Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет экономики, управления и права»
(АНО ВО ОУЭП)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО ОУЭП Фокина В.Н.

Сведения об электронной подписи
Подписано: Фокина Валерия Николаевна
Должность: Ректор
Пользователь: vfokina

«19» апреля 2023 г.

Б1.О.03 МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для направления подготовки:
40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:
правоприменительный; экспертно-консультационный

Направленность (профиль):
Гражданско-правовой

Форма обучения:
очная, очно-заочная, заочная

г. Москва, 2023

Разработчик: Глазырина Ирина Борисовна, канд.пед.наук, доц., доцент кафедры Информатики Автономной некоммерческой организации высшего образования «Открытый университет экономики, управления и права».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 1011 от 13.08.2020 г.

Протокол заседания кафедры № 16-03 от 16.03.2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП 4
3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .. 4
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ 4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ 6
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ 8
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 8
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
9.1. Рекомендуемая литература 8
9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. 9
9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 9
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ дисциплины 10
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ для обучающихся по освоению дисциплины . 12
11.1 Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 13

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование практических навыков использования специализированных пакетов профессиональной деятельности.

Задачи:

- изучение технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах;
- изучение основ конфигурирования информационных систем;
- формирование умений и навыков применения специализированного программного обеспечения в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Место дисциплины в учебном плане:
Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).
Часть: Обязательная часть.
Модуль: Общепрофессиональной подготовки.
Осваивается (семестр):

- очная форма обучения – 3
- очно-заочная форма обучения – 4
- заочная форма обучения - 4

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	**Знает:** способы и методы поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи **Умеет:** выполнять поиск необходимой информации, критически ее анализировать и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи

		Владеет: навыком поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	**ОПК-8.2.** Осуществляет выбор и применяет информационные технологии для решения профессиональных задач в области права, работает с информацией с учетом основных требований информационной безопасности при решении профессиональных задач	**Знает:** способы и методы выбора и применения информационных технологии для решения профессиональных задач в области права, работы с информацией с учетом основных требований информационной безопасности при решении профессиональных задач **Умеет:** осуществлять выбор и применять информационные технологии для решения профессиональных задач в области права, работать с информацией с учетом основных требований информационной безопасности при решении профессиональных задач **Владеет:** навыком выбора и применения информационных технологии для решения профессиональных задач в области права, работы с информацией с учетом основных требований информационной безопасности при решении профессиональных задач
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**ОПК-9.1.** Понимает содержание, структуру и принципы работы современных информационных технологий, применяемых для решения задач профессиональной деятельности	**Знает:** основные современные информационные технологии, используемые в практической юридической деятельности их структуру и принципы работы; **Умеет:** применять в практической юридической деятельности систему знаний о принципах работы современных информационных технологий, **Владеет:** навыками работы с современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности, опираясь на систему знаний о ее содержании, структуре и принципах работы
	ОПК-9.2. Использует современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	**Знает:** принципы работы современных инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности **Умеет:** определять необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения конкретной профессиональной задачи, работать с информационными системами и сервисами **Владеет:** навыками использования современных инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» для обучающихся всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО ОУЭП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция составляет: 3 з.е. / 108 час.

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Аудиторные занятия	36	24	8
в том числе:			
Лекции	18	12	2
Практические занятия	8	4	2
Лабораторные работы	10	8	4
Самостоятельная работа	72	84	96
в том числе:			
часы на выполнение КР / КП	-	-	-
Промежуточная аттестация:			
Вид	Зачет с оценкой – 3 сем.	Зачет с оценкой – 4 сем.	Зачет с оценкой – 4 сем.
Трудоемкость (час.)	-	-	4
Общая трудоемкость з.е. / час.	**3 з.е. / 108 час.**		

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа *(в т.ч. КР / КП)*
Очная форма обучения					
1	Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах	8	4	4	36
2	Основы конфигурирования информационных систем в «1С:Предприятие»	10	4	6	36
	Итого (часов)	18	8	10	72
	Форма контроля:	**Зачет с оценкой**			-
Очно-заочная форма обучения					
1	Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах	6	2	4	42
2	Основы конфигурирования информационных систем в «1С:Предприятие»	6	2	4	42
	Итого (часов)	12	4	8	84
	Форма контроля:	**Зачет с оценкой**			-
Заочная форма обучения					

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа *(в т.ч. КР / КП)*
1	Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах	1	1	2	48
2	Основы конфигурирования информационных систем в «1С:Предприятие»	1	1	2	48
	Итого (часов)	2	2	4	96
	Форма контроля:	**Зачет с оценкой**			**4**
	Всего по дисциплине:	**3 з.е. / 108 час.**			

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах

Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности. Государственные и коммерческие СПС. Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз данных.

Технологии поиска правовой информации в СПС. Виды поиска документов в СПС: поиск по реквизитам, тематические виды поиска (по тематическому классификатору, по ключевым понятиям), контекстный поиск, комбинированные виды поиска. Принципы построений поисковых запросов.

СПС «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс» и др.

Тема 2. Основы конфигурирования информационных систем в «1С: Предприятие»

Общие сведения о системе «1С: Предприятие». Конфигурация и прикладное решение. Режимы работы системы. Создание и настройка информационной базы данных в «1С: Предприятие». Настройка пользовательского интерфейса. Дерево объектов конфигурации. Добавление объектов конфигурации. Палитра свойств.

Подсистемы. Работа со справочниками. Формы справочника. Перечисления. Работа с документами. Формы документа. Типы данных. Проведение документа. Регистры и формы. Основные операции (конструкции) языка запросов. Разработка отчетов. Редактирование макетов и форм.

Основы программирования. Объектная модель. Понятие модуля. Конструкции и ключевые слова языка. Директивы компиляции модуля.

Сервисные функции. Синтакс-помощник. Шаблоны текста. Контекстная подсказка. Синтаксический контроль. Обработчики событий формы. Отладчик. Программное выполнение запроса. Команды формы. Экспортируемые процедуры и общие модули. Параметризируемая команда объекта. Поддержка других языков при создании интерфейса. Механизм объектных блокировок.

Источники данных. Структура запроса (описание запроса). Использование конструктора запросов. Особенности работы с виртуальными таблицами. Построение запросов по нескольким таблицам. Работа с временными таблицами. Использование предопределенных данных. Пакетные запросы. Таблицы и поля базы данных. Реальные и виртуальные таблицы. Вложенные таблицы. Простые и составные типы данных.

Структурированный язык запросов. Основные операторы. Особенности языка запросов системы «1С: Предприятие» и связь с международным стандартом построения структурированных запросов SQL.

Основы администрирования. Резервное копирование и восстановление данных. Обновление реквизитов типовых конфигураций и форм регламентированных отчетов. Мониторинг работы пользователей. Роли и права пользователей.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы: Фонд оценочных средств (материалов) по компетенциям представлен на сайте в разделе «Фонд оценочных средств (материалов)».

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Рекомендуемая литература

- Левина И.А. Информационные технологии и их роль в современном обществе [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Левина И.А. - 2022. - http://library.roweb.online
- Левина И.А. Офисные компьютерные технологии в юриспруденции [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Левина И.А. - 2022. - http://library.roweb.online
- "Левина И.А. Сетевые информационные технологии в юридической деятельности.
- Информационно-правовые системы [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Левина И.А. - 2022. - http://library.roweb.online"
- Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / Е. В. Бурцева, А. В. Платёнкин, И. П. Рак, А. В. Терехов. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2058-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99761.html

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

АНО ВО ОУЭП обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10;

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц;

Цифровой образовательный сервис «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО);

Цифровой образовательный сервис «Личный кабинет преподавателя» (отечественное ПО);

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО);

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО).

Информационная технология. Программа управления образовательным процессом.

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Мой Офис Веб-редакторы https://edit.myoffice.ru (отечественное ПО);

ПО OpenOffice.Org Calc - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;

ПО OpenOffice.Org.Base http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами.

9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://window.edu.ru/ - единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. http://www.iprbookshop.ru - Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –электронная библиотека по всем отраслям знаний
3. https://www.elibrary.ru/ - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
4. http://www.consultant.ru/ - справочная правовая система КонсультантПлюс
5. https://www.garant.ru/ - справочная правовая система Гарант

6. https://gufo.me/ - справочная база энциклопедий и словарей

7. https://slovaronline.com - справочная база, полная поисковая система по всем доступным словарям, энциклопедиям и переводчикам в режиме Онлайн

8. https://pravo.ru/ - Право.ru — ведущее правовое издание: законодательство, судебная система, новости и аналитика.

9. https://www.osp.ru/lan - сайт ведущего российского издательства «Открытые системы», выпускающее широкий спектр изданий для профессионалов и активных пользователей в сфере ИТ, цифровых устройств и телекоммуникаций

10. https://digital.gov.ru/ru/ - официальный сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

11. https://digital.gov.ru/ru/activity/programs/1/ - Государственная программа «Информационное общество»

12. http://www.kremlin.ru/acts/bank/41460 - Указ Президента Российской Федерации от 05.12.2016 г. № 646 Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации

13. https://sudrf.ru/ - информационная система - Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для осуществления образовательного процесса по дисциплине представляют собой аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Тип занятий	**Тип помещения**	**Требования к помещению**
Лекции	Учебная аудитория для занятий лекционного типа	Комплект специализированной учебной мебели, отвечающий всем установленным нормам и требованиям: столы, стулья, персональные компьютеры с программным обеспечением и доступом в Интернет; доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС); рабочее место преподавателя: стол, стулья, персональный компьютер с программным обеспечением и доступом в Интернет; веб-камера, шкаф книжный, доска магнитная, тумба, кулер малый.

Практические занятия	Учебная аудитория для практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной учебной мебели, отвечающий всем установленным нормам и требованиям: столы, стулья, персональные компьютеры с программным обеспечением и доступом в Интернет; доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС); рабочее место преподавателя: стол, стулья, персональный компьютер с программным обеспечением и доступом в Интернет; веб-камера, шкаф книжный, доска магнитная, тумба, кулер малый.
Самостоятельная работа	Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специализированной учебной мебели, отвечающий всем установленным нормам и требованиям, персональные компьютеры с программным обеспечением, доступом в Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС); доска магнитная, тумбы, кулер.
Адаптированные занятия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Многофункциональная аудитория для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Рабочее место преподавателя: стол, стул, персональный компьютер с программным обеспечением и доступом в Интернет; доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС); веб-камера. Комплект специализированной учебной мебели отвечающий всем установленным нормам и требованиям (столы для инвалидов), персональные компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышка, веб-камера, гарнитура), информационная система «Исток» - для слабослышащих, клавиатура Брайля, инвалидное кресло-коляска.
Лабораторные занятия	Учебная аудитория информационных технологий и лабораторных занятий	Рабочее место преподавателя: стол, стул, персональный компьютер с программным обеспечением и доступом в Интернет; веб-камера. Комплект специализированной учебной мебели, отвечающий всем установленным нормам и требованиям: столы, стулья,

		персональные компьютеры, ноутбуки с программным обеспечением и доступом в Интернет; с доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС); наушники, телевизор, шкаф книжный, тумбы, принтер, доска магнитная, стеллажи. Техническое оборудование для практических работ: макет системного блока, аналоговый корпоративный внешний модем, блок питания, проектор, dvd - проигрыватель, клавиатура, жёсткий диск, сканер, телефакс, видеокабель, удлинитель, антенный провод, мышь компьютерная, сетевые кабели, SATA комплект проводов для подключения жёстких дисков и SSD, кабели питания, телефонные провода, оперативная память, сетевые розетки, аудио - видео переходники, материнская плата.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических и/или лабораторных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над учебной дисциплиной.

Основной целью практических и/или лабораторных занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов, их методологическая и методическая проработка, выполнение практических заданий.

Самостоятельная работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, электронными образовательными ресурсами в электронной информационно-образовательной среде организации и сети Интернет.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаниями при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа по подготовке письменных работ должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы);
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и логически последовательно;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

11.1. Особенности организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в случае наличия таких категорий, обучающихся)

Образовательная программа может быть адаптирована для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Адаптивная образовательная программа разрабатывается на основании личного заявления обучающегося (законного представителя) и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Адаптивная образовательная программа разрабатывается с учетом особых образовательных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

Обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ по заявлению предоставляются специальные технические средства, программные средства и услуги ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими инвалидности и ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (помощника), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в аудиторию, спортивный зал, санитарные и другие вспомогательные помещения.

По письменному заявлению обучающегося инвалида и лица с ОВЗ продолжительность сдачи экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).