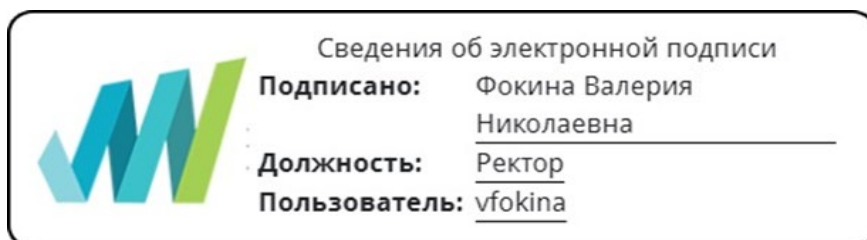


Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ,  
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО ОУЭП, Фокина В.Н.



утверждено на заседании кафедры 19 апреля 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ФТД.01 ЭЛЕКТРОННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ДИСТАНЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ**  
**ТЕХНОЛОГИИ**

**Для направления подготовки:**  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
(уровень бакалавриата)

**Типы задач профессиональной деятельности:**  
организационно-управленческий

**Направленность (профиль):**  
Государственная и муниципальная служба

**Форма обучения:**  
очная, очно-заочная, заочная

Москва – 2023

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:** ознакомление обучающихся с особенностями дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, используемых в учебном процессе; приобретение практических навыков работы с программным обеспечением учебного процесса при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; содействие становлению профессиональной компетентности обучающегося через формирование целостного представления о роли электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в получении образования на основе овладения их возможностями в решении профессиональных задач и понимания рисков, сопряженных с их применением, в том числе в информационно-образовательной среде, реализующей дистанционное взаимодействие между педагогическими работниками обучающимися и интерактивным источником информационного ресурса

**Задачи:** сформировать целостное представление о роли электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в профессиональной подготовке обучающегося; развить у обучающихся основы информационной культуры посредством работы в электронной информационно-образовательной среде, адекватно современному уровню и перспективам развития информационных процессов и систем; расширить знания об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях, необходимых для свободного ориентирования в электронной информационно-образовательной среде; выработать у обучающихся умения и навыки работы с программным обеспечением, компьютерными средствами обучения, необходимыми для дальнейшего профессионального самообразования с использованием дистанционных образовательных технологий

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

### 2.1. Место дисциплины в учебном плане:

Факультативные дисциплины

**Осваивается (семестр):**

очная форма обучения – 1

очно-заочная форма обучения - 1

заочная форма обучения - 1

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**УК-6** - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

**ОПК-8** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

## 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем,	<b>УК-6.1.</b> Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно	<b>Знает:</b> способы и методы адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования

выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	планирует собственное время	собственного времени <b>Умеет:</b> адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно планировать собственное время <b>Владеет:</b> навыком адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени
	<b>УК-6.2.</b> Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	<b>Знает:</b> способы и методы планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации <b>Умеет:</b> планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации <b>Владеет:</b> навыком планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации
<b>ОПК-8</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-8.2.</b> Использует принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач	<b>Знает:</b> принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач <b>Умеет:</b> применять принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач <b>Владеет:</b> навыком применения принципов работ и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии» для студентов всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО «Открытый университет экономики, управления и права» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление составляет: 1 з.е. / 36 час.

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Аудиторные занятия</b>	18	12	8
<i>в том числе:</i>			
Лекции	4	4	2
Практические занятия	6	4	4
Лабораторные работы	8	4	2
<b>Самостоятельная работа</b>	18	24	24
<i>в том числе:</i>			
часы на выполнение КР / КП	-	-	-
<b>Промежуточная аттестация:</b>			
Вид	Зачет – 1 сем.	Зачет – 1 сем.	Зачет – 1 сем.
Трудоемкость (час.)	-	-	4
<b>Общая трудоемкость з.е. / час.</b>	<b>1 з.е. / 36 час.</b>		

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
<b>Очная форма обучения</b>					
1	Основные понятия и характеристика дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Понятие «электронная информационно-образовательная среда»	4	6	8	18
Итого (часов)		4	6	8	18
<b>Форма контроля:</b>		<b>Зачет</b>			-
<b>Очно-заочная форма обучения</b>					
1	Основные понятия и характеристика дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Понятие «электронная информационно-образовательная среда»	4	4	4	24
Итого (часов)		4	4	4	24
<b>Форма контроля:</b>		<b>Зачет</b>			-
<b>Заочная форма обучения</b>					
1	Основные понятия и характеристика дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Понятие «электронная информационно-образовательная среда»	2	2	4	24
Итого (часов)		2	2	4	24
<b>Форма контроля:</b>		<b>Зачет</b>			<b>4</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>1 з.е. / 36 час.</b>			

### СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

**Тема 1. Основные понятия и характеристика дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Понятие «электронная информационно-образовательная среда»**

Введение. Предмет курса. Основные понятия дистанционного образования. Краткая историческая справка. Влияния ИКТ на образовательные процессы. Дистанционное обучение в его современном понимании. Дистанционное образование как комплекс образовательных услуг.

Характеристика дистанционного образования. Характерные черты дистанционного образования, гибкость, модульность, экономическая эффективность, новая роль преподавателя, специализированный контроль качества образования, использование специализированных технологий и средств обучения. Понятия «электронное обучение», «дистанционные образовательные технологии». Нормативно-правовая документация РФ, регламентирующая применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Характеристика электронной информационно-образовательной среды: определение, цель, назначение. Компоненты электронной информационно-

образовательной среды. Электронные информационные ресурсы (ЭИР). Электронные образовательные ресурсы (ЭОР). Информационные технологии дистанционного обучения. Телекоммуникационная роботизированная технология (Ровеб-технология) и ее характеристика. Технологические и технические средства. Порядок и формы доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Планирование учебного процесса при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Виды занятий, применяемых при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Особенности работы с обучающими компьютерными средствами обучения (КСО). Виды КСО. Порядок получения учебно-методической помощи обучающимся по освоению образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Консультирование обучающихся при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

Курсовая работа не предусмотрена

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:** Приложение 1.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

### **9.1. Рекомендуемая литература:**

- Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Теория и практика. Научное издание. Часть 1 /Под науч. ред. Я.А. Ваграменко, М.П. Карпенко. М.: Изд-во СГУ, 2017. 528 с. - <http://library.roweb.online>

- Телеобучение. Часть 1. Дидакто-технологическая среда: Монография / Под ред. М.П. Карпенко. М.: Изд-во СГУ, 2017. 287 с. - <http://library.roweb.online>

- Богатенков, С. А. Компетентностно-ориентированное управление подготовкой кадров в условиях электронного обучения : монография / С. А. Богатенков, Е. А. Гнатышина, В. А. Белевитин. — Челябинск : Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 155 с. — ISBN 978-5-906908-39-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83855.html>

- Технологии электронного обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Гураков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 68 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72196>

- Патаракин, Е. Д. Сетевые сообщества и обучение / Е. Д. Патаракин. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 111 с. — ISBN 978-5-4486-0853-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88223.html>

## 9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программное обеспечение АНО ВО ОУЭП, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

*Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):*

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Ровеб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

*Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):*

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org.Base

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.org.Impress

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org Writer

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО Open Office.org Draw

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

### 9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Реестр профессиональных стандартов <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

Официальный сайт оператора единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://reestr.digital.gov.ru/>

Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>

*Информационно-справочные системы:*

- Справочно-правовая система «Гарант»;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении - «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и

целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

- **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

- **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

- **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.



## **Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины**

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и администрацией АНО ВО ОУЭП.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ,  
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

**Фонд оценочных средств**

Текущего контроля и промежуточной аттестации  
по факультативной дисциплине (модулю)

**ФТД.01 ЭЛЕКТРОННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ДИСТАНЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ**

**Для направления подготовки:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
(уровень бакалавриата)

**Типы задач профессиональной деятельности:**

организационно-управленческий

**Направленность (профиль):**

Государственная и муниципальная служба

**Форма обучения:**

очная, очно-заочная, заочная

## Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1.</b> Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно планирует собственное время	<b>Знает:</b> способы и методы адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени <b>Умеет:</b> адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно планировать собственное время <b>Владеет:</b> навыком адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени
	<b>УК-6.2.</b> Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	<b>Знает:</b> способы и методы планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации <b>Умеет:</b> планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации <b>Владеет:</b> навыком планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации
<b>ОПК-8</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-8.2.</b> Использует принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач	<b>Знает:</b> принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения информационных задач <b>Умеет:</b> применять принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач <b>Владеет:</b> навыком применения принципов работ и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач

## Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания			
Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<b>УК-6.1.</b> Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно планирует собственное время			
<b>Не знает:</b> способы и методы адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени <b>Не умеет:</b> адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно планировать собственное время <b>Не владеет:</b>	<b>Поверхностно знает:</b> способы и методы адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени <b>В целом умеет:</b> адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно планировать собственное время, но испытывает затруднения	<b>Знает:</b> способы и методы адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени, но допускает несущественные ошибки <b>Умеет:</b> адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно планировать	<b>Знает:</b> способы и методы адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени <b>Умеет:</b> адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно планировать собственное время <b>Владеет:</b>

<p>навыком адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени</p>	<p><b>В целом владеет:</b> навыком адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени, но испытывает сильные затруднения</p>	<p>собственное время, но иногда затрудняется с объективной оценкой <b>Владеет:</b> навыком адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени, но иногда допускает ошибки</p>	<p>навыком адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени</p>
<p><b>УК-6.2.</b> Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации</p>			
<p><b>Не знает:</b> способы и методы планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации <b>Не умеет:</b> планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации <b>Не владеет:</b> навыком планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации</p>	<p><b>Поверхностно знает:</b> способы и методы планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации <b>В целом умеет:</b> планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации, но испытывает затруднения <b>В целом владеет:</b> навыком планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации, но испытывает сильные затруднения</p>	<p><b>Знает:</b> способы и методы планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации, но допускает несущественные ошибки <b>Умеет:</b> планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации, но иногда затрудняется с объективной оценкой <b>Владеет:</b> навыком планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации, но иногда допускает ошибки</p>	<p><b>Знает:</b> способы и методы планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации <b>Умеет:</b> планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации <b>Владеет:</b> навыком планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации</p>
<p><b>ОПК-8.2.</b> Использует принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p>			
<p><b>Не знает:</b> принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач <b>Не умеет:</b> применять принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач <b>Не владеет:</b> навыком применения принципов работ и достижения</p>	<p><b>Поверхностно знает:</b> принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач <b>В целом умеет:</b> применять принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач, но испытывает затруднения <b>В целом владеет:</b> навыком применения</p>	<p><b>Знает:</b> принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач, но допускает несущественные ошибки <b>Умеет:</b> применять принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач, но иногда затрудняется с</p>	<p><b>Знает:</b> принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач <b>Умеет:</b> применять принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач <b>Владеет:</b> навыком применения принципов работ и достижения</p>

современных информационных технологий для решения профессиональных задач	принципов работ и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач, но испытывает сильные затруднения	объективной оценкой <b>Владеет:</b> навыком применения принципов работ и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач, но иногда допускает ошибки	современных информационных технологий для решения профессиональных задач
--	--	--	--

### *Оценочные средства*

#### Задания для текущего контроля

##### **Темы вебинара**

- 1 Способно ли электронное обучение в будущем полностью вытеснить образование в традиционной форме?
- 2 Позволяют ли дистанционные образовательные технологии равнозначно заменить контактную работу обучающегося с преподавателем?
- 3 Каковы основные проблемы обучения в традиционной форме? Какие из них позволяют решать электронное обучение и использование дистанционных технологий?
- 4 Каковы главные тенденции развития электронного обучения, дистанционных образовательных технологий? Какие преобразования в жизни государства и общества способны повлиять на их развитие в большей степени?
- 4 Каковы перспективы использования искусственного интеллекта в образовательном процессе? Способен ли он полностью заменить человека?
- 5 Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии: путь к прогрессу человечества или к упадку образования?
- 6 Каким Вы представляете себе электронное образование в ближайшем и отдаленном будущем? Способны ли сферы народного хозяйства адаптироваться к новым реалиям кибернизации?
- 7 Какие средства и формы контроля освоения образовательных программ могут быть наиболее эффективны при электронном обучении?

##### **Пример теста:**

1. **Алфавитно-предметный указатель - вспомогательная картотека к систематическому каталогу, на карточках которой размещены в алфавитном порядке названия понятий, отражаемых в разделах систематического каталога с указанием соответствующих**
  - A) классификационных индексов
  - B) предметных рубрик
  - C) каталожных индексов
  - D) ключевых слов и дескрипторов
2. **Алфавитный каталог - библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке 1) фамилии индивидуальных авторов, 2) наименования коллективов, 3) наименования коллективных авторов, 4) заглавия документов, 5) универсальные заглавия, 6) наименования мероприятий**
  - A) 1, 3, 4

- B) 2, 4, 6
- C) 4, 5
- D) 1, 4

3. **Библиографическое описание документа, являющегося частью какого-либо издания, – это \_\_\_\_\_ библиографическое описание**

- A) аналитическое
- B) частное
- C) относительное
- D) реферативное

4. \_\_\_\_\_ - элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его составные части и содержание в целях библиографического поиска

- A) Библиографическая запись
- B) Библиографическое сообщение
- C) Библиографический заголовок
- D) Библиографический индекс

5. **Библиографическая запись под заглавием - библиографическая запись, не содержащая \_\_\_\_\_ и начинающаяся с библиографического описания**

- A) заголовка
- B) идентификатора
- C) примечания
- D) введения

6. **Библиографическая информация - система сведений о документах, создаваемая в целях их поиска и оповещения о них; имеет \_\_\_\_\_ характер; позволяет отыскать нужный документ среди множества других документов**

- A) вторичный
- B) реферативный
- C) справочный
- D) относительный

7. **Библиотечный каталог - совокупность расположенных по определенным правилам \_\_\_\_\_, раскрывающих состав и содержание фонда библиотеки**

- A) библиографических записей
- B) библиографических карточек
- C) каталожных карточек
- D) библиографических описаний

8. **Библиографическая \_\_\_\_\_ - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых для его идентификации и поиска**

- A) ссылка
- B) цитата
- C) запись
- D) сноска

9. **Библиографический указатель - библиографическое пособие, имеющее сложную структуру и снабженное**

- A) вспомогательным аппаратом
- B) оглавлением
- C) предметным указателем
- D) глоссарием

10. **Библиографическая обработка - совокупность процессов формирования \_\_\_\_\_ документа для представления его в библиотечных каталогах, библиографических указателях, списках и картотеках**
- A) библиографической записи
  - B) библиографического описания
  - C) библиографического индекса
  - D) библиографического идентификатора
11. **Совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим порядок следования областей и элементов описания и предназначенных для идентификации документа и его общей характеристики, – это**
- A) библиографическое описание
  - B) библиографический указатель
  - C) библиографический определитель
  - D) библиографическое сообщение
12. **Библиографическое пособие - наиболее сложная форма документально зафиксированной библиографической информации; представляет собой**
- A) упорядоченное множество библиографических записей
  - B) множество библиографических записей, разбитое на предметные рубрики
  - C) упорядоченное множество библиографических описаний
  - D) систематизированное множество библиографических записей
13. **К государственным библиографическим указателям относятся: 1) «Газетная летопись», 2) «Летопись журнальных статей». 3) «Летопись диссертаций», 4) «Летопись продолжающихся изданий», 5) «Летопись рецензий», 6) «Летопись журнальных статей»**
- A) 2, 5, 6
  - B) 1, 3, 5
  - C) 4, 5, 6
  - D) 1, 2, 3
14. **Центральный орган научно-технической информации, государственный депозитарий отечественной и зарубежной научно-технической литературы**
- A) ГПНТБ
  - B) ВИНТИ
  - C) ИНИОН
  - D) ЦНСХБ
15. **Крупнейший российский центр научной информации в области социальных и гуманитарных наук – это**
- A) ИНИОН
  - B) ВАСХНИЛ
  - C) ГПНТБ
  - D) ЦНМБ

### Промежуточная аттестация

## ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА

### Вариант 1

На основе изученной учебной и научной литературы сформулируйте цели и задачи электронной информационно-образовательной среды образовательного учреждения. Подготовьте ответ на вопрос: «Что включает в себя электронная информационно-

образовательная среда образовательного учреждения?», продемонстрировав способность реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

#### Вариант 2

Продемонстрировав способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, подготовьте сообщение на тему «Особенности работы с обучающимися компьютерными средствами».

#### Вариант 3

Продемонстрировав способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, охарактеризуйте телекоммуникационную роботизированную технологию (Ровеб-технологию).

#### Вариант 4

Продемонстрировав способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, охарактеризуйте информационные технологии дистанционного обучения.

#### Вариант 5

Продемонстрировав способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, подготовьте сообщение на тему «Влияния ИКТ на образовательные процессы».

#### Вариант 6

Владея навыками выделять в профессиональной информации главное и структурировать ее, охарактеризуйте средства информационно-коммуникационных технологий, применяемые в образовании.

#### Вопрос 7

Владея навыками выделять в профессиональной информации главное и структурировать ее, подготовьте сообщение на тему «Современная система образования РФ и законодательство, регулирующие отношения в области образования».

#### Вопрос 8

Охарактеризуйте дидактические возможности средств ИКТ, продемонстрировав способность использовать профессиональные знания и умения в реализации задач образовательной политики.

#### Вопрос 9

Определите понятие «Дистанционное образование», продемонстрировав способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

#### Вопрос 10

Перечислите характерные черты дистанционного образования, продемонстрировав способность выстраивать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.



**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ**  
**Электронное тестирование**

Тип	Группа
-----	--------

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронное

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Дистанционное обучение — это самостоятельная форма обучения.

В) Информационные технологии в дистанционном обучении являются ведущим средством.

Подберите правильный ответ

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Современное дистанционное обучение строится на использовании среды передачи информации (почта, телевидение, радио, информационные коммуникационные сети).

В) Современное дистанционное обучение строится на использовании методов, зависящих от технической среды обмена информацией.

Подберите правильный ответ

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Электронная информационно-образовательная \_\_\_\_\_ – это совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

среда

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Возможность двустороннего или многостороннего влияния друг на друга в реальном времени вне зависимости, где территориально находятся участники - \_\_\_\_\_

интерактивность

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Электронные \_\_\_\_\_ ресурсы – источник информации, инструмент, программное средство, позволяющее при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства работать с информацией, представленной в электронном виде

информационные

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Электронные \_\_\_\_\_ ресурсы – совокупность представленных в электронно-цифровой форме средств обучения и учебных занятий, включающих в себя структурированное предметное содержание (определяемое функциональным назначением и спецификой применения), которое представлено в стандартизированной форме, позволяющей осуществлять поиск посредством технологической системы обучения

образовательные

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ технологии дистанционного обучения - технологии создания, передачи, хранения и воспроизведения (отображения) учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса обучения с применением дистанционных

образовательных технологий	
Информационные	
<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ роботизированная технология – вид дистанционной технологии обучения, базирующейся на использовании сетей телекоммуникации для обеспечения обучающихся учебными материалами и интерактивного непосредственного или опосредованного взаимодействия между преподавателем и обучающимся

Телекоммуникационная	
<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ компьютеринг - новая технология, суть которой заключается в том, что программы выполняют не на компьютере, а где-то на сервере, но вы имеете к ним доступ через браузер.

Облачный	
<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ — величина, используемая для измерения производительности компьютеров, показывающая, сколько операций с плавающей запятой в секунду выполняет данная вычислительная система.

Терафлопс	
<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

IOPS (суммарное число операций ввода/вывода в секунду (при выполнении как чтения, так и записи)) - \_\_\_\_\_ дисковых подсистем.

производительность	
<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Реализация электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в целях	
	предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения)
	расширения доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам
	обучения по индивидуальным образовательным программам и графикам

	ежедневного непосредственного общения обучающихся с преподавателем
--	--

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Дистанционные образовательные технологии опираются преимущественно на телекоммуникации, но не исключают смешанного использования контактных и электронных методов обучения.

В) Дистанционные образовательные технологии опираются исключительно на телекоммуникации.

Подберите правильный ответ

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Тип	Группа
-----	--------

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Компьютерная база аттестаций

	обеспечивает индивидуальное планирование учебных занятий
	управляет проведением вебинаров
	осуществляет аттестацию занятий и фиксирует их результаты
	осуществляет мониторинг выполнения планов и расписаний занятий с возможностью корректировки в соответствии с эталоном

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

\_\_\_\_\_ - робот индивидуальных учебных процессов, работающий в режиме онлайн в сети Интернет, с помощью которого предоставляется обучающемуся индивидуальный доступ к электронному образовательному ресурсу, проводится аттестация по результатам занятий, контролируется выполнение учебного плана, фиксируются результаты учебной работы для передачи в информационную систему компьютерного обучения и аттестации

	Информационная система компьютерного обучения и аттестации-онлайн
	Информационная система компьютерного обучения и аттестации-офлайн
	Интеллектуальный робот контроля оригинальности и профессионализма
	Интеллектуальный робот аттестация экспертов

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Компьютерная авторизация сессий, контроль и администрирование

	учитывает все виды занятий и их результативность (оценки)
--	---

	осуществляет допуск к текущей, промежуточной и итоговой аттестациям
	формирует справки об обучении и документы об образовании
	обеспечивает индивидуальное планирование учебных занятий

**Задание**

Порядковый номер задания	.
Тип	1
Вес	1

\_\_\_\_\_ - робот академического администрирования, который осуществляет следующие функции: учет предусмотренных учебным планом всех видов, форм занятий, которые освоил обучающийся, и оценок их результативности, допуск к текущей, промежуточной и итоговой аттестации; перевод с курса на курс, формирование зачетных листов, документов об образовании и сопутствующие функции.

	Информационная система компьютерного обучения и аттестации-онлайн
	Информационно-интеллектуальная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования
	Интеллектуальный робот контроля оригинальности и профессионализма
	Интеллектуальный робот аттестация экспертов

**Задание**

Порядковый номер задания	.
Тип	1
Вес	1

\_\_\_\_\_ - робот-рецензент творческих работ обучающихся проверяет курсовые работы и другие виды творческих работ на правильность оформления, оригинальность (самостоятельность выполнения, антиплагиат), общую культуру, грамотность, актуальность, уровень профессионализма

	Информационная система компьютерного обучения и аттестации-онлайн
	Информационная система компьютерного обучения и аттестации-офлайн
	Интеллектуальный робот контроля оригинальности и профессионализма
	Интеллектуальный робот аттестация экспертов

**Задание**

Порядковый номер задания	.
Тип	1
Вес	1

\_\_\_\_\_ - робот, целью работы которого является аттестация работы учебных экспертов

	Информационная система компьютерного обучения и аттестации-онлайн
	Информационная система компьютерного обучения и аттестации-офлайн
	Интеллектуальный робот контроля оригинальности и профессионализма
	Интеллектуальный робот аттестация экспертов

**Задание**

Порядковый номер задания	.
Тип	1
Вес	1

\_\_\_\_\_ - комплекс интеллектуальных программных модулей, осуществляющих технологии обработки и хранения в базах данных информации об обучающихся, которая значима для организации образовательного процесса.

	Интеллектуально-информационная система
--	--

	Интеллектуально-информационная система
	Электронно-библиотечная система
	Интегральная учебная библиотека

**Задание**

Порядковый номер задания	.
Тип	1
Вес	1

\_\_\_\_\_ - программный комплекс, который позволяет проходить обучение на личном компьютере в соответствии с индивидуальным учебным планом, независимо от своего места нахождения и без использования ресурсов Интернет.

	Интеллектуально-информационная система
	Интеллектуально-информационная система
	Электронно-библиотечная система
	Интегральная учебная библиотека

**Задание**

Порядковый номер задания	.
Тип	1
Вес	1

\_\_\_\_\_ - система доступа, обеспечивающая обучающихся учебными материалами по различным видам занятий, в том числе лекционного и семинарского типа.

	Интеллектуально-информационная система
	Интеллектуально-информационная система
	Электронно-библиотечная система
	Интегральная учебная библиотека

**Задание**

Порядковый номер задания	.
Тип	1
Вес	1

\_\_\_\_\_ - обеспечивает доступ обучающихся к электронным информационным ресурсам - к телекоммуникационной двухуровневой библиотеке, сторонним электронно-библиотечным системам, справочным, нормативным правовым материалам; учебным продуктам и учебной литературе

	Интеллектуально-информационная система
	Интеллектуально-информационная система
	Электронно-библиотечная система
	Интегральная учебная библиотека

**Задание**

Порядковый номер задания	.
Тип	1
Вес	1

Программно-технический образовательный комплекс позволяет обрабатывать более \_\_\_\_\_ запросов в минуту

	3000
	300
	700
	1500

**Задание**

Порядковый номер задания	.
Тип	1
Вес	1

Программно-технический образовательный комплекс комплекс позволяет предоставлять одновременный доступ более \_\_\_\_\_ обучающихся

	20000
	2000
	1000
	5000

**Задание**

Порядковый номер задания	.
Тип	1
Вес	1

Программно-технический образовательный комплекс комплекс позволяет хранить и воспроизводить более \_\_\_\_\_ учебных продуктов

	60000
	6000
	10000
	25000

Тип	Группа
-----	--------

**Задание**

Порядковый номер задания	.
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ - лекция – контактное занятие с использованием лекций в цифровом формате, в которых учебный материал представлен в виде слайдов с речевым сопровождением педагогического работника.

Слайд

**Задание**

Порядковый номер задания	.
Тип	1
Вес	1

При просмотре слайд- лекций через каждые \_\_\_\_\_ минут автоматически включается проверочный тест, состоящий, как правило, из одного вопроса по содержанию просмотренного отрезка лекции

	5-7
	15
	20
	12-14

**Задание**

Порядковый номер задания	.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) По окончании слайд-лекции обучающемуся предлагается пройти тест из 5 вопросов по всему содержанию лекции.

В) По окончании слайд-лекции обучающемуся предлагается пройти тест из 25 вопросов по всему содержанию лекции.

Подберите правильный ответ

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	.
Тип	4
Вес	1

Мониторинг работы с текстами (\_\_\_\_\_ работа) - контактное интерактивное занятие, цель которого контроль усвоения материалов рабочего учебника по каждому модулю дисциплины.

контрольная

**Задание**

Порядковый номер задания	.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Мониторинг работы с текстами (контрольная работа) проводится с использованием обучающих компьютерных программ «Глоссарный тренинг» и «Логическая схема».

В) По каждому модулю дисциплины учебного плана предусмотрены интерактивные и активные формы проведения занятий, проводимые как в традиционной форме, так и с использованием электронного обучения, дистанционных технологий.

Подберите правильный ответ

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	.
Тип	5
Вес	1

Расположите этапы деятельности обучающегося при создании логической схемы в правильном порядке:

Анализ предоставляемой пользователю исходной информации

Систематизация полученной информации

Оформление полученного результата в виде логической схемы

Проверка составленной схемы, выставление оценки

Исправление логической схемы при неудовлетворительной оценке

**Задание**

Порядковый номер задания	.
Тип	1
Вес	1



Задание («Логическая схема») считается выполненным, если обучающийся составил правильно более _____ % связей	
	80
	50
	65
	70

**Задание**

Порядковый номер задания	.
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ тренинг – обучающая компьютерная программа, осуществляющая тренинг и контроль усвоения учащимся основных терминов и понятий, фактов, персоналий, дат, приведенных в словаре понятий рабочего учебника

Глоссарный

**Задание**

Порядковый номер задания	.
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ – вид интерактивного занятия, в процессе которого обучающийся изучает текстовые и иные источники и составляет по заданной теме конспект в электронном виде

Штудирование

**Задание**

Порядковый номер задания	.
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ тренинг – контактное учебное занятие, цель которого – развитие понятийно-терминологического арсенала обучающегося, представленного совокупностью наиболее часто употребляемых сложных общекультурных и профессиональных терминов.

Тезаурусный

**Задание**

Порядковый номер задания	.
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ тренинг – контактное интерактивное занятие, которое проводится в форме семинара или деловой игры

Коллективный

**Задание**

Порядковый номер задания	.
Тип	4
Вес	1

Деловая \_\_\_\_\_ - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации

игра

**Задание**

Порядковый номер задания	.
--------------------------	---

Тип	4
Вес	1

Ситуационный \_\_\_\_\_ - интерактивное учебное занятие семинарского типа, цель которого состоит в комплексном анализе ситуации, имевшей место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов

анализ

**Задание**

Порядковый номер задания	.
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ – интерактивное учебное занятие, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения определенной темы, проблемы, спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения

Семинар

**Задание**

Порядковый номер задания	.
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ - интерактивное занятие семинарского типа, представляющее собой коллективное обсуждение проблем по определенной теме, организованное при помощи веб-технологий в режиме реального времени.

Вебинар

**Задание**

Порядковый номер задания	.
Тип	4
Вес	1

Устный \_\_\_\_\_ - вид контактного интерактивного учебного занятия семинарского типа, в котором обучающийся излагает выполненное им исследование на заданную тему

доклад

**Задание**

Порядковый номер задания	.
Тип	4
Вес	1

Учебное \_\_\_\_\_ устного выступления - интерактивное занятие семинарского типа, цель которого – развить у обучающегося компетенции оценивания явлений гуманитарной и профессиональной культуры; социализация в профессиональной среде; закрепление профессиональных знаний

экспертирование

**Задание**

Порядковый номер задания	.
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ работы - контактные интерактивные занятия семинарского типа (проводимые как непосредственно с педагогическим работником, так и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий), направленные на

экспериментальное подтверждение и проверку существенных теоретических положений (законов, закономерностей).

Лабораторные

### Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

Оценивание знаний студентов осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении студентами промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.

2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.

3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне студент раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам

### Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	Критерии
«Отлично» или «зачтено»	1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Студент обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. 2. Студент успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. 3. Студент анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.
«Хорошо» или «зачтено»	1. Студент предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы студента имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными. 2. Студент способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам 3. Студент представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы студента содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.
«Удовлетворительно» или «зачтено»	1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Студент предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса.

	<p>2. Студент способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения.</p> <p>3. Студент охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.</p>
«Неудовлетворительно» или «не зачтено»	<p>1. Студент отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы студента не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые студентом, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации.</p> <p>2. Студент не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются.</p> <p>3. Студент ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ студента частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.</p>

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
	Позетовое тестирование (ПЗТ)	Контрольное мероприятие по учебному материалу каждой темы (раздела) дисциплины, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Модульное тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов.	Система стандартизированных заданий	<p>- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;</p> <p>- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;</p> <p>- от 70% до 89,9% - хорошо;</p> <p>- от 90% до 100% - отлично.</p>