

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет экономики, управления и права»
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ:

Сведения об электронной подписи

Подписано: Фокина Валерия
Николаевна

Должность: ректор

Пользователь: vfokina

«20» января 2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Л.С. Иванова

«20» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.В.02 Административно-правовая охрана прав граждан
Образовательная программа направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
направленность (профиль): «Гражданско-правовая»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
государственно-правовых дисциплин
(протокол № 01-01 от 18.01.2021 г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик:

Куркин Б.А., д.ю.н., проф.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - подготовка к практической деятельности квалифицированных специалистов в области административного права. Усвоить ряд современных требований, предъявляемых к административно-юрисдикционным производствам.

Задачи дисциплины: усвоение обучающимися общих положений, принципов и содержания административно-правовой охраны прав граждан; административного законодательства РФ в области охраны прав и свобод граждан; социально-юридического механизма обеспечения прав граждан; полномочий государственных органов, ответственных за обеспечение прав и свобод человека и гражданина. показать соотношение административно-юрисдикционных производств с другими видами административных производств в системе административного процесса, ознакомить обучающихся с производством по делам об административных правонарушениях, а также изучить порядок ведения производства, составления процессуальных документов

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Административно-правовая охрана прав граждан» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

универсальную компетенцию

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

профессиональную компетенцию

ПК-1. Способен выполнять должностные обязанности по охране общественного правопорядка, обеспечению законности, безопасности личности, общества, государства

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: <ul style="list-style-type: none">● нормативно-правовую базу, относящуюся к сфере административной юрисдикции, материалы для организации работы, свод необходимых документов, регламентирующих деятельность органов административной юрисдикции;● виды и способы юридической защиты прав человека;● систему и виды гарантий прав и свобод граждан;● правовую характеристику социально-юридического и административно-правового механизма обеспечения прав граждан;● способы административно-правовой охраны прав граждан.
	УК-2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проект совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Уметь: <ul style="list-style-type: none">● проводить анализ правовых норм, регулирующих административно-правовые отношения в сфере охраны прав и свобод граждан.● оперировать административно-правовыми знаниями, умениями и понятиями в практической деятельности;● работать с правовой информацией, свободно ориентироваться и анализировать российский нормативно-правовой материал в области административной юрисдикции.● правильно и полно отражать результаты деятельности в административно-процессуальной и иной документации.
	УК-2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности,	Владеть: <ul style="list-style-type: none">● юридической терминологией;● навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности	отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; ● навыками работы с правовыми актами; ● навыками соблюдения принципов этики юриста.
ПК-1. Способен выполнять должностные обязанности по охране общественного порядка, обеспечению законности, безопасности личности, общества, государства	ПК-1.1. Знает: обязанности должностных лиц по охране общественного порядка, обеспечению законности, безопасности личности, общества, государства	Знать: ● основные права и свободы человека и гражданина; ● понятие, виды и основания привлечения к административной ответственности за нарушение прав и свобод граждан; ● меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях для работы на благо общества и государства; ● правила толкования административных нормативных актов; ● терминологию, применяемую в производстве по делам об административных правонарушениях.
	ПК-1.2. Умеет: выполнять обязанности должностных лиц по охране общественного порядка, обеспечению законности, безопасности личности, общества, государства	Уметь: ● добросовестно исполнять профессиональные обязанности в области административно-правовой охраны прав граждан; ● соблюдать административное законодательство Российской Федерации ● составить любой процессуальный документ на стадии административного расследования, и на стадиях рассмотрения, пересмотра и исполнения постановления. ● выполнять обязанности по административно-правовому обеспечению законности и общественного порядка, безопасности личности, общества, государства.
	ПК-1.3. Владеет: навыками охраны общественного порядка, обеспечения законности, безопасности личности, общества, государства	Владеть: ● навыками решения конкретных правовых задач (ситуаций) в сфере административного судопроизводства; ● навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в административном судопроизводстве; ● навыками составления юридических документов, защищающих права граждан.

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Административно-правовая охрана прав граждан», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Юриспруденция»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	Административно-правовая охрана прав граждан	Предпринимательское право	Прокурорский надзор
	Коммерческое право	Жилищное право	Таможенное право
	Учебная практика, ознакомительная	Производственная практика, экспертно-консультационная	Сделки с недвижимостью
	Производственная практика, правоприменительная		Юридическая психология
Производственная практика		Адвокатура и нотариат	

ограничений	практика, экспертно-консультационная		Государственная и муниципальная служба в РФ
			Обеспечение прав граждан в уголовном процессе
			Уголовно-исполнительное право
			Социальная реабилитация
ПК-1 Способен выполнять должностные обязанности по охране общественного порядка, обеспечению законности, безопасности личности, общества, государства	Административно-правовая охрана прав граждан	Организация волонтерской деятельности	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Правовой статус иностранных граждан в РФ
			Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев
			Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	26,2		26,2		16,2	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	6		6		4	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	18		18		10	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		0 18		0 18		0 10
1.2.2	занятия семинарского типа : лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	174		174		193	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	174		174		193	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы дисциплины зачетные единицы форма промежуточной аттестации	216		216		216	
		6		6		6	
		экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар-обсуждение устного доклада
 РФ – семинар-обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВВ - вебинар
 УЭ - семинар-обсуждение устного эссе
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Права и свободы человека и гражданина, механизм их защиты	<p>Права и свободы человека и гражданина Понятие прав и свобод человека и гражданина. Классификация прав и свобод граждан. Личные права и свободы. Политические права и свободы. Социально-экономические права и свободы. Принципы, гарантирующие обеспечение прав и свобод человека и гражданина. Реализация прав и свобод человека и гражданина. Правомерное ограничение прав и свобод человека.</p> <p>Конституция РФ как правовая основа обеспечения прав и свобод граждан Конституционные гарантии обеспечения прав граждан. Деятельность Конституционного Суда РФ в области защиты интересов, прав и свобод граждан. Деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации в области защиты интересов, прав и свобод граждан.</p> <p>Общая характеристика социально-юридического механизма обеспечения прав граждан Общая правовая характеристика социально-юридического механизма обеспечения прав граждан. Толкование законов и иных нормативных актов о правах и свободах граждан. Основные направления деятельности государства по обеспечению прав и свобод граждан. Понятие охраны прав и свобод граждан.</p>
2	Административно-процессуальное право в механизме охраны прав граждан	<p>Административно-процессуальное право как самостоятельная отрасль российского права Понятие, признаки и структура административного процесса. Предмет, метод, система административно-процессуального права России. Место и роль административно-процессуального права в системе права Российской Федерации. Источники административно-процессуального права России.</p> <p>Административно-процессуальные нормы и отношения Понятие, особенности и классификация административно-процессуальных норм. Понятие, структура и виды административно-процессуальных отношений. Участники административно-процессуальных отношений</p>
3	Исполнительное административно-процессуальное право	<p>Понятие, принципы и система исполнительного административно-процессуального права. Понятие исполнительного административно-процессуального права. Принципы исполнительного административно-процессуального права. Система исполнительного административно-процессуального права.</p> <p>Исполнительное административно-регулятивное процессуальное право. Понятие исполнительного административно-регулятивного процессуального права. Система исполнительного административно-регулятивного процессуального права.</p> <p>Исполнительное административно-охранительное процессуальное право. Понятие и система исполнительного административно-охранительного процессуального права. Административное санкционирующее процессуальное право. Административное принудительно-ограничительное процессуальное право. Административное юстиционное процессуальное право.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
4	Производство по делам об административных правонарушениях	<p>Понятие, виды и принципы производства по делам об административных правонарушениях Понятие производства по делам об административных правонарушениях. Виды производства по делам об административных правонарушениях. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Содержание производства по делам об административных правонарушениях Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказывание и доказательства в административном производстве по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Меры административно-процессуального обеспечения и административного наказания Меры административно-процессуального обеспечения. Понятие и виды административных наказаний.</p>
5	Общие положения административного судопроизводства	<p>Понятие и содержание судебного административно-процессуального права. Понятие, предмет и метод судебного административно-процессуального права. Принципы судебного административно-процессуального права. Место судебного административно-процессуального права в российской правовой системе.</p> <p>Субъекты судебных административно-процессуальных отношений. Особенности, структура и предпосылки возникновения судебных административно-процессуальных отношений. Стороны судебных административно-процессуальных отношений. Заинтересованные лица и лица, имеющие государственный (общественный) интерес в судебных административно-процессуальных отношениях. Иные участники в судебных административно-процессуальных отношениях.</p> <p>Структура административного судопроизводства в суде общей юрисдикции. Стадии административного судопроизводства. Административный иск. Возбуждение административного судопроизводства и подготовка дела к судебному разбирательству. Разбирательство административных дел в суде первой инстанции. Отдельные виды административного судопроизводства, осуществляемые судом общей юрисдикции.</p>
6	Особенные положения административного судопроизводства	<p>Особенности административного судопроизводства в суде общей юрисдикции по отдельным категориям дел. Административное судопроизводство по делам о защите нарушенных или оспариваемых прав граждан и организаций. Административное судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле. Упрощенное административное судопроизводство.</p> <p>Административное судопроизводство в арбитражных судах. Общая характеристика административного судопроизводства в арбитражных судах. Административное судопроизводство по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) административно-публичных органов. Административное судопроизводство по делам о привлечении к административной ответственности. Административное судопроизводство по делам об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.</p> <p>Особенности административного судопроизводства в зарубежных странах. Административная юстиция во Франции. Административная юстиция в Германии. Административная юстиция в Великобритании.</p>

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Права и свободы человека и гражданина, механизм их защиты»

1. Права и свободы человека и гражданина.

Раздел 2 «Административно-процессуальное право в механизме охраны прав граждан»

1. Административно-процессуальное право как самостоятельная отрасль российского права.
2. Административно-процессуальные нормы и отношения.

Раздел 3 «Исполнительное административно-процессуальное право»

1. Понятие, принципы и система исполнительного административно-процессуального права.

Раздел 4 «Производство по делам об административных правонарушениях»

1. Понятие, виды и принципы производства по делам об административных правонарушениях
2. Содержание производства по делам об административных правонарушениях.

Раздел 5 «Общие положения административного судопроизводства»

1. Понятие и содержание судебного административно-процессуального права.

Раздел 6 «Особенные положения административного судопроизводства»

1. Особенности административного судопроизводства в суде общей юрисдикции по отдельным категориям дел.
2. Административное судопроизводство в арбитражных судах.

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Понятие основных прав и свобод человека и гражданина»

1. Права и свободы человека и гражданина.
2. Принципы, гарантирующие обеспечение прав и свобод человека и гражданина.
3. Общая характеристика социально-юридического механизма обеспечения прав граждан.
4. Общая правовая характеристика социально-юридического механизма обеспечения прав граждан.
5. Толкование законов и иных нормативных актов о правах и свободах граждан.
6. Основные направления по обеспечению прав и свобод граждан.
7. Основные средства защиты прав граждан от злоупотреблений и иных неправомерных действий государственных органов и их должностных лиц.
8. Понятие охраны прав и свобод граждан.
9. Признаки, виды и способы юридической защиты прав человека.
10. Конституционные гарантии обеспечения прав граждан.

Раздел 2 «Административно-процессуальное право в механизме охраны прав граждан»

1. Соотношение административного процесса с административным судопроизводством
2. Природа, структура и содержание исполнительного административного процесса.
3. Определение административно-процессуального права России
4. Различия между административным и судебно-административным делом.
5. Институты исполнительного административно-процессуального права.
6. Роль административно-процессуального права в системе отраслей российского права
7. Соотношение административно-процессуального права с муниципальным правом.
8. Структура административной и судебно-административной процедуры.
9. Признаки административно-процессуальных норм.
10. Классификация административно-процессуальных норм.
11. Субъекты административно-процессуальных отношений.
12. Признаки органов исполнительной власти как субъектов административно-процессуальных отношений.
13. Признаки органов местного самоуправления, выступающих субъектами административно-процессуальных отношений.

Раздел 3 «Исполнительное административно-процессуальное право»

1. Понятие исполнительного административно-процессуального права
2. Признаки исполнительного административного процесса
3. Принципы исполнительного административно-процессуального права
4. Категории административных дел
5. Система исполнительного административно-процессуального права
6. Содержание административного правопредоставительного процессуального права
7. Содержание административного обязывающего процессуального права
8. Система административного принудительно-ограничительного процессуального права
9. Система административно- юстиционного процессуального права

Раздел 4 «Производство по делам об административных правонарушениях»

1. Понятие и содержание (структура) субъектов административной юрисдикции.
2. Система субъектов административной юрисдикции.
3. Коллегиальные субъекты административной юрисдикции.
4. Понятие административного правонарушения и административной ответственности
5. Понятие административного правонарушения.
6. Понятие административного правонарушения.
7. Административное правонарушение юридического лица.

8. Умышленное и совершенное по неосторожности административное правонарушение.
9. Понятие и содержание административной ответственности.
10. Лица, подлежащие административной ответственности, их виды.
11. Сущность и цели административного наказания.
12. Назначение административного наказания.
13. Общие правила назначения административного наказания.
14. Обстоятельства, смягчающие ответственность за административные правонарушения.
15. Обстоятельства, отягчающие ответственность за административные правонарушения.

Раздел 5 «Общие положения административного судопроизводства»

1. Источники судебного административно-процессуального права
2. Цель и задачи судебного административно-процессуального права
3. Особенности административного судопроизводства в России
4. Функции административного судопроизводства
5. Роль судебного административно-процессуального права в системе российского права
6. Структура судебного административно-процессуального права
7. Признаки судебных административно-процессуальных отношений
8. Стороны судебных административно-процессуальных отношений
9. Стадии административного судопроизводства
10. Отличительные признаки исковой формы защиты права
11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию административного иска
12. Подготовка административного дела к судебному разбирательству в суде общей юрисдикции
13. Формы окончания административного судопроизводства

Раздел 6 «Особенные положения административного судопроизводства»

1. Признаки судопроизводства по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов
2. Основания подачи заявления об оспаривании нормативного правового акта
3. Признаки судопроизводства об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями
4. Требования, предъявляемые к административному исковому заявлению по делам об оспаривании в суде решений, действий (бездействия) органов публичной власти
5. Особенности производства по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ
6. Признаки судопроизводства об обязательном судебном контроле
7. Особенности производства по делам о помещении в специальное учреждение иностранного гражданина, подлежащего депортации и реадмиссии
8. Особенности производства по делам об административном надзоре
9. Структура административного судопроизводства в арбитражных судах
10. Требования, предъявляемые к форме и содержанию подаваемого в арбитражный суд заявления о признании ненормативного правового акта недействительным, решений и действий (бездействия) незаконными
11. Признаки административного судопроизводства в арбитражном суде по делам о привлечении к административной ответственности.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной и очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	6	-	6
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Семинарского типа (практические занятия)	-	18	18
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	8,2	18	26,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной и очно-заочной форме 31%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	4	-	4
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	10	10
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Итого	6,2	10	16,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме 38%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение **наиболее** сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар - обсуждение устного эссе».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - пометовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателям. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом нормативных документов и локальных актов образовательной организации.

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Понятие основных прав и свобод человека и гражданина»

Темы устного доклада

1. Основные права и свободы человека и гражданина.
2. Соотношение понятий общечеловеческих и основных прав и свобод человека.
3. Принципы правового статуса человека.
4. Понятие и классификация конституционных прав и свобод.
5. Личные права и свободы.
6. Политические права и свободы.
7. Толкование законов и иных нормативных актов о правах и свободах граждан.
8. Социально-экономические права и свободы.
9. Общая правовая характеристика социально-юридического механизма обеспечения прав граждан.
10. Охрана прав и свобод граждан.
11. Этапы правоприменительного процесса в области прав и свобод человека.
12. Конституция как механизм обеспечения прав граждан.
13. Толкование законов и иных нормативных актов о правах и свободах граждан.
14. Обеспечение соблюдения прав и свобод человека.
15. Охрана прав и свобод граждан.
16. Признаки юридической защиты прав граждан.
17. Виды юридической защиты прав граждан.
18. Способы юридической защиты прав граждан.
19. Система и виды гарантий прав и свобод граждан.
20. Конституционная гарантия государственной защиты прав и свобод человека и гражданина.
21. Институт по правам человека как один из видов обеспечения государственной защиты прав и свобод граждан.
22. Деятельность Комиссии по правам человека при Президенте РФ.
23. Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ.
24. Полномочия Конституционного Суда Российской Федерации в обеспечении прав граждан.
25. Права и свободы граждан.
26. Система и виды гарантий прав и свобод граждан.
27. Административное правонарушение: понятие, объекты, субъекты.
28. Органы, рассматривающие дела о нарушении прав граждан.
29. Проблемы охраны прав граждан в административно-правовой сфере.
30. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
31. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина.
32. Пути совершенствования административно-правовой охраны прав граждан.
33. Административная юстиция и ее роль в обеспечении прав граждан.

34. Обеспечение экологической безопасности и охраны собственности граждан.
35. Административные суды и их место в судебной системе РФ.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Рекомендуемая литература

Международные правовые акты

1. Всеобщая Декларация прав человека. Принята третьей сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных наций резолюцией 217 А (III) 10 декабря 1948 г. // Российская газета, 1995.
2. Международный пакт от 16 декабря 1966 г. «О гражданских и политических правах» // Бюллетень Верховного Суда РФ, № 12, 1994.
3. Международный пакт от 16 декабря 1966 г. «Об экономических, социальных и культурных правах» // Бюллетень Верховного Суда РФ, № 12, 1994.
4. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г.) // СЗ РФ, 2001, № 2, ст. 163.
5. Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека (Минск, 26 мая 1995 г.) // СЗ РФ, 1999, № 13, ст. 1489.

Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.
2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (ред. от 29.07.2018) // СЗ РФ, 1994, № 13, ст. 1447.
3. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) // Собрание законодательства РФ, 2011, N 7, ст. 898.
4. О судебной системе Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 1. - Ст. 1.
5. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» (ред. от 31.01.2016) // СЗ РФ, 1997, № 9, ст. 1011.
6. Федеральный Конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (ред. от 29.07.2018) // СЗ РФ, 1995, № 18, ст. 1589.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 05.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 18.01.2019) // СЗ РФ, 2002, №1 (часть 1), ст. 1.
8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 27.12.2018) // "Российская газета", N 49, 11.03.2015.
9. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" // "Российская газета", N 95, 2006.
10. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О полиции" // "Российская газета", N 28, 2011.
11. Закон Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (ред. от 27.12.2018г.) // СЗ РФ, 1995, № 47, ст. 4472.
12. Постановление ВС РФ от 22 ноября 1991 г. № 1920-1 «О Декларации прав и свобод человека и гражданина» // "Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР", 1991, № 52, ст. 1865.
13. Указ Президента РФ от 15.05.2018 N 215 (ред. от 14.09.2018) "О структуре федеральных органов исполнительной власти" // "Российская газета", N 104, 17.05.2018.
14. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 28.09.2017) "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" // "Собрание законодательства РФ", N 11, 15.03.2004, ст. 945.
15. Указ Президента РФ от 12.05.2008 N 724 (ред. от 23.11.2016) "Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти" // "Собрание законодательства РФ", 19.05.2008, N 20, ст. 2290.

Основная литература

1. Степаненко Ю.В., Бажанов А.В. Административно-процессуальное право в механизме охраны прав граждан [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Степаненко Ю.В., Бажанов А.В. - 2022. - <http://library.roweb.online>
2. Степаненко Ю.В., Бажанов А.В. Права и свободы человека и гражданина, механизм их защиты [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Степаненко Ю.В., Бажанов А.В. - 2022. - <http://library.roweb.online>
3. Грибанов, В. П. Осуществление и защита гражданских прав / В. П. Грибанов. — 3-е изд. — Москва : Статут, 2022. — 414 с. — ISBN 978-5-8354-1852-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126411.html>

Дополнительная литература

1. Бажанов А.В. Исполнительное административно-процессуальное право [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2022. - <http://library.roweb.online>

2. Бажанов А.В. Производство по делам об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2022. - <http://library.roweb.online>
3. Бажанов А.В. Общие положения административного судопроизводства [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2022. - <http://library.roweb.online>
4. Бажанов А.В. Особенности положения административного судопроизводства [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2022. - <http://library.roweb.online>

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины, перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине имеется следующее материально-техническое обеспечение:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оборудованные учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Ровеб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот

Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

Современные профессиональные базы данных:

Реестр профессиональных стандартов <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

Реестр студентов/ординаторов/аспирантов/ассистентов-стажеров <https://www.mos.ru/karta-moskvicha/services-proverka-grazhdanina-v-reestre-studentov/>

Конституция РФ - <http://www.constitution.ru/>

Общероссийская общественная организация «Ассоциация Юристов России» - <http://www.alrf.ru/>

Государственная Дума РФ - <http://www.duma.gov.ru>

Федеральная палата адвокатов - <http://fparf.ru>

Адвокатская палата города Москвы - <http://www.advokatymoscow.ru>

Конституционный суд РФ - <http://www.ksrf.ru>

Верховный Суд Российской Федерации - <http://www.vsrp.ru>

Федеральные Арбитражные Суды Российской Федерации - <http://www.arbitr.ru>

Федеральная служба по труду и занятости (Роструд) - www.rostrud.ru

Федерация независимых профсоюзов России - <http://www.finpr.ru>

Пенсионный фонд Российской Федерации - <http://www.pfrf.ru>

Экспертно-криминалистический центр-

https://xn--b1aew.xn--p1ai/mvd/structure1/Centri/IEkspertno_kriminalisticheskij_centr

Следственный комитет Российской Федерации - <https://sledcom.ru>

Министерство внутренних дел Российской Федерации - <https://мвд.рф>

Генеральная прокуратура РФ - <https://genproc.gov.ru>

Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>

Информационно-справочные системы:

- Справочно-правовая система «Гарант»;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».