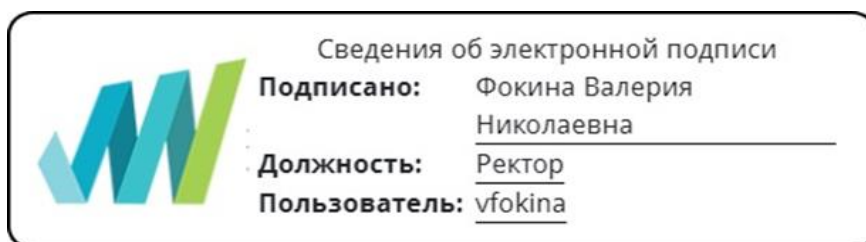


Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ,  
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО ОУЭП, Фокина В.Н.



утверждено на заседании кафедры 19 апреля 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ФТД.01 ЭЛЕКТРОННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ДИСТАНЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ**  
**ТЕХНОЛОГИИ**

**Для направления подготовки:**

40.03.01 Юриспруденция  
(уровень бакалавриата)

**Типы задач профессиональной деятельности:**

правоприменительный; экспертно-консультационный

**Направленность (профиль):**

Гражданско-правовой

**Форма обучения:**

очная, очно-заочная, заочная

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:** ознакомление обучающихся с особенностями дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, используемых в учебном процессе; приобретение практических навыков работы с программным обеспечением учебного процесса при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; содействие становлению профессиональной компетентности обучающегося через формирование целостного представления о роли электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в получении образования на основе овладения их возможностями в решении профессиональных задач и понимания рисков, сопряженных с их применением, в том числе в информационно-образовательной среде, реализующей дистанционное взаимодействие между педагогическими работниками обучающимися и интерактивным источником информационного ресурса.

**Задачи:** сформировать целостное представление о роли электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в профессиональной подготовке обучающегося; развить у обучающихся основы информационной культуры посредством работы в электронной информационно-образовательной среде, адекватно современному уровню и перспективам развития информационных процессов и систем; расширить знания об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях, необходимых для свободного ориентирования в электронной информационно-образовательной среде; выработать у обучающихся умения и навыки работы с программным обеспечением, компьютерными средствами обучения, необходимыми для дальнейшего профессионального самообразования с использованием дистанционных образовательных технологий.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

### 2.1. Место дисциплины в учебном плане:

Факультативные дисциплины.

**Осваивается (семестр):**

очная форма обучения – 1

очно-заочная форма обучения - 1

заочная форма обучения - 1

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПК-8** - способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

**ОПК-9** - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

#### 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
<p><b>ОПК-8</b> Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><b>ОПК-8.1.</b> Выбирает оптимальный способ применения основных методов, способов и средств получения и анализа юридически значимой информации</p>	<p><b>Знает:</b> оптимальные способы применения основных методов, способов и средств получения и анализа юридически значимой информации <b>Умеет:</b> выбирать оптимальные способы применения основных методов, способов и средств получения и анализа юридически значимой информации <b>Владеет:</b> навыками выбора оптимальных способов применения основных методов, способов и средств получения и анализа юридически значимой информации</p>
	<p><b>ОПК-8.2.</b> Осуществляет выбор и применяет информационные технологии для решения профессиональных задач в области права, работает с информацией с учетом основных требований информационной безопасности при решении профессиональных задач</p>	<p><b>Знает:</b> способы и методы выбора и применения информационных технологии для решения профессиональных задач в области права, работы с информацией с учетом основных требований информационной безопасности при решении профессиональных задач <b>Умеет:</b> осуществлять выбор и применять информационные технологии для решения профессиональных задач в области права, работать с информацией с учетом основных требований информационной безопасности при решении профессиональных задач <b>Владеет:</b> навыком выбора и применения информационных технологии для решения профессиональных задач в области права, работы с информацией с учетом основных требований информационной безопасности при решении профессиональных задач</p>
<p><b>ОПК-9</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-9.1.</b> Понимает содержание, структуру и принципы работы современных информационных технологий, применяемых для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> основные современные информационные технологии, используемые в практической юридической деятельности их структуру и принципы работы; <b>Умеет:</b> применять в практической юридической деятельности систему знаний о принципах работы современных информационных технологий, <b>Владеет:</b> навыками работы с современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности, опираясь на систему знаний о ее содержании, структуре и принципах работы</p>
	<p><b>ОПК-9.2.</b> Использует современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> принципы работы современных инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> определять необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения конкретной профессиональной задачи, работать с информационными системами и сервисами</p>

		<b>Владеет:</b> навыками использования современных инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
--	--	--

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии» для студентов всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО «Открытый университет экономики, управления и права» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция составляет: 1 з.е. / 36 час.

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Аудиторные занятия</b>	18	12	8
<i>в том числе:</i>			
Лекции	4	4	2
Практические занятия	6	4	4
Лабораторные работы	8	4	2
<b>Самостоятельная работа</b>	18	24	24
<i>в том числе:</i>			
часы на выполнение КР / КП	-	-	-
<b>Промежуточная аттестация:</b>			
Вид	Зачет – 1 сем.	Зачет – 1 сем.	Зачет – 1 сем.
Трудоемкость (час.)	-	-	4
<b>Общая трудоемкость з.е. / час.</b>	<b>1 з.е. / 36 час.</b>		

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
<b>Очная форма обучения</b>					
1	Основные понятия и характеристика дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Понятие «электронная информационно-образовательная среда»	4	6	8	18
Итого (часов)		4	6	8	18
<b>Форма контроля:</b>		<b>Зачет</b>			-
<b>Очно-заочная форма обучения</b>					

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
1	Основные понятия и характеристика дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Понятие «электронная информационно-образовательная среда»	4	4	4	24
Итого (часов)		4	4	4	24
<b>Форма контроля:</b>		<b>Зачет</b>			<b>-</b>
<b>Заочная форма обучения</b>					
1	Основные понятия и характеристика дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Понятие «электронная информационно-образовательная среда»	2	2	4	24
Итого (часов)		2	2	4	24
<b>Форма контроля:</b>		<b>Зачет</b>			<b>4</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>1 з.е. / 36 час.</b>			

## СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Тема 1. Основные понятия и характеристика дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Понятие «электронная информационно-образовательная среда»**

Введение. Предмет курса. Основные понятия дистанционного образования. Краткая историческая справка. Влияния ИКТ на образовательные процессы. Дистанционное обучение в его современном понимании. Дистанционное образование как комплекс образовательных услуг.

Характеристика дистанционного образования. Характерные черты дистанционного образования, гибкость, модульность, экономическая эффективность, новая роль преподавателя, специализированный контроль качества образования, использование специализированных технологий и средств обучения. Понятия «электронное обучение», «дистанционные образовательные технологии». Нормативно-правовая документация РФ, регламентирующая применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Характеристика электронной информационно-образовательной среды: определение, цель, назначение. Компоненты электронной информационно-образовательной среды. Электронные информационные ресурсы (ЭИР). Электронные образовательные ресурсы (ЭОР). Информационные технологии дистанционного обучения. Телекоммуникационная роботизированная технология (Ровеб-технология) и ее характеристика. Технологические и технические средства. Порядок и формы доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Планирование учебного процесса при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Виды занятий, применяемых при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Особенности работы с обучающимися компьютерными средствами обучения (КСО). Виды КСО. Порядок получения учебно-методической помощи обучающимся по освоению

образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Консультирование обучающихся при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

Курсовая работа не предусмотрена

**8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:** Приложение 1.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

### **9.1. Рекомендуемая литература:**

- Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Теория и практика. Научное издание. Часть 1 /Под науч. ред. Я.А. Ваграменко, М.П. Карпенко. М.: Изд-во СГУ, 2017. 528 с. - <http://wikilib.roweb.online>
- Телеобучение. Часть 1. Дидакто-технологическая среда: Монография / Под ред. М.П. Карпенко. М.: Изд-во СГУ, 2017. 287 с. - <http://wikilib.roweb.online>
- Богатенков, С. А. Компетентностно-ориентированное управление подготовкой кадров в условиях электронного обучения : монография / С. А. Богатенков, Е. А. Гнатышина, В. А. Белевитин. — Челябинск : Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 155 с. — ISBN 978-5-906908-39-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83855.html>
- Технологии электронного обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Гураков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 68 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72196>
- Патаракин, Е. Д. Сетевые сообщества и обучение / Е. Д. Патаракин. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 111 с. — ISBN 978-5-4486-0853-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88223.html>

### **9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.**

Программное обеспечение АНО ВО ОУЭП, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

*Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):*

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Ровеб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот Аттестация асессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

*Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):*

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org.Base

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.org.Impress

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org Writer

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО Open Office.org Draw

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами.

### **9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
2. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей Gufo.me
3. <https://slovaronline.com> - поисковая система по всем доступным словарям и энциклопедиям
4. Справочно-правовая система «Гарант»;
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении - «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция»

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

– **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

– **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

– **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

– **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

– **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

– **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и



дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

### **Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины**

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и администрацией АНО ВО ОУЭП.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ,  
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

**Фонд оценочных средств**

Текущего контроля и промежуточной аттестации  
по факультативной дисциплине (модулю)

**ФТД.01 ЭЛЕКТРОННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ДИСТАНЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ**

**Для направления подготовки:**

40.03.01 Юриспруденция  
(уровень бакалавриата)

**Типы задач профессиональной деятельности:**  
правоприменительный; экспертно-консультационный

**Направленность (профиль):**

Гражданско-правовой

**Форма обучения:**

очная, очно-заочная, заочная

### Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
<p><b>ОПК-8</b> Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><b>ОПК-8.1.</b> Выбирает оптимальный способ применения основных методов, способов и средств получения и анализа юридически значимой информации</p>	<p><b>Знает:</b> оптимальные способы применения основных методов, способов и средств получения и анализа юридически значимой информации <b>Умеет:</b> выбирать оптимальные способы применения основных методов, способов и средств получения и анализа юридически значимой информации <b>Владеет:</b> навыками выбора оптимальных способов применения основных методов, способов и средств получения и анализа юридически значимой информации</p>
	<p><b>ОПК-8.2.</b> Осуществляет выбор и применяет информационные технологии для решения профессиональных задач в области права, работает с информацией с учетом основных требований информационной безопасности при решении профессиональных задач</p>	<p><b>Знает:</b> способы и методы выбора и применения информационных технологии для решения профессиональных задач в области права, работы с информацией с учетом основных требований информационной безопасности при решении профессиональных задач <b>Умеет:</b> осуществлять выбор и применять информационные технологии для решения профессиональных задач в области права, работать с информацией с учетом основных требований информационной безопасности при решении профессиональных задач <b>Владеет:</b> навыком выбора и применения информационных технологии для решения профессиональных задач в области права, работы с информацией с учетом основных требований информационной безопасности при решении профессиональных задач</p>
<p><b>ОПК-9</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-9.1.</b> Понимает содержание, структуру и принципы работы современных информационных технологий, применяемых для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> основные современные информационные технологии, используемые в практической юридической деятельности их структуру и принципы работы; <b>Умеет:</b> применять в практической юридической деятельности систему знаний о принципах работы современных информационных технологий, <b>Владеет:</b> навыками работы с современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности, опираясь на систему знаний о ее содержании, структуре и принципах работы</p>
	<p><b>ОПК-9.2.</b> Использует современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> принципы работы современных инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> определять необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения конкретной профессиональной задачи, работать с информационными системами и сервисами</p>

		<b>Владеет:</b> навыками использования современных инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
--	--	--

### *Показатели оценивания результатов обучения*

Шкала оценивания			
Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<b>ОПК-8.1.</b> Выбирает оптимальный способ применения основных методов, способов и средств получения и анализа юридически значимой информации			
<p><b>Не знает:</b> оптимальные способы применения основных методов, способов и средств получения и анализа юридически значимой информации</p> <p><b>Не умеет:</b> выбирать оптимальные способы применения основных методов, способов и средств получения и анализа юридически значимой информации</p> <p><b>Не владеет:</b> навыками выбора оптимальных способов применения основных методов, способов и средств получения и анализа юридически значимой информации</p>	<p><b>Поверхностно знает:</b> оптимальные способы применения основных методов, способов и средств получения и анализа юридически значимой информации</p> <p><b>В целом умеет:</b> выбирать оптимальные способы применения основных методов, способов и средств получения и анализа юридически значимой информации, но испытывает затруднения</p> <p><b>В целом владеет:</b> навыками выбора оптимальных способов применения основных методов, способов и средств получения и анализа юридически значимой информации, но испытывает сильные затруднения</p>	<p><b>Знает:</b> оптимальные способы применения основных методов, способов и средств получения и анализа юридически значимой информации, но допускает несущественные ошибки</p> <p><b>Умеет:</b> выбирать оптимальные способы применения основных методов, способов и средств получения и анализа юридически значимой информации, но допускает несущественные ошибки</p> <p><b>Владеет:</b> навыками выбора оптимальных способов применения основных методов, способов и средств получения и анализа юридически значимой информации, но иногда допускает ошибки</p>	<p><b>Знает:</b> оптимальные способы применения основных методов, способов и средств получения и анализа юридически значимой информации</p> <p><b>Умеет:</b> выбирать оптимальные способы применения основных методов, способов и средств получения и анализа юридически значимой информации</p> <p><b>Владеет:</b> навыками выбора оптимальных способов применения основных методов, способов и средств получения и анализа юридически значимой информации</p>
<b>ОПК-8.2.</b> Осуществляет выбор и применяет информационные технологии для решения профессиональных задач в области права, работает с информацией с учетом основных требований информационной безопасности при решении профессиональных задач			
<p><b>Не знает:</b> способы и методы выбора и применения информационных технологии для решения профессиональных задач в области права, работы с информацией с учетом основных требований информационной безопасности при решении</p>	<p><b>Поверхностно знает:</b> способы и методы выбора и применения информационных технологии для решения профессиональных задач в области права, работы с информацией с учетом основных требований информационной безопасности при решении</p>	<p><b>Знает:</b> способы и методы выбора и применения информационных технологии для решения профессиональных задач в области права, работы с информацией с учетом основных требований информационной безопасности при решении</p>	<p><b>Знает:</b> способы и методы выбора и применения информационных технологии для решения профессиональных задач в области права, работы с информацией с учетом основных требований информационной безопасности при решении</p>



<p>деятельности, опираясь на систему знаний о ее содержании, структуре и принципах работы</p>	<p>профессиональной деятельности, опираясь на систему знаний о ее содержании, структуре и принципах работы, но испытывает сильные затруднения</p>	<p>решения задач профессиональной деятельности, опираясь на систему знаний о ее содержании, структуре и принципах работы, но иногда допускает ошибки</p>	<p>деятельности, опираясь на систему знаний о ее содержании, структуре и принципах работы</p>
<p><b>ОПК-9.2.</b> Использует современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>			
<p><b>Не знает:</b> принципы работы современных инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности <b>Не умеет:</b> определять необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения конкретной профессиональной задачи, работать с информационными системами и сервисами <b>Не владеет:</b> навыками использования современных инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Поверхностно знает:</b> принципы работы современных инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности <b>В целом умеет:</b> определять необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения конкретной профессиональной задачи, работать с информационными системами и сервисами, но испытывает затруднения <b>В целом владеет:</b> навыками использования современных инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности, но испытывает сильные затруднения</p>	<p><b>Знает:</b> принципы работы современных инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности, но допускает несущественные ошибки <b>Умеет:</b> определять необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения конкретной профессиональной задачи, работать с информационными системами и сервисами, но допускает несущественные ошибки <b>Владеет:</b> навыками использования современных инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности, но иногда допускает ошибки</p>	<p><b>Знает:</b> принципы работы современных инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> определять необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения конкретной профессиональной задачи, работать с информационными системами и сервисами <b>Владеет:</b> навыками использования современных инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Раздел 1**

1. **Алфавитно-предметный указатель - вспомогательная картотека к систематическому каталогу, на карточках которой размещены в алфавитном порядке названия понятий, отражаемых в разделах систематического каталога с указанием соответствующих**
  - A) классификационных индексов
  - B) предметных рубрик
  - C) каталожных индексов
  - D) ключевых слов и дескрипторов
2. **Алфавитный каталог - библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке 1) фамилии индивидуальных авторов, 2) наименования коллективов, 3) наименования коллективных авторов, 4) заглавия документов, 5) универсальные заглавия, 6) наименования мероприятий**
  - A) 1, 3, 4
  - B) 2, 4, 6
  - C) 4, 5
  - D) 1, 4
3. **Библиографическое описание документа, являющегося частью какого-либо издания, – это \_\_\_\_\_ библиографическое описание**
  - A) аналитическое
  - B) частное
  - C) относительное
  - D) реферативное
4. \_\_\_\_\_ - элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его составные части и содержание в целях библиографического поиска
  - A) Библиографическая запись
  - B) Библиографическое сообщение
  - C) Библиографический заголовок
  - D) Библиографический индекс
5. **Библиографическая запись под заглавием - библиографическая запись, не содержащая \_\_\_\_\_ и начинающаяся с библиографического описания**
  - A) заголовка
  - B) идентификатора
  - C) примечания
  - D) введения
6. **Библиографическая информация - система сведений о документах, создаваемая в целях их поиска и оповещения о них; имеет \_\_\_\_\_ характер; позволяет отыскать нужный документ среди множества других документов**
  - A) вторичный
  - B) реферативный
  - C) справочный
  - D) относительный
7. **Библиотечный каталог - совокупность расположенных по определенным правилам \_\_\_\_\_, раскрывающих состав и содержание фонда библиотеки**
  - A) библиографических записей
  - B) библиографических карточек
  - C) каталожных карточек
  - D) библиографических описаний
8. **Библиографическая \_\_\_\_\_ - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых для его идентификации и поиска**
  - A) ссылка
  - B) цитата
  - C) запись
  - D) сноска
9. **Библиографический указатель - библиографическое пособие, имеющее сложную структуру и снабженное**



- A) вспомогательным аппаратом
  - B) оглавлением
  - C) предметным указателем
  - D) глоссарием
10. **Библиографическая обработка - совокупность процессов формирования \_\_\_\_\_ документа для представления его в библиотечных каталогах, библиографических указателях, списках и карточках**
- A) библиографической записи
  - B) библиографического описания
  - C) библиографического индекса
  - D) библиографического идентификатора
11. **Совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим порядок следования областей и элементов описания и предназначенных для идентификации документа и его общей характеристики, – это**
- A) библиографическое описание
  - B) библиографический указатель
  - C) библиографический определитель
  - D) библиографическое сообщение
12. **Библиографическое пособие - наиболее сложная форма документально зафиксированной библиографической информации; представляет собой**
- A) упорядоченное множество библиографических записей
  - B) множество библиографических записей, разбитое на предметные рубрики
  - C) упорядоченное множество библиографических описаний
  - D) систематизированное множество библиографических записей
13. **К государственным библиографическим указателям относятся: 1) «Газетная летопись», 2) «Летопись журнальных статей». 3) «Летопись диссертаций», 4) «Летопись продолжающихся изданий», 5) «Летопись рецензий», 6) «Летопись журнальных статей»**
- A) 2, 5, 6
  - B) 1, 3, 5
  - C) 4, 5, 6
  - D) 1, 2, 3
14. **Центральный орган научно-технической информации, государственный депозитарий отечественной и зарубежной научно-технической литературы**
- A) ГПНТБ
  - B) ВИНТИ
  - C) ИНИОН
  - D) ЦНСХБ
15. **Крупнейший российский центр научной информации в области социальных и гуманитарных наук – это**
- A) ИНИОН
  - B) ВАСХНИЛ
  - C) ГПНТБ
  - D) ЦНМБ

## ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА

### Вариант 1

На основе изученной учебной и научной литературы сформулируйте цели и задачи электронной информационно-образовательной среды образовательного учреждения. Что включает в себя электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения?

### Вариант 2

На основе изученной учебной и научной литературы охарактеризуйте виды электронных информационных ресурсов.

### Вариант 3

На основе изученной учебной и научной литературы охарактеризуйте виды образовательных ресурсов.

### Вариант 4

Аналитически обобщая информацию, охарактеризуйте информационные технологии дистанционного обучения.

Вариант 5

Владея навыками выделять в профессиональной информации главное и структурировать ее, охарактеризуйте значение применения телекоммуникационных технологий в образовании.

Вариант 6

Владея навыками выделять в профессиональной информации главное и структурировать ее, охарактеризуйте средства информационно-коммуникационных технологий, применяемые в образовании.

Вопрос 7

Владея навыками выделять в профессиональной информации главное и структурировать ее, подготовьте сообщение на тему «Современная система образования РФ и законодательство, регулирующее отношения в области образования».

Вопрос 8

Охарактеризуйте дидактические возможности средств ИКТ, продемонстрировав способность использовать профессиональные знания и умения в реализации задач образовательной политики.

Вопрос 9

Определите понятие «Дистанционное образование», продемонстрировав способность использовать профессиональные знания и умения в реализации задач образовательной политики.

Вопрос 10

Перечислите характерные черты дистанционного образования, продемонстрировав способность использовать профессиональные знания и умения в реализации задач образовательной политики.

## ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

### Электронное тестирование

#### ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Тип	Группа
-----	--------

**Задание**

Порядковый номер задания	1.
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронное

**Задание**

Порядковый номер задания	2.
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные

**Задание**

Порядковый номер задания	3.
Тип	6

Вес	1
-----	---

Верны ли утверждения? А) Дистанционное обучение — это самостоятельная форма обучения. В) Информационные технологии в дистанционном обучении являются ведущим средством. Подберите правильный ответ	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	4.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Современное дистанционное обучение строится на использовании среды передачи информации (почта, телевидение, радио, информационные коммуникационные сети). В) Современное дистанционное обучение строится на использовании методов, зависящих от технической среды обмена информацией. Подберите правильный ответ	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	5.
Тип	4
Вес	1

Электронная информационно-образовательная _____ – это совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся	
среда	

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	6.
Тип	4
Вес	1

Возможность двустороннего или многостороннего влияния друг на друга в реальном времени вне зависимости, где территориально находятся участники - _____	
интерактивность	

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	7.
Тип	4
Вес	1

Электронные _____ ресурсы – источник информации, инструмент, программное средство, позволяющее при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства работать с информацией, представленной в электронном виде	
информационные	

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	8.

Тип	4
Вес	1

Электронные \_\_\_\_\_ ресурсы – совокупность представленных в электронно-цифровой форме средств обучения и учебных занятий, включающих в себя структурированное предметное содержание (определяемое функциональным назначением и спецификой применения), которое представлено в стандартизированной форме, позволяющей осуществлять поиск посредством технологической системы обучения

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	9.
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ технологии дистанционного обучения - технологии создания, передачи, хранения и воспроизведения (отображения) учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса обучения с применением дистанционных образовательных технологий

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	10.
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ роботизированная технология – вид дистанционной технологии обучения, базирующейся на использовании сетей телекоммуникации для обеспечения обучающихся учебными материалами и интерактивного непосредственного или опосредованного взаимодействия между преподавателем и обучающимся

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	11.
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ компьютеринг - новая технология, суть которой заключается в том, что программы выполняют не на компьютере, а где-то на сервере, но вы имеете к ним доступ через браузер.

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	12.
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ — величина, используемая для измерения производительности компьютеров, показывающая, сколько операций с плавающей запятой в секунду выполняет данная вычислительная система.

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	13.
Тип	4
Вес	1

IOPS (суммарное число операций ввода/вывода в секунду (при выполнении как чтения, так и записи)) - \_\_\_\_\_ дисковых подсистем.

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	14.

Тип	2
Вес	1

Реализация электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в целях	
	предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения)
	расширения доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам
	обучения по индивидуальным образовательным программам и графикам
	ежедневного непосредственного общения обучающихся с преподавателем

**Задание**

Порядковый номер задания	15.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Дистанционные образовательные технологии опираются преимущественно на телекоммуникации, но не исключают смешанного использования контактных и электронных методов обучения.	
В) Дистанционные образовательные технологии опираются исключительно на телекоммуникации.	
Подберите правильный ответ	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**КОМПОНЕНТЫ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ**

Тип	Группа
-----	--------

**Задание**

Порядковый номер задания	16.
Тип	2
Вес	1

Компьютерная база аттестаций	
	обеспечивает индивидуальное планирование учебных занятий
	управляет проведением вебинаров
	осуществляет аттестацию занятий и фиксирует их результаты
	осуществляет мониторинг выполнения планов и расписаний занятий с возможностью корректировки в соответствии с эталоном

**Задание**

Порядковый номер задания	17.
Тип	1
Вес	1

_____ - робот индивидуальных учебных процессов, работающий в режиме онлайн в сети Интернет, с помощью которого предоставляется обучающемуся индивидуальный доступ к электронному образовательному ресурсу, проводится аттестация по результатам занятий, контролируется выполнение учебного плана, фиксируются результаты учебной работы для передачи в информационную систему компьютерного обучения и аттестации	
	Информационная система компьютерного обучения и аттестации-онлайн
	Информационная система компьютерного обучения и аттестации-офлайн
	Интеллектуальный робот контроля оригинальности и профессионализма
	Интеллектуальный робот аттестация экспертов

**Задание**

Порядковый номер задания	18.
Тип	2
Вес	1

Компьютерная авторизация сессий, контроль и администрирование	
	учитывает все виды занятий и их результативность (оценки)
	осуществляет допуск к текущей, промежуточной и итоговой аттестациям
	формирует справки об обучении и документы об образовании
	обеспечивает индивидуальное планирование учебных занятий

**Задание**

Порядковый номер задания	19.
Тип	1
Вес	1

\_\_\_\_\_ - робот академического администрирования, который осуществляет следующие функции: учет предусмотренных учебным планом всех видов, форм занятий, которые освоил обучающийся, и оценок их результативности, допуск к текущей, промежуточной и итоговой аттестации; перевод с курса на курс, формирование зачетных листов, документов об образовании и сопутствующие функции.

	Информационная система компьютерного обучения и аттестации-онлайн
	Информационно-интеллектуальная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования
	Интеллектуальный робот контроля оригинальности и профессионализма
	Интеллектуальный робот аттестация экспертов

**Задание**

Порядковый номер задания	20.
Тип	1
Вес	1

\_\_\_\_\_ - робот-рецензент творческих работ обучающихся проверяет курсовые работы и другие виды творческих работ на правильность оформления, оригинальность (самостоятельность выполнения, антиплагиат), общую культуру, грамотность, актуальность, уровень профессионализма

	Информационная система компьютерного обучения и аттестации-онлайн
	Информационная система компьютерного обучения и аттестации-офлайн
	Интеллектуальный робот контроля оригинальности и профессионализма
	Интеллектуальный робот аттестация экспертов

**Задание**

Порядковый номер задания	21.
Тип	1
Вес	1

\_\_\_\_\_ - робот, целью работы которого является аттестация работы учебных экспертов

	Информационная система компьютерного обучения и аттестации-онлайн
	Информационная система компьютерного обучения и аттестации-офлайн
	Интеллектуальный робот контроля оригинальности и профессионализма
	Интеллектуальный робот аттестация экспертов

**Задание**

Порядковый номер задания	22.
Тип	1
Вес	1

\_\_\_\_\_ - комплекс интеллектуальных программных модулей, осуществляющих технологии обработки и хранения в базах данных информации об обучающихся, которая значима для организации образовательного процесса.

	Интеллектуально-информационная система
	Интеллектуально-информационная система
	Электронно-библиотечная система
	Интегральная учебная библиотека

**Задание**

Порядковый номер задания	23.
--------------------------	-----

Тип	1
Вес	1

\_\_\_\_\_ - программный комплекс, который позволяет проходить обучение на личном компьютере в соответствии с индивидуальным учебным планом, независимо от своего места нахождения и без использования ресурсов Интернет.

	Интеллектуально-информационная система
	Интеллектуально-информационная система
	Электронно-библиотечная система
	Интегральная учебная библиотека

**Задание**

Порядковый номер задания	24.
Тип	1
Вес	1

\_\_\_\_\_ - система доступа, обеспечивающая обучающихся учебными материалами по различным видам занятий, в том числе лекционного и семинарского типа.

	Интеллектуально-информационная система
	Интеллектуально-информационная система
	Электронно-библиотечная система
	Интегральная учебная библиотека

**Задание**

Порядковый номер задания	25.
Тип	1
Вес	1

\_\_\_\_\_ - обеспечивает доступ обучающихся к электронным информационным ресурсам - к телекоммуникационной двухуровневой библиотеке, сторонним электронно-библиотечным системам, справочным, нормативным правовым материалам; учебным продуктам и учебной литературе

	Интеллектуально-информационная система
	Интеллектуально-информационная система
	Электронно-библиотечная система
	Интегральная учебная библиотека

**Задание**

Порядковый номер задания	26.
Тип	1
Вес	1

Программно-технический образовательный комплекс позволяет обрабатывать более \_\_\_\_\_ запросов в минуту

	3000
	300
	700
	1500

**Задание**

Порядковый номер задания	27.
Тип	1
Вес	1

Программно-технический образовательный комплекс позволяет предоставлять одновременный доступ более \_\_\_\_\_ обучающихся

	20000
	2000
	1000
	5000

**Задание**

Порядковый номер задания	28.
Тип	1
Вес	1

Программно-технический образовательный комплекс позволяет хранить и воспроизводить более \_\_\_\_\_ учебных продуктов

	60000
	6000
	10000
	25000

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПРИ ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Тип	Группа
-----	--------

**Задание**

Порядковый номер задания	29.
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ - лекция – контактное занятие с использованием лекций в цифровом формате, в которых учебный материал представлен в виде слайдов с речевым сопровождением педагогического работника.

Слайд

**Задание**

Порядковый номер задания	30.
Тип	1
Вес	1

При просмотре слайд- лекций через каждые \_\_\_\_\_ минут автоматически включается проверочный тест, состоящий, как правило, из одного вопроса по содержанию просмотренного отрезка лекции

	5-7
	15
	20
	12-14

**Задание**

Порядковый номер задания	31.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) По окончании слайд-лекции обучающемуся предлагается пройти тест из 5 вопросов по всему содержанию лекции.

В) По окончании слайд-лекции обучающемуся предлагается пройти тест из 25 вопросов по всему содержанию лекции.

Подберите правильный ответ

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	32.
Тип	4
Вес	1

Мониторинг работы с текстами ( \_\_\_\_\_ работа) - контактное интерактивное занятие, цель которого



контроль усвоения материалов рабочего учебника по каждому модулю дисциплины.  
контрольная

**Задание**

Порядковый номер задания	33.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Мониторинг работы с текстами (контрольная работа) проводится с использованием обучающих компьютерных программ «Глоссарный тренинг» и «Логическая схема».

В) По каждому модулю дисциплины учебного плана предусмотрены интерактивные и активные формы проведения занятий, проводимые как в традиционной форме, так и с использованием электронного обучения, дистанционных технологий.

Подберите правильный ответ

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	34.
Тип	5
Вес	1

Расположите этапы деятельности обучающегося при создании логической схемы в правильном порядке:

Анализ предоставляемой пользователю исходной информации

Систематизация полученной информации

Оформление полученного результата в виде логической схемы

Проверка составленной схемы, выставление оценки

Исправление логической схемы при неудовлетворительной оценке

**Задание**

Порядковый номер задания	35.
Тип	1
Вес	1

Задание («Логическая схема») считается выполненным, если обучающийся составил правильно более % связей

	80
	50
	65
	70

**Задание**

Порядковый номер задания	36.
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ тренинг – обучающая компьютерная программа, осуществляющая тренинг и контроль усвоения учащимся основных терминов и понятий, фактов, персоналий, дат, приведенных в словаре понятий рабочего учебника

Глоссарный

**Задание**

Порядковый номер задания	37.
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ – вид интерактивного занятия, в процессе которого обучающийся изучает текстовые и иные

источники и составляет по заданной теме конспект в электронном виде	
Штудирование	
<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	38.
Тип	4
Вес	1

_____ тренинг – контактное учебное занятие, цель которого – развитие понятийно-терминологического арсенала обучающегося, представленного совокупностью наиболее часто употребляемых сложных общекультурных и профессиональных терминов.	
Тезаурусный	
<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	39.
Тип	4
Вес	1

_____ тренинг – контактное интерактивное занятие, которое проводится в форме семинара или деловой игры	
Коллективный	
<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	40.
Тип	4
Вес	1

Деловая _____ - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации	
игра	
<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	41.
Тип	4
Вес	1

Ситуационный _____ - интерактивное учебное занятие семинарского типа, цель которого состоит в комплексном анализе ситуации, имевшей место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов	
анализ	
<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	42.
Тип	4
Вес	1

_____ – интерактивное учебное занятие, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения определенной темы, проблемы, спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	
Семинар	
<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	43.
Тип	4
Вес	1

_____ - интерактивное занятие семинарского типа, представляющее собой коллективное обсуждение проблем по определенной теме, организованное при помощи веб-технологий в режиме реального времени.	
Вебинар	

**Задание**

Порядковый номер задания	44.
Тип	4
Вес	1

Устный \_\_\_\_\_ - вид контактного интерактивного учебного занятия семинарского типа, в котором обучающийся излагает выполненное им исследование на заданную тему

доклад

**Задание**

Порядковый номер задания	45.
Тип	4
Вес	1

Учебное \_\_\_\_\_ устного выступления - интерактивное занятие семинарского типа, цель которого – развить у обучающегося компетенции оценивания явлений гуманитарной и профессиональной культуры; социализация в профессиональной среде; закрепление профессиональных знаний

экспертирование

**Задание**

Порядковый номер задания	46.
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ работы - контактные интерактивные занятия семинарского типа (проводимые как непосредственно с педагогическим работником, так и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий), направленные на экспериментальное подтверждение и проверку существенных теоретических положений (законов, закономерностей).

Лабораторные

### **Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации**

Оценивание знаний студентов осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении студентами промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.

2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.

3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне студент раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам

## Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	Критерии
«Отлично» или «зачтено»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Студент обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию.</li> <li>2. Студент успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов.</li> <li>3. Студент анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.</li> </ol>
«Хорошо» или «зачтено»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Студент предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы студента имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными.</li> <li>2. Студент способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам</li> <li>3. Студент представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы студента содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.</li> </ol>
«Удовлетворительно» или «зачтено»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Студент предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса.</li> <li>2. Студент способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения.</li> <li>3. Студент охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.</li> </ol>
«Неудовлетворительно» или «не зачтено»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Студент отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы студента не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые студентом, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации.</li> <li>2. Студент не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются.</li> <li>3. Студент ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ студента частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.</li> </ol>

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
1	<i>Тест-тренинг</i>	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по дисциплине в целом, так и по отдельным темам (разделам) дисциплины	Система стандартизированных заданий (тестов)	- от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.
2	<i>Тест</i>	2-я часть зачета: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично