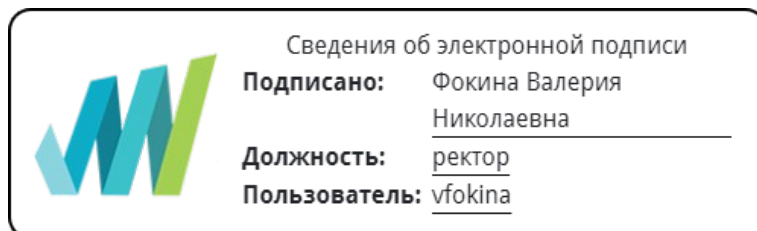


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет экономики, управления и права»
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АНО ВО ОУЭП, Фокина В.Н.



19 апреля 2023 г.

Решение Ученого совета АНО ВО ОУЭП,
Протокол N 9 от 19.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Адвокатура и нотариат
Образовательная программа направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
направленность (профиль): «Гражданско-правовая»

Квалификация - бакалавр

Разработчик:
Чаттаев А.Р., к.ю.н.

Москва 2023

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - получение обучающимися системы знаний об организации и деятельности адвокатуры и нотариата в Российской Федерации, сущности, функциях и назначении адвокатской деятельности, основах правового регулирования и правовых режимов деятельности адвоката; формирование у обучающихся базовых знаний в области нотариата, а также развитие юридического мышления и навыков аргументации.

Задачи дисциплины:

- получение знаний о законодательстве Российской Федерации, определяющего общие положения об организации и деятельности адвокатуры в Российской Федерации, формирование знаний о правовых нормах отраслевого законодательства, определяющего корпоративные, трудовые и процессуальные права адвоката, а также об истории российской адвокатуры,
- изучение принципов деятельности адвоката, организационно-правовых требованиях, роли государства в регулировании института адвокатуры, а также вопросов адвокатской этики, положениях и выводах, содержащихся в научных трудах и разработках отечественных и зарубежных ученых - специалистов в области адвокатуры.
- формировать у обучающихся систему знаний о нотариате в Российской Федерации;
- рассмотреть место нотариата в системе органов государства и его правоохранительную функцию;
- раскрыть задачи нотариата: защита и охрана прав и законных интересов граждан и юридических лиц, укрепление законности и правопорядка, предупреждение правонарушений путем своевременного и соответствующего нормам законодательства РФ удостоверение договоров и сделок, оформление наследственных прав, совершение исполнительных надписей и иных нотариальных действий;
- раскрыть основы деятельности нотариальных органов, направленные на обеспечении законности приобретаемых прав и их закрепление в установленной юридической форме.

2. 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Адвокатура и нотариат» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

3. 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

профессиональные компетенции

ПК-8. Способен представлять в установленном порядке интересы, организации, учреждения, предприятия, работников, граждан, в судебных органах, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов возникающим в профессиональной деятельности;

ПК-10. Способен осуществлять деятельность по соблюдению и защите прав и законных интересов граждан.

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-8. Способен представлять в установленном порядке интересы, организации, учреждения, предприятия, работников, граждан, в судебных органах, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов возникающим в профессиональной деятельности	ПК-8.1. Знает нормы, содержание, пределы осуществления, способы реализации и защиты гарантированных законодательством Российской Федерации прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов юридических лиц, содержание обязанностей граждан и юридических лиц и пределы исполнения таких обязанностей	Знать: <ul style="list-style-type: none">• нормы права о содержании, пределах осуществления, способах реализации и защиты, гарантированных законодательством Российской Федерации прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов юридических лиц, содержание обязанностей граждан и юридических лиц и пределы исполнения таких обязанностей
	ПК-8.2. Умеет: применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; составлять	Уметь: <ul style="list-style-type: none">• применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;• составлять заявление, жалобу, ходатайство или другой документ правового характера, представлять

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	заявление, жалобу, ходатайство или другой документ правового характера, представлять интересы организации, учреждения, предприятия, работников, граждан в суде, государственном или муниципальном органе, организации	интересы организации, учреждения, предприятия, работников, граждан в суде, государственном или муниципальном органе, организации
	ПК-8.3. Владеет: навыками разработки правовых документов (заявлений, жалоб, ходатайств или других документов правового характера) в соответствии с нормами действующего законодательства	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки правовых документов (заявлений, жалоб, ходатайств или других документов правового характера) в соответствии с нормами действующего законодательства.
ПК-10. Способен осуществлять деятельность по соблюдению и защите прав и законных интересов граждан	ПК-10.1. Знает: содержание Конституции РФ, норм действующего материального и процессуального законодательства в сфере охраны и защиты прав, свобод и законных интересов граждан,	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • Конституцию РФ, действующее материальное и процессуальное законодательство, регулирующие права и гражданина, основания и способы защиты их прав и законных интересов
	ПК-10.2. Умеет: применять нормы Конституции РФ, действующего материального и процессуального законодательства, в сфере охраны и защиты прав, свобод и законных интересов граждан,	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • применять нормы Конституции РФ, действующего материального и процессуального законодательства, регулирующие права и гражданина, основания и способы защиты их прав и законных интересов
	ПК-10.3. Владеет навыками анализа содержания норм Конституции РФ, действующего материального и процессуального законодательства в сфере охраны и защиты прав, свобод и законных интересов граждан, а также практики их применения	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа содержания норм Конституции РФ, действующего материального и процессуального законодательства, регулирующие права и законные интересы граждан, основания и способы защиты их прав и законных интересов, а также практики их применения.

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Адвокатура и нотариат», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч		
		Очная	Очно-заочная	Заочная

		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе	
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	26,2		26,2		16,2		
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	6		6		4		
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	18		18		10		
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		0 18		0 18		0 10	
1.2.2	занятия семинарского типа : лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-		
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-		
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2		
1.3.1	консультации групповые		2		2		2	
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2	
2	Самостоятельная работа (всего)	174		174		193		
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	174		174		193		
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8		
3	Общая трудоемкость часы	216		216		216		
	дисциплины зачетные единицы	6		6		6		
	форма промежуточной аттестации	экзамен						

*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар-обсуждение устного доклада

РФ – семинар-обсуждение реферата

Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата

ВБ - вебинар

УЭ - семинар-обсуждение устного эссе

АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	История возникновения и развития адвокатуры в России	Возникновение и развитие адвокатуры до 1917 года Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. Оказание квалифицированной юридической помощи как основной вид деятельности адвоката. Адвокатское право: понятие, предмет и метод. Адвокатско-правовые отношения и их субъекты. Система и источники адвокатского права. Адвокатско-правовые нормы. Место адвокатского права в системе права России. Адвокатура как наука и учебная дисциплина. Возникновение института адвокатуры. Адвокатура России в период до 1864 года. Адвокатура России после Судебной реформы Александра II. Октябрьская революция 1917 года и ликвидация русской присяжной адвокатуры. Деятельность объединений присяжных поверенных в

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>эмиграции. Нормативное регулирование организации адвокатуры в СССР (1917-1991) Ликвидация присяжной адвокатуры. Русское зарубежье: правовая характеристика. Деятельность объединений присяжных поверенных в эмиграции.</p> <p>Реформирование отечественной адвокатуры в конце XX - начале XXI века.</p>
2	<p>Организация и основы оказания юридической помощи в Российской Федерации</p>	<p>Адвокат: приобретение, приостановление и прекращение статуса. Дисциплинарная ответственность адвоката: основания и процедура. Приобретение статуса адвоката. Приостановление статуса адвоката. Прекращение статуса адвоката. Дисциплинарная ответственность адвоката как вид юридической ответственности. Вина адвоката, ее формы и значение для дисциплинарной ответственности. Дисциплинарное производство.</p> <p>Формы адвокатских образований. Организация адвокатского самоуправления Адвокатская палата субъекта Российской Федерации. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации.</p> <p>Основы оказания юридической помощи адвокатом. Адвокатская тайна. Оказание адвокатом юридической помощи по соглашению. Оказание юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно и по назначению. Основные права и обязанности адвоката при оказании юридической помощи.</p> <p>Экономико-правовые аспекты адвокатской деятельности. Основы деятельности адвоката по предупреждению судебных споров и альтернативному разрешению споров Вознаграждение за оказание юридической помощи. Особенности налогообложения адвокатов как плательщиков налога на доходы физических лиц. Определение состава расходов по оказанию юридической помощи. Документальное оформление расходов, связанных с адвокатской деятельностью. Права и обязанности адвокатов в отношениях по страхованию. Социальные и правовые предпосылки участия адвоката в альтернативном разрешении споров. Переговоры как средство урегулирования споров. Посредничество (медиация) - разрешение спора посредством активной деятельности независимого третьего лица.</p>
3	<p>Процессуальные особенности оказания юридической помощи</p>	<p>Полномочия адвоката по процессуальному законодательству Российской Федерации. Защита прав доверителя в Европейском суде по правам человека Полномочия адвоката в конституционном судопроизводстве. Полномочия адвоката в гражданском судопроизводстве. Полномочия адвоката — представителя доверителя в уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях. Полномочия и деятельность адвоката-защитника. Европейская система защиты прав и свобод. Представительство в Европейском суде по правам человека. Судопроизводство в Европейском суде по правам человека. Исполнение решений Европейского суда по правам человека.</p> <p>Оказание квалифицированной юридической помощи организациям в современной России Юридические лица как субъекты получения правовой помощи. Работа адвоката с юридическими лицами: история и литература. Аутсорсинг как экономическая основа работы адвоката с юридическими лицами. Определение правового статуса организаций как условие оказания квалифицированной юридической помощи. Некоторые вопросы методики работы адвоката при оказании правовой помощи организациям. Учет принципов функционирования современной правовой системы России при оказании юридической помощи организациям. Проблема</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>эффективности юридических услуг.</p> <p>Полномочия адвоката по процессуальному законодательству Российской Федерации. Защита прав доверителя в Европейском суде по правам человека</p> <p>Полномочия адвоката в конституционном судопроизводстве. Полномочия адвоката в гражданском судопроизводстве. Полномочия адвоката в административном судопроизводстве. Полномочия адвоката - представителя доверителя в уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях. Полномочия и деятельность адвоката-защитника. Европейская система защиты прав и свобод. Представительство в Европейском суде по правам человека. Судопроизводство в Европейском суде по правам человека. Исполнение решений Европейского суда по правам человека.</p> <p>Оказание квалифицированной юридической помощи организациям в современной России</p> <p>Юридические лица как субъекты получения правовой помощи. Работа адвоката с юридическими лицами: история и литература. Аутсорсинг как экономическая основа работы адвоката с юридическими лицами. Определение правового статуса организаций как условие оказания квалифицированной юридической помощи. Некоторые вопросы методики работы адвоката при оказании правовой помощи организациям. Учет принципов функционирования современной правовой системы России при оказании юридической помощи организациям. Проблема эффективности юридических услуг.</p>
4	История возникновения и развития нотариата	<p>Институт нотариата в России: условия возникновения, становление и развитие</p> <p>История развития нотариата. Становление и развитие нотариата в России. Понятие и современное состояние нотариата в Российской Федерации.</p> <p>Общая правовая характеристика института нотариата</p> <p>Понятие нотариата по российскому законодательству. Принципы организации и деятельности нотариата. Взаимодействие нотариата и государства.</p>
5	Организация деятельности нотариата	<p>Полномочия нотариусов и лиц, наделенных полномочиями нотариуса в Российской Федерации</p> <p>Права, обязанности, ответственность нотариусов в России. Права, обязанности и ответственность иных лиц, наделенных полномочиями нотариуса по законодательству Российской Федерации.</p> <p>Современные коммуникационные технологии, применяемые для совершения нотариальных действий</p> <p>Концепция развития современных информационно-телекоммуникационных технологий для организации нотариальной деятельности. Единая информационная система нотариата как основа обеспечения всех видов информационного взаимодействия. Новеллы законодательства о применении информационно-телекоммуникационных технологий для совершения нотариальных действий. Особенности электронного взаимодействия с органами государственной власти РФ.</p>
6	Нотариальные действия и правила их совершения	<p>Нотариальное удостоверение сделок с недвижимостью</p> <p>Преимущества нотариального удостоверения сделок с недвижимостью: правовая природа и правоприменительная практика. Нотариальное удостоверение сделок с недвижимостью и государственная регистрация прав на недвижимость.</p> <p>Нотариальное удостоверение фактов, связанных с созданием, деятельностью, ликвидацией юридических лиц</p> <p>Нотариальные действия, связанные с созданием и деятельностью коммерческих и некоммерческих юридических лиц. Нотариальные действия по удостоверению решений органов управления юридических лиц. Нотариальное удостоверение сделок по отчуждению, залогу, доверительному управлению долей в обществе с ограниченной ответственностью.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>Нотариальное удостоверение односторонних сделок и иных юридически значимых волеизъявлений Правовая природа односторонних сделок и порядок их удостоверения. Правовая природа юридически значимых волеизъявлений и их отличие от односторонних сделок. Особенности нотариального удостоверения доверенностей.</p> <p>Совершение исполнительной надписи нотариуса об обращении взыскания на заложенное имущество Документы, необходимые для совершения исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество, при неисполнении обеспеченного залогом обязательства. Исполнительная надпись на договоре о залоге: условия совершения и отказа в обращении взыскания на заложенное имущество.</p> <p>Нотариальное обеспечение договорного режима имущества супругов Брачный договор как средство обеспечения договорного режима имущества супругов и лиц, вступающих в брак. Порядок и правовые последствия заключения, изменения, признания недействительным брачного договора. Правила заключения брачного договора с иностранным элементом в практике российских нотариусов.</p> <p>Нотариальное оформление наследственных прав.</p>

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «История возникновения и развития адвокатуры в России»

1. История русской дореволюционной адвокатуры. Зарождение и развитие института судебного представительства в России.

Раздел 2 «Организация и основы оказания юридической помощи в Российской Федерации»

1. Организация адвокатуры и адвокатской деятельности.
2. Правовое положение адвоката.

Раздел 3 «Процессуальные особенности оказания юридической помощи»

1. Полномочия адвоката по процессуальному законодательству Российской Федерации.

Раздел 4 «История возникновения и развития нотариата»

1. Становление и развитие нотариата в России
2. Принципы организации и деятельности нотариата

Раздел 5 «Организация деятельности нотариата»

1. Права, обязанности, ответственность нотариусов в России

Раздел 6 «Нотариальные действия и правила их совершения»

1. Нотариальные действия, связанные с созданием и деятельностью коммерческих и некоммерческих юридических лиц
2. Преимущества нотариального удостоверения сделок с недвижимостью: правовая природа и правоприменительная практика

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «История возникновения и развития адвокатуры в России»

1. Когда в российском законодательстве впервые упомянуто судебное представительство?
2. Что в России возникло первым - судебное или родственное представительство?
3. В какое время судебное представительство превратилось в юридический институт присяжных стряпчих?
4. В чем заключается суть Основных положений преобразования судебной части в России?
5. Кто мог и кто не мог быть присяжным поверенным?
6. В каких целях создавался Совет присяжных поверенных?
7. Перед кем Совет присяжных поверенных должен был ежегодно отчитываться и с какой целью?
8. Что провозглашала Декларация Временного правительства о его составе и задачах от 3 марта 1917 г.?
9. Какие судебные учреждения были упразднены Декретом о суде N 1 от 24 ноября 1917 г.?

10. На кого была возложена основная задача Декретом о суде N 2 от 7 марта 1918 г.?
11. Каков был порядок образования и деятельности коллегий правозаступников?
12. Что определяли Основы судостройства СССР и союзных республик от 29 октября 1924 г.?
13. Какова история принятия Федерального закона от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"?
14. Каковы последствия внесения в норму ст. 26 Федерального закона "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" поправки, по сути, сужающей круг граждан, имеющих право на получение бесплатной квалифицированной юридической помощи?

Раздел 2 «Организация и основы оказания юридической помощи в Российской Федерации»

1. Что такое адвокатура?
2. Каково значение адвокатуры в современном обществе и государстве?
3. Что такое адвокатская деятельность?
4. Кто по закону может оказывать квалифицированную юридическую помощь?
5. Является ли адвокатская деятельность предпринимательством, а адвокат - предпринимателем?
6. Каковы принципы деятельности современной адвокатуры?
7. Какова структура современной адвокатуры?
8. Что такое адвокатский кабинет?
9. Что такое коллегия адвокатов?
10. Каковы особенности работы адвокатского бюро?
11. В каких случаях и кем создаются юридические консультации?
12. Что представляет собой право граждан на квалифицированную юридическую помощь?
13. Каковы роль и предназначение адвоката в аспекте реализации конституционного права на квалифицированную юридическую помощь?

Раздел 3 «Процессуальные особенности оказания юридической помощи.»

1. Что такое адвокатура?
2. Является ли адвокатура составной частью системы государственных органов и органов местного самоуправления?
3. Каковы принципы организации и деятельности адвокатуры?
4. Что такое принцип законности?
5. Что такое принцип независимости адвокатов?
6. Что такое принцип самоуправления адвокатов?
7. Что такое принцип корпоративности адвокатского сообщества?
8. Что такое принцип равноправия адвокатов?
9. Каковы место и роль института адвокатуры в государстве?
10. Когда и в каком документе была впервые закреплена организация советской адвокатуры на началах независимости от суда и прокуратуры?
11. Каковы потенциальные интересы государства во взаимоотношениях с адвокатурой?
12. В чем заключается судебная защита прав и свобод человека и гражданина?
13. Что такое право на судебную защиту, каков порядок и особенности его реализации в России?
14. Является ли правосудие синонимом судебной защиты?
15. В чем смысл теории правовой защиты человека?
16. Что такое судебная речь адвоката (выступление адвоката в суде)?
17. Охарактеризуйте судебные прения как одну из частей судебного разбирательства.
18. Каковы цели и задачи судебных прений?
19. Что такое защитительная речь и зачем она нужна? Каковы ее цели и задачи?
20. В чем заключаются анализ и оценка доказательственного материала по делу

Раздел 4 «История возникновения и развития нотариата»

1. Где и когда возникли правовые основы для развития института нотариата?
- 2.
3. Когда в нашей стране появились первые органы, выполнявшие отдельные нотариальные функции?
4. Когда и на основе какого правового акта в России был создан "настоящий" нотариат?
- 5.
6. В чем заключались особенности правового статуса нотариусов в Российской империи?
7. Какая модель организации нотариата была взята за основу во Временном положении о нотариальной части 1866 г.?
8. Назовите особенности развития нотариата в советский период.

Раздел 5 «Организация деятельности нотариата»

1. Какие органы и должностные лица уполномочены совершать нотариальные действия?

2. Какие ограничения налагаются на деятельность нотариусов?
3. Какие нотариальные действия вправе совершать должностные лица консульских учреждений РФ?
4. Какие документы приравниваются к нотариально удостоверенным доверенностям?
5. Какие документы приравниваются к нотариально удостоверенным завещаниям?
6. Какие требования предъявляются к нотариусу?
7. Какое лицо не может быть нотариусом?
8. Кто входит в состав квалификационной комиссии по приему квалификационного экзамена при территориальном органе юстиции?
9. В каких случаях приостанавливаются полномочия нотариуса?
10. Какие права нотариуса предусмотрены законодательством?
11. Какие установлены обязанности нотариуса?
12. Какие меры дисциплинарной ответственности нотариуса предусматривает Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации?
13. Какие виды контроля за деятельностью нотариусов предусмотрены законодательством?
14. Кто может стать стажером и помощником нотариуса?
15. Что является источником финансирования деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой?

Раздел 6 «Нотариальные действия и правила их совершения.»

1. Что означает нотариальное удостоверение сделки?
2. В каких случаях нотариальное удостоверение сделок обязательно?
3. Какие полномочия имеет нотариус в сфере наследования?
4. Какие сроки охраны наследственного имущества установлены законодательством?
5. Что проверяет нотариус при свидетельствовании верности копий документов?
6. Какие факты может удостоверить нотариус?
7. Какие исполнительные надписи вправе совершать нотариус?
8. Какие способы обеспечения доказательств нотариусом предусмотрены законодательством?
9. Какие действия совершает нотариус при регистрации уведомления о залоге?
10. В каких случаях не допускается удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе?
11. Какие факты проверяет нотариус для установления факта принятия решения органом управления юридического лица?
12. Что такое морской протест?
13. При каких условиях нотариус принимает документы, составленные за границей?
14. Каков порядок легализации документов и проставления апостиля?

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной и очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	6	-	6
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	18	18
Семинарского типа (курсовое проектирование)	-	-	

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
(работа)			
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	8,2	18	26,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной и очно-заочной форме 31%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	4	-	4
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	10	10
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	6,2	10	16,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме 38%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар - обсуждение устного эссе».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом нормативных документов и локальных актов образовательной организации.

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;

- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «История возникновения и развития адвокатуры в России»

Темы устного доклада

1. Этапы становления организации правовой помощи в Древнем Риме (на основе изучения правовых источников того времени и современных доктринальных подходов).
2. Характеристика института судебного представительства в Древней Греции (по материалам древних источников права).
3. Сравнительная характеристика организации правовой помощи в Древнем Риме и Древней Греции (выявить общие и отличительные черты на основе изучения источников права и современной научной литературы по указанной проблематике).
4. Особенности развития адвокатуры Средневековой Франции (на основе изучения правовых источников того времени).
5. Развитие института судебного представительства во Франции в XVIII-XIX вв. (на основе изучения правовых источников того времени).
6. Этапы развития института адвокатуры в Англии в XVI-XVII вв. (на основе изучения правовых источников того времени).
7. Общие черты зарождения и развития института судебного представительства в западной Европе (на примере законодательства Франции и Англии).
8. Развитие института юридической помощи до Судебной реформы 1864 года (на основе положений Судебника 1497 г., Судебника 1550 г. и Соборного Уложения 1649 г.).
9. Организация правовой помощи в 1920-1930-х годах в России (на основе изучения правовых источников того времени).
10. Создание института адвокатуры в Российской Империи (по Судебным уставам 1864 г.).
11. Формирование российской адвокатской школы в 60-70-е гг. XIX в. (на примере выдающихся представителей адвокатуры того времени).
12. История становления адвокатуры с 1864 г. до 1917 г. (на основе исследования попыток уничтожения независимости российской адвокатуры в указанный период).
13. Причины и последствия упразднения традиционной российской адвокатуры Декретом о суде №1 от 22 ноября 1917 г.
14. Особенности формирования органов защиты в первые годы советской власти (октябрь 1917-1920-е гг.) (на основе изучения правовых источников того времени).
15. Создание советской адвокатуры (на основе изучения Положения об адвокатуре от 26 мая 1922 г.).
16. Особенности функционирования советской адвокатуры в предвоенные годы (1930 - июнь 1941 г.) (на основе изучения правовых источников того времени).
17. Особенности статуса адвокатуры по советскому законодательству в 1939-1980 гг. (на основе изучения законодательства того времени).
18. Проблемы становления современной российской адвокатуры в 1989-2002 гг. (по материалам научных статей ученых-правоведов).
19. Модернизация законодательства об адвокатуре в начале XXI в. и ее результаты (после принятия Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации").

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Рекомендуемая литература

Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации**[Текст]: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020//Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
2. **Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 18 декабря 2001 № 174-ФЗ (ред. от 20.07.2020 г.) // СЗ РФ. - 2001. - № 52. - Ст. 4921.
3. **Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 24.04.2020 г.) // СЗ РФ. - 2002. - № 46. - Ст. 4532.

4. **Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 08.06.2020 г.) // СЗ РФ. - 2002. - № 30. - Ст. 3112.
5. **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 31.07.2020 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.12.2016) // СЗ РФ. - 2002. - № 1 (ч. I). - Ст. 1.
6. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)** [Текст] : кодекс от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 16.12.2019г., с изм. от 12.05.2020 г.) // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
7. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)** [Текст]: кодекс от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 27.12.2019г., с изм. от 28.04.2020г.) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410; 2013. № 49 (часть I). Ст.6346.
8. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)** [Текст]: кодекс от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019г.) // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552; 2013. № 40 (часть III). Ст. 5030.
9. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)** [Текст]: кодекс от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 26.07.2019г., с изм. от 24.07.2020 г.) // СЗ РФ. 2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496; 2013. № 27. Ст. 3477.
10. **Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)** [Текст]: кодекс от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 31.07.2020) // Парламентская газета, N 151-152, 10.08.2000.
11. **Уголовный кодекс Российской Федерации** от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 08.06.2020г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 27.07.2020г.) // СЗ РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.
12. **Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 08.06.2020 г.) // СЗ РФ. - 2002. - № 30. - Ст. 3012.
13. **Земельный кодекс Российской Федерации** от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (в ред. от 13.07.2020 г.) // СЗ РФ. - 2001. - № 44. - Ст. 4147.
14. **Жилищный кодекс Российской Федерации** от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (в ред. от 31.07.2020 г.) // СЗ РФ. - 2005. - № 1 (ч. 1). - Ст.14.
15. **Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации** от 30 апреля 1999 г. № 81-ФЗ (ред. от 13.07.2020 г.) // СЗ РФ. - 1999. - № 18. - Ст. 2207.
16. **Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации**[Текст] : кодекс // (утв. Минюстом России 12.08.2019, 19.01.2016)(ред. от 23.04.2019)//Электронный ресурс СПС Консультант Плюс.
17. **Основы законодательства Российской Федерации о нотариате** [Текст] : утв. ВС РФ 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (ред. от 27.12.2019г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.05.2020г.)// Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - № 10. - Ст. 357.
18. **О государственной регистрации недвижимости** [Текст] : Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ (ред. от 03.07.2020 г.) // СЗ РФ. - 2015. - № 29 (часть I). - Ст. 4344.
19. **Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации** [Текст] : Федер. закон от 31 мая 2002 № 63-ФЗ (ред. от 02.12.2009 г.) // СЗ РФ. - 2002. - № 23. - Ст. 2102.
20. **Федеральный закон О статусе военнослужащих** [Текст] : Федер. закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 31.07.2020) // Рос. газета, N 104, 02.06.1998.
21. **Консульский устав Российской Федерации**[Текст] : Федер. закон от 05.07.2010 N 154-ФЗ (ред. от 26.07.2019) // Парламентская газета, N 37-38, 16-22.07.2010.
22. **О внесении изменения в статью 7 Федерального закона "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации** [Текст] : Федер. закон от 3 декабря 2007 г. № 320-ФЗ // Парламентская газета. - 2007.
23. **О третейских судах в РФ** [Текст] : Федер. закон от 24 июля 2002 г. № 102-ФЗ (ред. от 28.11.2018 г.) // СЗ РФ. - 2002. - № 30. - Ст. 3019.
24. **О концепции судебной реформы в РСФСР** [Текст] : Постановление Верховного Совета РСФСР от 24 октября 1991 № 1801-1 // Ведомости ВС РСФСР. - 1991. - № 44. Ст. 1435.
25. **Кодекс профессиональной этики адвоката, принят Всероссийским съездом адвокатов** [Текст] : 31 января 2003 г. (ред. от 20.04.2017 г.) // Бюллетень Минюста России. - 2004. - № 3.
26. **О переводном и простом векселе** [Текст] : Федеральный закон от 11 марта 1997 г. № 48-ФЗ // СЗ РФ. - 1997. - № 11. - Ст. 1238.
27. **О языках народов Российской Федерации** [Текст] : Закон РФ от 25 октября 1991 г. № 1807-1 (ред. от 12.03.2014 г.) // Ведомости СНД и ВС РСФСР. - 1991. - № 50. - Ст. 1740.
28. **Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации** [Текст]: Постановление Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828 (ред. от 20.11.2018 г.) // Рос. газета. - 1997. - № 135.
29. **О размерах доплат к должностным окладам за классные чины работника органов юстиции и государственного нотариата** [Текст] : Постановление Правительства РФ от 14 октября 1996 г. № 1206 // СЗ РФ. - 1996. - № 43. - Ст. 4919.
30. **Об утверждении перечня документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей** [Текст] : Постановление Правительства РФ от 01.06.2012 N 543 // Собрание законодательства РФ. 11.06.2012, N 24, ст. 3181.
31. **О доступе нотариусов к государственной информационной системе миграционного учета и базовому государственному информационному ресурсу регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации при установлении личности гражданина, его представителя или представителя юридического лица, обратившихся за совершением**

нотариального действия[Текст]: Постановление Правительства РФ от 09.12.2017 N 1505//Собрание законодательства РФ, 25.12.2017, N 52 (Часть I), ст. 8122.

32. Об утверждении Правил нотариального делопроизводства[Текст] : Приказ Минюста России от 16.04.2014 N 78(ред. от 05.07.2019) (вместе с Правилами нотариального делопроизводства, утв. решением Правления ФНП от 17.12.2012, приказом Минюста России от 16.04.2014 N 78)(Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32095)// Рос. газета, N 95, 25.04.2014.

33. Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления[Текст] : Приказ Минюста России от 07.02.2020 N 16 (Зарегистрировано в Минюсте России 12.02.2020 N 57475)// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12.02.2020.

34. Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления[Текст] : Приказ Минюста России от 27.12.2016 N 313(ред. от 31.03.2020)(вместе с "Формами реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах", "Порядком оформления форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах", утв. решением Правления ФНП от 17.11.2016 N 11/16) (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2016 N 45046)// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2016.

35. Об утверждении Порядка проведения территориальными органами Минюста России проверки совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления[Текст] : Приказ Минюста России от 07.02.2020 N 15 (Зарегистрировано в Минюсте России 12.02.2020 N 57473)// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12.02.2020.

36. О нотариальном удостоверении сделок[Текст] : Письмо Минюста России от 18.12.2019 N 12-160585/10//Электронный ресурс СПС Консультант Плюс.

37. Разъяснения по ряду вопросов в сфере нотариата[Текст] : Письмо Минюста России от 13.08.2014 N 16-71832//Нотариальный вестник, N 10, 2014.

38. О порядке работы помощника адвоката [Текст] : Положение (утв. Решением Совета Федеральной палаты адвокатов РФ от 27.05.2020, протокол N 14)// Официальный сайт <https://fparf.ru> по состоянию на 10.06.2020.

39. О порядке прохождения стажировки [Текст] : Положение (вместе с "Порядком ведения реестра стажеров адвокатов адвокатской палаты субъекта Российской Федерации") (утв. Решением Совета Федеральной палаты адвокатов РФ от 27.05.2020, протокол N 14)// Официальный сайт <https://fparf.ru/> по состоянию на 27.07.2020.

40. Включения в соглашение адвоката с доверителем условия о вознаграждении, зависящем от результата оказания юридической помощи [Текст] : Правила (утв. Решением Совета Федеральной палаты адвокатов от 02.04.2020, Протокол N 12)// Вестник Федеральной палаты адвокатов РФ, N 2, 2020.

41. О внесении изменений в Порядок ведения реестров адвокатов субъектов Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 23.04.2014 N 85 [Текст] : Приказ Минюста России от 28.02.2020 N 30 (Зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2020 N 57670)// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.03.2020.

42. О передаче заявлений граждан, юридических лиц другим гражданам, юридическим лицам [Текст] : Методические рекомендации по совершению нотариального действия (утв. Решением Правления ФНП от 23 - 25.06.2008, протокол N 09/08)// Нотариальный вестник, N 8, 2008.

43. Ведения адвокатской палатой субъекта Российской Федерации сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и размещения на нем информации [Текст] : Порядок (утв. Решением Совета Федеральной палаты адвокатов от 14.02.2020, Протокол N 10)// Вестник Федеральной палаты адвокатов РФ, N 2, 2020.

44. О порядке удостоверения сведений о лицах[Текст] : Письмо ФНП от 14.12.2017 N 5438/03-16-3// Электронный ресурс СПС Консультант Плюс.

45. О порядке исполнения исполнительной надписи нотариуса[Текст] : Письмо ФССП России N 00011/16/96020-АП, ФНП N 3815/01-01-2 от 14.10.2016//Бюллетень Федеральной службы судебных приставов, N 12, 2016.

Судебная практика

1. О судебной практике по делам о наследовании [Текст] : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 N 9 (ред. от 23.04.2019)// Бюллетень Верховного Суда РФ, N 7, июль, 2012.

2. О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении [Текст] : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.11.2016 N 54//Бюллетень Верховного Суда РФ, N 1, январь, 2017.

3. О практике применения судами законодательства, обеспечивающего право на защиту в уголовном судопроизводстве [Текст] : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2015 N 29//Вестник Федеральной палаты адвокатов РФ, N 3, 2015.

Основная литература

1. Суркова В.А., Крысанова Н.В. Адвокатура России [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Суркова В.А., Крысанова Н.В. - 2022. - <http://library.roweb.online>.
2. Суркова В.А., Крысанова Н.В. Общие положения о деятельности нотариата в Российской Федерации [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Суркова В.А., Крысанова Н.В. - 2022. - <http://library.roweb.online>.
3. Суркова В.А., Крысанова Н.В. Нотариальные действия и правила их совершения. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Суркова В.А., Крысанова Н.В. - 2022. - <http://library.roweb.online>.
4. Адвокатура в России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Г. Б. Мирзоев, Н. Д. Эриашвили, А. П. Галоганов [и др.]; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. — 6-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-238-03181-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101910.html>

Дополнительная литература

1. Щербакова Л.Г. Основы нотариата и адвокатуры [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Г. Щербакова. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 338 с. — 978-5-00094-000-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49846>
2. Власов А. А. Адвокатура: учебник и Практикум / А. А. Власов. — Москва: Прометей, 2017. — 274 с. — ISBN 978-5-906879-49-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94394.html>
3. Нотариат: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л. В. Щербачева, Н. А. Волкова, Н. Д. Эриашвили [и др.]; под редакцией Н. А. Волкова, Л. В. Щербачева. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-01210-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71028.html>

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- www.garant.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины, перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине имеется следующее материально-техническое обеспечение:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оборудованные учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Ровев (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот

Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

Современные профессиональные базы данных:

Реестр профессиональных стандартов

<https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

Реестр студентов/ординаторов/аспирантов/ассистентов-стажеров

<https://www.mos.ru/karta-moskvicha/services-proverka-grazhdanina-v-reestre-studentov/>

Общероссийская общественная организация «Ассоциация Юристов России» - <http://www.alrf.ru/>

Федеральная палата адвокатов - <http://fparf.ru>

Адвокатская палата города Москвы - <http://www.advokatymoscow.ru>

Конституционный суд РФ - <http://www.ksrf.ru>

Верховный Суд Российской Федерации - <http://www.vsrp.ru>

Федеральные Арбитражные Суды Российской Федерации - <http://www.arbitr.ru>

Следственный комитет Российской Федерации - <https://sledcom.ru>

Министерство внутренних дел Российской Федерации - <https://мвд.пф>

Генеральная прокуратура РФ - <https://genproc.gov.ru>

Федеральная нотариальная палата - <https://notariat.ru/ru-ru>

Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>

Информационно-справочные системы:

- Справочно-правовая система «Гарант»;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».