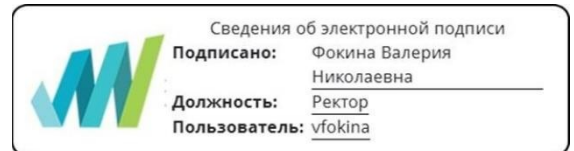


**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор АНО ВО ОУЭП Фокина В.Н.**



«24» апреля 2026 г.

**Б1.О.04 МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.04.14 СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

**Для направления подготовки:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
(уровень бакалавриата)

**Типы задач профессиональной деятельности:**  
организационно-управленческий

**Направленность (профиль):**

Государственная и муниципальная служба

**Форма обучения:**

очная, очно-заочная, заочная

**Москва 2026**

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:** овладение современными знаниями, умениями, навыками рационального управления; развитие управленческого мышления; формирование управленческой культуры и готовности к профессиональной деятельности.

**Задачи:**

- определить объект, предмет и основные функции социологии управления;
- показать структуру управляемых социальных систем;
- выявить проблемы организационных патологий, деформаций, дисфункций, контроля и власти в социальных системах;
- раскрыть особенности управления социальными отношениями.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

### 2.1. Место дисциплины в учебном плане:

**Блок:** Блок 1. Дисциплины (модули).

**Часть:** Обязательная часть.

**Модуль:** Общепрофессиональной подготовки.

**Осваивается (семестр):**

очная форма обучения – 5

очно-заочная форма обучения – 6

заочная форма обучения - 6

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**УК-3** - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**УК-5** - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

**ОПК-1** - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

**ОПК-2** - Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

## 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

| Код и наименование компетенции                                   | Индикаторы достижения компетенции                                                   | Результаты обучения                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-3</b><br>Способен осуществлять социальное взаимодействие и | <b>УК-3.1.</b> Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели | <b>Знает:</b> формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели<br><b>Умеет:</b> определять и устанавливать разные виды коммуникации, |

|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| реализовывать свою роль в команде                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                    | используя стратегии сотрудничества<br><b>Владеет:</b> навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>УК-5</b><br>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                                                                             | <b>УК-5.3.</b> Демонстрирует понимание особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий | <b>Знает:</b> особенности межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий<br><b>Умеет:</b> осуществлять профессиональную деятельность с учетом особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий<br><b>Владеет:</b> навыком осуществления профессиональной деятельности с учетом особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий |
| <b>ОПК-1</b><br>Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности                             | <b>ОПК-1.1.</b> Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина                                                                                                    | <b>Знает:</b> принципы приоритета прав и свобод человека и гражданина<br><b>Умеет:</b> реализовывать принципы приоритета прав и свобод человека и гражданина в процессе осуществления профессиональной деятельности<br><b>Владеет:</b> навыком применения и реализации, в процессе осуществления профессиональной деятельности, принципов приоритета прав и свобод человека и гражданина                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>ОПК-2</b> Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа | <b>ОПК-2.2.</b><br>Участствует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов                                              | <b>Знает:</b> способы и методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов<br><b>Умеет:</b> разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов<br><b>Владеет:</b> способностью разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                   |  |                                                               |
|-----------------------------------|--|---------------------------------------------------------------|
| социально-экономических процессов |  | программы на основе анализа социально-экономических процессов |
|-----------------------------------|--|---------------------------------------------------------------|

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Социология управления» для обучающихся всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО «Открытый университет экономики, управления и права» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление составляет: 3 з.е. / 108 час.

| Вид учебной работы                    | Всего число часов и (или) зачетных единиц<br>(по формам обучения) |                             |                             |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|                                       | Очная                                                             | Очно-заочная                | Заочная                     |
| <b>Аудиторные занятия</b>             | 54                                                                | 30                          | 14                          |
| <i>в том числе:</i>                   |                                                                   |                             |                             |
| Лекции                                | 18                                                                | 10                          | 6                           |
| Практические занятия                  | 36                                                                | 20                          | 8                           |
| Лабораторные работы                   | -                                                                 | -                           | -                           |
| <b>Самостоятельная работа</b>         | 54                                                                | 78                          | 90                          |
| <i>в том числе:</i>                   |                                                                   |                             |                             |
| часы на выполнение КР / КП            | -                                                                 | -                           | -                           |
| <b>Промежуточная аттестация:</b>      |                                                                   |                             |                             |
| Вид                                   | Зачет с оценкой –<br>5 сем.                                       | Зачет с оценкой –<br>6 сем. | Зачет с оценкой –<br>6 сем. |
| Трудоемкость (час.)                   | -                                                                 | -                           | 4                           |
| <b>Общая трудоемкость з.е. / час.</b> | <b>3 з.е. / 108 час.</b>                                          |                             |                             |

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| №                           | Наименование темы дисциплины                                          | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Самост. работа<br>(в т.ч. КР / КП) |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|---------------------|------------------------------------|
| <b>Очная форма обучения</b> |                                                                       |        |                      |                     |                                    |
| 1                           | Социология управления: история, специализация социологического знания | 6      | 12                   |                     | 18                                 |
| 2                           | Управление в системе самоорганизации общества                         | 6      | 12                   |                     | 18                                 |
| 3                           | Администрирование, профессиональный                                   | 6      | 12                   |                     | 18                                 |

| №                           | Наименование темы дисциплины                                                                                                            | Лекции            | Практические занятия | Лабораторные работы | Самост. работа<br>(в т.ч. КР / КП) |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|
|                             | управленческий труд. Система власти: механизмы, информационное обеспечение, основное предназначение                                     |                   |                      |                     |                                    |
| Итого (часов)               |                                                                                                                                         | 18                | 36                   |                     | 54                                 |
| Форма контроля:             |                                                                                                                                         | Зачет с оценкой   |                      |                     | -                                  |
| Очно-заочная форма обучения |                                                                                                                                         |                   |                      |                     |                                    |
| 1                           | Социология управления: история, специализация социологического знания                                                                   | 3                 | 6                    |                     | 26                                 |
| 2                           | Управление в системе самоорганизации общества                                                                                           | 3                 | 6                    |                     | 26                                 |
| 3                           | Администрирование, профессиональный управленческий труд. Система власти: механизмы, информационное обеспечение, основное предназначение | 4                 | 8                    |                     | 26                                 |
| Итого (часов)               |                                                                                                                                         | 10                | 20                   |                     | 78                                 |
| Форма контроля:             |                                                                                                                                         | Зачет с оценкой   |                      |                     | -                                  |
| Заочная форма обучения      |                                                                                                                                         |                   |                      |                     |                                    |
| 1                           | Социология управления: история, специализация социологического знания                                                                   | 2                 | 2                    |                     | 30                                 |
| 2                           | Управление в системе самоорганизации общества                                                                                           | 2                 | 2                    |                     | 30                                 |
| 3                           | Администрирование, профессиональный управленческий труд. Система власти: механизмы, информационное обеспечение, основное предназначение | 2                 | 4                    |                     | 30                                 |
| Итого (часов)               |                                                                                                                                         | 6                 | 8                    |                     | 90                                 |
| Форма контроля:             |                                                                                                                                         | Зачет с оценкой   |                      |                     | 4                                  |
| Всего по дисциплине:        |                                                                                                                                         | 3 з.е. / 108 час. |                      |                     |                                    |

## СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

### Тема 1. Социология управления: история, специализация социологического знания

#### Объект, предмет социологии управления.

Основные этапы развития теории управления. Социально-экономические условия возникновения теории управления. Преднаучная стадия теории управления (А. Смит, Ч. Баббедж, Дж. Милл, Д. МакКаллум). Школа научного управления. (Ф.У. Тейлор, Ф. и Л. Гилберты, Г. Грант). «Тейлоризм». Структура управления. Теория человеческих отношений. Хотторнский эксперимент. Разработка психологического подхода. Основы общей теории систем. Общая теория систем (А.А. Богданов, Л.фон Берталанфи). Системный подход в управлении (Дж.Миллер). Структурно-функциональный подход (Э.Дюркгейм, Б.Малиновский, А.Радклиф-Браун, Д.Истон). Ситуационный подход. Эмпирическая школа управления (П. Друкер, А.Чандлер, Р.Дэйвис). Создание ситуационной теории (Т. Бернс, Г. Сталкер). Современная идея управления в рамках ситуационного подхода (П. Лоуренс, Дж.Лорш, П. Лроранж, М. Мортон). Основные факторы, способствовавшие

выделению социологии управления в отрасль науки. Представления о власти и государственном управлении в раннем и средневековом христианстве. Аврелий Августин. Фома Аквинский. Рационально-критическое понимание власти. Макиавелли Н. - родоначальник изучения власти как социальной реальности.

### **Концепции государства и общества.**

Формы государственного устройства и управления. Взгляды на управление обществом социалистов-утопистов. Т.Мор и Т.Кампанелла. Развитие идей управления в работах Сен-Симона, Р.Оуэна, Ш.Фурье. Гоббс Т. о происхождении и сущности государства. Дж. Локк о разделении власти. Концептуальные положения государственного управления Ш.Л. Монтескье и Ж.Ж.Руссо. Концепции государственного управления основателей США Т. Джефферсона, Дж. Мэдисона и А. Гамильтона. А. де Токвиль о демократических формах управления в Америке. Социологизация концепции управления. Основные идеи О.Конта и Г.Спенсера. Идеи социального управления в учение о базисе и надстройке общества К.Маркса и Ф.Энгельса. Системный подход к управлению (П. Блау, Р. Мертон, Т. Парсонс, Г. Саймон) как интеграция науки управления (школа «научного менеджмента») и социологии (школа «человеческих отношений»). Рационалистические концепция управления обществом. Подходы к управлению в бихевиоризме, кибернетике и общей теории систем (Н.Винер, Ф.Берталанфи).

### **Синергетика.**

Интеграция научных школ и подходов к администрированию (функциональных, поведенческих, системных) в социокультурную теорию управления. Социология управления в дореволюционной России. Отечественная теория государственного управления «закрепощения сословий государством» (В.Н. Чичерина, КД. Кавелина). Социологизация русской государственной школы управления в трудах А.Д. Градовского. Управленческая теория А.Л.Богданова - «всеобщая организационная наука» (тектология). Особенности управления обществом во взглядах славянофилов и западников. Революционная демократия как форма управления. Большевизм. Меньшевизм. Анархизм. Теория и практика государственного администрирования И.В.Сталина. Социологические исследования процессов управления А. Гастева, Н. Витке, Ф. Дунаевского, О. Ерманского, Е. Розмировича и др.

## **Тема 2. Управление в системе самоорганизации общества**

**Природа и социальное назначение управления, основные парадигмы его объяснения.**

Экономический, социологический, правовой и этический подходы к управлению. Специфика социологического подхода к изучению социальных факторов и закономерностей социального управления. Объективное и субъективное в управлении. Сознательное и стихийное в управлении системой самоорганизации общества: социологический анализ. Формы управления. Содержание управления. Управленческий процесс. Уровни управления. Структура управления и его функции. Управление и мораль.

**Механизмы управления социальной системой.** Самоорганизующаяся система в теории социального действия Т. Парсонса. Понятие социального порядка. Многослойность социального порядка. Традиционный, гражданский, правовой социальный порядок. Механизмы управления социальной системой. Объективные и субъективные показатели механизмов самоорганизации общества. Функциональная парадигма самоорганизации общества. Гражданские институты в системе управления обществом. Формы и методы социального контроля. Принципы функционирования рациональной организации управления. Бюрократия как идеальная форма рациональной организации.

**Типы государственных органов управления.** Государственное учреждение - разновидность социальной организации. Организационная модель государственного

учреждения. Типы организационных структур. Сущность, признаки и разновидности рабочих групп в административной организации. Неформальные группы в организации. Социометрические структуры рабочих групп. Понятие и основные элементы организационной культуры.

**Тема 3. Администрирование, профессиональный управленческий труд. Система власти: механизмы, информационное обеспечение, основное предназначение**

**Публичное администрирование как система и как процесс.** Соотношение категорий «власть» и «администрирование». Функции власти. Функции администрирования. Силы и средства социальной коммуникации. Структура социального механизма администрирования. Социальный контроль над системой администрирования. Институты гражданского общества как форма представительства интересов общества в системе администрирования.

**Способы оптимизации межличностной коммуникации в процессах управления.**

Типология руководителей. Понятие и сущность стиля управленческого труда. Управленческая культура: сущность, критерии, основные слагаемые. Управленческие знания в системе современного образования. Социологическая, социально-психологическая, педагогическая, этическая, культурологическая подготовка современных специалистов в системе высшего и среднего специального образования.

**Власть и типы социального управления.**

Структура власти: субъекты, объекты, источники, ресурсы и функции власти. Социальные аспекты власти. Легальность и легитимность. Политические элиты в социальном управлении. Теории лидерства. Социальная коммуникация и информация. Теория управления конфликтами: концепции и подходы. Необходимость организационных изменений. Социальное изменение. Культурное изменение. Искусственные изменения.

**Изменения и инновации.**

Механизм осуществления и принятия инноваций. Социальные основы инноваций. Основные причины сопротивления инновациям. Суть сопротивления изменениям. Технические причины: отсутствие ресурсов и коммуникаций для осуществления инноваций; внутренняя разобщенность организации; неизвестный результат; отсутствие планов, неясность целей; снижающиеся издержки; отсутствие системы обучения и консультирования. Политические причины сопротивления изменениям. Понятие, предпосылки и ценности организационного развития. Участие в организационном развитии. Природа и причины стресса. Организационные и личностные факторы. Шкала оценок социальной адаптации.

## **7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

Курсовая работа не предусмотрена

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен на сайте в разделе «Фонд оценочных средств (материалов)».

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

### **9.1. Рекомендуемая литература:**

1. Гасиев, В. И. Социология управления : учебное пособие / В. И. Гасиев, И. Э. Гергиев. — Москва : Прометей, 2022. — 122 с. — ISBN 978-5-00172-281-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125631.html>
2. Мудрак, С. А. Социальная психология : учебное пособие / С. А. Мудрак. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 138 с. — ISBN 978-5-4497-2745-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136806.html>
3. Фененко, Ю. В. Социология управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по социально-гуманитарным специальностям / Ю. В. Фененко. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 214 с. — ISBN 978-5-238-02151-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141506.html>

### **9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.**

Программное обеспечение Университета, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ. Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

**Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства)**

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Ровеб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

**Свободно распространяемое программное обеспечение**

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО);  
ПО OpenOffice.Org Calc - [http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html);  
ПО OpenOffice.Org.Base - [http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html);  
ПО OpenOffice.org.Impress - [http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html);  
ПО OpenOffice.Org Writer - [http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html);  
ПО Open Office.org Draw - [http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html);  
ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами.

### **9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <https://ro-edu.ru/> - Медиапортал «Российское образование»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система IPRSmart (ЭБС IPRSmart) –электронная библиотека по всем отраслям знаний
3. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
4. <https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека КиберЛенинка
5. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей
6. <https://universarium.org/> - российская межвузовская платформа от ведущих университетов и компаний
7. <https://www.lektorium.tv/> - российская образовательная платформа, которая предлагает массовые открытые онлайн-курсы (MOOK) и лекции от ведущих вузов, научных институтов и компаний
8. <https://rusneb.ru/> - федеральная государственная информационная система и единое электронное пространство знаний, объединяющее оцифрованные фонды российских библиотек, музеев и архивов
9. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
10. <https://www.garant.ru/> - справочная правовая система Гарант

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в Приложении 8 – «Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических и/или лабораторных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, консультаций.

Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над учебной дисциплиной.

Основной целью практических и/или лабораторных занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов, их методологическая и методическая проработка, выполнение практических заданий.

Самостоятельная работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, электронными образовательными ресурсами в электронной информационно-образовательной среде организации и сети Интернет.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и

ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаниями при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа по подготовке письменных работ должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы);
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и логически последовательно;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

#### **11.1. Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся)**

Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение, все виды практик, воспитательную работу, мероприятия по комплексному сопровождению для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Образовательная программа может быть адаптирована для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (адаптивная образовательная программа). Адаптивная образовательная программа разрабатывается на основании личного заявления обучающегося (законного представителя) и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и/или справке медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации или абилитации.

При разработке адаптивной образовательной программы учитываются особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов), исходя из особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам (детям-инвалидам) по их заявлению предоставляются специальные технические средства, программные средства и услуги ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь.

При реализации адаптивной образовательной программы обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам (детям-инвалидам) предоставляются следующие возможности:

- использование специальных технических средств;
- обеспечение электронными образовательными ресурсами, использующими аудио сопровождение учебного материала;
- обеспечение электронными образовательными ресурсами с возможностью увеличения размера шрифта;
- обеспечение печатными образовательными ресурсами;
- особенности процедур аттестации.

При реализации адаптивной образовательной программы применяются следующие формы контроля и оценки результатов обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) в зависимости от характера ограничений здоровья.

Для обучающихся с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы и др.;
- с использованием компьютера и специального программного обеспечения: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты и др.;
- при возможности, письменная проверка с использованием шрифта Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств: контрольные работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Для обучающихся с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.;

- с использованием компьютера и специального программного обеспечения: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты и др.;

- при возможности, устная проверка с использованием специальных технических и программных средств, дискуссии, тренинги, круглые столы и др.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств: контрольные работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.;

- устная проверка с использованием специальных технических средств: дискуссии, тренинги, круглые столы и др.;

- с использованием компьютера и специального программного обеспечения: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты и др.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими инвалидности и ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) и иных обучающихся при прохождении аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (помощника), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам (детям-инвалидам) необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) в аудиторию, спортивный зал, санитарные и другие вспомогательные помещения.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) продолжительность сдачи экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов), обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).