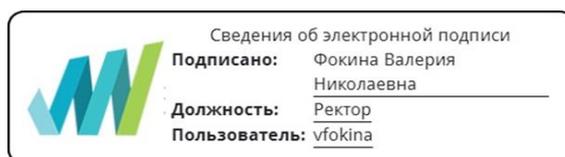


**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО ОУЭП Фокина В.Н.



«25» июня 2024 г.

**Б1.О.03 МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.03.19 НАЛОГОВОЕ ПРАВО**

**Для направления подготовки:**

40.03.01 Юриспруденция

(уровень бакалавриата)

**Типы задач профессиональной деятельности:**

правоприменительный; экспертно-консультационный

**Направленность (профиль):**

Гражданско-правовой

**Форма обучения:**

очная, очно-заочная, заочная

г. Москва, 2024

Разработчик: Милякина Елена Викторовна канд.экон.наук, доц., доцент кафедры Гражданско-правовых дисциплин Автономной некоммерческой организации высшего образования «Открытый университет экономики, управления и права».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 1011 от 13.08.2020 г.

Протокол заседания кафедры № 22-05 от 22.05.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП .....	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..	4
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ .....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ .....	6
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ .....	9
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	9
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
9.1. Рекомендуемая литература.....	9
9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.....	9
9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	10
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
11.1. Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья .....	12
Приложение 1.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** получение обучающимися знаний о налоговых правоотношениях. Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере налоговых отношений, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

### **Задачи:**

- формирование знаний о роли и места налогового права в правовой системе России;
- 1. усвоение налогового законодательства, специализированного налогового комплекса в государственном механизме;
- 2. изучение взаимосвязи налогового права и других отраслей права;
- 3. получение знаний о проникновении норм налогового права в отношения, регулируемые гражданским правом и способов защиты прав налогоплательщиков;
- 4. обеспечение практики рассмотрения налоговых споров в арбитражных судах;
- овладение знаниями о соотношении уголовно-правовых и гражданско-правовых инструментов в борьбе с нарушителями.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

### **Место дисциплины в учебном плане:**

**Блок:** Блок 1. Дисциплины (модули).

**Часть:** Обязательная часть.

**Модуль:** Общепрофессиональной подготовки

### **Осваивается (семестр):**

- очная форма обучения – 6
- очно-заочная форма обучения – 6
- заочная форма обучения - 6

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

**ОПК-2** - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

**ОПК-4** - Способен профессионально толковать нормы права

## 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения	<b>УК-10.1.</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы	<b>Знает:</b> базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

в различных областях жизнедеятельности	участия государства в экономике	<p><b>Умеет:</b> применять в профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики и экономического развития</p> <p><b>Владеет:</b> навыком применения в профессиональной деятельности базовых принципов функционирования экономики и экономического развития</p>
<p><b>ОПК-2</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-2.1.</b> Анализирует и применяет понятийный аппарат отраслей права, систему российских нормативных правовых актов, определяет круг материальных и процессуальных правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации</p>	<p><b>Знает:</b> способы анализа и применения понятийного аппарата отраслей права, системы российских нормативных правовых актов, определения круга материальных и процессуальных правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать и применять понятийный аппарат отраслей права, систему российских нормативных правовых актов, определяет круг материальных и процессуальных правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации</p> <p><b>Владеет:</b> навыком анализа и применения понятийного аппарата отраслей права, системы российских нормативных правовых актов, определения круга материальных и процессуальных правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации</p>
	<p><b>ОПК-2.2.</b> Определяет правовые последствия применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> методологию определения правовых последствий применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> самостоятельно определять правовые последствия применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> навыком самостоятельного определения правовых последствий применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности</p>
<p><b>ОПК-4</b> Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p><b>ОПК-4.1.</b> Демонстрирует способность толковать правовые нормы с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права, давать разъяснения об их смысле, содержании и значении, правах, обязанностях и возможных правовых последствиях</p>	<p><b>Знает:</b> виды и способы толкования правовых норм с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права, разъясняет их смысл, содержание и значение, правах, обязанностях и возможных правовых последствиях</p> <p><b>Умеет:</b> толковать правовые нормы с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права, давать разъяснения об их смысле, содержании и значении, правах, обязанностях и возможных правовых последствиях</p> <p><b>Владеет:</b> навыком толкования правовых норм с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права, разъясняет их смысл, содержание и значение,</p>

		правах, обязанностях и возможных правовых последствиях
	<b>ОПК-4.2.</b> Демонстрирует навыки работы с многоуровневым нормативным материалом, с учетом актов толкования права судебными и иными правоприменительными органами	<b>Знает:</b> методологию и этапы работы с многоуровневым нормативным материалом, с учетом актов толкования права судебными и иными правоприменительными органами <b>Умеет:</b> работать с многоуровневым нормативным материалом, с учетом актов толкования права судебными и иными правоприменительными органами <b>Владеет:</b> навыком работы с многоуровневым нормативным материалом, с учетом актов толкования права судебными и иными правоприменительными органами

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Налоговое право» для студентов всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО ОУЭП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция составляет: 4 з.е. / 144 час.

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Аудиторные занятия</b>	54	36	16
<i>в том числе:</i>			
Лекции	18	12	8
Практические занятия	36	24	8
Лабораторные работы	-	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	90	108	124
<i>в том числе:</i>			
часы на выполнение КР / КП	-	-	-
<b>Промежуточная аттестация:</b>			
Вид	Зачет с оценкой – 6 сем.	Зачет с оценкой – 6 сем.	Зачет с оценкой – 6 сем.
Трудоемкость (час.)	-	-	4
<b>Общая трудоемкость з.е. / час.</b>	<b>4 з.е. / 144 час.</b>		

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
<b>Очная форма обучения</b>					
1	Общие положения налогового права	3	6		15
2	Субъекты налогового права	3	6		15

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
3	Налоги и сборы	3	6		15
4	Специальные налоговые режимы	3	6		15
5	Налоговый контроль	3	6		15
6	Налоговые споры и защита прав налогоплательщиков	3	6		15
Итого (часов)		18	36		90
<b>Форма контроля:</b>		<b>Зачет с оценкой</b>			<b>-</b>
<b>Очно-заочная форма обучения</b>					
1	Общие положения налогового права	2	4		18
2	Субъекты налогового права	2	4		18
3	Налоги и сборы	2	4		18
4	Специальные налоговые режимы	2	4		18
5	Налоговый контроль	2	4		18
6	Налоговые споры и защита прав налогоплательщиков	2	4		18
Итого (часов)		12	24		108
<b>Форма контроля:</b>		<b>Зачет с оценкой</b>			<b>-</b>
<b>Заочная форма обучения</b>					
1	Общие положения налогового права	1	1		20
2	Субъекты налогового права	1	1		20
3	Налоги и сборы	2	2		21
4	Специальные налоговые режимы	1	1		21
5	Налоговый контроль	2	2		21
6	Налоговые споры и защита прав налогоплательщиков	1	1		21
Итого (часов)		8	8		124
<b>Форма контроля:</b>		<b>Зачет с оценкой</b>			<b>4</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>4 з.е. / 144 час.</b>			

## СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

### Тема 1. Общие положения налогового права

#### Налоговое право, как отрасль российского права

Понятие и предмет налогового права. Метод налогового права. Система налогового права. Функции налогового права.

#### Источники налогового права

Понятие налогово-правовых норм. Виды источников налогового права. Подзаконные нормативные правовые акты по вопросам, связанным с налогообложением и сборами. Нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.

#### Принципы налогового права

Общая характеристика принципов налогообложения. Принцип законности налогообложения. Принцип равенства и всеобщности налогообложения. Принцип справедливости налогообложения. Принцип единства системы налогов и сборов. Принцип определения налогообложения.

#### Налоговые правоотношения.

Понятие и признаки налоговых правоотношений. Юридические факты как основание возникновения, изменения или прекращения налоговых правоотношений. Структура и состав налоговых правоотношений.

## **Тема 2. Субъекты налогового права**

### **Субъекты налоговых правоотношений**

Понятие налогоплательщиков, их права и обязанности. Правовой статус налоговых органов как субъектов налогового права. Правовой статус органов внутренних дел, следственных органов как субъектов налогового права.

## **Тема 3. Налоги и сборы**

### **Федеральные налоги и сборы**

Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на доходы физических лиц. Налог на прибыль организаций. Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Государственная пошлина.

### **Региональные налоги**

Налог на имущество организаций. Налог на игорный бизнес. Транспортный налог.

### **Местные налоги**

Земельный налог. Налог на имущество физических лиц. Торговый сбор.

## **Тема 4. Специальные налоговые режимы**

### **Система налогообложения**

Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)

Упрощенная система налогообложения. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Патентная система налогообложения. Налог на профессиональный доход.

## **Тема 5. Налоговый контроль**

### **Нарушения налогового законодательства и ответственность за их совершение**

Государственные органы, осуществляющие налоговый контроль. Формы и методы осуществления налогового контроля. Учет налогоплательщиков. Налоговая декларация. Налоговые проверки. Налоговая тайна. Понятие и виды нарушений налогового законодательства. Характеристика налоговых правонарушений. Административные правонарушения в сфере налогообложения. Налоговые преступления (уголовные преступления в сфере налогообложения).

## **Тема 6. Налоговые споры и защита прав налогоплательщиков**

### **Способы защиты прав налогоплательщиков**

Понятие и классификация налоговых споров. Административный способ защиты прав налогоплательщиков. Судебный способ защиты прав налогоплательщиков

## 7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы: Фонд оценочных средств (материалов) - Приложение 1 по компетенциям представлено на сайте в разделе «Фонд оценочных средств (материалов)».

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Рекомендуемая литература

1. Жаркова Г.И. Общие положения налогового права. [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2024. - <http://library.roweb.online>
2. Жаркова Г.И. Субъекты налогового права. [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2024. - <http://library.roweb.online>
3. Жаркова Г.И. Налоги и сборы. [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2022. - <http://library.roweb.online>
4. Жаркова Г.И. Специальные налоговые режимы. [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2024. - <http://library.roweb.online>
5. Жаркова Г.И. Налоговый контроль. [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2024. - <http://library.roweb.online>
6. Жаркова Г.И. Налоговые споры и защита прав налогоплательщиков. [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2022. - <http://library.roweb.online>
7. Елизарова, Н. В. Налоговое право : учебник / Н. В. Елизарова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 200 с. — ISBN 978-5-4497-2564-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135022.html>

**9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.**

АНО ВО ОУЭП обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

*Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):*

Операционная система Windows Professional 10;  
ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц;  
Цифровой образовательный сервис «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО);  
Цифровой образовательный сервис «Личный кабинет преподавателя» (отечественное ПО);  
Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО);  
Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО).  
Информационная технология. Программа управления образовательным процессом.  
***Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):***  
Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО);  
ПО OpenOffice.Org Calc - [http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html);  
ПО OpenOffice.Org.Base [http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html);  
ПО OpenOffice.org.Impress  
[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)  
ПО OpenOffice.Org Writer  
[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)  
ПО Open Office.org Draw  
[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)  
ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами.

### **9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –электронная библиотека по всем отраслям знаний
3. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
4. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
5. <https://www.garant.ru/> - справочная правовая система Гарант
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей
7. <https://slovaronline.com> - справочная база, полная поисковая система по всем доступным словарям, энциклопедиям и переводчикам в режиме Онлайн
8. <https://pravo.ru/> - Право.ru — ведущее правовое издание: законодательство, судебная система, новости и аналитика.
9. <http://www.gov.ru/> - Сервер органов государственной власти РФ.
10. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президент РФ
11. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации
12. <http://www.council.gov.ru/> - официальный сайт Совета Федерации
13. <https://constitution.garant.ru/> - Конституция РФ
14. <https://sudrf.ru/> - информационная система - Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»

15. <https://base.garant.ru/10900200/> - Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ)
16. <https://www.nalog.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
17. [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19702/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/) - "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ
18. [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5842/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/) - Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395-1
19. <https://minfin.gov.ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Помещения для осуществления образовательного процесса по дисциплине представляют собой аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Список аудиторий:

1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, помещение для самостоятельной работы.
2. Учебные аудитории для проведения учебных занятий.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических и/или лабораторных занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над учебной дисциплиной.

Основной целью практических и/или лабораторных занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов, их методологическая и методическая проработка, выполнение практических заданий.

Самостоятельная работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, электронными образовательными ресурсами в электронной информационно-образовательной среде организации и сети Интернет.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаниями при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа по подготовке письменных работ должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы);
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и логически последовательно;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

### **11.1. Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с научно-педагогическими работниками и другими обучающимися, создания комфортного психологического климата при освоении учебного материала.

Лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся с ОВЗ техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для лиц с нарушением зрения:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для лиц с нарушением слуха:

- с использованием информационной системы "Исток";

- аттестационные процедуры проводятся в электронной или письменной форме по выбору обучающихся.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).