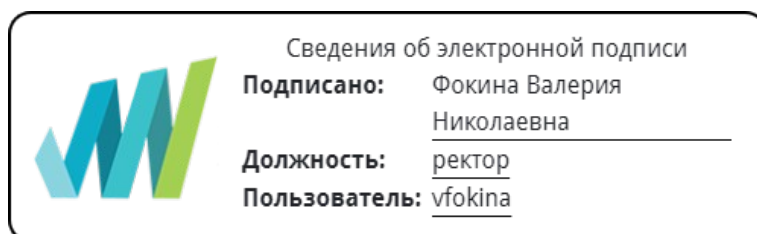


**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор АНО ВО ОУЭП, Фокина В.Н.



19 апреля 2023 г.

Решение Ученого совета АНО ВО ОУЭП,  
Протокол N 9 от 19.04.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по дисциплине**

Наименование дисциплины Б1.О.29 Информационные технологии в юридической деятельности

Образовательная программа направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Гражданско-правовая»

Квалификация выпускника - бакалавр

**Разработчик:**  
Глазырина Ирина Борисовна, канд. пед. наук, доцент

Москва 2023

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - подготовка обучающихся к эффективному применению современных информационных технологий в будущей профессиональной деятельности и в процессе обучения в ВУЗе.

#### **Задачи дисциплины:**

- изучение комплекса базовых теоретических знаний в области информационных технологий и систем;
- формирование и развитие компетенций, знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению программных средств, компьютеров и компьютерных сетей при решении прикладных задач профессиональной деятельности, связанных с поиском, обработкой и анализом правовой информации.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части Блока 1.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

#### *общефессиональные компетенции*

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

#### *Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций*

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Показатели (планируемые) результаты обучения</b>
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Знает: особенности работы со справочно-правовыми системами; способы сбора и обработки правовой информации в сети Интернет и иных источниках	<b><u>Знать:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;</li><li>• методы работы с информационно-справочными системами для использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности.</li></ul>
	ОПК-8.2. Умеет: использовать средства современных информационных технологий в праве, соблюдая меры информационной безопасности и используя возможности антивирусных программ	<b><u>Уметь:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• выделять необходимые источники информации, собирать информацию;</li><li>• применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.</li></ul>
	ОПК-8.3. Владеет: способностью целенаправленно и эффективно собирать сведения, содержащие юридически значимых обстоятельства, из правовых баз и других источников; способностью решать профессиональные задачи с использованием информационных цифровых технологий	<b><u>Владеть:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</li><li>• основными приемами поиска документов в справочно-поисковых системах.</li></ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации, способы осуществления таких процессов и методов; современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности и принципы их работы	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения правовой информации, способы осуществления таких процессов и методов;</li> <li>- современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности и принципы их работы</li> </ul>
	ОПК-9.2. Умеет выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие ИТ-решения	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие ИТ-решения</li> </ul>
	ОПК-9.3. Владеет навыками работы с данными, лежащими в основе ИТ-решений; применения современных информационно-коммуникационных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с данными, лежащими в основе ИТ-решений;</li> <li>- навыками применения информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
<b>1</b>	<b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>	<b>26,2</b>		<b>26,2</b>		<b>16,2</b>	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	6		6		4	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	18		18		10	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		0 18		0 18		0 10
1.2.2	занятия семинарского типа : лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>45,8</b>		<b>45,8</b>		<b>54</b>	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	45,8		45,8		54	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации					1,8	
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b> часы	<b>72</b>		<b>72</b>		<b>72</b>	
	<b>дисциплины</b> зачетные единицы	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>2</b>	
	форма промежуточной аттестации	зачет					

\*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - пометовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар-обсуждение устного доклада

РФ – семинар-обсуждение реферата

Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата

ВБ - вебинар

УЭ - семинар-обсуждение устного эссе

АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Информационные технологии и их роль в современном обществе	<b>Понятие и особенности информационного общества</b> (представление об информационном обществе. Роль информатизации в развитии общества. Основные задачи информатизации. Информация и ее виды. Свойства информации. Информационные ресурсы. Информационные продукты и услуги. Информационный рынок и его сектора. Правовое регулирование на

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>информационном рынке).</p> <p><b>Информационные технологии</b> (понятие информационной технологии. Этапы развития информационных технологий (ИТ). Классификация ИТ. Тенденции развития ИТ. Роль и место информационных технологий в правовой сфере).</p> <p><b>Информационные системы</b> (понятие информационной системы. Понятие «автоматизированная информационная система». Предметная область автоматизированной информационной системы. Структура АИС. Классификация автоматизированных информационных систем. Категории пользователей АИС. Основные направления использования информационных систем в юридической деятельности)</p>
2	<p>Офисные компьютерные технологии в юриспруденции. Сетевые информационные технологии в юридической деятельности. Информационно-правовые системы</p>	<p><b>Технология разработки текстовых документов, используемых в повседневной практике юриста</b> (Назначение и возможности Microsoft Word. Окно программы Word. Просмотр документа. Создание, открытие и сохранение документа. Ввод и редактирование текста. Поиск, замена символов, фрагментов текста. Создание списков. Стили и шаблоны. Подготовка документа к печати).</p> <p><b>Технология разработки электронных таблиц</b> (Назначение и область применения электронных таблиц. Элементы окна Microsoft Excel. Основные понятия, используемые при работе с электронной таблицей. Создание документа Excel. Данные, хранимые в ячейках электронной таблицы. Редактирование таблицы. Выполнение вычислений по формулам. Защита ячеек, листов и книг. Построение диаграмм).</p> <p><b>Использование баз данных для организации хранения данных</b> (Основные понятия и определения баз данных. Виды структур данных. Системы управления базами данных. Проектирование базы данных. Система управления реляционными базами данных MS Access)</p> <p><b>Основные понятия о компьютерных сетях</b> (понятие компьютерных сетей. Общие принципы организации и функционирования компьютерных сетей. Телекоммуникационные системы в сетях. Архитектура открытых систем. Протоколы передачи данных. Каналы связи. Локальные сети).</p> <p><b>Использование ресурсов Интернета в юридической практике</b> (понятие и история развития Интернета. Структура и принципы функционирования сети Интернет. Способы доступа к Интернету. Адресация в Интернете. Информационные сервисы Интернета. Программы просмотра. Информационно-поисковые системы).</p> <p><b>Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления</b> (основные понятия информационной безопасности. Компьютерные преступления. Компьютерные вирусы. Методы обнаружения и предупреждения преступлений в информационной среде. Методы и средства защиты информации при использовании компьютерных сетей. Электронная цифровая подпись. Правовое обеспечение информационной безопасности)</p> <p><b>Информационные технологии в юридической практике</b> (Информатизация деятельности Государственной Думы РФ. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской Федерации. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ. Автоматизированные информационные системы федеральных органов налоговой полиции).</p> <p><b>Компьютерные технологии в правоохранительной деятельности</b> (информационное обеспечение правоохранительных органов. Информационно – телекоммуникационные технологии в экспертной деятельности. Экспертные правовые системы. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета и управления. Информационные системы следственной и оперативно – розыскной деятельности).</p> <p><b>Справочные правовые системы</b> (понятие и общая характеристика справочно-правовых систем (СПС). Обзор рынка СПС в России. Перспективы</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		использования компьютерных технологий для официального опубликования нормативных правовых актов).

## 5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

### 5.2.1 Темы лекций

#### Раздел 1 «Информационные технологии и их роль в современном обществе»

1. Роль информатизации в развитии общества. Основные задачи информатизации. Информация и ее виды. Свойства информации. Информационные ресурсы. Информационные продукты и услуги. Информационный рынок и его сектора. Правовое регулирование на информационном рынке.

#### Раздел 2 «Офисные компьютерные технологии в юриспруденции. Сетевые информационные технологии в юридической деятельности. Информационно-правовые системы»

1. Назначение и возможности Microsoft Word. Окно программы Word. Просмотр документа. Создание, открытие и сохранение документа. Ввод и редактирование текста. Поиск, замена символов, фрагментов текста. Создание списков. Стили и шаблоны. Подготовка документа к печати.

2. Общие принципы организации и функционирования компьютерных сетей. Телекоммуникационные системы в сетях. Архитектура открытых систем. Протоколы передачи данных. Каналы связи. Локальные сети. Структура и принципы функционирования сети Интернет. Способы доступа к Интернету. Адресация в Интернете. Информационные сервисы Интернета. Программы просмотра. Информационно-поисковые системы.

### 5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

#### Раздел 1 «Информационные технологии и их роль в современном обществе»

1. Роль информатизации в развитии общества.
2. Основные задачи информатизации.
3. Информация и ее виды.
4. Свойства информации.
5. Информационные ресурсы.
6. Информационные продукты и услуги.
7. Информационный рынок и его сектора.
8. Этапы развития информационных технологий (ИТ).
9. Классификация ИТ.
10. Тенденции развития ИТ.
11. Роль и место информационных технологий в правовой сфере.
12. Автоматизированная информационная система (АИС).
13. Предметная область автоматизированной информационной системы.
14. Структура АИС.
15. Классификация АИС.
16. Категории пользователей АИС.

#### Раздел 2 «Офисные компьютерные технологии в юриспруденции. Сетевые информационные технологии в юридической деятельности. Информационно-правовые системы»

1. Назначение и классификация компьютерных программ, предназначенных для работы с текстами.
2. Текстовый процессор MS Word.
3. Создание, редактирование, форматирование текстового документа.
4. Создание, форматирование электронной таблицы.
5. Графическое представление данных.
6. Средства анализа табличных данных.
7. Типы баз данных.
8. Реляционные базы данных и их основные особенности.
9. Системы управления базами данных.
10. Технология создания базы данных.
11. Общие принципы организации и функционирования компьютерных сетей.
12. Архитектура открытых систем.
13. Протоколы передачи данных.
14. Каналы связи.
15. Проводные и беспроводные сети.
16. Структура и принципы функционирования сети Интернет.
17. Способы доступа к Интернету.
18. Адресация в Интернете.

19. Информационные сервисы Интернета.
20. Информационно-поисковые системы.
21. Компьютерные преступления.
22. Способы и методы предупреждения компьютерных преступлений.
23. Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности.
24. Методы и средства защиты информации при использовании компьютерных сетей.
25. Информатизация деятельности Государственной Думы РФ.
26. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции.
27. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской Федерации.
28. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ.
29. Информационно – телекоммуникационные технологии в экспертной деятельности.
30. Экспертные правовые системы.
31. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета и управления.
32. Понятие и общая характеристика справочно-правовых систем.

**5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной и очно-заочной форме**

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	6	-	6
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	18	18
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	8,2	18	26,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной и очно-заочной форме 31%*

**5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме**

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	4	-	4
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	10	10
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	6,2	10	16,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме 38%*

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

### **6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### *Методические указания для преподавателя*

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение **наиболее** сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

### **6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар - обсуждение устного эссе».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».



9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».

10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

### **6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом нормативных документов и локальных актов образовательной организации.

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### **6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;

- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;

- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;

- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;

- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,

- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;

- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

#### **6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины**

##### **Раздел 1 «Информационные технологии и их роль в современном обществе»**

###### **Темы устного доклада**

1. Роль информатизации в развитии общества.
2. Информация и ее виды.
3. Информационные продукты и услуги.
4. Правовое регулирование на информационном рынке
5. Этапы развития информационных технологий (ИТ).
6. Роль и место информационных технологий в правовой сфере.
7. Предметная область автоматизированной информационной системы.
8. Структура АИС и классификация АИС.
9. Категории пользователей АИС.
10. Основные направления использования информационных систем в юридической деятельности.

## **Раздел 2 «Офисные компьютерные технологии в юриспруденции. Сетевые информационные технологии в юридической деятельности. Информационно-правовые системы»**

### **Темы устного доклада**

1. Назначение и возможности Word. Приведите примеры использования Word в учебном процессе.
2. Элементы окна программы Word.
3. Создание, открытие и сохранение документа Word. Приведите примеры создания документов различных типов – простого документа, документа, содержащего таблицу, рисунок, создания резюме и использования других шаблонов
4. Форматирование документа Word.
5. Элементы окна Microsoft Excel
6. Данные, хранимые в ячейках электронной таблицы. Выполнение вычислений по формулам в Microsoft Excel.
7. Групповая обработка данных в Microsoft Excel.
8. Назначение и область применения баз данных. Приведите примеры использования баз данных в учебном процессе.
9. Виды структур данных
10. Системы управления базами данных. Приведите примеры систем управления базами данных
11. Информатизация деятельности Государственной Думы РФ.
12. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции.
13. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской Федерации.
14. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ.
15. Автоматизированные информационные системы федеральных органов налоговой полиции.
16. Экспертные правовые системы.
17. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета и управления.
18. Информационные системы следственной и оперативно – розыскной деятельности.
19. Назначение и общая характеристика справочно-правовых систем (СПС).
20. Понятие и общая характеристика справочно-правовых систем

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1. Рекомендуемая литература**

#### **Основная литература**

1. Левина И.А. Информационные технологии и их роль в современном обществе [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Левина И.А. - 2022. - <http://library.roweb.online>
2. Левина И.А. Офисные компьютерные технологии в юриспруденции [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Левина И.А. - 2022. - <http://library.roweb.online>
3. Левина И.А. Сетевые информационные технологии в юридической деятельности. Информационно-правовые системы [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Левина И.А. - 2022. - <http://library.roweb.online>
4. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Е. В. Бурцева, А. В. Платёнкин, И. П. Рак, А. В. Терехов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2058-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99761.html>

#### **Дополнительная литература**

1. Шевко, Н. Р. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Н. Р. Шевко, С. Я. Казанцев, О. Э. Згадзай ; под редакцией С. Я. Казанцева. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2016. — 230 с. — ISBN 978-5-901593-69-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86477.html>

### **7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- <http://citforum.ru> – большой учебный сайт по технике и новым технологиям
- <http://www.ict.edu.ru> – портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании".
- <http://www.iot.ru> – портал Информационных образовательных технологий.
- <http://www.komitet5.km.duma.gov.ru> – сайт Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи.
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис».
- [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru) – официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс».
- <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал

**8. Материально-техническое обеспечение дисциплины, перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине имеется следующее материально-техническое обеспечение:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оборудованные учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Программное обеспечение:

*Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):*

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Ровеб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот

Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

*Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):*

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org.Base

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.org.Impress

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org Writer

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО Open Office.org Draw

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

*Современные профессиональные базы данных:*

Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту <http://lib.sportedu.ru/>

Спортивная Россия. Открытая платформа <https://www.infosport.ru/>

Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>

*Информационно-справочные системы:*

- Справочно-правовая система «Гарант»;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».