

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
"Открытый университет экономики, управления и права"  
(АНО ВО ОУЭП)**



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Л.С. Иванова

20 января 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по дисциплине**

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Управление государственными и муниципальными заказами»  
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры  
экономики и управления  
(протокол № 19-01 от 19.01.21г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Данина Т.М., к.э.н., доц.

Москва 2021

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** – изучение теоретических основ управления государственными и муниципальными заказами, способов принятия организационно-управленческих решений в сфере публичного управления, рассмотрение практики размещения государственных и муниципальных заказов.

**Задачи дисциплины** – рассмотрение роли государственных и муниципальных заказов в рыночной экономике, изучение системы нормативно-правового регулирования размещения государственных и муниципальных заказов, изучение организационной основы управления государственным и муниципальным заказом, изучение различных способов и механизмов размещения государственных и муниципальных заказов, рассмотрение системы контроля за размещением государственных и муниципальных заказов, рассмотрение различных подходов к оценке эффективности управления государственными и муниципальными заказами.

### 2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными заказами» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

### 3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить *профессиональную компетенцию*

ПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления

#### *Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций*

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижений компетенций</b>	<b>Показатели (планируемые) результаты обучения</b>
ПК-2. Способен находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления	<p>ИПК 2.1. Знает основы разработки организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, виды и формы ответственности лица, принимающего решение с учетом их последствий для функционирования органов государственного управления и общества</p> <p>ИПК 2.2. Разрабатывает организационно-управленческие решения, проводит оценку результатов и последствий принятого управленческого решения и несет за них ответственность с позиций их социальной значимости, а также последствий для системы государственного управления</p> <p>ИПК-2.3 Применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения с учетом их последствий как для системы</p>	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• процедуры размещения государственных и муниципальных заказов;</li><li>• основы разработки организационно-управленческих решений в управлении государственными и муниципальными заказами;</li><li>• основные способы размещения государственных и муниципальных заказов;</li><li>• оценку результатов и последствий принятых управленческих решений;</li><li>• виды и формы ответственности лиц, принимающих решения при управлении государственными и муниципальными заказами;</li><li>• последствия принятых управленческих решений с учетом и их влияние на функционирование органов государственного управления.</li></ul> <p><b><u>уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• разрабатывать организационно-управленческие решения в области управления государственными и муниципальными заказами;</li><li>• выполнять процедуры размещения государственных и муниципальных заказов;</li><li>• выбирать эффективные механизмы размещения государственных и муниципальных заказов,</li><li>• проводить оценку результатов принятых управленческих решений в области государственных и муниципальных заказов;</li><li>• нести ответственность за принятые управленческие решения с позиций их социальной значимости и последствий для системы государственного управления.</li></ul> <p><b><u>владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• методами решения типовых организационно-управленческих задач при размещении государственного и муниципального заказа,</li></ul>

	государственного управления, так и для общества.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений;</li> <li>• навыками ведения переговоров при заключении государственных и муниципальных контрактов и договоров бюджетных учреждений;</li> <li>• методами оценки результатов и последствий принятого управленческого решения по управлению государственными и муниципальными заказами.</li> </ul>
--	--	--

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Управление государственными и муниципальными заказами», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин .

#### Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>ПК-2</b> Способен находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления	Основы государственного и муниципального управления	Принятие и исполнение государственных решений	Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг
			Региональное управление и территориальное планирование
	Государственная и муниципальная служба	Производственная практика: проектно-технологическая	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
			Управление государственными и муниципальными заказами
	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: организационно-управленческая	Контроль и ревизия
			Основы аудита
			Управление развитием территорий
			Инвестиционная привлекательность территорий
Производственная практика: организационно-управленческая			
Производственная практика: преддипломная			
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

#### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине :

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
<b>1</b>	<b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>	<b>44,2</b>		<b>14,2</b>		<b>8,2</b>	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		8		6		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	10		4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	32		8		4	

1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия <i>в форме практической подготовки</i>		6 26		0 8		0 4
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>48</b>		<b>78</b>		<b>93</b>	
2.1	работа в электронной информационно- образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	48		78		93	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	<b>15,8</b>		<b>15,8</b>		<b>6,8</b>	
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b> часы	<b>108</b>		<b>108</b>		<b>108</b>	
	<b>дисциплины</b> зачетные единицы	3		3		3	
	форма промежуточной аттестации	экзамен					

\*

Семинар – семинар-дискуссия  
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг  
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг  
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование  
 ЛС - практическое занятие - логическая схема  
 УД - семинар - обсуждение устного доклада  
 РФ – семинар - обсуждение реферата  
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата  
 ВБ - вебинар  
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе  
 КР - курсовое проектирование (работа)  
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)  
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Нормативно-правовая база, регламентирующая размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	<b>Федеральный закон РФ, регламентирующий размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.</b> Методика прочтения и толкования положений закона. Принципы закупок, виды закупок, способы размещения заказа. Требования к поставщикам (исполнителям) и заказчиком. Общая характеристика способов размещения заказа. Правила толкования стоимостных (ценовых) и временных показателей. Переходные положения закона. <b>Гражданский и Бюджетный кодексы РФ, федеральные законы и нормативные акты, регламентирующие размещение заказов.</b> Закупка товаров, работ и услуг, как механизм оказания государственных и муниципальных услуг, и бюджетные ассигнования на их проведение. Требования Гражданского кодекса РФ по процедурным вопросам закупок. Антимонопольное законодательство. Постановления Правительства РФ, приказы Министерства экономического развития и Антимонопольной службы РФ, регламентирующие размещение заказов. <b>Национальные системы стандартизации и лицензирования РФ.</b> Национальная система стандартизации РФ в переходный период. Технические

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>регламенты. Сертификаты и декларации о соответствии товаров требованиям национальных стандартов товаров, ГОСТы и ГОСТ Р. Национальный орган стандартизации РФ, Информационное обеспечение в национальной системе стандартизации. Национальная система лицензирования. Саморегулируемые организации и правовые основания их деятельности).</p> <p><b>Административная ответственность за нарушение законодательства о размещении государственных и муниципальных заказов.</b></p> <p>Понятие административного правонарушения. Давность административного правонарушения. Основания для привлечения к административной ответственности. Ответственность при нарушении процедур размещения заказа, процедур разработки документов, рассмотрения заявок, подписания протоколов, публикации информации. Нарушения при проведении аукциона в электронной форме. Нарушения при проведении закупок у субъектов малого предпринимательства. Нарушения условия государственного (муниципального) контракта. Публикация недостоверной информации. Нарушения при исполнении предписаний органа, осуществляющего государственный надзор (контроль)</p>
2	<p>Требования к закупаемым товарам, работам и услугам. Государственный (муниципальный) контракт (гражданско-правовой договор)</p>	<p><b>Техническое задание на закупку товаров.</b></p> <p>Основные этапы процесса закупок и характерные особенности технического задания. Требования к закупаемым товарам. Основное требование, запретительные и разрешительные положения. Иностраные товары. Изображение товара при проведении аукциона. Осмотр товара участниками размещения заказа. Закупка новых товаров. Товарный знак и эквивалент. Требования к запасным частям, расходным материалам и комплектующим. Расходные материалы для товаров, находящихся на гарантии. Структура и содержание технического задания на закупку товаров. Техническое задание как приложение к государственному (муниципальному) контракту.</p> <p><b>Техническое задание на закупку работ и услуг.</b></p> <p>Структура и содержание технического задания на закупку работ. Ведомость работ. Требования к саморегулируемым организациям и их отражение в техническом задании на закупку работ. Разделение закупок проектных и строительных работ. Требования к строительным материалам. Техническое задание на закупку услуг. Структура и содержание технического задания на закупку услуг. Требования к применяемым материалам. Квалификация исполнителя услуг.</p> <p><b>Государственный (муниципальный) контракт гражданско-правовой договор.</b></p> <p>Основные этапы процесса закупок и характерные особенности контракта (договора). Начальная цена контракта: этапы и методика определения цены контракта. Цена контракта при планировании закупок, при принятии решения на закупки, в ходе проведения торгов (запроса котировок). Согласование цены контракта после проведения торгов с победителем (единственным поставщиком). Структура контракта, требования к содержанию пунктов контракта. Гарантии и штрафные санкции. Приложения к контракту</p>
3	<p>Размещение государственных и муниципальных заказов различными способами. Управление размещением государственных и муниципальных заказов</p>	<p><b>Закупки товаров, работ и услуг способом открытого конкурса.</b></p> <p>Конкурс как один из основных способов размещения заказа. Условия проведения конкурса. Содержание и методика разработки конкурсной документации и извещения. Размещение документации на портале госзакупок, решение процедурных вопросов до первого заседания конкурсной комиссии. Методика проведения заседаний конкурсных комиссий: цель заседаний, методика работы, действия членов комиссии и заказчика, определение победителя. Согласование цены контракта с победителем. Заключение контракта. Действия заказчика при отказе победителя заключить контракт (договор).</p> <p><b>Закупки товаров, работ и услуг способом электронного аукциона.</b></p> <p>Аукцион в электронной форме как один из основных способов размещения заказа. Условия проведения аукциона в электронной форме. Содержание и методика разработки аукционной документации и извещения. Размещение документации на портале госзакупок, решение процедурных вопросов до первого заседания аукционной комиссии. Методика проведения заседаний аукционных комиссий: цель заседаний, методика работы, действия членов</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>комиссии и заказчика, определение победителя. Согласование цены контракта с единственным участником, если аукцион не состоялся. Согласование и заключение контракта. Действия заказчика при отказе победителя заключить контракт (договор).</p> <p><b>Закупки товаров, работ и услуг способом запроса котировок и закупки у единственного поставщика.</b> Условия проведения запроса котировок. Разработка документов для запроса котировок. Особенности разработки формы заявки участника при закупке товаров, работ и услуг. Решение процедурных вопросов до заседания котировочной комиссии, действия заказчика при получении одной заявки. Проведение заседания котировочной комиссии. Особенности запроса котировок у субъектов малого предпринимательства. Размещение заказа путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Закупка товаров, работ и услуг у единственного поставщика: понятие размещения заказа у единственного поставщика, случаи размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), процедуры размещения заказа у единственного поставщика.</p> <p><b>Система управления размещением государственных и муниципальных заказов.</b></p> <p>Система управления размещением государственных и муниципальных заказов субъекта права. Нормативный акт субъекта права, регламентирующий размещение заказов. Положение об уполномоченном органе. Взаимодействие уполномоченного органа с заказчиками. Положение о комиссии. Планирование размещения заказов: план закупок, методика расчета закупок у субъектов естественных монополий. Информационное обеспечение размещения заказов.</p> <p><b>Практика применения арбитражными судами норм законодательства о размещении заказов.</b></p> <p>Практика применения судами общих положений Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд». Практика рассмотрения незаконных требований к участникам размещения заказов. Практика необоснованных случаев отказа в допуске к участию в торгах. Применение арбитражными судами норм Закона о размещении заказов, регламентирующих ведение реестра недобросовестных поставщиков. Практика применения норм процессуального права.</p> <p><b>Практика применения органом, осуществляющим государственный надзор (контроль), норм законодательства о размещении заказов.</b></p> <p>Применение практики ФАС</p>

## 5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

### 5.2.1 Темы лекций

**Раздел 1 «Нормативно-правовая база, регламентирующая размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»**

1. Федеральный закон РФ, регламентирующий размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд

**Раздел 2 «Требования к закупаемым товарам, работам и услугам. Государственный (муниципальный) контракт (гражданско-правовой договор)»**

1. Техническое задание на закупку товаров
2. Государственный (муниципальный) контракт гражданско-правовой договор

**Раздел 3 «Размещение государственных и муниципальных заказов различными способами. Управление размещением государственных и муниципальных заказов»**

1. Закупки товаров, работ и услуг способом открытого конкурса
2. Закупки товаров, работ и услуг способом запроса котировок и закупки у единственного поставщика

## **5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях**

### **Раздел 1 «Нормативно-правовая база, регламентирующая размещение заказов на поставки**

#### **товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»**

1. Принципы закупок, виды закупок, способы размещения заказа.
2. Требования к поставщикам (исполнителям) и заказчикам.
3. Общая характеристика способов размещения заказа.
4. Правила толкования стоимостных (ценовых) и временных показателей.
5. Переходные положения закона.
6. Закупка товаров, работ и услуг, как механизм оказания государственных и муниципальных услуг, и бюджетные ассигнования на их проведение.
7. Требования Гражданского кодекса РФ по процедурным вопросам закупок.
8. Антимонопольное законодательство.
9. Постановления Правительства РФ, приказы Министерства экономического развития и Антимонопольной службы РФ, регламентирующие размещение заказов.
10. Национальная система стандартизации РФ в переходный период.
11. Технические регламенты.
12. Сертификаты и декларации о соответствии товаров требованиям национальных стандартов товаров.
13. Национальный орган стандартизации РФ
14. Информационное обеспечение в национальной системе стандартизации.
15. Национальная система лицензирования.
16. Саморегулируемые организации и правовые основания их деятельности.
17. Понятие административного правонарушения.
18. Давность административного правонарушения.
19. Основания для привлечения к административной ответственности. Ответственность при нарушении процедур размещения заказа, процедур разработки документов, рассмотрения заявок, подписания протоколов, публикации информации. Нарушения при проведении аукциона в электронной форме.
20. Нарушения при проведении закупок у субъектов малого предпринимательства. Нарушения условия государственного (муниципального) контракта.
21. Публикация недостоверной информации.
22. Нарушения при исполнении предписаний органа, осуществляющего государственный надзор (контроль)
23. Каким законом определена государственная политика стандартизации?

### **Раздел 2 «Требования к закупаемым товарам, работам и услугам. Государственный (муниципальный) контракт (гражданско-правовой договор)»**

1. Какие товары можно закупать у субъектов малого предпринимательства?
2. Какие функции по размещению заказов может осуществлять уполномоченный орган?
3. На какую сумму по одной сделке в течение квартала при осуществлении закупки товаров (работ, услуг) заказчик вправе не проводить процедуры размещения заказа (конкурсы, аукционы, запросы котировок)?
4. Какие функции при осуществлении торгов имеет специализированная организация?
5. Какими способами можно размещать заказы у субъектов малого предпринимательства, чтобы эти объемы закупок учитывались в общем годовом объеме закупок у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем, установленным Правительством Российской Федерации?
6. Какие действия может предпринять заказчик, уполномоченный орган, если он не имеет возможности составить подробные спецификации товаров, определить характеристики работ (выполнение сложных научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ)?
7. При каком способе размещения заказа можно указывать товарный знак «или эквивалент»?
8. Как методически правильно прописать требования к товару при применении понятий «Товарный знак» и «Эквивалент»?
9. Какой орган должен разрабатывать проект контракта?
10. Покупатель (получатель) не принял товар, не уведомил об этом поставщика, товар частично расхищен. Правильно ли поступил покупатель?
11. Можно ли включать в контракт обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом.
12. Возникла необходимость в проведении дополнительных работ, подрядчик выполнил эти работы и потребовал дополнительной оплаты. Однако Заказчик не согласился платить. Тогда Подрядчик обратился в суд. Правомерны или нет такие действия подрядчика?
13. Назовите официальный портал РФ для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

14. Какое ведомство с настоящее время уполномочено координировать разработку технических регламентов и каков адрес этого министерства в Интернете? Какой адрес в Интернете портала, где размещается информация по техническим регламентам»
15. Какие документы по итогам торгов целесообразно выносить в качестве приложений к контракту?
16. На какую сумму Заказчик может уменьшить цену после проведения торгов при заключении контракта с физическим лицом?
17. Допустимо ли направление заказчиками извещений о запросе котировок участникам размещения заказа?
18. Может ли быть участником размещения заказа специализированная организация?
19. Структура и содержание технического задания на закупку работ. Ведомость работ.
20. Требования к саморегулируемым организациям и их отражение в техническом задании на закупку работ.
21. Разделение закупок проектных и строительных работ.
22. Требования к строительным материалам.
23. Структура и содержание технического задания на закупку услуг.

### **Раздел 3 «Размещение государственных и муниципальных заказов различными способами.**

#### **Управление размещением государственных и муниципальных заказов»**

1. По каким критериям определяется победитель при запросе котировок.
2. Каковы сроки публикации извещения о проведении открытого конкурса и аукциона в электронной форме.
3. Возможно ли заключение контракта с участником «занявшим 3-е место и далее» при отказе победителя конкурса, запроса котировок и участника, «занявшего 2-е место» от заключения контракта.
4. В какой последовательности целесообразно построить работу при проведении торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме.
5. Какие документы должны быть разработаны до начала разработки конкурсной (аукционной, котировочной) документации?
6. В какой последовательности следует излагать положения конкурсной документации?
7. Могут ли подавать заявки на участие в конкурсе (аукционе), который организуется с целью закупки товаров (работ, услуг) у субъектов малого предпринимательства, все без исключения юридические лица?
8. Допускается ли внесение изменений в заявку на участие в конкурсе (аукционе) при смене поставщика (участника размещения заказа) вследствие его реорганизации правопреемником?
9. В какой части конкурсной (аукционной) документации необходимо прописывать цену контракта?
10. Поставщик – потенциальный участник размещения заказа не направлял официально заявку на предоставление конкурсной документации, но прислал заявку на разъяснение положений конкурсной документации. Обязан ли государственный (муниципальный) заказчик направлять разъяснения такому поставщику?
11. Имеет ли право заказчик не принимать заявки в электронном виде?
12. Вправе ли участник размещения заказа не указывать на конверте с заявкой на участие в конкурсе свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица)?
13. Значимость какого критерия при определении победителя конкурса ограничивается законом и не может превышать двадцати процентов, а в случае проведения конкурса на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, а также на разработку документов, регламентирующих обучение, воспитание, контроль качества образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, на выполнение аварийно-спасательных работ, реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов, на оказание медицинских услуг, образовательных услуг (обучение, воспитание), юридических услуг, услуг по проведению экспертизы, услуг по обслуживанию официального сайта и обеспечению функционирования такого сайта, услуг специализированной организации для осуществления функций по размещению заказа сорока пяти процентов?
14. За сколько дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе заказчик имеет право внести изменения в извещение?
15. Имеет ли право государственные заказчики, муниципальные заказчики и иные заказчики, Уполномоченный орган уменьшить количество пунктов, отражаемых в извещении о проведении конкурса или аукциона.
16. Обязан ли давать Заказчик разъяснения содержания документации участнику, который не получал конкурсную (аукционную) документацию по запросу, а скачал ее с сайта?.
17. На какой срок после внесения изменений в извещение о проведении конкурса Заказчик обязан продлить срок подачи заявок?



18. Имеет ли право Заказчик внести изменения во всю документацию, не меняя предмета конкурса?
19. Как, не нарушая закон, можно отменить конкурс, если до окончания срока подачи заявок осталось меньше 15 дней?
20. Запрос на разъяснение конкурсной документации поступил за 4 дня до срока окончания подачи заявок. Обязан Заказчик давать разъяснения по такому запросу?
21. Может ли при публикации разъяснений открытого конкурса Заказчик назвать наименование фирмы, которая обратилась за разъяснениями?
22. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок направил запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок. Однако один из участников размещения заказа, который не получил такой запрос, сразу обратился в антимонопольную службу с жалобой на такие действия заказчика и известил заказчика о своем решении. Правомерны ли такие действия участника размещения заказа?
23. Какими критериями руководствуется комиссия при принятии решения о допуске к участию в электронном аукционе?
24. Имеют ли право участники размещения заказа вести аудио- или видеозапись заседания конкурсной комиссии при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе?
25. Председатель конкурсной комиссии объявил о начале заседания комиссии по вскрытию конвертов по второму лоту после проведения вскрытия конвертов по первому лоту. Состав комиссии изменился. Председатель комиссии не представил членов комиссии участникам размещения заказа, так как состав присутствующих участников не изменился. Нарушил ли в данном случае председатель комиссии требования закона по процедуре вскрытия конвертов.
26. Обязан ли во время заседаний конкурсных комиссий присутствовать заказчик?
27. Имеет ли право участник размещения заказа отозвать свою заявку перед вскрытием конвертов.
28. В течение какого срока заказчик обязан передать проект контракта единственному участнику конкурса?
29. По какой цене заключается контракт в случае, если конкурс признан несостоявшимся?
30. Кто ведет протоколы заседаний конкурсных комиссий?
31. Во время заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе заказчик (уполномоченный представитель заказчика) стал лично проверять поданные документы. Правомочны ли такие действия заказчика?
32. В течение какого времени допускается обжалование действий заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, оператора электронной площадки, связанных с заключением муниципального контракта?
33. Участник размещения заказа не представил в составе заявки документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). Такой участник оказался единственным участником аукциона, который подал заявку. Члены комиссии во время заседания позвонили участнику и попросили его прислать недостающий документ, который он привез лично. После чего члены комиссии приняли решение, что аукцион не состоялся и приняли решение передать такому участнику проект контракта в установленные законом сроки. Правомочны ли такие действия комиссии?
34. Какой шаг аукциона устанавливается при проведении аукциона в электронной форме?
35. В какой срок оператор электронной площадки обязан аккредитовать участника размещения заказа или отказать ему в аккредитации?
36. На каких сайтах размещается информация по аукциону в электронной форме?
37. Цена контракта не превышает три миллиона рублей. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещено на официальном сайте за семь дней. При этом заказчик включил в состав семи дней дату размещения извещения и дату окончания срока подачи заявок. Нарушены ли в данном случае сроки размещения извещения?
38. Может ли направить запрос о разъяснении положений аукционной документации участник, который аккредитован на электронной площадке, чтобы получить необходимые разъяснения?
39. В течение какого срока должны быть рассмотрены первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме?
40. Какое количество участников вносится в протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме в соответствии с их порядковыми номерами?
41. Заказчик внес в протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме названия юридических лиц участников размещения заказа. Нарушил или не нарушил требования закона заказчик?
42. На каком этапе рассматриваются вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме?
43. В течение какого срока может быть заключен контракт с победителем открытого аукциона в электронной форме?

44. Назовите случаи признания электронного аукциона не состоявшимся.

**5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме**

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки ( ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	10	-	10	-
Семинарского типа (семинар)	6	-	6	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	26	26	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	18,2	26	44,2	8

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 41%*

**5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме**

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки ( ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа				-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки ( ак.ч.)
(семинар)				
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	6
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	8	14,2	6

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 44%

#### 5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки ( ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	2	-	2	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	2

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	4,2	4	8,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 51%

## 6. Методические указания по освоению дисциплины

### 6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

### 6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - поэтовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

12. Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

### **6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенных образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и\или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### **6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

#### **6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины**

##### **Раздел 1 «Нормативно-правовая база, регламентирующая размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»**

###### **Темы устного доклада**

1. Общая характеристика Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Методика прочтения и толкования положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Характеристика принципов контрактной системы в сфере закупок.
4. Основные требования к поставщикам (исполнителям) и заказчикам.
5. Общая характеристика способов размещения заказа по Федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
6. Правила толкования стоимостных (ценовых) и временных показателей по Федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
7. Закупка товаров, работ и услуг как механизм оказания государственных и муниципальных услуг.
8. Бюджетные ассигнования на проведение закупки товаров, работ и услуг.
9. Требования Гражданского кодекса Российской Федерации по процедурным вопросам закупок.
10. Требования Бюджетного кодекса Российской Федерации по вопросам закупок.
11. Антимонопольное законодательство в сфере закупок.
12. Постановления Правительства Российской Федерации в сфере закупок.
13. Приказы министерств, служб и агентств в сфере закупок.
14. Национальная система стандартизации Российской Федерации в переходный период.
15. Технические регламенты в сфере закупок.
16. Сертификаты и декларации о соответствии товаров требованиям национальных стандартов товаров.
17. Национальный орган стандартизации Российской Федерации: понятие, задачи и структура.
18. Информационное обеспечение в национальной системе стандартизации.
19. Национальная система лицензирования в России.
20. Саморегулируемые организации и правовые основания их деятельности в Российской Федерации.
21. Понятие и признаки административного правонарушения в сфере закупок.
22. Давность административных правонарушений в сфере закупок.

23. Основания для привлечения к административной ответственности в сфере закупок.
24. Ответственность при нарушении процедур размещения заказа, процедур разработки документов, рассмотрения заявок, подписания протоколов, публикации информации.
25. Правовая характеристика нарушения при проведении аукциона в электронной форме.
26. Правовая характеристика нарушения при проведении закупок у субъектов малого предпринимательства.
27. Правовая характеристика нарушения условия государственного (муниципального) контракта.
28. Правовая характеристика нарушения при исполнении предписаний органа, осуществляющего государственный надзор (контроль).

**Раздел 2 «Требования ккупаемым товарам, работам и услугам. Государственный (муниципальный) контракт (гражданско-правовой договор)»**

**Темы устного доклада**

1. Основные этапы процесса закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Характерные особенности технического задания в сфере закупок.
3. Требования ккупаемым товарам для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
4. Основное требование, запретительные и разрешительные положения в сфере закупок.
5. Иностраные товары в сфере закупок.
6. Изображение товара при проведении аукциона в сфере закупок.
7. Товарный знак и эквивалент в сфере закупок.
8. Требования к запасным частям, расходным материалам и комплектующим в сфере закупок.
9. Расходные материалы для товаров, находящихся на гарантии, в сфере закупок.
10. Структура и содержание технического задания на закупку товаров.
11. Техническое задание как приложение к государственному (муниципальному) контракту.
12. Структура и содержание технического задания на закупку работ.
13. Требования к саморегулируемым организациям и их отражение в техническом задании на закупку работ.
14. Разделение закупок проектных и строительных работ.
15. Техническое задание на закупку услуг.
16. Структура и содержание технического задания на закупку услуг.
17. Требования к применяемым материалам в сфере закупок.
18. Квалификация исполнителя услуг в сфере закупок.
19. Основные этапы процесса закупок и характерные особенности государственного (муниципального) контракта (договора).
20. Начальная цена государственного (муниципального) контракта: этапы и методика определения цены контракта.
21. Цена государственного (муниципального) контракта при планировании закупок.
22. Цена государственного (муниципального) контракта при принятии решения на закупку.
23. Цена государственного (муниципального) контракта в ходе проведения торгов (запроса котировок).
24. Согласование цены государственного (муниципального) контракта после проведения торгов с победителем (единственным поставщиком).
25. Структура государственного (муниципального) контракта, требования к содержанию пунктов контракта.
26. Гарантии и штрафные санкции в сфере закупок.

**7. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине**

**7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания**

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
-------	--	---	--	--



№ п/п	Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	<i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i>	Учебное занятие с применением технических средств с целью усвоения понятий и терминов (глоссария).	Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
2	<i>Экзамен</i>	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>– умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>– логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и</p>

№ п/п	Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен</p>

№ п/п	Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Раздел 1**

**Задание**

Тип	3
-----	---

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:	
Аукцион	форма торгов, когда победителем признается лицо, предложившее наименьшую цену контракта
Взаимозаменяемые товары	группа товаров, которые могут быть сравнимы по их функциональному назначению, применению, качественным и техническим характеристикам, цене и другим параметрам таким образом, что покупатель действительно заменяет или готов заменить их друг другом в процессе потребления (в том числе производственного)
Вопросы местного значения	вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, отнесенные к таковым уставом муниципального образования в соответствии с законодательством РФ
Закрытый аукцион	аукцион, проводимый заказчиком в случае, если предметом государственного или муниципального контракта является поставка товаров (работ, оказание услуг), информация о которых относится к сведениям, составляющим государственную тайну, т.е. закрепляется приоритет аукциона
Закрытый конкурс	конкурс, проводимый в случае, если предметом государственного или муниципального контракта является поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), информация о которых относится к сведениям, составляющим государственную тайну
Запрос котировок	процедура размещения заказа, при которой информация о потребностях в товарах, работах, услугах для государственных или муниципальных нужд сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте о закупках
Идентичные товары	товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки
Информационное обеспечение торгов	размещение на официальном сайте или в официальном печатном органе информации о проводимых торгах
Конкурс	форма торгов, когда победителем признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения контракта, и конкурсной заявке которого присвоен первый порядковый номер
Конкурсная комиссия	постоянный коллегиальный орган, созданный для проведения конкурсов,

	аукционов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд
Контрольный орган	орган исполнительной власти, уполномоченный осуществлять контроль за соблюдением требований законодательства о государственных, муниципальных закупках
Котировка	принятие на себя и объявление дилером обязательства по покупке определенной ценной бумаги в указанный момент времени по определенной цене (цена покупки) и по ее продаже в тот же момент времени по другой, более высокой цене (цена продажи)
Котировочная комиссия	комиссия, созданная заказчиком на размещение заказов путем запроса котировок цен на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд
Муниципальные нужды	потребности муниципальных образований в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами субъектов РФ, обеспечиваемые за счет средств местных бюджетов в соответствии с расходными обязательствами муниципальных образований
Муниципальный заказ	совокупность заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств соответствующего бюджета
Муниципальный заказчик	орган местного самоуправления, а также уполномоченные органом местного самоуправления на размещение заказов получатели бюджетных средств при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств
Муниципальный контракт	договор, заключенный заказчиком от имени Российской Федерации, субъекта РФ или муниципального образования в целях обеспечения государственных нужд или муниципальных нужд
Национальный режим в отношении товаров, происходящих из иностранных государств	режим, при котором товары, происходящие из иностранного государства или группы иностранных государств, а также работы (услуги), выполняемые (оказываемые) иностранными лицами, допускаются для целей размещения государственных или муниципальных заказов на равных условиях с товарами российского происхождения, работами и услугами, выполняемыми и оказываемыми на территории России отечественными предпринимателями
Однородные товары	товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми
Организатор торгов	собственник вещи или обладатель имущественного права или специализированная организация, действующая на основании договора с собственником вещи или обладателем имущественного права и выступающая от их имени или от своего имени
Органы местного самоуправления	избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения
Получатель бюджетных средств	бюджетное учреждение или иная организация, имеющие право на получение бюджетных средств в соответствии с бюджетной росписью на соответствующий год (ст. 162 Бюджетного кодекса РФ)
Порядок размещения муниципального заказа	порядок, вводимый для обеспечения единого алгоритма размещения заказов в целях обеспечения единства экономического пространства
Размещение заказа у единственного поставщика	процедура размещения заказа, при которой заказчик предлагает заключить государственный или муниципальный контракт только одному участнику процедур размещения заказа
Рыночная цена	цена, сложившаяся при взаимодействии спроса и предложения на рынке идентичных (а при их отсутствии - однородных) товаров (работ, услуг) в сопоставимых экономических (коммерческих) условиях
Сводный заказ	совокупность заявок муниципальных заказчиков на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств
Специализированная организация	юридическое лицо, осуществляющее функции по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд или муниципальных нужд путем проведения торгов в форме конкурса на право заключить государственный или муниципальный контракт или

	аукциона на право заключить государственный или муниципальный контракт
Стадия исполнения муниципального заказа	процедура осуществления контроля муниципального заказчика за ходом исполнения муниципальных контрактов, регулируемая нормами законодательства РФ
Стадия размещения муниципального заказа	процедура заключения муниципальных контрактов
Стадия формирования муниципального заказа	процедура составления сводного проекта потребностей муниципального образования
Товарный рынок	сфера обращения товара, не имеющего заменителей, либо взаимозаменяемых товаров на территории РФ или ее части, определяемой исходя из экономической возможности приобретателя приобрести товар на соответствующей территории и отсутствия этой возможности за ее пределами
Уполномоченный на ведение реестра муниципальных контрактов	муниципальный заказчик, которому в силу закона предписано ведение реестра муниципальных контрактов
Уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов	контрольно-ревизионный отдел финансового управления администрации города, осуществляющий контроль за размещением заказов
Уполномоченный орган по размещению заказов для муниципальных заказчиков	отдел муниципального заказа управления экономики администрации города
Федеральная антимонопольная служба (ФАС)	федеральная служба, осуществляющая деятельность по предотвращению нарушений в антимонопольной сфере
Цена контракта	стоимость работ, услуг, товаров приобретаемых по муниципальному контракту
Экспертиза	специальное компетентное исследование точно сформулированного вопроса, требующее специальных знаний и представления мотивированного заключения
Юридическое лицо	учреждение, предприятие или организация, выступающее в качестве самостоятельного носителя гражданских прав и обязанностей. Юридическое лицо имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде

## Раздел 2

### Задание

Тип	3
-----	---

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:	
Аукцион на право заключить государственный или муниципальный контракт	торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену государственного или муниципального контракта
Бюджет	фонд денежных средств, формируемый для финансового обеспечения мероприятий, связанных с выполнением задач и функций, возложенных обществом на государство и местное самоуправление
Взнос	внесение определенной суммы денежных средств в виде вклада в банк, платежей за услуги
Внебюджетные фонды	государственные внебюджетные фонды, образуемые вне федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ в соответствии с федеральным законодательством
Государственная тайна	защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности РФ.
Государственные нужды	обеспечиваемые за счет средств федерального бюджета или бюджетов субъектов РФ и внебюджетных источников финансирования потребности

	РФ, государственных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления функций и полномочий РФ, государственных заказчиков, для исполнения международных обязательств РФ
Государственный контракт	договор, заключенный заказчиком от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации в целях обеспечения государственных нужд
Договор	соглашение двух или более сторон об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, разновидность сделки
Идентификационный номер налогоплательщика	присваиваемый каждому налогоплательщику единый по всем видам налогов и сборов, в том числе подлежащих уплате в связи с перемещением товаров через таможенную границу Российской Федерации, на всей территории Российской Федерации номер
Имущество	виды объектов гражданских прав (за исключением имущественных прав), относящихся к имуществу в соответствии с Гражданским кодексом РФ
Индивидуальный предприниматель	физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, а также частный нотариус, адвокат, учредивший адвокатский кабинет
Интернет	глобальная компьютерная сеть, открытая мировая коммуникационная инфраструктура, состоящая из взаимосвязанных компьютерных сетей и обеспечивающая доступ к удаленной информации и обмен информацией между компьютерами
Коммерческая тайна	сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом РФ и федеральными законами
Конкурс	торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения государственного или муниципального контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер
Контракт	официальное и наделенное юридической силой соглашение между двумя или более сторонами, регламентирующее действия и перечисление по нему платежей, которые должны быть осуществлены каждой из сторон
Малое предпринимательство	предпринимательская деятельность, осуществляемая определенными субъектами рыночной экономики, имеющими установленные законом критерии (показатели), констатирующие сущность этого понятия
Муниципальные нужды	обеспечиваемые за счет средств местных бюджетов и внебюджетных источников финансирования потребности муниципальных образований, муниципальных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами субъектов Российской Федерации, функций и полномочий муниципальных заказчиков.
Муниципальный контракт	договор, заключенный заказчиком от имени муниципального образования в целях обеспечения муниципальных нужд
Налог	обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований
Неустойка	определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности, в случае просрочки исполнения.
Одноименные работы	работы, относящиеся к одной группе работ в соответствии с номенклатурой работ для государственных и муниципальных нужд, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов
Одноименные товары	товары, относящиеся к одной группе товаров, в соответствии с номенклатурой товаров для государственных и муниципальных нужд, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов
Одноименные услуги	услуги, относящиеся к одной группе услуг в соответствии с номенклатурой услуг для государственных и муниципальных нужд, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

	нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов
Органы местного самоуправления	избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения
Пеня	установленная денежная сумма, которую налогоплательщик должен выплатить в случае уплаты причитающихся сумм налогов или сборов в более поздние по сравнению с установленными законодательством о налогах и сборах сроки
Процент	сотая часть числа
Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	осуществляемые в порядке, предусмотренном Федеральным законом, действия заказчиков, уполномоченных органов по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в целях заключения с ними также иных гражданско-правовых договоров в любой форме
Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	осуществляемые в порядке, предусмотренном Федеральным законом, действия заказчиков, уполномоченных органов по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в целях заключения с ними также иных гражданско-правовых договоров в любой форме
Расходы	обоснованные и документально подтвержденные затраты (убытки), понесенные налогоплательщиком
Резерв	источник средств, предназначенный на покрытие будущих обязательств и потерь
Реорганизация	прекращение деятельности юридического лица, осуществляемое в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования
Рефинансирование	погашение старой задолженности путем принятия новых обязательств
Сбор	плата, взимаемая государственным органом за право участия, пользования чем-либо или за право осуществления той или иной деятельности
Сделка	действия физических и юридических лиц, направленные на установление, изменение и прекращение гражданских прав и обязанностей
Стоимость	категория политической экономии, определяющая меру значимости товара и количественно выраженная в деньгах
Страхование	отношения по защите имущественных интересов физических и юридических лиц при наступлении определенных событий (страховых случаев) за счет денежных средств, формируемых из уплачиваемых ими страховых взносов (страховых премий), а также иных средств страховщиков
Тариф	система ставок, по которым взимается плата за различные производственные и непроизводственные услуги, предоставляемые предприятиям, организациям и населению
Убыток	выраженный в денежной форме ущерб, причиненный одному лицу противоправными действиями другого
Участники размещения заказов	лица, претендующие на заключение государственного или муниципального контракта
Физические лица	граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства
Цена	денежное выражение стоимости товара и его полезности
Штраф	мера ответственности за совершение правонарушения

### Раздел 3

#### Задание

Тип	3
-----	---

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:	
Аванс	денежная сумма, которая в соответствии с действующим законодательством заранее выдается юридическому или физическому лицу для покрытия предстоящих расходов, связанных с оплатой товарно-материальных ценностей, выполненных работ, оказанных услуг, фрахта, командировок, а также для денежных выплат рабочим и служащим в счет заработной платы

Банк	финансовая организация, которая: сосредотачивает временно свободные денежные средства (вклады); предоставляет их во временное пользование в виде кредитов (займов, ссуд); посредничает во взаимных платежах и расчетах между предприятиями, учреждениями и отдельными лицами
Банковская гарантия	обеспечение исполнения обязательств, подлежащих выполнению в денежной форме
Валюта	1) денежная единица страны, используемая в международных операциях; 2) денежные знаки иностранных государств
Государственное унитарное предприятие	предприятие или учреждение, которое оперативным образом управляет имуществом, находящимся в государственной или муниципальной собственности
Гуманитарная помощь	поставляемые РФ на безвозмездной основе иностранным государствам, международным и иностранным учреждениям или некоммерческим организациям, а также иностранным физическим лицам товары, выполняемые для них работы и оказываемые им услуги для оказания медицинской и социальной помощи малообеспеченным, социально незащищенным, пострадавшим от стихийных бедствий и других чрезвычайных происшествий группам населения, для ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных происшествий
Договор	соглашение двух или более сторон об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, разновидность сделки.
Документ в электронной форме	документ, в котором информация представлена в форме набора состояний элементов вычислительной техники, иных средств обработки, хранения и передачи информации, допускающая преобразование в форму, пригодную для однозначного восприятия человеком и имеющая атрибуты для идентификации
Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	компьютерный банк данных индивидуальных предпринимателей, используя который налоговые органы могут осуществлять комплексный анализ и контроль за полнотой поступления налогов
Единый государственный реестр юридических лиц	компьютерный банк данных юридических лиц, используя который налоговые органы могут осуществлять комплексный анализ и контроль за полнотой поступления налогов
Заказчики	уполномоченные инвесторами физические и юридические лица, которые реализуют инвестиционные проекты
Залог	один из наиболее эффективных способов обеспечения исполнения обязательств
Запрос котировок	способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для государственных или муниципальных нужд сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену контракта
Имущество	виды объектов гражданских прав (за исключением имущественных прав), относящихся к имуществу в соответствии с Гражданским кодексом РФ
Инвестор	государство, юридическое или физическое лицо, осуществляющее долгосрочное вложение собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций и обеспечивающее их целевое использование
Капитал	фактор производства, представленный средствами производства, созданными человеческим трудом и предназначенными для производственного потребления, т.е. для создания товаров и услуг
Конфиденциальность	один из принципов, заключающийся в том, что налоговые консультанты (аудиторские фирмы) обязаны обеспечивать сохранность документов, получаемых или составляемых ими в ходе деятельности, и не вправе передавать эти документы или их копии каким бы то ни было третьим лицам либо разглашать устно содержащиеся в них сведения без согласия собственника (руководителя) экономического субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами РФ
Котировка	текущая цена предложения актива на покупку или продажу на рынке
Лица	организации и (или) физические лица
Лот	партия, стандартное количество ценных бумаг или товаров, допускаемое к биржевым торгам как единое целое
Налогоплательщик	организации и физические лица, на которых возложена обязанность уплачивать налоги и (или) сборы



Образование	целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином установленных государством образовательных уровней
Оператор электронной площадки	юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов
Организация	юридическое лицо, образованное в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иностранное юридическое лицо, компания и другое корпоративное образование, обладающее гражданской правоспособностью, созданное в соответствии с законодательством иностранного государства, международная организация, их филиал и представительство, созданное на территории Российской Федерации
Открытый аукцион в электронной форме на право заключить государственный или муниципальный контракт	открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет
Победитель в проведении запроса котировок	участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг
Работа	деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации и физических лиц
Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	способ размещения заказа, при котором заказчик предлагает заключить государственный или муниципальный контракт только одному поставщику (исполнителю, подрядчику)
Ресурсы	средства, ценности, запасы, возможности; источники средств, доходов
Счет	расчетные (текущие) и иные счета в банках, открываемые на основании договора банковского счета, на которые зачисляются и с которых могут расходоваться денежные средства организаций и индивидуальных предпринимателей
Таможенная пошлина	косвенный вид налога, взимаемый при перемещении товаров (работ, услуг) через таможенную границу
Товар	любое имущество, реализуемое либо предназначенное для реализации
Услуги	целесообразные виды деятельности, направленные на удовлетворение потребностей человека и общества в целом, в процессе выполнения которых не создается материально-вещественный продукт
Финансы	фундаментальная, обобщающая, многозначная экономическая категория, характеризующая процессы образования, распределения и перераспределения денежных средств государства, регионов, хозяйствующих субъектов, юридических и физических лиц в ходе формирования их доходов, расходов и накоплений и возникающие при этом денежные отношения
Центральный банк РФ	главный банк страны, эмиссионный центр Российской Федерации, орган денежно-кредитного регулирования, банковского регулирования и надзора за деятельностью кредитных организаций, проведения валютной политики страны, государственного валютного регулирования и валютного контроля, координации, регулирования и лицензирования расчетных, в том числе клиринговых систем
Шаг аукциона	величина понижения начальной цены контракта

## ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Демонстрируя умение оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций их социальной значимости, ответьте на вопрос «Какая предусмотрена ответственность при нарушении процедур размещения заказа, процедур разработки документов, рассмотрения заявок, подписания протоколов, публикации информации?»

Вариант 2.

Подготовьте ответ на тему «Федеральный закон РФ, регламентирующий размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. Правила толкования стоимостных (ценовых) и временных показателей», проявляя способность оценки результатов и последствий принятого управленческого решения с учетом их последствий.

Вариант 3.

Перечислите требования Гражданского кодекса РФ по процедурным вопросам закупок, демонстрируя способность разрабатывать организационно-управленческие решения в области государственных и муниципальных заказов.

Вариант 4.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов для управления государственным и муниципальным имуществом, подготовьте ответ на тему «Информационное обеспечение в национальной системе стандартизации».

Вариант 5.

Подготовьте ответ на тему «Размещение заказа путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера», проявляя умение оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления.

Вариант 6.

Демонстрируя умение находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, подготовьте ответ на тему «Аукцион в электронной форме как один из основных способов размещения заказа». Перечислите условия проведения аукциона в электронной форме.

Вариант 7.

Перечислите основные этапы процесса закупок и характерные особенности контракта (договора) в соответствии с умением оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления.

Вариант 8.

Сформулируйте требования к саморегулируемым организациям и их отражение в техническом задании на закупку работ, используя умение находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов .

Вариант 9.

Подготовьте ответ на вопрос «В чем заключается особенность запроса котировок у субъектов малого предпринимательства?» в соответствии с умением оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий как для системы государственного управления, так и для общества .

Вариант 10.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов , подготовьте ответ на тему «Система управления размещением государственных и муниципальных заказов субъекта права».

## ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

### Электронное тестирование

#### Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	2
Вес	

Планирование закупок осуществляется исходя из определенных с учетом положений статьи 13 ФЗ №44-ФЗ целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения-

	планов закупок
	планов-графиков
	договоров

*Задание*

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	

Каким законом из перечисленных должен руководствоваться заказчик, проводящий закупки в период до утверждения и размещения в установленном порядке положения о закупке, предусмотренном Законом о закупке № 223-ФЗ?

	44-ФЗ
	223-ФЗ
	178-ФЗ
	40-ФЗ

*Задание*

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	

Муниципальный заказ составляется за счет средств:	
	местного бюджета
	федерального бюджета
	госзайма
	Поставщиков

*Задание*

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	

Заказчиками муниципальных заказов могут выступать органы местного самоуправления и	
	уполномоченные государственные учреждения
	товаропроизводители
	коммерческие посредники
	правоохранительные органы

*Задание*

Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	

Под размещением заказов на поставки товаров для муниципальных нужд понимаются действия заказчиков по определению \_\_\_\_\_

*Задание*

Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	

Составление сводного проекта потребностей муниципального образования включает в себя стадия \_\_\_\_\_ муниципального заказа.

*Задание*

Порядковый номер задания	7
Тип	4
Вес	

Сводный проект потребностей муниципального образования содержит номенклатуру и \_\_\_\_\_ продукции.

*Задание*

Порядковый номер задания	8
Тип	4
Вес	

Процедуру заключения муниципальных контрактов включает в себя стадия \_\_\_\_\_ муниципального заказа.

*Задание*

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	

Порядок осуществления контроля муниципального заказчика за ходом исполнения контрактов включает в себя стадия \_\_\_\_\_ муниципального заказа.

*Задание*

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	

Формы контроля за исполнением муниципальных контрактов устанавливаются \_\_\_\_\_

*Задание*

Порядковый номер задания	11
Тип	4
Вес	

Порядок осуществления контроля муниципального заказчика за ходом исполнения контрактов включает в себя стадия \_\_\_\_\_ муниципального заказа

*Задание*

Порядковый номер задания	12
Тип	4
Вес	

Порядок размещения муниципального заказа на поставки товаров для государственных нужд установлен \_\_\_\_\_

*Задание*

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	

Если бюджет муниципального образования – это собственность местного сообщества, то первым условием исполнения расходной части бюджета является \_\_\_\_\_

*Задание*

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	

Заявки на расходы по конкретным товарным позициям при формировании муниципального заказа фиксируются в \_\_\_\_\_

*Задание*

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	

Чем заканчивается закупка в соответствии с законом №44-ФЗ?

	подписанием протокола о подведении итогов закупки
	заключением контракта
	исполнением обязательств сторонами контракта

	подписанием акта сдачи- приемки по контракту
--	--

*Задание*

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	

Все заявки при формировании муниципального заказа сводят в единый проект _____ заказа
---

*Задание*

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	

При размещении муниципальных заказов проводится :	
	конкурс
	аттестация
	сертификация
	аттестация

*Задание*

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	

Верно ли утверждение – Основу муниципального заказа составляет гражданско-правовой договор.	
	верно
	не верно

*Задание*

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	

Федеральный Закон "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" вступил в силу с 1 января 200__ года
--

*Задание*

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	

Равные условия для товаров, происходящих из иностранного государства, с товарами российского происхождения, при размещении муниципальных заказов, предусматривает _____ режим
---

*Задание*

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	

Национальный режим в отношении иностранных товаров при размещении муниципальных заказов действует на условиях;	
	взаимности
	гласности
	публичности
	конкуренции

*Задание*

Порядковый номер задания	22
Тип	1

Вес	
-----	--

Допуск товаров, имеющих иностранное происхождение, к получению государственных и муниципальных заказов ограничивается условиями взаимности и:

	безопасности государства
	гласности
	конкуренции
	экономичности

*Задание*

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	

Допуск товаров, имеющих иностранное происхождение, к получению государственных заказов, ограничен в случае размещения заказов для нужд:

	обороны страны
	социальной защиты
	здравоохранения
	образования

*Задание*

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	

Торги при размещении государственных и муниципальных заказов осуществляются в форме конкурсов и:

	аукционов
	рынков
	выставок
	ярмарок

*Задание*

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	

Способы размещения государственных и муниципальных заказов в ограниченных случаях применяются путем запроса котировок и \_\_\_\_\_

*Задание*

Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	

Размещение государственных заказов путем запроса котировок может осуществляться в случае, если стоимость контракта не превышает \_\_\_\_\_ тыс. руб.

*Задание*

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	

Верно ли утверждение - Наиболее распространенной формой размещения заказов является проведение торгов.

	верно
	Не верно

*Задание*

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	

Максимальную степень прозрачности процедуры обеспечивает форма размещения государственных заказов путем:	
	проведения торгов
	запроса котировок
	размещения заказа у единственного поставщика
	биржевой торговли

*Задание*

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	

Минимальный риск коррупции обеспечивает форма размещения государственных заказов путем:	
	проведения торгов
	запроса котировок
	размещения заказа у единственного поставщика
	биржевой торговли

*Задание*

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	

Участник размещения муниципального заказа не допускается к участию в торгах, если:	
	в отношении его проводится процедура ликвидации
	он является малым предприятием
	он является иностранным предприятием
	имеет банковскую задолженность

*Задание*

Порядковый номер задания	31
Тип	4
Вес	

Участник размещения заказа не допускается к участию в торгах, если его задолженность по налогам превышает ___ % балансовой стоимости активов участника заказа	
---	--

*Задание*

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	

К членам комиссии, ответственной за проведение конкурса на размещение заказа, предъявляются требования незаинтересованности и :	
	независимости
	соответствия по возрасту
	высшее образование
	стаж работы

*Задание*

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	

Верно ли утверждение - К членам комиссии, ответственной за проведение запроса котировок, предъявляется требование независимости.	
	верно
	Не верно

*Задание*

Порядковый номер задания	34
Тип	1

Вес	
-----	--

Членами конкурсной комиссии при размещении заказа не могут быть физические лица:	
	состоящие в штате организаций, подавших заявки на участие в торгах
	не имеющие российского гражданства
	не имеющие стажа работы
	не прошедшие аттестацию

*Задание*

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	

Членами конкурсной комиссии при размещении заказа не могут быть физические лица:	
	являющиеся кредиторами участников размещения заказа
	не имеющие российского гражданства
	не прошедшие аттестацию
	не имеющие квалификации

*Задание*

Порядковый номер задания	36
Тип	4
Вес	

Извещение о проведении конкурса на размещение заказа публикуется не позднее чем за ___ дней до дня вскрытия конвертов с заявками
--

*Задание*

Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	

Размер обеспечения исполнения госконтракта не может превышать ___ % начальной цены
--

*Задание*

Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	

Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса на размещение заказа не позднее чем за ___ дней до даты окончания срока подачи заявок
---

*Задание*

Порядковый номер задания	39
Тип	4
Вес	

Участник конкурса на размещение заказа может отозвать свою заявку в _____ до дня вскрытия заявок
--

*Задание*

Порядковый номер задания	40
Тип	6
Вес	

При вскрытии заявок участников торгов на размещение заказа заказчик обязан вести-	
А-наблюдение	
Б-видеозапись	
	А-верно,Б-неверно
	А-верно,Б-верно
	А-неверно,Б-неверно



	А-неверно,Б-верно
--	-------------------

*Задание*

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	

Рассмотрение заявок участников торгов на размещение заказа производится в срок не более \_\_ дней после их вскрытия

*Задание*

Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	

Оценка заявок участников торгов на размещение заказа производится в срок не более \_\_ дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок

*Задание*

Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	

Протоколы и аудиозаписи вскрытия заявок участников торгов на размещение заказа хранятся заказчиком на протяжении __ лет	
	3
	4
	5
	10

*Задание*

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	

Денежные средства, уплаченные в качестве обеспечения заявок участников торгов на размещение заказа, возвращаются в срок \_\_ дней

*Задание*

Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	

Муниципальный контракт может быть заключен не ранее чем через \_\_ дней со дня размещения на сайте протокола оценки котировочных заявок

*Задание*

Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	

Муниципальный контракт может быть заключен не позднее чем через \_\_ дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок

*Задание*

Порядковый номер задания	47
Тип	6
Вес	

Кем подписываются муниципальные контракты на поставки товаров для муниципальных нужд?  
А-муниципальными руководителями

Б-заказчиком	
	А-верно,Б-неверно
	А-неверно,Б-неверно
	А-верно,Б-верно
	А-неверно,Б-верно

*Задание*

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	

Цена государственного или муниципального контракта является:	
	твердой
	гибкой
	условной
	предварительной

*Задание*

Порядковый номер задания	49
Тип	6
Вес	

Заказчик вправе изменить первоначальную цену муниципального контракта при изменении количества товаров, но не более чем на: А-10% Б-20%	
	А-верно,Б-неверно
	А-верно,Б-верно
	А-неверно,Б-неверно
	А-неверно,Б-верно

*Задание*

Порядковый номер задания	50
Тип	6
Вес	

В случае просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, другая сторона вправе потребовать: А.уплаты неустойки Б.снижения цены контракта	
	А-верно, Б-неверно
	А-верно, Б-верно
	А-неверно,Б-верно
	А-неверно,Б-неверно

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Рекомендуемая литература**

#### **Основная литература**

1. Косаренко, Н. Н. Бюджетно-правовое регулирование государственного заказа в Российской Федерации : монография / Н. Н. Косаренко. — Саратов : Вузовское образование, 2012. — 81 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9548.html>
2. Финансовый менеджмент государственных программ [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Я. Быстряков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2013. — 80 с. — 978-5-209-04363-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22228>

#### **Дополнительная литература**

1. Мамедова, Н. А. Государственный заказ : учебное пособие / Н. А. Мамедова. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 272 с. — ISBN 978-5-374-00550-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10652.html>

2. Кайль, А. Н. Комментарий к Федеральному закону от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» / А. Н. Кайль. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 382 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1634.html>

## **8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- <http://www.m-economy.ru>.
- <http://www.forumstrategov.ru>.
- <http://window.edu.ru/>
- <http://ecsocman.hse.ru/>
- <http://www.elibrary.ru>

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Программное обеспечение АНО ВО ОУЭП, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

*Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):*

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Роверб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот

Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

*Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):*

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org.Base

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.org.Impress

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org Writer

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО Open Office.org Draw

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

*Современные профессиональные базы данных:*

Реестр профессиональных стандартов <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

Реестр студентов/ординаторов/аспирантов/ассистентов-стажеров <https://www.mos.ru/karta-moskvicha/services-proverka-grazhdanina-v-reestre-studentov/>

Ассоциация российских банков <https://arb.ru/>

Бухгалтерия.Ру <https://www.buhgalteria.ru/>

Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>

*Информационно-справочные системы:*

- Справочно-правовая система «Гарант»;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».