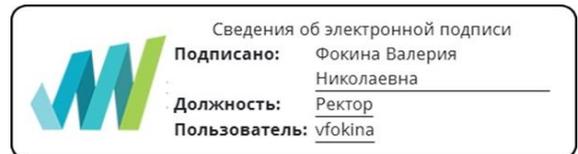


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет экономики, управления и права»
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО ОУЭП Фокина В.Н.



«25» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 МЕЖДУНАРОДНОЕ ГУМАНИТАРНОЕ ПРАВО

Для направления подготовки:

40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

правоприменительный; экспертно-консультационный

Направленность (профиль):

Гражданско-правовой

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

г. Москва, 2024

Разработчик: Смирнов Михаил Гурамович канд.юрид.наук, доцент кафедры Гражданско-правовых дисциплин Автономной некоммерческой организации высшего образования «Открытый университет экономики, управления и права».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 1011 от 13.08.2020 г.

Протокол заседания кафедры № 22-05 от 22.05.2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .	4
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ	5
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ	8
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
9.1. Рекомендуемая литература.....	8
9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.....	8
9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	9
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	10
11.1. Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: приобретение обучающимися теоретических знаний в области международного гуманитарного права, привитие навыков анализа источников международного гуманитарного права и использование его принципов и норм в практической деятельности юристов.

Задачи: приобретение обучающимися знаний о месте и роли международного гуманитарного права как совокупности принципов и норм, определяющих обязанности государства по обеспечению и соблюдению основных прав и свобод человека.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Место дисциплины в учебном плане:

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Часть: Формируемая участниками образовательных отношений.

Осваивается (семестр):

очная форма обучения – 7

очно-заочная форма обучения – 8

заочная форма обучения - 8

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1 - Способен реализовывать российские и международные правовые нормы

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ПК – 1 Способен реализовывать российские и международные правовые нормы	ПК-1.1. Квалифицированно толкует и применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности	Знает: методологию толкования и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности Умеет: квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности Владеет: навыками правильного толкования и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности
	ПК-1.2. Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильно определяет юридические	Знает: основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств Умеет: правильно определять основания

	последствия квалифицируемых обстоятельств	возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств Владеет: навыками правильного определения оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильного определения юридических последствий квалифицируемых обстоятельств
	ПК-1.3. Понимает природу и особенности различных форм международного права, определяет характер правоотношения и подлежащие применению международные правовые нормы	Знает: природу и особенности различных форм международного права, определяет характер правоотношения и подлежащие применению международные правовые нормы Умеет: правильно понимать природу и особенности различных форм международного права, определять характер правоотношения и подлежащие применению международные правовые нормы Владеет: навыками правильного понимания природы и особенностей различных форм международного права, определения характера правоотношения и подлежащие применению международные правовые нормы

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Международное гуманитарное право» для студентов всех форм обучения, реализуемых в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Открытый университет экономики, управления и права» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция составляет: 3 з.е. / 108 час.

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Аудиторные занятия	54	32	8
<i>в том числе:</i>			
Лекции	18	12	4
Практические занятия	36	20	4
Лабораторные работы	-	-	-
Самостоятельная работа	18	40	91
<i>в том числе:</i>			
часы на выполнение КР / КП	-	-	-
Промежуточная аттестация:			
Вид	Экзамен – 7 сем.	Экзамен – 8 сем.	Экзамен – 8 сем.
Трудоемкость (час.)	36	36	9
Общая трудоемкость з.е. / час.	3 з.е. / 108 час.		

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Очная форма обучения					
1	Права человека в международном праве	9	18		9
2	Международное гуманитарное право	9	18		9
Итого (часов)		18	36		18
Форма контроля:		Экзамен			36
Очно-заочная форма обучения					
1	Права человека в международном праве	6	10		20
2	Международное гуманитарное право	6	10		20
Итого (часов)		12	20		40
Форма контроля:		Экзамен			36
Заочная форма обучения					
1	Права человека в международном праве	2	2		45
2	Международное гуманитарное право	2	2		46
Итого (часов)		4	4		91
Форма контроля:		Экзамен			9
Всего по дисциплине:		3 з.е. / 108 час.			

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Права человека в международном праве

Права человека: понятие, сущность (права человека в истории политико-правовой мысли. Основные этапы нормотворчества в области прав человека. Международная защита прав человека как отрасль международного права. Значение международной защиты прав для современных международных отношений).

Классификация прав человека (права и свободы человека и гражданина. Три поколения прав человека – политические и гражданские права; экономические, социальные и культурные права; права солидарности и права народов. Взаимосвязь прав и обязанностей человека. Условия реализации прав человека. Защита и обеспечение прав человека – международно-правовая обязанность каждого государства).

Основные всемирные договоры по защите прав человека (устав ООН. Всеобщая декларация прав человека. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. Международный пакт о гражданских и политических правах. Факультативный протокол к Международному пакту о гражданских и политических правах. Юридическая сила пактов и протоколов. Специальные международные договоры, обеспечивающие защиту прав человека).

Региональные соглашения по правам человека (европейские конвенции в области прав человека. Межамериканская конвенция по правам человека. Африканская хартия прав человека и прав народов. Документы государств – участников СНГ. Основные российские документы в области прав человека).

Европейские конвенции защиты прав человека (права и свободы, закрепленные в Европейской конвенции о защите прав и основных свобод (1950 г.) и дополнительных протоколах. Европейская Социальная хартия 1961 г. и Дополнительные протоколы к ней).

Международно-правовой механизм защиты прав человека (контрольные функции ООН в области прав человека. Роль и компетенция Главных и вспомогательных органов ООН: Генеральная Ассамблея, Совет Безопасности, Экономический и Социальный Совет (ЭКОСОС), Комиссия по правам человека. Контрольные органы, учрежденные международными конвенциями по правам человека. Комитет по расовой дискриминации. Комитет по ликвидации дискриминации в отношении женщин. Комитет по экономическим, социальным и культурным правам. Комитет против пыток. Комитет по правам ребенка. Верховный комиссар ООН по правам человека).

Международные процедуры и правила защиты прав человека (международные процедуры и правила – составная часть механизма обеспечения и защиты прав человека. Комиссия по правам человека и ее подкомиссии. Жалобы на нарушение прав человека в соответствии с процедурой 1503. Предупреждение внесудебных расправ и исчезновения людей. Предупреждение произвольных задержаний. Борьба против пыток. Борьба против расовой дискриминации. Содействие соблюдению прав женщин. Комитет по правам ребенка. Вопросы апартеида.

Европейские процедуры и правила защиты прав человека (европейские межправительственные организации по защите прав человека. Совет Европы – механизм деятельности. Реформа контрольного механизма Совета Европы. Единый Европейский Суд по правам человека. Юрисдикция Европейского Суда по правам человека. Полномочия Суда по рассмотрению жалоб и порядок их рассмотрения в суде. Правила подачи заявлений в Европейский Суд по правам человека).

Механизмы защиты прав человека в России (судебная система защиты. Конституционный Суд РФ. Верховный Суд РФ. Суды общей юрисдикции. Государственные институты несудебной защиты. Уполномоченный по правам человека. Уполномоченный по правам человека в субъектах РФ. Прокуратура РФ. Депутаты законодательных собраний. Комиссия по правам человека при президенте РФ. Управление Президента РФ по работе с обращениями граждан)

Тема 2. Международное гуманитарное право

Понятие и сущность международного гуманитарного права (история и развитие международного гуманитарного права. *Jus in bello* и *jus ad bellum*. Международное гуманитарное право и право прав человека).

Источники международного гуманитарного права (международные договоры. Международные обычаи. Общие принципы международного права. Вспомогательные источники международного гуманитарного права).

Содержание международного гуманитарного права и сфера его применения. Материальная сфера применения международного гуманитарного права (вооруженные конфликты. Международные вооруженные конфликты. Вооруженные конфликты немеждународного характера. Иные вооруженные конфликты немеждународного характера. Применение норм международного гуманитарного права во времени. Применение норм международного гуманитарного права в отношении отдельных лиц. Защита лиц в условиях международных вооруженных конфликтов. Защита лиц в условиях немеждународных конфликтов).

Запрещение и ограничение некоторых методов и средств ведения боевых действий (ограничение и запрещение некоторых методов ведения боевых действий. Ограничение и запрещение некоторых средств ведения боевых действий).

Механизм контроля за применением норм международного гуманитарного права (статья I, общая для Женевских конвенций и Дополнительного протокола I. Оговорка Мартенса. Неотчуждаемость прав. Система держав - покровительниц. Запрещение репрессалий. Международная комиссия по установлению фактов).

Ответственность за нарушения международного гуманитарного права (международная ответственность воюющих государств. Уголовная ответственность отдельных лиц. Имплементация норм МГП на национальном уровне).

Международный Комитет Красного Креста: правовой статус и сфера деятельности (МККК и Международное движение Красного Креста и Красного Полумесяца. Основопологающие принципы движения. Мандат МККК. Основные направления деятельности МККК).

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы: Фонд оценочных средств (материалов) - Приложение 1 по компетенциям представлено на сайте в разделе «Фонд оценочных средств (материалов)».

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Рекомендуемая литература

- Бажанов А.В. Права человека в международном праве [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2022. - <http://library.roweb.online>
- Бажанов А.В. Международное гуманитарное право [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2022. - <http://library.roweb.online>
- Международное гуманитарное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Аванесова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 170 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62847>
- Права человека в России: история, теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.М. Ашенова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская юридическая академия, 2015. — 308 с. — 978-5-98065-129-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49656>
- Международное гуманитарное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / С. А. Грицаев, Т. Б. Гусарова, Ю. В. Григорович [и др.] ; под редакцией И. И. Котлярова. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 303 с. — ISBN 978-5-238-03281-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123387.html>

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Открытый университет экономики, управления и права» обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10;

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц;

Цифровой образовательный сервис «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО);

Цифровой образовательный сервис «Личный кабинет преподавателя» (отечественное ПО);

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО);

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО).

Информационная технология. Программа управления образовательным процессом.

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО);

ПО OpenOffice.Org Calc - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;

ПО OpenOffice.Org.Base http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами.

9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –электронная библиотека по всем отраслям знаний
3. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
4. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
5. <https://www.garant.ru/> - справочная правовая система Гарант
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей
7. <https://slovaronline.com> - справочная база, полная поисковая система по всем доступным словарям, энциклопедиям и переводчикам в режиме Онлайн
8. <https://pravo.ru/> - Право.ru — ведущее правовое издание: законодательство, судебная система, новости и аналитика.
9. <http://www.gov.ru/> - Сервер органов государственной власти РФ.
10. <https://constitution.garant.ru/> - Конституция РФ

11. <https://sudrf.ru/> - информационная система - Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»
12. <https://zakon.ru/> - Закон.ру – первая в России социальная сеть для юристов и студентов юридических вузов.
13. <https://xn--b1aew.xn--p1ai/> - официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
14. <https://www.interpol.int/> - официальный сайт Интерпола
15. <https://www.un.org/ru/icj/> - сайт Международного суда ООН
16. <https://www.ohchr.org/ru/instruments-and-mechanisms/international-human-rights-law> - Международное право в области прав человека
17. https://www.ohchr.org/ru/ohchr_homepage - Управление Верховного комиссара ООН по правам человека
18. <https://www.mid.ru/> - официальный сайт Министерства иностранных дел РФ
19. Комиссия ООН по праву международной торговли (United Nations Commission on International Trade Law) (UNCITRAL): <http://www.uncitral.org>
20. <http://www.unidroit.org> - Международный Институт унификации частного права (International Institute for the Unification of Private Law) (UNIDROIT):
21. <http://www.mpipriv.de> - Институт сравнительного и международного частного права им. Макса Планка (Max Planck Institute for Comparative and International Private Law)
22. <https://iccwbo.org/> - Международная торговая палата (International Chamber of Commerce) (ICC)
23. <https://eur-lex.europa.eu/> Законодательство Европейского союза
24. <https://www.bailii.org/> - British and Irish Legal Information Institute - база данных, содержащая материалы по законодательству и прецедентному праву Великобритании, Ирландии и Европейского союза
25. <http://www.trans-lex.org> - База данных по транснациональному праву Центра транснационального права Кёльнского университета, Германия

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для осуществления образовательного процесса по дисциплине представляют собой аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Список аудиторий:

Список аудиторий:

1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, помещение для самостоятельной работы.
2. Учебные аудитории для проведения учебных занятий.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических и/или лабораторных занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес

к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над учебной дисциплиной.

Основной целью практических и/или лабораторных занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов, их методологическая и методическая проработка, выполнение практических заданий.

Самостоятельная работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, электронными образовательными ресурсами в электронной информационно-образовательной среде организации и сети Интернет.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаниями при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа по подготовке письменных работ должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы);
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и логически последовательно;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

11.1. Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее- ОВЗ) имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять

этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с научно-педагогическими работниками и другими обучающимися, создания комфортного психологического климата при освоении учебного материала.

Лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся с ОВЗ техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

- а) для лиц с нарушением зрения:
 - задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением, либо зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;
- б) для лиц с нарушением слуха:
 - с использованием информационной системы "Исток";
 - аттестационные процедуры проводятся в электронной или письменной форме по выбору обучающихся.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).