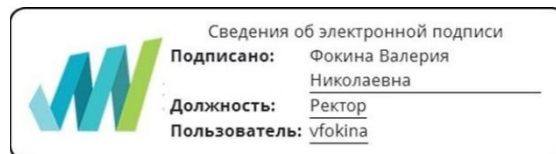


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет экономики, управления и права»
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО ОУЭП Фокина В.Н.



«24» апреля 2026 г.

Б1.О.04 МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04.07 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Для направления подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий

Направленность (профиль):

Государственная и муниципальная служба

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Москва 2026

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: приобретение знаний, умений в области административного права.

Задачи:

- дать знания об основных положениях науки административного права, предмете и методе административно-правового регулирования, источниках данной отрасли права, умение в них ориентироваться и применять, о структуре, задачах и функциях исполнительной власти, процессе осуществления государственного регулирования и управления различными сферами общественной и политической жизни общества, статусе, о правах и обязанностях субъектов административных правоотношений;
- научить толкованию и применению законодательства в сфере административных правоотношений, разработки и составления документов правового характера, осуществления правовой экспертизы нормативно-правовых актов, принятия правовых решений и совершения иных юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим административные правоотношения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Место дисциплины в учебном плане:

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Часть: Обязательная часть.

Модуль: Общепрофессиональной подготовки

Осваивается (семестр):

очная форма обучения – 4

очно-заочная форма обучения – 4

заочная форма обучения - 4

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-1 - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

ОПК-3 - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека;	ОПК-1.3. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства	Знает: нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики Умеет: применять в профессиональной деятельности

соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Российской Федерации и профессиональной служебной этики	нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики Владеет: способностью применять в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Анализирует и применяет в профессиональной деятельности понятийный аппарат отраслей права, определяет круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации	Знает: понятийный аппарат отраслей права, определяет круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации Умеет: анализировать и применять в профессиональной деятельности понятийный аппарат отраслей права, определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации Владеет: способностью анализировать и применять в профессиональной деятельности понятийный аппарат отраслей права, определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации
	ОПК-3.2. Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику	Знает: основные принципы использования в профессиональной деятельности правоприменительной практики Умеет: использовать в профессиональной деятельности правоприменительную практику Владеет: навыком использования в профессиональной деятельности правоприменительной практики

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Административное право» для обучающихся всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО «Открытый университет экономики, управления и права» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление составляет: 3 з.е. / 108 час.

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Аудиторные занятия	36	22	14
<i>в том числе:</i>			
Лекции	18	10	6
Практические занятия	18	12	8
Лабораторные работы	-	-	-
Самостоятельная работа	45	59	85
<i>в том числе:</i>			
часы на выполнение КР / КП	-	-	-
Промежуточная аттестация:			
Вид	Экзамен – 4 сем.	Экзамен – 4 сем.	Экзамен – 4 сем.
Трудоемкость (час.)	27	27	9
Общая трудоемкость з.е. / час.	3 з.е. / 108 час.		

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Очная форма обучения					
1	Общая характеристика административного права	3	3		9
2	Формы и методы осуществления государственного управления	3	3		9
3	Административно-правовая организация управления экономикой	4	4		9
4	Административно-правовая организация управления социально-культурной сферой	4	4		9
5	Административно-правовая организация управления административно-политической сферой	4	4		9
Итого (часов)		18	18		45
Форма контроля:		Экзамен			27
Очно-заочная форма обучения					
1	Общая характеристика административного права	2	2		11
2	Формы и методы осуществления государственного управления	2	2		12
3	Административно-правовая организация управления экономикой	2	2		12
4	Административно-правовая организация управления социально-культурной сферой	2	3		12
5	Административно-правовая организация управления	2	3		12

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
	административно-политической сферой				
Итого (часов)		10	12		59
Форма контроля:		Экзамен			27
Заочная форма обучения					
1	Общая характеристика административного права	1	1		17
2	Формы и методы осуществления государственного управления	1	1		17
3	Административно-правовая организация управления экономикой	1	2		17
4	Административно-правовая организация управления социально-культурной сферой	1	2		17
5	Административно-правовая организация управления административно-политической сферой	2	2		17
Итого (часов)		6	8		85
Форма контроля:		Экзамен			9
Всего по дисциплине:		3 з.е. / 108 час.			

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Общая характеристика административного права

Административное право как отрасль права

Понятие отрасли административного права. Государственное управление как разновидность социального управления: понятие и основные черты. Государственное управление и исполнительная власть: функции и соотношение. Предмет административного права. Метод административного права. Особенности административного права как отрасли права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Система административного права. Систематизация и кодификация административного законодательства.

Нормы и источники административного права

Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды и структура административно-правовых норм. Действие административно-правовой нормы во времени, по кругу лиц и в пространстве. Реализация административно-правовых норм. Понятие и виды источников административного права.

Административные правоотношения

Понятие и особенности административных правоотношений. Структура административного правоотношения. Виды административных правоотношений.

Наука административного права

Происхождение и история науки административного права. Современное развитие науки административного права и ее актуальные проблемы. Административное право зарубежных стран – сравнительный анализ.

Граждане как субъекты административного права

Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные и коллективные субъекты, их виды. Физические лица как субъекты административного права. Административно-правовой статус граждан РФ. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления. Способы осуществления прав гражданина на участие в государственном управлении, их гарантии и защита. Обращения граждан. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

Органы исполнительной власти

Органы исполнительной власти: понятие, виды, правовой статус. Система органов исполнительной власти РФ. Правовой статус Президента РФ, его полномочия в сфере исполнительной власти. Правительство РФ: правовой статус, порядок образования, состав, компетенция. Иные федеральные органы исполнительной власти, особенности правового положения федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

Административно-правовой статус государственных служащих

Понятие и виды государственной службы. Основы организации государственной службы в России. Государственные служащие: понятие, виды и правовой статус. История правового регулирования, современное состояние и перспективы развития государственной службы в России. Прохождение службы, способы замещения должностей государственных служащих. Аттестация и ответственность государственных служащих.

Административно-правовой статус органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных и религиозных объединений

Органы местного самоуправления: понятие, виды и административно-правовой статус. Взаимоотношение их с органами исполнительной власти. Понятие и виды организаций, предприятий, учреждений. Государственные и негосударственные организации. Коммерческие и некоммерческие организации. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций. Понятие и виды общественных и

религиозных объединений. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений

Тема 2. Формы и методы осуществления государственного управления

Административно-правовые формы деятельности исполнительной власти

Понятие и виды административно-правовых форм. Правовые акты управления: понятие, основные признаки и виды. Условия эффективности актов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к актам исполнительной власти. Действие правовых актов управления. Недействительные, ничтожные и оспоримые акты управления. Процедуры подготовки и принятия административно-правовых актов. Административные договоры: признаки и структура. Соотношение с административно-правовыми актами.

Административно-правовые методы

Понятие и виды административно-правовых методов. Административные и экономические методы, методы убеждения и принуждения, методы прямого и косвенного административного воздействия и их сочетание в государственном управлении. Поощрение в деятельности органов исполнительной власти. Административное принуждение: сущность и виды. Органы, применяющие административное принуждение. Административное предупреждение, административное пресечение: понятие и виды.

Ответственность по административному праву

Понятие и основные черты административной ответственности. Нормативная база административной ответственности. Общая характеристика Кодекса РФ об административных правонарушениях. Административное правонарушение. Юридический состав и квалификация административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Освобождение от административной ответственности. Административные наказания: понятие, виды и порядок наложения. Отграничение административного правонарушения от преступления. Особенности административной ответственности юридических лиц. Дисциплинарная ответственность: ее признаки и субъекты. Материальная ответственность: ее признаки и субъекты.

Административно-процессуальное право

Административный процесс: система, сущность и виды, законодательное регулирование. Понятие административной юрисдикции. Виды административного производства. Административные процедуры. Производство по делам об административных правонарушениях. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Стадии и сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях. Процессуальные гарантии в производстве. Развитие административно-процессуального законодательства. Производство по обращениям граждан. Судебное обжалование гражданами действий и решений органов исполнительной власти и должностных лиц. Развитие административной юстиции. Административные суды и административное судопроизводство.

Обеспечение законности в государственном управлении

Понятие и содержание принципа законности в государственном управлении. Соотношение понятий «законность», «дисциплина» и «целесообразность» в государственном управлении. Способы обеспечения и гарантии законности в управлении. Соотношение понятий «контроль» и «надзор». Контроль в сфере государственного управления. Президентский контроль. Административный надзор. Судебный контроль за законностью осуществления исполнительной власти. Особенности деятельности Конституционного Суда РФ, судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на выявленные нарушения законности

Тема 3. Административно-правовая организация управления экономикой

Общие вопросы управления в сфере экономики

Основы организации управления и государственного регулирования в сфере экономики в современных условиях. Разграничение компетенции в сфере государственного управления между органами исполнительной власти РФ и ее субъектов. Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях. Государственное регулирование как функция управления. Механизм государственного регулирования. Соотношение государственного регулирования и государственного управления. Правовые основы организации управления. Отраслевые и межотраслевые начала в управлении. Государственное регулирование антимонопольной и предпринимательской деятельности. Управление государственной собственностью. Государственное регулирование в области внешнеэкономических связей. Организация таможенного дела. Административная реформа, ее задачи и направления, проблемы реализации на современном этапе.

Государственное регулирование и управление промышленностью и энергетикой

Организационно-правовая система управления промышленностью и энергетикой. Органы государственного управления в области промышленности и энергетики. Объекты управления в промышленности и энергетике. Управление промышленным предприятием и объединением.

Государственное регулирование и управление сельским хозяйством

Организационно-правовая система управления сельским хозяйством. Органы государственного управления в области сельского хозяйства. Приоритетный национальный проект в области сельского хозяйства. Структура агропромышленного комплекса. Виды сельскохозяйственных предприятий и объединений.

Государственное регулирование и управление жилищно-коммунальным хозяйством

Организационно-правовая система управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством. Органы государственного управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством. Реформа ЖКХ.

Государственное регулирование и управление в области экономического и регионального развития

Государственное управление в области экономического развития. Государственное управление в области регионального развития

Государственное регулирование и управление транспортом

Организационно-правовая система управления транспортом. Органы государственного управления в области транспорта. Транспортно-дорожный комплекс, его задачи, структура и развитие.

Государственное регулирование и управление в области цифрового развития, информационных технологий и связи

Организационно-правовая система управления в области информационных технологий и связи. Органы государственного управления в области цифрового развития, информационных технологий и связи. Виды связи.

Государственное регулирование и управление использованием и охраной природных ресурсов

Организационно-правовая система управления в области природопользования и охраны окружающей среды. Органы государственного управления в области использования и охраны природных ресурсов. Экологический мониторинг, экологическая экспертиза.

Государственное регулирование и управление в области финансовой деятельности

Финансовые правоотношения и основы финансового контроля. Содержание управления в области финансов. Государственное управление финансами и кредитом. Организация налогового дела

Тема 4. Административно-правовая организация управления социально-культурной сферой

Государственное регулирование и управление образованием и наукой

Общая характеристика управления в социальной сфере. Содержание управления в области образования и науки. Органы управления в области образования и науки. Организация государственной аттестации научных работников.

Государственное регулирование и управление здравоохранением

Содержание управления в области здравоохранения. Органы управления в области здравоохранения.

Государственное регулирование и управление социальной защитой

Содержание управления в области социальной защиты. Органы управления социальной защитой граждан.

Государственное регулирование и управление культурой

Содержание управления в области культуры. Органы управления в области культуры.

Государственное регулирование и управление в области физической культуры и спорта

Содержание управления в области физической культуры и спорта. Органы управления в области физической культуры и спорта.

Государственное регулирование и управление молодежной политикой

Содержание управления в области молодежной политики. Органы управления в области молодежной политики

Тема 5. Административно-правовая организация управления административно-политической сферой

Государственное управление обороной

Оборона как область государственного управления. Органы управления в сфере обороны. Правовые основы организации исполнения воинской обязанности и прохождения военной службы.

Государственное управление безопасностью

Безопасность как область государственного управления. Органы управления в сфере обеспечения безопасности. Управление в сфере защиты Государственной границы РФ.

Государственное управление внутренними делами

Понятие общественного порядка и общественной безопасности в общей системе государственного порядка. Органы управления в сфере внутренних дел. Служба в органах внутренних дел.

Государственное управление иностранными делами

Организационно-правовые основы управления в области иностранных дел. Органы управления в сфере иностранных дел. Посольства Российской Федерации и консульские учреждения.

Государственное управление юстицией

Организационно-правовые основы управления в области юстиции. Органы управления в сфере юстиции

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен на сайте в разделе «Фонд оценочных средств (материалов)».

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература:

1. Административное право. В 3 частях. Ч.1 : учебное пособие / И. Ф. Дедюхина, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 56 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138947.html>
2. Административное право. В 3 частях. Ч.2 : учебное пособие / И. Ф. Дедюхина, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 59 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138948.html>
3. Административное право. В 3 частях. Ч.3 : учебное пособие / И. Ф. Дедюхина, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 68 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138949.html>
4. Панова, И. В. Административное право и процесс : учебник / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 772 с. — ISBN 978-5-6047442-3-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135898.html>

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программное обеспечение Университета, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ. Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:
- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства)

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Ровеб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот Аттестация асессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО);

ПО OpenOffice.Org Calc - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;

ПО OpenOffice.Org.Base - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;

ПО OpenOffice.org.Impress - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами.

9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://ro-edu.ru/> - Медиапортал «Российское образование»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система IPRSmart (ЭБС IPRSmart) –электронная библиотека по всем отраслям знаний
3. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
4. <https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека КиберЛенинка
5. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей
6. <https://universarium.org/> - российская межвузовская платформа от ведущих университетов и компаний
7. <https://www.lektorium.tv/> - российская образовательная платформа, которая предлагает массовые открытые онлайн-курсы (МООК) и лекции от ведущих вузов, научных институтов и компаний
8. <https://rusneb.ru/> - федеральная государственная информационная система и единое электронное пространство знаний, объединяющее оцифрованные фонды российских библиотек, музеев и архивов
9. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
10. <https://www.garant.ru/> - справочная правовая система Гарант

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в Приложении 8 – «Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических и/или лабораторных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, консультаций.

Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над учебной дисциплиной.

Основной целью практических и/или лабораторных занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов, их методологическая и методическая проработка, выполнение практических заданий.

Самостоятельная работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, электронными образовательными ресурсами в электронной информационно-образовательной среде организации и сети Интернет.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаниями при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа по подготовке письменных работ должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы);

- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и логически последовательно;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

11.1. Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся)

Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение, все виды практик, воспитательную работу, мероприятия по комплексному сопровождению для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Образовательная программа может быть адаптирована для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (адаптивная образовательная программа). Адаптивная образовательная программа разрабатывается на основании личного заявления обучающегося (законного представителя) и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и/или справке медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации или абилитации.

При разработке адаптивной образовательной программы учитываются особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов), исходя из особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам (детям-инвалидам) по их заявлению предоставляются специальные технические средства, программные средства и услуги ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь.

При реализации адаптивной образовательной программы обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам (детям-инвалидам) предоставляются следующие возможности:

- использование специальных технических средств;
- обеспечение электронными образовательными ресурсами, использующими аудио сопровождение учебного материала;
- обеспечение электронными образовательными ресурсами с возможностью увеличения размера шрифта;
- обеспечение печатными образовательными ресурсами;
- особенности процедур аттестации.

При реализации адаптивной образовательной программы применяются следующие формы контроля и оценки результатов обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) в зависимости от характера ограничений здоровья.

Для обучающихся с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы и др.;
- с использованием компьютера и специального программного обеспечения: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты и др.;
- при возможности, письменная проверка с использованием шрифта Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств: контрольные работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Для обучающихся с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.;
- с использованием компьютера и специального программного обеспечения: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты и др.;
- при возможности, устная проверка с использованием специальных технических и программных средств, дискуссии, тренинги, круглые столы и др.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств: контрольные работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.;
- устная проверка с использованием специальных технических средств: дискуссии, тренинги, круглые столы и др.;
- с использованием компьютера и специального программного обеспечения: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты и др.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими инвалидности и ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) и иных обучающихся при прохождении аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (помощника), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам (детям-инвалидам) необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) в аудиторию, спортивный зал, санитарные и другие вспомогательные помещения.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) продолжительность сдачи экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов), обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).