

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
"Открытый университет экономики, управления и права"  
(АНО ВО ОУЭП)**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по дисциплине**

Наименование дисциплины Б1.О.07 «Теория управления»  
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры  
экономики и управления  
(протокол № 19-01 от 19.01.22г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Акумова Н.В., к.э.н., доц.

Москва 2022

### 1 Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - приобретение знаний и умений по организации взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами.

#### **Задачи дисциплины:**

- изучение теоретических и методологических основ управления;
- овладение понятийным аппаратом дисциплины;
- освоение принципов, методов, функций и инструментария в системе управления;
- изучения свойств компонентов системы управления с позиции её целостности;
- приобретение навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- овладение навыками организации систем управления;
- развитие навыков самостоятельной работы с литературными источниками в области управления;
- развитие навыков проектирования и реализации системы управления организацией.

### 2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Теория управления» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.

### 3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить

*обще профессиональную компетенцию*

ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

#### **Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций**

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК 2.1. Использует знания в области теории и практики принятия управленческих решений, осуществления мер регулирующего воздействия на социально-экономические процессы на государственном и муниципальном уровне	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;</li><li>- основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;</li><li>- научные основы организационно-управленческой деятельности;</li><li>- основные учения и подходы в области основ управления.</li></ul>
		<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li><li>- научно подходить к пониманию теоретической сути управленческих проблем, функций и процессов;</li><li>- организовать и проанализировать коммуникативные процессы и процессы принятия управленческих решений;</li><li>- анализировать системообразующие элементы управления в современной экономической ситуации, в условиях быстрого развития теоретических знаний и изменяющейся социально-экономической и социально-психологической управленческой практики;</li><li>- разрабатывать и реализовывать (предлагать пути реализации) эффективный механизм, обеспечивающий достижение хозяйственных и социальных целей организации.</li></ul>
		<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- методами реализации основных</li></ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
		управленческих функций (принятии решений, организация, мотивирование и контроль); - проявлять готовность к приобретению новых знаний по теории управления, используя современные информационные образовательные технологии.

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Теория управления», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин .

#### Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>ОПК-2</b> Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Теория управления		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Менеджмент		
	Учебная практика: ознакомительная		

#### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
<b>1</b>	<b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>	<b>54,2</b>		<b>18,2</b>		<b>10,2</b>	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		<b>10</b>		<b>4</b>		<b>2</b>
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	12		4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	40		12		6	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		8 32		0 12		0 6
	<i>в форме практической подготовки</i>		<b>10</b>		<b>4</b>		<b>2</b>
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>89,8</b>		<b>125,8</b>		<b>132</b>	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными	89,8		125,8		132	

	ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)						
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации					1,8	
3	<b>Общая трудоемкость</b> часы <b>дисциплины</b> зачетные единицы форма промежуточной аттестации	<b>144</b>		<b>144</b>		<b>144</b>	
		4		4		4	
		Зачет с оценкой					

\*

Семинар – семинар-дискуссия  
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг  
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг  
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование  
 ЛС - практическое занятие - логическая схема  
 УД - семинар - обсуждение устного доклада  
 РФ – семинар - обсуждение реферата  
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата  
 ВВ - вебинар  
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе  
 КР - курсовое проектирование (работа)  
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)  
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Концептуально-теоретические основы управления	<p><b>Теория управления и ее эволюция</b>            Сущность и содержание теории управления. Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние. Проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям в РФ. Сущность, цели, задачи и основные функции современного управления. Значение управления в экономических и социальных процессах. Объективные предпосылки возникновения и эволюции управления как науки. Сущность классических направлений теории управления.</p> <p><b>Цели и функции управления</b>            Функциональное разделение управленческого труда. Организационные формы структуры управления. Содержание процесса управления и его составные части. Основные составляющие цикла менеджмента, включающего планирование, организацию, мотивацию и контроль. Сущность планирования как деятельности. Определение приоритетных направлений и формирование целей развития производства. Организационная составляющая цикла менеджмента, определяющая реальные условия деятельности предприятия. Мотивация труда, направленная на создание системы стимулирования высокоэффективного труда работников предприятия. Контрольная функция как составная часть цикла менеджмента. Внешняя и внутренняя среда управления.</p>
2	Методологические основы управления	<p><b>Методы управления</b>            Основные методы управления, их достоинства и недостатки. Группы методов управления (организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические). Воздействие методов управления (прямое или косвенное). Системы методов (моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические и т.д.)</p> <p><b>Процессы и коммуникации управления</b>            Управление как процесс. Решение в процессе управления. Модели и методы принятия решений. Анализ альтернативных действий. Процессы и коммуникации управления. Коммуникации в процессе управления.</p>
3	Современные концепции	<p><b>Современные взгляды на управление</b>            Системный подход: исследование систем управления и их проектирование.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
	управления	Ситуационный подход в системе управления. Основные отличия современных научных подходов в управлению. Социальная направленность управления. Принципы работы ряда известных в мире компаний. Особенности различных моделей зарубежного менеджмента. Объективные условия для развития управления в России, возможности использования опыта других стран.
4	Основы управления персоналом. Социальная ответственность в управлении	<p><b>Основы кадровой политики на предприятии.</b> Активизация человеческого ресурса. Сущность и критерии мотивации, направленной на создание условий для высокопроизводительного труда работников предприятия. Варианты индивидуальной и групповой мотивации, ее ступени. Правила работы с группой (коллективом) сотрудников. Первичные и вторичные потребности человека. Иерархия потребностей и мотивация труда. Различные процессуальные теории мотивации. Вопросы полномочий и ответственности в работе менеджера. Важность своевременного и эффективного делегирования полномочий менеджера своим подчиненным. Основные правила и принципы делегирования.</p> <p><b>Социальная ответственность в управлении</b> Условия и факторы результативности работы менеджера: культура и стиль. Взаимоотношения между людьми в процессе производства продукции. Роль власти в руководстве коллективом. Основные источники власти, отдельные ее виды, имеющиеся в распоряжении менеджера. Различные методы влияния, с помощью которых менеджер может оказывать воздействие на подчиненных. Формирование позитивного имиджа менеджера в глазах подчиненных. Государственная служба, управление и этика. Специфические требования к государственному аппарату и его работникам.</p> <p><b>Эффективность управления</b> Понятие, сущность и содержание эффективности управления. Рациональное управленческое решение и его этапы. Выбор методов принятия рационального управленческого решения. Классификация управленческих решений. Затраты на управление. Управление нововведениями и развитие теории управления.</p>

## 5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

### 5.2.1 Темы лекций

#### Раздел 1 «Концептуально-теоретические основы управления»

1. Теория управления и ее эволюция. Эволюция управленческой мысли. Сущность, цели, задачи и основные функции современного управления. Значение управления в экономических и социальных процессах.

#### Раздел 2 «Методологические основы управления»

1. Методы управления. Основные методы управления, их достоинства и недостатки. Группы методов управления. Воздействие методов управления. Системы методов (моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические и т.д.)

2. Процессы и коммуникации управления. Управление как процесс. Решение в процессе управления. Модели и методы принятия решений. Анализ альтернативных действий. Процессы и коммуникации управления. Коммуникации в процессе управления.

#### Раздел 3 «Современные концепции управления»

1. Современные взгляды на управление. Системный подход. Ситуационный подход в системе управления. Основные отличия современных научных подходов в управлении. Социальная направленность управления.

#### Раздел 4 «Основы управления персоналом. Социальная ответственность в управлении»

1. Основы кадровой политики на предприятии. Сущность и критерии мотивации, направленной на создание условий для высокопроизводительного труда работников предприятия.

2. Социальная ответственность управления. Эффективность управления.

### 5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

#### Раздел 1 «Концептуально-теоретические основы управления»

1. Подходы к определению понятия «управление». Сущность и содержание управления.
2. Уровни управления в организации. Цели, задачи, функции разных уровней управления.
3. Основные положения и принципы научного управления.
4. Основные положения классической школы управления.
5. Основные положения школы человеческих отношений и школы социальных систем.
6. Сущность системного подхода к управлению.
7. Организационные формы структуры управления.
8. Сущность планирования как деятельности.

9. Основные составляющие цикла менеджмента.
10. Сущность мотивации труда.

#### **Раздел 2 «Методологические основы управления»**

1. Понятие «принцип управления». Генезис принципов
2. Принципы управления, предложенные А. Файолем.
3. Теория и практика, наука и искусство управления.
4. Классификация целей в управленческой деятельности. Метод «дерево целей».
5. Миссия и цели организации.
6. Понятие «функция управления». Классификация функций.
7. Методы управленческого воздействия.
8. Основные модели и методы принятия решений.
9. Принципы разработки управленческого решения.
10. Сущность коммуникации в процессе управления.

#### **Раздел 3 «Современные концепции управления»**

1. Понятие «организационная структура», генезис видов организационных структур.
2. Принципы разработки и совершенствования организационных структур.
3. Организационная культура: понятие, уровни и атрибуты.
4. Управление организационными изменениями.
5. Управленческий труд: сущность, содержание.
6. Управление как процесс. Схема процесса управления.
7. Понятие системного подхода в управлении.
8. Основные подходы к исследованию систем управления.
9. Ситуационный подход в системе управления.
10. Особенности различных моделей зарубежного менеджмента.

#### **Раздел 4 «Основы управления персоналом. Социальная ответственность в управлении»**

1. Коммуникации в процессе управления.
2. Решения в процессе управления: сущность, содержание, классификация.
3. Методы разработки и оптимизации управленческих решений.
4. Концепция управления человеческими ресурсами: сущность и содержание.
5. Менеджер как профессиональный управляющий.
6. Основные требования к личности менеджера.
7. Лидерство: природа, признаки, сущность, содержание.
8. Понятие и основные направления научной организации управленческого труда.
9. Методы управленческого воздействия.
10. Понятие, сущность и содержание эффективности управления.
11. Виды эффективности управления.
12. Факторы, оказывающие влияние на эффективность управления

#### **5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме**

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки ( ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	12	-	12	-
Семинарского типа (семинар)	8	-	8	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	32	32	-
<i>в том числе в</i>	-		-	<b>10</b>

<i>форме практической подготовки</i>				
<b>Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))</b>	-	-	-	-
<b>Семинарского типа (лабораторные работы)</b>	-	-	-	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-
<b>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</b>	2,2	-	2,2	-
Итого	22,2	32	54,2	10

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 41%*

#### **5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме**

<b>Виды контактной работы</b>	<b>Образовательные технологии</b>		<b>Контактная работа</b>	
	<b>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)</b>	<b>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)</b>	<b>(всего ак.ч.)</b>	<b>в том числе в форме практической подготовки ( ак.ч.)</b>
<b>Лекционного типа (лекции)</b>	4	-	4	-
<b>Семинарского типа (семинар)</b>				-
<b>Семинарского типа (практические занятия)</b>	-	12	12	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-		-	4
<b>Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))</b>	-	-	-	-
<b>Семинарского типа (лабораторные работы)</b>	-	-	-	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-
<b>Промежуточная</b>	2,2	-	2,2	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
аттестация (зачет с оценкой)				
Итого	6,2	12	18,2	4

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 34%

#### 5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	2	-	2	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	6	6	-
в том числе в форме практической подготовки	-		-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2	-
Итого	4,2	6	10,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 41%

#### 6. Методические указания по освоению дисциплины

##### 6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя



Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

## **6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - поэтовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

## **6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом нормативных документов и локальных актов образовательной организации.

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей(занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и\или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### **6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;

- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

#### **6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины**

##### **Раздел 1 «Концептуально-теоретические основы управления»**

###### **Темы устного доклада**

1. Сущность и содержание теории управления
2. Этапы эволюции управленческой мысли
3. Новая управленческая парадигма: понятие и содержание
4. Теоретические основы менеджмента
5. Современное состояние менеджмента
6. Проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям в России
7. Сущность и цели современного управления
8. Задачи и основные функции современного управления
9. Значение управления в экономических процессах
10. Значение управления в социальных процессах
11. Объективные предпосылки возникновения и эволюции управления как науки
12. Общая характеристика классических направлений теории управления
13. Функциональное разделение управленческого труда: понятие и содержание
14. Организационные формы структуры управления
15. Содержание процесса управления: понятие и составные части
16. Характеристика основных составляющих цикла менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль)
17. Сущность планирования как деятельности
18. Определение приоритетных направлений и формирование целей развития производства
19. Организационная составляющая цикла менеджмента, определяющая реальные условия деятельности предприятия
20. Мотивация труда по созданию системы стимулирования высокоэффективного труда работников предприятия
21. Контрольная функция как составная часть цикла менеджмента
22. Внешняя и внутренняя среда управления

##### **Раздел 2 «Методологические основы управления»**

###### **Темы устного доклада**

1. Общая характеристика методов управления
2. Достоинства и недостатки методов управления
3. Классификация методов управления
4. Характеристика организационно-распорядительных методов управления
5. Характеристика экономических методов управления
6. Характеристика социально-психологических методов управления
7. Воздействие методов управления (прямое или косвенное)
8. Системы методов управления: понятие и сущность
9. Моделирование как метод управления
10. Экспериментирование как метод управления,
11. Экономико-математические методы управления
12. Социологические методы управления
13. Управление как процесс: понятие и содержание
14. Решение в процессе управления: понятие и сущность
15. Модели принятия решений в управлении: общая характеристика
16. Методы принятия решений в управлении: общая характеристика
17. Анализ альтернативных действий в управлении
18. Процессы и коммуникации управления: общая характеристика
19. Коммуникации в процессе управления: общая характеристика
20. Понятие и предмет теории управления

21. Методология теории управления: понятие и сущность
22. Развитие науки управления в России
23. Разнообразие современных моделей менеджмента

### **Раздел 3 «Современные концепции управления»**

#### **Темы реферата**

1. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Системный подход в управлении». В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.

2. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Исследование систем управления». В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.

3. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Проектирование систем управления». В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.

4. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Ситуационный подход в системе управления». В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.

5. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Основные отличия современных научных подходов в управлении».

6. В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.

7. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Социальная направленность управления». В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.

8. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Принципы работы крупных корпораций». В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.

9. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Особенности моделей зарубежного менеджмента».

10. В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.

11. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Объективные условия для развития управления в России».

12. В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.

13. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Возможности использования опыта других стран для развития управления в России».

14. В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.

**7. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине**

**7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	Позетовое тестирование (ПЗТ)	Контрольное мероприятие по учебному материалу каждой темы (раздела) дисциплины, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Модульное тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов.	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100% - отлично.
2	<i>Зачет с оценкой</i>	1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i> - соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); - умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; - логичность, последовательность изложения ответа; - наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; - аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i>

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка</p>

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой</p>
		2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации использованием	Система стандартизированных заданий (тестов)	<p>Описание шкалы оценивания электронного тестирования – от 0 до 49,9 % – невыполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9 % – удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо; – от 90 до 100 % – отлично</p>

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
		информационных тестовых систем)		

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Раздел 1**

- Управление – это**  
элемент организационных систем различной природы (биологических, социальных, технических), обеспечивающий сохранение их определенной структуры, поддержание режима деятельности, реализацию их программ и целей  
процесс разработки и осуществления системы мероприятий по реализации предпринимательского проекта метод, основанный на разработке бюджетов  
комплекс работ по проведению предварительных исследований
- Управление в технических системах – это**  
управление производственно-техническими процессами, механизмами, системами машин  
совокупность различных знаний и опыта научного и технического характера  
деятельность, направленная на достижение определенной технической цели  
совокупность и единство технических и технологических способов, экономических рычагов и стимулов
- Отношения управления – это**  
связи людей по организации совместной деятельности и выступающие как составная часть одной из форм производственных отношений  
отношения по распределению ресурсов между несколькими направлениями деятельности  
система взглядов на управление  
отношения в обществе, обеспечивающие ориентацию управления деятельности организации
- Управление в социальных системах – это**  
управление людьми  
совокупность внутренних и внешних сил, побуждающих человека к деятельности  
подчинение работников одному руководителю  
система планирования и материального стимулирования труда в организации
- Кооперация – это**  
форма общественного разделения труда  
товарообменные операции особой формы  
метод сравнительной диагностики организации  
комплексная система управления
- Объекты управления – это**  
различные организационные формы общественного производства: отрасли, объединения, предприятия  
объединения работников, осуществляющих трудовую деятельность  
формы организации предприятий с общим капиталом  
обособленные группы работников
- Управление производством – это**  
сознательная, планомерная деятельность по организации функционального разделения сфер, отраслей и предприятия в целом  
совокупность и единство экономических рычагов и стимулов  
совокупность организационных форм, с помощью которых обеспечивается управление  
установление определенных норм и правил управления
- Системные отношения между людьми в организации – это**  
отношения между организацией в целом, личностью или группой людей  
соглашение между рабочими, служащими и администрацией  
совокупность внутренних и внешних движущих сил  
система методов, которая обеспечивает рыночную ориентацию управления деятельностью фирмы
- Харизматический тип организации – это**  
организация, в которой руководитель обладает исключительными личными качествами  
организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность на свой риск  
организация, создаваемая с целью защиты каких-либо ее привилегий или интересов  
религиозная организация или секта



- **Бюрократический тип организации – это**  
организация, основанная на специальном разделении власти, обеспечивающем возможность руководителю быть лидером в организации  
компания, владеющая контрольным пакетом акций других компаний с целью контроля и управления их деятельностью  
учреждение, в котором осуществляется купля-продажа ценных бумаг или массовых товаров  
система последовательно подчиненных элементов, расположенных в порядке от низшего к высшему
- **Система – это**  
некоторая целостность единства, состоящая из взаимозависимых частей, каждая из которых вносит свой вклад в характеристику целого  
исполнительно-распорядительный орган  
состояние объекта  
объединение в целое каких-либо частей или элементов
- **Системный подход – это**  
комплексное изучение объекта как единого целого с позиций системного анализа  
путь развития производства  
система взглядов на управление  
прогноз состояния объекта
- **Иерархия, или скалярная цепь – это**  
ряд руководящих должностей, начиная с высших, и кончая низшими  
объединение в целое каких-либо частей или элементов  
форма построения организационных систем  
образ организации
- **Системотехника – это**  
прикладная наука, исследующая задачи реального создания сложных управленческих систем  
знание и опыт в технической сфере  
документация о формах и методах научного и технического характера  
комплекс технических средств для обработки информации
- **Интеграционные процессы управления – это**  
процессы, ориентированные на более эффективное использование всех видов ресурсов  
исследование в совокупности технического, экономического и финансового состояния объекта  
коллегиальный выбор руководителей в организации  
формы объединения организаций

## Раздел 2

- **Метод менеджмента – это**  
научный анализ поведения человека в организации, взаимосвязь и взаимное влияние человека и организации  
способы и приемы, используемые руководителем для сравнения показателей деятельности организации  
совокупность приемов и способов управления организацией
- **Предмет менеджмента – это**  
система управления финансовыми ресурсами в организации  
общие законы и закономерности формирования и функционирования организаций  
отношения между менеджером и подчиненными  
совокупность установленных правительством норм и правил управления народным хозяйством  
управленческое воздействие
- **Принципы управления – это**  
основополагающие идеи управленческой деятельности, непосредственно вытекающие из законов управления и отражающие объективную реальность, существующие вне зависимости от сознания человека  
интегральные показатели, количественно определяющие качественные характеристики процесса управления  
основы устройства управляемой системы  
совокупность факторов широкого социального плана и системного воздействия
- **Методы менеджмента – это**  
система правил и процедур решения различных задач управления с целью обеспечения эффективного развития организации  
способы или образ действия в управлении  
планы управления организацией, направленные на удовлетворение определенных потребностей  
управленческие отношения, проявляющиеся в воздействии на общество или на его отдельные элементы
- **Принцип научности в управлении – это**

руководящая идея, требующая построения системы управления и ее деятельности строго на теоретических основах

ориентация менеджмента на эффективное решение проблем потребителей

доминирование ориентации управления на перспективу

акцент на ситуационном управлении

**Принцип системности и комплексности в управлении – это**

основная идея, предусматривающая изучение объекта управления и управленческой системы совместно и нераздельно

использование передовых технологий и методов управления

воздействие на общество или на его отдельные элементы с целью их упорядочения, сохранения

качественной специфики, совершенствования и развития

совокупность взаимосвязанных элементов и подсистем управления, взаимодействующих между собой

**Полномочие в управлении – это**

ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия некоторых ее сотрудников на выполнение определенных задач

совокупность способностей и возможностей персонала управления

характеристика последствий принятых решений

умение понимать и воспринимать потребности работника организации

**Делегирование полномочий – это**

передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за выполнение определенных задач

управленческая процедура, которая состоит во внедрении в работу организации технологий, стандартов и методов лучших организаций

управленческое воздействие с целью развития человеческих ресурсов

организация благотворительной деятельности

**Методы управления – это**

система способов и приемов воздействия субъекта управления на объект управления для достижения определенного результата

процессы создания, распространения новшеств

процессы выработки новых научных знаний, виды познавательной деятельности

совокупность факторов широкого социального плана и системного косвенного воздействия

**Экономические методы управления – это**

способы и приемы воздействия на людей, имеющие в своей основе экономические отношения людей и использование их экономических интересов

вид менеджерской деятельности, нацеленной на смягчение воздействия риска на результаты

функционирования организации

менеджмент качества продукции, охватывающий всю организацию

сознательное изменение различных элементов и связей социальной системы

**Организационно-распорядительные методы управления – это**

способы и приемы воздействия субъекта управления на объект управления на основе силы и авторитета власти – указов, законов, постановлений, распоряжений, указаний, инструкций

процесс силового воздействия в направлении достижения целей организации

специфическая технология наблюдения и анализа изменений объекта управления, характеризуемая

постоянством, регулярностью осуществления в течение всего управленческого периода

система способов изучения и формирования внутренних побуждений субъекта управления

**Нормирующие методы управления – это**

способы управления, основанные на использовании нормативов

методы, стимулирующие те или иные действия работника

функция организованных систем различной природы, обеспечивающая сохранение их структуры

способ достижения оптимального соотношения производства, результативности, конкурентоспособности и развития организации

**Норма – это**

величина, характеризующая естественные условия протекания природных и антропогенных процессов

узаконненное установление

количество операций, которое должно быть выполнено в единицу времени

поэлементные составляющие, характеризующие расходы сырья и материалов

**Норматив – это**

условие распределения (закрепления) чего-либо на единицу чего-либо

упорядоченная совокупность сведений о состоянии хозяйственных объектов

отношение количества единиц на выходе к количеству единиц на входе

скидка с цены товара

**Социально-психологические методы управления – это**

механизм воздействия на органы управления (коллективы) и людей через их нематериальные интересы

совокупность мотивационных составляющих и способностей, способствующих выполнению целей организации

умение понимать и воспринимать потребности работника и побуждать его к производительному труду  
методы управления, основанные на непосредственном подчинении одному линейному руководителю

### Раздел 3

- Система – это**  
некоторое множество взаимосвязанных частей – компонентов, объединенных ради достижения общей цели в единое целое  
число и разнообразие внешних факторов, на которые необходимо реагировать организации  
устойчивый набор средств, методов и форм взаимодействия руководителей с коллективом  
логическая взаимосвязь уровней управления
- Основные компоненты системы – это**  
элементы системы, взаимоотношения между элементами, подсистемы, структура системы  
ступени управления, характеризующие последовательность подчинения одних звеньев управления другим  
круг действий, возложенных на кого-нибудь и обязательных для выполнения  
руководящие правила, основные положения и нормы поведения
- Неживые системы – это**  
взаимосвязанные системы со стабильной структурой и с периодически изменяющейся структурой во времени  
правильность расположения частей, определенный порядок, связанное целое  
объединение схожих видов деятельности  
уровень сотрудничества, существующего между частями организации
- Живые системы – это**  
взаимосвязанные группы с самосохраняемой структурой и низким уровнем переработки информации; с развитым самосознанием, мышлением; социальные системы  
группы в организации, возникающие стихийно на основе взаимоотношений между людьми  
немногочисленные по составу группы, члены которых объединены общей социальной деятельностью  
системы, создаваемые для установления политики качества
- Социальные системы – это**  
сочетание государственного управления и системы самоуправления  
совокупность характеристик организации и ее внутренних субъектов, влияющих на положение и перспективы фирмы  
одна из форм взаимодействия людей в ходе общения  
согласование деятельности, ресурсов и усилий между участниками той или иной задачи
- Энтропия – это**  
системная характеристика, представляющая собой количественную меру беспорядка в системе  
совокупность факторов широкого социального плана системного, общего, преимущественно косвенного, действия  
специфическая технология наблюдения и анализа изменений объекта управления  
прогноз, основанный на использовании линейной экстраполяции
- Системный подход в управлении – это**  
рассмотрение управленческой деятельности как совокупности элементов, взаимодействующих между собой в пространстве и времени, функционирование которых направлено на достижение общей цели  
разновидность профессионального подбора кадров  
самобытный и исторически сложившийся метод управления, опирающийся на национальные традиции  
самостоятельное управление какой-либо организационной системы.
- Управляющее воздействие – это**  
целенаправленное влияние на систему для коррекции ее состояния путем изменения входных параметров  
сознательное изменение различных элементов и связей социальной системы  
совокупность элементов и факторов, оказывающих непосредственное и немедленное влияние на организацию  
внешнее влияние, активизирующее поведение индивидуума, социальной системы
- Результат – это**  
итоговое состояние системы, достигнутое под воздействием управления и функционирования системы  
возможность оказывать влияние на поведение других  
психологическая характеристика позиции индивида относительно позиции группы  
ответ получателя на послание
- Окружающая среда – это**  
все, что не входит в систему, но влияет или может повлиять на нее  
элементы, с помощью которых ресурсы производства преобразуются в конечный результат  
любое вмешательство извне в коммуникационный процесс

информационная система, включающая в себя большое количество графических и тематических баз данных

- Обратная связь – это**  
мониторинг состояния системы в целях контроля за происходящими изменениями  
одна из форм взаимодействия людей в ходе общения  
деятельность по управлению коммуникационными проблемами организации  
возможность определить степень адекватности достигнутых и будущих результатов
- Управление с позиции системного подхода – это**  
осуществление совокупности воздействий на объект, выбранных из множества возможных воздействий на основании информации о поведении объекта и состоянии внешней среды для достижения заданной цели  
система управленческих взглядов, обуславливающих принципиально новое качество управления, востребованное жизнью  
модель постановки управленческих проблем и их решения  
степень соответствия управленческого решения внутренним требованиям организации
- Алгоритм – это**  
описание последовательности действий, приводящих к достижению цели  
прием совершенствования структур управления  
набор мероприятий организационного, технологического, экономического, социального характера, направленный на формирование управленческих решений  
сетевая компьютерная информационная технология
- Алгоритм управления – это**  
схематичное описание последовательности управляющих воздействий, необходимых для обеспечения определенного (целевого, искомого) состояния объекта управления  
стиль управления, основанный на участии рядовых сотрудников в управлении организацией  
форма управленческого воздействия  
управленческая процедура, заключающаяся в ориентации на стандарты и методы работы лучших организаций
- Решение – это**  
некоторое предписание к действию для объекта управления  
процесс создания, распространения и использования новшества  
процесс выбора новых научных знаний, вид познавательной деятельности  
предписание государства частным компаниям, работающим с ним на контрактной основе

#### Раздел 4

1. **Потребность личности в положительной или отрицательной оценке к своему поведению – это потребность в (во)**
  - A) подкреплении
  - B) внимании
  - C) одобрении
  - D) желании
2. **Отрицательное отношение к людям характеризует**
  - A) антипатия
  - B) симпатия
  - C) телепатия
  - D) эмпатия
3. **Мотивы трудовой деятельности оцениваются по**
  - A) действиям
  - B) поведению
  - C) отношению
  - D) симпатии
4. **Нейтральная форма поведения руководителя при положительных результатах деятельности сотрудника – это реакция**
  - A) умолчания
  - B) невмешательства
  - C) безразличия
  - D) сомнения
5. **Положительная оценка с элементами порицания или отрицательная оценка с элементами положительного подкрепления – это оценка**
  - A) сбалансированная
  - B) взвешенная
  - C) нейтральная

- D) средняя
6. **На основе норм, традиций, образов, ценностей общества осуществляется поведение**
- A) ролевое
  - B) волевое
  - C) моральное
  - D) деловое
7. **Новые роли сотрудниками и руководителями принимаются через**
- A) поведение и общение
  - B) волю и мотивы
  - C) мышление и память
  - D) эмоции и интеллект
8. **Процесс приспособления организма к новым для него условиям функционирования - это**
- A) адаптация
  - B) индивидуализация
  - C) интеграция
  - D) дезинтеграция
9. **Действия, направленные на ускорение и упрощение процесса вхождения работников в трудовой коллектив – это адаптация**
- A) социальная
  - B) профессиональная
  - C) промышленная
  - D) психологическая
10. **Познавательные процессы отражает сфера**
- A) когнитивная
  - B) аффективная
  - C) конативная
  - D) мотивационная
11. **Рабочее место, орудия и средства труда, технологический процесс относятся к факторам**
- A) среды
  - B) индивидуально-личностным
  - C) социально-психологическим
  - D) управления
12. **Мотивацию человека можно определить по**
- A) поведению
  - B) памяти
  - C) вниманию
  - D) способностям
13. **Побуждение, основанное на потребностях личности, ее ценностных ориентациях, интересах - это**
- A) мотивация
  - B) мышление
  - C) отношение
  - D) склонность
14. **Наиболее сильно сказываются на формировании уверенности нового сотрудника в своих силах**
- A) контроль и стимулирование
  - B) обучение и воспитание
  - C) поощрение и наказание
  - D) развитие личности
15. **С овладением знаниями о целях и функциях различного рода органов управления и обеспечением работы современного предприятия связан аспект адаптации**
- A) административно-правовой
  - B) социально-экономический
  - C) управленческий
  - D) рекреационно-творческий

#### **ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ**

Вариант 1.

Демонстрируя способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов, поясните особенности выбора методов принятия рационального управленческого решения.

Вариант 2.

Демонстрируя способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов, приведите основные правила и принципы делегирования полномочий.

Вариант 3.

Демонстрируя способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов, опишите задачи и основные функции современного управления.

Вариант 4.

Демонстрируя способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов, поясните значение управления в экономических и социальных процессах

Вариант 5.

Демонстрируя способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов, опишите организационные формы структуры управления.

Вариант 6

Демонстрируя способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов, опишите основные методы управления, приведите их достоинства и недостатки.

Вариант 7.

Демонстрируя способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов, приведите основные методы принятия решений.

Вариант 8.

Демонстрируя способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов, опишите особенности различных моделей зарубежного менеджмента.

Вариант 9.

Демонстрируя способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов, опишите варианты индивидуальной и групповой мотивации, ее ступени.

Вариант 10.

Демонстрируя способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов, приведите специфические требования к государственному аппарату и его работникам.

## ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

Электронное тестирование

### Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1

Вес	1
-----	---

Передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за выполнение определенных задач – это	
	делегирование полномочий
	индивидуальное решение
	исследование операций
	косвенные коммуникации

### Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Разработки управленческого решения, состоящий в разделении задачи на составляющие, в рамках которых осуществляется поиск наиболее рациональных идей и способов их реализации – это	
	метод морфологического анализа
	метод математического программирования
	метод инверсии
	метод менеджмента

### Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Величина, характеризующая естественные условия протекания природных и антропогенных процессов, – это	
	норма
	норматив
	мотивация
	канал

### Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Метод групповых экспертных оценок, состоящий в последовательном анкетировании мнений экспертов различных областей науки и техники и формировании массива информации, отражающего индивидуальные оценки экспертов – это	
	метод Дельфи
	метод аналогии
	метод морфологического анализа
	метод «адвоката дьявола»

### Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Принцип рациональной организации процессов, характеризующих оптимальность пути прохождения ресурса, – это	
	прямоточность
	прямое воздействие
	принципы управления
	принцип научности в управлении

### Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

С точки зрения масштабов коммуникации делятся в организациях на де группы; первая группа - это коммуникации	
	представляющие собой информационное взаимодействие с внешней средой
	обеспечивающие связь с партнерами посредством глобальной информационной сети
	обеспечивающие связь с высшими органами власти
	обеспечивающие взаимодействие с зарубежными партнерами

### Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Рекомендующие решения - это решения
-------------------------------------



	контурно обозначающие возможности деятельности подчиненных, предоставляющие широкий выбор конкретных путей и проявления инициативы
	связанные с удовлетворением жизненных потребностей работников
	способствующие развитию и повышению эффективности работы организации
	направленные на достижение заранее определенных структурных изменений

### Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Принцип рациональной организации процесса, определяемый отношением рабочего времени к общей продолжительности процесса, – это принцип	
	принцип непрерывности организации управленческого труда
	принцип параллельности организации управленческого труда
	принцип системности и комплексности в управлении
	принцип научности в управлении

### Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Организационно-распорядительные методы управления - это	
	способы и приемы воздействия субъекта управления на объект управления на основе силы и авторитета власти - указов, законов, постановлений, распоряжений, указаний, инструкций
	система способов изучения и формирования внутренних побуждений субъекта управления
	специфическая технология наблюдения и анализа изменений объекта управления, характеризуемая постоянством, регулярностью осуществления в течение всего управленческого периода
	процесс силового воздействия в направлении достижения целей организации

### Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Координационное административное взаимодействие в процессе управления - это	
	связь, осуществляемая межфункциональными органами, обеспечивающими добровольное согласование интересов отдельных звеньев управленческой структуры в единое целое и их подчинение руководящему центру организации

	взаимодействие в процессе управления с помощью непосредственных контактов руководителей подразделений
	использование общих технологий управления в подразделениях организации
	взаимодействие между подразделениями организации путем электронного документооборота и контроля исполнения решений

### Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Норматив - это	
	условие распределения (закрепления) чего-либо на единицу чего-либо
	скидка с цены товара
	отношение количества единиц на выходе к количеству единиц на входе
	упорядоченная совокупность сведений о состоянии хозяйственных объектов

### Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	2
Вес	3

С точки зрения масштабов коммуникации делятся в организациях на группы	
	представляющие собой информационное взаимодействие с внешней средой
	между уровнями управления и подразделениями
	реализуемое в процессе их участия в практической деятельности
	возникающие в материальной среде коммуникаций

### Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	2
Вес	3

М. Вебер выделял три основных типа организации в зависимости от характера власти, которой обладает руководитель	
	харизматический
	идеальный (бюрократический)
	традиционный
	демократический

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
канал	совокупность ресурсов, субъектов и отношений, обеспечивающих передачу сообщения
контроль	функция управления, представляющая собой процесс установления отклонения от предусмотренных величин и действий людей в хозяйственной деятельности
решение	процесс (акт) выбора

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
управленческое решение	развернутый во времени логико-мыслительный, эмоционально-психологический и организационно-правовой акт выбора альтернативы, выполняемой руководителем в пределах своих полномочий единолично и с привлечением других лиц
экономические решения	на основе которых осуществляются создание, распределение, обмен и потребление имущественных благ
экономические методы управления	способы и приемы воздействия на людей, имеющие в своей основе экономические отношения людей и использование их экономических интересов
цель контроля реализации управленческого решения	обеспечение единства решения и исполнения, предупреждение возможных ошибок, своевременное выявление отклонений от заданной программы, поставленных задач и установленных сроков

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
прямое взаимодействие	взаимодействие, основывающееся на контактах сторон
прямые коммуникации	коммуникации, в которых цель передачи сообщения заложена в его содержании

процессы коммуникации	жизненно важные связующие звенья между руководителем и его подчиненными, руководителями одного уровня и внешним окружением
-----------------------	--

### Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	4
Вес	4

_____ авторство – это равные права руководителей и исполнителей на всю программу выполнения задания и результаты
Солидарное

### Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	4

_____ – это метод обоснованного предвидения возможных направлений будущего развития организации, рассматриваемой в тесном взаимодействии с окружающей ее средой
Прогнозирование

### Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	4

Принцип _____ в управлении – это руководящая идея, требующая построения системы управления и ее деятельности строго на теоретических основах
научности

### Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	4

Метод _____ – это метод разработки управленческого решения на основе отказа от традиционного подхода к решению проблемы путем преодоления существующих стереотипов
инверсии

### Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	5
Вес	2

Расположите по порядку этапы построения системы управления
системный анализ
системное программирование, которое включает определение текущих целей: составление графиков и планов работы
системное проектирование
создание программ математического обеспечения
ввод системы в действие и ее проверка
обслуживание системы

### Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Коммуникационная политика – это с определение целей коммуникаций, пути их достижения В) Коммуникационная политика – это стратегия, формирующаяся для обеспечения выполнения корпоративной (общезадачной) миссии, отражающей социальную философию бизнеса Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

### Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Прямое взаимодействие – это взаимодействие, подразумевающее, что одна из сторон создает условия, при которых другая выполняет требуемые от нее действия В) Прямое взаимодействие – это взаимодействие, основывающееся на контактах сторон Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

### Задание

Порядковый номер задания	24
--------------------------	----

Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Личностные барьеры в коммуникациях – это помехи, порождаемые человеческими эмоциями В) Личностные барьеры в коммуникациях – это помехи, порождаемые системами ценностей Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

### Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Корректирующая функция контроля реализации управленческого решения – это выявление и вовлечение в работу всех неиспользованных резервов и в первую очередь человеческого фактора В) Корректирующая функция контроля реализации управленческого решения – это уточнение самого решения в случае, если есть изменения обстановки Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

### Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Цель управления – это конкретные конечные состояния или искомые результаты, которых хочет добиться коллектив В) Цель управления – это желаемое состояние объекта управления Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да

	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

### Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Функциональные связи – это связи между различными подразделениями организации

В) Функциональные связи – это связи, имеющие место по линии движения управленческой информации при осуществлении функций управления

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

### Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Стратегическое планирование – это выработка оптимального варианта действий по достижению цели

В) Стратегическое планирование – это планирование, включающее 4 этапа: оценку, выбор, исполнение и анализ развития организации

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

### Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Процесс внутренней интеграции – это адаптация работников организации к решению своих повседневных задач, связанных с их работой в организации

В) Процесс внутренней интеграции – это процесс развития работника

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

### Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Линейные связи – это связи, отражающие движение управленческих решений и информации между линейными руководителями

В) Линейные связи – это система последовательного подчинения элементов управления

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

### Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Метод распределения финансовых ресурсов по подразделениям предприятия – это \_\_\_\_\_

	бюджетирование
	диспетчирование
	коллегиальность
	кооперация

### Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	4



Вес	4
-----	---

_____ , или скалярная цепь – это ряд руководящих должностей, начиная с высших, и кончая низшими
Иерархия

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Привлечение к выработке управленческих решений нескольких лиц – это	
	коллегиальность
	кооперация
	мотивация
	планирование

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	4

_____ разделение труда – это отделение работы по координации действий от самих действий
Вертикальное

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1


**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Дерево целей - это	
	совокупность частных целей организации
	установление индивидуальных целей
	целевые ориентиры
	направления установления целей

### Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	2

Ноу-хау бизнес-инжиниринга - это	
	детальное и формализованное описание элементов управления бизнесом
	комплекс технических средств для управленческой и производственной деятельности
	совокупность различных знаний и опыта управления
	путь развития производства

### Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Принцип, при котором управление осуществляется из одного властного центра	
	принцип централизации управления
	принцип объективности
	принцип непрерывности организации управленческого труда
	принцип параллельности организации управленческого труда

### Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Проектная структура - это	
	временная структура, создаваемая для решения конкретной задачи
	структура, направленная на установление четких требований к стабильному выполнению различных видов деятельности

	структура организации, при которой функция управления заключается в планировании и организации деятельности
	структура созданная для внутрихозяйственной деятельности

### Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	2
Вес	3

По наиболее распространенной классификации методы управления делятся на три группы:	
	экономические методы управления
	организационно-распорядительные методы управления
	социально-психологические методы управления
	организационные методы управления

### Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	2
Вес	3

К противоречиям принципа научности относятся	
	противоречия теории и практики
	единство и противоречие объективного
	единство и противоречие субъективного
	пропорциональность в управлении

### Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
потребность	нужда или недостаток в чем-либо необходимом для поддержания жизнедеятельности и развития человеческой личности, социальной группы и общества в целом
потребность в уважении человека к себе	потребность в личных достижениях
потребность человека в самоуважении	потребность самовыражения, реализация своих потенциальных возможностей и развития как личности

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
корпоративный дух	гармония, единение персонала
культура организации	идеология управления по отношению к внутренней и внешней среде
организационная культура	внутренняя среда обитания сотрудников организации, система их связей, взаимодействий и отношений, осуществляющихся в рамках конкретной предпринимательской деятельности, стиля поведения и реакции на окружающую среду, способы организации ведения бизнеса

**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
объект менеджмента	хозяйственная деятельность организации в целом или ее конкретная сфера
объект управления	различные организационные формы общественного производства: отрасли, объединения, предприятия
структура управления	упорядоченная совокупность взаимосвязанных элементов, находящихся между собой в устойчивых отношениях, обеспечивающих их функционирование и развитие как единого целого

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
системотехника	прикладная наука, исследующая задачи реального создания сложных управленческих систем
регулирование	функция процесса управления по поддержанию в динамической управляемой системе заданных параметров
реинжиниринг	перестройка на современной информационной и технологической основе организации хозяйственной деятельности и управления

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	4

Вес	4
-----	---

_____ теории мотивации – это теории, базирующиеся на анализе того, как человек распределяет усилия для достижения различных целей и как выбирает конкретный вид поведения
Процессуальные

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	4

_____ организация – это организация, в которой руководство высшего звена оставляет за собой большую часть полномочий, необходимых для принятия решений
Централизованная

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	4
Вес	2

_____ структура – это сочетание централизованной координации с децентрализованным управлением
Дивизиональная

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Экономическое моделирование – это формализованное описание исследуемых экономических процессов или объектов В) Экономическое моделирование – это метод разработки стратегии развития бизнеса Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	50
--------------------------	----

Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Политическое окружение – это цели и задачи находящегося у власти правительства

В) Политическое окружение – это среда прямого воздействия

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Рекомендуемая литература**

#### **Основная литература**

1. Батурин, В. К. Общая теория управления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В. К. Батурин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — ISBN 978-5-238-02217-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71030.html>
2. Романько, И. Е. Теория управления : учебное пособие / И. Е. Романько. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 190 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62876.html>

#### **Дополнительная литература**

1. Шевцова Н.М. Теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Шевцова, Т.В. Сабетова, И.Ю. Федулова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 183 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72766>

### **8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- <https://ur-consul.ru/Bibli/Teoriya-upravlyeniya-SHpargalka.html>
- <https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/58209?>
- <http://www.public.ru/>

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Программное обеспечение АНО ВО ОУЭП, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

*Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):*

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Роверб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот

Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

*Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):*

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org.Base

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.org.Impress

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org Writer

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО Open Office.org Draw

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

*Современные профессиональные базы данных:*

Реестр профессиональных стандартов <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalny-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

Реестр студентов/ординаторов/аспирантов/ассистентов-стажеров <https://www.mos.ru/karta-moskvicha/services-proverka-grazhdanina-v-reestre-studentov/>

Общероссийская общественная организация «Ассоциация Юристов России» - <http://www.alrf.ru/>

Федеральный портал государственной службы - <https://gossluzhba.gov.ru>

Официальный сайт мэра Москвы - <https://mos.ru>

Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –

электронная библиотека по всем отраслям знаний

<http://www.iprbookshop.ru/>

*Информационно-справочные системы:*

- Справочно-правовая система «Гарант»;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».