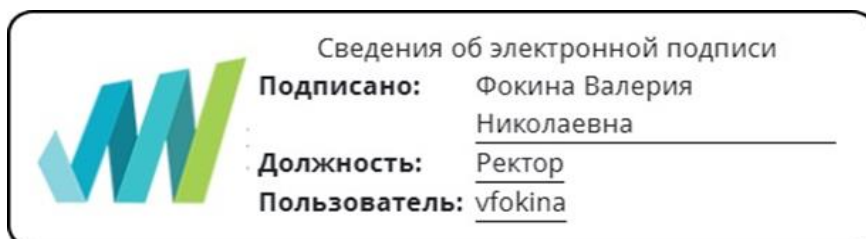


Автономная некоммерческая организация высшего образования
**«ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО ОУЭП, Фокина В.Н.



утверждено на заседании кафедры 19 апреля 2023г.

Б1.О.04 МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.04.19 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Для направления подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий

Направленность (профиль):

Государственная и муниципальная служба

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Москва – 2023

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование у обучающихся представлений, знаний, умений и навыков осуществления деятельности в сфере оказания государственных и муниципальных услуг: от разработки регламентов и проектирования услуг до непосредственного участия в оказании услуг и оценки качества.

Задачи:

- получение знаний о методологии, инструментарии и основных направлениях повышения эффективности государственных и муниципальных услуг с учетом действующего законодательства;
- формирование умений проведения анализа экономической и социальной эффективности государственных и муниципальных услуг;
- выработка навыков разработки направлений и выбора методов повышения эффективности государственных и муниципальных услуг.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Место дисциплины в учебном плане:

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Часть: Обязательная часть.

Модуль: Общепрофессиональной подготовки.

Осваивается (семестр):

очная форма обучения – 7

очно-заочная форма обучения – 8

заочная форма обучения - 8

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-5 - Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно планирует собственное время	Знает: способы и методы адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени Умеет: адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно планировать собственное время Владеет: навыком адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и

		эффективного планирования собственного времени
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.2. Использует государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе предоставлении государственных или муниципальных услуг)	Знает: способы и формы использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе предоставлении государственных или муниципальных услуг) Умеет: использовать государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе предоставлении государственных или муниципальных услуг) Владеет: навыком использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе предоставлении государственных или муниципальных услуг)

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг» для студентов всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО «Открытый университет экономики, управления и права» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление составляет: 3 з.е. / 108 час.

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Аудиторные занятия	72	28	14
<i>в том числе:</i>			
Лекции	36	12	6
Практические занятия	36	16	8
Лабораторные работы	-	-	-
Самостоятельная работа	-	44	85
<i>в том числе:</i>			
часы на выполнение КР / КП	-	-	-
Промежуточная аттестация:			
Вид	Экзамен – 7 сем.	Экзамен – 8 сем.	Экзамен – 8 сем.
Трудоемкость (час.)	36	36	9
Общая трудоемкость з.е. / час.	3 з.е. / 108 час.		

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Очная форма обучения					
1	Система предоставления государственных и муниципальных услуг	12	12		
2	Современные технологии оказания государственных и муниципальных услуг	12	12		
3	Качество оказания государственных и муниципальных услуг	12	12		
Итого (часов)		36	36		-
Форма контроля:		Экзамен			36
Очно-заочная форма обучения					
1	Система предоставления государственных и муниципальных услуг	4	5		14
2	Современные технологии оказания государственных и муниципальных услуг	4	5		15
3	Качество оказания государственных и муниципальных услуг	4	6		15
Итого (часов)		12	16		44
Форма контроля:		Экзамен			36
Заочная форма обучения					
1	Система предоставления государственных и муниципальных услуг	2	2		28
2	Современные технологии оказания государственных и муниципальных услуг	2	3		28
3	Качество оказания государственных и муниципальных услуг	2	3		29
Итого (часов)		6	8		85
Форма контроля:		Экзамен			9
Всего по дисциплине:		3 з.е. / 108 час.			

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Система предоставления государственных и муниципальных услуг

Понятие и характеристики государственных и муниципальных услуг. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг

Тема 2. Современные технологии оказания государственных и муниципальных услуг

МФЦ как форма предоставления государственных и муниципальных услуг. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Межведомственное взаимодействие при оказании государственных и муниципальных услуг. Оказание государственных и муниципальных услуг подведомственным учреждениям

Тема 3. Качество оказания государственных и муниципальных услуг

Подходы к содержанию понятия и оценка качества предоставления услуги. Подходы к оценке качества государственных и муниципальных услуг. Организация мониторинга качества государственных и муниципальных услуг

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература:

Нормативно-правовые акты

1. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (4-е издание переработанное и дополненное) / Р. В. Амелин, Е. С. Ведяева, А. М. Викулов [и др.]. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 235 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/27500.html>

• Коваленко, С. В. Предоставление государственных и муниципальных услуг : учебное пособие / С. В. Коваленко, А. И. Киричек, Л. А. Сазонова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-4486-0175-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72465.html>

• Салтыкова, О. П. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в субъекте РФ : монография / О. П. Салтыкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 61 с. — ISBN 978-5-4487-0594-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87202.html>

• Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (4-е издание переработанное и дополненное) / Р. В. Амелин, Е. С. Ведяева, А. М. Викулов [и др.]. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 235 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/27500.html>

• Гребенникова, А. А. Участие населения в организации предоставления муниципальных услуг : коллективная монография / А. А. Гребенникова, С. Ю. Зюзин, М. А. Подсумков. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 142 с. — ISBN 978-5-4487-0056-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67839.html>

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программное обеспечение АНО ВО ОУЭП, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Ровеб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронные каталоги и базы данных <https://catalog.unatlib.org.ru/>
Инфоурок. Ведущий образовательный портал <https://infourok.ru/metodicheskie-rekomendacii-organizaciya-volonterskoj-deyatelnosti-2376356.html>

Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>

Информационно-справочные системы:

- Справочно-правовая система «Гарант»;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении - «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

– **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

– **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

– **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

– **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

– **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

– **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и администрацией АНО ВО ОУЭП.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся

Автономная некоммерческая организация высшего образования
**«ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)

**Б1.О.04.19 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Для направления подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:
организационно-управленческий

Направленность (профиль):

Государственная и муниципальная служба

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно планирует собственное время	Знает: способы и методы адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени Умеет: адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно планировать собственное время Владеет: навыком адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.2. Использует государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе предоставления государственных или муниципальных услуг)	Знает: способы и формы использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе предоставлении государственных или муниципальных услуг) Умеет: использовать государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе предоставлении государственных или муниципальных услуг) Владеет: навыком использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе предоставлении государственных или муниципальных услуг)

Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания			
Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно планирует собственное время			
Не знает: способы и методы адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени Не умеет: адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно планировать собственное время Не владеет: навыком адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного	Поверхностно знает: способы и методы адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени В целом умеет: адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно планировать собственное время, но испытывает затруднения В целом владеет: навыком адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений	Знает: способы и методы адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени, но допускает несущественные ошибки Умеет: адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно планировать собственное время, но иногда затрудняется с объективной оценкой Владеет:	Знает: способы и методы адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени Умеет: адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно планировать собственное время Владеет: навыком адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного

Оценочные средства

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел 1

Система предоставления государственных и муниципальных услуг

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Впервые функции государственных органов по оказанию государственных услуг были установлены в _____ г.

	2004
	2009
	2010
	2012

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Государственные (муниципальные) услуги (работы) (БК РФ) – это услуги (работы), оказываемые (выполняемые)

	органами государственной власти (органами местного самоуправления) в случаях, установленных законодательством РФ
	государственными (муниципальными) учреждениями в случаях, установленных законодательством РФ
	юридическими лицами в случаях, установленных законодательством РФ
	органами государственной власти (органами местного самоуправления), государственными (муниципальными) учреждениями и в случаях, установленных законодательством РФ, иными юридическими лицами

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Состав исполнителей государственных и муниципальных услуг определен в 210-ФЗ, а также в _____ кодексе РФ.

Бюджетном

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

При _____ подходе государственные и муниципальные услуги рассматривают как один из элементов деятельности конкретных субъектов и осуществление ими конкретной функции.

деятельностном

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

В Конституции Российской Федерации (ст. 8, 74) услуга трактуется как

вид материальной деятельности

	услуга, которая предоставляется органами власти гражданам и организациям, поскольку государство (муниципальное образование) обладает сравнительными преимуществами в предоставлении услуг отдельных видов
	совокупность последовательных административных процессов и процедур, по результатам которых заявитель получает благо, соответствующее определенным параметрам, удовлетворяющее его потребность

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

При _____ подходе, государственные и муниципальные услуги рассматривают как элемент системы государственного и муниципального управления системном

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

К признакам государственных и муниципальных услуг относят:
 А) деятельность органов государственной власти, местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, государственных и муниципальных организаций по реализации конкретной функции (организация и оказание услуги).
 В) у исполнителей есть пределы полномочий по оказанию услуг, которые установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.
 Подберите правильный ответ.

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Физическое или юридическое лицо может обратиться за государственной и муниципальной услугой следующими способами:
 А) лично в орган, предоставляющий услугу.
 В) направить заявление по почте.
 Подберите правильный ответ.

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Состав исполнителей государственных и муниципальных услуг определен в

	210-ФЗ
	Бюджетном кодексе РФ
	210-ФЗ, а также в Бюджетном кодексе РФ

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Государственные и муниципальные услуги по комплексному запросу были введены в _____ г.
 2005

	2010
	2015
	2017

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

«Массовость» услуги определяется по следующим показателям:

	количество заявителей, обратившихся за получением соответствующей услуги в отчетном периоде (как правило, за отчетный год)
	доля жителей субъекта РФ, имеющих право на получение соответствующей услуги (потенциальные получатели услуги)
	состав семьи заявителя (количество человек)
	количество получателей услуги в каждом конкретном регионе

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Порядок оказания государственных и муниципальных услуг регламентируется _____ регламентами.

	административными
	муниципальными
	городскими
	федеральными

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Услуги, предоставляемые государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежат включению в реестр государственных или муниципальных услуг и предоставляются в

	электронной форме
	письменной форме
	устной форме
	виде консультации

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

По сложности предоставления:

А) Простая услуга — предполагает один сценарий предоставления услуги.

В) Сложная услуга — в состав которой входит несколько подуслуг.

Подберите правильный ответ.

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Действие Федерального закона – 210-ФЗ распространяется на

	деятельность организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг
	деятельность учреждений, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных
	деятельность всех организаций и учреждений

Раздел 2

Современные технологии оказания государственных и муниципальных услуг

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Статья 24 _____ Российской Федерации гарантирует каждому возможность ознакомления с документами и материалами, затрагивающими его права и свободы.

Конституции

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Государственные и муниципальные услуги предоставляются заявителям на _____ основе.
бесплатной

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Договор, заключенный органом государственной власти или местного самоуправления, бюджетным учреждением, уполномоченным органом или организацией от имени Российской Федерации, субъекта РФ – это государственный или муниципальный

контракт

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Участником размещения государственного заказа может быть

- А) юридическое лицо.
В) индивидуальный предприниматель.

Подберите правильный ответ.

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Действие Федерального закона 210-ФЗ распространяется на

- А) деятельность учреждений, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.
В) деятельность всех организаций и учреждений.

Подберите правильный ответ.

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Статья 33 Конституции РФ:

А) гарантирует каждому возможность ознакомления с документами и материалами, затрагивающими его права и свободы.

В) гарантирует право граждан Российской Федерации обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления.

Подберите правильный ответ.

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Участником размещения государственного заказа может быть:

	юридическое лицо
	физическое лицо
	индивидуальный предприниматель
	все ответы верны

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Часть 1 статьи 46 Конституции РФ

	гарантирует каждому защиту его прав и свобод
	гарантирует право граждан Российской Федерации обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления
	определяет приоритет прав и свобод человека и гражданина
	гарантирует каждому возможность ознакомления с документами и материалами, затрагивающими его права и свободы

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Административные регламенты государственных и муниципальных услуг, включающие в себя стандарты предоставления государственных и муниципальных услуг, разрабатываются в соответствии с главой _____ Федерального закона N210-ФЗ.

	3
	8
	11
	14

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Государственные и муниципальные услуги подлежат включению в реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг в соответствии с пунктом _____ Федерального закона N210-ФЗ.

	1 статьи 11
	4 статьи 6
	4 статьи 12
	2 статьи 5

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Формирование и ведение реестров услуг осуществляется исключительно в _____ форме.	
	электронной
	письменной
	устной
	все ответы верны

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Административные регламенты, разработанные федеральными службами и федеральными агентствами, находящимися в ведении федерального министерства, а также государственными внебюджетными фондами, координацию деятельности которых осуществляет федеральное министерство, утверждаются в установленном порядке _____ по представлению руководителей соответствующих федеральных служб, федеральных агентств и государственных внебюджетных фондов, если иное не установлено федеральным законом.	
	Федеральным министром
	Президентом РФ
	Правительством РФ

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Заключение на проект административного регламента Министерство экономического развития Российской Федерации представляет в срок не более _____	
	30 дней, а при повторном согласовании - не более 10 дней
	20 дней, а при повторном согласовании - не более 5 дней
	10 дней, а при повторном согласовании - не более 3 дней

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Основная цель взимания пошлины или сбора за государственные или муниципальные услуги, состоит в _____	
	покрытии издержек федеральных органов исполнительной власти на предоставление государственной или муниципальной услуги
	пополнении федерального бюджета
	пополнении регионального бюджета
	пополнении федерального и региональных бюджетов

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

ЕСМЭВ – это _____	
	Единая информационная система межведомственного электронного взаимодействия

	Единая система муниципального взаимодействия
	Единая система муниципального экстренного взаимодействия

Раздел 3

Качество предоставления государственных (муниципальных) услуг

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

В качестве _____ НОК (НСОК) выступают: ведомство в лице органов управления (учредителя, лицензиата); подведомственные организации (например, Центры ОКО) и др.

субъекта

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

_____ - это физическое или юридическое лицо либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган власти, предоставляющий государственные и муниципальные услуги с запросом о предоставлении государственной и муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

Заявитель

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Независимая оценка общественностью _____ оказания услуг в социальной сфере закреплена в Федеральном законе от 21.07.2014 N 256-ФЗ.

качества

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Предметом мониторинга качества государственных и муниципальных услуг является:

А) общественное мнение о качестве услуг на базе МФЦ.

В) координация деятельности МФЦ и ОПО.

Подберите правильный ответ.

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Целью мониторинга качества государственных и муниципальных услуг является:

А) проблемы, возникающие у получателей при получении услуги.

В) получение информации о качестве и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ и ОПО.

Подберите правильный ответ.

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да

	A - нет, B - нет
--	------------------

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Независимая оценка общественностью качества оказания услуг в социальной сфере закреплена в
 А) Федеральном законе от 21.07.2014 N 256-ФЗ.
 В) Федеральном законе от 09.07.2019 N 187-ФЗ.

Подберите правильный ответ.

	A - да, B - нет
	A - да, B - да
	A - нет, B - да
	A - нет, B - нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Независимая оценка общественностью качества оказания услуг в социальной сфере закреплена в
 Федеральным законом от

	17.09.2013 N317-ФЗ
	24.05.2015 N 230-ФЗ
	21.07.2014 N 256-ФЗ.
	09.07.2019 N 187-ФЗ.

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Нормативной базой проведения независимой системы оценки качества оказания услуг НЕ являются
 следующие федеральные нормативно-правовые документы:

	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
	Федеральный закон от 21 июля 2014 г. N 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»
	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»
	Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ «О техническом регулировании»,
	Федеральный закон от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Предмет мониторинга качества государственных и муниципальных услуг - это

	фактическое значение показателей качества услуг, установленных в рамках методики
	соблюдение стандартов качества, в том числе стандартов комфортности предоставления услуг на базе МФЦ
	проблемы, возникающие у получателей при получении услуги
	обращения получателя услуг в МФЦ, необходимые для получения конечного результата услуги: их нормативно установленные и фактические (реальные) состав и количество

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1

Вес	1
-----	---

Многофункциональный центр предоставления государственных услуг – это	
	российская организация, уполномоченная на организацию предоставления государственных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна»
	российская организация, уполномоченная на организацию предоставления государственных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «нескольких окон»
	российская или иностранная организация, уполномоченная на организацию предоставления государственных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна»
	российская или иностранная организация, уполномоченная на организацию предоставления государственных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «нескольких окон»

Промежуточная аттестация

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, опишите сходства и отличия государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в рамках реализации № 210-ФЗ, и услуг, предоставляемых в рамках реализации № 83-ФЗ, по следующим критериям: правовое регулирование, регламентация, потребители, исполнители, финансовые основы

Вариант 2

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, поясните, что такое административное действие и административная процедура? Дайте определение. Соотнесите данные понятия. Приведите примеры административных действий и административных процедур.

Вариант 3

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, поясните, что такое стандарт оказания государственных (муниципальных) услуг? Какие требования он включает?

Вариант 4

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, поясните, каковы нормативно-правовые основы деятельности многофункциональных центров оказания государственных (муниципальных) услуг?

Вариант 5

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, поясните, какие технологии используются в МФЦ для взаимодействия с другими участниками процесса предоставления государственных (муниципальных) услуг?

Вариант 6

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, поясните, какие информационные системы задействованы в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг в электронной форме? Опишите их взаимодействие в ходе предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Вариант 7

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, поясните, в чем заключается социальная эффективность предоставления государственных (муниципальных) услуг? Выделите показатели социальной эффективности государственных (муниципальных) услуг

Вариант 8

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, выделите наиболее, на ваш взгляд, значимые факторы эффективности предоставления государственных (муниципальных) услуг. Обоснуйте влияние данных факторов на эффективность предоставления государственных (муниципальных) услуг в вашем регионе

Вариант 9

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, поясните, какие виды показателей оценки качества предоставления государственных (муниципальных) услуг вы можете выделить? Приведите примеры показателей каждого вида

Вариант 10

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, опишите системы независимой оценки качества предоставления государственных и муниципальных услуг государственными (муниципальными) учреждениями

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

Тема 1. Система предоставления государственных и муниципальных услуг

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Впервые функции государственных органов по оказанию государственных услуг были установлены в:	
	2004г.
	2009г.
	2010г.
	2012г.

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Государственные (муниципальные) услуги (работы) (БК РФ) – это:	
	услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами государственной власти (органами местного самоуправления) в случаях, установленных законодательством РФ
	услуги (работы), оказываемые (выполняемые) государственными (муниципальными) учреждениями в случаях, установленных законодательством РФ
	услуги (работы), оказываемые (выполняемые) юридическими лицами в случаях, установленных законодательством РФ
	услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами государственной власти (органами местного самоуправления), государственными (муниципальными) учреждениями и в

	случаях, установленных законодательством РФ, иными юридическими лицами
--	--

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Состав исполнителей государственных и муниципальных услуг определен в 210-ФЗ, а также в _____ кодексе РФ (каком?)
Бюджетном

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

При _____ подходе, государственные и муниципальные услуги рассматривают как один из элементов деятельности конкретных субъектов и осуществление ими конкретной функции
деятельностном

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

В Конституции Российской Федерации (ст. 8, 74) услуга трактуется как
вид материальной деятельности
услуга, которая предоставляется органами власти гражданам и организациям, поскольку государство (муниципальное образование) обладает сравнительными преимуществами в предоставлении услуг отдельных видов
совокупность последовательных административных процессов и процедур, по результатам которых заявитель получает благо, соответствующее определенным параметрам, удовлетворяющее его потребность

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

При _____ подходе, государственные и муниципальные услуги рассматривают как элемент системы государственного и муниципального управления
системном

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

К признакам государственных и муниципальных услуг относят:	
А) деятельность органов государственной власти, местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, государственных и муниципальных организаций по реализации конкретной функции (организация и оказание услуги);	
В) у исполнителей есть пределы полномочий по оказанию услуг, которые установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	
Подберите правильный ответ	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да

	А- нет, В- нет
--	----------------

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Физическое или юридическое лицо может обратиться за государственной и муниципальной услугой следующими способами: А) Лично в орган, предоставляющий услугу В) Направить заявление по почте Подберите правильный ответ	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Состав исполнителей государственных и муниципальных услуг определен в:	
	210-ФЗ
	Бюджетном кодексе РФ
	210-ФЗ, а также в Бюджетном кодексе РФ

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

<i>Государственные и муниципальные услуги по комплексному запросу</i> были введены в	
	2005г.
	2010г.
	2015г.
	2017 г.

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

«Массовость» услуги определяется по следующим показателям:	
	количество заявителей, обратившихся за получением соответствующей услуги в отчетном периоде (как правило, за отчетный год)
	доля жителей субъекта РФ, имеющих право на получение соответствующей услуги (потенциальные получатели услуги)
	состав семьи заявителя (количество человек)
	количество получателей услуги в каждом конкретном регионе

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Порядок оказания государственных и муниципальных услуг регламентируется:	
	административными регламентами

	муниципальными регламентами
	городскими регламентами
	федеральными регламентами

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Услуги, предоставляемые государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежат включению в реестр государственных или муниципальных услуг и предоставляются:	
	в электронной форме
	в письменной форме
	в устной форме
	в виде консультации

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

По сложности предоставления :	
А) <i>Простая услуга</i> — предполагает один сценарий предоставления услуги	
В) <i>Сложная услуга</i> — в состав которой входит несколько подуслуг	
Подберите правильный ответ	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Действие Федерального закона – 210-ФЗ распространяется на:	
	деятельность организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг
	деятельность учреждений, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных
	деятельность всех организаций и учреждений

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Отметьте 3 Основных принципа предоставления государственных и муниципальных услуг:	
	правомерность предоставления государственных и муниципальных услуг органами
	заявительный порядок обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг
	доступность обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг и предоставления государственных и муниципальных услуг
	открытость деятельности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги
	правомерность взимания с заявителей государственной пошлины (платы) за предоставление государственных и муниципальных услуг

	возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме
--	---

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Структура административного регламента НЕ должна содержать раздел:	
	проект регламента
	стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги
	общие положения
	формы контроля за исполнением административного регламента

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг устанавливается:	
	местной администрацией
	правительством РФ
	органами местного управления

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Федеральный закон Российской Федерации N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля ____ г.	
2010	

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Видами государственных услуг являются:	
	государственные услуги, оказываемые конкретному пользователю
	государственные услуги, оказываемые неопределенному кругу лиц
	все ответы верны

Тема 2. Современные технологии оказания государственных и муниципальных услуг

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Статья 24 _____ Российской Федерации гарантирует каждому возможность ознакомления с документами и материалами, затрагивающими его права и свободы	
---	--

Задание

Порядковый номер задания	
--------------------------	--

Тип	4
Вес	1

Государственные и муниципальные услуги предоставляются заявителям на _____ основе (какой?)
бесплатной

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

договор, заключенный органом государственной власти или местного самоуправления, бюджетным учреждением, уполномоченным органом или организацией от имени Российской Федерации, субъекта РФ – это государственный или муниципальный _____
контракт

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Участником размещения государственного заказа может быть:

- А) юридическое лицо
В) индивидуальный предприниматель

Подберите правильный ответ

	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Действие Федерального закона 210-ФЗ распространяется на:

- А) деятельность учреждений, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг
В) деятельность всех организаций и учреждений

Подберите правильный ответ

	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Статья 33 Конституции РФ:

- А) гарантирует каждому возможность ознакомления с документами и материалами, затрагивающими его права и свободы
В) гарантирует право граждан Российской Федерации обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления

Подберите правильный ответ

	А-да, В-нет
--	-------------

	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Участником размещения государственного заказа может быть:	
	юридическое лицо
	физическое лицо
	индивидуальный предприниматель
	все ответы верны

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Часть 1 статьи 46 Конституции РФ	
	гарантирует каждому защиту его прав и свобод
	гарантирует право граждан Российской Федерации обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления
	определяет приоритет прав и свобод человека и гражданина
	гарантирует каждому возможность ознакомления с документами и материалами, затрагивающими его права и свободы

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Административные регламенты государственных и муниципальных услуг, включающие в себя стандарты предоставления государственных и муниципальных услуг, разрабатываются в соответствии с:	
	главой 3 Федерального закона N210-ФЗ
	главой 8 Федерального закона N210-ФЗ
	главой 11 Федерального закона N210-ФЗ
	главой 14 Федерального закона N210-ФЗ

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Государственные и муниципальные услуги подлежат включению в реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг в соответствии с:	
	пунктом 1 статьи 11 Федерального закона N210-ФЗ
	пунктом 4 статьи 6 Федерального закона N210-ФЗ
	пунктом 4 статьи 12 Федерального закона N210-ФЗ
	пунктом 2 статьи 5 Федерального закона N210-ФЗ

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1

Вес	1
-----	---

Формирование и ведение реестров услуг осуществляется исключительно в:	
	электронной форме
	письменной форме
	устной форме
	все ответы верны

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Административные регламенты, разработанные федеральными службами и федеральными агентствами, находящимися в ведении федерального министерства, а также государственными внебюджетными фондами, координацию деятельности которых осуществляет федеральное министерство, утверждаются в установленном порядке _____ по представлению руководителей соответствующих федеральных служб, федеральных агентств и государственных внебюджетных фондов, если иное не установлено федеральным законом	
	федеральным министром
	Президентом РФ
	Правительством РФ

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Заключение на проект административного регламента Министерство экономического развития Российской Федерации представляет в срок:	
	не более 30 дней, а при повторном согласовании - не более 10 дней
	не более 20 дней, а при повторном согласовании - не более 5 дней
	не более 10 дней, а при повторном согласовании - не более 3 дней

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Основная цель взимания пошлины или сбора за государственные или муниципальные услуги, состоит в:	
	покрытии издержек федеральных органов исполнительной власти на предоставление государственной или муниципальной услуги
	пополнении федерального бюджета
	пополнении регионального бюджета
	пополнении федерального и региональных бюджетов

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

ЕСМЭВ – это:	
	Единая информационная система межведомственного электронного взаимодействия
	Единая система муниципального взаимодействия
	Единая система муниципального экстренного взаимодействия

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), который входит в инфраструктуру, обеспечивающую информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме открылся:

	15 марта 2006 года
	15 декабря 2009 года
	20 марта 2010 года
	12 октября 2014 года

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Государственные и муниципальные услуги классифицированы по ряду признаков:

	по популярности - частоте заказа услуги
	по ведомствам
	по категориям пользователей
	по жизненным ситуациям
	по наименованию услуги
	по наименованию органа государственной власти или органа местного самоуправления, предоставляющего услугу
	по категории заявителей, которым предоставляется услуга

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

В настоящее время для доступа к услугам на Едином портале реализовано два способа авторизации:

	с использованием логина/пароля
	с использованием электронной подписи
	с использованием биометрического доступа
	с использованием паспортных данных
	с использованием смс-подтверждения

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012г. N1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

	установлены требования к функционированию МФЦ в целях обеспечения единообразного применения таких требований в каждом из МФЦ на территории страны, в том числе требования к материально-техническому обеспечению МФЦ, к информационно-коммуникационным технологиям, применяемым в деятельности МФЦ, к взаимодействию МФЦ с организациями, участвующими в предоставлении государственных (муниципальных) услуг, к количеству окон обслуживания, к площади, зонированию, к расположению МФЦ
	закреплены особенности организации предоставления государственных услуг в МФЦ,

	функции, права и обязанности МФЦ, требования к соглашениям о взаимодействии, а также обязанности органов, предоставляющих государственные услуги и муниципальные услуги, в том числе их обязанность предоставлять МФЦ необходимые для осуществления госуслуг сведения и доступ к информационным системам, содержащим такие сведения
	определены вопросы взаимодействия МФЦ с органами государственной власти, местного самоуправления, заключения соглашений о взаимодействии, а также утверждены перечни услуг, предоставление которых организуется в МФЦ

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Сведения о контактных телефонах и адресах электронной почты поставщика социальных услуг размещает	
	на своем официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах
	форме электронного образа сканированных копий документов
	на своем официальном сайте в текстовой форме
	на своем официальном сайте в табличной форме

Тема 3. Качество предоставления государственных (муниципальных) услуг

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

В качестве _____ НОК (НСОК) выступают: ведомство в лице органов управления (учредителя, лицензиата); подведомственные организации (например, Центры ОКО) и др
Субъекта (кого?)

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

_____ физическое или юридическое лицо либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган власти, предоставляющий государственные и муниципальные услуги с запросом о предоставлении государственной и муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме
заявитель

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Независимая оценка общественностью _____ оказания услуг в социальной сфере закреплена в Федеральном законе от 21.07.2014 N 256-ФЗ
качества

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Предметом мониторинга качества государственных и муниципальных услуг является:	
А) общественное мнение о качестве услуг на базе МФЦ	
В) координация деятельности МФЦ и ОПО	
Подберите правильный ответ	
	А-да, В-нет

	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Целью мониторинга качества государственных и муниципальных услуг является:

А) проблемы, возникающие у получателей при получении услуги;

В) получение информации о качестве и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ и ОПО

Подберите правильный ответ

	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Независимая оценка общественностью качества оказания услуг в социальной сфере закреплена в:

А) Федеральном законе от 21.07.2014 N 256-ФЗ2.

В) Федеральном законе от 09.07.2019 N 187-ФЗ19.

Подберите правильный ответ

	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Независимая оценка общественностью качества оказания услуг в социальной сфере закреплена в:

	Федеральным законом от 17.09.2013 N317-ФЗ17
	Федеральным законом от 24.05.2015 N 230-ФЗ30
	Федеральным законом от 21.07.2014 N 256-ФЗ32.
	Федеральным законом от 09.07.2019 N 187-ФЗ19.

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Нормативной базой проведения независимой системы оценки качества оказания услуг НЕ являются следующие федеральные нормативно-правовые документы:

	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
	Федеральный закон от 21 июля 2014 г. N 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»
	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»
	Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ «О техническом регулировании»,

	Федеральный закон от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
--	--

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Предмет мониторинга качества государственных и муниципальных услуг - это:	
	фактическое значение показателей качества услуг, установленных в рамках методики
	соблюдение стандартов качества, в том числе стандартов комфортности предоставления услуг на базе МФЦ
	проблемы, возникающие у получателей при получении услуги
	обращения получателя услуг в МФЦ, необходимые для получения конечного результата услуги: их нормативно установленные и фактические (реальные) состав и количество

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Многофункциональный центр предоставления государственных услуг – это:	
	российская организация, уполномоченная на организацию предоставления государственных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна»
	российская организация, уполномоченная на организацию предоставления государственных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «нескольких окон»
	российская или иностранная организация, уполномоченная на организацию предоставления государственных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна»
	российская или иностранная организация, уполномоченная на организацию предоставления государственных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «нескольких окон»

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

Оценивание знаний студентов осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении студентами промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.

2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.

3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне студент раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам

Критерии оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	Позетовое тестирование (ПЗТ)	<p>Контрольное мероприятие по учебному материалу каждой темы (раздела) дисциплины, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Модульное тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов.</p>	Система стандартизированных заданий	<p>- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;</p> <p>- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;</p> <p>- от 70% до 89,9% - хорошо;</p> <p>- от 90% до 100% - отлично.</p>
2	<i>Экзамен</i>	<p>1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)</p>	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание</p>

№ п/п	Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные</p>

№ п/п	Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p>
		<p>2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)</p>	<p>Система стандартизированных заданий (тестов)</p>	<p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично