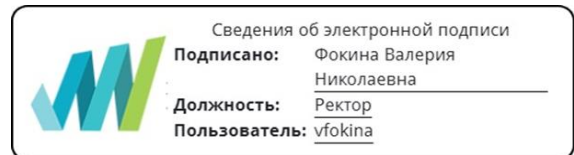


**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО ОУЭП Фокина В.Н.



«25» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.04 АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВАЯ ОХРАНА ПРАВ ГРАЖДАН**

**Для направления подготовки:**  
40.03.01 Юриспруденция  
(уровень бакалавриата)

**Типы задач профессиональной деятельности:**  
правоприменительный; экспертно-консультационный

**Направленность (профиль):**  
Гражданско-правовой

**Форма обучения:**  
очная, очно-заочная, заочная

г. Москва, 2024

Разработчик: Аллалыев Руслан Мурадович канд.юрид.наук, доцент кафедры Гражданско-правовых дисциплин Автономной некоммерческой организации высшего образования «Открытый университет экономики, управления и права».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 1011 от 13.08.2020 г.

Протокол заседания кафедры № 22-05 от 22.05.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП .....	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..	4
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ .....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ .....	6
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ .....	9
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	9
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
9.1. Рекомендуемая литература .....	9
9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.....	10
9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	11
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
11.1. Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья .....	13
Приложение 1.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:** подготовка к практической деятельности квалифицированных специалистов в области административного права. Усвоить ряд современных требований, предъявляемых к административно-юрисдикционным производствам.

**Задачи:** усвоение обучающимися общих положений, принципов и содержания административно-правовой охраны прав граждан; административного законодательства РФ в области охраны прав и свобод граждан; социально-юридического механизма обеспечения прав граждан; полномочий государственных органов, ответственных за обеспечение прав и свобод человека и гражданина. показать соотношение административно-юрисдикционных производств с другими видами административных производств в системе административного процесса, ознакомить обучающихся с производством по делам об административных правонарушениях, а также изучить порядок ведения производства, составления процессуальных документов

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

**Место дисциплины в учебном плане:**

**Блок:** Блок 1. Дисциплины (модули).

**Часть:** Формируемая участниками образовательных отношений.

**Осваивается (семестр):**

очная форма обучения – 6

очно-заочная форма обучения – 7

заочная форма обучения - 7

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК- 1** - Способен реализовывать российские и международные правовые нормы

**ПК-2** - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

## 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
<b>ПК – 1</b> Способен реализовывать российские и международные правовые нормы	<b>ПК-1.1.</b> Квалифицированно толкует и применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности	<b>Знает:</b> методологию толкования и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности <b>Владет:</b> навыками правильного толкования и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности

	<p><b>ПК-1.2.</b>  Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств</p>	<p><b>Знает:</b> основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств  <b>Умеет:</b> правильно определять основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств  <b>Владеет:</b> навыками правильного определения оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильного определения юридических последствий квалифицируемых обстоятельств</p>
	<p><b>ПК-1.4</b>  Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных и судебных органов, служб и учреждений, и их должностных лиц</p>	<p><b>Знает:</b> компетенции, функции и полномочия государственных органов, служб и учреждений, и их должностных лиц  <b>Умеет:</b> применять в профессиональной деятельности знания о компетенциях, функциях и полномочиях государственных органов, служб и учреждений, и их должностных лиц  <b>Владеет:</b> навыками применения в профессиональной деятельности знаний компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, и их должностных лиц</p>
<p><b>ПК-2</b>  Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p><b>ПК-2.1</b>  Проводит подбор и анализ нормативно-правовых актов и практики их применения</p>	<p><b>Знает:</b> специфику и правила подбора и анализа нормативно-правовых актов, а также практику их применения  <b>Умеет:</b> проводить подбор и анализ нормативно-правовых актов и применять их на практике  <b>Владеет:</b> навыком подбора и анализа нормативно-правовых актов, а также практикой их применения</p>
	<p><b>ПК-2.2.</b>  Оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, подготавливает квалифицированные юридические заключения и осуществляет консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> основные способы и методы оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, подготовки квалифицированных юридических заключений и осуществления консультаций в конкретных сферах юридической деятельности  <b>Умеет:</b> оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, подготавливать квалифицированные юридические заключения и осуществлять консультации в конкретных сферах юридической деятельности  <b>Владеет:</b> навыками оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, подготовки квалифицированных юридических заключений и осуществления консультаций в конкретных сферах юридической деятельности</p>

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Административно-правовая охрана прав граждан» для студентов всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО ОУЭП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция составляет: 3 з.е. / 108 час.

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Аудиторные занятия</b>	54	24	8
<i>в том числе:</i>			
Лекции	18	8	4
Практические занятия	36	16	4
Лабораторные работы	-	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	54	84	96
<i>в том числе:</i>			
часы на выполнение КР / КП	-	-	-
<b>Промежуточная аттестация:</b>			
Вид	Зачет – 6 сем.	Зачет – 7 сем.	Зачет – 7 сем.
Трудоемкость (час.)	-	-	4
<b>Общая трудоемкость з.е. / час.</b>	<b>3 з.е. / 108 час.</b>		

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
<b>Очная форма обучения</b>					
1	Права и свободы человека и гражданина, механизм их защиты	3	6		9
2	Административно-процессуальное право в механизме охраны прав граждан	3	6		9
3	Исполнительное административно-процессуальное право	3	6		9
4	Производство по делам об административных правонарушениях	3	6		9
5	Общие положения административного судопроизводства	3	6		9
6	Особенные положения административного судопроизводства	3	6		9
Итого (часов)		18	36		54
<b>Форма контроля:</b>		<b>Зачет</b>			-
<b>Очно-заочная форма обучения</b>					
1	Права и свободы человека и гражданина, механизм их защиты	1	2		14
2	Административно-процессуальное право в механизме охраны прав граждан	2	4		14

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
3	Исполнительное административно-процессуальное право	2	4		14
4	Производство по делам об административных правонарушениях	1	2		14
5	Общие положения административного судопроизводства	1	2		14
6	Особенные положения административного судопроизводства	1	2		14
Итого (часов)		8	16		84
<b>Форма контроля:</b>		<b>Зачет</b>			-
<b>Заочная форма обучения</b>					
1	Права и свободы человека и гражданина, механизм их защиты	0,5	0,5		16
2	Административно-процессуальное право в механизме охраны прав граждан	1	1		16
3	Исполнительное административно-процессуальное право	1	1		16
4	Производство по делам об административных правонарушениях	0,5	0,5		16
5	Общие положения административного судопроизводства	0,5	0,5		16
6	Особенные положения административного судопроизводства	0,5	0,5		16
Итого (часов)		4	4		96
<b>Форма контроля:</b>		<b>Зачет</b>			<b>4</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>3 з.е. / 108 час.</b>			

## СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Тема 1. Права и свободы человека и гражданина, механизм их защиты**

Права и свободы человека и гражданина

Понятие прав и свобод человека и гражданина. Классификация прав и свобод граждан. Личные права и свободы. Политические права и свободы. Социально-экономические права и свободы.

Принципы, гарантирующие обеспечение прав и свобод человека и гражданина. Реализация прав и свобод человека и гражданина. Правомерное ограничение прав и свобод человека.

Конституция РФ как правовая основа обеспечения прав и свобод граждан

Конституционные гарантии обеспечения прав граждан. Деятельность Конституционного Суда РФ в области защиты интересов, прав и свобод граждан. Деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации в области защиты интересов, прав и свобод граждан.

Общая характеристика социально-юридического механизма обеспечения прав граждан

Общая правовая характеристика социально-юридического механизма обеспечения прав граждан. Толкование законов и иных нормативных актов о правах и свободах граждан. Основные направления деятельности государства по обеспечению прав и свобод граждан. Понятие охраны прав и свобод граждан.

## **Тема 2. Административно-процессуальное право в механизме охраны прав граждан**

Административно-процессуальное право как самостоятельная отрасль российского права

Понятие, признаки и структура административного процесса. Предмет, метод, система административно-процессуального права России. Место и роль административно-процессуального права в системе права Российской Федерации. Источники административно-процессуального права России.

Административно-процессуальные нормы и отношения

Понятие, особенности и классификация административно-процессуальных норм. Понятие, структура и виды административно-процессуальных отношений. Участники административно-процессуальных отношений

## **Тема 3. Исполнительное административно-процессуальное право**

Понятие, принципы и система исполнительного административно-процессуального права.

Понятие исполнительного административно-процессуального права. Принципы исполнительного административно-процессуального права. Система исполнительного административно-процессуального права.

Исполнительное административно-регулятивное процессуальное право.

Понятие исполнительного административно-регулятивного процессуального права. Система исполнительного административно-регулятивного процессуального права.

Исполнительное административно-охранительное процессуальное право.

Понятие и система исполнительного административно-охранительного процессуального права. Административное санкционирующее процессуальное право. Административное принудительно-ограничительное процессуальное право. Административное юстиционное процессуальное право.

## **Тема 4. Производство по делам об административных правонарушениях**

Понятие, виды и принципы производства по делам об административных правонарушениях

Понятие производства по делам об административных правонарушениях. Виды производства по делам об административных правонарушениях. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.

Содержание производства по делам об административных правонарушениях

Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказывание и доказательства в административном производстве по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Меры административно-процессуального обеспечения и административного наказания

Меры административно-процессуального обеспечения. Понятие и виды административных наказаний.

## **Тема 5. Общие положения административного судопроизводства**

Понятие и содержание судебного административно-процессуального права.

Понятие, предмет и метод судебного административно-процессуального права. Принципы судебного административно-процессуального права. Место судебного административно-процессуального права в российской правовой системе.

Субъекты судебных административно-процессуальных отношений.



Особенности, структура и предпосылки возникновения судебных административно-процессуальных отношений. Стороны судебных административно-процессуальных отношений. Заинтересованные лица и лица, имеющие государственный (общественный) интерес в судебных административно-процессуальных отношениях. Иные участники в судебных административно-процессуальных отношениях.

Структура административного судопроизводства в суде общей юрисдикции.

Стадии административного судопроизводства. Административный иск. Возбуждение административного судопроизводства и подготовка дела к судебному разбирательству. Разбирательство административных дел в суде первой инстанции. Отдельные виды административного судопроизводства, осуществляемые судом общей юрисдикции.

## **Тема 6. Особенности административного судопроизводства**

Особенности административного судопроизводства в суде общей юрисдикции по отдельным категориям дел.

Административное судопроизводство по делам о защите нарушенных или оспариваемых прав граждан и организаций. Административное судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле. Упрощенное административное судопроизводство.

Административное судопроизводство в арбитражных судах.

Общая характеристика административного судопроизводства в арбитражных судах. Административное судопроизводство по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) административно-публичных органов. Административное судопроизводство по делам о привлечении к административной ответственности. Административное судопроизводство по делам об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.

Особенности административного судопроизводства в зарубежных странах.

Административная юстиция во Франции. Административная юстиция в Германии. Административная юстиция в Великобритании.

## **7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

Курсовая работа не предусмотрена

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы: Фонд оценочных средств (материалов) - Приложение 1 по компетенциям представлено на сайте в разделе «Фонд оценочных средств (материалов)».

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **9.1. Рекомендуемая литература**

- Степаненко Ю.В., Бажанов А.В. Административно-процессуальное право в механизме охраны прав граждан [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Степаненко Ю.В., Бажанов А.В. - 2022. - <http://library.roweb.online>

- Степаненко Ю.В., Бажанов А.В. Права и свободы человека и гражданина, механизм их защиты [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Степаненко Ю.В., Бажанов А.В. - 2022. - <http://library.roweb.online>
- Бажанов А.В. Исполнительное административно-процессуальное право [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2022. - <http://library.roweb.online>
- Бажанов А.В. Производство по делам об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2022. - <http://library.roweb.online>
- Бажанов А.В. Общие положения административного судопроизводства [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2022. - <http://library.roweb.online>
- Бажанов А.В. Особенности положения административного судопроизводства [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2022. - <http://library.roweb.online>
- Грибанов, В. П. Осуществление и защита гражданских прав / В. П. Грибанов. — 3-е изд. — Москва : Статут, 2022. — 414 с. — ISBN 978-5-8354-1852-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126411.html>

## **9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.**

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Открытый университет экономики, управления и права» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

***Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):***

Операционная система Windows Professional 10;

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц;

Цифровой образовательный сервис «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО);

Цифровой образовательный сервис «Личный кабинет преподавателя» (отечественное ПО);

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО);

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО).

Информационная технология. Программа управления образовательным процессом.

***Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):***

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО);

ПО OpenOffice.Org Calc - [http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html);

ПО OpenOffice.Org.Base [http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html);

ПО OpenOffice.org.Impress

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org Writer

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО Open Office.org Draw

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами.

### **9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –электронная библиотека по всем отраслям знаний
3. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
4. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
5. <https://www.garant.ru/> - справочная правовая система Гарант
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей
7. <https://slovaronline.com> - справочная база, полная поисковая система по всем доступным словарям, энциклопедиям и переводчикам в режиме Онлайн
8. <https://pravo.ru/> - Право.ru — ведущее правовое издание: законодательство, судебная система, новости и аналитика.
9. [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/) - "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 25.12.2023)
10. [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_176147/62ede56f79b380b3355b9b63d7345a9d5e50189f/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176147/62ede56f79b380b3355b9b63d7345a9d5e50189f/) - "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ
11. <http://www.arbitr.ru/> - официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.
12. <https://lawinfo.ru/journals/2/administrativnoe-pravo-i-process> - сайт журнала «Административное право и процесс»
13. [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_110165/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110165/) - Федеральный закон "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ
14. <http://e-notabene.ru/al/> - сайт электронного журнала «Административное право и практика администрирования»

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Помещения для осуществления образовательного процесса по дисциплине представляют собой аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Список аудиторий:

1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, помещение для самостоятельной работы.
2. Учебные аудитории для проведения учебных занятий.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических и/или лабораторных занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над учебной дисциплиной.

Основной целью практических и/или лабораторных занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов, их методологическая и методическая проработка, выполнение практических заданий.

Самостоятельная работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, электронными образовательными ресурсами в электронной информационно-образовательной среде организации и сети Интернет.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаниями при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа по подготовке письменных работ должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы);
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и логически последовательно;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

## **11.1. Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее- ОВЗ) имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с научно-педагогическими работниками и другими обучающимися, создания комфортного психологического климата при освоении учебного материала.

Лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся с ОВЗ техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

- а) для лиц с нарушением зрения:
  - задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением, либо зачитываются ассистентом;
  - письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;
- б) для лиц с нарушением слуха:

- с использованием информационной системы "Исток";
- аттестационные процедуры проводятся в электронной или письменной форме по выбору обучающихся.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).