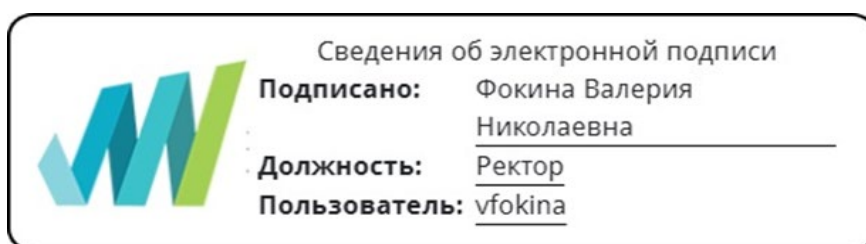


Автономная некоммерческая организация высшего образования
**«ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО ОУЭП, Фокина В.Н.



утверждено на заседании кафедры 19 апреля 2023г.

Б1.О.01 МОДУЛЬ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ЦИКЛА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.01.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(немецкий язык)**

Для направления подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:
организационно-управленческий

Направленность (профиль):

Государственная и муниципальная служба

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование коммуникативной, профессиональной и социокультурной компетенций в использовании немецкого языка, которые позволят выпускнику осуществлять речевую коммуникацию на этом языке в рамках норм литературного языка, анализировать литературу по специальности; в усвоении культуры немецкой речи

Задачи:

- стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности, овладение определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать коммуникативную и познавательную деятельность;

- развить способности к социальному взаимодействию, сформировать устойчивые мотивационные стимулы к коммуникации и умения постоянного самосовершенствования;

- принимать во внимание в коммуникативной и профессиональной деятельности прагматические параметры высказывания (адаптация к предмету ситуации, типу адресата, условиям ситуации, интенции автора), речевую организацию текста, его социокультурную интерпретацию;

- сформировать устойчивую потребность в общении на немецком языке и в овладении культурой немецкой речи, культурой речевого поведения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Место дисциплины в учебном плане:

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Часть: Обязательная часть.

Модуль: Дисциплин общего цикла.

Осваивается (семестр):

очная форма обучения – 1,2,3,4

очно-заочная форма обучения – 1,2,3,4

заочная форма обучения – 1,2,3,4

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знает: основы письменной и устной речи на иностранном языке Умеет: находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке Владеет: технологиями построения деловой коммуникации на

на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		иностранном языке
---	--	-------------------

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык» для студентов всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО «Открытый университет экономики, управления и права» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление составляет: 10 з.е. / 360 час.

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Аудиторные занятия	144	52	24
<i>в том числе:</i>			
Лекции	-	-	-
Практические занятия	144	52	24
Лабораторные работы	-	-	-
Самостоятельная работа	180	272	315
<i>в том числе:</i>			
часы на выполнение КР / КП	-	-	-
Промежуточная аттестация:			
Вид	Зачет – 1,2,3 сем. Экзамен – 4 сем.	Зачет – 1,2,3 сем. Экзамен – 4 сем.	Зачет – 1,2,3 сем. Экзамен – 4 сем.
Трудоемкость (час.)	36	36	21
Общая трудоемкость з.е. / час.	10 з.е. / 360 час.		

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Очная форма обучения					
1	Введение. Фонетика. Корректировочный курс		18		18
2	Фонетика. Лексико-грамматический корректировочный курс		18		18
Итого 1 семестр (часов)		-	36	-	36
Форма контроля:		зачет			-
1	Корректировочный курс грамматики		18		36

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
2	Городская культура. Будни и праздники		18		36
Итого 2 семестр (часов)		-	36	-	72
Форма контроля:		зачет			-
1	Городская культура. Покупки, одежда, еда		12		12
2	Городская культура. Здоровье, окружающая среда		12		12
3	Страноведение: Россия, Германия, Австрия		12		12
Итого 3 семестр (часов)		-	36	-	36
Форма контроля:		зачет			-
1	Деловой курс: Устройство на работу, собеседование		12		12
2	Деловой курс: деловая встреча, деловой визит		12		12
3	Деловой курс: презентация проекта		12		12
Итого 4 семестр (часов)		-	36		36
Форма контроля:		экзамен			36
Всего по дисциплине:		360 / 10 з.е.			
Очно-заочная форма обучения					
1	Введение. Фонетика. Корректировочный курс		4		32
2	Фонетика. Лексико-грамматический корректировочный курс		4		32
Итого 1 семестр (часов)		-	8	-	64
Форма контроля:		зачет			-
1	Корректировочный курс грамматики		4		50
2	Городская культура. Будни и праздники		4		50
Итого 2 семестр (часов)		-	8	-	100
Форма контроля:		зачет			-
1	Городская культура. Покупки, одежда, еда		6		18
2	Городская культура. Здоровье, окружающая среда		6		18
3	Страноведение: Россия, Германия, Австрия		6		18
Итого 3 семестр (часов)		-	18	-	54
Форма контроля:		зачет			-
1	Деловой курс: Устройство на работу, собеседование		6		18
2	Деловой курс: деловая встреча, деловой визит		6		18
3	Деловой курс: презентация проекта		6		18
Итого 4 семестр (часов)		-	18		54
Форма контроля:		экзамен			36
Всего по дисциплине:		360 / 10 з.е.			
Заочная форма обучения					
1	Введение. Фонетика. Корректировочный курс		2		32
2	Фонетика. Лексико-грамматический корректировочный курс		2		32
Итого 1 семестр (часов)		-	4	-	64
Форма контроля:		зачет			4
1	Корректировочный курс грамматики		2		50

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
2	Городская культура. Будни и праздники		2		50
Итого 2 семестр (часов)		-	4	-	100
Форма контроля:		зачет			4
1	Городская культура. Покупки, одежда, еда		2		20
2	Городская культура. Здоровье, окружающая среда		2		20
3	Страноведение: Россия, Германия, Австрия		4		20
Итого 3 семестр (часов)		-	8	-	60
Форма контроля:		зачет			4
1	Деловой курс: Устройство на работу, собеседование		2		29
2	Деловой курс: деловая встреча, деловой визит		2		29
3	Деловой курс: презентация проекта		4		33
Итого 4 семестр (часов)		-	8		91
Форма контроля:		экзамен			9
Всего по дисциплине:		360 / 10 з.е.			

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение. Фонетика. Корректировочный курс

Речевая тема – Знакомство. Лингвистические знания и навыки: формирование и развитие лексических навыков по теме: Человек (личность, возраст, пол, семья, профессия, привычки, внешность). Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение элементарного сообщения, информативного высказывания. Элементарное предложение в немецкого языке. Закрепление грамматических умений и навыков в плане построения простого нераспространенного и распространенного предложения повествовательного и вопросительного типа. Лингвокультурная компетенция: наиболее распространенные имена собственные, семейные отношения в Германии.

Тема 2. Фонетика. Лексико-грамматический корректировочный курс

Формирование и развитие лексических навыков по теме: Жилье, окружающая местность (городской дом, сельский дом, квартира, общежитие, помещение, обстановка и мебель, бытовая техника, удобство, прилегающая к дому территория).

Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение элементарного сообщения, информативного высказывания; несложного описания и повествования. Речевые действия: сообщение информации, запрос информации, коррекция и уточнение информации, определение

пространственного нахождения объекта относительно говорящего и относительно других объектов.

Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение качественной и пространственной характеристики объекта; использования настоящего и прошедших времен.

Аудирование и понимание небольшого текста монологического и диалогического характера, произнесенного диктором в замедленном темпе речи. Лингвокультурная компетенция: типовое жилье, характерное для жителя страны изучаемого языка, обстановка, обустройство территории.

Тема 3. Корректировочный курс грамматики

Формирование и развитие лексических навыков по теме: Распорядок дня (Работа, учеба, планы на будущее, распорядок дня, питание, одежда). Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение элементарного сообщения, информативного высказывания; несложного описания и повествования. Речевые действия: сообщение информации, запрос информации, коррекция и уточнение информации, выражение собственных намерений и предпочтений, запрос о намерениях и предпочтениях собеседника.

Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение качественной и пространственной характеристики объекта; использования настоящих и прошедших времен. Выражение намерения. Выражение времени.

Аудирование и понимание небольшого текста монологического и диалогического характера, произнесенного диктором в замедленном темпе речи. Лингвокультурная компетенция: сутки, время суток.

Тема 4. Городская культура. Будни и праздники

Формирование и развитие лексических навыков по теме: Повседневная жизнь в городе (городской транспорт, радио, телевидение, кино, театры, концерты, выставки, музеи, чтение, занятия спортом). Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение сообщения, информативного высказывания; несложного описания и повествования. Речевые действия: сообщение информации, выражение и отрицания способности/неспособности, необходимости, должествования, выражение собственных намерений и предпочтений, запрос о намерениях и предпочтениях собеседника; привлечение внимания, обращение.

Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение предпочтений, отказа, местоположения объекта; направления движения, использования модальных глаголов.

Аудирование и понимание небольшого текста монологического и диалогического характера, произнесенного диктором в замедленном темпе речи. Лингвокультурная компетенция: британские и американские города, городской транспорт, речевой этикет, наиболее распространенные блюда национальной кухни.

Тема 5. Городская культура. Покупки, одежда, еда

Формирование и развитие лексических навыков по теме: Поход по магазинам (любимые занятия, развлечения, продукты, одежда, размеры). Речевые умения:

диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение распространенного сообщения, информативного высказывания (связный рассказ); повествования. Речевые действия: сообщение информации, выражение и отрицания способности/неспособности, необходимости, долженствования, выражение собственных намерений и предпочтений, оценки объекта или явления; запрос о намерениях и предпочтениях собеседника; привлечение внимания, обращение.

Способы выражения намерения, желания, цели. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на использование инфинитивных и причастных конструкций, связанных со всесторонней характеристикой объекта, модальной характеристикой ситуации.

Аудирование и понимание небольшого текста монологического и диалогического характера, произнесенного диктором в замедленном темпе речи. Лингвокультурная компетенция: города, торговые центры, ярмарки, речевой этикет.

Тема 6. Городская культура. Здоровье, окружающая среда

Формирование и развитие лексических навыков по теме - посещение врача (здравоохранение, состояние здоровья, части тела, виды недомоганий, посещение аптеки), здоровый образ жизни, охрана природы. Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение сообщения, развернутого повествования. Речевые действия: сообщение информации, запрос информации; выражение эмоциональной оценки события.

Способы выражения состояния объекта и субъекта действия. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение временных характеристик действия; использования причастных и пассивных конструкций.

Аудирование и понимание текста монологического и диалогического характера, произнесенного диктором в среднем темпе речи. Лингвокультурная компетенция: система охраны здоровья в Германии и Австрии.

Тема 7. Страноведение: Россия, Германия, Австрия

Формирование и развитие лексических навыков по теме: бытовая, политическая, духовная культура (политическое устройство стран, города и их достопримечательности, искусство, обычаи и праздники). Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь продуктивного плана; построение развернутого детального описания и повествования. Речевые действия: запрос о намерениях и предпочтениях собеседника; привлечение внимания, обращение, благодарность.

Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение временной характеристики действия, состояния; качественные характеристики действия, его интенсивности; использования модальных глаголов и замещающих их конструкций; трансформация активной конструкции в пассивную, прямой речи в косвенную; способы выражения отношения к ситуации общения.

Аудирование и понимание текста монологического и диалогического характера, произнесенного диктором в среднем темпе речи. Лингвокультурная компетенция: знакомство с культурой, достопримечательностями, артефактами национальной культуры.

Тема 8. Деловой курс: Устройство на работу, собеседование

Устройство на работу. Документы, необходимые соискателю места для трудоустройства. Интервью, собеседование. Действия, предпринимаемые для поиска работы. Газетные объявления о наборе сотрудников. Представление, важные профессиональные качества и умения специалиста. Обсуждение условий работы: оплата, оплачиваемый отпуск, страхование. Формируемые речевые действия студентов: уметь рассказать о своих качествах; убедить работодателя в собственной компетентности; расспросить о содержании трудовой деятельности, об условиях оплаты труда, социальных гарантиях; расспросить соискателя о его качествах и способностях; объяснить свои требования к работнику, разъяснить условия оплаты труда и социальные гарантии.

Лингвистические составляющие модуля: лексика, связанная с ситуацией; жанры деловых документов: анкета, резюме, CV, сопроводительные и благодарственные письма; формулы речевого этикета, используемые в деловом общении при знакомстве, прощании, представлении, самопрезентации. Лингвистические особенности устной

Тема 9. Деловой курс: деловая встреча, деловой визит

Ситуативный минимум: Визит зарубежного партнера: телефонный разговор, заказ места в гостинице, встреча в аэропорту. Прибытие в страну (таможенный и паспортный контроль, в аэропорту, на вокзале, расписание, городской транспорт). Сопровождение зарубежного партнера. Зарубежная командировка. Составление программы зарубежной командировки. Обсуждение профессиональной проблемы. Структура делового письма. Письмо-предложение. Формируемые речевые действия: заказ транспорта, бронирование места в гостинице; формирование программы рабочего визита; переговоры об условиях приема, проживания; формирование деловых предложений.

Лингвистические составляющие модуля: лексика, связанная с указанной ситуацией; формулы знакомства, приветствия, благодарности, прощания, формы обращения; формулы выражения несогласия и несогласия, формулы возражения. Способы выражения формул намерения с использованием временных форм глагола, конструкций с модальными глаголами, инфинитивных конструкций, синонимичных модальным, конструкций с именными формами глагола: причастием, герундием.

Тема 10. Деловой курс: презентация проекта

Ситуативный минимум: Представление проекта, демонстрация проекта. Предложение о сотрудничестве, переговоры. Письмо-запрос. Договор о сотрудничестве. Соглашение о намерениях. Рекламные тексты в газете и журнале. *Формируемые речевые действия:* представить услугу; сформировать положительное отношение к услуге; составить обзор услуг специалиста.

Лингвистические составляющие модуля: лексика, связанная с указанной ситуацией; формулы обобщения, привлечения внимания собеседника. Типовые аббревиатуры. Лингвистические (синтаксические) особенности письменной формы делового немецкого, направленные на компрессию содержания: субстантивные, причастные, инфинитивные конструкции в роли обособленных членов простого и сложного предложения. Аналитическое чтение и перевод немецких текстов профессиональных изданий.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература:

- Гильфанова, Ф. Х. Немецкий язык : учебное пособие / Ф. Х. Гильфанова, Р. Т. Гильфанов. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 228 с. — ISBN 978-5-4497-0317-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90198.html>
- Паремская, Д. А. Немецкий язык: читаем, понимаем, говорим / Д. А. Паремская, С. В. Паремская. — 2-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2023. — 416 с. — ISBN 978-985-06-3476-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130004.html>
- Немецкий язык для бакалавров (начальный уровень). Ч.1 : учебник / А. С. Бутусова, М. В. Лесняк, В. Д. Фатымина, О. П. Колесникова ; под редакцией А. С. Бутусовой. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. — 180 с. — ISBN 978-5-9275-2520-1 (ч.1), 978-5-9275-2519-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87448.html>
- Виниченко, Л. Г. Немецкий язык для студентов бакалавриата гуманитарных и естественных направлений подготовки неязыковых факультетов университетов : учебник / Л. Г. Виниченко, Г. С. Завгородняя. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. — 359 с. — ISBN 978-5-9275-2547-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87449.html>

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программное обеспечение АНО ВО ОУЭП, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы РовЕб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

Свободно распространяемое программное обеспечение:

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Словарь АBBYY Lingvo <https://www.lingvolive.com/ru-ru>
2. Реестр профессиональных стандартов <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>
3. Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
5. Информационно-справочные системы:
6. Справочно-правовая система «Гарант»;
7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении - «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

- **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

- **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

- **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру

конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и администрацией АНО ВО ОУЭП.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся

Автономная некоммерческая организация высшего образования
**«ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)

**Б1.О.01.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(немецкий язык)**

Для направления подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:
организационно-управленческий

Направленность (профиль):

Государственная и муниципальная служба

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знает: основы письменной и устной речи на иностранном языке Умеет: находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке Владеет: технологиями построения деловой коммуникации на иностранном языке

Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания			
Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке			
Не знает: основы письменной и устной речи на иностранном языке Не умеет: находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке Не владеет: технологиями построения деловой коммуникации на иностранном языке	Поверхностно знает: основы письменной и устной речи на иностранном языке В целом умеет: находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, но испытывает затруднения В целом владеет: технологиями построения деловой коммуникации на иностранном языке, но испытывает сильные затруднения	Знает: основы письменной и устной речи на иностранном языке, но допускает несущественные ошибки Умеет: находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, но иногда затрудняется с объективной оценкой Владеет: технологиями построения деловой коммуникации на иностранном языке, но иногда допускает ошибки	Знает: основы письменной и устной речи на иностранном языке Умеет: находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке Владеет: технологиями построения деловой коммуникации на иностранном языке

Оценочные средства

Задания для самостоятельной работы студентов

Раздел 2 «Фонетика. Лексико-грамматический корректировочный курс» Темы устного доклада

1. Mein Arbeitstag.
2. Eine kurze Geschichte über sich selbst.
3. Meiner Reise.
4. Meine Familie.
5. Mein Haus.
6. Die Reihenfolge des Tages.
7. Mein Geburtstag.
8. Wir haben eine party.

9. Mein Zimmer.
10. Mein Beruf.
11. Wie ich Sport machen.
12. Meine Freunde.
13. Spaziergang im Wald.
14. Ein Besuch beim Zahnarzt.
15. Ein Besuch des Therapeuten.
16. Wie verbringe ich meinen Tag off.
17. Eine Geschichte über die Umwelt.
18. Der Dialog im Büro.
19. Meine Hobbys.
20. Meine Stadt.

Раздел 3 «Корректировочный курс грамматики»

Темы устного доклада

1. Die Analyse der Naturräume Deutschlands.
2. Arten von Unternehmen in Deutschland.
3. Ich eingekauft für den Urlaub.
4. Ich kaufte Lebensmittel für eine Woche.
5. Ich kaufte ein Geschenk für eine Freundin zum Geburtstag.
6. Ich kaufte mir neue Kleidung (Schuhe).
7. Ich kaufte Möbel (Haushaltsgeräte).
8. Ich hab mir in der Apotheke Medikamente gegen Husten.
9. Zeiten des Jahres. Wetter.
10. Mit dem Zug auf den Straßen von Deutschland.
11. Naturgebiete Russlands.
12. Die höchsten Gebäude der Welt.
13. Die Psychologie der Farben.
14. Die berühmten Reisenden der Vergangenheit.
15. Ich will Geschäftsmann sein.
16. Das Gerichtssystem in Deutschland.
17. Investitionen in eine Gesellschaft mit beschränkter Haftung.
18. Staatssystem Deutschland.
19. Staatssystem Luxemburg.
20. Deutsche Literatur.

Раздел 4 «Городская культура. Будни и праздники»

Темы реферата

1. Die Deutsche Wirtschaft.
2. Die Wirtschaft In Österreich.
3. Die Olympischen Spiele.
4. Extremsport.
5. Deutschland. Geographie und Bevölkerung.
6. Der Vertrag – was ist das?.
7. Beim Arzt.
8. Bekannte politische Persönlichkeiten.
9. Die Geschichte der Erfindungen und Entdeckungen.
10. Das Leben und der Tod von berühmten Menschen.

11. Wichtige Ereignisse in der Geschichte.
12. Was ist die Wirtschaft.
13. Wir Essen, um zu Leben und nicht Leben, um zu Essen.
14. Die Kunst der Werbung.
15. Was ich mag Geld ausgeben, und warum.
16. Verschiedene Zeiten – verschiedene Kleidung.
17. Mobile Kommunikation.
18. Was ist das World Wide Web und eine kurze Geschichte des Internets.
19. Johann Wolfgang von Goethe und seine Rolle in der deutschen Literatur.
20. Friedrich Schiller und seine Rolle in der deutschen Literatur.

Раздел 5 «Городская культура. Покупки, одежда, еда»

Темы устного доклада

1. Die Rolle der Fremdsprache in der interkulturellen Kommunikation.
2. Die Rolle der deutschen Sprache in Wissenschaft und Technik.
3. London ist eine der größten Städte der Welt.
4. Was ist Management.
5. Wettervorhersage.
6. Meine Pläne für den Urlaub.
7. Was ist Marketing.
8. Mein perfekter Tag.
9. Wie Stelle ich mir den perfekten Sommer.
10. Die Rechtswissenschaft als Wissenschaft.
11. Wie wir Reisen.
12. Das Gesetz in der Politik und Rechtswissenschaft.
13. Was erwartet mich in der Zukunft.
14. Die Geschichte meiner Familie.
15. Informatik als Wissenschaft.
16. Die Zukunft unseres Planeten.
17. Wir sind die neue Welt!
18. Das größte Problem der Jungen.
19. Philosophie als Wissenschaft.
20. Studium der wirtschaftswissenschaft.

Раздел 6 «Городская культура. Здоровье, окружающая среда»

Темы реферата

1. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим морфологию немецкого языка: «имя существительное», «слабые существительные», «составные существительные». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
2. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим морфологию немецкого языка: «местоимение», «притяжательные местоимения», «личные местоимения», «указательные местоимения». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
3. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим морфологию немецкого языка: «прилагательное», «сильное склонение», «слабое склонение»,

«смешанное склонение». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

4. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим морфологию немецкого языка: «глагол», «формы глагола», «глаголы в настоящем времени (Präsens)», «сильные глаголы», «нерегулярные (неправильные) глаголы». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

5. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в немецком языке: «повелительная форма (Imperativ)», «модальные глаголы», «модальные глаголы в Perfekt», «обычные глаголы в роли модальных». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

6. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в немецком языке: «возвратные глаголы», «глаголы с управлением», «отделяемые и неотделяемые приставки», «глаголы с неотделяемой приставкой». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

7. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в немецком языке: «Passiv (пассивный залог)», «причастие настоящего времени (Partizip 1)», «причастие прошедшего времени (Partizip 2)». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

8. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в немецком языке: «совершенное (прошедшее) время (Perfekt)», «прошедшее время (Präteritum)», «неопределенная форма прошедшего (совершенного) времени (Infinitiv Perfekt)», «Plusquamperfekt». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

9. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в немецком языке: «будущее время (Futur)», «настоящее время (Präsens)», «совершенное (прошедшее) время (Perfekt)», «прошедшее время (Präteritum)». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

10. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в немецком языке: «условная форма 1 (Konjunktiv 1)», «прошедшее время (Präteritum)», «настоящее время (Präsens)», «условная форма 2 (Konjunktiv 2)». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

11. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим морфологию немецкого языка: «порядковые числительные», «частицы», «несовпадение русских и немецких предлогов», «союзы». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

12. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление предлогов в немецком языке: «падежи», «предлоги с Dativ», «предлоги с Akkusativ», «предлоги с Genitiv». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

13. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление частиц в немецком языке: «союзы», «классификации немецких союзов», «сочинительные союзы», «подчинительные союзы». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

14. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление союзов в немецком языке: «простые союзы», «составные союзы», «классификации немецких союзов по образованию», «классификации немецких союзов по значению». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

15. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление союзов в немецком языке: «классификации немецких союзов по значению», «соединительные союзы», «разделительные союзы», «противительные союзы», «уступительные союзы».

Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

16. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление союзов в немецком языке: «классификации немецких союзов», «союзы цели», «союзы причины», «условные союзы». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

17. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление союзов в немецком языке: «классификации немецких союзов», «союзы выражения следствия», «союзы времени», «союзы образа действия, меры, степени». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

18. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление местоимений в немецком языке: «местоимение», «личные местоимения», «притяжательные местоимения», «местоимения, сокращающие ответ». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

19. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим построение предложений в немецком языке: «место глагола в немецком предложении», «неопределенно-личные и безличные предложения», «порядок слов в повествовательном предложении», «порядок слов в повествовательном предложении». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

20. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим построение предложений в немецком языке: «выражение причины и следствия», «выражение времени в немецком языке», «выражение условия в немецком языке», «выражение цели в немецком языке». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

Раздел 7 «Страноведение: Россия, Германия, Австрия»

Темы устного доклада

1. Die junge Generation.
2. Die Zukunft Des Internets.
3. Die Staatsgewalt in der Russischen Föderation.
4. Kunst und Kultur.
5. Karriere-Leiter.
6. Bildung.
7. Wie man sich im Ausland.
8. Die Philosophie Kants.
9. Soziologie als Wissenschaft.
10. Soziologie Rechte.
11. Wir reden über die Psychologie.
12. Business und privaten Unternehmertums.
13. Beginnend Small Business.
14. Geschäftsverträge.
15. Natur Rechte.
16. Sprichwörter und Redensarten in deutscher Sprache.
17. Regeln für Fußgänger.
18. Umweltprobleme.
19. Rituale und Feste.
20. Ein Tag im Leben von Deutschland.

Раздел 8 «Деловой курс: Устройство на работу, собеседование»

Темы устного доклада

1. The rules of commercial correspondence.
2. The rule of business talking on the phone.
3. Democracy in Great Britain.
4. America and Britain: divided by a common language?
5. Public holidays in the United States.
6. Public holidays in England.
7. Public holidays in Russia.
8. Business contacts and business ethics.
9. Political science.
10. Pedagogy as a science and as an activity.
11. Email, its structure and style.
12. Average age.
13. My resume.
14. Corporate ethics.
15. How to prepare for the interview.
16. Employment and unemployment.
17. English is the language of communication.
18. Accident.
19. Emergency.
20. Manner of behavior.

Раздел 9 «Деловой курс: Деловая встреча, деловой визит»

Темы реферата

1. Напишите реферат-рецензию на статью: Годжаева Наталья Сергеевна Неологизмы современного немецкого языка // Вестник КемГУ. 2014. №3 (59). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/neologizmy-sovremennogo-nemetskogo-yazyka-1>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

2. Напишите реферат-рецензию на статью: Шумайлова Марина Сергеевна Лексические особенности немецкой терминологии Интернета // ОНВ. 2012. №5 (112). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/leksicheskie-osobennosti-nemetskoy-terminologii-interneta>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

3. Напишите реферат-рецензию на статью: Никитина О. А. Образование производных слов от основ заимствованных лексических единиц в немецком языке новейшего периода // Научные ведомости БелГУ. Серия: Гуманитарные науки. 2011. №6 (101). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/obrazovanie-proizvodnyh-slov-ot-osnov-zaimstvovannyh-leksicheskikh-edinit-v-nemetskom-yazyke-noveyshego-perioda>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

4. Напишите реферат-рецензию на статью: Лапенков Денис Сергеевич, Минякова Наталья Ивановна, Олейник Ольга Викторовна Роль и место англо-американизмов среди неологизмов современного немецкого языка // Вестник ОГУ. 2013. №5 (154). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/rol-i-mesto-anglo-amerikanizmov-sredi-neologizmov-sovremennogo-nemetskogo-yazyka>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

5. Напишите реферат-рецензию на статью: Толстова Елена Владимировна Отражение национального менталитета в немецком языке и его воспитательный потенциал // Вестник ЧГУ. 2011. №2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/otrazhenie-natsionalnogo-mentaliteta-v-nemetskom-yazyke-i-ego-vospitatelnyy-potentsial>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

6. Напишите реферат-рецензию на статью: Егорочкина Л. В. Основные пути развития словарного состава немецкого языка и способы словообразования в немецком языке с точки зрения их продуктивности // Вестник Башкирск. ун-та. 2011. №1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/osnovnye-puti-razvitiya-slovarnogo-sostava-nemetskogo-yazyka-i-sposoby-slovoobrazovaniya-v-nemetskom-yazyke-s-tochki-zreniya-ih>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

7. Напишите реферат-рецензию на статью: Кудинова В. И. Аналитические тенденции в современных русском и немецком языках // Известия ТулГУ. Гуманитарные науки. 2008. №2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/analiticheskie-tendentsii-v-sovremennyh-russkom-i-nemetskom-yazykah>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

8. Напишите реферат-рецензию на статью: Волкова Татьяна Ивановна Заимствование как результат и проявление взаимодействия культур // Гуманитарный вектор. Серия: Педагогика, психология. 2011. №1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/zaimstvovanie-kak-rezultat-i-proyavlenie-vzaimodeystviya-kultur>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

9. Напишите реферат-рецензию на статью: Жукова Нина Степановна Проблема перевода рекламных текстов в аспекте когнитивной и прагматической лингвистик (на материале немецких и русских рекламных слоганов) // Язык и культура. 2012. №4 (20). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/problema-perevoda-reklamnyh-tekstov-v-aspekte-kognitivnoy-i-pragmaticheskoy-lingvistik-na-materiale-nemetskih-i-russkih-reklamnyh>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

10. Напишите реферат-рецензию на статью: Груенко Светлана Евгеньевна Ассимиляция французских заимствований в области моды в культуре и языке Германии // ОНВ. 2014. №4 (131). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/assimilyatsiya-frantsuzskih-zaimstvovaniy-v-oblasti-mody-v-kulture-i-yazyke-germanii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

11. Напишите реферат-рецензию на статью: Шумайлова Марина Сергеевна Структурный анализ исконных терминов немецкой терминологии Интернета // ОНВ. 2011. №4 (99). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/strukturnyy-analiz-iskonnnyh-terminov-nemetskoj-terminologii-interneta>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

12. Напишите реферат-рецензию на статью: Думина Е. В. Англоязычные заимствования в компьютерной лексике немецкого языка: лингводидактический аспект // Вестник МГЛУ. 2012. №26 (659). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/angloyazychnye-zaimstvovaniya-v-kompyuternoy-leksike-nemetskogo-yazyka-lingvodidakticheskiy-aspekt>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

13. Напишите реферат-рецензию на статью: Готлан Юлия Александровна Французские заимствования в немецкий язык со значением «Чистый» // Язык и культура. 2013. №4 (24). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/frantsuzskie-zaimstvovaniya-v-nemetskiy->

yazyk-so-znacheniem-chistyuy. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

14. Напишите реферат-рецензию на статью: Вахницкая Надежда Игоревна О роли калькирования при создании неологизмов в современном немецком языке (на материале неологизмов 90-х годов XX века) // Вестник ЛГУ им. А.С. Пушкина. 2012. №3. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/o-rol-i-kalkirovaniya-pri-sozdanii-neologizmov-v-sovremennom-nemetskom-yazyke-na-materiale-neologizmov-90-h-godov-xx-veka>. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

15. Напишите реферат-рецензию на статью: Байманов Хабибулла Абдуллаевич Классификация немецких десубстантивных прилагательных со значением характеристики человека // Вестник ЧелГУ. 2012. №13 (267). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/klassifikatsiya-nemetskih-desubstantivnyh-prilagatelnyh-so-znacheniem-harakteristiki-cheloveka>. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

16. Напишите реферат-рецензию на статью: Ахметсагирова Лейсан Исламовна Образы фразеологизмов военного прои схождения (на материале русского и немецкого языков) // Известия ВГПУ. 2010. №2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/obrazy-frazeologizmov-voennogo-proi-shozhdeniya-na-materiale-russkogo-i-nemetskogo-yazykov>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

17. Напишите реферат-рецензию на статью: Крупнова Наталия Александровна Композиты немецкого языка: механизмы самообразования // Вестник ТГПУ. 2014. №4 (145). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/kompozity-nemetskogo-yazyka-mehanizmy-semoobrazovaniya>. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

18. Напишите реферат-рецензию на статью: Хосомоева Эржена Николаевна Система вокализма и фонологическое содержание оппозиций гласных фонем немецкого языка // Вестник БГУ. 2009. №11. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/sistema-vokalizma-i-fonologicheskoe-soderzhanie-oppozitsiy-glasnyh-fonem-nemetskogo-yazyka>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

19. Напишите реферат-рецензию на статью: Колотилова Нина Сергеевна Дублетные формы в современном немецком языке (языковое наследие и новые закономерности) // Вестник Рязанского государственного университета им. С.А. Есенина. 2014. №1 (42). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/dubletnye-formy-v-sovremennom-nemetskom-yazyke-yazykovoe-nasledie-i-novye-zakonomernosti>. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

20. Напишите реферат-рецензию на статью: Никитина Ольга Алексеевна К вопросу о словах-субститутах в современном немецком языке: проблемы создания и распространения // Вестник ЧГПУ. 2011. №2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/k-voprosu-o-slova-h-substitutah-v-sovremennom-nemetskom-yazyke-problemy-sozdaniya-i-rasprostraneniya>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Промежуточная аттестация

Раздел 1

Pronomen

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Ersetzen Sie das Subjekt, das vom Substantiv geäußert ist, mit dem Personalpronomen.
Die Kinder spielen im Hof.

	sie
	er
	es
	ilch

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Ersetzen Sie das Subjekt, das vom Substantiv geäußert ist, mit dem Personalpronomen.
Das Buch ist interessant.

	es
	sie
	er
	ich

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Ersetzen Sie das Subjekt, das vom Substantiv geäußert ist, mit dem Personalpronomen.
Das Haus steht der Schule gegenüber.

	es
	er
	sie
	ihr

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das nötige Personalpronomen ein, die gewählten Wörter beachtet.
Der Lehrer gibt die Hausaufgabe für Donnerstag. ... ist gross und nicht leicht.

	sie (она)
	sie (они)
	er
	es

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das nötige Personalpronomen ein, die gewählten Wörter beachtet.
Das Kind ist noch klein und lernt nicht. ... geht in den Kindergarten.

	es
	er
	sie

	ich
--	-----

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie eine richtige Variante des Prooimens ein.
... mache die Hausaufgaben immer lange.

	Ich
	Du
	Er
	wir

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie eine richtige Variante des Prooimens ein.
Im Sommer baden ... viel in unserem Fluss.

	Wir
	Er
	Ich
	ihr

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Вместо точек вставьте нужное личное местоимение:
... verstehst in Mathematik nichts.

	Du
	Er
	Wir
	ihr

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das nötige Personalpronomen ein, die gewählten Wörter beachtet.
Ich habe einen Hund.... heisst Rex.

	er
	sie (они)
	ihr
	sie (она)

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das nötige Personalpronomen:
Wohin gehst... heute nach dem Unterricht?

	du
	er

	Sie
	ich

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das nötige Personalpronomen:
Im Sommer baden ... viel in unserem Fluss.

	wir
	ich
	er
	du

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das nötige Personalpronomen:
.... wiederholt gründlich alle Regeln.

	sie
	wir
	Sie
	ich

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie die entsprechenden Possessivpronomen.
Er liebt ... Eltern.

	seine
	meine
	unsere
	ihre

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie die entsprechenden Possessivpronomen.
Sie lieben ... Eltern.

	ihre
	meine
	seine
	unsere

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie die entsprechenden Possessivpronomen.
Du liebst ... Eltern.

	deine
--	-------

	seine
	ihre
	meine

Раздел 2

Modalverben

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb können in Präsens in der nötigen Form ein:

Nicht alle Schüler meiner Klasse _____ gut Deutsch sprechen und lesen.

	konnen
	kannt
	kann
	kannst

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb können in Präsens in der nötigen Form ein:

Was sagst du, ich _____ dich nicht verstehen.

	kann
	konnen
	kannst
	konnt

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb können in Präsens in der nötigen Form ein:

Sie Ihre Frage bitte wiederholen?

	konnen
	kann
	konnt
	kannst

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Вставьте können или dürfen:

du Gitarre spielen?

	kannst
	darfst
	konnt
	durfst

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb können oder dürfen ein:
Wie _____ man zum Stadtzentrum kommen?

	kann
	darf
	konnt
	durfst

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb können oder dürfen ein:
ich Sie morgen anrufen?

	darf
	kannst
	konnen
	durfe

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb dürfen in Präsens in der nötigen Form ein:
Linda ist krank, sie _____ ohne Mantel auf die Straße nicht gehen.

	darf
	durfen
	durfst
	darfst

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb dürfen in Präsens in der nötigen Form ein:
Ich _____ heute lange fernsehen.

	darf
	durfen
	darfst
	durft

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb dürfen in Präsens in der nötigen Form ein:
Frau und Herr Siebert arbeiten im Garten, die Geschwister Paul und Nelli _____ ihnen helfen.

	durfen
	konnen
	darfen

	kannen
--	--------

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb dürfen in Präsens in der nötigen Form ein:

Peter, bist du fertig? Dann _____ du hinausgehen.

	darfst
	darf
	durft
	darft

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb können oder dürfen ein: Sie (*вежл. форма*) _____ diese Übung sehr schnell machen.

	können
	dürfen
	darf
	kann

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb können oder dürfen ein: Wissen Sie es nicht — im Cafe _____ man nicht rauchen.

	darf
	kann
	dürfen
	kanne

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb sollen oder müssen ein:

Die Krankenschwester sagt ihm, er _____ diese Arznei vor dem Essen einnehmen.

	soll
	muss
	sollt
	musst

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb können oder dürfen ein: Ich _____ zu dir kommen und die Hausaufgaben bringen.

	kann
	darf
	kannst
	durft

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb müssen ein:

Es ist naß draußen, und ich _____ vor dem Spaziergang einen Regenmantel anziehen.

	muss
	mussen
	mass
	musst

Раздел 3**Verb im Imperfekt**

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie die eingeklammerten Verben im Imperfekt ein:

Es ... kalt und windig (sein), aber wir _____ trotzdem (Spaziergehen).

	War, gingen spazieren
	War, gehen spazieren
	Ware, geht spaziert
	War, geht spazieren

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie die eingeklammerten Verben im Imperfekt ein:

Ich (machen) alle Hausaufgaben und (sich ansehen) einen interessanten Film im Video.

	machte , sah an
	macht , ansehe
	mache , sehe an
	machte , sehest an

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie die eingeklammerten Verben im Imperfekt ein:

Schon in seiner Kindheit (sich interessieren) mein Vater für Wissenschaft und (wollen) Gelehrte werden.

	interessierte, wollte
	interessiere, wolle
	interessierste, wollen
	interessierst, wollte

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie die eingeklammerten Verben im Imperfekt ein: Vor einer Woche (werden) unser Klassenkamerad Peter krank und wir (besuchen) ihn bei ihm zu Hause.	
	wurde, besuchten
	werdete, besuchten
	wurden, besuchte
	werden, besuchen

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie die eingeklammerten Verben im Imperfekt ein: Im Sommer (schwimmen) Galja viel, (legen) in der Sonne, (fahren) Rad und im Herbst (aussehen) sie gesund und braun.	
	schwam, lag, fuhr, sah aus
	schwammte, legte, fuhrte, sehen aus
	schwimmen, legen, fahren, sehen aus
	schwam, legte, fuhrte, sehen aus

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie die eingeklammerten Verben im Imperfekt ein: Ich (lassen) meinen Hund vor dem Eingang und (gehen) ins Geschäft, dort (kaufen) ich etwas zum Abendbrot.	
	liess, ging, kaufte
	lassten, gehete, kaufe
	lassen, gehen, kaufen
	liesse, gehe, kaufte

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie die eingeklammerten Verben im Imperfekt ein: Der Diensthabende (sammeln) die Schülerhefte, (legen) sie auf den Lehrertisch.	
	sammelte, legte
	sammele, liege
	sammelte, liegten
	sammeln, legen

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie die eingeklammerten Verben im Imperfekt ein: Zu seinem Jubiläum (bekommen) mein Großvater viele Glückwünsche.	
	bekam
	kam be
	bekommte
	bekamme

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1

Вес	1
-----	---

Setzen Sie die eingeklammerten Verben im Imperfekt ein:
Man (geben) uns eine schwere Hausaufgabe, niemand (können) sie erfüllen.

	gab, konnte
	gebte, könnte
	giebt, könne
	geben, konnte

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie die eingeklammerten Verben im Imperfekt ein:
Michael Lermontow (leben) nicht lange, aber er (schaffen) viele wunderschöne Werke.

	lebte, schuf
	liebte, schaffte
	lebe, schaffe
	lebten, schuffte

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie die eingeklammerten Verben im Imperfekt ein:
Die Katze (springen) schnell und (fangen) die arme Maus und (auffressen) sie.

	sprang, fing, frass auf
	spring, funge, auffressten
	sprange, fingte, fresse auf
	sprange, finge, auffresste

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie die eingeklammerten Verben im Imperfekt ein:
Herr Lehrer (betreten) das Auditorium und alle (begrüßen) ihn laut.

	betrat, begrüßen
	betriet, begrüßte
	betrut, begrüße
	betrate, begrüßten

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie die eingeklammerten Verben im Imperfekt ein:
Kurt (wissen) nichts, (antworten) in der Prüfung sehr schlecht und (erhalten) eine schlechte Note.

	wusste, antwortete, erhielt
	wissten, antworte, erhalte
	weisste, antworte, halte er
	wusste, tworte an, halte er

Задание

Порядковый номер задания	14
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

Setzen Sie die eingeklammerten Verben im Imperfekt ein: Wir (sich treffen) an der Haltestelle und (fahren) mit der Straßenbahn ins Stadtzentrum.	
	trafen, fuhren
	triffen, fahrten
	treffe, fuhrten
	treffen, fahren

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie die eingeklammerten Verben im Imperfekt ein: Er (diktieren) mir seine Adresse und ich (aufschreiben) in mein Notizbuch.	
	diktierte, schrieb auf
	diktieren, schrieb auf
	diktire, schrub auf
	diktierte, schreib auf

Раздел 4

1. Finden Sie die richtige Übersetzung des Satzes:

Ты можешь говорить по-немецки?

- A) Kannst du Deutsch sprechen?
- B) Magst du deutsch sprechen?
- C) Darfst du deutsch sprechen?
- D) Kennst du Deutsch?

2. Finden Sie die richtige Übersetzung des Satzes:

Пока ты готовишься, я могу делать другое задание.

- A) Solange du dich vorbereitest, kann ich eine andere Aufgabe machen.
- B) Solange bereitest du dich vor, kann ich eine andere Aufgabe machen.
- C) Solange du dich bereitest vor, kann ich eine andere Aufgabe machen.
- D) Solange vorbereitest du dich, kann ich eine andere Aufgabe machen.

3. Finden Sie die richtige Übersetzung des Satzes:

Хотя у нее было мало времени, она убрала комнату.

- A) Obwohl sie wenig Zeit hatte, räumte sie das Zimmer auf.
- B) Trotzdem sie wenig Zeit hatte, räumte sie das Zimmer auf.
- C) Weil sie wenig Zeit hatte, räumte sie das Zimmer auf.
- D) Obwohl sie wenig Zeit hatte, aufräumte sie das Zimmer.

4. Wo ist der richtige Satz?

В библиотеке не курят.

- A) In der Bibliothek darf man nicht rauchen.
- B) In der Bibliothek muß man nicht rauchen.
- C) In der Bibliothek läßt man nicht rauchen.
- D) In der Bibliothek soll man nicht rauchen.

5. Setzen Sie die passende Konjunktion ein: ... seine Eltern gestorben waren, lebte der Junge bei seiner Tante.

- A) seit
- B) bevor
- C) nachher
- D) bis

6. Finden Sie die richtige Übersetzung:

Жаль, что я должен был долго ждать тебя.

- A) Schade, daß ich auf dich so lange haben warten müssen.
- B) Schade, daß ich auf dich so lange gewartet haben müssen.
- C) Schade, daß ich so lange auf dich warten müssen habe.
- D) Schade, daß ich auf dich so lange müssen warten habe.

7. Finden Sie die richtige Übersetzung der Wortverbindung «die vorzulesenden Texte».

- A) тексты, которые надо прочесть вслух
 B) тексты, прочитанные вслух
 C) тексты, читаемые вслух
 D) прочитанные вслух тексты
8. **Bilden Sie aus den Sätzen einen sinnvollen Satz mit einer Infinitivkonstruktion:**
Heinz Miller ist nach Berlin gekommen. Er hat dort eine Stelle in einer Papierfabrik angenommen.
 A) Heinz Miller ist nach Berlin gekommen, um eine Stelle in einer Papierfabrik anzunehmen.
 B) Heinz Miller ist nach Berlin gekommen, um eine Stelle in einer Papierfabrik zu annehmen.
 C) Heinz Miller ist nach Berlin gekommen, ohne eine Stelle in einer Papierfabrik anzunehmen.
 D) Heinz Miller ist nach Berlin gekommen, anstatt eine Stelle in einer Papierfabrik anzunehmen
9. **Finden Sie die richtige Übersetzen:**
Он должен прийти послезавтра, чтобы встретиться с Хильдегард.
 A) Er soll übermorgen kommen, um sich mit Hildegard zu treffen damit er Hildegard trifft.
 B) Er soll übermorgen kommen, um zu er Hildegard trifft.
 C) Er soll übermorgen kommen, um sich mit Hildegard treffen.
 D) Er soll übermorgen kommen, daß er Hildegard trifft.
10. **Finden Sie die richtige Übersetzen:**
Wenn ich das Studium beendet habe, kann ich mir eine Stelle finden.
 A) Когда я закончу учебу, я смогу найти себе (рабочее) место.
 B) Когда я закончил учебу, я мог найти себе (рабочее) место.
 C) Когда я закончил учебу, мог бы я найти себе (рабочее) место
 D) Если я закончу учебу, я найду себе (рабочее) место
11. **Finden Sie die richtige Übersetzen:**
Он отдал книгу, не прочитав ее.
 A) Er hat das Buch abgegeben, ohne es gelesen zu haben.
 B) Er hat das Buch abgegeben, ohne es zu gelesen haben.
 C) Er hat das Buch abgegeben, anstatt es gelesen zu haben.
 D) Er hat das Buch abgegeben, ohne es nicht gelesen haben.
12. **Finden Sie die richtige Übersetzung des Wortes «кашель» nach.**
 A) das Husten
 B) das Schnupfen
 C) das Schlucken
 D) das Fieber
13. **Finden Sie die richtige Übersetzung der Wortverbindung «принимать лекарство» nach.**
 A) eine Arznei nehmen
 B) eine Arznei aufnehmen
 C) eine Arznei hinnehmen
 D) eine Arznei bekommen
14. **Finden Sie die richtige Übersetzung der Wortverbindung «быть в моде» nach.**
 A) Mode sein
 B) mode sein
 C) in Mode sein
 D) an Mode sein
15. **Übersetzen Sie ins Russische:**
Alle Aufträge sind erfüllt.
 A) Все поручения выполнены.
 B) Все поручения выполняются.
 C) Все поручения были выполнены.
 D) Все поручения должны быть выполнены.

Раздел 5

1. **Выберите недостающий элемент предложения (слово, словосочетание, частицу): Я поднимаюсь на гору. – Ich steige den Berg**
 A) hinauf
 B) herauf
 C) hinaus
 D) heraus
2. **Выберите правильно недостающий элемент предложения (слово, словосочетание, частицу): Ich bemühe ... auf die Prüfung vorzubereiten.**

- A) mich
B) sich
C) mir
D) dir
3. **Выберите правильно недостающий элемент предложения (слово, словосочетание, частицу): Ich sehe meine Freunde zu mir ... steigen. – Я вижу, как мои друзья поднимаются ко мне.**
A) herauf
B) herab
C) hinab
D) hinauf
4. **Выберите правильно недостающий элемент предложения (слово, словосочетание, частицу): Er sagt, daß er heute um 7 Uhr ...**
A) kommen wird
B) gekommen wird
C) kommt
D) gekommen werde
5. **Как правильно сказать: Тебе не надо платить?**
A) Du brauchst nicht zu zahlen.
B) Du brauchst nicht zahlen.
C) Du mußt nicht zahlen.
D) Du sollst nicht zu zahlen.
6. **Выберите правильно недостающий элемент предложения (слово, словосочетание, частицу): Wenn er jetzt hier ...! – Если бы он был здесь!**
A) wäre
B) würde
C) sein
D) werden
7. **Выберите правильный вариант предложения. – Вам не надо быстро идти.**
A) Sie brauchen nicht schnell zu gehen.
B) Sie kann nicht schnell gehen.
C) Sie muß schnell nicht gehen.
D) Sie braucht schnell nicht gehen.
8. **Выберите правильно недостающий элемент предложения (слово, словосочетание, частицу): An deiner Stelle ... ich nach Hause gehen. – Я бы пошел домой.**
A) würde
B) ginge
C) hätte
D) habe
9. **Выберите правильно недостающий элемент предложения (слово, словосочетание, частицу): Er sagt, daß er heute um 7 Uhr...**
A) komme
B) kommen
C) gekommen wird
D) kommen
10. **Finden Sie den richtigen Satz: Я интересуюсь этой темой.**
A) Ich interessiere mich für diese Thema.
B) Das Thema interessiert mich.
C) Ich interessiere für das Thema.
D) Ich interessiere mich über das Thema.
11. **Выберите правильно недостающий элемент предложения (слово, словосочетание, частицу): Wir bleiben heute in der Bibliothek**
A) arbeiten
B) zu arbeiten
C) gearbeitet
D) arbeitet
12. **Найдите правильное предложение: Я боюсь тигра.**
A) Ich habe Angst vor dem Tiger.
B) Ich habe Angst über den Tiger.
C) Ich habe Angst das Tigers.
D) Ich habe Angst nur den Tiger.
13. **Выберите правильно недостающий элемент предложения (слово, словосочетание, частицу): Er hat beschlossen Fremdsprachen**
A) zu lernen

- B) lernen
 C) gelernt
 D) gelernt zu haben
14. **Выберите правильно недостающий элемент предложения (слово, словосочетание, частицу): Я рад гостям (которые придут).**
 A) Ich freue mich auf die Gäste.
 B) Ich freue mich über die Gäste.
 C) Die Gäste freuen mich.
 D) Ich freue mich den Gästen.
15. **Выберите правильно недостающий элемент предложения (слово, словосочетание, частицу): Sie können den Anzug probieren, ... er Ihnen gefällt.**
 A) wenn
 B) denn
 C) als
 D) nachdem

Раздел 6

1. **Wählen Sie die richtige Übersetzung des Satzes "Если бы ты вчера нам заранее позвонил, мы бы приехали к тебе".**
 A) Wenn du uns gestern vorher angerufen hättest, wären wir zu dir gefahren.
 B) Wenn du uns vorher gestern angerufen hättest, wären wir fahren zu dir.
 C) Wenn du uns anrufen vorher gestern hättest, wären wir gefahren zu dir.
 D) Wenn du gestern vorher hättest angerufen, wären wir zu dir gefahren.
2. **Finden Sie die richtige Übersetzung des Satzes "Ульрика влюблена в город Флоренцию".**
 A) Ulrike ist in die Stadt Florenz verliebt.
 B) Ulrike mag Florenz ganz gern.
 C) Ulrike findet Florenz phantastisch.
 D) Ulrike liebt einem jungen Mann aus Florenz.
3. **Finden Sie die richtige Übersetzung des Satzes "Немцы живут, чтобы работать".**
 A) Die Deutschen leben, um zu arbeiten.
 B) In Deutschland leben nicht lange, weil sie zu viel arbeiten müssen.
 C) Für die Deutschen ist die Arbeit wichtiger als ein schönes Leben.
 D) In Deutschland kann man leben, wenn man viel arbeitet.
4. **Übersetzen sie ins Russische: "Alle Aufgaben sind erfüllt."**
 A) Все задания выполнены.
 B) Все задания выполняются.
 C) Все задания будут выполнены.
 D) Все задания должны быть выполнены.
5. **Finden Sie die richtige Übersetzung des Satzes "В нашей семье много поют".**
 A) In unserer Familie wird viel gesungen.
 B) In unserer Familie singen wir oft.
 C) Unsere Familie singt immer.
 D) Unsere Familie singt meistens hoch.
6. **Finden sie das richtige Wort zum Satz Wenn es gestern nicht so kalt...! ("Если бы вчера не было так холодно").**
 A) gewesen wäre
 B) würde
 C) hätte
 D) habe
7. **Ergänzen Sie. Wo paßt das Wort Welchen?**
 A) _____ Anzug nimmst du?
 B) _____ Bluse nimmst du?
 C) _____ Hemd nimmst du?
 D) _____ Schuhe nimmst du?
8. **Welches Wort paßt?... interessierst du dich? (Чем ты интересуешься?)**
 A) Wofür
 B) Für
 C) Womit
 D) Worüber
9. **In welchem Satz darf man das Wort Mensch (nicht Menschen) gebrauchen?**

- A) Ein interessanter _____ der vierzig Länder der Erde gesehen hat.
 B) Diesen _____ willst du heiraten? Den armen Bettler?
 C) Ich kann mit dem _____ nicht zusammenarbeiten. Er raucht pausenlos.
 D) Bring mir den Typ nicht ins Haus, ich will mich nicht dauernd über den _____ ärgern.
- 10. Wo ist die richtige Variante der Übersetzung? Die ... Aufgabe war schwer. (Задача, подлежащая выполнению, была тяжелой.)**
 A) zu lösende
 B) lösende
 C) lösen
 D) gelöst werdende
- 11. Finden Sie die richtige Übersetzung des Satzes "В Германии пьют много кофе".**
 A) In Deutschland wird viel Kaffee getrunken.
 B) Man trinkt viel Kaffee, wenn man in Deutschland ist.
 C) Die Deutschen trinken viel Kaffee.
 D) Wenn man viel Kaffee trinkt, ist man oft in Deutschland.
- 12. Finden Sie die richtige Übersetzung des Satzes "Тяжелые работы делаются роботами".**
 A) Die schwere Arbeiten werden von Robotern gemacht.
 B) Die Roboter machen die Arbeit schwer.
 C) Die schweren Roboter machen die Arbeit.
 D) Die Roboter machen schwer die Arbeiten.
- 13. Wo ist die richtige Übersetzung des Satzes "Оставьте его в покое!"**
 A) Lassen Sie ihn in Ruhe!
 B) Geben Sie ihm in Ruhe!
 C) Bringen Sie ihn in Ruhe!
 D) Beruhigen Sie ihn!
- 14. Finden Sie die richtige Übersetzung des Satzes "Я думаю, что завтра будет дождь".**
 A) Ich glaube, daß es morgen regnet.
 B) Ich finde, daß es morgen regnet.
 C) Ich vermute, daß es morgen regnet.
 D) Ich verlange, daß es morgen regnet.
- 15. Finden Sie die richtige Übersetzung des Satzes "Я убежден, что президент хороший политик".**
 A) Ich bin überzeugt, daß der Präsident ein guter Politiker ist.
 B) Ich bin dafür, daß der Präsident ein guter Politiker ist.
 C) Ich glaube, daß der Präsident ein guter Politiker ist.
 D) Ich vermute, daß der Präsident ein guter Politiker ist.

Раздел 7

- 1. Nennen Sie die zur Zeit übliche Schlussformel des Geschäftsbriefes.**
 A) Mit freundlichen Grüßen
 B) Hochachtungsvoll
 C) Viele Grüße
 D) Mit vorzüglicher Hochachtung
- 2. Schreiben Sie die Abkürzung "i. A. " mit vollen Worten.**
 A) im Auftrag
 B) in Anwesenheit
 C) in Abwesenheit
 D) im Anfang
- 3. Schreiben Sie die Abkürzung "b.w." mit vollen Worten.**
 A) bitte wenden
 B) bei weitem
 C) bitte warten
 D) bis auf weiteres
- 4. Schreiben Sie die Abkürzung "mfg" mit vollen Worten.**
 A) mit freundlichen Grüßen
 B) Made for Germany
 C) mittelfristig
 D) Mindestfreigrenze
- 5. Sie schreiben an die Firma Schiffer. Sie kennen niemanden persönlich. Wählen Sie die richtige Anrede.**
 A) Sehr geehrte Damen und Herren

- B) Sehr geehrte Herren
 C) Sehr verehrte Herren
 D) Sehr verehrte Damen und Herren
6. **Beenden Sie den Satz: Eine Firma leitet ...**
 A) der Geschäftsführer
 B) der Firmeninhaber
 C) der Finanzleiter
 D) der Produktionsleiter
7. **Geben Sie die richtig geschriebene Adresse an.**
 A) Heinz Kordes Briller Straße 25 5600 Wuppertal 1
 B) Heinz Kordes 5600 Wuppertal 1 Briller Straße 25
 C) Briller Straße 25 5600 Wuppertal 1 Heinz Kordes
 D) 5600 Wuppertal 1 Briller Straße 25 Heinz Kordes
8. **Geben Sie die unhöfliche Anrede beim Telefongespräch an.**
 A) Ist Herr Nagel im Hause?
 B) Ich hätte gerne Frau Schmidt gesprochen.
 C) Kann ich bitte Herrn Sobolew gesprochen?
 D) Ich möchte bitte Herrn Müller gesprochen.
9. **Beenden Sie den Satz: Unser Angebot ist befristet. Das heißt, es ist ...**
 A) zeitlich beschränkt
 B) ungültig
 C) zeitlich unbeschränkt
 D) termingerecht
10. **Beenden Sie den Satz: Der Lieferant hat nicht geliefert. Er hat ...**
 A) ... uns im Stich gelassen
 B) ... alles stehen- und liegenlassen.
 C) ... uns in Ruhe gelassen.
 D) ... den Dingen freien Lauf gelassen.
11. **Beenden Sie den Satz: Der Kaufmann schreibt: "Wir liefern die Ware ... "**
 A) ... so schnell wie möglich
 B) ... so schnell als möglich
 C) ... so schnell wie auch möglich
 D) ... so schnell möglich
12. **Geben Sie den Satz an, der grammatisch richtig geschrieben ist.**
 A) Wir sehen Ihren Aufträgen mit Interesse entgegen.
 B) Wir entgegensehen Ihren Aufträgen mit Interesse.
 C) Wir sehen entgegen Ihren Aufträgen mit Interesse.
 D) Wir sehen Ihren Aufträgen entgegen Interesse mit.
13. **Geben Sie den Satz an, der grammatisch richtig geschrieben ist.**
 A) Wir bitten Sie, uns ein Angebot zu unterbreiten.
 B) Wir bitten uns ein Angebot unterzubreiten.
 C) Wir bitten Sie, uns ein Angebot unterzubreiten.
 D) Wir bitten Sie, zu unterbreiten uns ein Angebot.
14. **geben Sie das Paar Verb – Substantiv an, dessen Glieder zueinander nicht passen.**
 A) ausführen – die Ausfahrt
 B) sprechen – das Gespräch
 C) anbieten – das Angebot
 D) unterschreiben – die Unterschrift
15. **Beenden Sie den Satz mit dem richtigen Präfix.**
Wir sehen Ihrer baldigen Antwort ...
 A) entgegen
 B) gegen
 C) voraus
 D) entlang

Раздел 8

1. **Zeigen Sie das Substantiv, das für die Benennung der Firma passt.**
 A) die Aktiengesellschaft
 B) das Geschäft

- C) das Haus
D) das Unternehmen
2. **Zeigen Sie das Substantiv, das kein Äquivalent für das russische Wort скидка ist.**
A) der Betrag
B) der Rabatt
C) das Skonto
D) die Ermäßigung
3. **Zeigen Sie, welches Substantiv kein Äquivalent für das russische Wort производить ist.**
A) verarbeiten
B) herstellen
C) anfertigen
D) produzieren
4. **Die schnellste Form für Zahlungen vom oder ins Ausland ist:**
A) Überweisung "per swift"
B) Sendung eines Schecks per Post.
C) Eröffnung eines Akkreditivs.
D) Barzahlung durch Kurier.
5. **Ein Geschäftsbrief wird mit einer Kopie geschrieben. Statt "Kopie" kann man auch ... sagen.**
A) der Durchschlag
B) der Umschlag
C) der Ausschlag
D) der Abschlag
6. **In den "Allgemeinen Geschäftsbedingungen" Ihres Lieferanten steht: "Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten unabdingbar. Das bedeutet: ..."**
A) Der Lieferant erkennt andere Bedingungen nicht an.
B) Sie gelten auch im Ausland.
C) Sie gelten gegenüber allen Kunden.
D) Der Lieferant akzeptiert auch die Bedingungen des Kunden.
7. **"Allgemeine Geschäftsbedingungen" sind: ...**
A) einseitig formulierte Vertragsinhalte des Verkäufers.
B) zwischen den Vertragsparteien ausgehandelte Regelungen.
C) gesetzliche Mindestvorschriften, die unbedingt eingehalten werden müssen.
D) Empfehlungen der Arbeitgeberverbände zur Gestaltung von Kaufverträgen.
8. **Sie haben ein schriftliches Angebot abgeschickt. Jetzt möchten Sie gerne wissen, was der Kunde darüber denkt. Sie rufen den Einkäufer, Herrn Uhland, an und sagen: "Guten Tag, Herr Uhland ..."**
A) Ich würde gerne mit Ihnen über unser Angebot sprechen:
B) Ist das Angebot gut?
C) Kann ich Ihnen noch etwas anbieten?
D) Darf ich davon ausgehen, daß Sie unser Angebot akzeptieren?
9. **Das Telefon klingelt. Ein Kunde möchte Ihren Chef sprechen. Sie antworten: ...**
A) Einen Moment, ich verbinde.
B) Worum geht es eigentlich?
C) Was wollen Sie?
D) Er ist nicht da, was noch?
10. **Bestimmen Sie, welche Aussage falsch ist. Eine GmbH ...**
A) haftet unbegrenzt
B) ist eine Kapitalgesellschaft
C) hat ein Mindestkapital von 50000 DM.
D) wird durch den Geschäftsführer vertreten.
11. **Zeigen Sie, was man zum Außenhandel eines Landes nicht zählt:**
A) die politische Absichtserklärung engerer Zusammenarbeit mit einem anderen Staat.
B) der Export von Dienstleistungen
C) der Warenverkehr mit anderen Ländern
D) die Urlaubsreisen ins Ausland
12. **Sie bekommen ein Telex von einem Kunden. Dort steht: "Wir erwarten Fs-bescheid". Das bedeutet: ...**
A) Der Kunde möchte eine Antwort per Telex.
B) Der Kunde möchte Bescheid wissen.
C) Der Kunde wartet auf die Ware.
D) Der Kunde gibt Ihnen später Bescheid.
13. **Die Stückliste ist: ...**
Zeigen Sie die richtige Variante:
A) ein Verzeichnis aller Einzelteile eines bestimmte Produktes

- B) eine Liste, die nur aus einem Stück Papier besteht
 C) ein Liste für die Stückkosten
 D) die Liste aller Stücke, die produziert werden
- 14. Eine Firma bezeichnet sich als "exportorientiert".
 Das bedeutet, daß ...**
 A) die Firma mehr auf ausländischen Märkten als auf dem Inlandsmarkt verkauft
 B) die Firma in den Orient exportiert
 C) die Firma mehr exportieren möchte
 D) das Exportgeschäft der Firma zur Orientierung auf dem Inlandsmarkt dient.
- 15. Unter "Sortiment" versteht man:**
 A) das gesamte Warenangebot einer Einzelhandelsfirma
 B) die Sortierung der Ware
 C) eine neue Sorte von Produkten
 D) Produkte aus dem gleichen Rohstoff.

Раздел 9

Тестовые задания

Тип	Группа
-----	--------

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	2

Übersetzen Sie ins Russische: der ÖVP-Fraktionschef

	председатель фракции Австрийской народной партии.
	председатель Социал-демократической партии Австрии.
	председатель Социалистической партии Австрии
	председатель Народно-демократической партии Австрии

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	2

Übersetzen Sie ins Russische: der US-Präsident

	президент США
	генеральный канцлер США
	премьер-министр США
	председатель конгресса США

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	2

Übersetzen Sie ins Russische: der SPÖ-Vorsitzende

	председатель Социалистической партии Австрии
	председатель Социалистической партии Германии
	председатель Социалистической партии Франции
	председатель правительства Австрии

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	2

Finden Sie die richtige Übersetzung für den folgenden Satz: Die beiden Länder hoffen, die Ende 1991 wiederaufgenommenen diplomatischen Beziehungen weiter zu entwickeln

	Обе страны надеются продолжать развитие дипломатических отношений, возобновленных в конце 1991 года
	Обе страны надеялись на продолжение дипломатических отношений, возобновленных в конце 1991 года
	Обе страны надеются и далее продолжать развитие дипломатических отношений, прерванных в конце 1991 года
	В конце 1991 ода обе страны надеялись продолжить дальнейшее развитие дипломатических отношений

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	2

Finden Sie die richtige Übersetzung für den folgenden Satz: Unter anderem ist ein Gespräch mit dem Jordanischen König vorgesehen

	Кроме всего прочего предусмотрена беседа с королем Иордании
	Кроме всего прочего была предусмотрена встреча на высшем уровне с королем Иордании
	Кроме всего прочего было предусмотрено обсуждение этого вопроса с королем Иордании
	Кроме всего прочего был предусмотрен неофициальный разговор с королем Иордании

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	2

Finden Sie die richtige Übersetzung für den folgenden Satz: Федеральный канцлер отправился в шестидневную поездку по странам Ближнего Востока

	Der Bundeskanzler hat seine sechstägige Nahostreise angetreten
	Der Bundespräsident hat seine sechstägige Nahostreise angetreten
	Der Bundeskanzler hat eine sechstägige Reise zum Nahen Osten gemacht
	Der Bundeskanzler hat seine Nahostreise für sechs Tage angetreten

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	2

Übersetzen Sie ins Deutsche: приступить к переговорам

	Die Verhandlungen aufnehmen
	Die Verhandlungen schließen
	Die Verhandlungen abbrechen
	Die Verhandlungen führen.

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	2

Übersetzen Sie ins Deutsche: чрезвычайная встреча на высшем уровне

	der Sondergipfel
	der Sondertreffen
	der Summit
	die Verhandlung

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	2

Übersetzen Sie ins Russische: Humboldt-Universität	
	университет имени Гумбольдта
	Гумбольдт-Университет
	университет Гумбольдта
	Хумбольдт-Университет

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	2

Übersetzen Sie ins Deutsche: Европейский Союз	
	die Europäische Union
	die Union Europas
	die Europa Union
	die Europaunion

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	2

Übersetzen Sie ins Russische: der Bundestag	
	бундестаг
	федеральное собрание
	федеральная комиссия
	один день в работе федерального собрания

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	2

Übersetzen Sie ins Russische: Montenegro	
	Черногория
	Монтенегро
	Черные горы
	Нигерия

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	2

Übersetzen Sie ins Russische: Thüringer Wald	
	Тюрингенский Лес
	Тюрингский Лес
	Тюрингервальд
	Тюрингер Вальд

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	2

Übersetzen Sie ins Deutsche: Рим	
	Rom
	Roma
	Romisch

	Romm
--	------

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	2

Übersetzen Sie ins Deutsche: Антильские острова	
	die Antillen
	die Antillischen Inseln
	die Antillinseln
	die Antille

Раздел 10

Тестовые задания

Тип	Группа
-----	--------

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	2

Übersetzen Sie ins Deutsche: открывать, начинать что-либо	
	eröffnen
	öffnen
	aufmachen
	aufschließen

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	2

Übersetzen Sie ins Deutsche: вмешиваться в дела	
	in Angelegenheiten eingreifen
	in Angelegenheiten einmischen
	in Angelegenheiten eindringen
	in Angelegenheiten eintreten

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	2

Übersetzen Sie ins Deutsche: иметь в распоряжении	
	verfügen über
	zur Verfügung stehen
	verführen
	verwalten

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	6
Вес	1

Верен ли перевод? А) Chaque troupeau a sa brebis galeuse. В семье не без урода. В) La nuit porte conseil. Утро вечера мудренее.	
---	--

Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	6
Вес	1

Верен ли перевод?

А) Il n'est point de sot métier. Не место красит человека, а человек место.

В) La barque qui a plusieurs pilotes court droit au naufrage. У семи нянек дитя без глазу.

Подберите правильный ответ

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	6
Вес	1

Верен ли перевод?

А) Ce qu'aujourd'hui tu peux faire, au lendemain ne diffère. Не откладывай на завтра то, что можно сделать сегодня.

В) Ils sont les deux doigts de la main. Водой не разольёшь.

Подберите правильный ответ

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	6
Вес	1

Верен ли перевод?

А) Le temps et la marée n'attendent personne. Время не ждет.

В) A chaque oiseau son nid est beau. Всяк кулик своё болото хвалит.

Подберите правильный ответ

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	6
Вес	1

Верен ли перевод?

А) On n'est bien que chez soi. В гостях хорошо, а дома лучше.

В) Absent le chat, les souris dansent. Без кота мышам раздолье.

Подберите правильный ответ

	А - да, В - да
	А - да, В - нет

	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	6
Вес	1

Верен ли перевод?

А) Jamais chat emmitouflé ne prit souris. Без труда не вытащишь рыбку из пруда.

В) Gros – Jean en remontre à son curé. Яйца курицу не учат.

Подберите правильный ответ

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	6
Вес	1

Верен ли перевод?

А) Ils sont les deux doigts de la main. Водой не разольёшь.

В) Chaque chose à son temps. Каждый сверчок знает свой шесток.

Подберите правильный ответ

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	6
Вес	1

Верен ли перевод?

А) La barque qui a plusieurs pilotes court droit au naufrage. У семи нянек дитя без глазу.

В) Ils sont les deux doigts de la main. Как два пальца на руке.

Подберите правильный ответ

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	6
Вес	1

Верен ли перевод?

А) Il n'est point de sot métier. Не место красит человека, а человек место.

В) On n'est bien que chez soi. Дело мастера боится.

Подберите правильный ответ

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	6
Вес	1

Верен ли перевод?

A) Absent le chat, les souris dansent. Без кота мышам раздолье.

B) La nuit porte conseil. Ночью все кошки серы.

Подберите правильный ответ

<input type="checkbox"/>	A - да, B - да
<input type="checkbox"/>	A - да, B - нет
<input type="checkbox"/>	A - нет, B - да
<input type="checkbox"/>	A - нет, B - нет

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	6
Вес	1

Верен ли перевод?

A) On n'est bien que chez soi. В гостях хорошо, а дома лучше.

B) Absent le chat, les souris dansent. Как волка не корми, он все равно в лес смотрит.

Подберите правильный ответ

<input type="checkbox"/>	A - да, B - да
<input type="checkbox"/>	A - да, B - нет
<input type="checkbox"/>	A - нет, B - да
<input type="checkbox"/>	A - нет, B - нет

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	6
Вес	1

Верен ли перевод?

A) Il n'est point de sot métier. Не место красит человека, а человек место.

B) La barque qui a plusieurs pilotes court droit au naufrage. Нашла коса на камень.

Подберите правильный ответ

<input type="checkbox"/>	A - да, B - да
<input type="checkbox"/>	A - да, B - нет
<input type="checkbox"/>	A - нет, B - да
<input type="checkbox"/>	A - нет, B - нет

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1

Продемонстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (немецком) языке, сформулируйте собственное мнение о влиянии социальных сетей на общение людей.

Вариант 2

Продемонстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (немецком) языке, расскажите о любимых праздниках немцев.

Вариант 3

Продемонстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (немецком) языке, расскажите об одном из немецких обычаев.

Вариант 4

Продemonстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (немецком) языке, расскажите о любимых праздниках русских.

Вариант 5

Продemonстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (немецком) языке, подготовьте сообщение об одном из немецких университетов.

Вариант 6

Продemonстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (немецком) языке, подготовьте собственное устное CV.

Вариант 7

Продemonстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (немецком) языке, представьте, что вы проходите собеседование по устройству на работу, убедите работодателя в том, что из вас получится отличный работник.

Вариант 8

Продemonстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (немецком) языке, объясните преимущества занятости в финансовой и банковской сферах.

Вариант 9

Продemonстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (немецком) языке, расскажите о своих требованиях к будущему рабочему месту.

Вариант 10

Продemonстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (немецком) языке, перечислите виды деловых писем.

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

Pronomen

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1.
Тип	1
Вес	1

Ersetzen Sie das Subjekt, das vom Substantiv geäußert ist, mit dem Personalpronomen.

Die Kinder spielen im Hof.

	iIch

Задание

Порядковый номер задания	2.
Тип	1
Вес	1

Ersetzen Sie das Subjekt, das vom Substantiv geäußert ist, mit dem Personalpronomen.

Das Buch ist interessant.

	es
	sie
	er
	ich

Задание

Порядковый номер задания	3.
Тип	1
Вес	1

Ersetzen Sie das Subjekt, das vom Substantiv geäußert ist, mit dem Personalpronomen.
Das Haus steht der Schule gegenüber.

	es
	er
	sie
	ihr

Задание

Порядковый номер задания	4.
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das nötige Personalpronomen ein, die gewählten Wörter beachtet.
Der Lehrer gibt die Hausaufgabe für Donnerstag. ... ist gross und nicht leicht.

	sie (она)
	sie (они)
	er
	es

Задание

Порядковый номер задания	5.
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das nötige Personalpronomen ein, die gewählten Wörter beachtet.
Das Kind ist noch klein und lernt nicht. ... geht in den Kindergarten.

	es
	er
	sie
	ich

Задание

Порядковый номер задания	6.
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie eine richtige Variante des Prooimens ein.
... mache die Hausaufgaben immer lange.

	Ich
	Du
	Er
	wir

Задание

Порядковый номер задания	7.
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie eine richtige Variante des Prooimens ein.
Im Sommer baden ... viel in unserem Fluss.

	Wir
	Er
	Ich
	ihr

Задание

Порядковый номер задания	8.
Тип	1
Вес	1

Вместо точек вставьте нужное личное местоимение:
... verstehst in Mathematik nichts.

	Du
	Er
	Wir
	ihr

Задание

Порядковый номер задания	9.
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das nötige Personalpronomen ein, die gewählten Wörter beachtet.
Ich habe einen Hund.... heisst Rex.

	er
	sie (они)
	ihr
	sie (она)

Задание

Порядковый номер задания	10.
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das nötige Personalpronomen:
Wohin gehst... heute nach dem Unterricht?

	du
	er
	Sie
	ich

Задание

Порядковый номер задания	11.
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das nötige Personalpronomen:
Im Sommer baden ... viel in unserem Fluss.

	wir
	ich
	er
	du

Задание

Порядковый номер задания	12.
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das nötige Personalpronomen:
.... wiederholt gründlich alle Regeln.

	sie
	wir
	Sie
	ich

Задание

Порядковый номер задания	13.
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie die entsprechenden Possessivpronomen.
Er liebt ... Eltern.

	seine
	meine
	unsere
	ihre

Задание

Порядковый номер задания	14.
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie die entsprechenden Possessivpronomen.
Sie lieben ... Eltern.

	ihre
	meine
	seine
	unsere

Задание

Порядковый номер задания	15.
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie die entsprechenden Possessivpronomen.
Du liebst ... Eltern.

	deine
	seine
	ihre
	meine

Verben SEIN, HABEN, WERDEN

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	16.
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie das Verb haben!
ihr Zeit?

	habt
	habe
	haben
	hast

Задание

Порядковый номер задания	17.
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie das Verb haben!
Wann. _____ ihr Deutsch?

	hat
--	-----

	habt
	habe
	haben

Задание

Порядковый номер задания	18.
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie das Verb haben!
Wer. . . ein Heft?

	hat
	habe
	haben
	hast

Задание

Порядковый номер задания	19.
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie das Verb sein!
Heute. . . Montag.

	ist
	sind
	sein
	bin

Задание

Порядковый номер задания	20.
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie das Verb sein!
Das . . . meine Freundin.

	ist
	bin
	sein
	sind

Задание

Порядковый номер задания	21.
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie das Verb sein!
Wo. . . deine Klasse?

	ist
	bist
	sind
	sein

Задание

Порядковый номер задания	22.
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie das Verb werden!
Im Sommer ... die Tage lang und die Nächte kurz.

	werden
--	--------

	wird
	werdet
	werde

Задание

Порядковый номер задания	23.
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie das Verb werden!
Ich habe Tiere gern und ... Tierarzt.

	werde
	wird
	werden
	werdet

Задание

Порядковый номер задания	24.
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie das Verb werden!
... du Buchhalter oder Mathematiker?

	wirst
	wird
	werde
	werden

Задание

Порядковый номер задания	25.
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie die Verben sein oder haben in Präsens
Die Schüler ... in der Pause im Schulhof.

	sind
	haben
	sein
	hat

Задание

Порядковый номер задания	26.
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie die Verben sein oder haben in Präsens
Nicht alle Schüler ... heute Wörterbücher.

	haben
	sind
	sein
	hat

Задание

Порядковый номер задания	27.
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie die Verben sein oder haben in Präsens
Wir ... jetzt Deutschstunde e

	haben
--	-------

	sind
	sein
	hat

Задание

Порядковый номер задания	28.
Тип	1
Вес	1

Wählen Sie die richtige Lösung zu jeder Frage!

Ihr _____ doch Hunger!

	habt
	Habe
	Hab

Задание

Порядковый номер задания	29.
Тип	1
Вес	1

Wählen Sie die richtige Lösung zu jeder Frage!

Wir _____ eine neue Wohnung.

	Haben
	Hat
	habst

Задание

Порядковый номер задания	30.
Тип	1
Вес	1

Wählen Sie die richtige Lösung zu jeder Frage!

Er _____ eine gute Idee

	Hat
	Haben
	habt

Konjugation Verben

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	31.
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie eine richtige Variante ein:

Mein Freund ist krank, er komm... heute zum Unterricht nicht, und ich besuch... ihn am Abend.

	kommt, besuche
	Kommen, besucht
	Kommst, besuche
	Kommt, besuchen

Задание

Порядковый номер задания	32.
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie eine richtige Variante ein:

Der Lehrer frag... die Schüler, alle antwort... gut.

	Fragt, antworten
--	------------------

	Fragt, antwortet
	Fragen, antworten
	Fragen, antworten

Задание

Порядковый номер задания	33.
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie eine richtige Variante ein:

Wir schreib... heute ein Diktat und ich wiederhol... alle Vokabeln.

	Schreiben, wiederhole
	Schreibe, wiederhole
	Schreibt, wiederholt
	Schreibe, wiederholen

Задание

Порядковый номер задания	34.
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie die Endungen der Verben:

Wann komm... du heute zu mir?

	-st
	-t
	-en
	-e

Задание

Порядковый номер задания	35.
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie die Endungen der Verben:

Mein Freund ist krank, er komm... heute zum Unterricht nicht, und ich besuch... ihn am Abend.

	-t, -e
	-st, -t
	-en, -en
	-e, -t

Задание

Порядковый номер задания	36.
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie die Endungen der Verben:

Sascha schenk... mir Rosen und ich stell... sie in die Vase.

	-t, -e
	-en, -st
	-e, -en
	-st, -en

Задание

Порядковый номер задания	37.
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie die Endungen der Verben:

Wohin stell... du den Sessel?

	-st
--	-----

	-en
	-e
	-t

Задание

Порядковый номер задания	38.
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie die Endungen der Verben:
Ich bad... im Sommer sehr oft und gern.

	-e
	-st
	-et
	-en

Задание

Порядковый номер задания	39.
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie eine richtige Variante ein:
Er (antworten) schnell und richtig.

	antwortet
	antwort
	antworte
	antwortst

Задание

Порядковый номер задания	40.
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie eine richtige Variante ein.
Er (fragen) den Jungen: „Wohin (tragen) du diese Hefte?“

	Fragt, tragst
	Fragst, tragt
	Fragen, tragen
	Frage, trage

Задание

Порядковый номер задания	41.
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie eine richtige Variante ein.
Wir (lesen) Deutsch noch schlecht.

	lesen
	liest
	lassen
	lese

Задание

Порядковый номер задания	42.
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie eine richtige Variante ein.
Ich (essen) Fischsuppe gern, meine Eltern (essen) Milchsuppe lieber, aber mein Grossvater

	Esse, essen
--	-------------

	Esst, esse
	Asst, esst
	Essen, esse

Fragesätze

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	43.
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie die Frage zum gewählten Wort:

In der Pause spielen die Kinder lustig im Schulhof.

	Wie spielen die Kinder in der Pause im Schulhof?
	Wo spielen die Kinder in der Pause im Schulhof?
	Wie spielen die Kinder lustig in der Pause im Schulhof?
	Wer spielen in der Pause spielen lustig im Schulhof?

Задание

Порядковый номер задания	44.
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie die Frage zum gewählten Wort:

Die Bundesrepublik Deutschland liegt im Zentrum Europas.

	Wo liegt die Bundesrepublik Deutschland?
	Wie liegt die Bundesrepublik Deutschland im Zentrum Europas?
	Was liegt die Bundesrepublik Deutschland?
	Wohin liegt die Die Bundesrepublik Deutschland im Zentrum Europas?

Задание

Порядковый номер задания	45.
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie die Frage zum gewählten Wort:

Gestern ist mein Vater nach Deutschland gefahren.

	Wann ist mein Vater nach Deutschland gefahren?
	Wenn ist mein Vater nach Deutschland gefahren?
	Wer ist nach Deutschland gefahren?
	Warum ist gestern mein Vater nach Deutschland gefahren?

Artikel

Задание

Порядковый номер задания	46.
Тип	1
Вес	1

Wählen Sie ein richtiger Artikel:

Ich habe ... Hund und ... Katze. Der Hund heisst Ursus und ist sehr wachsam, die Katze ist klein, sie heisst Mieke

	Ein, eine
	Ein, ein
	Einen, einer
	Eine, eine

Задание

Порядковый номер задания	47.
Тип	1
Вес	1

Wählen Sie ein richtiger Artikel: Auf der Schulbank liegen ... Heft,... Lehrbuch. Das Heft und das Lehrbuch sind in bester Ordnung.	
	Ein, ein
	Eine, eine
	Ein, eine
	Eine,ein

Задание

Порядковый номер задания	48.
Тип	1
Вес	1

Wählen Sie ein richtiger Artikel: Im Garten läuft ... Mädchen. Das Mädchen ist lustig.	
	ein
	eine
	einer
	eines

Задание

Порядковый номер задания	49.
Тип	1
Вес	1

Вместо точек вставьте правильный артикль. Das ist ... Mutter. ... Mutter ist gut.	
	Eine, die
	Die, eine
	Die, die
	Eine, eine

Задание

Порядковый номер задания	50.
Тип	1
Вес	1

Вместо точек вставьте правильный артикль. Das ist ... Vater. ... Vater ist gross.	
	Ein, der
	Der, der
	Ein, ein
	Der, ein

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

Оценивание знаний студентов осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении студентами промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.

2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.

3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне студент раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам

Критерии оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
1	Позетовое тестирование (ПЗТ)	Контрольное мероприятие по учебному материалу каждой темы (раздела) дисциплины, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Модульное тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов.	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100% - отлично.
2	<i>Тест-тренинг</i>	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по дисциплине в целом, так и по отдельным темам (разделам) дисциплины .	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.

№ п/п	Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
3	<i>Экзамен</i>	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный</p>

№ п/п	Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p>

№ п/п	Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично