

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
"Открытый университет экономики, управления и права"  
(АНО ВО ОУЭП)**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по дисциплине**

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Контроль и ревизия»  
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры  
экономики и управления  
(протокол № 19-01 от 19.01.22г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Данина Т.М., к.э.н., доц.

Москва 2022

## 1 Цели и задачи дисциплины

**Цели дисциплины** - приобретение знаний теоретических основ контроля, классификации его видов, методов и приемов фактического и документального контроля, методики контрольно-ревизионной работы, а также навыков по организации и проведению различных видов ревизий и проверок экономических субъектов, подлежащих финансовому контролю в соответствии с законодательством РФ.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование знаний о содержании курса как дисциплине, базирующейся на знании бухгалтерского финансового учета, его принципах и назначении;
- приобретение системы знаний о контроле как самостоятельной функции управления;
- формирование представления о контроле как инструменте подтверждения достоверности информации;
- овладение основными приемами и техникой контроля, приобретение навыков работы с нормативными документами;
- формирование представления о ревизии как составной части системы управленческого контроля, призванной устанавливать законность, достоверность, целесообразность и экономическую эффективность совершенных хозяйственных операций.

## 2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Контроль и ревизия» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

## 3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

### *профессиональную компетенцию*

ПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления

### *Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций*

| Наименование компетенции  | Индикаторы достижений компетенций   | Показатели (планируемые) результаты обучения  |
|---|---|---|
| ПК-2<br>Способен находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления | ИПК 2.1. Знает основы разработки организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, виды и формы ответственности лица, принимающего решение с учетом их последствий для функционирования органов государственного управления и общества | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основы теории контроля и ревизии;</li><li>- систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера в процессе ревизионных проверок;</li><li>- действующее законодательство, постановления правительства, приказы и распоряжения вышестоящих органов, инструктивные и другие нормативно-правовые материалы;</li><li>- классификацию органов финансово-экономического контроля, их права и функциональные обязанности;</li><li>- основы разработки организационно-управленческих решений;</li><li>- виды и формы ответственности лица, принимающего решение с учетом их последствий для функционирования органов государственного управления и общества</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для составления и обоснования актов по результатам ревизии;</li><li>- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки нарушений, допущенных в учете, с целью последующего принятия по ним решений;</li><li>- организовывать проверки финансово-хозяйственной деятельности субъектов</li><li>- применять в процессе работы автоматизированные системы обработки</li></ul> |

| Наименование компетенции | Индикаторы достижений компетенций | Показатели (планируемые) результаты обучения   |
|--------------------------|-----------------------------------|--|
|                          |                                   | <p>данных</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение</li> <li>- способностью оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, виды и формы ответственности лица, принимающего решение с учетом их последствий для функционирования органов государственного управления и общества</li> <li>- всем комплексом способов и приемов контрольно-ревизионной работы и их использованием в процессе практической деятельности.</li> </ul> |

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Контроль и ревизия», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

#### Междисциплинарные связи с дисциплинами

| Компетенция  | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» |   |   |
|--|---|---|---|
|  | начальный   | последующий   | итоговый  |
| <p><b>ПК-2</b><br/>Способен находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления</p> | <p>Основы государственного и муниципального управления</p>  | <p>Принятие и исполнение государственных решений</p>                            | <p>Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг</p>             |
|  |   |   | <p>Региональное управление и территориальное планирование</p>           |
|  | <p>Государственная и муниципальная служба</p>   | <p>Производственная практика: проектно-технологическая</p>                      | <p>Организация предоставления государственных и муниципальных услуг</p> |
|  |   |   | <p>Управление государственными и муниципальными заказами</p>            |
|  | <p>Производственная практика: проектно-технологическая</p>  | <p>Производственная практика: организационно-управленческая</p>                 | <p>Контроль и ревизия</p>   |
|  |   |   | <p>Основы аудита</p>  |
|  |   |   | <p>Управление развитием территорий</p>                                  |
|  |   |   | <p>Инвестиционная привлекательность территорий</p>                      |
|  |   | <p>Производственная практика: организационно-управленческая</p>                 |   |
|  |   | <p>Производственная практика: преддипломная</p>                                 |   |
|  |   | <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> |   |

#### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

| № п/п    | Виды учебных занятий  | Всего часов по формам обучения, ак. ч |             |              |             |             |             |
|----------|---|---------------------------------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
|          |   | Очная                                 |             | Очно-заочная |             | Заочная     |             |
|          |   | всего                                 | в том числе | всего        | в том числе | всего       | в том числе |
| <b>1</b> | <b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>  | <b>54,2</b>                           |             | <b>18,2</b>  |             | <b>10,2</b> |             |
|          | <i>В том числе в форме практической подготовки</i>  |                                       | 10          |              | 4           |             | 2           |
| 1.1      | занятия лекционного типа (лекции)   | 12                                    |             | 4            |             | 2           |             |
| 1.2      | занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:   | 40                                    |             | 12           |             | 6           |             |
| 1.2.1    | семинар-дискуссия, практические занятия   |                                       | 8<br>32     |              | 0<br>12     |             | 0<br>6      |
|          | <i>в форме практической подготовки</i>  |                                       | 10          |              | 4           |             | 2           |
| 1.2.2    | занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)  |                                       |             |              |             |             |             |
| 1.2.3    | курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)  | -                                     |             | -            |             | -           |             |
| 1.3      | контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:   | 2,2                                   |             | 2,2          |             | 2,2         |             |
| 1.3.1    | консультации групповые  |                                       | 2           |              | 2           |             | 2           |
| 1.3.2    | прохождение промежуточной аттестации  |                                       | 0,2         |              | 0,2         |             | 0,2         |
| <b>2</b> | <b>Самостоятельная работа (всего)</b>   | <b>74</b>                             |             | <b>110</b>   |             | 127         |             |
| 2.1      | работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ) | 74                                    |             | 110          |             | 127         |             |
| 2.2      | самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации  | 15,8                                  |             | 15,8         |             | 6,8         |             |
| <b>3</b> | <b>Общая трудоемкость</b> часы  | <b>144</b>                            |             | <b>144</b>   |             | <b>144</b>  |             |
|          | <b>дисциплины</b> зачетные единицы  | 4                                     |             | 4            |             | 4           |             |
|          | форма промежуточной аттестации  | экзамен                               |             |              |             |             |             |

\*

Семинар – семинар-дискуссия  
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг  
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг  
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование  
 ЛС - практическое занятие - логическая схема  
 УД - семинар - обсуждение устного доклада  
 РФ – семинар - обсуждение реферата  
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата  
 ВБ - вебинар  
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе  
 КР - курсовое проектирование (работа)  
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)  
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Содержание разделов и тем

| № п/п | Наименование раздела дисциплины   | Содержание раздела дисциплины   |
|-------|---|---|
| 1     | Теоретические основы финансово-экономического контроля. Формы и методы финансово-экономического | Понятие и сущность контроля. История становления и развития контроля и ревизии в России. Сущность и значение контроля в управлении. Принципы и функции контроля. Цели и задачи финансового контроля. Виды и элементы контроля Характеристика видов и форм |

| № п/п | Наименование раздела дисциплины   | Содержание раздела дисциплины  |
|-------|---|--|
|       | контроля  | финансового контроля. Методы финансового контроля. Независимый финансовый контроль   |
| 2     | Органы финансово-экономического контроля, их права и функциональные обязанности | Органы государственного финансового контроля. Классификация органов финансово-экономического контроля. Финансовый контроль со стороны представительной власти. Финансовый контроль со стороны исполнительной власти. Специализированные органы финансового контроля.<br>Нормативно-правовое регулирование контроля на современном этапе  |
| 3     | Организация и планирование контрольно-ревизионной работы                        | Понятие эффективного финансового контроля. Система методов финансового контроля на предприятии. Ревизия как основной метод финансового контроля на предприятии. Классификация ревизий и их организация. Ограничения при проведении мероприятий по контролю. Этапы внутреннего контроля. Техника ревизионного исследования документов.<br>Порядок получения доказательств в процессе проведения ревизий. Порядок оформления результатов мероприятий по контролю   |
| 4     | Ревизия финансово-хозяйственной деятельности                                    | Контроль и ревизия денежных средств. Контроль и ревизия наличных денег в кассе предприятия. Контроль и ревизия безналичных денежных средств на счетах в банке. Контроль и ревизия основных средств и нематериальных активов. Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей и готовой продукции. Контроль и ревизия дебиторской и кредиторской задолженности. Контроль и ревизия расчетов с подотчетными лицами. Контроль и ревизия расчетов по оплате труда. Контроль и ревизия финансовых и капитальных вложений.<br>Основные вопросы, решаемые в процессе ревизии договорной дисциплины. Ревизия системы документооборота по договорам. Документальная проверка соответствия договоров действующему законодательству. Документальная проверка условий договора |

## 5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

### 5.2.1 Темы лекций

#### **Раздел 1. Теоретические основы финансово-экономического контроля. Формы и методы финансово-экономического контроля.**

1. Система финансово-экономического контроля. Органы государственного финансового контроля

#### **Раздел 2. Органы финансово-экономического контроля, их права и функциональные обязанности**

1. Классификация органов финансово-экономического контроля.
2. Финансовый контроль со стороны представительной власти.

#### **Раздел 3. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы.**

1. Классификация ревизий и их организация.
2. Порядок получения доказательств в процессе проведения ревизий и оформление промежуточных результатов.

#### **Раздел 4. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности.**

1. Контроль и ревизия наличных денег в кассе предприятия
2. Контроль и ревизия финансовых и капитальных вложений

### 5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях (заполняет преподаватель)

#### **Раздел 1. Теоретические основы финансово-экономического контроля. Формы и методы финансово-экономического контроля.**

1. Раскройте понятие финансового контроля, его содержание.
2. В чем проявляется значение контроля как завершающего звена управленческого процесса?
3. Перечислите и охарактеризуйте элементы системы контроля.
4. Раскройте разницу между предметом и объектом контроля.
5. Перечислите основные цели и задачи контроля.
6. Что выявляет контроль как самостоятельный вид деятельности?
7. Что собой представляют этапы контроля?
8. Перечислите основные функции контроля и раскройте содержание их содержание.

9. Что характеризуют принципы контроля? Какой принцип является основным и почему?
10. В чем сущность принципов эффективности и результативности контроля. Раскройте их содержание и приведите пример.
11. Перечислите общие принципы финансового контроля, дайте их характеристику.
12. Объясните содержание административного контроля
13. Раскройте содержание независимого финансового контроля.
14. Кем и для чего организуется общественный контроль?
15. Перечислите элементы системы контроля и раскройте сущность каждого из них.

## **Раздел 2. Органы финансово-экономического контроля, их права и функциональные обязанности**

1. Дайте характеристику общегосударственного финансового контроля.
2. Перечислите основные функции государственного и муниципального финансового контроля.
3. Каковы цели и особенности проведения внешнего и внутреннего контроля. В чем сходство и различия между ними?
4. Охарактеризуйте внутривозвратный финансовый контроль.
5. Сформулируйте основные задачи и направления государственного финансово-экономического контроля.
6. Какие органы относятся к контролирующим органам представительной власти?
7. Какие органы относятся к контролирующим органам исполнительной власти?
8. Сформулируйте основные направления оперативного контроля, осуществляемого аудиторами Счетной палаты РФ. Охарактеризуйте кратко ее деятельность и используемые методы.
9. Какой контроль осуществляют структурные подразделения Министерства финансов РФ?
10. Перечислите основные задачи и охарактеризуйте полномочия Федерального казначейства.
11. Какие права и обязанности имеют налоговые органы?
12. Какие права и обязанности имеют таможенные органы?
13. Перечислите основные контрольные функции Банка России.
14. Какие Службы Центрального банка РФ отвечают за контроль, надзор и регулирование страхового рынка?
15. Какие Службы Центрального банка РФ отвечают за контроль, надзор и регулирование финансового рынка?
16. На кого возлагается ответственность за организацию внутреннего контроля на предприятии?
17. Перечислите факторы эффективности системы внутреннего контроля.

## **Раздел 3. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы.**

1. Раскройте сущность контрольно-ревизионного процесса
2. Назовите основные принципы классификации ревизий.
3. Какие функции выполняет ревизор?
4. Перечислите основные направления ревизионной проверки
5. Перечислите особенности проведения комплексных ревизий.
6. Раскройте основные отличительные черты ревизии от других видов проверок
7. Перечислите и охарактеризуйте органы, осуществляющие контроль и ревизию.
8. Каковы основные этапы планирования ревизии?
9. Перечислите этапы проведения ревизии и раскройте их содержание
10. В чем состоит подготовка, предшествующая проведению ревизии?
11. Дайте характеристику и порядок составления календарного плана проведения ревизий.
12. В какой последовательности и какие действия проводятся во время непосредственного проведения ревизии?
13. В каких случаях требуется составление промежуточного акта ревизии?
14. Перечислите информацию, необходимую для понимания деятельности организации.
15. Дайте характеристику общего плана и программы ревизии.
16. Как осуществляется документирование результатов ревизии?
17. Как осуществляется документирование результатов ревизии?
18. Какие выводы должны содержаться в акте ревизии?
19. Как осуществляется контроль за реализацией результатов ревизии?
20. Перечислите наиболее распространенные нарушения, которые обнаруживаются при инвентаризации.
21. Раскройте содержание типичных ошибок, выявляемых при ревизии хозяйствующих субъектов.

## **Раздел 4. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности**

1. Особенности контроля и ревизии денежных средств.
2. Особенности контроля и ревизии наличных денег в кассе предприятия.
3. Особенности контроля и ревизии безналичных денежных средств на счетах в банке.

4. Особенности контроля и ревизии основных средств и нематериальных активов.
5. Особенности контроля и ревизии товарно-материальных ценностей и готовой продукции.
6. Особенности контроля и ревизии дебиторской и кредиторской задолженности.
7. Особенности контроля и ревизии расчетов с подотчетными лицами.
8. Особенности контроля и ревизии расчетов по оплате труда.
9. Особенности контроля и ревизии финансовых и капитальных вложений.
10. Основные вопросы, решаемые в процессе ревизии договорной дисциплины.
11. Ревизия системы документооборота по договорам.
12. Документальная проверка соответствия договоров действующему законодательству.
13. Документальная проверка условий договора

**5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме**

| Виды контактной работы                               | Образовательные технологии   |  | Контактная работа |   |
|--|--|--|-------------------|---|
|  | Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч) | Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч) | (всего ак.ч.)     | в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.) |
| Лекционного типа (лекции)                            | 12   | -  | 12                | -   |
| Семинарского типа (семинар)                          | 8  | -  | 8                 | -   |
| Семинарского типа (практические занятия)             | -  | 32   | 32                | -   |
| <i>в том числе в форме практической подготовки</i>   | -  | -  | -                 | 10  |
| Семинарского типа (курсовое проектирование (работа)) | -  | -  | -                 | -   |
| Семинарского типа (лабораторные работы)              | -  | -  | -                 | -   |
| <i>в том числе в форме практической подготовки</i>   | -  | -  | -                 | -   |
| Промежуточная аттестация (экзамен)                   | 2,2  | -  | 2,2               | -   |
| Итого  | 22,2   | 32   | 54,2              | 10  |

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 41%*

**5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме**

| Виды контактной работы                               | Образовательные технологии   |  | Контактная работа |  |
|--|--|--|-------------------|--|
|  | Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч) | Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч) | (всего ак.ч.)     | в том числе в форме практической подготовки ( ак.ч.) |
| Лекционного типа (лекции)                            | 4  | -  | 4                 | -  |
| Семинарского типа (семинар)                          |  |  |                   | -  |
| Семинарского типа (практические занятия)             | -  | 12   | 12                | -  |
| в том числе в форме практической подготовки          | -  | -  | -                 | 4  |
| Семинарского типа (курсовое проектирование (работа)) | -  | -  | -                 | -  |
| Семинарского типа (лабораторные работы)              | -  | -  | -                 | -  |
| в том числе в форме практической подготовки          | -  | -  | -                 | -  |
| Промежуточная аттестация (экзамен)                   | 2,2  | -  | 2,2               | -  |
| Итого  | 6,2  | 12   | 18,2              | 4  |

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 34%*

**5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме**

| Виды контактной работы      | Образовательные технологии   |  | Контактная работа |  |
|-----------------------------|--|--|-------------------|--|
|                             | Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч) | Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч) | (всего ак.ч.)     | в том числе в форме практической подготовки ( ак.ч.) |
| Лекционного типа (лекции)   | 2  | -  | 2                 | -  |
| Семинарского типа (семинар) |  |  |                   | -  |
| Семинарского типа           | -  | 6  | 6                 | -  |



| Виды контактной работы                               | Образовательные технологии   |  | Контактная работа |   |
|--|--|--|-------------------|---|
|  | Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч) | Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч) | (всего ак.ч.)     | в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.) |
| типа (практические занятия)                          |  |  |                   |   |
| в том числе в форме практической подготовки          | -  | -  | -                 | 2   |
| Семинарского типа (курсовое проектирование (работа)) | -  | -  | -                 | -   |
| Семинарского типа (лабораторные работы)              | -  | -  | -                 | -   |
| в том числе в форме практической подготовки          | -  | -  | -                 | -   |
| Промежуточная аттестация (экзамен)                   | 2,2  | -  | 2,2               | -   |
| Итого  | 4,2  | 6  | 10,2              | 2   |

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 41%

## 6. Методические указания по освоению дисциплины

### 6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

### 6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
  2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
  3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
  4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-асессмент реферата».
  5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – асессмент дневника по физкультуре и спорту».
  6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».

7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».

8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».

9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - поэтовое тестирование».

10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

### **6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом нормативных документов и локальных актов образовательной организации.

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;
  - по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;
  - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
    - тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;
    - для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;
    - по их желанию испытания проводятся в устной форме.
- О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### **6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

##### **6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины**

**Раздел 1. Теоретические основы финансово-экономического контроля. Формы и методы финансово-экономического контроля**

**Темы устных докладов**

1. История становления и развития методологии финансового контроля.
2. Контрольно-ревизионная работа в системе управления экономическим субъектом.
3. Организация системы внутреннего контроля на предприятии.
4. Формы финансово-экономического контроля.
5. Признаки классификации форм финансово-экономического контроля.
6. Характеристика форм финансово-экономического контроля в зависимости от времени осуществления.

7. Виды проверок и характеристика каждого из них.
8. Ревизия как форма экономического контроля.
9. Правила поведения ревизии.
10. Виды ревизии и характеристика каждого из них.
11. Права и обязанности ревизора при проведении ревизий.
12. Методы финансово-экономического контроля.
13. Характеристика методов документального контроля.
14. Характеристика методов фактического контроля.
15. Порядок проведения инвентаризации как метода фактического контроля.
16. Государственный финансовый контроль.
17. Независимый контроль.
18. Внутрихозяйственный контроль.
19. Контролирующие органы.
20. Система контроля.

## 7. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

### 7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

| № п/п | Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного материала   | Представление оценочного материала в фонде | Критерии и описание шкал оценивания<br>(шкалы: 0 – 100%,<br>четырёхбалльная,<br>тахометрическая)  |
|-------|--|---|--|---|
| 1     | <i>Тест-тренинг</i>  | Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по дисциплине в целом, так и по отдельным темам (разделам) дисциплины . | Система стандартизованных заданий          | - от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено;<br>- 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.  |
| 2     | <i>Экзамен</i>   | 1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)           | Практико-ориентированные задания           | <i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i><br>– соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);<br>– умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;<br>– логичность, последовательность изложения ответа;<br>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;<br>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.<br><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i><br>Оценка «отлично» |

| №<br>п/п | Наименование<br>формы проведения<br>текущей и<br>промежуточной<br>аттестации | Описание показателей<br>оценочного материала | Представление<br>оценочного<br>материала в фонде | Критерии и описание шкал<br>оценивания<br>(шкалы: 0 – 100%,<br>четырёхбалльная,<br>тахометрическая)  |
|----------|--|--|--|--|
|          |  |  |  | <p>выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «<i>хорошо</i>» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «<i>удовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные</p> |

| № п/п | Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного материала  | Представление оценочного материала в фонде   | Критерии и описание шкал оценивания<br>(шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)   |
|-------|--|--|--|--|
|       |  |  |  | <p>формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p> |
|       |  | 2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем) | Система стандартизированных заданий (тестов) | <p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;</li> <li>– от 50 до 69,9% – удовлетворительно;</li> <li>– от 70 до 89,9% – хорошо;</li> <li>– от 90 до 100% – отлично</li> </ul>   |

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### Раздел 1

#### Введение в дисциплину

|                          |        |
|--------------------------|--------|
| Тип                      | Группа |
| Вес                      | 12     |
| <b>Задание</b>           |        |
| Порядковый номер задания | 1      |
| Тип                      | 4      |
| Вес                      | 1      |

\_\_\_\_\_ – система обязательных контрольных действий проверяющей организации по документальной и фактической проверке законности и обоснованности, совершенных в определенном периоде хозяйственных и финансовых операций

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Ревизия                  |   |
| <b>Задание</b>           |   |
| Порядковый номер задания | 2 |
| Тип                      | 4 |
| Вес                      | 1 |

\_\_\_\_\_ – система наблюдений и проверки соответствия процесса функционирования управляемого объекта принятым управленческим (в том числе, правовым) решениям, а также выявления результатов управленческих воздействий на управляемый объект

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Контроль                 |   |
| <b>Задание</b>           |   |
| Порядковый номер задания | 3 |
| Тип                      | 4 |
| Вес                      | 1 |

\_\_\_\_\_ ревизии – деятельность предприятия

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Предмет                  |   |
| <b>Задание</b>           |   |
| Порядковый номер задания | 4 |
| Тип                      | 4 |
| Вес                      | 1 |

\_\_\_\_\_ бизнес – форма прямого инвестирования в малые и средние предприятия, занимающиеся реализацией рискованных бизнес-проектов, основной деятельностью которых является проведение опытно-конструкторских исследований и разработка новых наукоемких идей, применимых на практике

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Венчурный                |   |
| <b>Задание</b>           |   |
| Порядковый номер задания | 5 |
| Тип                      | 4 |
| Вес                      | 1 |

\_\_\_\_\_ контроль – контроль, проводимый службами предприятия: руководителями отделов, служб, общественными организациями и т. д.

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Внутренний               |   |
| <b>Задание</b>           |   |
| Порядковый номер задания | 6 |
| Тип                      | 4 |
| Вес                      | 1 |

\_\_\_\_\_ контроль – контроль, осуществляемый государственными финансовыми органами, банками, аудиторскими службами и т. д.

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Внешний                  |   |
| <b>Задание</b>           |   |
| Порядковый номер задания | 7 |
| Тип                      | 4 |
| Вес                      | 1 |

\_\_\_\_\_ проверка – проверка одной из сторон финансово-хозяйственной деятельности предприятия (например, сохранность товарно-материальных ценностей, денежных средств, платежеспособность)

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Тематическая             |   |
| <b>Задание</b>           |   |
| Порядковый номер задания | 8 |
| Тип                      | 3 |
| Вес                      | 1 |

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

|                     |   |
|---------------------|---|
| Формальная проверка | проверка подлинности документов и соответствия их формам документов, применяемых в хозяйственной практике в период, за который проводится ревизия |
|---------------------|---|

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Нормативная проверка    | сопоставление фактических отчетных данных с установленными нормативами с целью определения их соблюдения  |
| Арифметическая проверка | установление правильности произведенных расчетов, удостоверяющих движение денежных средств в целях выявления ошибок в кассовых отчетах, в расчетах с подотчетными лицами и т.д. |
| Тематическая проверка   | проверка одной из сторон финансово-хозяйственной деятельности предприятия (например, сохранность товарно-материальных ценностей, денежных средств, платежеспособность)          |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Задание</b>           |   |
| Порядковый номер задания | 9 |
| Тип                      | 4 |
| Вес                      | 1 |

\_\_\_\_\_ контроль – контроль всей финансово-хозяйственной деятельности организации

|                          |    |
|--------------------------|----|
| <b>Задание</b>           |    |
| Порядковый номер задания | 10 |
| Тип                      | 4  |
| Вес                      | 1  |

\_\_\_\_\_ контроль – камеральные налоговые проверки

|                          |    |
|--------------------------|----|
| <b>Задание</b>           |    |
| Порядковый номер задания | 11 |
| Тип                      | 4  |
| Вес                      | 1  |

\_\_\_\_\_ контроль – инвентаризация, контрольный запуск сырья в производство, контрольная покупка, выездные налоговые проверки

|                          |    |
|--------------------------|----|
| <b>Задание</b>           |    |
| Порядковый номер задания | 12 |
| Тип                      | 4  |
| Вес                      | 1  |

\_\_\_\_\_ – проверка, осуществляемая независимыми экспертами с целью подтверждения достоверности бухгалтерской отчетности

|                          |    |
|--------------------------|----|
| <b>Задание</b>           |    |
| Порядковый номер задания | 13 |
| Тип                      | 4  |
| Вес                      | 1  |

**Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой**

|                          |        |
|--------------------------|--------|
| Тип                      | Группа |
| Вес                      | 12     |
| <b>Задание</b>           |        |
| Порядковый номер задания | 14     |
| Тип                      | 4      |
| Вес                      | 1      |

\_\_\_\_\_ контроль - система мероприятий по проверке законности, целесообразности и эффективности действий по формированию, распределению и использованию финансовых ресурсов, находящихся в распоряжении федерального правительства, а также региональных и местных органов власти

|                          |    |
|--------------------------|----|
| <b>Задание</b>           |    |
| Порядковый номер задания | 15 |
| Тип                      | 4  |

\_\_\_\_\_ в финансовом контроле - разработка предложений по устранению выявленных нарушений финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций

|                          |    |
|--------------------------|----|
| <b>Задание</b>           |    |
| Порядковый номер задания | 15 |
| Тип                      | 4  |



|     |   |
|-----|---|
| Вес | 1 |
|-----|---|

|  |
|--|
| _____ финансового контроля - денежные, распределительные процессы при формировании и использовании финансовых ресурсов, в т.ч. в форме фондов денежных средств на всех уровнях и звеньях народного хозяйства |
| Объекты  |

## Раздел 2

### Государственный финансовый контроль

|     |        |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12     |

#### Задание

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 1 |
| Тип                      | 4 |
| Вес                      | 1 |

|  |
|--|
| _____ контроль – регламентированная нормами права деятельность государственных, муниципальных, общественных и иных хозяйствующих субъектов по проверке своевременности и точности финансового планирования, обоснованности и полноты поступления доходов в соответствующие фонды денежных средств, правильности и эффективности их использования |
| Финансовый   |

#### Задание

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 2 |
| Тип                      | 4 |
| Вес                      | 1 |

|  |
|--|
| _____ (внешний) контроль – контроль, осуществляемый органами государственной власти, не входящими в структуру контролируемого субъекта |
| Надведомственный   |

#### Задание

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 3 |
| Тип                      | 4 |
| Вес                      | 1 |

|  |
|--|
| _____ ревизии – деятельность предприятия |
| Предмет                                  |

#### Задание

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 4 |
| Тип                      | 4 |
| Вес                      | 1 |

|  |
|--|
| _____ контроль – контроль, осуществляемый законодательными (представительными) органами власти |
| Парламентский  |

#### Задание

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 5 |
| Тип                      | 4 |
| Вес                      | 1 |

|  |
|--|
| _____ (внутренний) контроль – контроль, осуществляемый структурным подразделением контролируемого субъекта |
| Внутриведомственный  |

#### Задание

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 6 |
| Тип                      | 4 |
| Вес                      | 1 |

|  |
|--|
| _____ контроль – контроль, осуществляемый органами местного самоуправления |
| Муниципальный  |

**Задание**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 7 |
| Тип                      | 4 |
| Вес                      | 1 |

\_\_\_\_\_ контроль – контроль, осуществляемый гражданами или их объединениями, общественными организациями

Общественный

**Задание**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 8 |
| Тип                      | 3 |
| Вес                      | 1 |

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

|  |   |
|--|---|
| Предмет государственного финансового контроля                | контроль средств консолидированного государственного бюджета как на этапе его формирования, так и на этапах распределения и использования   |
| Метод государственного финансового контроля                  | комплексная проверка законности, достоверности, целесообразности и экономической эффективности хозяйственных и финансовых операций и процессов на основе использования учетной, отчетной, плановой (нормативной) и другой экономической информации в сочетании с исследованием фактического состояния объектов контроля |
| Объекты документальных проверок                              | бухгалтерская, статистическая, операционно-техническая отчетность, сметы расходов и расчеты к ним, расчеты по налогам и т.п.  |
| Обследование как метод государственного финансового контроля | контрольные обмеры выполнения работ, расхода материалов, топлива, энергии и т.д.  |

**Задание**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 9 |
| Тип                      | 4 |
| Вес                      | 1 |

\_\_\_\_\_ контроль – контроль, осуществляемый специализированными негосударственными организациями

Независимый

**Задание**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 10 |
| Тип                      | 4  |
| Вес                      | 1  |

\_\_\_\_\_ контроль – контроль за соблюдением налогоплательщиками, налоговыми агентами и плательщиками сборов законодательства о налогах и сборах

Бюджетный

**Задание**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 11 |
| Тип                      | 4  |
| Вес                      | 1  |

\_\_\_\_\_ контроль – контроль за соблюдением валютных ограничений

Валютный

**Задание**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 12 |
| Тип                      | 4  |
| Вес                      | 1  |

\_\_\_\_\_ контроль – контроль за соблюдением декларантами, перевозчиками, таможенными брокерами таможенного законодательства в части уплаты таможенных платежей

Таможенный

**Задание**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 13 |
|--------------------------|----|

|     |   |
|-----|---|
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

|   |   |
|---|---|
| Установите соответствие между понятиями и их определениями:             |   |
| Принцип независимости в управлении финансовым контролем                 | недопустимость какого-либо силового, материального или морального воздействия на субъект контроля   |
| Принцип эффективности (действенности) в управлении финансовым контролем | своевременное и полное выявление отклонений от заданного, их причин и виновников, а также оперативности в исправлении допущенных отрицательных результатов и обеспечении возмещения нанесенного материального ущерба  |
| Принцип непрерывности в управлении финансовым контролем                 | все объекты контроля (управляемая система) подлежат постоянно осуществляемому субъектами контроля (управляющей системой) предварительному оперативному и периодическому последующему контролю в сроки, установленные исходя из условий, характера и свойств их деятельности |
| Принцип законности в управлении финансовым контролем                    | принцип, обусловленный Конституцией Российской Федерации, предусматривающей, что государство, все его органы (в том числе и контрольные) действуют на основе законности, обеспечивают охрану интересов общества и граждан   |

|                          |    |
|--------------------------|----|
| <b>Задание</b>           |    |
| Порядковый номер задания | 14 |
| Тип                      | 4  |
| Вес                      | 1  |

\_\_\_\_\_ контроль – контроль за соблюдением кредитными организациями законодательства Российской Федерации и нормативных актов Центрального банка Российской Федерации

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Банковский               |    |
| <b>Задание</b>           |    |
| Порядковый номер задания | 15 |
| Тип                      | 4  |
| Вес                      | 1  |

\_\_\_\_\_ финансовый контроль – проверка соблюдения органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами финансового законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, рациональности и эффективности использования государственных финансовых и материальных ресурсов

Государственный

### Раздел 3

|  |        |
|--|--------|
| <b>Ревизия как инструмент контроля</b> |        |
| Тип                                    | Группа |
| Вес                                    | 12     |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Задание</b>           |   |
| Порядковый номер задания | 1 |
| Тип                      | 4 |
| Вес                      | 1 |

\_\_\_\_\_ – система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных в определенном периоде хозяйственных и финансовых операций проверяемой организацией, правильности их отражения в бухгалтерском учете и отчетности

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Ревизия                  |   |
| <b>Задание</b>           |   |
| Порядковый номер задания | 2 |
| Тип                      | 4 |
| Вес                      | 1 |

\_\_\_\_\_ ревизия – ревизия, проводимая органами государственного контроля (Счетной палатой РФ, Министерством финансов РФ, Федеральной налоговой службой), которые наделены контрольными правами по отношению к предприятиям (организациям, учреждениям) всех отраслей экономики, независимо от их

|                             |
|-----------------------------|
| ведомственной подчиненности |
| Вневедомственная            |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Задание</b>           |   |
| Порядковый номер задания | 3 |
| Тип                      | 4 |
| Вес                      | 1 |

|   |
|---|
| _____ ревизия – ревизия, проводимая контрольно-ревизионным аппаратом вышестоящих органов в подведомственных им организациях (предприятиях, учреждениях) |
| Ведомственная   |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Задание</b>           |   |
| Порядковый номер задания | 4 |
| Тип                      | 4 |
| Вес                      | 1 |

|   |
|---|
| _____ ревизия – ревизия, проводимая работниками предприятий, которые контролируют деятельность внутренних структурных подразделений, не имеющих юридической самостоятельности |
| Внутрихозяйственная   |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Задание</b>           |   |
| Порядковый номер задания | 5 |
| Тип                      | 4 |
| Вес                      | 1 |

|   |
|---|
| _____ ревизия – ревизия, проводимая до совершения проверяемых хозяйственных операций и направлена на предупреждение нарушений законности или неэффективного использования средств организации |
| Предварительная   |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Задание</b>           |   |
| Порядковый номер задания | 6 |
| Тип                      | 4 |
| Вес                      | 1 |

|   |
|---|
| _____ ревизия – ревизия, проводимая в ходе совершения проверяемых хозяйственных операций, что позволяет своевременно выявить и устранить различного рода нарушения или недостатки |
| Текущая   |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Задание</b>           |   |
| Порядковый номер задания | 7 |
| Тип                      | 4 |
| Вес                      | 1 |

|   |
|---|
| _____ ревизия – ревизия, проводимая после совершения проверяемых хозяйственных операций |
| Последующая   |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Задание</b>           |   |
| Порядковый номер задания | 8 |
| Тип                      | 3 |
| Вес                      | 1 |

|   |  |
|---|--|
| Установите соответствие между понятиями и их определениями: |  |
| Фактическая ревизия   | ревизия, проводимая преимущественно по данным осмотра объектов в натуре, в ходе осуществления хозяйственных операций |
| Смешанная ревизия   | ревизия, характеризующаяся сочетанием использования фактических и документальных контрольных данных                  |
| Плановая ревизия  | ревизия, осуществляемая по заранее разработанному и утвержденному плану  |
| Внеплановая ревизия   | ревизия, проводимая в сроки, не предусмотренные утвержденным планом, проводятся в силу возникшей необходимости       |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Задание</b>           |   |
| Порядковый номер задания | 9 |
| Тип                      | 4 |
| Вес                      | 1 |

|   |
|---|
| _____ ревизия – ревизия, проводимая непрерывно контрольно-ревизионным аппаратом организации в |
|---|

|                            |    |
|----------------------------|----|
| структурных подразделениях |    |
| Перманентная               |    |
| <b>Задание</b>             |    |
| Порядковый номер задания   | 10 |
| Тип                        | 4  |
| Вес                        | 1  |

|   |    |
|---|----|
| _____ ревизия – ревизия, охватывающая все стороны хозяйственно-финансовой деятельности организации и направлена на выявление общего состояния производственной и финансовой устойчивости, сохранности и использования средств организации |    |
| Полная  |    |
| <b>Задание</b>  |    |
| Порядковый номер задания  | 11 |
| Тип   | 4  |
| Вес   | 1  |

|  |    |
|--|----|
| _____ ревизия – ревизия, заключающаяся в проверке отдельных сторон хозяйственно-финансовой деятельности ревизуемой организации |    |
| Частичная  |    |
| <b>Задание</b>   |    |
| Порядковый номер задания   | 12 |
| Тип  | 4  |
| Вес  | 1  |

|  |    |
|--|----|
| _____ ревизия – ревизия, проводимая тогда, когда проверяются отдельные стороны деятельности организации, отрасли |    |
| Тематическая   |    |
| <b>Задание</b>   |    |
| Порядковый номер задания   | 13 |
| Тип  | 3  |
| Вес  | 1  |

|   |   |
|---|---|
| Установите соответствие между понятиями и их определениями: |   |
| Сквозная ревизия  | ревизия, характеризующаяся проверкой объектов контроля на всех этапах движения, начиная от структурных подразделений и кончая органами хозяйственного управления организации                              |
| Локальная ревизия   | ревизия, в которой подвергаются проверке, отдельные учреждения и ведомства, виды целевых адресных программ и т.д.   |
| Комплексная ревизия   | ревизия, проводимая специалистами различных профессий с целью наиболее полной оценки деятельности организации и поиска резервов улучшения как производственной, так и финансовой деятельности организации |
| Некомплексная ревизия                                       | ревизия, осуществляемая контролерами учетного и финансовых профилей и предусматривает проверку финансовой деятельности организаций  |

|                          |    |
|--------------------------|----|
| <b>Задание</b>           |    |
| Порядковый номер задания | 14 |
| Тип                      | 4  |
| Вес                      | 1  |

|  |    |
|--|----|
| _____ проверка – сопоставление двух различных вариантов одного и того же документа, а также учетных регистров, которые находятся в двух различных организациях либо в двух различных подразделениях одного и того же предприятия |    |
| Встречная  |    |
| <b>Задание</b>   |    |
| Порядковый номер задания   | 15 |
| Тип  | 4  |
| Вес  | 1  |

|   |  |
|---|--|
| _____ сверка – сопоставление различных по своему наименованию и характеру документов, в которых отражаются различные аспекты одной и той же или нескольких взаимосвязанных операций |  |
| Взаимная  |  |

## Раздел 4

### Методы контроля при проведении ревизии

|     |        |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12     |

#### Задание

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 1 |
| Тип                      | 4 |
| Вес                      | 1 |

\_\_\_\_\_ ревизия - система контрольных действий по проверке законности и обоснованности хозяйственных операций ревизуемой организации, правильности их отражения в бухгалтерском учёте и отчётности

Документальная

#### Задание

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 2 |
| Тип                      | 4 |
| Вес                      | 1 |

\_\_\_\_\_ проверка – метод, применяемый для выявления отклонений фактических затрат от плановых или нормативных

Нормативная

#### Задание

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 3 |
| Тип                      | 4 |
| Вес                      | 1 |

\_\_\_\_\_ проверка – метод, при котором документы изучают в целях выявления дефектов в оформлении, установления правильности заполнения реквизитов и наличия неоговоренных исправлений, подчисток, дописок текста и цифр, уточнения подлинности подписей должностных лиц, соответствия документа действующей типовой форме и т.д.

Формальная

#### Задание

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 4 |
| Тип                      | 4 |
| Вес                      | 1 |

\_\_\_\_\_ документы - правильно оформленные документы, верно отражающие совершенную операцию

Доброкачественные

#### Задание

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 5 |
| Тип                      | 4 |
| Вес                      | 1 |

\_\_\_\_\_ документы – документы, операции в которых могут отражаться в искаженном виде или быть оформлены через фиктивную операцию

Недоброкачественные

#### Задание

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 6 |
| Тип                      | 3 |
| Вес                      | 1 |

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

|   |   |
|---|---|
| Исследование и проверка объяснительных записок, полученных в процессе ревизии | метод, позволяющий глубже анализировать действия должностных и материально ответственных лиц, выявлять обстоятельства, способствующие бесхозяйственности и нарушению финансовой дисциплины, намечать мероприятия по их устранению |
| Контрольный запуск сырья и материалов в производство                          | метод, используемый в целях определения достоверности действующих норм расхода сырья и материалов на производство продукции или объемов строительно-монтажных работ   |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Проверка исполнения принятых решений | метод, применяемый в ревизионной практике для изучения и анализа соблюдения исполнительской дисциплины и необходим, когда ревизуемая организация не выполняет предложения по акту предыдущей ревизии |
| Осмотр территории и имущества        | проверка реального состояния средств хозяйства, упомянутых в содержании документа, путем осмотра и обследования определенных объектов  |

**Задание**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 7 |
| Тип                      | 4 |
| Вес                      | 1 |

\_\_\_\_\_ проверка – проверка, позволяющая определить объективную возможность и целенаправленность в расходовании денежных средств и материальных ресурсов, реальность взаимосвязей между отдельными хозяйственными операциями

Логическая

**Задание**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 8 |
| Тип                      | 4 |
| Вес                      | 1 |

\_\_\_\_\_ проверка - метод, применяемый для определения в документах правильности подсчетов и выявления признаков хищений и злоупотреблений, завуалированных путем арифметических действий

Арифметическая

**Задание**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 9 |
| Тип                      | 4 |
| Вес                      | 1 |

\_\_\_\_\_ проверка – проверка, представляющая собой сличение разных документов или сравнение нескольких экземпляров одного и того же документа, находящихся в разных подразделениях ревизуемой организации или в других организациях

Встречная

**Задание**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 10 |
| Тип                      | 4  |
| Вес                      | 1  |

\_\_\_\_\_ контроль – контроль, необходимый для сопоставления различных документов, отражающих взаимосвязанные хозяйственные операции

Взаимный

**Задание**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 11 |
| Тип                      | 3  |
| Вес                      | 1  |

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

|  |   |
|--|---|
| Восстановление количественно-суммового учета | метод, применяемый при ревизии баз, предприятий общественного питания, складов некоторых организаций, где количественный учет не ведется, хотя каждая операция поступления и расходования материальных ценностей оформляется первичными документами   |
| Проверка правильности корреспонденции счетов | проверка, необходимая, чтобы установить факты ошибочного или умышленного искажения данных взаимосвязи синтетических счетов бухгалтерского учета, чем создаются условия для хищения денежных средств и материальных ценностей, хотя все первичные документы могут быть составлены безукоризненно |
| Проверка регистров бухгалтерского учета      | метод, заключающийся в сопоставлении данных регистров бухгалтерского учета с данными первичных документов, что позволяет установить наличие подложных записей, сделанных в целях сокрытия хищений и злоупотреблений   |
| Исследование неофициальных материалов        | метод, заключающийся в изучении черновых записей кассиров и других материально ответственных лиц, анонимных писем, неофициальных заявлений работников ревизуемой организации  |

**Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм собственности.  
Методы контроля при проведении ревизии**

|     |        |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12     |

**Задание**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 12 |
| Тип                      | 4  |
| Вес                      | 1  |

|   |
|---|
| _____ экспертиза – специальный метод, позволяющий определить правомерность подписи на документе |
| Почерковедческая  |

**Задание**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 13 |
| Тип                      | 4  |
| Вес                      | 1  |

|   |
|---|
| Ревизия _____ собственности (нематериальных активов) - проверка правильности оформления первичных юридических и учетных документов и организации бухгалтерского учета интеллектуальной собственности на предприятии |
| интеллектуальной  |

**Задание**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 14 |
| Тип                      | 4  |
| Вес                      | 1  |

|   |
|---|
| Ревизия _____ средств - проверка законности и правильности осуществления хозяйственных операций с основными средствами хозяйствующего субъекта, их документального оформления и принятия к учёту основных |
| основных  |

**Задание**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 15 |
| Тип                      | 3  |
| Вес                      | 1  |

|   |  |
|---|--|
| Установите соответствие между понятиями и их определениями: |  |
| Хронологическая последовательность                          | способ группировки недостатков и нарушений нормативных правовых актов в финансово-хозяйственной деятельности, выявленных в процессе исследования документов                        |
| Систематизированный способ группировки                      | выявление недостатков при исследовании однородных документов за весь ревизируемый период   |
| Группировка недостатков                                     | систематизация и обобщение нарушений нормативных правовых актов в процессе хозяйственной деятельности по экономической однородности, времени совершения и значимости               |
| Хронологически систематизированная группировка              | выявление ревизором недостатков в хронологической последовательности и систематизация их по экономической однородности операций (кассовые, банковские, товарные, расчетные и т.д.) |

**ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА**

**Вариант 1.**

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, перечислите элементы системы контроля и раскройте сущность каждого из них

**Вариант 2.**

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, поясните, каковы цели и особенности проведения внешнего и внутреннего контроля. В чем сходство и различия между ними?



Вариант 3.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, сформулируйте основные задачи и направления государственного финансово-экономического контроля

Вариант 4.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, поясните, какие органы относятся к контролирующим органам представительной и исполнительной власти?

Вариант 5.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, сформулируйте основные направления оперативного контроля, осуществляемого аудиторами Счетной палаты РФ. Охарактеризуйте кратко ее деятельность и используемые методы

Вариант 6.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, поясните, какой контроль осуществляют структурные подразделения Министерства финансов РФ? Перечислите основные задачи и охарактеризуйте полномочия Федерального казначейства.

Вариант 7.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, поясните, какие Службы Центрального банка РФ отвечают за контроль, надзор и регулирование страхового рынка? Какие Службы Центрального банка РФ отвечают за контроль, надзор и регулирование финансового рынка?

Вариант 8.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, раскройте основные отличительные черты ревизии от других видов проверок

Вариант 9.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, раскройте последовательность, опишите, в какой последовательности и какие действия проводятся во время непосредственного проведения ревизии?

Вариант 10.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, раскройте содержание типичных ошибок, выявляемых при ревизии хозяйствующих субъектов

## **ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ**

**Электронное тестирование**

*Задание*

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 1. |
| Тип                      | 2  |
| Вес                      | 1  |

|                                    |                                     |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| Экономический контроль существует: |                                     |
|                                    | только взаимосвязи с управлением    |
|                                    | независимо от управления            |
|                                    | для осуществления целей управления. |

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 2. |
| Тип                      | 1  |
| Вес                      | 1  |

|  |  |
|--|--|
| Оценочно-аналитическая функция контроля проявляется на следующих стадиях управления: |  |
|  | на всех стадиях управления;  |
|  | планирования мероприятий по достижению поставленных целей;               |
|  | реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей. |

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 3. |
| Тип                      | 2  |
| Вес                      | 1  |

|   |  |
|---|--|
| Основные функции финансово-хозяйственного контроля: |  |
|   | выявление отрицательных явлений хозяйствующего субъекта; |
|   | анализ технико-экономических показателей;                |
|   | профилактическая, информационная, мобилизующая.          |

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 4. |
| Тип                      | 1  |
| Вес                      | 1  |

|   |                       |
|---|-----------------------|
| К приемам и методам документального контроля относятся: |                       |
|   | экономический анализ; |
|   | инвентаризация;       |
|   | экспертная оценка.    |

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 5. |
| Тип                      | 1  |
| Вес                      | 1  |

|  |  |
|--|--|
| Методы финансово-экономического контроля подразделяют на фактический и документальный: |  |
|  | исходя из характера источников материала, на основе которого он осуществляется;                  |
|  | в зависимости от времени совершения контрольных мероприятий;                                     |
|  | в зависимости от внутренней последовательности контрольных действий и их логической взаимосвязи. |

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 6. |
| Тип                      | 2  |
| Вес                      | 1  |

|   |   |
|---|---|
| Какие из перечисленных примеров относятся к примерам фактического контроля (множественный выбор): |   |
|   | инвентаризация;                                 |
|   | контрольная покупка;                            |
|   | составление альтернативного баланса;            |
|   | контрольный запуск сырья в производство;        |
|   | логическое исследование хозяйственных операций. |

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 7. |
| Тип                      | 2  |

|     |   |
|-----|---|
| Вес | 1 |
|-----|---|

|  |                           |
|--|---------------------------|
| Приемы фактического контроля при проведении ревизии (множественный выбор): |                           |
|  | инвентаризация;           |
|  | встречная проверка;       |
|  | хронологическая проверка; |
|  | контрольный обмер.        |

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 8. |
| Тип                      | 1  |
| Вес                      | 1  |

|  |   |
|--|---|
| По субъектам финансово-хозяйственный контроль подразделяется на: |   |
|  | внутренний и внешний;                                 |
|  | государственный и независимый;                        |
|  | государственный, независимый и контроль собственника. |

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 9. |
| Тип                      | 1  |
| Вес                      | 1  |

|   |   |
|---|---|
| К чему могут привести факты применения устаревших норм: |   |
|   | в подразделениях и на складах создаются неучтенные излишки сырья и материалов;                  |
|   | неправильно рассчитанная эффективность, принятая за основу при выплате денежных вознаграждений; |
|   | все перечисленное верно.  |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 10. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 1   |

|   |  |
|---|--|
| В зависимости от времени совершения контролируемых операций финансовый контроль подразделяется: |  |
|   | предварительный, текущий, последующий; |
|   | предварительный и оперативный;         |
|   | оперативный и текущий.                 |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 11. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 1   |

|  |   |
|--|---|
| Письменное заключение эксперта составляется: |   |
|  | от имени эксперта, проводившего проверку;                                 |
|  | от имени государственного учреждения, назначившего экспертизу;            |
|  | от имени эксперта и государственного учреждения, назначившего экспертизу. |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 12. |
| Тип                      | 2   |
| Вес                      | 1   |

|   |                |
|---|----------------|
| По видам контроль классифицируется на ... |                |
|   | общественный;  |
|   | правовой;      |
|   | ведомственный. |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 13. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 1   |

|   |  |
|---|--|
| Методические приемы экономического контроля ... |  |
|---|--|

|  |                    |
|--|--------------------|
|  | инвентаризация;    |
|  | экспертная оценка; |
|  | синтез.            |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 14. |
| Тип                      | 4   |
| Вес                      | 1   |

|   |
|---|
| Примером проверки нескольких документов по однотипным или взаимосвязанным хозяйственным операциям является _____. |
| встречная проверка  |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 15. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 1   |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Практическое значение документов: |   |
|                                   | служат источником контрольных данных при осуществлении внутрихозяйственного контроля; |
|                                   | являются основным поставщиком оперативной информации;                                 |
|                                   | служат доказательством поступления и расходования ценностей.                          |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 16. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 1   |

|   |   |
|---|---|
| По характеру расположения и взаимоотношений субъекта и объекта контроля, то есть контролирующей и контролируемых органов, организаций, специалистов, различают: |   |
|   | внутренний и внешний контроль;          |
|   | документальный и фактический контроль;  |
|   | предварительный и последующий контроль. |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 17. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 1   |

|   |   |
|---|---|
| Не относится к основной цели внешнего контроля: |   |
|   | создание системы хозяйственно-договорной деятельности предприятия, обеспечивающей соблюдение контактных обязательств;   |
|   | составление мнения об эффективности действий руководителей по управлению переданной в их распоряжение собственностью, достоверности информации, в финансовой отчетности;  |
|   | составление мнения о законности и эффективности отдельных операций и движения денежных средств экономических субъектов, соответствии отражения финансово-хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования общепринятым бухгалтерским принципам и действующим нормативным правовым актам. |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 18. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 1   |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Агентами валютного контроля являются: |  |
|                                       | уполномоченные банки, подотчетные Центральному банку РФ, а также не являющиеся уполномоченными банками профессиональные участники рынка ценных бумаг, в том числе держатели реестра (регистраторы), подотчетные федеральному органу исполнительной власти по рынку ценных бумаг, и территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, являющихся органами валютного контроля; |
|                                       | Центральный банк РФ, Министерство финансов РФ;   |
|                                       | Правительство РФ, Центральный банк РФ.   |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 19. |
| Тип                      | 1   |

|     |   |
|-----|---|
| Вес | 1 |
|-----|---|

|  |   |
|--|---|
| Отличительным признаком внутреннего контроля является: |   |
|  | принадлежность контролирующего субъекта подконтрольной системе; |
|  | осуществление в соответствии с утвержденным планом;             |
|  | периодичность.  |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 20. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 1   |

|   |  |
|---|--|
| Действия, позволяющие определить, что распоряжения руководства выполняются: |  |
|   | мониторинг системы внутреннего контроля; |
|   | средства контроля;                       |
|   | элементы контроля.                       |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 21. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 1   |

|  |   |
|--|---|
| Регулятивная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления: |   |
|  | реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей;    |
|  | постановки проблемы, подлежащей решению;                                    |
|  | анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей. |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 22. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 1   |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Предметом контроля являются: |   |
|                              | состояние и поведение объекта контроля;   |
|                              | органы и организации, осуществляющие финансово – экономический контроль;                |
|                              | методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления. |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 23. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 1   |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Выберите правильный ответ: |  |
|                            | ревизия представляет собой разновидность проверки и форму последующего контроля; |
|                            | проверка представляет собой разновидность ревизии и форму;                       |
|                            | понятия ревизии и проверки тождественны полностью.                               |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 24. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 1   |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Экспертная оценка представляет собой: |  |
|                                       | способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполненных работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода ГП, норм естественной убыли при хранении или транспортировке ТМЦ, соблюдения технологических режимов, соответствие продукции стандартам и техническим условиям; |
|                                       | способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.;                      |
|                                       | способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, ден. ср-в и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений.   |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 25. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 1   |

|  |   |
|--|---|
| При осуществлении предварительного контроля: |   |
|  | контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции; |
|  | контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения; |
|  | контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения.       |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 26. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 1   |

|  |   |
|--|---|
| По характеру проводимые ревизии подразделяются на: |   |
|  | комплексные и некомплексные;            |
|  | сплошные и выборочные;                  |
|  | сквозные и комбинированные;             |
|  | вневедомственные и внутрихозяйственные. |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 27. |
| Тип                      | 2   |
| Вес                      | 1   |

|   |  |
|---|--|
| При проведении ревизии формальная проверка – это: |  |
|   | проверка подлинности документов;   |
|   | проверка соответствия документов формам, применяемым в хозяйственной практике в период проведения ревизии; |
|   | проверка сопоставимости фактических отчетных данных с установленными нормами.                              |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 28. |
| Тип                      | 2   |
| Вес                      | 1   |

|  |  |
|--|--|
| Профессионализм сотрудников является элементом |  |
|  | среды контроля;  |
|  | средств контроля;  |
|  | способа оценки эффективности системы внутреннего контроля. |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 29. |
| Тип                      | 2   |
| Вес                      | 1   |

|  |                           |
|--|---------------------------|
| Приемы документального контроля при проведении ревизии |                           |
|  | встречная проверка;       |
|  | хронологическая проверка; |
|  | контрольный обмер;        |
|  | инвентаризация.           |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 30. |
| Тип                      | 2   |
| Вес                      | 1   |

|   |   |
|---|---|
| Какие из перечисленных ниже приемов относятся к приемам документально контроля: |   |
|   | восстановление натурально-стоимостного учета;   |
|   | контрольная покупка;                            |
|   | составление альтернативного баланса;            |
|   | контрольный запуск сырья в производство;        |
|   | логическое исследование хозяйственных операций. |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 31. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 1   |

|   |   |
|---|---|
| Разделения обязанностей в рамках системы внутреннего контроля обеспечивается, если: |   |
|   | один сотрудник контролирует подразделение совершения сделок и подразделение их учета; |
|   | один сотрудник контролирует ведение закупок;  |
|   | один сотрудник санкционирует осуществление закупок и фактическое их проведение.       |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 32. |
| Тип                      | 4   |
| Вес                      | 1   |

|  |
|--|
| Ревизионная комиссия является элементом _____. |
| контрольной среды                              |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 33. |
| Тип                      | 4   |
| Вес                      | 1   |

|   |  |
|---|--|
| Соотнесение между собой различных данных, анализ их соответствия, выводы об обнаруженных искажениях и предпринимаемые действия для корректировки являются элементами следующей процедуры контроля: _____. |  |
| проверка выполнения   |  |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 34. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 1   |

|   |   |
|---|---|
| Предупредительная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления: |   |
|   | планирования мероприятий по достижению поставленных целей;                  |
|   | анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей; |
|   | реализации мероприятий по достижению поставленных целей.                    |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 35. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 1   |

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Не относятся к системе финансово – экономического контроля: |                                  |
|   | общий план и программа контроля; |
|   | объекты контроля;                |
|   | субъекты контроля.               |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 36. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 1   |

|  |   |
|--|---|
| В зависимости от времени осуществления по отношению к контролируемой деятельности объекта контроля в качестве форм финансово – экономического контроля выделяют: |   |
|  | предварительный, текущий и последующий контроль;  |
|  | ревизию и проверку;   |
|  | методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления. |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 37. |
| Тип                      | 4   |
| Вес                      | 1   |

|   |  |
|---|--|
| Способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п. – это _____. |  |
| наблюдение  |  |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 38. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 1   |

|  |   |
|--|---|
| В зависимости от времени осуществления по отношению к контролируемой деятельности объекта контроля в качестве форм финансово – экономического контроля выделяют: |   |
|  | предварительный, текущий и последующий контроль;  |
|  | ревизию и проверку;   |
|  | методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления. |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 39. |
| Тип                      | 4   |
| Вес                      | 1   |

|   |  |
|---|--|
| Исследование предмета финансово-хозяйственного контроля различными приемами и способами – это контроль. |  |
| метод   |  |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 40. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 1   |

|  |   |
|--|---|
| Что является предметом финансового контроля: |   |
|  | проверка хозяйственной деятельности, необходимая для решения поставленных задач и устранения негативных условий, препятствующих достижению целей; |
|  | обеспечение проведения операций в строгом соответствии с принятыми и закрепленными в законодательных актах правилами;                             |
|  | информация любого аспекта деятельности, поддающаяся денежной оценке.  |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 41. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 1   |

|  |   |
|--|---|
| Отметьте факторы успешного применения формальной проверки: |   |
|  | если подлог совершен во всех экземплярах одного и того же документа;  |
|  | взаимодействие с ревизорами, находящимися в другом регионе, где находятся представляющие интерес документы; |
|  | знание порядка заполнения бухгалтерских документов и приемов распознавания их недоброкачественности.        |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 42. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 1   |

|  |  |
|--|--|
| Заключение бухгалтера-эксперта состоит из: |  |
|  | вводной и описательной части;                          |
|  | вводной, аналитической, описательной и итоговой части; |
|  | вводной, исследовательской части и выводов.            |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 43. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 1   |

|   |   |
|---|---|
| Документы, недоброкачественные по существу, содержат: |   |
|   | измерение внешних параметров;                         |
|   | способ определения фактического количества имущества; |
|   | оба ответа верны.                                     |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 44. |
|--------------------------|-----|



|     |   |
|-----|---|
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

С целью обеспечения полноты и своевременности перечисления налоговых и иных обязательных платежей в государственный бюджет, бюджеты субъектов РФ и муниципальных образований и в государственные внебюджетные фонды осуществляется \_\_\_\_\_ контроль.

налоговый

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 45. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 1   |

Быстрый рост и развитие организации, внедрение новых технологий в производственные процессы, новых подходов к ведению хозяйственной деятельности:

|  |  |
|--|--|
|  | приводят к возникновению или изменению рисков; |
|  | приводит к снижению рисков;                    |
|  | не влияют на возникновение рисков.             |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 46. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 1   |

В сфере экономической деятельности согласно Перечню родов (видов) экспертиз, выполняемых в судебно-экспертных учреждениях Министерства юстиции РФ, выделяются следующие виды экспертиз:

|  |   |
|--|---|
|  | техническая экспертиза документов, исследование признаков и способов искажения данных о финансовых показателях, исследование реквизитов документов;     |
|  | исследование почерка и подписей, исследование данных бухгалтерского учета, исследование показателей финансового состояния и хозяйственной деятельности; |
|  | почерковедческая экспертиза, техническая экспертиза документов, бухгалтерская экспертиза, финансово – экономическая экспертиза.                         |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 47. |
| Тип                      | 4   |
| Вес                      | 1   |

Объем материалов, представляемых для проверки при проведении судебно-бухгалтерской экспертизы, определяет \_\_\_\_\_.

следователь

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 48. |
| Тип                      | 4   |
| Вес                      | 1   |

\_\_\_\_\_ - это способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, ден. ср-в и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений.

инвентаризация

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 49. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 1   |

Система, в рамках которой планируется, осуществляется, контролируется деятельность организации для достижения поставленных перед ней целей:

|  |                            |
|--|----------------------------|
|  | ревизионная комиссия;      |
|  | организационная структура; |
|  | аудиторский комитет.       |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 50. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 2   |

|   |
|---|
| Вас назначили руководителем ревизии. Какие из перечисленных ниже организационных вопросов Вы будете решать? |
| проведете инструктивное совещание с участниками ревизии;  |
| разработаете формы документального оформления ревизии;  |
| изучите практический опыт ревизирующего органа.   |

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1 Рекомендуемая литература**

#### **Нормативные правовые акты**

1. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 31.07.2020).
2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 20.07.2020).
3. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 26.11.2019, с изм. от 01.04.2020) "Об аудиторской деятельности".

#### **Основная литература**

1. Овчарова, Е. В. Финансовый контроль в Российской Федерации : учебное пособие / Е. В. Овчарова. — Москва : Зерцало-М, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-94373-444-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78896.html>
2. Борисова, Н. М. Контроль и ревизия : учебное пособие / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-4497-0736-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98665.html>

#### **Дополнительная литература**

1. Силюгина Р.В. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Силюгина Р.В. - 2017. - <http://library.roweb.online>
2. Силюгина Р.В. Система контроля в РФ [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Силюгина Р.В. - 2017. - <http://library.roweb.online>
3. Силюгина Р.В. Ревизия. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Силюгина Р.В. - 2017. - <http://library.roweb.online>

### **8.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.aic-crimea.narod.ru/Panchish/BU/reviziya/lekci.htm>
2. <https://econ.wikireading.ru/12096>
3. <https://schetuchet.ru/kontrol-i-reviziya-operacij-s-osnovnymi-sredstvami-na-predpriyatii/>
4. <https://buhuchet-info.ru/kontrol-i-reviziya.html>
- 5.

[http://www.consultant.ru/edu/student/download\\_books/book/maslova\\_ts\\_control\\_i\\_reviziya\\_v\\_byudzhetnyh\\_uchrezhdeniyah/](http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/maslova_ts_control_i_reviziya_v_byudzhetnyh_uchrezhdeniyah/)

6. <https://dic.academic.ru/dic.nsf/lower/17869>

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Программное обеспечение АНО ВО ОУЭП, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

*Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):*

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Ровеб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот

Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

ПО 1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия

*Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):*

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org.Base

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.org.Impress

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org Writer

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО Open Office.org Draw

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

*Современные профессиональные базы данных:*

Реестр профессиональных стандартов <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

Реестр студентов/ординаторов/аспирантов/ассистентов-стажеров <https://www.mos.ru/karta-moskvicha/services-proverka-grazhdanina-v-reestre-studentov/>

Ассоциация российских банков <https://arb.ru/>

Союз финансистов России <http://sf-rf.ru/>

Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>

*Информационно-справочные системы:*

- Справочно-правовая система «Гарант»;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».