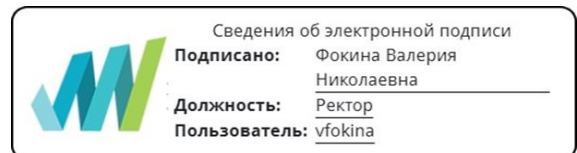


**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО ОУЭП Фокина В.Н.



«25» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДЭ.03.01 АДВОКАТУРА И НОТАРИАТ**

**Для направления подготовки:**

40.03.01 Юриспруденция  
(уровень бакалавриата)

**Типы задач профессиональной деятельности:**

правоприменительный; экспертно-консультационный

**Направленность (профиль):**

Гражданско-правовой

**Форма обучения:**

очная, очно-заочная, заочная

г. Москва, 2024

Разработчик: Сергеева Елена Викторовна, канд.юрид.наук, доц., гл.научн.сотр. ЦНИ Автономной некоммерческой организации высшего образования «Открытый университет экономики, управления и права».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 1011 от 13.08.2020 г.

Протокол заседания кафедры № 24-05 от 24.05.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП .....	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..	4
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ .....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ .....	7
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ .....	11
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	11
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
9.1. Рекомендуемая литература.....	12
9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.....	12
9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	13
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
11.1. Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.....	15
Приложение 1.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** получение обучающимися системы знаний об организации и деятельности адвокатуры и нотариата в Российской Федерации, сущности, функциях и назначении адвокатской деятельности, основах правового регулирования и правовых режимов деятельности адвоката; формирование у обучающихся базовых знаний в области нотариата, а также развитие юридического мышления и навыков аргументации.

### **Задачи:**

получение знаний о законодательстве Российской Федерации, определяющего общие положения об организации и деятельности адвокатуры в Российской Федерации, формирование знаний о правовых нормах отраслевого законодательства, определяющего корпоративные, трудовые и процессуальные права адвоката, а также об истории российской адвокатуры,

изучение принципов деятельности адвоката, организационно-правовых требованиях, роли государства в регулировании института адвокатуры, а также вопросов адвокатской этики, положениях и выводах, содержащиеся в научных трудах и разработках отечественных и зарубежных ученых - специалистов в области адвокатуры.

формировать у обучающихся систему знаний о нотариате в Российской Федерации; рассмотреть место нотариата в системе органов государства и его правоохранительную функцию;

раскрыть задачи нотариата: защита и охрана прав и законных интересов граждан и юридических лиц, укрепление законности и правопорядка, предупреждение правонарушений путем своевременного и соответствующего нормам законодательства РФ удостоверение договоров и сделок, оформление наследственных прав, совершение исполнительных надписей и иных нотариальных действий;

раскрыть основы деятельности нотариальных органов, направленные на обеспечении законности приобретаемых прав и их закрепление в установленной юридической форме.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

**Место дисциплины в учебном плане:**

**Блок:** Блок 1. Дисциплины (модули).

**Часть:** Формируемая участниками образовательных отношений, элективные дисциплины.

**Осваивается (семестр):**

-очная форма обучения – 7

-очно-заочная форма обучения – 8

-заочная форма обучения - 8

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**УК-1** - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**УК-3** - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**ПК-1** - Способен реализовывать российские и международные правовые нормы

**ПК-2** - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

#### 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1.</b> Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	<b>Знает:</b> способы и методы поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи <b>Умеет:</b> выполнять поиск необходимой информации, критически ее анализировать и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи <b>Владеет:</b> навыком поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи
	<b>УК-1.2.</b> Использует системный подход для решения поставленных задач	<b>Знает:</b> системный подход для решения поставленных задач <b>Умеет:</b> применять системный подход для решения поставленных задач <b>Владеет:</b> навыком применения системного подхода для решения поставленных задач
<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1.</b> Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	<b>Знает:</b> формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели <b>Умеет:</b> определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества <b>Владеет:</b> навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели
<b>ПК – 1</b> Способен реализовывать российские и международные правовые нормы	<b>ПК-1.1.</b> Квалифицированно толкует и применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности	<b>Знает:</b> методологию толкования и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности <b>Владеет:</b> навыками правильного толкования и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности
	<b>ПК-1.2.</b> Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных	<b>Знает:</b> основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильно определяет юридические последствия квалифицируемых

	обстоятельств, правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств	обстоятельств <b>Умеет:</b> правильно определять основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств <b>Владеет:</b> навыками правильного определения оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильного определения юридических последствий квалифицируемых обстоятельств
<b>ПК-2</b> Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<b>ПК-2.1</b> Проводит подбор и анализ нормативно-правовых актов и практики их применения	<b>Знает:</b> специфику и правила подбора и анализа нормативно-правовых актов, а так же практику их применения <b>Умеет:</b> проводить подбор и анализ нормативно-правовых актов и применять их на практике <b>Владеет:</b> навыком подбора и анализа нормативно-правовых актов, а так же практикой их применения
	<b>ПК-2.2.</b> Оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, подготавливает квалифицированные юридические заключения и осуществляет консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<b>Знает:</b> основные способы и методы оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, подготовки квалифицированных юридических заключений и осуществления консультаций в конкретных сферах юридической деятельности <b>Умеет:</b> оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, подготавливать квалифицированные юридические заключения и осуществлять консультации в конкретных сферах юридической деятельности <b>Владеет:</b> навыками оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, подготовки квалифицированных юридических заключений и осуществления консультаций в конкретных сферах юридической деятельности
	<b>ПК-2.3</b> Осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее для решения различных правовых ситуаций	<b>Знает:</b> технику и методы осуществления мероприятий, совершения действий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее для решения различных правовых ситуаций <b>Умеет:</b> осуществлять мероприятия, совершать действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее для решения различных правовых ситуаций <b>Владеет:</b> навыками осуществления мероприятий, совершения действий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в для решения различных правовых ситуаций
	<b>ПК-2.4.</b> Оформляет юридические	<b>Знает:</b> принципы и технику оформления юридических документов с соблюдением

	документы с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства	норм процессуального права и правил делопроизводства <b>Умеет:</b> оформлять юридические документы с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства <b>Владеет:</b> навыками оформления юридических документов с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства
--	--	---

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Адвокатура и нотариат» для студентов всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО ОУЭП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция составляет: 4 з.е. / 144 час.

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Аудиторные занятия</b>	54	32	12
<i>в том числе:</i>			
Лекции	18	12	4
Практические занятия	36	20	8
Лабораторные работы	-	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	90	112	128
<i>в том числе:</i>			
часы на выполнение КР / КП	-	-	-
<b>Промежуточная аттестация:</b>			
Вид	Зачет с оценкой – 7 сем.	Зачет с оценкой – 8 сем.	Зачет с оценкой – 8 сем.
Трудоемкость (час.)	-	-	4
<b>Общая трудоемкость з.е. / час.</b>	<b>4 з.е. / 144 час.</b>		

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
<b>Очная форма обучения</b>					
1	История возникновения и развития адвокатуры в России	3	6		15
2	Организация и основы оказания юридической помощи в Российской Федерации	3	6		15
3	Процессуальные особенности оказания юридической помощи	3	6		15

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
4	История возникновения и развития нотариата	3	6		15
5	Организация деятельности нотариата	3	6		15
6	Нотариальные действия и правила их совершения	3	6		15
Итого (часов)		18	36		90
<b>Форма контроля:</b>		<b>Зачет с оценкой</b>			<b>-</b>
<b>Очно-заочная форма обучения</b>					
1	История возникновения и развития адвокатуры в России	2	3		18
2	Организация и основы оказания юридической помощи в Российской Федерации	2	4		20
3	Процессуальные особенности оказания юридической помощи	2	3		18
4	История возникновения и развития нотариата	2	3		18
5	Организация деятельности нотариата	2	4		20
6	Нотариальные действия и правила их совершения	2	3		18
Итого (часов)		12	20		112
<b>Форма контроля:</b>		<b>Зачет с оценкой</b>			<b>-</b>
<b>Заочная форма обучения</b>					
1	История возникновения и развития адвокатуры в России	0,5	1		21
2	Организация и основы оказания юридической помощи в Российской Федерации	1	2		22
3	Процессуальные особенности оказания юридической помощи	0,5	1		21
4	История возникновения и развития нотариата	0,5	1		21
5	Организация деятельности нотариата	1	2		22
6	Нотариальные действия и правила их совершения	0,5	1		21
Итого (часов)		4	8		128
<b>Форма контроля:</b>		<b>Зачет с оценкой</b>			<b>4</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>4 з.е. / 144 час.</b>			

## СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

### Тема 1. История возникновения и развития адвокатуры в России

Возникновение и развитие адвокатуры до 1917 года

Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. Оказание квалифицированной юридической помощи как основной вид деятельности адвоката. Адвокатское право: понятие, предмет и метод. Адвокатско-правовые отношения и их субъекты. Система и источники адвокатского права. Адвокатско-правовые нормы. Место адвокатского права в системе права России. Адвокатура как наука и учебная дисциплина. Возникновение института адвокатуры. Адвокатура России в период до 1864 года. Адвокатура России после Судебной реформы Александра II.

Октябрьская революция 1917 года и ликвидация русской присяжной адвокатуры. Деятельность объединений присяжных поверенных в эмиграции. Нормативное регулирование организации адвокатуры в СССР (1917-1991)



Ликвидация присяжной адвокатуры. Русское зарубежье: правовая характеристика. Деятельность объединений присяжных поверенных в эмиграции.

Реформирование отечественной адвокатуры в конце XX - начале XXI века.

## **Тема 2. Организация и основы оказания юридической помощи в Российской Федерации**

Адвокат: приобретение, приостановление и прекращение статуса. Дисциплинарная ответственность адвоката: основания и процедура.

Приобретение статуса адвоката. Приостановление статуса адвоката. Прекращение статуса адвоката. Дисциплинарная ответственность адвоката как вид юридической ответственности. Вина адвоката, ее формы и значение для дисциплинарной ответственности. Дисциплинарное производство.

Формы адвокатских образований. Организация адвокатского самоуправления

Адвокатская палата субъекта Российской Федерации. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации.

Основы оказания юридической помощи адвокатом. Адвокатская тайна.

Оказание адвокатом юридической помощи по соглашению. Оказание юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно и по назначению. Основные права и обязанности адвоката при оказании юридической помощи.

Экономико-правовые аспекты адвокатской деятельности. Основы деятельности адвоката по предупреждению судебных споров и альтернативному разрешению споров

Вознаграждение за оказание юридической помощи. Особенности налогообложения адвокатов как плательщиков налога на доходы физических лиц. Определение состава расходов по оказанию юридической помощи. Документальное оформление расходов, связанных с адвокатской деятельностью. Права и обязанности адвокатов в отношениях по страхованию. Социальные и правовые предпосылки участия адвоката в альтернативном разрешении споров. Переговоры как средство урегулирования споров. Посредничество (медиация) - разрешение спора посредством активной деятельности независимого третьего лица.

## **Тема 3. Процессуальные особенности оказания юридической помощи**

Полномочия адвоката по процессуальному законодательству Российской Федерации. Защита прав доверителя в Европейском суде по правам человека

Полномочия адвоката в конституционном судопроизводстве. Полномочия адвоката в гражданском судопроизводстве. Полномочия адвоката в административном судопроизводстве. Полномочия адвоката — представителя доверителя в уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях. Полномочия и деятельность адвоката-защитника. Европейская система защиты прав и свобод. Представительство в Европейском суде по правам человека. Судопроизводство в Европейском суде по правам человека. Исполнение решений Европейского суда по правам человека.

Оказание квалифицированной юридической помощи организациям в современной России

Юридические лица как субъекты получения правовой помощи. Работа адвоката с юридическими лицами: история и литература. Аутсорсинг как экономическая основа работы адвоката с юридическими лицами. Определение правового статуса организаций как условие оказания квалифицированной юридической помощи. Некоторые вопросы методики работы адвоката при оказании правовой помощи организациям. Учет принципов функционирования современной правовой системы России при оказании юридической помощи организациям. Проблема эффективности юридических услуг.

Полномочия адвоката по процессуальному законодательству Российской Федерации. Защита прав доверителя в Европейском суде по правам человека

Полномочия адвоката в конституционном судопроизводстве. Полномочия адвоката в гражданском судопроизводстве. Полномочия адвоката в административном судопроизводстве. Полномочия адвоката - представителя доверителя в уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях. Полномочия и деятельность адвоката-защитника. Европейская система защиты прав и свобод. Представительство в Европейском суде по правам человека. Судопроизводство в Европейском суде по правам человека. Исполнение решений Европейского суда по правам человека.

Оказание квалифицированной юридической помощи организациям в современной России

Юридические лица как субъекты получения правовой помощи. Работа адвоката с юридическими лицами: история и литература. Аутсорсинг как экономическая основа работы адвоката с юридическими лицами. Определение правового статуса организаций как условие оказания квалифицированной юридической помощи. Некоторые вопросы методики работы адвоката при оказании правовой помощи организациям. Учет принципов функционирования современной правовой системы России при оказании юридической помощи организациям. Проблема эффективности юридических услуг.

#### **Тема 4. История возникновения и развития нотариата**

Институт нотариата в России : условия возникновения, становление и развитие

История развития нотариата. Становление и развитие нотариата в России. Понятие и современное состояние нотариата в Российской Федерации.

Общая правовая характеристика института нотариата

Понятие нотариата по российскому законодательству. Принципы организации и деятельности нотариата. Взаимодействие нотариата и государства.

#### **Тема 5. Организация деятельности нотариата**

Полномочия нотариусов и лиц, наделенных полномочиями нотариуса в Российской Федерации

Права, обязанности, ответственность нотариусов в России. Права, обязанности и ответственность иных лиц, наделенных полномочиями нотариуса по законодательству Российской Федерации.

Современные коммуникационные технологии, применяемые для совершения нотариальных действий

Концепция развития современных информационно-телекоммуникационных технологий для организации нотариальной деятельности. Единая информационная система нотариата как основа обеспечения всех видов информационного взаимодействия. Новеллы законодательства о применении информационно-телекоммуникационных технологий для совершения нотариальных действий. Особенности электронного взаимодействия с органами государственной власти РФ.

## **Тема 6. Нотариальные действия и правила их совершения**

Нотариальное удостоверение сделок с недвижимостью

Преимущества нотариального удостоверения сделок с недвижимостью: правовая природа и правоприменительная практика. Нотариальное удостоверение сделок с недвижимостью и государственная регистрация прав на недвижимость.

Нотариальное удостоверение фактов, связанных с созданием, деятельностью, ликвидацией юридических лиц

Нотариальные действия, связанные с созданием и деятельностью коммерческих и некоммерческих юридических лиц. Нотариальные действия по удостоверению решений органов управления юридических лиц. Нотариальное удостоверение сделок по отчуждению, залогу, доверительному управлению долей в обществе с ограниченной ответственностью.

Нотариальное удостоверение односторонних сделок и иных юридически значимых волеизъявлений

Правовая природа односторонних сделок и порядок их удостоверения. Правовая природа юридически значимых волеизъявлений и их отличие от односторонних сделок. Особенности нотариального удостоверения доверенностей.

Совершение исполнительной надписи нотариуса об обращении взыскания на заложенное имущество

Документы, необходимые для совершения исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество, при неисполнении обеспеченного залогом обязательства. Исполнительная надпись на договоре о залоге: условия совершения и отказа в обращении взыскания на заложенное имущество.

Нотариальное обеспечение договорного режима имущества супругов

Брачный договор как средство обеспечения договорного режима имущества супругов и лиц, вступающих в брак. Порядок и правовые последствия заключения, изменения, признания недействительным брачного договора. Правила заключения брачного договора с иностранным элементом в практике российских нотариусов.

Нотариальное оформление наследственных прав.

## **7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

Курсовая работа не предусмотрена

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

компетенций в процессе освоения образовательной программы: Фонд оценочных средств (материалов) - Приложение 1 по компетенциям представлено на сайте в разделе «Фонд оценочных средств (материалов)».

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **9.1. Рекомендуемая литература**

- Суркова В.А., Крысанова Н.В. Адвокатура России [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Суркова В.А., Крысанова Н.В. - 2022. - <http://library.roweb.online> .
- Суркова В.А., Крысанова Н.В. Общие положения о деятельности нотариата в Российской Федерации [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Суркова В.А., Крысанова Н.В. - 2022. - <http://library.roweb.online> .
- Суркова В.А., Крысанова Н.В. Нотариальные действия и правила их совершения. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Суркова В.А., Крысанова Н.В. - 2022. - <http://library.roweb.online> ."
- Щербакова Л.Г. Основы нотариата и адвокатуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Щербакова. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 338 с. — 978-5-00094-000-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49846>
- Власов, А. А. Адвокатура : учебник и Практикум / А. А. Власов. — Москва : Прометей, 2017. — 274 с. — ISBN 978-5-906879-49-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94394.html>
- Судебная власть, организация правоохранительной деятельности, адвокатура, нотариат : учебное пособие для подготовки к государственной итоговой аттестации / М. Г. Диева, Т. М. Лаврик, А. Н. Марченко [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-8265-2439-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123045.html>
- Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Г. Б. Мирзоев, Л. В. Щербачева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Илюшиной. — 7-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 335 с. — ISBN 978-5-238-03218-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123357.html>

**9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.**

АНО ВО ОУЭП обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

*Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):*

Операционная система Windows Professional 10;  
 ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц;  
 Цифровой образовательный сервис «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО);  
 Цифровой образовательный сервис «Личный кабинет преподавателя» (отечественное ПО);  
 Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО);  
 Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО).  
 Информационная технология. Программа управления образовательным процессом.  
***Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):***  
 Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО);  
 ПО OpenOffice.Org Calc - [http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html);  
 ПО OpenOffice.Org.Base [http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html);  
 ПО OpenOffice.org.Impress [http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)  
 ПО OpenOffice.Org Writer [http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)  
 ПО Open Office.org Draw [http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)  
 ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами.

### **9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –электронная библиотека по всем отраслям знаний
3. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
4. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
5. <https://www.garant.ru/> - справочная правовая система Гарант
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей
7. <https://slovaronline.com> - справочная база, полная поисковая система по всем доступным словарям, энциклопедиям и переводчикам в режиме Онлайн
8. <https://pravo.ru/> - Право.ru — ведущее правовое издание: законодательство, судебная система, новости и аналитика.
9. <http://www.gov.ru/> - Сервер органов государственной власти РФ.
10. Общероссийская общественная организация «Ассоциация Юристов России» - <http://www.alrf.ru/>
11. <https://fparf.ru/documents/fpa-rf/documents-of-the-congress/the-code-of-professional-ethics-of-lawyer/> - Кодекс профессиональной этики адвоката

12. <http://fparf.ru> - Федеральная палата адвокатов
13. <https://notariat.ru/ru-ru/> - официальный сайт Федеральной нотариальной палаты
14. <https://data.notariat.ru/directory/chambers/> - нотариальные палаты субъектов РФ

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Помещения для осуществления образовательного процесса по дисциплине представляют собой аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Список аудиторий:

1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, помещение для самостоятельной работы.
2. Учебные аудитории для проведения учебных занятий.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических и/или лабораторных занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над учебной дисциплиной.

Основной целью практических и/или лабораторных занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов, их методологическая и методическая проработка, выполнение практических заданий.

Самостоятельная работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, электронными образовательными ресурсами в электронной информационно-образовательной среде организации и сети Интернет.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаниями при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа по подготовке письменных работ должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы);
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и логически последовательно;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

### **11.1. Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателям. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с научно-педагогическими работниками и другими обучающимися, создания комфортного психологического климата при освоении учебного материала.

Лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся

необходимую помощь; лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся с ОВЗ техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

- а) для лиц с нарушением зрения:
  - задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением, либо зачитываются ассистентом;
  - письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;
- б) для лиц с нарушением слуха:
  - с использованием информационной системы "Исток";
  - аттестационные процедуры проводятся в электронной или письменной форме по выбору обучающихся.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).