

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет экономики, управления и права»
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ:

Сведения об электронной подписи

Подписано: Фокина Валерия
Николаевна

Должность: ректор

Пользователь: vfokina

«11» февраля 2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
Л.С. Иванова
«11» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.В.08 Сделки с недвижимостью
Образовательная программа направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»,
направленность (профиль): «Гражданско-правовая»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
гражданско-правовых дисциплин
(протокол № 14-01 от 14.01.2022 г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик:
Жаркова Г.И., к.ю.н.

Москва 2022

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - «Сделки с недвижимостью» является формирование у обучающихся системных знаний о понятии недвижимости, закрепленном в действующем законодательстве РФ; а также развитие способности обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права относительно объектов недвижимости; основах технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости; развитии способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации относительно порядка государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Дисциплина «Сделки с недвижимостью» направлена на достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (гражданско-правовой профиль подготовки) в соответствии с определенными этапами достижения результатов освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Задачи дисциплины: Усвоение знаний о действующем законодательстве в области правового регулирования сделок с недвижимым имуществом, основных принципах действия нормативных и правовых актов; Формирование умения составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование отношений в области правового регулирования сделок с недвижимым имуществом; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; Владение методикой подготовки юридических документов в области правового регулирования сделок с недвижимым имуществом

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Сделки с недвижимостью» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Обобщенную трудовую функцию (ОТФ):

- деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости.

Трудовые функции

- деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, в том числе на строящиеся (за исключением услуг найма жилого помещения);

-деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости;

-деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;

-деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.

универсальную компетенцию

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

профессиональную компетенцию

ПК-9. Способен осуществлять деятельность по консультированию граждан, клиентов и работников организаций, учреждений, предприятий по организационно-правовым вопросам, возникающим в профессиональной деятельности

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: <ul style="list-style-type: none">методологию осуществления продаж;методы управления информационными данными, в том числе размещения, обработки и поиска данных;
	УК-2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в	

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	<p>рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p>	<p>третьим лицам условия и участников сделки;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проявлять честность, порядочность и добросовестность в профессиональных и деловых отношениях;
	<p>УК-2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлением коммуникаций и информационного обмена посредством различных видов связи по первичным вопросам реализации прав на объекты недвижимого имущества;
<p>ПК-9. Способен осуществлять деятельность по консультированию граждан, клиентов и работников организаций, учреждений, предприятий по организационно-правовым вопросам, возникающим в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-9.1. Знает содержание норм материального и процессуального права в целях оказания правовой помощи гражданам, клиентам и работникам, организациям, учреждениям, предприятиям по организационно-правовым вопросам, возникающим в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • жилищное законодательство Российской Федерации; • требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей; • требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество; • гражданское законодательство Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки; • налоговое законодательство Российской Федерации в части налогообложения доходов физических и юридических лиц при сделках с недвижимым имуществом; • земельное законодательство Российской Федерации; • семейное законодательство Российской Федерации в части имущественных отношений супругов.
	<p>ПК-9.2. Умеет применять нормы материального и процессуального права в целях оказания правовой помощи гражданам, клиентам и работникам, организациям, учреждениям, предприятиям по организационно-правовым вопросам в виде правового консультирования в устной и письменной форме, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать вычислительную, копировальную, фото- и видеотехнику, различные виды телекоммуникационной связи; • идентифицировать объекты недвижимости различных видов; • работать с электронными базами данных, с электронными поисковыми системами, с цифровыми рабочими (личными) кабинетами; • фотографировать объекты недвижимости и осуществлять их видеосъемку для рекламных целей; • определять первичные потребности клиента при приобретении (реализации) прав на объекты недвижимости при его консультировании; • рекламировать объекты недвижимости для целей реализации прав на них; • осуществлять подачу документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости, в том числе в электронном виде;

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
		<ul style="list-style-type: none"> составлять отчеты по результатам выполненной работы.
	ПК-9.3. Владеет навыками анализа и толкования норм действующего материального и процессуального законодательства и практики его применения; консультирования в устной и письменной форме, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> обработкой первичных данных по объектам недвижимого имущества для реализации всех прав на него; размещением информации о клиентах и об объектах недвижимости в базах данных; первичным консультированием клиента в рамках определения его потребностей при приобретении (реализации) прав на недвижимое имущество; осуществлением коммуникаций между участниками сделки при организации передачи объекта недвижимости покупателю или нанимателю, арендатору.

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Сделки с недвижимостью», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Юриспруденция»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Административно-правовая охрана прав граждан	Предпринимательское право	Прокурорский надзор
	Коммерческое право	Жилищное право	Таможенное право
	Учебная практика, ознакомительная	Производственная практика, экспертно-консультационная	Сделки с недвижимостью
	Производственная практика, правоприменительная		Юридическая психология
Производственная практика, экспертно-консультационная	Адвокатура и нотариат		
		Государственная и муниципальная служба в РФ	
		Обеспечение прав граждан в уголовном процессе	
		Уголовно-исполнительное право	
		Социальная реабилитация	
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-9 Способен осуществлять деятельность по консультированию граждан, клиентов и работников организаций, учреждений, предприятий по организационно-правовым вопросам, возникающим в профессиональной деятельности	Производственная практика, экспертно-консультационная	Юридическая служба в государственных органах и в организациях	Сделки с недвижимостью
		Производственная практика, экспертно-консультационная	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	14,2		14,2		8,2	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	4		4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	8		8		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		0 8		0 8		0 4
1.2.2	занятия семинарского типа : лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	78		78		93	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	78		78		93	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы	108		108		108	
	дисциплины зачетные единицы	3		3		3	
	форма промежуточной аттестации	экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар-обсуждение устного доклада
 РФ – семинар-обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВВ - вебинар
 УЭ - семинар-обсуждение устного эссе
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Понятие недвижимого имущества	Признаки недвижимого имущества. Объекты недвижимого имущества. Природные объекты. Здания. Сооружения. Предприятие как имущественный комплекс.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
2	Государственная регистрация недвижимости	Участники государственной регистрации. Основные принципы государственной регистрации. Порядок осуществления государственной регистрации. Документы, необходимые для государственной регистрации сделок с недвижимостью.
3	Договоры с недвижимым имуществом	Договор купли-продажи недвижимости. Договор дарения недвижимости. Договор мены недвижимости. Договор аренды зданий и сооружений. Договор залога недвижимости (договор ипотеки). Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом. Договор доверительного управления недвижимым имуществом. Договор пожизненного содержания с иждивением.

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Понятие недвижимого имущества»

1. Признаки недвижимого имущества.
2. Объекты недвижимого имущества.

Раздел 2 «Государственная регистрация недвижимости»

1. Участники государственной регистрации.
2. Порядок осуществления государственной регистрации.

Раздел 3 «Договоры с недвижимым имуществом»

1. Договор купли-продажи недвижимости.
2. Договор пожизненного содержания с иждивением.

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Понятие недвижимого имущества»

1. Признаки недвижимого имущества.
2. Объекты недвижимого имущества.
3. Виды недвижимых вещей.
4. Недвижимые вещи согласно ГК РФ.
5. Природные объекты: земельные участки, недра.
6. Здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, как объекты недвижимости.
7. Предприятие как единый имущественный комплекс.
8. Жилая недвижимость.
9. Нежилая недвижимость.
10. Часть здания, сооружения – машино-место.

Раздел 2 «Государственная регистрация недвижимости»

1. Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
2. Орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.
3. Классификация сделок, подлежащих государственной регистрации.
4. Участники государственной регистрации сделок с недвижимостью.
5. Основные принципы и порядок осуществления государственной регистрации.
6. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости.
7. Кадастр недвижимости.
8. Документы, необходимые для государственной регистрации сделок с недвижимостью.
9. Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
10. Лица, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав.
11. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на созданные здание, сооружение, а также на объект незавершенного строительства
12. Основания для приостановления государственной регистрации сделок.
13. Основания для отказа в государственной регистрации сделок.
14. Прекращение государственной регистрации сделок с недвижимостью.
15. Профессиональные участники на рынке недвижимости.

Раздел 3 «Договоры с недвижимым имуществом»

1. Договоры купли-продажи недвижимого имущества с особенностями оплаты, расчетов.
2. Договоры купли-продажи недвижимого имущества с особенностями исполнения.

3. Договоры купли-продажи государственного (муниципального) недвижимого имущества
4. Договоры купли-продажи квартир, комнат
5. Договоры купли-продажи квартир, комнат с особенностями исполнения, оплаты, расчетов
6. Договоры купли-продажи жилых домов
7. Договоры купли-продажи нежилых помещений.
8. Договоры купли-продажи зданий, строений, сооружений.
9. Договоры купли-продажи земельных участков.
10. Договоры купли-продажи земельных участков со строениями на них.
11. Договоры купли-продажи судов водного транспорта
12. Договоры купли-продажи предприятий
13. Соглашения о перемене лиц в обязательствах по договору купли-продажи недвижимого имущества.
14. Договор аренды зданий и сооружений.
15. Договор залога недвижимости (договор ипотеки).

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной и очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	4	-	4
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	6,2	8	14,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной и очно-заочной форме 44%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	

1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	2	-	2
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	4,2	4	8,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме 51%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар - обсуждение устного эссе».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом нормативных документов и локальных актов образовательной организации.

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Рекомендуемая литература

Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации**[Текст]:принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)/ Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
2. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)** [Текст]: кодекс от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 08.12.2020) // СЗ РФ.1994. № 32. Ст. 3301; 2013. № 44. Ст. 5641.
3. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)** от 26.01.1996 N 14-ФЗ(ред. от 27.12.2019, с изм. от 28.04.2020)// Российская газета, N 23, 06.02.1996, N 24, 07.02.1996, N 25, 08.02.1996, N 27, 10.02.1996.
4. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)** [Текст]: кодекс от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019) // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552; 2013. № 40 (часть III). Ст. 5030.
5. **Семейный кодекс Российской Федерации** [Текст]: кодекс от 29.12.1995 № 223-ФЗ (в ред. от 04.02.2021 г.) // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 16; 2013. № 48. Ст. 6165.
6. **Земельный кодекс Российской Федерации**[Текст]: кодекс от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 30.12.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2021)// Российская газета, N 211-212, 30.10.2001.
7. **Жилищный кодекс Российской Федерации** [Текст]: кодекс от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 26.07.2019)// Парламентская газета, N 7-8, 15.01.2005.

8. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате [Текст]: Основы законодательства Российской Федерации (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) (ред. от 13.12.2020) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 10. Ст. 357; РГ. 2013. 25 декабря.

9. О государственной регистрации недвижимости [Текст]: Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ(ред. от 30.12.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2021)// Российская газета, N 156, 17.07.2015.

10. О содействии развитию жилищного строительства [Текст]: Федеральный закон от 24.07.2008 N 161-ФЗ (ред. от 30.12.2020)// Российская газета, N 160, 30.07.2008.

11. О государственной кадастровой оценке [Текст]: Федеральный закон от 03.07.2016 N 237-ФЗ(ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021)// Российская газета, N 146, 06.07.2016.

12. О передаче земельных участков, находящихся в границах курортов федерального значения, в собственность субъектов Российской Федерации или муниципальную собственность, об отнесении указанных земельных участков к федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и о внесении изменения в Федеральный закон "Об особо охраняемых природных территориях"[Текст]: Федеральный закон от 03.12.2008 N 244-ФЗ(ред. от 23.05.2016)// СЗ РФ, 08.12.2008, N 49, ст. 5742,

13. Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 30.12.2004 N 214-ФЗ (ред. от 30.12.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.06.2021)// Российская газета, N 292, 31.12.2004.

14. О согласовании сделок по аренде недвижимого имущества [Текст]: Поручение Росимущества от 24.07.2014 N ИА-03/32057//Министерство сельского хозяйства РФ. Информационный бюллетень, N 10, 2014.

15. Об установлении минимально и максимально допустимых размеров машино-места [Текст]: Приказ Минэкономразвития России от 07.12.2016 N 792 (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2016 N 44872)// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.12.2016

Материалы судебной практики

1. О применении норм международного частного права судами Российской Федерации [Текст]: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2019 N 24//Бюллетень Верховного Суда РФ, N 10, октябрь, 2019.

2. О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации [Текст]: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 N 25//Бюллетень Верховного Суда РФ, N 8, август, 2015.

3. О последствиях расторжения договора [Текст]: Постановление Пленума ВАС РФ от 06.06.2014 N 35//Вестник ВАС РФ, N 8, август, 2014.

4. Об отдельных вопросах практики применения правил Гражданского кодекса Российской Федерации о договоре аренды [Текст]: Постановление Пленума ВАС РФ от 17.11.2011 N 73 (ред. от 25.12.2013)// Вестник ВАС РФ, N 1, январь, 2012.

5. Обзор практики разрешения споров, возникающих по договорам купли - продажи недвижимости [Текст]: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.11.1997 N 21// "Вестник ВАС РФ", N 1, 1998.

6. О некоторых вопросах разрешения споров, возникающих из договоров по поводу недвижимости, которая будет создана или приобретена в будущем [Текст]: Постановление Пленума ВАС РФ от 11.07.2011 N 54//Вестник ВАС РФ, N 9, сентябрь, 2011.

Основная литература

1. Голованов Н. М. Сделки с недвижимостью: учебное пособие / Н. М. Голованов, М. А. Матвеева. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 245 с. — ISBN 978-5-9227-0806-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80758.html>

2. Маслей С. Э. Сделки в гражданском праве: учебное пособие / С. Э. Маслей, Е. Л. Невзгодина. — Омск: Издательство Омского государственного университета, 2020. — 74 с. — ISBN 978-5-7779-2514-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108136.html>

3. Управление недвижимостью: учебное пособие / Е. В. Балабенко, Л. Н. Богак, Л. А. Гончарова [и др.]; под редакцией Е. В. Балабенко. — Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020. — 308 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/114876.html>

Дополнительная литература

1. Харитонова Ю. С. Ипотека как способ обеспечения исполнения обязательств. Применение норм гражданского права при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: учебное пособие / Ю. С. Харитонова. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 80 с. — ISBN 978-5-

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- www.garant.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины, перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине имеется следующее материально-техническое обеспечение:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оборудованные учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Роверб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот

Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

Современные профессиональные базы данных:

Реестр профессиональных стандартов <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

Реестр студентов/ординаторов/аспирантов/ассистентов-стажеров <https://www.mos.ru/karta-moskvicha/services-proverka-grazhdanina-v-reestre-studentov/>

Конституция РФ - <http://www.constitution.ru/>

Общероссийская общественная организация «Ассоциация Юристов России» - <http://www.alrf.ru/>

Государственная Дума РФ- <http://www.duma.gov.ru>

Федеральная палата адвокатов- <http://fparf.ru>

Адвокатская палата города Москвы- <http://www.advokatymoscow.ru>

Конституционный суд РФ - <http://www.ksrf.ru>

Верховный Суд Российской Федерации - <http://www.vsrp.ru>

Федеральные Арбитражные Суды Российской Федерации - <http://www.arbitr.ru>

Федеральная служба по труду и занятости (Роструд) - www.rostrud.ru

Пенсионный фонд Российской Федерации - <http://www.pfrf.ru>

Следственный комитет Российской Федерации - <https://sledcom.ru>

Министерство внутренних дел Российской Федерации - <https://мвд.рф>

Генеральная прокуратура РФ - <https://genproc.gov.ru>

Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>

Информационно-справочные системы:

- Справочно-правовая система «Гарант»;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».