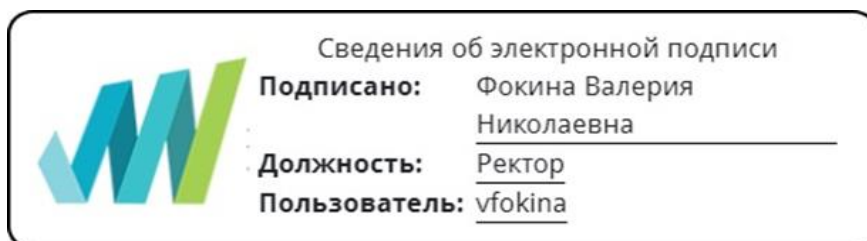


Автономная некоммерческая организация высшего образования
**«ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО ОУЭП, Фокина В.Н.



утверждено на заседании кафедры 19 апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.01.02 УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

Для направления подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий

Направленность (профиль):

Государственная и муниципальная служба

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: ознакомить с теорией организации коммуникативного пространства современного общества, выработать навыки использования технологий по созданию благоприятного климата в информационном пространстве, сформировать умения по организации управления общественными отношениями.

Задачи:

- дать представление о публичных релейшнз, как о науке по управлению общественными отношениями;
- определить доминантные функции публичных релейшнз в современном коммуникативном пространстве;
- ознакомить с основными формами использования публичных релейшнз в практике функционирования различных институтов по управлению общественными отношениями;
- дать знание характеристик объекта управления – общественных отношений;
- научить пользоваться понятийным аппаратом публичных релейшнз;
- дать возможность овладеть приемами и методами публичных релейшнз в различных сферах деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Место дисциплины в учебном плане:

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Часть: Формируемая участниками образовательных отношений, элективные дисциплины.

Осваивается (семестр):

очная форма обучения – 5

очно-заочная форма обучения – 6

заочная форма обучения - 6

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ПК-1 - Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, владеет организационными способностями и технологиями управления

ПК-4 - Способен использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, с использованием современных инновационных технологий

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
УК-5 Способен воспринимать межкультурное	УК-5.3. Демонстрирует понимание особенностей межкультурного	Знает: особенности межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных

разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий	систем представителей различных этносов и конфессий Умеет: осуществлять профессиональную деятельность с учетом особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий Владеет: навыком осуществления профессиональной деятельности с учетом особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий
ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, владеет организационными способностями и технологиями управления	ПК-1.3. Использует организационные способности и технологии управления	Знает: организационные способности и технологии управления Умеет: применять организационные способности и технологии управления Владеет: навыком применять организационные способности и технологии управления
ПК-4. Способен использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, с использованием современных инновационных технологий	ПК-4.1. Использует современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов	Знает: современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов Умеет: использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов в процессе осуществления профессиональной деятельности Владеет: навыком использования современных методов управления, направленных на своевременное получение качественных результатов в процессе осуществления профессиональной деятельности

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Управление общественными отношениями» для студентов всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО «Открытый университет экономики, управления и права» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление составляет: 3 з.е. / 108 час.

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Аудиторные занятия	72	40	16
<i>в том числе:</i>			
Лекции	36	20	8
Практические занятия	36	20	8
Лабораторные работы	-	-	-
Самостоятельная работа	-	32	83

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<i>в том числе:</i>			
часы на выполнение КР / КП	-	-	-
Промежуточная аттестация:			
Вид	Экзамен – 5 сем.	Экзамен – 6 сем.	Экзамен – 6 сем.
Трудоемкость (час.)	36	36	9
Общая трудоемкость з.е. / час.	3 з.е. / 108 час.		

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Очная форма обучения					
1	Связи с общественностью в системе социальных отношений. Технология и содержание PR-деятельности	12	12		
2	Организация PR-деятельности. Инструменты и оценка эффективности PR-деятельности	12	12		
3	Современное состояние государственного PR России	12	12		
Итого (часов)		36	36		
Форма контроля:		Экзамен		36	
Очно-заочная форма обучения					
1	Связи с общественностью в системе социальных отношений. Технология и содержание PR-деятельности	6	6		10
2	Организация PR-деятельности. Инструменты и оценка эффективности PR-деятельности	6	6		10
3	Современное состояние государственного PR России	8	8		12
Итого (часов)		20	20		32
Форма контроля:		Экзамен		36	
Заочная форма обучения					
1	Связи с общественностью в системе социальных отношений. Технология и содержание PR-деятельности	2	2		27
2	Организация PR-деятельности. Инструменты и оценка эффективности PR-деятельности	2	2		27
3	Современное состояние государственного PR России	4	4		29
Итого (часов)		8	8		83
Форма контроля:		Экзамен		9	
Всего по дисциплине:		3 з.е. / 108 час.			

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Связи с общественностью в системе социальных отношений. Технология и содержание PR-деятельности

Наука связей с общественностью – эволюция развития. Концепция связей с общественностью. Рынок услуг связей с общественностью. Международные профессиональные кодексы и стандарты. Профессиональная деятельность PR-специалистов. Корпоративная социальная ответственность. Фандрайзинг. Правовые основы PR-деятельности. Инструменты масс-медиа. Базовые PR-документы. Перспективное и оперативное планирование связей с общественностью. Государство и связи с общественностью.

Тема 2. Организация PR-деятельности. Инструменты и оценка эффективности PR-деятельности

Самостоятельные PR-организации. Организационные формы деятельности PR-структур и служб. Фриланс как современная форма взаимодействия заказчика и исполнителя. Примеры деловых и пресс-мероприятий для представителей целевых аудиторий. Выставочное участие и спецмероприятия. Работа с современными информационными ресурсами. Исследования и аналитика в сфере PR. Оценка PR-деятельности независимыми экспертами.

Тема 3. Современное состояние государственного PR России

Государственный PR России на международной арене. Имидж России и российского бизнеса. Интеллектуальное обеспечение избирательной кампании и личный PR политического лидера.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература:

Нормативные правовые источники

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-Ф (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.08.2020).
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 31.07.2020).
4. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2020).
5. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 (ред. от 29.07.2018) "О государственной тайне".
6. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 03.04.2020) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".
7. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "О рекламе".

8. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 01.03.2020) "О средствах массовой информации".

9. Федеральный закон от 07.07.2003 N 126-ФЗ (ред. от 07.04.2020) "О связи".

10. Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

- Ершов, В. В. Правовое и индивидуальное регулирование общественных отношений : монография / В. В. Ершов. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 628 с. — ISBN 978-5-93916-631-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74170.html>

- Кузнецова, Е. В. Связи с общественностью : учебно-методическое пособие / Е. В. Кузнецова. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 125 с. — ISBN 978-5-906172-26-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/61081.html>

- Технологии управления общественным мнением : учебное пособие / В. О. Шпаковский, Е. С. Егорова, О. В. Милаева [и др.]. — Москва : Инфра-Инженерия, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-9729-0306-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86654.html>

- Перминова М.С. Социология общественных связей и отношений [Электронный ресурс] : практикум / М.С. Перминова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 103 с. — ISBN 978-5-7410-1286-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54158>.

- Мамедова, Н. А. Управление общественными отношениями : учебное пособие / Н. А. Мамедова, Т. А. Кривова. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 92 с. — ISBN 978-5-374-00482-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10882.html>

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программное обеспечение АНО ВО ОУЭП, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)
Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Ровесб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Реестр профессиональных стандартов <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

Реестр студентов/ординаторов/аспирантов/ассистентов-стажеров <https://www.mos.ru/karta-moskvicha/services-proverka-grazhdanina-v-reestre-studentov/>

Ассоциация российских банков <https://arb.ru/>

Союз финансистов России <http://sf-rf.ru/>

Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>

Информационно-справочные системы:

- Справочно-правовая система «Гарант»;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении - «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

– **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

– **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

– **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

– **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

– **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

– **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая

включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и администрацией АНО ВО ОУЭП.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся

Автономная некоммерческая организация высшего образования
**«ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)

Б1.В.ДЭ.01.02 УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

Для направления подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий

Направленность (профиль):

Государственная и муниципальная служба

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3. Демонстрирует понимание особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий	Знает: особенности межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий Умеет: осуществлять профессиональную деятельность с учетом особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий Владеет: навыком осуществления профессиональной деятельности с учетом особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий
ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, владеет организационными способностями и технологиями управления	ПК-1.3. Использует организационные способности и технологии управления	Знает: организационные способности и технологии управления Умеет: применять организационные способности и технологии управления Владеет: навыком применять организационные способности и технологии управления
ПК-4. Способен использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, с использованием современных инновационных технологий	ПК-4.1. Использует современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов	Знает: современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов Умеет: использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов в процессе осуществления профессиональной деятельности Владеет: навыком использования современных методов управления, направленных на своевременное получение качественных результатов в процессе осуществления профессиональной деятельности

Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания			
Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-5.3. Демонстрирует понимание особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий			
Не знает: особенности межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических,	Поверхностно знает: особенности межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических,	Знает: особенности межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических,	Знает: особенности межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических,

<p>религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий</p> <p>Не умеет: осуществлять профессиональную деятельность с учетом особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий</p> <p>Не владеет: навыком осуществления профессиональной деятельности с учетом особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий</p>	<p>религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий</p> <p>В целом умеет: осуществлять профессиональную деятельность с учетом особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий, но испытывает затруднения</p> <p>В целом владеет: навыком осуществления профессиональной деятельности с учетом особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий, но испытывает сильные затруднения</p>	<p>религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий, но допускает несущественные ошибки</p> <p>Умеет: осуществлять профессиональную деятельность с учетом особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий, но иногда затрудняется с объективной оценкой</p> <p>Владеет: навыком осуществления профессиональной деятельности с учетом особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий, но иногда допускает ошибки</p>	<p>религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий</p> <p>Умеет: осуществлять профессиональную деятельность с учетом особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий</p> <p>Владеет: навыком осуществления профессиональной деятельности с учетом особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий</p>
ПК-1.3. Использует организационные способности и технологии управления			
<p>Не знает: организационные способности и технологии управления</p> <p>Не умеет: применять организационные способности и технологии управления</p> <p>Не владеет: навыком применять организационные способности и технологии управления</p>	<p>Поверхностно знает: организационные способности и технологии управления</p> <p>В целом умеет: применять организационные способности и технологии управления, но испытывает затруднения</p> <p>В целом владеет: навыком применять организационные способности и технологии управления, но испытывает сильные затруднения</p>	<p>Знает: организационные способности и технологии управления, но допускает несущественные ошибки</p> <p>Умеет: применять организационные способности и технологии управления, но иногда затрудняется с объективной оценкой</p> <p>Владеет: навыком применять организационные способности и технологии управления, но иногда допускает ошибки</p>	<p>Знает: организационные способности и технологии управления</p> <p>Умеет: применять организационные способности и технологии управления</p> <p>Владеет: навыком применять организационные способности и технологии управления</p>
ПК-4.1. Использует современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов			
<p>Не знает: современные методы управления,</p>	<p>Поверхностно знает: современные методы управления,</p>	<p>Знает: современные методы управления,</p>	<p>Знает: современные методы управления,</p>

<p>направленные на своевременное получение качественных результатов</p> <p>Не умеет: использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов в процессе осуществления профессиональной деятельности</p> <p>Не владеет: навыком использования современных методов управления, направленных на своевременное получение качественных результатов в процессе осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>направленные на своевременное получение качественных результатов</p> <p>В целом умеет: использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов в процессе осуществления профессиональной деятельности, но испытывает затруднения</p> <p>В целом владеет: навыком использования современных методов управления, направленных на своевременное получение качественных результатов в процессе осуществления профессиональной деятельности, но испытывает сильные затруднения</p>	<p>направленные на своевременное получение качественных результатов, но допускает несущественные ошибки</p> <p>Умеет: использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов в процессе осуществления профессиональной деятельности, но иногда затрудняется с объективной оценкой</p> <p>Владеет: навыком использования современных методов управления, направленных на своевременное получение качественных результатов в процессе осуществления профессиональной деятельности, но иногда допускает ошибки</p>	<p>направленные на своевременное получение качественных результатов</p> <p>Умеет: использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов в процессе осуществления профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыком использования современных методов управления, направленных на своевременное получение качественных результатов в процессе осуществления профессиональной деятельности</p>
---	---	---	---

Оценочные средства

Задания для текущего контроля

Раздел 1 «Связи с общественностью в системе социальных отношений. Технология и содержание PR-деятельности»

Темы устного доклада

1. Связи с общественностью как социальный феномен
2. Связи с общественностью как отрасль знания
3. Роль связей с общественностью в современном обществе.
4. История возникновения и развития связей с общественностью
5. Паблик рилейшнз как наука
6. Предмет и структура PR как научной дисциплины
7. Методы PR как научной дисциплины
8. Основные функции паблик рилейшнз
9. Паблик рилейшнз (PR) как профессиональная деятельность
10. Содержание профессиональной деятельности PR – специалиста
11. Роль PR в органах государственной власти и муниципального управления.
12. Содержание профессиональной культуры специалиста по связям с общественностью
13. Профессиональная этика специалиста по связям с общественностью
14. Правовые аспекты профессиональной деятельности специалистов по связям с общественностью.
15. Коммуникация и распространение информации в обществе: понятие и содержание
16. Управление коммуникативными процессами: понятие и содержание
17. Информация в процессе коммуникаций: понятие и содержание
18. Основные модели коммуникаций: виды и характеристика
19. Информационная политика в современной России
20. Структурные элементы системы связей с общественностью.
21. Понятие и признаки системы связей с общественностью.
22. Классификация групп общественности: понятие и виды
23. Целевые и приоритетные группы общественности: понятие и содержание
24. Функционирование системы связей с общественностью: понятие и содержание
25. Управление системой связей с общественностью: понятие и содержание
26. Понятие и свойства общественного мнения
27. Содержание общественного мнения и его структура
28. Социально-психологические основы управления общественным мнением в связях с общественностью
29. PR и средства массовой информации: проблемы взаимодействия

Раздел 2. Организация PR-деятельности. Инструменты и оценка эффективности PR-деятельности.

Темы устных докладов:

1. Специфика организационных форм управления PR.
2. Задачи PR в компании.
3. Схемы взаимодействия с другими подразделениями.
4. Технологии внутриорганизационного PR.
5. Принципы создания службы связей с общественностью.
6. Основные элементы PR-коммуникаций.
7. Взаимодействие заказчика и PR-агентства.
8. Ключевые показатели эффективности (KPI).
9. Разработка PR проектов.
10. Возможные варианты организационной структуры PR-агентства.
11. Уровни деятельности PR-служб.
12. Структура организационного построения Департамента PR в коммерческой фирме.
13. Этапы подготовки PR-кампании.
14. Должностные обязанности сотрудников отдела PR.
15. Основные направления деятельности и требования к должности начальника отдела PR.
16. Основные направления деятельности и требования к должности специалиста по созданию и распространению оперативной информации.
17. Основные направления деятельности и требования к должности менеджера по работе со СМИ.
18. Основные направления деятельности и требования к должности журналиста.
19. Основные направления деятельности и требования к должности спичрайтера.
20. Бюджет продвижения в социальных медиа.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел 1

1. **Выражение «паблик рилейшенз» впервые употребил**
 - A) Джефферсон
 - B) Ли
 - C) Блэк
 - D) Бернейз
2. **Основоположником современных ПР считается**
 - A) Ли
 - B) Джефферсон
 - C) Блэк
 - D) Бернейз
3. **Автор книги «Декларация о принципах»**
 - A) Ли
 - B) Бернейз
 - C) Джефферсон
 - D) Блэк
4. **Автор книги «"Кристаллизуя общественное мнение»**
 - A) Д. Бернейз
 - B) А. Ли
 - C) Т. Джефферсон
 - D) С. Блэк
5. **Основное содержание паблисити как модели ПР**
 - A) манипулирование
 - B) убеждение
 - C) взаимовлияние
 - D) информирование
6. **Основное содержание двухсторонней симметричной модели можно охарактеризовать как**
 - A) взаимовлияние
 - B) информирование
 - C) убеждение
 - D) манипулирование
7. **Основное содержание двухсторонней асимметричной модели можно охарактеризовать как**
 - A) убеждение
 - B) взаимовлияние
 - C) информирование
 - D) манипулирование
8. **Основное содержание коммуникационной модели общественной информации можно охарактеризовать как**
 - A) информирование
 - B) убеждение
 - C) взаимовлияние
 - D) манипулирование
9. **Тезис «Известность любой ценой» характеризует**
 - A) паблисити
 - B) коммуникационную модель общественной информации
 - C) двухстороннюю асимметричную модель
 - D) двухстороннюю симметричную модель
10. **Тезис «Правду, только правду и ничего кроме правды» характеризует**
 - A) коммуникационную модель общественной информации
 - B) паблисити
 - C) двухстороннюю асимметричную модель
 - D) двухстороннюю симметричную модель
11. **Тезис «Необходимо понять публику и принять во внимание потребности людей» характеризует**
 - A) коммуникационную модель общественной информации
 - B) паблисити
 - C) двухстороннюю асимметричную модель
 - D) двухстороннюю симметричную модель
12. **Тезис «Достижение целей субъектов возможно при учете выгоды для всех заинтересованных сторон» характеризует**

- A) двухстороннюю асимметричную модель ПР
 - B) коммуникационную модель общественной информации
 - C) паблисити
 - D) двухстороннюю симметричную модель ПР
13. **Создание новостей о лице, продукте или услуге, которые появляются в средствах массовой информации или печатных изданиях**
- A) паблисити
 - B) пресс эджентри
 - C) фандрайзинг
 - D) лоббирование
14. **Деятельность, связанная с подготовкой и проведением мероприятий, привлекающих внимание общественности**
- A) пресс эджентри
 - B) паблисити
 - C) фандрайзинг
 - D) лоббирование
15. **Информирование государственных чиновников в интересах клиента и иные способы воздействия на них с целью получения каких-то административных или законодательных преимуществ**
- A) лоббирование
 - B) пресс эджентри
 - C) фандрайзинг
 - D) паблисити

Раздел 2

1. **Претензия потребителя товаров или услуг в официальной форме в виде составленного акта, включающего причины его составления, указания нарушений продавцом условий договора, требования об устранении указанных дефектов, а также возмещении причиненного ущерба, определяется как**
- A) рекламация
 - B) жалоба
 - C) апелляция
 - D) иск
2. **Любая форма распространения сообщений, создающих лояльность потребителей и общества к фирме, информирующих, убеждающих или напоминающих о ее деятельности или товарах, – это**
- A) продвижение
 - B) реклама
 - C) стимулирование сбыта
 - D) пропаганда
3. **Подход, при котором компания предупреждает неудовлетворенность клиентов, называется**
- A) превентивным
 - B) ситуационным
 - C) оборонительным
 - D) наступательным
4. **Особенностью индустриального рынка является: 1) небольшое количество покупателей; 2) небольшие партии закупок; 3) формализованные процедуры группового принятия решения о закупке; 4) большие партии закупок**
- A) 1, 3, 4
 - B) 2, 3, 4
 - C) 1, 2, 4
5. **Набор поддающихся контролю переменных факторов маркетинга, совокупность которых фирма использует в стремлении вызвать желаемую ответную реакцию со стороны целевого рынка, – это**
- A) комплекс маркетинга
 - B) методы маркетинга
 - C) способы маркетинга
 - D) приемы маркетинга
6. **Комплекс маркетинга включает в себя следующие составляющие: 1) цена; 2) товар; 3) персонал, 4) методы стимулирования; 5) методы распространения**
- A) 1, 2, 4, 5
 - B) 1, 2, 3, 4
 - C) 1, 3, 4, 5
 - D) 2, 3, 4, 5
7. **Реакция компании на запросы и претензии потребителей должна быть: 1) положительной; 2) оптимистической; 3) оборонительной; 4) наступательной**

- A) 1, 2
B) 1, 3
C) 1, 4
D) 2, 4
- 8. К основным правам потребителя Кеннеди в «Послании к Конгрессу» отнес: 1) право на безопасность; 2) право на возмещение ущерба; 3) право быть информированным; 4) право выбирать; 5) право быть услышанным**
- A) 1, 3, 4, 5
B) 1, 2, 3, 4
C) 1, 2, 3, 5
D) 2, 3, 4, 5
- 9. Организованное движение потребителей в защиту своих прав и воздействие на производителей – это**
- A) консьюмеризм
B) фандрайзинг
C) аутсорсинг
D) лоббирование
- 10. «Руководящие принципы для защиты интересов потребителей» в 1985 году были приняты**
- A) Генеральной Ассамблеей ООН
B) Всемирной организацией союза потребителей
C) Конфедерацией общества потребителей
D) Советом Европы
- 11. Родиной консьюмеристского движения считается**
- A) США
B) Россия
C) Германия
D) Франция
- 12. В западной Европе специальные законы о защите прав потребителя были приняты**
- A) в 70-е годы 20 века
B) в 30-е годы 20 века
C) в 80-е годы 20 века
D) в 60-е годы 20 века
- 13. В РФ Закон о защите прав потребителей был принят 7 апреля**
- A) 1991 года
B) 1992 года
C) 1990 года
D) 1995 года
- 14. Определение понятия «спонсорство» дано в Законе**
- A) «О рекламе»
B) «О потребителях»
C) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
D) «О некоммерческих организациях»
- 15. Помощь, осуществляемая на безвозмездной основе, не предполагающая финансовых и прочих обязательств со стороны получающих поддержку, – это**
- A) благотворительность
B) спонсорство
C) патронаж
D) фандрайзинг

Раздел 3

- 1. Ситуация, когда люди не склонны проявлять интерес к содержанию информации, расходящейся с их собственной точкой зрения, называется**
- A) когнитивным диссонансом
B) когнитивным условием
C) когнитивным противоречием
D) когнитивной ситуацией
- 2. Активная деятельность по распространению политических идей средствами массовой информации, устными выступлениями с целью оказания воздействия на широкие массы – это**
- A) агитация
B) пропаганда
C) политические публич рилейшенз
D) лоббирование
- 3. Установите правильную последовательность этапов формирования имиджа в политике:**
1) разработка идей, формирование конкретного образа; 2) подготовка точного плана политической

кампании политике; 3) изучение и анализ существующего имиджа кандидата; 4) подготовка материалов

- A) 3, 1, 2, 4
- B) 1, 2, 3, 4
- C) 2, 3, 4, 1
- D) 1, 4, 3, 2

4. В России процедура лоббирования

- A) не регламентируется законом
- B) регламентируется Законом о лоббировании
- C) регламентируется Законом о политических партиях
- D) регламентируется Законом о защите прав потребителей

5. Право законодательной инициативы в РФ принадлежит: 1) Президенту РФ; 2) депутатам Госдумы; 3) законодательным (представительным) органам субъекта РФ; 4) общественным организациям

- A) 1, 2, 3
- B) 2, 1, 4
- C) 1, 2, 4
- D) 2, 3, 4

6. Законопроекты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет федерального бюджета, могут вноситься только при наличии заключения

- A) Правительства
- B) Счетной палаты
- C) Президента
- D) Бюджетного комитета Государственной Думы

7. Основоположником процедуры лоббирования считается

- A) У. Грант
- B) Д. Кеннеди
- C) Т. Джефферсон
- D) Э. Бернейз

8. Основными формами лоббирования являются

- A) открытое и закрытое
- B) первичное и вторичное
- C) формальное и неформальное
- D) индивидуальное и отраслевое

9. Обсуждение проблем бизнеса в виде парламентских слушаний в Государственной Думе можно охарактеризовать как

- A) открытое лоббирование
- B) формальное лоббирование
- C) закрытое лоббирование
- D) внутреннее лоббирование

10. Лоббирование интересов групп предпринимателей через их представителей во властных структурах называется

- A) закрытым
- B) формальным
- C) внутренним
- D) открытым

11. В 2000 году указом Президента территория РФ была разделена на

- A) 7 округов
- B) 5 округов
- C) 6 округов
- D) 10 округов

12. К городам федерального значения относят

- A) Москву и Санкт-Петербург
- B) Москву и Екатеринбург
- C) Москву и Челябинск
- D) Санкт-Петербург и Екатеринбург

13. Взаимоотношения между государственной организацией и населением можно условно разделить на следующие категории: 1) рутинные; 2) негативные; 3) внешние; 4) позитивные

- A) 1, 3, 4
- B) 2, 3, 4
- C) 1, 2, 3

14. Органы государственной власти функционируют на

- A) федеральном уровне и уровне субъектов федерации
- B) на уровне субъектов федерации и местном уровне

- С) федеральном уровне, уровне субъектов федерации, местном уровне
 - Д) только федеральном уровне
- 15. Создание проекта закона и процесс прохождения законопроекта через Госдуму ведется**
- А) ответственными комитетами
 - В) Советом Думы
 - С) инициативной группой
 - Д) отраслевыми лоббистами
- 16. Представители населения или заинтересованных групп, назначенных, чтобы представить мнение и советы по отдельному вопросу, образуют**
- А) общественный консультационный совет
 - В) общественную организацию
 - С) общественное движение
 - Д) общественный фонд

Промежуточная аттестация

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Демонстрируя способность использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, опишите сущность понятия, структуру, функции, средства публич рилейшнз.

Вариант 2.

Демонстрируя способность использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, раскройте понятия общественности, общественного мнения и отношения.

Вариант 3.

Демонстрируя способность использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, опишите структуру и закономерности функционирования общественных отношений.

Вариант 4.

Демонстрируя способность использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, опишите закономерности управления основными звеньями коммуникативно-информационного процесса в системе общественных отношений.

Вариант 5.

Демонстрируя способность использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, опишите принципы и ценности современной государственной службы, требования к служебному поведению государственных служащих и основные проблемы, связанные с формированием и имиджа государственной и муниципальной службы.

Вариант 6.

Демонстрируя способность использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, опишите методы и приемы публич рилейшнз в различных сферах общественной деятельности.

Вариант 7.

Демонстрируя способность использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, опишите правовые и этические основы публич рилейшнз.

Вариант 8.

Демонстрируя способность использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, опишите принципы и ценности современной государственной службы, требования к служебному поведению государственных служащих.

Вариант 9.

Демонстрируя способность использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, приведите примеры воздействия основных институтов управления на общественные отношения.

Вариант 10.

Демонстрируя способность использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, приведите примеры мероприятий по продвижению позитивного имиджа государственной (муниципальной) службы.

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	2
Вес	1

Дальнейшее развитие PR рынка в России в первую очередь будет зависеть от:	
	Развития рынка digital-технологий
	Общей экономической ситуации в России
	Увеличения объемов пользователей сети Интернет
	Общей экономической ситуации в мире

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

В чем отличие PR-кампании от рекламной кампании?	
	PR-кампания готовит будущий рынок
	PR-кампания нацелена на формирование спроса на рынке
	PR-кампания нацелена на создание позитивного общественного мнения
	PR-кампания в сжатые сроки позволяет увеличить доход фирмы

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Является ли Россия членом Международного комитета ассоциаций PR-консультантов (ИКО)?	
	Да, в лице Ассоциации компаний-консультантов в сфере общественных связей
	Нет, в связи с отсутствием конкуренции на рынке PR-услуг в России

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

В России крупные центры консультирования PR сосредоточены в:	
	Системе академических институтов
	Промышленных организациях
	Министерствах
	госкомитетах

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1

Вес	1
-----	---

В каком году Постановлением Министерства труда и социального развития РФ учреждена новая профессия «связи с общественностью»?	
	2000
	2003
	2007

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	2
Вес	1

По МСК уровень PR-услуг может быть изменен способами, выраженными в четырех категориях:	
	Процесс PR-деятельности
	Методики, которыми должен владеть специалист
	Исполнение
	Обучение
	Персональные навыки работников PR-служб

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	2
Вес	1

Какими новыми должностями дополнен «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих»?	
	Заместитель директора по связям с общественностью
	Менеджер по рекламе
	Менеджер по связям с общественностью
	Начальник отдела по защите информации
	Начальник отдела по связям с общественностью
	Специалист по связям с общественностью

Порядковый номер задания	8
Тип	2
Вес	1

Назовите виды рекламных услуг на телевидении:	
	Прямая реклама
	Спонсорство
	Gatefold
	Product placement

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Назовите значение величины тиража для успешного существования федеральной прессы:	
	30-60 тыс. экз.
	10-15 тыс. экз.
	500-700 тыс. экз.

Порядковый номер задания	10
Тип	2
Вес	1

Перечислите результаты, относящиеся к качественным целям рекламной кампании:	
--	--

	Увеличение товарооборота с 10 до 15%
	Увеличение прибыли на 20%
	Подготовка потребителей к открытию нового магазина
	Напоминание потребителям о наличии товара в торговой сети

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Показателем оценки эффективности наружной рекламы является:	
	Количество потенциальных рекламных контрактов
	Количество дней нахождения постера на проезжей части
	Количество офисов на улице с наружной рекламой

Порядковый номер задания	12
Тип	3
Вес	1

Расставьте соответствие PR-документов:	
Пресс-релизы	Содержит справочные данные об организации, ее товарах и услугах
Фактическая справка	Информационный материал, представляющий необходимую информацию о профиле работы организации, ее продуктах и услугах, истории создания
Бэкграундер	PR-документ, который позволяет организации информировать СМИ о важных для нее событиях

Порядковый номер задания	13
Тип	2
Вес	1

В творческом задании определяются следующие параметры:	
	История продукта
	Целевая аудитория
	Цели и задачи рекламного агентства
	Главное послание
	Пресс-кит
	Желаемая реакция потребителя

Порядковый номер задания	14
Тип	2
Вес	1

Перечислите формы контролируемых средств коммуникации:	
	Собственные печатные органы
	Внутренние периодические издания
	Брошюры, информационные материалы
	Годовые отчеты
	Финансовые выкладки
	Телепередачи

Порядковый номер задания	15
Тип	2
Вес	1

Цели PR должны:	
	Носит конкретный и измеримый характер

	Быть понятными, реалистичными и достижимыми
	Вносить противоречия в общественное сознание
	Четко описывать инструменты телерекламы

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Лоббирование выражает процесс влияния заинтересованных групп на принятие решений властными структурами.	
	Да
	Нет

Порядковый номер задания	17
Тип	2
Вес	1

Перечислите специалистов, входящих в состав PR-отдела:	
	Начальник отдела маркетинга
	Менеджер по работе со СМИ
	Спичрайтер
	Менеджер по спецпроектам
	Специалист по социологическим и маркетинговым исследованиям

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

С чего начинается работа по организации отдела PR?	
	С разработки комплекса PR-мероприятий
	С установления отношений с представителями СМИ
	С утверждения бюджета
	С создания команды, способной реализовать планы PR

Порядковый номер задания	19
Тип	2
Вес	1

Перечислите основные функциональные подразделения PR-агентств:	
	Отдел по работе с клиентами
	Творческий или художественный отдел (дизайн-студия)
	Отдел логистики
	Отдел по связям с экспертами и работе со СМИ
	Инженерная группа
	Технический отдел
	Отдел бизнес-планирования
	Финансово-хозяйственный отдел

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

PR-агентство – совокупность структурных подразделений, решающих проблемы взаимодействия между фирмой и общественностью в целях повышения имиджа фирмы на основе изучения общественного мнения и успешной реализации эффективных коммуникаций.	
	Да

	Нет
--	-----

Порядковый номер задания	21
Тип	2
Вес	1

По каким признакам формируются структуры PR-агентств?	
	По размерам клиентов
	По функциональному признаку
	По территориально-отраслевому признаку
	По товарному признаку

Порядковый номер задания	22
Тип	2
Вес	1

В план подготовительных работ пресс-конференции включены следующие разделы?	
	Подготовка места
	Подготовка материалов
	Отбор и подготовка персонала
	Рассылка пресс-релизов
	Информирование клиентов и партнеров

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Обработка запросов со стороны СМИ, создание текстов комментариев и последующая обратная связь с журналистом называется:	
	Брендбук
	Блог
	Конференция
	Экспертные комментарии

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Целью создания фильма может стать продвижение определенной позиции и формирование нужного общественного мнения?	
	Да
	Нет

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Формат мероприятия дискуссионного типа, проводимый в целях принятия нормативных правовых актов с участием заинтересованной общественности, называется:	
	Айдентика
	Публичные слушания
	Пресс-релиз
	Пресс-конференция

Порядковый номер задания	26
Тип	1

Вес	1
-----	---

На данное мероприятие обычно привлекаются узкие эксперты, специалисты в своем деле, а обсуждения носят профессиональный характер:

	Дебаты
	Круглый стол
	Дискуссии
	семинары

Порядковый номер задания	27
Тип	2
Вес	1

Мероприятия, которые выполняются после пресс-конференции:

	Рассылка благодарственных писем приглашенным докладчикам, участникам, спонсорам и партнерам конференции
	Оценка проведенного мероприятия и подготовка отчета для заказчика
	Внесение залога за предварительные работы по конференции
	Мониторинг публикаций

Порядковый номер задания	28
Тип	2
Вес	1

К элементам брендбука относятся:

	Пресс-релизы
	Логотип
	Фирменный блок
	Имидж руководителя

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Выполняя функции эффективного маркетингового инструмента, фирменный стиль является ведущим средством взаимодействия:

	СМИ и целевых аудиторий государственных компаний
	Основной аудитории потребителей с торговой маркой
	Поставщиков с производителем
	Дилерской сети с дистрибьютером

Порядковый номер задания	30
Тип	2
Вес	1

Наиболее важными целевыми аудиториями для построения имиджа страны являются:

	Международные правительственные и неправительственные организации, являющиеся источниками и субъектами международного права
	Международные специализированные организации в сфере экономики, финансов, торговли, культуры, спорта и др.
	Элита собственного государства
	Российские инвесторы и акционеры

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

По отношению к государству могут быть сформированы измерения имиджа:	
	Гражданский
	Креативный
	Специализированный
	Обыденный/досуговый

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Брендинг страны необходим для:	
	Улучшения «финансового имиджа» государства
	Привлечения инвестиций
	Политической «раскрутки» Президента страны
	Решения текущих проблем, стоящих перед властью

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Стратегия предвыборной кампании – это:	
	Документ
	План действий
	Видение ситуации первыми лицами компании
	План мероприятий на телевидении

Порядковый номер задания	34
Тип	2
Вес	1

Управление структурами избирательного штаба включает:	
	Общественные приемные
	Аналитический отдел
	Исследовательскую группу
	Пресс-службу
	Группу оппозиционных журналистов
	Редакцию местных печатных СМИ

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Встречи с избирателями позволяют решить задачи имиджевого позиционирования кандидата, донести основные послания и оценить реакцию на них?	
	Да
	Нет

Порядковый номер задания	36
Тип	2
Вес	1

PR-агентство может предложить виды рекламных и PR-продуктов:	
	Производство видео-продуктов
	Производство наглядной агитации
	Подготовка спичрайтинга

	Выпуск коммерческой газеты в целях рекламы
--	--

Порядковый номер задания	37
Тип	2
Вес	1

С применением каких социологических методов составляются рейтинги?	
	Анкетирование руководителей
	Экспериментов с рейтингами СМИ
	Экспертных опросов
	Наблюдений за PR-услугами в России

Порядковый номер задания	38
Тип	2
Вес	1

Мониторинг блогов позволяет решить важные задачи:	
	Сбор актуальной ,максимально достоверной информации о реакции аудитории на деятельность компании
	Изменение ценовой стратегии в прайс-листах сайтов конкурентов
	Оперативное, максимально быстрое реагирование на изменившуюся ситуацию
	Получение общей информации о ситуации на рынке, предпочтениях аудитории, выявление тенденций и перспектив

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Мониторинг собственной активности поможет ответить на различные вопросы о том, что пишут о компании, как часто имя генерального руководителя мелькает в СМИ, есть ли общественный резонанс от действий конкретной компании?	
	Да
	Нет

Порядковый номер задания	40
Тип	2
Вес	1

В настоящий момент существуют два основных способа определения эффективности работы пресс-служб. Назовите их:	
	Аудит деятельности пресс-службы за определенный период, опирающийся на такие критерии, как количество проведенных мероприятий или спектр контактов со СМИ
	Качество взаимодействия потенциальной аудитории социальных сетей и качество инфоповодов
	Постоянное наращивание базы СМИ широкого круга
	Обратная связь со вторичной аудиторией пресс-службы
	Обратная связь с журналистами и другими представителями масс-медиа

Порядковый номер задания	41
Тип	2
Вес	1

В систему мониторинга СМИ под нужды заказчика входят:	
	Мониторинг деловых СМИ
	Мониторинг рекламы, в том числе в сети Интернет, специализированных печатных изданиях и т.д.
	Мониторинг развлекательных центров
	Мониторинг Интернет-изданий

Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	1

_____ - это юридическое или физическое лицо, участвующее в выставке для демонстрации своих экспонатов (товаров и услуг).

экспонент

Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	1

_____ - это законченная часть выставки, имеющая самостоятельное значение; размещение в определенной системе материала для показа посетителям стенда.

экспозиция

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	1

Количество экземпляров издания, величина, отражающая аудиторию, на которое оно рассчитано, - это _____

тираж

Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	1

Основной PR-документ по взаимодействию со СМИ - _____

Пресс-релиз

Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	1

Информационный материал, представляющий необходимую информацию о профиле работы организации, ее продуктах и услугах, истории создания и развития – это _____

бэкграундер

Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	1

В PR используются маркетинговые исследования двух видов - _____ и _____

кабинетные полевые

Порядковый номер задания	48
Тип	4
Вес	1

_____ - это общественная многоплановая деятельность профессионалов по сбору, обработке и периодическому распространению актуальной политической, экономической и социальной информации через печать, радио и телевидение.

Журналистика

Порядковый номер задания	49
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

_____ - это комплекс действенных мер социальных институтов по воздействию на государство и законодательство с использованием гибких инструментов для достижения намеченных целей в области государственных поощрений и поддержки.

Лоббирование

Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	1

_____ - формат, максимально приближенный к газетной публикации, включая фотографии представителей компании, продуктов.

Клиппинг

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

Оценивание знаний студентов осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении студентами промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.

2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.

3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне студент раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам

Критерии оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	Позетовое тестирование (ПЗТ)	Контрольное мероприятие по учебному материалу каждой темы (раздела) дисциплины, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Модульное тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100% - отлично.

№ п/п	Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
		выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов.		
2	<i>Экзамен</i>	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий,</p>

№ п/п	Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не</p>

№ п/п	Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p>
		<p>2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)</p>	<p>Система стандартизированных заданий (тестов)</p>	<p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично