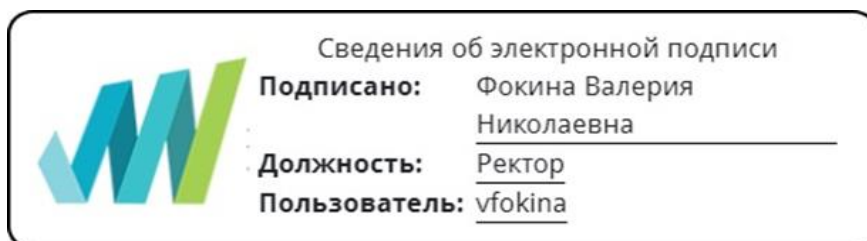


Автономная некоммерческая организация высшего образования
**«ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО ОУЭП, Фокина В.Н.



утверждено на заседании кафедры 19 апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Для направления подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий

Направленность (профиль):

Государственная и муниципальная служба

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование знаний о государственной и муниципальной службе как общественном явлении, социально-правовых институтах; о статусе государственных и муниципальных служащих.

Задачи:

- обеспечить глубокие знания действующего законодательства;
- сформировать умения самостоятельной работы с нормативной базой с учетом его постоянного обновления и изменения;
- содействовать формированию юридического мышления как основы правовой культуры в целом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Место дисциплины в учебном плане:

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Часть: Формируемая участниками образовательных отношений.

Осваивается (семестр):

очная форма обучения – 3

очно-заочная форма обучения – 4

заочная форма обучения - 4

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1 - Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, владеет организационными способностями и технологиями управления

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, владеет организационными способностями и технологиями управления	ПК-1.1. Определяет приоритеты профессиональной деятельности	Знает: приоритеты профессиональной деятельности Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности Владеет: навыком определения приоритетов профессиональной деятельности
	ПК-1.2. Демонстрирует понимание правовых и организационных основ федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов РФ	Знает: правовые и организационные основы федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов РФ Умеет: применять в профессиональной деятельности знания о правовых и организационных основах федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов РФ Владеет: навыком применения в профессиональной деятельности знаний о правовых и организационных основах федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов РФ

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Государственная и муниципальная служба» для студентов всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО «Открытый университет экономики, управления и права» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление составляет: 4 з.е. / 144 час.

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Аудиторные занятия	72	48	24
<i>в том числе:</i>			
Лекции	36	24	12
Практические занятия	36	24	12
Лабораторные работы	-	-	-
Самостоятельная работа	36	60	111
<i>в том числе:</i>			
часы на выполнение КР / КП	27	27	27
Промежуточная аттестация:			
Вид	Экзамен – 3 сем. Курсовая работа – 3 сем.	Экзамен – 4 сем. Курсовая работа – 4 сем.	Экзамен – 4 сем. Курсовая работа – 4 сем.
Трудоемкость (час.)	36	36	9
Общая трудоемкость з.е. / час.	4 з.е. / 144 час.		

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Очная форма обучения					
1	Общие положения системы государственной службы Российской Федерации	9	9		9
2	Общие условия государственной службы	9	9		9
3	Система управления государственной службой	9	9		9
4	Общие положения основ муниципальной службы Российской Федерации	9	9		9
Итого (часов)		36	36		36
Форма контроля:		Экзамен			36
Очно-заочная форма обучения					
1	Общие положения системы государственной службы Российской Федерации	6	6		15
2	Общие условия государственной службы	6	6		15
3	Система управления государственной службой	6	6		15
4	Общие положения основ муниципальной службы	6	6		15

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
	Российской Федерации				
Итого (часов)		24	24		60
Форма контроля:		Экзамен			36
Заочная форма обучения					
1	Общие положения системы государственной службы Российской Федерации	3	3		27
2	Общие условия государственной службы	3	3		28
3	Система управления государственной службой	3	3		28
4	Общие положения основ муниципальной службы Российской Федерации	3	3		28
Итого (часов)		12	12		111
Форма контроля:		Экзамен			9
Всего по дисциплине:		4 з.е. / 144 час.			

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Общие положения системы государственной службы Российской Федерации

Понятие государственной службы Российской Федерации (государственная служба).

Система государственной службы. Виды государственной службы. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Реализация принципов построения и функционирования системы государственной службы. Федеральная государственная служба. Государственная гражданская служба. Федеральная государственная гражданская служба. Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации.

Военная служба, ее понятие.

Понятие правоохранительной службы.

Должности государственной службы.

Виды должностей государственной службы. Реестры должностей государственной службы. Государственные служащие. Федеральный государственный служащий. Государственный гражданский служащий субъекта Российской Федерации.

Тема 2. Общие условия государственной службы

Формирование кадрового состава государственной службы.

Порядок поступления на государственную службу. Поступление на государственную службу, ее прохождение и прекращение. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания. Стаж (общая продолжительность) государственной службы. Персональные данные государственных служащих.

Реестры государственных служащих.

Тема 3. Система управления государственной службой

Управление государственной службой.

Кадровый резерв для замещения должностей государственной службы. Финансирование государственной службы и программы ее реформирования и развития. Военная служба иностранных граждан в Российской Федерации.

Тема 4. Общие положения основ муниципальной службы Российской Федерации

Понятие муниципальной должности.

Виды муниципальных должностей. Понятие муниципальной службы. Право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе. Законодательная основа муниципальной службы.

Основные принципы муниципальной службы. Финансирование муниципальной службы.

Статус муниципального служащего

Понятие муниципального служащего. Классификация муниципальных должностей муниципальной службы. Квалификационные разряды муниципальных служащих. Права и обязанности муниципального служащего. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Сведения о доходах муниципального служащего и об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности. Поощрение муниципального служащего. Ответственность муниципального служащего. Гарантии для муниципального служащего. Денежное содержание муниципального служащего. Отпуск муниципального служащего. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи. Стаж муниципальной службы. Порядок прохождения муниципальной службы. Основания для прекращения муниципальной службы.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Государственная служба: виды, основные принципы функционирования.
2. Оценка профессиональной деятельности государственных гражданских служащих.
3. Государство в современном обществе – основные функции. Правовое государство – признаки. Право и закон в правовом государстве.
4. Формирование имиджа государственных гражданских служащих в органах исполнительной власти.
5. Элита: определения. Политическая элита: роль в обществе, механизмы отбора и воспроизводства; факторы деградации. Элита в демократическом обществе.
6. Формирование карьерной стратегии государственных гражданских служащих
7. Совершенствование системы мотивации профессиональной деятельности государственных гражданских служащих.
8. Политический режим: определение. Демократический, тоталитарный, авторитарный режимы – общая характеристика, критерии классификации. Историческая динамика политических режимов.
9. Кадровый потенциал государственной гражданской службы и пути его развития
10. Должности государственной и муниципальной гражданской службы.
11. Специальные регалии (классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания) государственной службы
12. Гражданское общество: определения; структура («ядро» и «переходные» структуры); функции. Гражданское общество и государство – проблемы взаимоотношений

13. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы. Предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе и на муниципальной службе..
14. Кадровый состав государственной службы: поступление, прохождение и прекращение государственной службы.
15. Ответственность государственного и муниципального гражданского служащего.
16. Гарантии на государственной и муниципальной гражданской службе.
17. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
18. Виды политической деятельности и субъекты политики. Примеры классификаций видов политической деятельности и субъектов политики.
19. Аттестация государственных и муниципальных гражданских служащих.
20. Поощрения и награждения на государственной и гражданской службе.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература:

- Бажанов А.В. Государственная служба в Российской Федерации. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2022. - <http://libary.roweb.online>
- Бажанов А.В. Понятие и принципы государственной гражданской службы. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2022. - <http://libary.roweb.online>
- Бажанов А.В. Общие условия государственной службы. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2022. - <http://libary.roweb.online>
- Бажанов А.В. Военная и правоохранительная служба в Российской Федерации. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2022. - <http://libary.roweb.online>
- Бажанов А.В. Система управления государственной службой. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2022. - <http://libary.roweb.online>
- Бажанов А.В. Поступление на муниципальную службу, ее прохождение и прекращение. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2022. - <http://libary.roweb.online>

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программное обеспечение АНО ВО ОУЭП, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Ровеб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Реестр профессиональных стандартов <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

Реестр студентов/ординаторов/аспирантов/ассистентов-стажеров <https://www.mos.ru/karta-moskvicha/services-proverka-grazhdanina-v-reestre-studentov/>

Ассоциация российских банков <https://arb.ru/>

Союз финансистов России <http://sf-rf.ru/>

<http://gossluzhba.gov.ru/> – федеральный портал государственной службы

<http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации

<http://www.mos.ru/> - официальный сайт Мэра Москвы

Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>

Информационно-справочные системы:

- Справочно-правовая система «Гарант»;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении - «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

– **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

– **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

– **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором

достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

– **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

– **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

– **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и администрацией АНО ВО ОУЭП.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся

Автономная некоммерческая организация высшего образования
**«ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)

Б1.В.05 ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Для направления подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий

Направленность (профиль):

Государственная и муниципальная служба

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, владеет организационными способностями и технологиями управления	ПК-1.1. Определяет приоритеты профессиональной деятельности	Знает: приоритеты профессиональной деятельности Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности Владеет: навыком определения приоритетов профессиональной деятельности
	ПК-1.2. Демонстрирует понимание правовых и организационных основ федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов РФ	Знает: правовые и организационные основы федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов РФ Умеет: применять в профессиональной деятельности знания о правовых и организационных основах федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов РФ Владеет: навыком применения в профессиональной деятельности знаний о правовых и организационных основах федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов РФ

Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания			
Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-1.1. Определяет приоритеты профессиональной деятельности			
Не знает: приоритеты профессиональной деятельности Не умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности Не владеет: навыком определения приоритетов профессиональной деятельности	Поверхностно знает: приоритеты профессиональной деятельности В целом умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности, но испытывает затруднения В целом владеет: навыком определения приоритетов профессиональной деятельности, но испытывает сильные затруднения	Знает: приоритеты профессиональной деятельности, но допускает несущественные ошибки Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности, но иногда затрудняется с объективной оценкой Владеет: навыком определения приоритетов профессиональной деятельности, но иногда допускает ошибки	Знает: приоритеты профессиональной деятельности Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности Владеет: навыком определения приоритетов профессиональной деятельности
ПК-1.2. Демонстрирует понимание правовых и организационных основ федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов РФ			
Не знает: правовые и организационные основы федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов РФ Не умеет: применять в профессиональной деятельности знания о	Поверхностно знает: правовые и организационные основы федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов РФ В целом умеет: применять в профессиональной деятельности знания о	Знает: правовые и организационные основы федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов РФ, но допускает несущественные ошибки Умеет: применять в	Знает: правовые и организационные основы федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов РФ Умеет: применять в профессиональной деятельности знания о

<p>правовых и организационных основах федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов РФ</p> <p>Не владеет: навыком применения в профессиональной деятельности знаний о правовых и организационных основах федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов РФ</p>	<p>правовых и организационных основах федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов РФ, но испытывает затруднения</p> <p>В целом владеет: навыком применения в профессиональной деятельности знаний о правовых и организационных основах федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов РФ, но испытывает сильные затруднения</p>	<p>профессиональной деятельности знания о правовых и организационных основах федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов РФ, но иногда затрудняется с объективной оценкой</p> <p>Владеет: навыком применения в профессиональной деятельности знаний о правовых и организационных основах федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов РФ, но иногда допускает ошибки</p>	<p>правовых и организационных основах федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов РФ</p> <p>Владеет: навыком применения в профессиональной деятельности знаний о правовых и организационных основах федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов РФ</p>
--	---	--	---

Оценочные средства

Задания для текущего контроля

Раздел 1 «Общие положения системы государственной службы Российской Федерации»

Темы реферата

1. Исследуйте методами анкетирования или интервью (форму анкеты и вопросы интервью Вы должны разработать сами) наиболее успешного государственного гражданского служащего региона Вашего проживания.
Определите, в чем причины его успеха, какими качествами и компетенциями надо обладать для достижения такого успеха.
Приложите использованные Вами формы анкет, вопросы интервью и методику обработки данных.
2. Исследуйте методами анкетирования или интервью (форму анкеты и вопросы интервью Вы должны разработать сами) наиболее успешного федерального государственного служащего в регионе Вашего проживания.
Определите, в чем причины его успеха, какими качествами и компетенциями надо обладать для достижения такого успеха.
Приложите использованные Вами формы анкет, вопросы интервью и методику обработки данных.
3. Исследуйте методами анкетирования или интервью (форму анкеты и вопросы интервью Вы должны разработать сами) наиболее успешного государственного служащего правоохранительной службы региона Вашего проживания.
Определите, в чем причины его успеха, какими качествами и компетенциями надо обладать для достижения такого успеха.
Приложите использованные Вами формы анкет, вопросы интервью и методику обработки данных.
4. Исследуйте методами анкетирования или интервью (форму анкеты и вопросы интервью Вы должны разработать сами) наиболее успешного государственного служащего военной службы.
Определите, в чем причины его успеха, какими качествами и компетенциями надо обладать для достижения такого успеха.
Приложите использованные Вами формы анкет, вопросы интервью и методику обработки данных.
5. Исследуйте методами анкетирования или интервью (форму анкеты и вопросы интервью Вы должны разработать сами) наиболее успешного служащего государственной службы в сфере

должны разработать сами) возможные направления реформирования и развития одной из государственных служб в сфере исполнения наказаний в регионе Вашего проживания. Приложите использованные Вами формы анкет, вопросы интервью и методику обработки данных.

30. Исследуйте методами анкетирования, интервью (форму анкеты и вопросы интервью Вы должны разработать сами) и сбора статистики (методы сбора и обработки статистики Вы должны разработать сами) возможные направления реформирования и развития одной из государственных служб в сфере контроля за оборотом наркотиков в регионе Вашего проживания. Приложите использованные Вами формы анкет, вопросы интервью и методику обработки данных.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел 1

Тестовые задания

Тип	Группа
-----	--------

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

К государственной службе относится работа в

	органах государственной власти РФ
	администрации государственного промышленного предприятия
	органах местного самоуправления
	органе управления коммерческой организацией

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Определение "Профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению полномочий РФ, федеральных органов государственной власти и лиц, замещающих государственные должности, установленные Конституцией РФ" относится к понятию

	государственной службы Российской Федерации
	гражданской службы Российской Федерации
	военной службы
	службы в органах внутренних дел

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

В систему государственной службы входит:

- 1) государственная служба РФ, государственная служба субъектов РФ, служба в администрации государственных предприятий;
- 2) государственная служба РФ, муниципальная служба;
- 3) государственная служба РФ, служба в аппарате государственных учреждений;
- 4) государственная служба РФ, государственная служба субъектов РФ

	4
	1
	3
	2

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

К видам государственной службы субъектов РФ относится	
	гражданская служба в органах государственной власти субъектов РФ
	гражданская служба в органах государственной власти и служба в правоохранительных органах субъектов РФ
	военная служба
	гражданская служба в органах государственной власти субъектов РФ, в государственных учреждениях субъектов РФ

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" был принят в _____ г.	
	2003
	1995
	2000
	2004

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Государственными служащими являются	
	военнослужащие
	служащие органов местного самоуправления
	служащие коммерческих банков
	служащие администрации государственных учреждений

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Соотношение должностей федеральной государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей государственной службы иных видов определяется	
	Указом Президента РФ
	Федеральным законом
	Федеральным законом и Указом Президента РФ
	Постановлением Правительства РФ

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Лишение присвоенного классного чина государственному служащему возможно по решению	
	суда
	аттестационной комиссии
	представителя нанимателя
	комиссии по служебным спорам

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Должности государственной гражданской службы распределяются по	
	группам и (или) категориям
	группам и разрядам
	группам
	категориям и разрядам

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Реестр должностей федеральной государственной службы образуют перечни должностей

	федеральной государственной гражданской службы, типовых воинских должностей, типовых должностей государственной службы иных видов
	федеральной гражданской службы, типовых должностей правоохранительной службы
	федеральной гражданской службы
	федеральной гражданской службы, типовых должностей военной службы

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Перечни должностей федеральной государственной службы утверждаются

	Президентом Российской Федерации
	Государственной Думой Федерального Собрания
	Правительством Российской Федерации
	Управлением Президента РФ по вопросам государственной службы

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Статус военнослужащего включает в себя следующие элементы

	права, свободы, обязанности и ответственность военнослужащего
	права и свободы военнослужащего
	правоспособность, права, свободы и обязанности военнослужащего
	права, свободы, обязанности военнослужащего и гарантии его прав и свобод

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Государственная служба разных видов регулируется

	отдельными федеральными законами
	Указом Президента РФ
	специальным Федеральным законом о правоохранительной деятельности
	Постановлением Правительства РФ

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Система управления государственной службой создается на уровне(ях)

	федеральном и субъектов РФ
	федеральном
	уровне субъектов РФ и муниципальных образований
	федеральном уровне, субъектов РФ и в муниципальных образованиях

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы без ограничения срока полномочий, классные чины присваиваются по (на)

	результатам квалификационного экзамена
	результатам аттестации

	основании решения руководителя государственного органа, в котором работает гражданский служащий
	основании решения руководителя вышестоящего государственного органа

Раздел 2

1. **К государственной службе относится работа в**
 - A) органах государственной власти РФ
 - B) администрации государственного промышленного предприятия
 - C) органах местного самоуправления
 - D) органе управления коммерческой организацией
2. **Определение "Профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению полномочий РФ, федеральных органов государственной власти и лиц, замещающих государственные должности, установленные Конституцией РФ" относится к понятию**
 - A) государственной службы Российской Федерации
 - B) гражданской службы Российской Федерации
 - C) военной службы
 - D) службы в органах внутренних дел
3. **В систему государственной службы входит: 1) государственная служба РФ, государственная служба субъектов РФ, служба в администрации государственных предприятий; 2) государственная служба РФ, муниципальная служба; 3) государственная служба РФ, служба в аппарате государственных учреждений; 4) государственная служба РФ, государственная служба субъектов РФ**
 - A) 4
 - B) 1
 - C) 3
 - D) 2
4. **К видам государственной службы субъектов РФ относится**
 - A) гражданская служба в органах государственной власти субъектов РФ
 - B) гражданская служба в органах государственной власти и служба в правоохранительных органах субъектов РФ
 - C) военная служба
 - D) гражданская служба в органах государственной власти субъектов РФ, в государственных учреждениях субъектов РФ
5. **Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" был принят в ____ г.**
 - A) 2003
 - B) 1995
 - C) 2000
 - D) 2004
6. **Государственными служащими являются**
 - A) военнослужащие
 - B) служащие органов местного самоуправления
 - C) служащие коммерческих банков
 - D) служащие администрации государственных учреждений
7. **Соотношение должностей федеральной государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей правоохранительной службы определяется**
 - A) Указом Президента РФ
 - B) Федеральным законом
 - C) Федеральным законом и Указом Президента РФ
 - D) Постановлением Правительства РФ
8. **Лишение присвоенного классного чина государственному служащему возможно по решению**
 - A) суда
 - B) аттестационной комиссии
 - C) представителя нанимателя
 - D) комиссии по служебным спорам
9. **Должности государственной гражданской службы распределяются по**
 - A) группам и(или) категориям
 - B) группам и разрядам
 - C) группам
 - D) категориям и разрядам
10. **Реестр должностей федеральной государственной службы образуют перечни должностей**
 - A) федеральной государственной гражданской службы, типовых воинских должностей, типовых должностей правоохранительной службы

- В) федеральной гражданской службы
 С) федеральной гражданской службы, типовых должностей правоохранительной службы
 D) федеральной гражданской службы, типовых должностей военной службы
11. **Перечни должностей федеральной государственной службы утверждаются**
 А) Президентом Российской Федерации
 В) Государственной Думой Федерального Собрания
 С) Правительством Российской Федерации
 D) Управлением Президента РФ по вопросам государственной службы
12. **Статус военнослужащего включает в себя следующие элементы**
 А) права, свободы, обязанности и ответственность военнослужащего
 В) права и свободы военнослужащего
 С) правоспособность, права, свободы и обязанности военнослужащего
 D) права, свободы, обязанности военнослужащего и гарантии его прав и свобод
13. **Правоохранительная служба регулируется**
 А) отдельными федеральными законами
 В) Указом Президента РФ
 С) специальным Федеральным законом о правоохранительной деятельности
 D) Постановлением Правительства РФ
14. **Система управления государственной службой создается на уровне(ях)**
 А) федеральном и субъектах РФ
 В) федеральном
 С) уровне субъектов РФ и муниципальных образований
 D) федеральном уровне, субъектах РФ и в муниципальных образованиях
15. **Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы без ограничения срока полномочий, классные чины присваиваются по (на)**
 А) результатам квалификационного экзамена
 В) результатам аттестации
 С) основании решения руководителя государственного органа, в котором работает гражданский служащий
 D) основании решения руководителя вышестоящего государственного органа

Раздел 3

Тестовые задания

Тип	Группа
Задание	
Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

_____ - генеральное направление работы с государственными служащими, отражающее совокупность принципов, методов, набор правил и норм в области работы с персоналом, которые должны быть осознаны и определенным образом сформулированы	
	Кадровая политика государственной службы
	Кадровое рекрутирование
	Организационно-распорядительные меры обеспечения эффективности государственной службы
	Организационно-штатные меры обеспечения эффективности государственной службы

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

_____ - вовлечение людей в активную политическую жизнь и государственно-управленческую деятельность, формирование законодательных и исполнительных органов государства, правительственного аппарата, руководящих кадров государственных учреждений	
	Кадровое рекрутирование
	Обеспечение эффективности государственной службы
	Организационно-распорядительные меры обеспечения эффективности государственной службы
	Организационно-штатные меры обеспечения эффективности государственной службы

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

_____ - система мер организационно-правового характера, проводимых в целях осуществления кадровой политики	
	Обеспечение эффективности государственной службы
	Организационно-распорядительные меры обеспечения эффективности государственной службы
	Организационно-штатные меры обеспечения эффективности государственной службы
	Кадровое рекрутирование

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

_____ - формирование штатного расписания, утверждение штатной численности, установление организационно-штатной структуры аппарата, формирование кадрового резерва, утверждение должностных инструкций	
	Организационно-штатные меры обеспечения эффективности государственной службы
	Кадровое рекрутирование
	Обеспечение эффективности государственной службы
	Организационно-распорядительные меры обеспечения эффективности государственной службы

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

_____ - назначения на должности и увольнения, распределение должностных обязанностей и поручений, направления на повышение квалификации, применение мер материального и морального поощрений, дисциплинарного воздействия	
	Организационно-распорядительные меры обеспечения эффективности государственной службы
	Организационно-штатные меры обеспечения эффективности государственной службы
	Кадровое рекрутирование
	Обеспечение эффективности государственной службы

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

При выполнении организационно-правовых мероприятий обеспечения эффективности государственной службы учитывается фундаментальный управленческий постулат (где Ф – функции, П – полномочия, О – ответственность)	
	Ф=П=О
	Ф>П<О
	Ф>О<П
	Ф<О>П

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Принцип _____ в кадрово-политических установках – забота о людях	
	гуманизма
	мотивации
	эффективности
	коммуникации

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Принцип _____ в кадрово-политических установках – стимулирование заинтересованности, удовлетворения интересов с целью повышения качества служебного труда	
	гуманизма

	мотивации
	эффективности
	коммуникации

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Принцип _____ в кадрово-политических установках – оптимальное использование труда	
	гуманизма
	мотивации
	эффективности
	коммуникации

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Принцип _____ в кадрово-политических установках – передача информации в процессе общения между людьми	
	гуманизма
	мотивации
	эффективности
	коммуникации

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Принцип _____ в кадрово-политических установках – возможность продвижения по службе на основе предпочтений личных заслуг и профессиональных достоинств	
	равноправия
	гуманизма
	мотивации
	эффективности

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Потребность в замещении должностей должна быть реальной – это принцип _____	
	актуальности кадрового резерва государственной службы
	соответствия кандидата характеру должности и типу резерва
	перспективности кандидата государственной службы
	равного доступа граждан к государственной службе

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Требования к квалификации кандидата при работе в определенной должности – это принцип _____	
	актуальности кадрового резерва государственной службы
	соответствия кандидата характеру должности и типу резерва
	перспективности кандидата государственной службы
	равного доступа граждан к государственной службе

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Ориентация на профессиональный рост, требования к образованию, возрастной ценз, стаж работы в должности и динамичность карьеры в целом, состояние здоровья – это принцип	
	актуальности кадрового резерва государственной службы
	соответствия кандидата характеру должности и типу резерва
	перспективности кандидата государственной службы
	равного доступа граждан к государственной службе

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Требования к подбору кадрового резерва: 1) высокий уровень профессионализма; 2) прогрессивные взгляды; 3) самоконтроль и организованность; 4) способность принимать решения в сложных ситуациях; 5) эмоциональная зрелость	
	1, 2, 3, 4, 5
	Только 1, 3, 4
	Только 1, 3, 4, 5
	Только 1 и 4

Раздел 4

Тестовые задания

Тип	Группа
-----	--------

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Под муниципальной службой понимается:

- 1) институт муниципального права (совокупность правовых норм), устанавливающий и регулирующий общественные отношения по поводу установления требований к муниципальным должностям муниципальной службы, определения содержания статуса муниципального служащего, установления условий и порядка прохождения муниципальной службы, порядка прекращения прохождения муниципальной службы;
- 2) профессиональная деятельность муниципальных служащих на муниципальных должностях, не являющихся выборными, с установленными полномочиями по решению вопросов местного значения, а также по обеспечению исполнения полномочий органами местного самоуправления;
- 3) совокупность людей, находящихся на службе муниципального образования, исполняющих свои профессиональные обязанности на контрактной основе за соответствующее вознаграждение

	1, 2, 3
	только 1 и 2
	только 2 и 3
	только 1 и 3

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Виды административных наказаний: 1) предупреждение; 2) штраф; 3) уголовная ответственность

	только 1 и 2
	1, 2, 3
	только 1
	только 2 и 3

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

_____ - деятельность, осуществляемая на основе специальных знаний и навыков, требующая определенной подготовки и образования

	Должность муниципальной службы
	Профессиональная деятельность

	Профессиональная деятельность муниципального служащего
--	--

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

_____ - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора

	Муниципальная служба
	Должность муниципальной службы
	Профессиональная деятельность муниципального служащего

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

_____ - служение муниципальному образованию для достижения целей местного самоуправления

	Муниципальная служба
	Профессиональная деятельность
	Профессиональная деятельность муниципального служащего

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

_____ - первичная структурная единица в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность

	Должность муниципальной службы
	Муниципальная служба
	Профессиональная деятельность муниципального служащего

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

К принципам муниципальной службы относятся: 1) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих; 2) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей; 3) доступность информации о деятельности муниципальных служащих; 4) внепартийность муниципальной службы

	1, 2, 3, 4
	только 2 и 3
	только 1, 2, 3
	только 1, 2, 4

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

_____ муниципальной службы заключается в том, что сама по себе она не имеет ценности, а предназначена для реализации целей и функций местного самоуправления

	Прикладной характер
	Информационность
	Социально-психологический характер
	Юридическая заданность

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

_____ муниципальной службы - качество муниципальной службы, которое обусловлено тем, что в своей основе управленческая деятельность во многом связана с поиском и обработкой огромного массива информации, на основе которого принимаются управленческие решения	
	Прикладной характер
	Информационность
	Социально-психологический характер
	Юридическая заданность

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

_____ муниципальной службы заключается в том, что ее специфика связана с постоянным выполнением обязательных определенных действий, подчинения и исполнения, работы в определенном коллективе, требует подчинения собственного «Я» исполнению должности, напряжения личных качеств и согласования своих действий с целями местного самоуправления	
	Прикладной характер
	Информационность
	Социально-психологический характер
	Юридическая заданность

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

_____ муниципальной службы - качество муниципальной службы, которое связано с тем, что несмотря на влияние субъективного человеческого фактора на характер управленческой деятельности, многие её элементы закрепляются юридически, «привязываются» к компетенции, сфере деятельности, способам выполнения управленческих функций	
	Прикладной характер
	Информационность
	Социально-психологический характер
	Юридическая заданность

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

К полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере муниципальной службы отнесены:	
1) законодательное регулирование вопросов муниципальной службы в соответствии с федеральными законами;	
2) предоставление дополнительных гарантий муниципальным служащим;	
3) утверждение законом субъекта Российской Федерации реестра должностей муниципальной службы в субъекте РФ;	
4) регулирование законами субъекта Российской Федерации вопросов о видах поощрений муниципальных служащих и порядке их применения;	
5) регулирование законами субъекта Российской Федерации отдельных вопросов денежного содержания муниципальных служащих	
	1, 2, 3, 4, 5
	только 1, 3, 4
	только 1, 3, 5
	только 1

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Правоприменительная практика показывает, что в состав перечня муниципальных правовых актов, регулирующих все аспекты организации муниципальной службы, как правило, входят: 1) Положение о	
--	--

муниципальной службе; 2) Положение о кадровой службе муниципального образования; 3) Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы; 4) Положение о премировании муниципальных служащих; 5) Штатное расписание органа местного самоуправления	
	1, 2, 3, 4, 5
	только 1, 3, 5
	только 2, 3, 4, 5
	только 1, 2, 5

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

В уставе муниципального образования вопросы организации муниципальной службы в обязательном порядке должны содержать нормы, связанные с определением: 1) структуры формирования органов местного самоуправления; 2) порядка формирования органов местного самоуправления; 3) наименования и полномочий должностных лиц местного самоуправления; 4) видов ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления; 5) оснований наступления ответственности для органов и должностных лиц местного самоуправления	
	1, 2, 3, 4, 5
	только 2, 4, 5
	только 1, 3, 4
	только 1, 2, 4, 5

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

_____ - форма образования и расходования денежных средств в расчете на финансовый год, предназначенных для исполнения расходных обязательств соответствующего муниципального образования	
	Местный бюджет
	Расходы на муниципальную службу
	Расходные обязательства
	Субсидии местным бюджетам

Промежуточная аттестация

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Демонстрируя знания действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, опишите основные способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.

Вариант 2.

Демонстрируя знания действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, опишите основные направления работы по профилактике коррупции среди населения.

Вариант 3.

Демонстрируя знания действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, опишите основные элементы правового статуса государственного и муниципального служащего (обязанности, права, гарантии, ответственность, ограничения).

Вариант 4.

Демонстрируя владение навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, приведите примеры законодательства, регулирующего государственно-служебные отношения, учитывающего изменения, происходящие в правовой сфере и общественной жизни.

Вариант 5.

Демонстрируя знание основ разработки организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, раскройте содержание системы управления государственной и муниципальной службой.

Вариант 6.

Демонстрируя знание основ разработки организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, опишите условия прохождения государственной и муниципальной службы.

Вариант 7.

Демонстрируя способность к разработке организационно-управленческих решений, проведения оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, опишите виды и формы ответственности лица, принимающего решение с учетом их последствий для функционирования органов государственного управления и общества.

Вариант 8.

Демонстрируя способность к разработке организационно-управленческих решений, проведения оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, опишите различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих.

Вариант 9.

Демонстрируя способность к разработке организационно-управленческих решений, проведения оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, приведите примеры организационно-управленческих решений в сфере публичного управления.

Вариант 10.

Демонстрируя способность к разработке организационно-управленческих решений, проведения оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, разберите подробно процесс разработки организационно-управленческих решений.

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

1. **Базовой основой правового регулирования государственной службы в РФ, помимо Конституции РФ, является**
 - A) Федеральный закон
 - B) Постановление Правительства РФ
 - C) Указ Президента РФ
 - D) Ряд подзаконных нормативных актов
2. **Из перечисленных источников права: 1) Конституция РФ; 2) федеральные законы; 3) акты Президента РФ и Правительства РФ; 4) конституции и уставы субъектов РФ; 5) законы субъектов РФ – государственная служба в РФ должна регулироваться**
 - A) 1, 2, 3, 4, 5
 - B) 1, 2, 4
 - C) 1, 2, 3
 - D) 2, 3, 4, 5
3. **Конституция РФ закрепила федеральную государственную службу в ведение**
 - A) Российской Федерации
 - B) Совместном РФ и ее субъектов
 - C) Субъектов РФ
 - D) Муниципальных образований
4. **Из перечисленных пунктов: 1) должностные права и обязанности; 2) функции и задачи, направленные на выполнение компетенции государственного органа; 3) гарантии социального статуса служащих – государственными полномочиями государственных служащих являются**
 - A) 1, 2
 - B) 1, 2, 3
 - C) 2, 3
 - D) 1, 3

5. Из перечисленных пунктов: 1) исполнение должностных полномочий; 2) присвоение квалификационного разряда; 3) проведение аттестации; 4) продвижение по службе; 5) применение мер поощрения и мер ответственности; 6) перемещение по службе – к прохождению государственной службы относятся
- A) 1, 2, 3, 4, 5, 6
 - B) 1, 4, 6
 - C) 2, 3, 4, 5, 6
 - D) 1, 2, 3, 5
6. Учрежденное в структуре аппарата государства в установленном порядке образование, характеризующееся своими задачами, функциями, структурными особенностями и специальной компетенцией, - это государственный (-ое, - ая)
- A) орган
 - B) учреждение
 - C) предприятие
 - D) организация
7. Понятие “государственный орган” является наиболее близким к понятию
- A) орган государственной власти
 - B) государственная организация
 - C) государственное учреждение
 - D) аппарат государства
8. Служба как социальная категория представляет собой деятельность
- A) всех служащих
 - B) федеральных государственных служащих
 - C) служащих государственных органов и организаций
 - D) муниципальных служащих
9. Система правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере внутренней организации государственной службы, представляет собой
- A) правовой институт
 - B) самостоятельную отрасль права
 - C) систему права
 - D) правовую систему
10. Государственная служба как целостная система правовых норм относится в основном к отрасли
- A) административного права
 - B) конституционного права
 - C) предпринимательского права
 - D) трудового права
11. Из следующих видов службы: 1) федеральная государственная служба; 2) государственная служба в субъектах РФ; 3) муниципальная служба; 4) служба в негосударственных организациях и учреждениях – к государственной службе относятся
- A) 1, 2
 - B) 1, 2, 3, 4
 - C) 1, 3
 - D) 1, 2, 3
12. Государственная служба РФ – это профессиональная деятельность
- A) федеральных государственных служащих и государственных служащих субъектов РФ
 - B) федеральных и муниципальных государственных служащих
 - C) государственных служащих субъектов РФ
 - D) всех видов служащих
13. Из перечисленных субъектов: 1) Председатель Центрального банка России; 2) заместитель Генерального прокурора Российской Федерации; 3) судья областного Арбитражного суда; 4) Чрезвычайный и полномочный посол РФ в Австрии – государственные должности занимают
- A) 1, 2, 3, 4
 - B) 2, 3
 - C) 3
 - D) 1, 4
14. Из перечисленных субъектов: 1) Председатель Счетной палаты РФ; 2) Генеральный прокурор РФ; 3) Председатель Центральной избирательной комиссии РФ; 4) руководитель департамента Министерства финансов РФ – по Закону “Об основах государственной службы в Российской Федерации” государственными служащими являются
- A) 4
 - B) 1, 2, 3, 4
 - C) 1, 2, 3
 - D) 2, 3, 4

15. Из перечисленных субъектов: 1) федеральные министры; 2) судьи; 3) депутаты Государственной Думы – по Закону “Об основах государственной службы в Российской Федерации” государственными служащими являются
- A) никто
 - B) 1, 2, 3
 - C) 1, 2
 - D) 1, 3
16. Из перечисленных лиц: 1) директор коммерческого банка; 2) начальник управления министерства; 3) председатель инвестиционного фонда; 4) работница фабрики – государственную должность на государственной службе занимает (-ют)
- A) 2
 - B) 1, 2, 3
 - C) 2, 4
 - D) 4
17. Из двух понятий: 1) государственные должности и 2) государственные должности государственной службы –
- A) 1 является более широким, обобщающим понятием
 - B) 1 равнозначно 2
 - C) 2 является более широким, обобщающим понятием
 - D) ни одно не является составной частью другого
18. основополагающие идеи, установления, выражающие объективные закономерности и определяющие научно обоснованные направления реализации задач и функций государственных органов, полномочий государственных служащих, – это
- A) принципы государственной службы
 - B) компетенция государственных органов
 - C) компетенция государственных служащих
 - D) правовое обеспечение государственной службы
19. Такие принципы государственной службы, как сменяемость, подотчетность, ответственность государственных служащих, общедоступность государственной службы и т.д., основаны на
- A) демократизме
 - B) законности
 - C) верховенстве Конституции РФ
 - D) профессионализме государственных служащих
20. Из перечисленных положений: 1) обязанность государственных служащих признавать, соблюдать и защищать права и свободы граждан РФ; 2) внепартийность и внеконфессиональность государственных служащих; 3) социально-правовая защищенность государственных служащих; 4) гласность в осуществлении государственной службы – к принципам государственной службы относятся
- A) 1, 2, 3, 4
 - B) 1, 2, 3
 - C) 1, 3, 4
 - D) 1, 3
21. Предвидение изменений в результате каких-либо событий или процессов в системе государственной деятельности, в государственной службе на основе получаемых данных, профессионального опыта, практики, анализа – это такая функция государственной службы, как
- A) прогнозирование
 - B) планирование
 - C) информационное обеспечение государственных органов
 - D) учет
22. Формирование системы государственной службы, определение структуры, компетенции ее систем – это такая функция государственной службы, как
- A) организация
 - B) контроль
 - C) планирование
 - D) учет
23. Установление соответствия или несоответствия фактического состояния системы государственной службы и ее структуры требуемому стандарту и уровню, оценка конкретных действий государственных служащих – это такая функция государственной службы, как
- A) контроль
 - B) учет
 - C) организация
 - D) информационное обеспечение
24. Фиксация информации о движении материальных ресурсов, результатах реализации

государственно-служебных отношений, полномочий государственных органов и других фактов, влияющих на организацию и функционирование государственной службы, – это такая функция государственной службы, как

- A) учет
 - B) контроль
 - C) информационное обеспечение государственных органов
 - D) планирование
25. **Из перечисленных пунктов: 1) права; 2) должностные обязанности; 3) правоограничения; 4) гарантии; 5) поощрения; 6) ответственность – к административно-правовому статусу государственных служащих относятся**
- A) 1, 2, 3, 4, 5, 6
 - B) 1, 2
 - C) 1, 2, 3, 4
 - D) 1, 2, 3
26. **Правовой статус государственного служащего приобретают и реализуют по Закону “Об основах государственной службы Российской Федерации” только те лица, которые занимают государственные должности категорий**
- A) “Б” и “В”
 - B) “А”, “Б” и “В”
 - C) “А” и “Б”
 - D) “В”
27. **Принятие решений и участие в их подготовке, получение информации и материалов, необходимых для исполнения должностных полномочий, посещение для этой цели различных объектов, ознакомление государственных служащих с материалами личного дела – это их**
- A) права
 - B) обязанности
 - C) ограничения
 - D) гарантии
28. **Охрана государственной и служебной тайны, соблюдение законности, обеспечение прав и законных интересов граждан, соблюдение государственным служащими должностных инструкций – это их**
- A) обязанности
 - B) права
 - C) гарантии
 - D) правоограничения
29. **Государственный служащий имеет право**
- A) заниматься педагогической, научной и иной творческой деятельностью
 - B) принимать участие в забастовках
 - C) заниматься предпринимательской деятельностью
 - D) быть депутатом законодательного (представительного) органа власти
30. **Из перечисленных действий: 1) давать показания в отношении информации, содержащей государственную или служебную тайну, в связи с возбужденным уголовным делом; 2) знакомиться с материалами личного дела; 3) использовать служебную информацию в личных (неслужебных) целях – государственный служащий имеет право на**
- A) 1, 2
 - B) 1, 2, 3
 - C) 2, 3
 - D) 1, 3
31. **По масштабу деятельности органов государственной власти государственные служащие делятся на**
- A) федеральных служащих и служащих субъектов федерации
 - B) должностных лиц и иных государственных служащих
 - C) гражданских и милитаризованных служащих
 - D) государственных служащих, занимающих высшие, главные, ведущие, старшие и младшие государственные должности государственной службы
32. **В соответствии с принципом федерализма среди государственных служащих выделяют**
- A) федеральных служащих и служащих субъектов федерации
 - B) служащих законодательных, исполнительных и судебных органов государственной власти
 - C) гражданских и милитаризованных служащих
 - D) служащих, замещающих должности категорий “Б” и “В”
33. **В соответствии с принципом разделения властей по горизонтали среди государственных служащих выделяют**
- A) служащих законодательных, исполнительных и судебных органов государственной власти
 - B) федеральных государственных служащих, государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих

- С) государственных служащих, замещающих должности категорий “Б” и “В”
D) должностных лиц и иных государственных служащих
34. Из указанных требований: 1) гражданство РФ; 2) отсутствие двойного гражданства; 3) достижение 18-летнего возраста; 4) наличие специального профессионального образования; 5) владение государственным языком; 6) наличие общего трудового стажа не менее пяти лет – к требованиям, установленным для поступления на государственную службу, относятся
- A) 1, 2, 3, 4, 5
B) 1, 2, 3
C) 1, 2, 3, 4, 5, 6
D) 3, 4, 6
35. Государственные служащие предоставляют в налоговые органы сведения о полученных доходах и имуществе, принадлежащем им на праве собственности
- A) при поступлении на государственную службу и ежегодно
B) при поступлении на государственную службу
C) ежегодно
D) по своему желанию
36. Из перечисленных факторов: 1) признание гражданина недееспособным или ограничено дееспособным по решению суда; 2) наличие медицинского заключения о заболевании, препятствующем выполнению служебных обязанностей; 3) наличие гражданства иностранного государства – причинами для отказа гражданину в принятии на государственную службу являются
- A) 1, 2, 3
B) 1, 2
C) 2, 3
D) 1, 3
37. Из перечисленных факторов: 1) наличие близкого родства или свойства с государственным служащим, если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому; 2) отказ от предоставления сведений о доходах; 3) наличие какого-либо вероисповедания – причинами для отказа гражданину в принятии на государственную службу являются
- A) 1, 2
B) 1, 2, 3
C) 1, 3
D) 2, 3
38. Из перечисленных документов: 1) личное заявление; 2) документ, удостоверяющий личность; 3) трудовая книжка; 4) документы о профессиональном образовании; 5) справка из налоговых органов о представлении сведений об имущественном положении; 6) медицинское заключение о состоянии здоровья – для поступления на государственную службу гражданин должен предъявить
- A) 1, 2, 3, 4, 5, 6
B) 1, 2, 3
C) 1, 2, 3, 4
D) 1, 2, 3, 4, 5
39. Гражданин поступает на государственную службу на условиях трудового договора, заключаемого на срок
- A) неопределенный или не более пяти лет
B) не более трех лет
C) три года
D) десять лет
40. Видами конкурса на замещение вакантной государственной должности государственной службы являются
- A) конкурс документов и конкурс-испытание
B) конкурс документов и конкурс претендентов
C) упрощенный и усложненный
D) открытый и закрытый
41. Государственная служба субъектов РФ регулируется
- A) Законами субъектов РФ
B) Федеральными законами
C) Конституцией РФ
D) Договорами между РФ и ее субъектами
42. Правовое регулирование государственной службы в субъектах РФ относится к
- A) исключительному ведению субъектов РФ
B) исключительному ведению РФ
C) совместному ведению РФ и субъектов РФ
D) ведению органов местного самоуправления

43. **Муниципальная служба – это профессиональная деятельность служащих на постоянной основе по исполнению полномочий в**
- A) органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и предприятиях
 - B) органах государственной власти субъектов РФ
 - C) муниципальных предприятиях, учреждениях
 - D) органах исполнительной власти РФ и ее субъектах
44. **Регулирование основ муниципальной службы относится к полномочиям**
- A) органов государственной власти РФ и субъектов РФ
 - B) федеральных органов государственной власти
 - C) органов государственной власти субъектов РФ
 - D) органов местного самоуправления
45. **Правовые статусы государственного служащего и муниципального служащего**
- A) похожи
 - B) идентичны
 - C) не имеют ничего общего друг с другом
 - D) коренным образом отличаются друг от друга
46. **Депутатом (членом) представительного органа может быть, например,**
- A) муниципальный служащий
 - B) государственный служащий
 - C) любой служащий
 - D) только лицо, не являющееся служащим
47. **Правовые статусы государственного и муниципального служащего отличаются друг от друга тем, что**
- A) государственный служащий не может быть депутатом представительного органа, а муниципальный служащий может
 - B) среди муниципальных служащих не выделяются должностные лица
 - C) для муниципальных служащих законом не установлены правоограничения
 - D) для муниципального служащего не предусмотрены меры поощрения и ответственности
48. **Гражданин РФ, исполняющий в порядке, установленном федеральными законами, законами субъекта РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, обязанности по муниципальной должности за денежное вознаграждение, выплачиваемое из средств местного бюджета, - это**
- A) муниципальный служащий
 - B) государственный служащий
 - C) государственный служащий субъекта РФ
 - D) служащий
49. **Правовая регламентация муниципальной службы, включающая требования к должностям, статус муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, управление службой, определяется**
- A) Уставом муниципального образования
 - B) Конституцией (уставом) субъекта РФ
 - C) Конституцией РФ
 - D) Федеральным законодательством и законодательством субъекта РФ
50. **Выборное либо, работающее по трудовому договору и выполняющее в органах местного самоуправления организационно-распорядительные функции, - это**
- A) должностное лицо местного самоуправления
 - B) муниципальный служащий
 - C) государственный служащий субъекта РФ
 - D) служащий

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

Оценивание знаний студентов осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении студентами промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.

2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.

3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне студент раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам

Критерии оценивания

№ п/п	№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	
	<i>Курсовая работа / курсовой проект</i>	Самостоятельная учебная научно-исследовательская работа обучающегося, выполняемая под руководством преподавателя по дисциплинам учебного плана. Имеет целью развитие у обучающихся навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углублённое изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников). Уровень выполнения работы позволяет определить степень сформированности	Перечень тем курсовых работ / проектов	Оценка за курсовую работу/ курсовой проект <i>Автоматизированный входной контроль</i> <i>Критерии оценивания:</i> нормоконтроль (оформление, объем, библиография и др.); оригинальность (определение уровня самостоятельности обучающегося при выполнении работы; профессионализм (оценивание содержания курсовой работы на соответствие заявленной теме и в какой мере	Границы дисконтов интегрального достижения обучающегося % Бакалавриат

№ п/п	№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде		
		системы знаний обучающегося.		отражены профессиональные термины и понятия по теме исследования); – соответствие работы нормам современного русского языка (соответствие работы нормам орфографической, пунктуационной, синтаксической и стилистической грамотности); – актуальность содержания (наличие актуальных нормативно-правовых актов, актуальность фактологического материала); – общий культурный уровень (использование слов из словаря «Достаточный уровень культуры» по отношению к количеству в тексте работы обучающегося).		
				5 баллов (отличное качество)	от 85 до 100	
				4 балла (хорошее качество)	от 60 до 84,9	
				3 балла (удовлетворительное качество)	от 30 до 59,9	
				2 балла (плохое качество)	менее 30	
				<i>Критерии оценки курсовой работы/проекта преподавателем. «Отлично» выставляется за курсовую работу, в которой используется</i>		

№ п/п	№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде
				<p>основная литература по проблеме, дано теоретическое обоснование актуальной темы и анализ передового опыта работы, показано применение научных методик и передового опыта в развитии науки, техники, законодательства, обобщен собственный опыт, иллюстрируемый различными наглядными материалами, сделаны выводы и даны практические рекомендации, работа безукоризненна в отношении оформления (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.), все этапы выполнены в срок.</p> <p><i>«Хорошо»</i> выставляется в случае, если использована основная литература по теме (методическая и научная), дано теоретическое обоснование и анализ передового опыта работы, раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера, работа правильно оформлена, недостаточно описан личный опыт работы, применение научных исследований и передового опыта работы.</p> <p><i>«Удовлетворительно»</i> выставляется, если библиография ограничена, нет должного анализа литературы по проблеме, тема курсовой работы раскрыта частично, работа выполнена в основном самостоятельно, содержит элементы анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности, ограниченно применяется иллюстративно-аналитический материал (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылки на литературные и нормативные источники.</p> <p><i>«Неудовлетворительно»</i> выставляется, если не раскрыта тема курсовой работы. Работа выполнена несамостоятельно, носит описательный характер, ее</p>

№ п/п	№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде
				материал изложен неграмотно, без логической последовательности, применения иллюстративно-аналитического материала (таблиц, диаграмм, схем и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники.
1	Позетовое тестирование (ПЗТ)	Контрольное мероприятие по учебному материалу каждой темы (раздела) дисциплины, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Модульное тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов.	Система стандартизированных заданий	<ul style="list-style-type: none"> - от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100% - отлично.
	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала.

№ п/п	№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде
				<p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка <i>«отлично»</i> выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может</p>

№ п/п	№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде
				<p>Грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p>
		<p>2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации использованием информационных тестовых систем)</p>	<p>Система стандартизованных заданий (тестов)</p>	<p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично