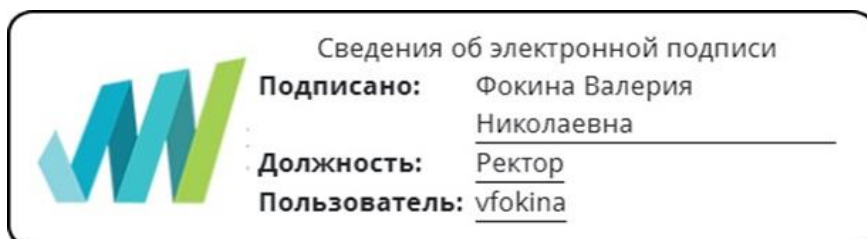


Автономная некоммерческая организация высшего образования
**«ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО ОУЭП, Фокина В.Н.



утверждено на заседании кафедры 19 апреля 2023г.

Б1.О.04 МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04.01 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

Для направления подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий

Направленность (профиль):

Государственная и муниципальная служба

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование у обучающихся знаний о государственном и муниципальном управлении как общественном явлении; воспитание культуры публичного управления и навыков поведения гражданина на государственной и муниципальной службе.

Задачи: заинтересовать обучающихся в углубленном изучении государственно-управленческих дисциплин, сформировать культуру грамотного анализа управленческих ситуаций, дать возможность анализировать проблемы системы, структуры и процесса государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Место дисциплины в учебном плане:

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Часть: Обязательная часть.

Модуль: Общепрофессиональной подготовки

Осваивается (семестр):

очная форма обучения – 1

очно-заочная форма обучения – 1

заочная форма обучения - 1

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|---|---|
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации | Знает: способы и методы планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации Умеет: планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации Владеет: навыком планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации |

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Введение в профессию» для студентов всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО «Открытый университет экономики, управления и права» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление составляет: 3 з.е. / 108 час.

| Вид учебной работы | Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения) | | |
|---------------------------------------|---|------------------|------------------|
| | Очная | Очно-заочная | Заочная |
| Аудиторные занятия | 36 | 20 | 6 |
| <i>в том числе:</i> | | | |
| Лекции | 18 | 10 | 2 |
| Практические занятия | 18 | 10 | 4 |
| Лабораторные работы | - | - | - |
| Самостоятельная работа | 27 | 43 | 93 |
| <i>в том числе:</i> | | | |
| часы на выполнение КР / КП | - | - | - |
| Промежуточная аттестация: | | | |
| Вид | Экзамен – 1 сем. | Экзамен – 1 сем. | Экзамен – 1 сем. |
| Трудоемкость (час.) | 45 | 45 | 9 |
| Общая трудоемкость з.е. / час. | 3 з.е. / 108 час. | | |

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | Наименование темы дисциплины | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Самост. работа (в т.ч. КР / КП) |
|------------------------------------|--|----------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|
| Очная форма обучения | | | | | |
| 1 | Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования | 6 | 6 | | 9 |
| 2 | Актуальные вопросы совершенствования исполнительной власти и государственной гражданской службы | 6 | 6 | | 9 |
| 3 | Обзор основных дисциплин специальности и направлений специализации. Задачи и направления административной реформы в России | 6 | 6 | | 9 |
| Итого (часов) | | 18 | 18 | | 27 |
| Форма контроля: | | Экзамен | | | 45 |
| Очно-заочная форма обучения | | | | | |
| 1 | Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования | 3 | 3 | | 14 |
| 2 | Актуальные вопросы совершенствования исполнительной власти и государственной гражданской службы | 3 | 3 | | 14 |
| 3 | Обзор основных дисциплин специальности и направлений специализации. Задачи и направления административной реформы в России | 4 | 4 | | 15 |
| Итого (часов) | | 10 | 10 | | 43 |
| Форма контроля: | | Экзамен | | | 45 |
| Заочная форма обучения | | | | | |
| 1 | Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования | 0,5 | 1 | | 31 |
| 2 | Актуальные вопросы совершенствования исполнительной власти и государственной гражданской службы | 0,5 | 1,5 | | 31 |

| № | Наименование темы дисциплины | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Самост. работа (в т.ч. КР / КП) |
|-----------------------------|--|--------------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|
| 3 | Обзор основных дисциплин специальности и направлений специализации. Задачи и направления административной реформы в России | 1 | 1,5 | | 31 |
| Итого (часов) | | 2 | 4 | | 93 |
| Форма контроля: | | Экзамен | | | 9 |
| Всего по дисциплине: | | 3 з.е. / 108 час. | | | |

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования

Основные элементы и задачи государственного управления.

Предмет государственного управления, обоснование его необходимости и рациональности, основные тенденции в эволюции исполнительной власти, обоснование целесообразности преимущественно экономического подхода к изучению государственного управления.

Политический механизм государственного управления.

Общее представление (с экономической точки зрения) об имманентных проблемах традиционной бюрократии: склонность к расточительству и коррупции, отсутствие мотива к инновациям, безразличие к общественным нуждам. Обзор основных методов решения этих проблем и оценка их результативности.

Тема 2. Актуальные вопросы совершенствования исполнительной власти и государственной гражданской службы

Обзор существующей системы исполнительной власти и положения государственных служащих. Основные положения и понятия законов «Об основах государственной службы», «О государственной гражданской службе», указа Президента «О структуре органов исполнительной власти», других нормативно-правовых актов.

Проблемы существующей структуры и механизма функционирования исполнительной власти

Проблемы функционирования исполнительной власти - неоптимальность структуры, неэффективность внутренних и внешних взаимодействий исполнительной власти, размытость и дублирование функций, нерациональность использования экономических ресурсов, отсутствие четкой регламентации и стандартизации деятельности, конфликт интересов, недостатки системы материального стимулирования труда госслужащих. Варианты решения проблем неэффективности.

Основные положения Программы реформирования государственной службы РФ и направления административной реформы, реформы органов местного самоуправления.

Тема 3. Обзор основных дисциплин специальности и направлений специализации. Задачи и направления административной реформы в России

Краткая характеристика программ базовых дисциплин и дисциплин специализации, их связь с направлениями административной реформы.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература:

Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.

2. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)** [Текст] : кодекс от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

3. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)** [Текст]: кодекс от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 25.06.2016) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410; 2013. № 49 (часть I). Ст. 6346.

4. **О государственных и муниципальных унитарных предприятиях** [Текст] : Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // СЗ РФ. – 2002. – № 48. – Ст. 4746.

• Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>

• Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101863.html>

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программное обеспечение АНО ВО ОУЭП, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Роверб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.),

предназначенное для работы с текстами;

9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Реестр профессиональных стандартов <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

Реестр студентов/ординаторов/аспирантов/ассистентов-стажеров <https://www.mos.ru/karta-moskvicha/services-proverka-grazhdanina-v-reestre-studentov/>

Общероссийская общественная организация «Ассоциация Юристов России» - <http://www.alrf.ru/>

Федеральный портал государственной службы - <https://gossluzhba.gov.ru>

Официальный сайт мэра Москвы - <https://mos.ru>

Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний

<http://www.iprbookshop.ru>

Информационно-справочные системы:

- Справочно-правовая система «Гарант»;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении - «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

– **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

– **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

– **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

– **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

– **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

– **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

– уяснение задания на самостоятельную работу;

– подбор рекомендованной литературы;

– составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и администрацией АНО ВО ОУЭП.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с

преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся

Автономная некоммерческая организация высшего образования
**«ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)

Б1.О.04.01 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

Для направления подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий

Направленность (профиль):

Государственная и муниципальная служба

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Результаты обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|---|---|
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации | Знает: способы и методы планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации Умеет: планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации Владеет: навыком планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации |

Показатели оценивания результатов обучения

| Шкала оценивания | | | |
|---|---|--|--|
| Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации | | | |
| Не знает: способы и методы планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации Не умеет: планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации Не владеет: навыком планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации | Поверхностно знает: способы и методы планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации В целом умеет: планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации, но испытывает затруднения В целом владеет: навыком планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации, но испытывает сильные затруднения | Знает: способы и методы планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации, но допускает несущественные ошибки Умеет: планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации, но иногда затрудняется с объективной оценкой Владеет: навыком планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации, но иногда допускает ошибки | Знает: способы и методы планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации Умеет: планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации Владеет: навыком планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации |

Оценочные средства

Задания для текущего контроля

Раздел 1 «Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования»

Темы устного доклада

1. Основные элементы государственного управления.
2. Задачи государственного управления.
3. Теоретические и методологические основы управления мотивацией в органах государственной власти.
4. Теоретические и методологические основы управления мотивацией в органах местного самоуправления.
5. Содержание и сущность мотивации в системе государственного управления.
6. Содержательные теории мотивации в системе государственного управления.
7. Процессуальные теории мотивации в системе государственного управления.
8. Характеристика формальных институтов государственного управления.
9. Характеристика неформальных институтов государственного управления.
10. Характеристика основных процессов государственного управления.
11. Предмет государственного управления: понятие и сущность.
12. Обоснование необходимости и рациональности государственного управления.
13. Основные тенденции в эволюции исполнительной власти.
14. Обоснование целесообразности преимущественно экономического подхода к изучению государственного управления.
15. Понятие и сущность политического механизма государственного управления.
16. Представления о проблемах традиционной бюрократии.
17. Расточительство и коррупция как проблема государственного управления.
18. Отсутствие мотива к инновациям и безразличие к общественным нуждам как проблема государственного управления.
19. Основные методы решения проблем государственного управления.
20. Оценка результативности решения проблем государственного управления.

Раздел 2 «Актуальные вопросы совершенствования исполнительной власти и государственной гражданской службы»

Темы устного доклада

1. Характеристика правовой основы федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации.
2. Характеристика правовой основы государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.
3. Характеристика правовой основы государственной военной службы в Российской Федерации.
4. Характеристика правовой основы государственной службы иных видов в Российской Федерации.
5. Значение и структура Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации».
6. Значение и структура Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
7. Понятие и значение указов Президента Российской Федерации о государственной службе.
8. Основные проблемы функционирования исполнительной власти.
9. Неоптимальность структуры органов исполнительной власти как проблема ее функционирования.
10. Неэффективность внутренних и внешних взаимодействий исполнительной власти как проблема ее функционирования.
11. Размытость и дублирование функций органов исполнительной власти как проблема ее функционирования.
12. Нерациональность использования экономических ресурсов исполнительной власти как проблема функционирования органов исполнительной власти.
13. Отсутствие четкой регламентации и стандартизации деятельности как проблема функционирования органов исполнительной власти.
14. Конфликт интересов как проблема деятельности сотрудников органов исполнительной власти.
15. Недостатки системы материального стимулирования труда государственных служащих как проблема функционирования органов исполнительной власти.
16. Подходы к решению проблем неэффективности органов исполнительной власти в России.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел 1

| | |
|---------------------------------|--|
| Установите соответствие | |
| Душа | понятие, употребляемое для обозначения внутреннего мира человека, его сознания и самосознания |
| Психология | наука о закономерностях, особенностях порождения, функционирования и развития психики |
| Психика | системное свойство высокоорганизованной материи, заключающееся в активном отражении индивидом объективного мира, построении образа этого мира и саморегуляции на этой основе своего поведения и деятельности |
| Наука | сфера человеческой деятельности, основная функция которой - выработка знаний о мире, их систематизация и построение на этой основе образа мира и способов взаимодействия с ним |
| Обыденное познание | познание, осуществляемое людьми в повседневной жизненной практике |
| Принцип | основное исходное положение какой-то теории, учения, науки, мировоззрения; внутреннее убеждение, руководящая идея, основное правило поведения |
| Объект | внешне противостоящие субъекту предмет или явление, на которые направлена его познавательная или предметно-практическая деятельность |
| Субъект | человек как носитель предметно-практической деятельности и познания. |
| Категориальный строй психологии | предельно общая, глубинная, исторически развивающаяся познавательная структура, отображающая психическую реальность в ее целостности и специфических характеристиках |
| Предмет | аспект объекта, изучаемый данной наукой и выражаемый посредством научных терминов |

Раздел 2

| | |
|------------------------------|---|
| Установите соответствие | |
| Личность | человек как субъект социальных отношений; системное качество индивида, определяемое его включенностью в общественные отношения и формирующееся в совместной деятельности и общении |
| Категория | предельно широкое понятие, в котором отражены наиболее общие и существенные свойства, признаки, связи и отношения предметов, явлений действительности и познания |
| Научная школа (в психологии) | способ и форма организации кооперированной научной деятельности, реализующей единство процессов познания и передачи накопленных знаний |
| Сознание | высшая форма отражения действительности, использующая системы понятий, категорий |
| Гештальтпсихология | одно из крупнейших направлений в зарубежной психологии, возникшее в Германии в первой половине XX века и выдвинувшее в качестве центрального тезис о необходимости целостного подхода к анализу сложных психических явлений |
| Бихевиоризм | одно из ведущих направлений в психологии, предметом изучения которого является поведение как совокупность отношений "стимул - реакция" |
| Фрейдизм | общее обозначение различных школ и учений, возникших на базе психологического учения З.Фрейда, объясняющего через бессознательное детерминацию и специфику психических явлений |
| Деятельность | форма психической активности субъекта, заключающаяся в мотивационном достижении сознательно поставленной цели познания или преобразования объекта |
| Теория | возникающая на базе гипотез попытка целостного представления существенных связей и свойств определенных областей действительности |
| Метод | совокупность относительно однородных приемов, операций практического или теоретического освоения действительности, подчиненных решению конкретной задачи |

Раздел 3

| | |
|-------------------------|---|
| Установите соответствие | |
| Профессиональное | процесс и результат самостоятельного соотношения требований, норм и |

| | |
|--------------------------------------|--|
| самоопределение | ценностей профессии с собственным уровнем подготовки, индивидуальными качествами личности и достигнутыми результатами в деятельности |
| Стандарт (в образовании) | интегрированная междисциплинарная категория, призванная закрепить представления о целевой модели такого сложного многопрофильного, многоуровневого объекта, как образовательная система |
| Квалификационные требования | требования к уровню профессиональной подготовки выпускника вуза |
| Учебный план | документ учебного планирования, содержащий названия учебных дисциплин, время, отводимое на их изучение, распределение их по семестрам |
| Учебная программа | документ, разрабатываемый по каждой дисциплине учебного плана и определяющий научное содержание, методическое построение учебной дисциплины, наименования и основные вопросы разделов и тем, распределение учебного времени по разделам, темам и видам учебных занятий |
| Профессиональное мышление | преобладающее использование принятых именно в данной профессиональной области приемов решения проблемных задач, способов анализа проблемных ситуаций |
| Профессиональная позиция специалиста | деятельностное проявление профессионального менталитета, т.е. совокупность отношений специалиста к различным сторонам профессиональной деятельности и его самооценка, которые реализуются в определенном стиле выполнения профессиональных обязанностей (решении профессиональных задач), отношениях и взаимодействии с другими людьми |
| Психологические журналы | периодические издания, освещающие проблемы и развитие психологической науки |
| Психологические учреждения | научно-исследовательские институты или их структурные подразделения, факультеты психологии вузов, отраслевые лаборатории, кафедры психологии вузов, в которых ведется исследовательская работа в области психологии и производится подготовка кадров психологов |
| Профессиональные способности | индивидуально-психологические свойства личности человека, отличающие его от других и отвечающие требованиям данной профессиональной деятельности, являющиеся условием ее успешного выполнения |

Промежуточная аттестация

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1

Демонстрируя способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности, поясните, в чем заключается роль человека в системе государственного управления.

Вариант 2

Демонстрируя способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности, раскройте основные принципы и функции государственной службы.

Вариант 3

Демонстрируя способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности, раскройте цель и задачи государственной службы Российской Федерации.

Вариант 4

Демонстрируя способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности, раскройте основные принципы правового государства

Вариант 5

Демонстрируя способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, раскройте значение законности и правопорядка в современном обществе.

Вариант 6

Демонстрируя способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, опишите особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

Вариант 7

Демонстрируя способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, раскройте особенности становления гражданского общества в России.

Вариант 8

Демонстрируя способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, раскройте новые веяния и подходы к трактовке понятий «Бюрократия» и «бюрократизм».

Вариант 9

Демонстрируя способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, охарактеризуйте особенности подготовки госслужащих в РФ.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

Электронное тестирование

1. Совокупность людей, профессионально занятых выявлением общих потребностей, интересов, целей и воли, институциональным закреплением их и проведением государственно-правовых установлений (норм) в жизнь – это

- A) государственный аппарат
- B) государственный орган
- C) государственное учреждение
- D) государственная система

2. Сущность государства раскрывается через его

- A) функции
- B) цели
- C) задачи
- D) политику

3. Функция государства по обеспечению целостности и сохранности того общества, формой которого выступает данное государство, называется

- A) политической
- B) социальной
- C) экономической
- D) международной

4. Функция государства по созданию организационно-правовых предпосылок, необходимых для упорядоченной и эффективной экономической деятельности общества, называется

- A) экономической
- B) социальной
- C) политической
- D) правовой

5. Из перечисленного: 1) природно-географические условия; 2) естественно-общественные условия; 3) культурно-историческое наследие; 4) система экономических отношений; 5) нормативно-правовая база – к объективным основам государственного управления относятся

- A) 1, 2, 3, 4
- B) 1, 2, 3, 5
- C) 2, 3, 4, 5
- D) 1, 3, 4, 5

6. Воспроизводство социальных и природных данных человека, приобщение совокупного человека к производству, к существующей или изменяющейся системе общественных отношений есть

- A) социальные отношения
- B) социальная система
- C) социальные нормы
- D) социальные установки

7. Совокупность материально-вещественных элементов, создающих условия удовлетворения социальных интересов людей, – это

- A) социальная инфраструктура
- B) социальная система
- C) социальные ценности
- D) социальные установки

8. Из перечисленного: 1) управление обществом в целом; 2) экономическое управление; 3) социальное управление; 4) политическое управление; 5) духовно-идеологическое управление; 6) управление предприятиями, организациями, учреждениями – к видам управления в зависимости от сфер общественной жизнедеятельности относятся

- A) 1, 2, 3, 4, 5
- B) 1, 2, 3, 5, 6
- C) 2, 3, 4, 5, 6
- D) 1, 3, 4, 5, 6

9. Из перечисленного: 1) управление экономическим развитием общества; 2) управление политическим развитием общества; 3) управление социальным развитием общества; 4) управление духовным развитием общества; 5) управление государством – к видам управления в зависимости от структуры общественных отношений относятся

- A) 1, 2, 3, 4
- B) 1, 2, 3, 5
- C) 2, 3, 4, 5
- D) 1, 3, 4, 5

10. Из перечисленного: 1) экономическое (хозяйственное) управление; 2) социально-политическое управление; 3) управление духовной жизнью; 4) государственное управление – к видам управления в зависимости от объектов управления относятся

- A) 1, 2, 3
- B) 1, 2, 3
- C) 2, 3, 4
- D) 1, 3, 4

11. Из перечисленного: 1) управление обществом; 2) управление государством; 3) управление отраслями; 4) управление сферами народного хозяйства; 5) управление предприятиями; 6) местное самоуправление – к видам управления в зависимости от характера и объема охватываемых управлением общественных явлений относятся

- A) 1, 2, 3, 4, 5
- B) 1, 2, 3, 5, 6
- C) 2, 3, 4, 5, 6
- D) 1, 3, 4, 5, 6

12. Из перечисленного: 1) государственное управление; 2) общественное управление; 3) менеджмент; 4) местное самоуправление; 5) управление сферами народного хозяйства – к видам управления в зависимости природы и субстанциональной специфики субъектов управления относятся

- A) 1, 2, 3, 4
- B) 1, 2, 3, 5
- C) 2, 3, 4, 5
- D) 1, 3, 4, 5

13. В зависимости от роли и места человека как объекта управления различают управление

- A) демократическое и авторитарное
- B) координационное или субординационное
- C) федеральное и частное
- D) административное и экономическое

14. В зависимости от характера взаимоотношений центральной власти с входящими в состав государства административными, национальными единицами различают управление

- A) координационное или субординационное
- B) федеральное и частное
- C) федеральное и региональное
- D) региональное и местное

15. По воздействию на управляемый объект выделяется управление

- A) отраслевое и территориальное
- B) федеральное и частное
- C) федеральное и региональное
- D) региональное и местное

16. По способу учета интересов объектов управления различают управление

- A) административное и экономическое
- B) демократическое и авторитарное
- C) координационное или субординационное
- D) федеральное и частное

17. Управление, призванное решать текущие или возникающие в результате нежелательных отклонений задачи, называется

- A) оперативным

- В) стратегическим
- С) тактическим
- Д) ситуационным

18. Управление, определяющее цели и задачи, долгосрочную ориентацию по вопросам развития страны в целом или по отдельным сферам, объектам, территориям, задающее направления деятельности каждому звену управления, называется

- А) стратегическим
- В) оперативным
- С) тактическим
- Д) ситуационным

19. Практическое, организующее и регулирующее воздействие государства на общественную (публичную) жизнедеятельность людей в целях ее упорядочения, сохранения или преобразования – это

- А) государственное управление
- В) государственное вмешательство
- С) государственная власть
- Д) государственная политика

20. Совокупность взаимодействующих субъектов государственного управления и управляемых объектов, подвергаемых государственным управляющим воздействиям, – это

- А) система государственного управления
- В) структура государственного управления
- С) государственный орган
- Д) социальная система

21. Общественная потребность, интерес и цель в управлении (организации общественных связей), осознанные субъектом управления (его компонентами), юридически нормативно выраженные и практически осуществленные в его решениях и действиях, – это

- А) государственно-управляющее воздействие
- В) система государственного управления
- С) структура государственного управления
- Д) государственный орган

22. Можно представить в следующей логической схеме: природа → цели → функции → структура → процесс → (принципы)

- А) систему онтологических элементов государственного управления
- В) систему элементов гносеологических элементов государственного управления
- С) взаимосвязи системы субъектно-объектных зависимостей
- Д) государственно-управляющее воздействие

23. Можно представить в следующей логической схеме: информация → знания → ресурсы → идеи (модели) → экспертные оценки → решения → действия → результаты.

- А) систему элементов гносеологических элементов государственного управления
- В) систему онтологических элементов государственного управления
- С) взаимосвязи системы субъектно-объектных зависимостей
- Д) государственно-управляющее воздействие

24. Преимущественно управляющие воздействия, выражающиеся в целенаправленном, организующем и регулирующем влиянии одних людей или государственных и общественных институтов на сознание, поведение и деятельность других, – это

- А) прямые связи
- В) обратные связи
- С) государственно-управляющее воздействие
- Д) коммуникации

25. Реакция на управляющие воздействия, а также постановка вопроса об их создании или изменении – это

- А) обратные связи
- В) прямые связи
- С) децентрализация
- Д) коммуникации

26. Общее качество (в системе государственного управления) множества элементов, в каждом из которых оно может быть представлено в различных количественных параметрах и служит основанием формирования системных взаимосвязей, – это

- А) типичное
- В) единичное
- С) общее
- Д) уникальное

27. Самобытное, неповторимое, связанное с известной свободой и творческим подходом в государственном управлении, проявляющееся, как правило, в так называемых «внештатных» ситуациях, не имеющих аналогов, – это

- A) уникальное
- B) типичное
- C) единичное
- D) общее

28. Закономерность, отношение или взаимосвязь общественно-политической природы и других групп элементов государственного управления, выраженная в виде определенного научного положения, закрепленного в большинстве своем правом и применяемого в теоретической и практической деятельности людей по управлению, – это

- A) принцип государственного управления
- B) стадии управленческой деятельности
- C) методы управленческой деятельности
- D) формы управленческой деятельности

29. Принципы системности, объективности, саморегулирования, обратной связи, дополненности, оптимальности, информационной достаточности, эволюционизма, вероятности относятся к

- A) общим
- B) частным
- C) функционально-структурным
- D) организационно-технологическим

30. Принципы, применяемые в различных подсистемах или сферах общества (экономической, социально-политической, духовной) и при анализе различных общественных явлений, организаций называются

- A) частными
- B) общими
- C) функционально-структурными
- D) организационно-технологическими

31. Принципы единоначалия, сочетания федерального, регионального и местного управления, конкретности, распределения труда, единства распорядительства, диапазона управления называются

- A) организационно-технологическими
- B) общими
- C) частными
- D) функционально-структурными

32. Принципы, сформулированные в результате познания социальной природы государственного управления, общих закономерностей и основных особенностей его развития, называются

- A) общественно-политическими
- B) функционально-структурными
- C) организационно-структурными
- D) организационно-технологическими

33. Принципы, абстрагированные посредством исследования взаимодействий компонентов субъекта и объектов государственного управления и раскрывающие закономерности структуры государственно-управляющих воздействий, называются

- A) функционально-структурными
- B) общественно-политическими
- C) организационно-структурными
- D) организационно-технологическими

34. Принципы, отражающие характер, закономерности и специфику организационной структуры государственного управления и служащие отправными моментами при ее формировании и совершенствовании и при организации государственно-управляющих воздействий, называются

- A) организационно-структурными
- B) функционально-структурными
- C) общественно-политическими
- D) организационно-технологическими

35. Принципы государственного управления, связанные с "древом" целей государственного управления, называются

- A) структурно-целевыми
- B) структурно-функциональными
- C) структурно-организационными
- D) структурно-процессуальными

36. Принципы дифференциации и фиксирования функций совместимости, концентрации, комбинирования, достаточного разнообразия, соответствия управляющих воздействий реальным потребностям и запросам управляемых компонентов относятся к

- A) структурно-функциональным
- B) структурно-целевым
- C) структурно-организационным
- D) структурно-процессуальным

37. Принципы единства системы государственной власти, территориально-отраслевой, многообразия организационных связей, сочетания коллегиальности и единоначалия, линейно-функциональный относятся к

- A) структурно-организационным
- B) структурно-функциональным
- C) структурно-целевым
- D) структурно-процессуальным

38. Принципы соответствия элементов управленческой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления их функциям и организации, конкретизации управленческой деятельности и личной ответственности за ее результат, стимулирования рациональной и эффективной управленческой деятельности относятся к

- A) структурно-процессуальным
- B) структурно-организационным
- C) структурно-функциональным
- D) структурно-целевым

39. Принцип государственного управления, означающий необходимость следовать во всех управленческих процессах естественно-природным и общественно-историческим закономерностям и реальным возможностям общественных сил, называется принципом

- A) объективности
- B) демократизма
- C) правовой упорядоченности
- D) публичности

40. Принцип государственного управления, который воспроизводит народовластие в государственном управлении, называется принципом

- A) демократизма
- B) объективности
- C) правовой упорядоченности
- D) публичности

41. Принцип государственного управления, обуславливающий необходимость законодательного определения основных аспектов целей, функций, структур, процесса, самих принципов государственного управления, называется принципом

- A) правовой упорядоченности
- B) законности
- C) объективности
- D) публичности

42. Принцип государственного управления, означающий, что процессы формирования и закрепления всеобщей воли в законах, исполнения законов и непосредственного управления, контроля за законами и разрешения конфликтов при их применении разделены, разграничены и скоординированы посредством сдержек и противовесов, называется принципом

- A) разделения власти
- B) правовой упорядоченности
- C) законности
- D) демократизма

43. Проводить децентрализацию и деконцентрацию государственного управления, развивать и укреплять местное самоуправление, вовлекать в управленческие процессы значительное число граждан позволяет использование принципа государственного управления

- A) федерализма
- B) разделения власти
- C) правовой упорядоченности
- D) законности

44. Воспроизводит демократическую, правовую (если таковая имеется) государственность и обеспечивает связь государственного управления с обществом, гражданами принцип государственного управления

- A) публичности
- B) правовой упорядоченности
- C) демократизма

- D) разделения власти
- 45. Совокупность юридически обоснованных, закрепленных в законодательных, указных, иных правовых актах публично-управляющих воздействий субъектов государственно-административного управления, осуществляемых в административном порядке, – это функции**
- A) исполнительной власти
 - B) законодательной власти
 - C) системы государственного управления
 - D) конкретного государственного органа
- 46. Установленные статутным актом система, набор видов деятельности, воздействий, которые осуществляются в отношении конкретных управляемых объектов, – это функции**
- A) конкретного государственного органа
 - B) исполнительной власти
 - C) законодательной власти
 - D) должностного лица
- 47. Виды конкретной управленческой деятельности, которые регламентируются, устанавливаются в должностной инструкции, соответствуют компетенции и требуют определенной квалификации, – это функции**
- A) должностного лица
 - B) конкретного государственного органа
 - C) исполнительной власти
 - D) законодательной власти
- 48. Функции государственного управления, характеризующие ведомство как институт, осуществляющий государственную юрисдикцию и управление с правом издания нормативно-правовых актов в узаконенной сфере, – это функции**
- A) политические
 - B) административные
 - C) экономические
 - D) социальные
- 49. Функции государственного управления, характеризующие ведомство как институт, предоставляющий услуги физическим и юридическим лицам, при этом не предусматривающие диспозитивность в отношениях с клиентами, потребителями государственных услуг, – это функции**
- A) политические
 - B) административные
 - C) законодательные
 - D) социальные
- 50. По критерию содержания, характера и объема воздействия функции управления делятся на**
- A) общие и специфические
 - B) регулирующие и организационные
 - C) политические и административные
 - D) познавательно-программирующие и организующе-регулирующие
- 51. На менеджеральном уровне госадминистративного воздействия по отношению к целям (задачам) внутриорганизационного характера можно выделить группы функций**
- A) ориентирование, обеспечение, оперативное управление
 - B) руководящие, регулирующие, расчетно-информационно-аналитические
 - C) регулирующие, организационные, контрольные
 - D) планирование, регулирование, организация, контроль

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

Оценивание знаний студентов осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении студентами промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.

2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.

3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне студент раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам

Критерии оценивания

| № п/п | Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного материала | Представление оценочного материала в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая) |
|-------|---|--|--|--|
| 1 | <i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i> | Учебное занятие с применением технических средств с целью усвоения понятий и терминов (глоссария). | Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины | - от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено. |
| 2 | <i>Экзамен</i> | 1-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий) | Практико-ориентированные задания | <i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> - соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); - умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; - логичность, последовательность изложения ответа; - наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; - аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и |

| № п/п | Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного материала | Представление оценочного материала в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая) |
|----------|--|--|--|---|
| | | | | <p>логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не</p> |

| № п/п | Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного материала | Представление оценочного материала в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая) |
|----------|--|---|---|--|
| | | | | <p>усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>неудовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p> |
| | | <p>2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации использованием информационных тестовых систем) с</p> | <p>Система стандартизированных заданий (тестов)</p> | <p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9 % – удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо; – от 90 до 100 % – отлично |