора

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	2

Сжатая и оттого парадоксально звучащая антитеза, обычно в виде антонимичных существительного с прилагательным или глагола с наречием, - это	
	оксюморон
	антитеза
	градация
	параллелизм

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	2

В словосочетаниях <i>живой труп</i> ; <i>горькая радость</i> – представлен прием	
	оксюморон
	антитеза
	градация
	параллелизм

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	2

Сложноподчиненное предложение, в первой части которого сосредоточены однотипные придаточные предложения с параллельным построением и анафорой, а во второй - главная часть высказывания, - это	
	период
	антитеза
	перечисление
	градация

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	2

Троп, который, в отличие от метафоры, основан на замещении по сходству, предполагает переименование по смежности, - это	
	метонимия
	метаморфоза
	сравнение
	анафора

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	2

Троп, который основан на замещении общепринятого наименования, обозначаемого другим, при этом замещение происходит по принципу сходства обозначаемых, - это	
	метафора
	метонимия

	метаморфоза
	сравнение

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	2

Всякая правильная мысль должна быть аргументирована; чтобы признать суждение о предмете истинным, должны быть указаны достаточные основания согласно закону

	достаточного основания
	исключенного третьего
	тождества
	непротиворечия

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	2

Ход мысли, нарушающий какие-то законы и правила логики и поэтому всегда содержащий в себе логическую ошибку, - это

	алогизм
	закон достаточного основания
	закоу исключенного третьего
	закон непротиворечия

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	2

Предложение, в котором есть алогизм, - это

	Кроме работы, он учится заочно в институте.
	Море играло маленькими волнами, рождая их, украшая бахромой пены, сталкивая друг с другом и разбивая в мелкую пыль.
	Сергей отстранил Веру, кивнул ей и ушёл посвистывая.
	Его товарищ согнулся, поставив локти и подпирая скулы ладонями, задумчиво улыбался.

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	2

Предложение, в котором есть алогизм, - это

	<i>Язык Катерины - самый яркий из всех действующих лиц "Грозы".</i>
	<i>Возле крыльца, покуривая, толпилось человек десять казаков.</i>
	<i>Собака задрала лохматый хвост бубликом, повесила язык и побежала в глубь двора, волоча за собой по высоко натянутой проволоке зремучую цепь.</i>
	<i>Сергей отстранил Веру, кивнул ей и ушёл, тихо посвистывая.</i>

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	2

Синонимом слова риторика является

	красноречие
	стилистика
	поэтика
	семантика

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	2

Игра повторяющимися согласными звуками - это	
	аллитерация
	ассонанс
	период
	оксюморон

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	2

Повторение в целях благозвучия и выразительности сходных гласных звуков, особенно актуальное в стихе - это	
	ассонанс
	аллитерация
	период
	оксюморон

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Проявите способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках, раскройте социальные и этические аспекты культуры речи.

Вариант 2.

Проявите способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках, охарактеризуйте речевые и языковые особенности письменной публицистики.

Вариант 3.

Проявите способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках, определите основные формы пропаганды норм литературного языка.

Вариант 4.

Проявите способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках, дайте характеристику фонетическим нормам русского литературного языка.

Вариант 5.

Продемонстрировать готовность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, опишите цели и задачи политической риторики.

Вариант 6.

Проявите способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках, аргументировано и ясно раскройте роль общества и государства в решении проблем распространения речевой культуры.

Вариант 7.

Проявите способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках, логически верно и аргументировано охарактеризуйте нормативные словари современного русского языка.

Вариант 8.

Продемонстрировать готовность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, определите публицистический стиль и сферы его функционирования.

Вариант 9.

Продемонстрировать готовность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, опишите теоретические и регулятивные проблемы культуры речи.

Вариант 10.

Продемонстрировать готовность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, перечислите основные виды необычных слов и возможности их употребления с целью привлечения внимания аудитории.

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	3

Форма исторического существования национального языка, принимаемая его носителями за образцовую - это язык	
	литературный
	художественной литературы
	книжный
	письменный

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	3

Форма языка, которая противопоставлена литературному языку, - это	
	жаргон
	научный стиль
	разговорная речь
	устная речь

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	3

Существование продолжительной традиции использования языка и ее сохранение в письменных текстах – это признак языка	
	литературного
	разговорного
	диалектного
	развитого

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	3

Социально-культурное назначение литературного языка - быть	
	средством общения носителей языка
	кодифицированным
	носителем норм и правил общения
	способом хранения культуры

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	3

Разветвленная многофункциональная система стилей и стилистическая дифференциация языковых средств – это признак языка	
	литературного
	разговорного
	диалектного
	развитого

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	3

Слова, которые не имеют стилистической окраски, стилистически	
	нейтральны
	разговорные
	просторечные
	диалектные

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	3

Узкие сферы речевой деятельности людей, прежде всего научно-технические, представлены в речи	
	специальной
	письменной
	жаргонной
	просторечной

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	3

Представляет собой неоднородную по составу и размытую в своих границах сферу, в которой взаимодействует нелитературная речь необразованных людей, лишь частично владеющих нормами русского литературного языка	
	просторечие
	специальная речь
	язык науки
	язык художественной литературы

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	3

Складываются в результате сознательного отбора языковых средств в процессе коммуникации и возводятся в ранг правильных, общеобязательных	
	нормы языка
	словари
	грамматики
	стили

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	3

К императивным нормам относится	
	постановка ударения в слове
	построение абзаца
	выбор произносительного варианта слова
	выбор синонима

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	3

Неприятие всяких новшеств и изменений в языке или прямое их запрещение - это	
	пуризм
	антинормализаторство
	схематизм
	стилистика

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	3

Кодификация нормы возможна только применительно только к языку	
	литературному
	разговорному
	просторечному
	жаргонному

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	3

К стилистическим средствам языка относятся	
	эмоционально-экспрессивные слова и фразеологические единицы
	сложные предложения
	типы текстов
	художественные произведения

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	3

К речевым стилистическим средствам следует отнести	
	тропы – эпитет, метафора, метонимия, гипербола, синекдоха
	эмоционально-экспрессивные слова и фразеологические единицы
	сложные предложения
	типы текстов

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	2
Вес	5

Термин «стиль» в лингвистике многозначный, употребляя его, подразумевают:	
	стили языка – высокий, средний, низкий
	стили речи, или функциональные стили
	индивидуально-авторские стили
	стили разговорные (общения)
	стили поведения

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	3
Вес	5

Установите связь между термином и определением:	
Письменный литературный язык	совокупность письменных стилей языка: художественную литературу, научную и учебную литературу, публицистику, официально-деловые тексты.

Разговорная разновидность русского литературного языка	предстает в речи его носителей в непринужденном, неофициальном общении.
Специальная речь	узкие сферы речевой деятельности людей, прежде всего научно-технические.

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	3
Вес	5

Установите связь между термином и определением:	
Орфоэпия	совокупность норм литературного языка, связанных со звуковым оформлением морфем, слов, предложений.
Императивные нормы	строго обязательные нормы, их нарушение трактуется как слабое владение русским языком
Диспозитивные нормы	предполагают существование вариантов произношения, грамматических и синтаксических единиц; они рекомендуют отдавать предпочтение тому или иному варианту в зависимости от ситуации общения.

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	6

Между _____ стилями - научным и официально-деловым - много общего, так как они одинаково нацелены на максимально объективированное сообщение.
книжными

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	6

Научный, официально-деловой и публицистический _____ стили являются книжными, обслуживающими определенные сферы общения.
функциональные

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	7

Необходимо различать понятия «устный» и «разговорный», «письменный» и «_____».
книжный

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	6

Термин _____ происходит от греч. Stylos – заостренная с одного конца палочка, которой писали на восковых дощечках; другой конец палочки имел форму лопатки, им стирали написанное.
стиль

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	6

_____ разновидность русского литературного языка предстает в речи его носителей в непринужденном, неофициальном общении.
Разговорная

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	4
Вес	6

Русский литературный язык выступает в двух разновидностях: письменной и _____
разговорной

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	7

Русский литературный язык – это форма исторического существования _____ языка, принимаемая его носителями за образцовую.
национального

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	7

Кодификация _____ возможна только применительно к литературному языку, и это отличает литературный язык от других форм существования языка
нормы

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	7

Нормы литературного языка кодифицируются, т. е. сводятся в специальные книги - _____,
грамматики, различного рода справочники по культуре речи.
словари

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	6
Вес	8

Верны ли утверждения?
А) Научные тексты создаются с целью описания предмета, явления, системы знаний; научный текст, следовательно, может явиться основанием для создания другого научного текста, стимулировать познавательную деятельность какого-л. субъекта.
В) Научный текст представляет собой описание результата научного исследования с присущими ему особенностями.

	А- да, В- да
	А- да, В- нет
	А-нет, В-да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	6
Вес	8

Верны ли утверждения?
А) Иногда язык художественной литературы считают особой функциональной разновидностью, наряду с официально-деловым, научным, публицистическим стилями, однако это неверно.
В) Язык науки или деловой документации и язык художественной прозы и поэзии нельзя рассматривать как явления одного порядка.

	А- да, В- да
	А- да, В- нет
	А-нет, В-да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	6
Вес	8

Верны ли утверждения?	
А) Художественный текст не имеет определенного лексического набора и грамматического инструментария, которые отличают, обычно, одну разновидность от другой.	
В) Основной формой реализации разговорного стиля является устная речь, хотя он может проявляться и в письменной форме (неофициальные письма, записки, дневники, реплики персонажей в пьесах).	
	А- да, В- да
	А- да, В- нет
	А-нет, В-да
	А- нет, В- нет

Основные понятия функциональной стилистики. Письменные стили русского языка

Тип	1
Вес	3

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	3

Выберите речевой жанр, который относится к письменной разновидности языка:	
	аннотация
	диалог
	разговор
	история

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	3

Научный, официально-деловой, публицистический стили изучаются в	
	функциональной стилистике
	практической стилистике
	стилистике текста
	стилистике художественной речи

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	2
Вес	5

Выберите жанры научного стиля:	
	доклад
	лекция
	учебник
	резюме
	приказ

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	2
Вес	5

Выберите жанры научного стиля:	
	аннотация
	тезисы
	автореферат
	доверенность
	постановление

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	2
Вес	5

Выберите жанры научного стиля:	
--------------------------------	--

	монография
	статья
	диссертация
	договор
	акт

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	2
Вес	5

Выберите жанры научного стиля:

	статья
	аннотация
	рецензия
	информационная статья
	очерк

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:

Научный стиль	монография
Официально-деловой стиль	акт
Публицистический стиль	интервью

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:

Научный стиль	диссертация
Официально-деловой стиль	доверенность
Публицистический стиль	очерк

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:

Научный стиль	лекция
Официально-деловой стиль	коммюнике
Публицистический стиль	рекламная статья

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:

Научный стиль	тезисы
Официально-деловой стиль	заявление
Публицистический стиль	фельетон

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:

Научный стиль	учебник
Официально-деловой стиль	постановление

Публицистический стиль	пресс-портрет
Задание	
Порядковый номер задания	41
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	
Научный стиль	учебное пособие
Официально-деловой стиль	приказ
Публицистический стиль	интервью
Задание	
Порядковый номер задания	42
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	
Научный стиль	аннотация
Официально-деловой стиль	договор
Публицистический стиль	очерк
Задание	
Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	6

Для синтаксиса _____ стиля характерны эллиптические, номинативные предложения, сегментированные конструкции, так как синтаксис публицистики отражает тенденцию к разговорности.	
публицистического	
Задание	
Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	6

Для современной газетной публицистики характерно совмещение высокой книжной лексики (свершение, чаяние, самопожертвование, претворять, созидать, отчизна) с _____, сниженной (шумиха, показуха, кайф, разборка, мочить).	
разговорной	
Задание	
Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	6

Для _____ стиля характерны полнота, точность, объективность высказывания и строгая логическая последовательность изложения, использование интеллектуальных элементов языка.	
научного	
Задание	
Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	6

Научный _____ обслуживает сферу научного общения, обмена научными знаниями.	
стиль	
Задание	
Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	7

Высокий уровень стандартизации речи делает официально-деловой стиль в сознании говорящих образцом стандартности речи, поэтому именно этот стиль является основным источником распространения в устной разговорной и письменной речи неоправданного употребления речевых _____.	
штампов	

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	4
Вес	7

В официально-деловом стиле следует различать по меньшей мере три подстиля (разновидности) делового стиля: 1) собственно официально-деловой (канцелярский, как его часто именуют), 2) _____ (язык законов и указов) и 3) дипломатический.

юридический

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	4
Вес	7

В официально-деловом стиле следует различать по меньшей мере три подстиля (разновидности) делового стиля: 1) собственно официально-деловой (канцелярский, как его часто именуют), 2) юридический (язык законов и указов) и 3) _____.

дипломатический

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	6

Часто деловые _____ представляют собой определенную последовательность языковых клише и выражений, где заполнению подлежат лишь определенные строчки, например, текст договора, соглашения, заявления и другие.

документы

Задание

Порядковый номер задания	51
Тип	5
Вес	7

Реквизиты содержат сведения:

об адресате (кому адресован документ)

об адресанте (кем является автор документа – заявителем, просителем и т. д.)

название типа документа

опись приложений к документу

Дата и подпись

Задание

Порядковый номер задания	52
Тип	5
Вес	7

Реквизиты справки следующие:

место представления справки (допустимо указывать в тексте справки)

название и координаты организации, выдавшей справку

наименование вида документа

текст справки

подпись должностного лица

Задание

Порядковый номер задания	53
Тип	6
Вес	8

Есть ошибки и неточности в суждениях?

А) Терминологии свойственны синонимия и антонимия.

В) Особую жанровую форму журнально-газетного издания представляет собой полемическая статья, которая является откликом на другой текст и содержит в себе элементы спора, полемики.

А- нет, В- нет

А- да, В- нет

А-нет, В-да

	А- да, В- да
--	--------------

Выразительные средства языка

Тип	Группа
Вес	8

Задание

Порядковый номер задания	54
Тип	1
Вес	3

Выберите синонимы, которые различаются по стилистической окраске:	
	очи – глаза – зенки
	талант – способность - дар
	старый – ветхий – пожилой
	багаж – вещи - ноша

Задание

Порядковый номер задания	55
Тип	1
Вес	3

Выберите название тропа	
	гипербола
	инверсия
	эллипсис
	парцелляция

Задание

Порядковый номер задания	56
Тип	1
Вес	2

Сжатая и оттого парадоксально звучащая антитеза, обычно в виде антонимичных существительного с прилагательным или глагола с наречием, - это	
	оксюморон
	антитеза
	градация
	параллелизм

Задание

Порядковый номер задания	57
Тип	2
Вес	5

Выберите фигуры речи:	
	инверсия
	эллипсис
	парцелляция
	метафора
	гипербола

Задание

Порядковый номер задания	58
Тип	2
Вес	5

К речевым стилистическим средствам следует отнести:	
	тропы – эпитет, метафора, метонимия, гипербола, синекдоха
	синтаксические фигуры, основанные на параллелизме конструкций, инверсии, эллипсисе, парцелляции
	фонетические средства, основанные на созвучии, различных типах интонации
	эмоционально-экспрессивные слова и фразеологические единицы
	стилистика маркированные слова и фразеологизмы

Задание

Порядковый номер задания	59
--------------------------	----

Тип	2
Вес	5

К стилистическим средствам языка относятся:	
	эмоционально-экспрессивные слова и фразеологические единицы
	стилистически маркированные слова и фразеологизмы
	суффиксы субъективной оценки
	тропы – эпитет, метафора, метонимия, гипербола, синекдоха
	синтаксические фигуры, основанные на параллелизме конструкций, инверсии, эллипсисе, парцелляции

Задание	
Порядковый номер задания	60
Тип	3
Вес	5

Установите связь между термином и определением:	
Сегментация	вынесение важного для автора компонента высказывания в начало фразы и превращение его в самостоятельное предложение, а затем дублирование его местоимением в оставшейся части фразы.
Парцелляция	в письменном тексте отделение точкой одного или нескольких элементов высказывания для привлечения к ним внимания читателя и придания им нового звучания.
Троп	любая языковая единица, имеющая смещенное значение, то есть второй план, просвечивающийся за буквальным значением.

Задание	
Порядковый номер задания	61
Тип	3
Вес	5

Установите связь между термином и определением:	
Штамп	образное, но в силу своего постоянного употребления утратившего свою экспрессию выражения.
Клише	положительными конструктивными единицами, которые представляют собой не претендующие на образность и экспрессивность обороты, служащие для экономии мыслительных усилий.
Речевые жанры	относительно устойчивые и нормативные формы высказывания, в которых каждое высказывание подчиняется законам целостной композиции и типам связи между предложениями-высказываниями.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Бабаева, А. В. Деловое общение и деловой этикет [Электронный ресурс] / А. В. Бабаева, Р. И. Мамина ; под ред. Р. И. Маминой. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Петрополис, 2019. — 192 с. — 978-5-9676-0555-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84671.html>
2. Петрова, Ю. А. Психология делового общения и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. А. Петрова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 183 с. — 978-5-4487-0340-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79821.html>
3. Культура речи (устной и письменной) : учебное пособие / составители Т. В. Веселкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 142 с. — ISBN 978-5-4487-0756-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101132.html>

Дополнительная литература

1. Титова, Л. Г. Деловое общение : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Л. Г. Титова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с.

- ISBN 978-5-238-00919-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71212.html>
2. Решетникова, Е. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е. В. Решетникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — ISBN 978-5-4486-0064-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://www.gramota.ru/>
- <http://www.grammar.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение АНО ВО ОУЭП, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Ровеб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот

Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

Современные профессиональные базы данных:

Электронные каталоги и базы данных. Культура речи https://catalog.unatlib.org.ru/cgi-bin/1/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=SKS05&P21DBN=SKS05&S21STN=1&S21REF=&S21FMT=&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=S&S21STR=%D0%9A%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%20%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B8

Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>

Информационно-справочные системы:

- Справочно-правовая система «Гарант»;

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».