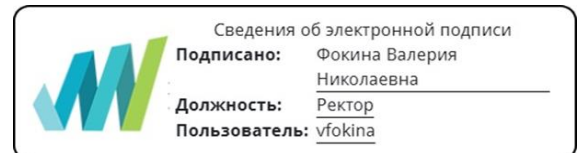


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет экономики, управления и права»
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО ОУЭП Фокина В.Н.



«25» июня 2024 г.

Б1.О.01 МОДУЛЬ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ЦИКЛА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.01.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(Немецкий язык)**

Для направления подготовки:

40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:
правоприменительный; экспертно-консультационный

Направленность (профиль):

Гражданско-правовой

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

г. Москва, 2024

Разработчик: Базылев Владимир Николаевич, д-р филол. наук, проф., профессор кафедры Общегуманитарных дисциплин Автономной некоммерческой организации высшего образования «Открытый университет экономики, управления и права».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 1011 от 13.08.2020 г.

Протокол заседания кафедры № 22-05 от 22.05.2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..	4
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ	5
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ	10
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
9.1. Рекомендуемая литература.....	11
9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.....	11
9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	12
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	13
11.1. Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	14
<i>Приложение 1</i>	16

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование коммуникативной, профессиональной и социокультурной компетенций в использовании немецкого языка, которые позволят выпускнику осуществлять речевую коммуникацию на этом языке в рамках норм литературного языка, анализировать литературу по специальности; в усвоении культуры немецкой речи

Задачи:

- стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности, овладение определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать коммуникативную и познавательную деятельность;

- развить способности к социальному взаимодействию, сформировать устойчивые мотивационные стимулы к коммуникации и умения постоянного самосовершенствования;

- принимать во внимание в коммуникативной и профессиональной деятельности прагматические параметры высказывания (адаптация к предмету ситуации, типу адресата, условиям ситуации, интенции автора), речевую организацию текста, его социокультурную интерпретацию;

- сформировать устойчивую потребность в общении на немецком языке и в овладении культурой немецкой речи, культурой речевого поведения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Место дисциплины в учебном плане:

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Часть: Обязательная часть.

Модуль: Дисциплин общего цикла.

Осваивается (семестр):

очная форма обучения – 1,2,3,4

очно-заочная форма обучения – 1,2,3,4

заочная форма обучения - 1,2,3,4

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знает: основы письменной и устной речи на иностранном языке Умеет: находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке Владеет: технологиями построения деловой коммуникации на иностранном языке

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык» для студентов всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО ОУЭП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция составляет: 10 з.е. / 360 час.

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Аудиторные занятия	144	52	16
<i>в том числе:</i>			
Лекции	-	-	-
Практические занятия	144	52	16
Лабораторные работы	-	-	-
Самостоятельная работа	180	272	323
<i>в том числе:</i>			
часы на выполнение КР / КП	-	-	-
Промежуточная аттестация:			
Вид	Зачет – 1,2,3 сем. Экзамен – 4 сем.	Зачет – 1,2,3 сем. Экзамен – 4 сем.	Зачет – 1,2,3 сем. Экзамен – 4 сем.
Трудоемкость (час.)	36	36	21
Общая трудоемкость з.е. / час.	10 з.е. / 360 час.		

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Очная форма обучения					
1	Введение. Фонетика. Корректировочный курс		18		18
2	Фонетика. Лексико-грамматический корректировочный курс		18		18
Итого 1 семестр (часов)		-	36	-	36
Форма контроля:		зачет			-
1	Корректировочный курс грамматики		18		36
2	Городская культура. Будни и праздники		18		36
Итого 2 семестр (часов)		-	36	-	72
Форма контроля:		зачет			-
1	Городская культура. Покупки, одежда, еда		12		12
2	Городская культура. Здоровье, окружающая среда		12		12
3	Страноведение: Россия, Германия, Австрия		12		12

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Итого 3 семестр (часов)		-	36	-	36
Форма контроля:		зачет			-
1	Деловой курс: Устройство на работу, собеседование		12		12
2	Деловой курс: деловая встреча, деловой визит		12		12
3	Деловой курс: презентация проекта		12		12
Итого 4 семестр (часов)		-	36		36
Форма контроля:		экзамен			36
Всего по дисциплине:		360 / 10 з.е.			
Очно-заочная форма обучения					
1	Введение. Фонетика. Корректировочный курс		4		32
2	Фонетика. Лексико-грамматический корректировочный курс		4		32
Итого 1 семестр (часов)		-	8	-	64
Форма контроля:		зачет			-
1	Корректировочный курс грамматики		4		50
2	Городская культура. Будни и праздники		4		50
Итого 2 семестр (часов)		-	8	-	100
Форма контроля:		зачет			-
1	Городская культура. Покупки, одежда, еда		6		18
2	Городская культура. Здоровье, окружающая среда		6		18
3	Страноведение: Россия, Германия, Австрия		6		18
Итого 3 семестр (часов)		-	18	-	54
Форма контроля:		зачет			-
1	Деловой курс: Устройство на работу, собеседование		6		18
2	Деловой курс: деловая встреча, деловой визит		6		18
3	Деловой курс: презентация проекта		6		18
Итого 4 семестр (часов)		-	18		54
Форма контроля:		экзамен			36
Всего по дисциплине:		360 / 10 з.е.			
Заочная форма обучения					
1	Введение. Фонетика. Корректировочный курс		2		32
2	Фонетика. Лексико-грамматический корректировочный курс		2		32
Итого 1 семестр (часов)		-	4	-	64
Форма контроля:		зачет			4
1	Корректировочный курс грамматики		2		50
2	Городская культура. Будни и праздники		2		50
Итого 2 семестр (часов)		-	4	-	100
Форма контроля:		зачет			4
1	Городская культура. Покупки, одежда, еда		1		20

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
2	Городская культура. Здоровье, окружающая среда		1		20
3	Страноведение: Россия, Германия, Австрия		2		20
Итого 3 семестр (часов)		-	4	-	64
Форма контроля:		зачет			4
1	Деловой курс: Устройство на работу, собеседование		1		29
2	Деловой курс: деловая встреча, деловой визит		1		29
3	Деловой курс: презентация проекта		4		33
Итого 4 семестр (часов)		-	4		95
Форма контроля:		экзамен			9
Всего по дисциплине:		360 / 10 з.е.			

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение. Фонетика. Корректировочный курс

Речевая тема – Знакомство. Лингвистические знания и навыки: формирование и развитие лексических навыков по теме: Человек (личность, возраст, пол, семья, профессия, привычки, внешность). Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение элементарного сообщения, информативного высказывания. Элементарное предложение в немецкого языке. Закрепление грамматических умений и навыков в плане построения простого нераспространенного и распространенного предложения повествовательного и вопросительного типа. Лингвокультурная компетенция: наиболее распространенные имена собственные, семейные отношения в Германии.

Тема 2. Фонетика. Лексико-грамматический корректировочный курс

Формирование и развитие лексических навыков по теме: Жилье, окружающая местность (городской дом, сельский дом, квартира, общежитие, помещение, обстановка и мебель, бытовая техника, удобство, прилегающая к дому территория).

Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение элементарного сообщения, информативного высказывания; несложного описания и повествования. Речевые действия: сообщение информации, запрос информации, коррекция и уточнение информации, определение пространственного нахождения объекта относительно говорящего и относительно других объектов.

Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение качественной и пространственной характеристики объекта; использования настоящего и прошедших времен.

Аудирование и понимание небольшого текста монологического и диалогического характера, произнесенного диктором в замедленном темпе речи. Лингвокультурная

компетенция: типовое жилье, характерное для жителя страны изучаемого языка, обстановка, обустройство территории.

Тема 3. Корректировочный курс грамматики

Формирование и развитие лексических навыков по теме: Распорядок дня (Работа, учеба, планы на будущее, распорядок дня, питание, одежда). Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение элементарного сообщения, информативного высказывания; несложного описания и повествования. Речевые действия: сообщение информации, запрос информации, коррекция и уточнение информации, выражение собственных намерений и предпочтений, запрос о намерениях и предпочтениях собеседника.

Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение качественной и пространственной характеристики объекта; использования настоящих и прошедших времен. Выражение намерения. Выражение времени.

Аудирование и понимание небольшого текста монологического и диалогического характера, произнесенного диктором в замедленном темпе речи. Лингвокультурная компетенция: сутки, время суток.

Тема 4. Городская культура. Будни и праздники

Формирование и развитие лексических навыков по теме: Повседневная жизнь в городе (городской транспорт, радио, телевидение, кино, театры, концерты, выставки, музеи, чтение, занятия спортом). Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение сообщения, информативного высказывания; несложного описания и повествования. Речевые действия: сообщение информации, выражение и отрицания способности/неспособности, необходимости, должествования, выражение собственных намерений и предпочтений, запрос о намерениях и предпочтениях собеседника; привлечение внимания, обращение.

Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение предпочтений, отказа, местоположения объекта; направления движения, использования модальных глаголов.

Аудирование и понимание небольшого текста монологического и диалогического характера, произнесенного диктором в замедленном темпе речи. Лингвокультурная компетенция: британские и американские города, городской транспорт, речевой этикет, наиболее распространенные блюда национальной кухни.

Тема 5. Городская культура. Покупки, одежда, еда

Формирование и развитие лексических навыков по теме: Поход по магазинам (любимые занятия, развлечения, продукты, одежда, размеры). Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение распространенного сообщения, информативного высказывания (связный рассказ); повествования. Речевые действия: сообщение информации, выражение и отрицания способности/неспособности, необходимости, должествования, выражение собственных намерений и предпочтений, оценки объекта или явления; запрос о намерениях и предпочтениях собеседника; привлечение внимания, обращение.

Способы выражения намерения, желания, цели. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на использование инфинитивных и причастных

конструкций, связанных со всесторонней характеристикой объекта, модальной характеристикой ситуации.

Аудирование и понимание небольшого текста монологического и диалогического характера, произнесенного диктором в замедленном темпе речи. Лингвокультурная компетенция: города, торговые центры, ярмарки, речевой этикет.

Тема 6. Городская культура. Здоровье, окружающая среда

Формирование и развитие лексических навыков по теме - посещение врача (здравоохранение, состояние здоровья, части тела, виды недомоганий, посещение аптеки), здоровый образ жизни, охрана природы. Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение сообщения, развернутого повествования. Речевые действия: сообщение информации, запрос информации; выражение эмоциональной оценки события.

Способы выражения состояния объекта и субъекта действия. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение временных характеристик действия; использования причастных и пассивных конструкций.

Аудирование и понимание текста монологического и диалогического характера, произнесенного диктором в среднем темпе речи. Лингвокультурная компетенция: система охраны здоровья в Германии и Австрии.

Тема 7. Страноведение: Россия, Германия, Австрия

Формирование и развитие лексических навыков по теме: бытовая, политическая, духовная культура (политическое устройство стран, города и их достопримечательности, искусство, обычаи и праздники). Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь продуктивного плана; построение развернутого детального описания и повествования. Речевые действия: запрос о намерениях и предпочтениях собеседника; привлечение внимания, обращение, благодарность.

Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение временной характеристики действия, состояния; качественные характеристики действия, его интенсивности; использования модальных глаголов и замещающих их конструкций; трансформация активной конструкции в пассивную, прямой речи в косвенную; способы выражения отношения к ситуации общения.

Аудирование и понимание текста монологического и диалогического характера, произнесенного диктором в среднем темпе речи. Лингвокультурная компетенция: знакомство с культурой, достопримечательностями, артефактами национальной культуры.

Тема 8. Деловой курс: Устройство на работу, собеседование

Устройство на работу. Документы, необходимые соискателю места для трудоустройства. Интервью, собеседование. Действия, предпринимаемые для поиска работы. Газетные объявления о наборе сотрудников. Представление, важные профессиональные качества и умения специалиста. Обсуждение условий работы: оплата, оплачиваемый отпуск, страхование. Формируемые речевые действия студентов: уметь рассказать о своих качествах; убедить работодателя в собственной компетентности; расспросить о содержании трудовой деятельности, об условиях оплаты труда,

социальных гарантиях; расспросить соискателя о его качествах и способностях; объяснить свои требования к работнику, разъяснить условия оплаты труда и социальные гарантии.

Лингвистические составляющие модуля: лексика, связанная с ситуацией; жанры деловых документов: анкета, резюме, CV, сопроводительные и благодарственные письма; формулы речевого этикета, используемые в деловом общении при знакомстве, прощании, представлении, самопрезентации. Лингвистические особенности устной

Тема 9. Деловой курс: деловая встреча, деловой визит

Ситуативный минимум: Визит зарубежного партнера: телефонный разговор, заказ места в гостинице, встреча в аэропорту. Прибытие в страну (таможенный и паспортный контроль, в аэропорту, на вокзале, расписание, городской транспорт). Сопровождение зарубежного партнера. Зарубежная командировка. Составление программы зарубежной командировки. Обсуждение профессиональной проблемы. Структура делового письма. Письмо-предложение. Формируемые речевые действия: заказ транспорта, бронирование места в гостинице; формирование программы рабочего визита; переговоры об условиях приема, проживания; формирование деловых предложений.

Лингвистические составляющие модуля: лексика, связанная с указанной ситуацией; формулы знакомства, приветствия, благодарности, прощания, формы обращения; формулы выражения несогласия и несогласия, формулы возражения. Способы выражения формул намерения с использованием временных форм глагола, конструкций с модальными глаголами, инфинитивных конструкций, синонимичных модальным, конструкций с именными формами глагола: причастием, герундием.

Тема 10. Деловой курс: презентация проекта

Ситуативный минимум: Представление проекта, демонстрация проекта. Предложение о сотрудничестве, переговоры. Письмо-запрос. Договор о сотрудничестве. Соглашение о намерениях. Рекламные тексты в газете и журнале. *Формируемые речевые действия:* представить услугу; сформировать положительное отношение к услуге; составить обзор услуг специалиста.

Лингвистические составляющие модуля: лексика, связанная с указанной ситуацией; формулы обобщения, привлечения внимания собеседника. Типовые аббревиатуры. Лингвистические (синтаксические) особенности письменной формы делового немецкого, направленные на компрессию содержания: субстантивные, причастные, инфинитивные конструкции в роли обособленных членов простого и сложного предложения. Аналитическое чтение и перевод немецких текстов профессиональных изданий.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Примерный фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Рекомендуемая литература

- Гильфанова, Ф. Х. Немецкий язык : учебное пособие / Ф. Х. Гильфанова, Р. Т. Гильфанов. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 228 с. — ISBN 978-5-4497-0317-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90198.html>
- Паремская, Д. А. Немецкий язык: читаем, понимаем, говорим / Д. А. Паремская, С. В. Паремская. — 2-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2023. — 416 с. — ISBN 978-985-06-3476-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130004.html>
- Немецкий язык для бакалавров (начальный уровень). Ч.1 : учебник / А. С. Бутусова, М. В. Лесняк, В. Д. Фатымина, О. П. Колесникова ; под редакцией А. С. Бутусовой. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. — 180 с. — ISBN 978-5-9275-2520-1 (ч.1), 978-5-9275-2519-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87448.html>
- Виниченко, Л. Г. Немецкий язык для студентов бакалавриата гуманитарных и естественных направлений подготовки неязыковых факультетов университетов : учебник / Л. Г. Виниченко, Г. С. Завгородняя. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. — 359 с. — ISBN 978-5-9275-2547-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87449.html>

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

АНО ВО ОУЭП обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10;

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц;

Цифровой образовательный сервис «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО);

Цифровой образовательный сервис «Личный кабинет преподавателя» (отечественное ПО);

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО);

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО).

Информационная технология. Программа управления образовательным процессом.

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО);

ПО OpenOffice.Org Calc - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;
ПО OpenOffice.Org.Base http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;
ПО OpenOffice.org.Impress
http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
ПО OpenOffice.Org Writer
http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
ПО Open Office.org Draw
http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами.

9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –электронная библиотека по всем отраслям знаний
3. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
4. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
5. <https://www.garant.ru/> - справочная правовая система Гарант
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей
7. <https://slovaronline.com> - справочная база, полная поисковая система по всем доступным словарям, энциклопедиям и переводчикам в режиме Онлайн
8. <https://www.lingvolive.com/ru-ru> - словарь ABBYY Lingvo
9. <https://www.multitran.ru/> - электронный словарь Мультитран
10. <http://www.faznet.de/> - Онлайн версия Frankfurter Allgemeine Zeitung
11. <https://www.dw.com/> - Онлайн-версия Deutsche Welle
12. <http://www.welt.de/> - Онлайн-версия журнала Welt
13. Radio D Teil 1: "Radio D Teil 1" trainiert besonders das Hörverstehen. Lerner der Niveaustufen A1 und A2 können 26 spannende Geschichten der Reporter Paula und Philipp als Audios anhören und die Manuskripte dazu nachlesen [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.dwworld.de/dw/0,2142,9604,00.html>, свободный
14. <https://mein-deutschbuch.de/startseite.html> - Mein Deutschbuch: Übungen zu Grammatik, Leseverstehen, Diktate

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для осуществления образовательного процесса по дисциплине представляют собой аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Список аудиторий:

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.

2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.
4. Аудитория информационных технологий.
5. Многофункциональная аудитория для лиц с ограниченными возможностями здоровья, актовый зал, электронная библиотека.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических и/или лабораторных занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над учебной дисциплиной.

Основной целью практических и/или лабораторных занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов, их методологическая и методическая проработка, выполнение практических заданий.

Самостоятельная работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, электронными образовательными ресурсами в электронной информационно-образовательной среде организации и сети Интернет.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаниями при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа по подготовке письменных работ должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы);
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;

- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и логически последовательно;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

11.1. Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с научно-педагогическими работниками и другими обучающимися, создания комфортного психологического климата при освоении учебного материала.

Лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся с ОВЗ техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для лиц с нарушением зрения:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для лиц с нарушением слуха:

- с использованием информационной системы "Исток";

- аттестационные процедуры проводятся в электронной или письменной форме по выбору обучающихся.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет экономики, управления и права»
(АНО ВО ОУЭП)**

Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)

**Б1.О.01.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(немецкий язык)**

Для направления подготовки:

40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:
правоприменительный; экспертно-консультационный

Направленность (профиль):

Гражданско-правовой

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

г. Москва, 2024

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знает: основы письменной и устной речи на иностранном языке Умеет: находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке Владеет: технологиями построения деловой коммуникации на иностранном языке

Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания			
Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке			
Не знает: основы письменной и устной речи на иностранном языке Не умеет: находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке Не владеет: технологиями построения деловой коммуникации на иностранном языке	Поверхностно знает: основы письменной и устной речи на иностранном языке В целом умеет: находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, но испытывает затруднения В целом владеет: технологиями построения деловой коммуникации на иностранном языке, но испытывает сильные затруднения	Знает: основы письменной и устной речи на иностранном языке, но допускает несущественные ошибки Умеет: находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, но иногда испытывает затруднения Владеет: технологиями построения деловой коммуникации на иностранном языке, но иногда допускает небольшие ошибки	Знает: основы письменной и устной речи на иностранном языке Умеет: находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке Владеет: технологиями построения деловой коммуникации на иностранном языке

Оценочные средства

Задания для самостоятельной работы студентов

Раздел 2 «Фонетика. Лексико-грамматический корректировочный курс»

Примерные темы устного доклада

1. Mein Arbeitstag.
2. Eine kurze Geschichte über sich selbst.
3. Meiner Reise.
4. Meine Familie.
5. Mein Haus.
6. Die Reihenfolge des Tages.

7. Mein Geburtstag.
8. Wir haben eine party.
9. Mein Zimmer.
10. Mein Beruf.
11. Wie ich Sport machen.
12. Meine Freunde.
13. Spaziergang im Wald.
14. Ein Besuch beim Zahnarzt.
15. Ein Besuch des Therapeuten.
16. Wie verbringe ich meinen Tag off.
17. Eine Geschichte über die Umwelt.
18. Der Dialog im Büro.
19. Meine Hobbys.
20. Meine Stadt.

Раздел 3 «Корректировочный курс грамматики»

Примерные темы устного доклада

1. Die Analyse der Naturräume Deutschlands.
2. Arten von Unternehmen in Deutschland.
3. Ich eingekauft für den Urlaub.
4. Ich kaufte Lebensmittel für eine Woche.
5. Ich kaufte ein Geschenk für eine Freundin zum Geburtstag.
6. Ich kaufte mir neue Kleidung (Schuhe).
7. Ich kaufte Möbel (Haushaltsgeräte).
8. Ich hab mir in der Apotheke Medikamente gegen Husten.
9. Zeiten des Jahres. Wetter.
10. Mit dem Zug auf den Straßen von Deutschland.
11. Naturgebiete Russlands.
12. Die höchsten Gebäude der Welt.
13. Die Psychologie der Farben.
14. Die berühmten Reisenden der Vergangenheit.
15. Ich will Geschäftsmann sein.
16. Das Gerichtssystem in Deutschland.
17. Investitionen in eine Gesellschaft mit beschränkter Haftung.
18. Staatssystem Deutschland.
19. Staatssystem Luxemburg.
20. Deutsche Literatur.

Раздел 4 «Городская культура. Будни и праздники»

Примерные темы реферата

1. Die Deutsche Wirtschaft.
2. Die Wirtschaft In Österreich.
3. Die Olympischen Spiele.
4. Extremsport.
5. Deutschland. Geographie und Bevölkerung.
6. Der Vertrag – was ist das?.
7. Beim Arzt.

8. Bekannte politische Persönlichkeiten.
9. Die Geschichte der Erfindungen und Entdeckungen.
10. Das Leben und der Tod von berühmten Menschen.
11. Wichtige Ereignisse in der Geschichte.
12. Was ist die Wirtschaft.
13. Wir Essen, um zu Leben und nicht Leben, um zu Essen.
14. Die Kunst der Werbung.
15. Was ich mag Geld ausgeben, und warum.
16. Verschiedene Zeiten – verschiedene Kleidung.
17. Mobile Kommunikation.
18. Was ist das World Wide Web und eine kurze Geschichte des Internets.
19. Johann Wolfgang von Goethe und seine Rolle in der deutschen Literatur.
20. Friedrich Schiller und seine Rolle in der deutschen Literatur.

Раздел 5 «Городская культура. Покупки, одежда, еда»

Примерные темы устного доклада

1. Die Rolle der Fremdsprache in der interkulturellen Kommunikation.
2. Die Rolle der deutschen Sprache in Wissenschaft und Technik.
3. London ist eine der größten Städte der Welt.
4. Was ist Management.
5. Wettervorhersage.
6. Meine Pläne für den Urlaub.
7. Was ist Marketing.
8. Mein perfekter Tag.
9. Wie Stelle ich mir den perfekten Sommer.
10. Die Rechtswissenschaft als Wissenschaft.
11. Wie wir Reisen.
12. Das Gesetz in der Politik und Rechtswissenschaft.
13. Was erwartet mich in der Zukunft.
14. Die Geschichte meiner Familie.
15. Informatik als Wissenschaft.
16. Die Zukunft unseres Planeten.
17. Wir sind die neue Welt!
18. Das größte Problem der Jungen.
19. Philosophie als Wissenschaft.
20. Studium der wirtschaftswissenschaft.

Раздел 6 «Городская культура. Здоровье, окружающая среда»

Примерные темы реферата

1. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим морфологию немецкого языка: «имя существительное», «слабые существительные», «составные существительные». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
2. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим морфологию немецкого языка: «местоимение», «притяжательные местоимения», «личные

местоимения», «указательные местоимения». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

3. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим морфологию немецкого языка: «прилагательное», «сильное склонение», «слабое склонение», «смешанное склонение». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

4. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим морфологию немецкого языка: «глагол», «формы глагола», «глаголы в настоящем времени (Präsens)», «сильные глаголы», «нерегулярные (неправильные) глаголы». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

5. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в немецком языке: «повелительная форма (Imperativ)», «модальные глаголы», «модальные глаголы в Perfekt», «обычные глаголы в роли модальных». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

6. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в немецком языке: «возвратные глаголы», «глаголы с управлением», «отделяемые и неотделяемые приставки», «глаголы с неотделяемой приставкой». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

7. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в немецком языке: «Passiv (пассивный залог)», «причастие настоящего времени (Partizip 1)», «причастие прошедшего времени (Partizip 2)». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

8. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в немецком языке: «совершенное (прошедшее) время (Perfekt)», «прошедшее время (Präteritum)», «неопределенная форма прошедшего (совершенного) времени (Infinitiv Perfekt)», «Plusquamperfekt». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

9. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в немецком языке: «будущее время (Futur)», «настоящее время (Präsens)», «совершенное (прошедшее) время (Perfekt)», «прошедшее время (Präteritum)». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

10. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в немецком языке: «условная форма 1 (Konjunktiv 1)», «прошедшее время (Präteritum)», «настоящее время (Präsens)», «условная форма 2 (Konjunktiv 2)». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

11. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим морфологию немецкого языка: «порядковые числительные», «частицы», «несовпадение русских и немецких предлогов», «союзы». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

12. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление предлогов в немецком языке: «падежи», «предлоги с Dativ», «предлоги с Akkusativ», «предлоги с Genitiv». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

13. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление частиц в немецком языке: «союзы», «классификации немецких союзов», «сочинительные союзы», «подчинительные союзы». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

14. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление союзов в немецком языке: «простые союзы», «составные союзы», «классификации немецких союзов по образованию», «классификации немецких союзов по значению». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

15. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление союзов в немецком языке: «классификации немецких союзов по значению», «соединительные союзы», «разделительные союзы», «противительные союзы», «уступительные союзы». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

16. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление союзов в немецком языке: «классификации немецких союзов», «союзы цели», «союзы причины», «условные союзы». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

17. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление союзов в немецком языке: «классификации немецких союзов», «союзы выражения следствия», «союзы времени», «союзы образа действия, меры, степени». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

18. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление местоимений в немецком языке: «местоимение», «личные местоимения», «притяжательные местоимения», «местоимения, сокращающие ответ». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

19. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим построение предложений в немецком языке: «место глагола в немецком предложении», «неопределенно-личные и безличные предложения», «порядок слов в повествовательном предложении», «порядок слов в повествовательном предложении». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

20. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим построение предложений в немецком языке: «выражение причины и следствия», «выражение времени в немецком языке», «выражение условия в немецком языке», «выражение цели в немецком языке». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

Раздел 7 «Страноведение: Россия, Германия, Австрия»

Примерные темы устного доклада

1. Die junge Generation.
2. Die Zukunft Des Internets.
3. Die Staatsgewalt in der Russischen Föderation.
4. Kunst und Kultur.
5. Karriere-Leiter.
6. Bildung.
7. Wie man sich im Ausland.
8. Die Philosophie Kants.
9. Soziologie als Wissenschaft.
10. Soziologie Rechte.
11. Wir reden über die Psychologie.
12. Business und privaten Unternehmertums.
13. Beginnend Small Business.
14. Geschäftsverträge.
15. Natur Rechte.
16. Sprichwörter und Redensarten in deutscher Sprache.
17. Regeln für Fußgänger.
18. Umweltprobleme.
19. Rituale und Feste.
20. Ein Tag im Leben von Deutschland.

Раздел 8 «Деловой курс: Устройство на работу, собеседование»

Примерные темы устного доклада

1. The rules of commercial correspondence.
2. The rule of business talking on the phone.
3. Democracy in Great Britain.
4. America and Britain: divided by a common language?
5. Public holidays in the United States.
6. Public holidays in England.
7. Public holidays in Russia.
8. Business contacts and business ethics.
9. Political science.
10. Pedagogy as a science and as an activity.
11. Email, its structure and style.
12. Average age.
13. My resume.
14. Corporate ethics.
15. How to prepare for the interview.
16. Employment and unemployment.
17. English is the language of communication.
18. Accident.
19. Emergency.
20. Manner of behavior.

Раздел 9 «Деловой курс: Деловая встреча, деловой визит»

Примерные темы реферата

1. Напишите реферат-рецензию на статью: Годжаева Наталья Сергеевна Неологизмы современного немецкого языка // Вестник КемГУ. 2014. №3 (59). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/neologizmy-sovremennogo-nemetskogo-yazyka-1>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

2. Напишите реферат-рецензию на статью: Шумайлова Марина Сергеевна Лексические особенности немецкой терминологии Интернета // ОНВ. 2012. №5 (112). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/leksicheskie-osobennosti-nemetskoj-terminologii-interneta>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

3. Напишите реферат-рецензию на статью: Никитина О. А. Образование производных слов от основ заимствованных лексических единиц в немецком языке новейшего периода // Научные ведомости БелГУ. Серия: Гуманитарные науки. 2011. №6 (101). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/obrazovanie-proizvodnyh-slov-ot-osnov-zaimstvovannyh-leksicheskikh-edinit-v-nemetskom-yazyke-noveyshego-perioda>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

4. Напишите реферат-рецензию на статью: Лапенков Денис Сергеевич, Минякова Наталья Ивановна, Олейник Ольга Викторовна Роль и место англо-американизмов среди неологизмов современного немецкого языка // Вестник ОГУ. 2013. №5 (154). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/rol-i-mesto-anglo-amerikanizmov-sredi-neologizmov>

sovremennogo-nemetskogo-yazyka. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

5. Напишите реферат-рецензию на статью: Толстова Елена Владимировна Отражение национального менталитета в немецком языке и его воспитательный потенциал // Вестник ЧГУ. 2011. №2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/otrazhenie-natsionalnogo-mentaliteta-v-nemetskom-yazyke-i-ego-vozpitatelnyy-potentsial>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

6. Напишите реферат-рецензию на статью: Егорочкина Л. В. Основные пути развития словарного состава немецкого языка и способы словообразования в немецком языке с точки зрения их продуктивности // Вестник Башкирск. ун-та. 2011. №1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/osnovnye-puti-razvitiya-slovarnogo-sostava-nemetskogo-yazyka-i-sposoby-slovoobrazovaniya-v-nemetskom-yazyke-s-tochki-zreniya-ih>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

7. Напишите реферат-рецензию на статью: Кудинова В. И. Аналитические тенденции в современных русском и немецком языках // Известия ТулГУ. Гуманитарные науки. 2008. №2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/analiticheskie-tendentsii-v-sovremennyh-russkom-i-nemetskom-yazykah>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

8. Напишите реферат-рецензию на статью: Волкова Татьяна Ивановна Заимствование как результат и проявление взаимодействия культур // Гуманитарный вектор. Серия: Педагогика, психология. 2011. №1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/zaimstvovanie-kak-rezultat-i-proyavlenie-vzaimodeystviya-kultur>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

9. Напишите реферат-рецензию на статью: Жукова Нина Степановна Проблема перевода рекламных текстов в аспекте когнитивной и прагматической лингвистик (на материале немецких и русских рекламных слоганов) // Язык и культура. 2012. №4 (20). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/problema-perevoda-reklamnyh-tekstov-v-aspekte-kognitivnoy-i-pragmaticheskoy-lingvistik-na-materiale-nemetskih-i-russkih-reklamnyh>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

10. Напишите реферат-рецензию на статью: Груенко Светлана Евгеньевна Ассимиляция французских заимствований в области моды в культуре и языке Германии // ОНВ. 2014. №4 (131). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/assimilyatsiya-frantsuzskih-zaimstvovaniy-v-oblasti-mody-v-kulture-i-yazyke-germanii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

11. Напишите реферат-рецензию на статью: Шумайлова Марина Сергеевна Структурный анализ исконных терминов немецкой терминологии Интернета // ОНВ. 2011. №4 (99). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/strukturnyy-analiz-iskonnyh-terminov-nemetskoj-terminologii-interneta>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

12. Напишите реферат-рецензию на статью: Думина Е. В. Англоязычные заимствования в компьютерной лексике немецкого языка: лингводидактический аспект // Вестник МГЛУ. 2012. №26 (659). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/angloyazychnye-zaimstvovaniya-v-kompyuternoy-leksike-nemetskogo-yazyka-lingvodidakticheskiy-aspekt>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

13. Напишите реферат-рецензию на статью: Готлан Юлия Александровна Французские заимствования в немецкий язык со значением «Чистый» // Язык и культура.

2013. №4 (24). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/frantsuzskie-zaimstvovaniya-v-nemetskiy-yazyk-so-znacheniem-chistyuy>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

14. Напишите реферат-рецензию на статью: Вахницкая Надежда Игоревна О роли калькирования при создании неологизмов в современном немецком языке (на материале неологизмов 90-х годов XX века) // Вестник ЛГУ им. А.С. Пушкина. 2012. №3. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/o-rol-i-kalkirovaniya-pri-sozdanii-neologizmov-v-sovremennom-nemetskom-yazyke-na-materiale-neologizmov-90-h-godov-xx-veka>. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

15. Напишите реферат-рецензию на статью: Байманов Хабибулла Абдуллаевич Классификация немецких десубстантивных прилагательных со значением характеристики человека // Вестник ЧелГУ. 2012. №13 (267). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/klassifikatsiya-nemetskih-desubstantivnyh-prilagatelnyh-so-znacheniem-harakteristiki-cheloveka>. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

16. Напишите реферат-рецензию на статью: Ахметсагирова Лейсан Исламовна Образы фразеологизмов военного прои схождения (на материале русского и немецкого языков) // Известия ВГПУ. 2010. №2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/obrazy-frazeologizmov-voennogo-proi-shozhdeniya-na-materiale-russkogo-i-nemetskogo-yazykov>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

17. Напишите реферат-рецензию на статью: Крупнова Наталия Александровна Композиты немецкого языка: механизмы семообразования // Вестник ТГПУ. 2014. №4 (145). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/kompozity-nemetskogo-yazyka-mehanizmu-semoobrazovaniya>. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

18. Напишите реферат-рецензию на статью: Хосомоева Эржена Николаевна Система вокализма и фонологическое содержание оппозиций гласных фонем немецкого языка // Вестник БГУ. 2009. №11. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/sistema-vokalizma-i-fonologicheskoe-soderzhanie-oppozitsiy-glasnyh-fonem-nemetskogo-yazyka>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

19. Напишите реферат-рецензию на статью: Колотилова Нина Сергеевна Дублетные формы в современном немецком языке (языковое наследие и новые закономерности) // Вестник Рязанского государственного университета им. С.А. Есенина. 2014. №1 (42). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/dubletnye-formy-v-sovremennom-nemetskom-yazyke-yazykovoe-nasledie-i-novye-zakonomernosti>. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

20. Напишите реферат-рецензию на статью: Никитина Ольга Алексеевна К вопросу о словах-субститутах в современном немецком языке: проблемы создания и распространения // Вестник ЧГПУ. 2011. №2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/k-voprosu-o-slova-h-substitutah-v-sovremennom-nemetskom-yazyke-problemy-sozdaniya-i-rasprostraneniya>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Пример тестов к итоговой аттестации

Вариант 1

1. Finden Sie die richtige Übersetzung des Satzes:

Ты можешь говорить по-немецки?

A) Kannst du Deutsch sprechen?

- B) Magst du deutsch sprechen?
 C) Darfst du deutsch sprechen?
 D) Kennst du Deutsch?
2. **Finden Sie die richtige Übersetzung des Satzes:**
Пока ты готовишься, я могу делать другое задание.
 A) Solange du dich vorbereitest, kann ich eine andere Aufgabe machen.
 B) Solange bereitest du dich vor, kann ich eine andere Aufgabe machen.
 C) Solange du dich bereitest vor, kann ich eine andere Aufgabe machen.
 D) Solange vorbereitest du dich, kann ich eine andere Aufgabe machen.
3. **Finden Sie die richtige Übersetzung des Satzes:**
Хотя у нее было мало времени, она убрала комнату.
 A) Obwohl sie wenig Zeit hatte, räumte sie das Zimmer auf.
 B) Trotzdem sie wenig Zeit hatte, räumte sie das Zimmer auf.
 C) Weil sie wenig Zeit hatte, räumte sie das Zimmer auf.
 D) Obwohl sie wenig Zeit hatte, aufräumte sie das Zimmer.
4. **Wo ist der richtige Satz?**
В библиотеке не курят.
 A) In der Bibliothek darf man nicht rauchen.
 B) In der Bibliothek muß man nicht rauchen.
 C) In der Bibliothek läßt man nicht rauchen.
 D) In der Bibliothek soll man nicht rauchen.
5. **Setzen Sie die passende Konjunktion ein: ... seine Eltern gestorben waren, lebte der Junge bei seiner Tante.**
 A) seit
 B) bevor
 C) nachher
 D) bis
6. **Finden Sie die richtige Übersetzung:**
Жаль, что я должен был долго ждать тебя.
 A) Schade, daß ich auf dich so lange habe warten müssen.
 B) Schade, daß ich auf dich so lange gewartet müssen habe.
 C) Schade, daß ich so lange auf dich warten müssen habe.
 D) Schade, daß ich auf dich so lange müssen warten habe.
7. **Finden Sie die richtige Übersetzung der Wortverbindung «die vorzulesenden Texte».**
 A) тексты, которые надо прочесть вслух
 B) тексты, прочитанные вслух
 C) тексты, читаемые вслух
 D) прочитанные вслух тексты
8. **Bilden Sie aus den Sätzen einen sinnvollen Satz mit einer Infinitivkonstruktion:**
Heinz Miller ist nach Berlin gekommen. Er hat dort eine Stelle in einer Papierfabrik angenommen.
 A) Heinz Miller ist nach Berlin gekommen, um eine Stelle in einer Papierfabrik anzunehmen.
 B) Heinz Miller ist nach Berlin gekommen, um eine Stelle in einer Papierfabrik zu annehmen.
 C) Heinz Miller ist nach Berlin gekommen, ohne eine Stelle in einer Papierfabrik anzunehmen.
 D) Heinz Miller ist nach Berlin gekommen, anstatt eine Stelle in einer Papierfabrik anzunehmen
9. **Finden Sie die richtige Übersetzung:**
Он должен прийти послезавтра, чтобы встретиться с Хильдегард.
 A) Er soll übermorgen kommen, um sich mit Hildegard zu treffen damit er Hildegard trifft.

- B) Er soll übermorgen kommen, um zu er Hildegard trifft.
- C) Er soll übermorgen kommen, um sich mit Hildegard treffen.
- D) Er soll übermorgen kommen, daß er Hildegard trifft.

10. Finden Sie die richtige Übersetzen:

Wenn ich das Studium beendet habe, kann ich mir eine Stelle finden.

- A) Когда я закончу учебу, я смогу найти себе (рабочее) место.
- B) Когда я закончил учебу, я мог найти себе (рабочее) место.
- C) Когда я закончил учебу, мог бы я найти себе (рабочее) место
- D) Если я закончу учебу, я найду себе (рабочее) место

11. Finden Sie die richtige Übersetzen:

Он отдал книгу, не прочитав ее.

- A) Er hat das Buch abgegeben, ohne es gelesen zu haben.
- B) Er hat das Buch abgegeben, ohne es zu gelesen haben.
- C) Er hat das Buch abgegeben, anstatt es gelesen zu haben.
- D) Er hat das Buch abgegeben, ohne es nicht gelesen haben.

12. Finden Sie die richtige Übersetzung des Wortes «кашель» nach.

- A) das Husten
- B) das Schnupfen
- C) das Schlucken
- D) das Fieber

13. Finden Sie die richtige Übersetzung der Wortverbindung «принимать лекарство» nach.

- A) eine Arznei nehmen
- B) eine Arznei aufnehmen
- C) eine Arznei hinnehmen
- D) eine Arznei bekommen

14. Finden Sie die richtige Übersetzung der Wortverbindung «быть в моде» nach.

- A) Mode sein
- B) mode sein
- C) in Mode sein
- D) an Mode sein

15. Übersetzen Sie ins Russische:

Alle Aufträge sind erfüllt.

- A) Все поручения выполнены.
- B) Все поручения выполняются.
- C) Все поручения были выполнены.
- D) Все поручения должны быть выполнены.

Вариант 2

1. Выберите недостающий элемент предложения (слово, словосочетание, частицу):

Я поднимаюсь на гору. – Ich steige den Berg

- A) hinauf
- B) herauf
- C) hinaus
- D) heraus

2. Выберите правильно недостающий элемент предложения (слово, словосочетание, частицу): Ich bemühe ... auf die Prüfung vorzubereiten.

- A) mich
- B) sich
- C) mir
- D) dir

3. **Выберите правильно недостающий элемент предложения (слово, словосочетание, частицу): Ich sehe meine Freunde zu mir ... steigen. – Я вижу, как мои друзья поднимаются ко мне.**
A) herauf
B) herab
C) hinab
D) hinauf
4. **Выберите правильно недостающий элемент предложения (слово, словосочетание, частицу): Er sagt, daß er heute um 7 Uhr ...**
A) kommen wird
B) gekommen wird
C) kommt
D) gekommen werde
5. **Как правильно сказать: Тебе не надо платить?**
A) Du brauchst nicht zu zahlen.
B) Du brauchst nicht zahlen.
C) Du mußt nicht zahlen.
D) Du sollst nicht zu zahlen.
6. **Выберите правильно недостающий элемент предложения (слово, словосочетание, частицу): Wenn er jetzt hier ...! – Если бы он был здесь!**
A) wäre
B) würde
C) sein
D) werden
7. **Выберите правильный вариант предложения. – Вам не надо быстро идти.**
A) Sie brauchen nicht schnell zu gehen.
B) Sie kann nicht schnell gehen.
C) Sie muß schnell nicht gehen.
D) Sie braucht schnell nicht gehen.
8. **Выберите правильно недостающий элемент предложения (слово, словосочетание, частицу): An deiner Stelle ... ich nach Hause gehen. – Я бы пошел домой.**
A) würde
B) ginge
C) hätte
D) habe
9. **Выберите правильно недостающий элемент предложения (слово, словосочетание, частицу): Er sagt, daß er heute um 7 Uhr...**
A) komme
B) kommen
C) gekommen wird
D) kommen
10. **Finden Sie den richtigen Satz: Я интересуюсь этой темой.**
A) Ich interessiere mich für diese Thema.
B) Das Thema interessiert mich.
C) Ich interessiere für das Thema.
D) Ich interessiere mich über das Thema.
11. **Выберите правильно недостающий элемент предложения (слово, словосочетание, частицу): Wir bleiben heute in der Bibliothek**
A) arbeiten
B) zu arbeiten
C) gearbeitet
D) arbeitet

- 12. Найдите правильное предложение: Я боюсь тигра.**
- A) Ich habe Angst vor dem Tiger.
 - B) Ich habe Angst über den Tiger.
 - C) Ich habe Angst das Tigers.
 - D) Ich habe Angst nur den Tiger.
- 13. Выберите правильно недостающий элемент предложения (слово, словосочетание, частицу): Er hat beschlossen Fremdsprachen**
- A) zu lernen
 - B) lernen
 - C) gelernt
 - D) gelernt zu haben
- 14. Выберите правильно недостающий элемент предложения (слово, словосочетание, частицу): Я рад гостям (которые придут).**
- A) Ich freue mich auf die Gäste.
 - B) Ich freue mich über die Gäste.
 - C) Die Gäste freuen mich.
 - D) Ich freue mich den Gästen.
- 15. Выберите правильно недостающий элемент предложения (слово, словосочетание, частицу): Sie können den Anzug probieren, ... er Ihnen gefällt.**
- A) wenn
 - B) denn
 - C) als
 - D) nachdem

Вариант 3

- 1. Wählen Sie die richtige Übersetzung des Satzes "Если бы ты вчера нам заранее позвонил, мы бы приехали к тебе".**
- A) Wenn du uns gestern vorher angerufen hättest, wären wir zu dir gefahren.
 - B) Wenn du uns vorher gestern angerufen hättest, wären wir fahren zu dir.
 - C) Wenn du uns anrufen vorher gestern hättest, wären wir gefahren zu dir.
 - D) Wenn du gestern vorher hättest angerufen, wären wir zu dir gefahren.
- 2. Finden Sie die richtige Übersetzung des Satzes "Ульрика влюблена в город Флоренцию".**
- A) Ulrike ist in die Stadt Florenz verliebt.
 - B) Ulrike mag Florenz ganz gern.
 - C) Ulrike findet Florenz phantastisch.
 - D) Ulrike liebt einem jungen Mann aus Florenz.
- 3. Finden Sie die richtige Übersetzung des Satzes "Немцы живут, чтобы работать".**
- A) Die Deutschen leben, um zu arbeiten.
 - B) In Deutschland leben nicht lange, weil sie zu viel arbeiten müssen.
 - C) Für die Deutschen ist die Arbeit wichtiger als ein schönes Leben.
 - D) In Deutschland kann man leben, wenn man viel arbeitet.
- 4. Übersetzen sie ins Russische: "Alle Aufgaben sind erfüllt."**
- A) Все задания выполнены.
 - B) Все задания выполняются.
 - C) Все задания будут выполнены.
 - D) Все задания должны быть выполнены.
- 5. Finden Sie die richtige Übersetzung des Satzes "В нашей семье много поют".**
- A) In unserer Familie wird viel gesungen.
 - B) In unserer Familie singen wir oft.
 - C) Unsere Familie singt immer.

- D) Unsere Familie singt meistens hoch.
6. Finden sie das richtige Wort zum Satz Wenn es gestern nicht so kalt...! ("Если бы вчера не было так холодно").
- A) gewesen wäre
B) würde
C) hätte
D) habe
7. Ergänzen Sie. Wo paßt das Wort Welchen?
- A) _____ Anzug nimmst du?
B) _____ Bluse nimmst du?
C) _____ Hemd nimmst du?
D) _____ Schuhe nimmst du?
8. Welches Wort paßt?... interessierst du dich? (Чем ты интересуешься?)
- A) Wofür
B) Für
C) Womit
D) Worüber
9. In welchem Satz darf man das Wort Mensch (nicht Menschen) gebrauchen?
- A) Ein interessanter _____ der vierzig Länder der Erde gesehen hat.
B) Diesen _____ willst du heiraten? Den armen Bettler?
C) Ich kann mit dem _____ nicht zusammenarbeiten. Er raucht pausenlos.
D) Bring mir den Typ nicht ins Haus, ich will mich nicht dauernd über den _____ ärgern.
10. Wo ist die richtige Variante der Übersetzung? Die ... Aufgabe war schwer. (Задача, подлежащая выполнению, была тяжелой.)
- A) zu lösende
B) lösende
C) lösen
D) gelöst werdende
11. Finden Sie die richtige Übersetzung des Satzes "В Германии пьют много кофе".
- A) In Deutschland wird viel Kaffee getrunken.
B) Man trinkt viel Kaffee, wenn man in Deutschland ist.
C) Die Deutschen trinken viel Kaffee.
D) Wenn man viel Kaffee trinkt, ist man oft in Deutschland.
12. Finden Sie die richtige Übersetzung des Satzes "Тяжелые работы делаются роботами".
- A) Die schwere Arbeiten werden von Robotern gemacht.
B) Die Roboter machen die Arbeit schwer.
C) Die schweren Roboter machen die Arbeit.
D) Die Roboter machen schwer die Arbeiten.
13. Wo ist die richtige Übersetzung des Satzes "Оставьте его в покое!"
- A) Lassen Sie ihn in Ruhe!
B) Geben Sie ihm in Ruhe!
C) Bringen Sie ihn in Ruhe!
D) Beruhigen Sie ihn!
14. Finden Sie die richtige Übersetzung des Satzes "Я думаю, что завтра будет дождь".
- A) Ich glaube, daß es morgen regnet.
B) Ich finde, daß es morgen regnet.
C) Ich vermute, daß es morgen regnet.
D) Ich verlange, daß es morgen regnet.
15. Finden Sie die richtige Übersetzung des Satzes "Я убежден, что президент хороший политик".
- A) Ich bin überzeugt, daß der Präsident ein guter Politiker ist.

- B) Ich bin dafür, daß der Präsident ein guter Politiker ist.
- C) Ich glaube, daß der Präsident ein guter Politiker ist.
- D) Ich vermute, daß der Präsident ein guter Politiker ist.

Вариант 4

- 1. Nennen Sie die zur Zeit übliche Schlussformel des Geschäftsbriefes.**
 - A) Mit freundlichen Grüßen
 - B) Hochachtungsvoll
 - C) Viele Grüße
 - D) Mit vorzüglicher Hochachtung
- 2. Schreiben Sie die Abkürzung "i. A. " mit vollen Worten.**
 - A) im Auftrag
 - B) in Anwesenheit
 - C) in Abwesenheit
 - D) im Anfang
- 3. Schreiben Sie die Abkürzung "b.w." mit vollen Worten.**
 - A) bitte wenden
 - B) bei weitem
 - C) bitte warten
 - D) bis auf weiteres
- 4. Schreiben Sie die Abkürzung "mfg" mit vollen Worten.**
 - A) mit freundlichen Grüßen
 - B) Made for Germany
 - C) mittelfristig
 - D) Mindestfreigrenze
- 5. Sie schreiben an die Firma Schiffer. Sie kennen niemanden persönlich. Wählen Sie die richtige Anrede.**
 - A) Sehr geehrte Damen und Herren
 - B) Sehr geehrte Herren
 - C) Sehr verehrte Herren
 - D) Sehr verehrte Damen und Herren
- 6. Beenden Sie den Satz: Eine Firma leitet ...**
 - A) der Geschäftsführer
 - B) der Firmeninhaber
 - C) der Finanzleiter
 - D) der Produktionsleiter
- 7. Geben Sie die richtig geschriebene Adresse an.**
 - A) Heinz Kordes Briller Straße 25 5600 Wuppertal 1
 - B) Heinz Kordes 5600 Wuppertal 1 Briller Straße 25
 - C) Briller Straße 25 5600 Wuppertal 1 Heinz Kordes
 - D) 5600 Wuppertal 1 Briller Straße 25 Heinz Kordes
- 8. Geben Sie die unhöfliche Anrede beim Telefongespräch an.**
 - A) Ist Herr Nagel im Hause?
 - B) Ich hätte gerne Frau Schmidt gesprochen.
 - C) Kann ich bitte Herrn Sobolew gesprochen?
 - D) Ich möchte bitte Herrn Müller gesprochen.
- 9. Beenden Sie den Satz: Unser Angebot ist befristet. Das heißt, es ist ...**
 - A) zeitlich beschränkt
 - B) ungültig
 - C) zeitlich unbeschränkt

- D) termingerecht
- 10. Beenden Sie den Satz: Der Lieferant hat nicht geliefert. Er hat ...**
- A) ... uns im Stich gelassen
 - B) ... alles stehen- und liegenlassen.
 - C) ... uns in Ruhe gelassen.
 - D) ... den Dingen freien Lauf gelassen.
- 11. Beenden Sie den Satz: Der Kaufmann schreibt: "Wir liefern die Ware ... "**
- A) ... so schnell wie möglich
 - B) ... so schnell als möglich
 - C) ... so schnell wie auch möglich
 - D) ... so schnell möglich
- 12. Geben Sie den Satz an, der grammatisch richtig geschrieben ist.**
- A) Wir sehen Ihren Aufträgen mit Interesse entgegen.
 - B) Wir entgegensehen Ihren Aufträgen mit Interesse.
 - C) Wir sehen entgegen Ihren Aufträgen mit Interesse.
 - D) Wir sehen Ihren Aufträgen entgegen Interesse mit.
- 13. Geben Sie den Satz an, der grammatisch richtig geschrieben ist.**
- A) Wir bitten Sie, uns ein Angebot zu unterbreiten.
 - B) Wir bitten uns ein Angebot unterzubreiten.
 - C) Wir bitten Sie, uns ein Angebot unterzubreiten.
 - D) Wir bitten Sie, zu unterbreiten uns ein Angebot.
- 14. geben Sie das Paar Verb – Substantiv an, dessen Glieder zueinander nicht passen.**
- A) ausführen – die Ausfahrt
 - B) sprechen – das Gespräch
 - C) anbieten – das Angebot
 - D) unterschreiben – die Unterschrift
- 15. Beenden Sie den Satz mit dem richtigen Präfix.**
Wir sehen Ihrer baldigen Antwort ...
- A) entgegen
 - B) gegen
 - C) voraus
 - D) entlang

Вариант 5

- 1. Zeigen Sie das Substantiv, das für die Benennung der Firma passt.**
- A) die Aktiengesellschaft
 - B) das Geschäft
 - C) das Haus
 - D) das Unternehmen
- 2. Zeigen Sie das Substantiv, das kein Äquivalent für das russische Wort скидка ist.**
- A) der Betrag
 - B) der Rabatt
 - C) das Skonto
 - D) die Ermäßigung
- 3. Zeigen Sie, welches Substantiv kein Äquivalent für das russische Wort производить ist.**
- A) verarbeiten
 - B) herstellen
 - C) anfertigen
 - D) produzieren
- 4. Die schnellste Form für Zahlungen vom oder ins Ausland ist:**

- A) Überweisung "per swift"
 - B) Sendung eines Schecks per Post.
 - C) Eröffnung eines Akkreditivs.
 - D) Barzahlung durch Kurier.
- 5. Ein Geschäftsbrief wird mit einer Kopie geschrieben. Statt "Kopie" kann man auch ... sagen.**
- A) der Durchschlag
 - B) der Umschlag
 - C) der Ausschlag
 - D) der Abschlag
- 6. In den "Allgemeinen Geschäftsbedingungen" Ihres Lieferanten steht: "Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten unabdingbar. Das bedeutet: ..."**
- A) Der Lieferant erkennt andere Bedingungen nicht an.
 - B) Sie gelten auch im Ausland.
 - C) Sie gelten gegenüber allen Kunden.
 - D) Der Lieferant akzeptiert auch die Bedingungen des Kunden.
- 7. "Allgemeine Geschäftsbedingungen" sind: ...**
- A) einseitig formulierte Vertragsinhalte des Verkäufers.
 - B) zwischen den Vertragsparteien ausgehandelte Regelungen.
 - C) gesetzliche Mindestvorschriften, die unbedingt eingehalten werden müssen.
 - D) Empfehlungen der Arbeitgeberverbände zur Gestaltung von Kaufverträgen.
- 8. Sie haben ein schriftliches Angebot abgeschickt. Jetzt möchten Sie gerne wissen, was der Kunde darüber denkt. Sie rufen den Einkäufer, Herrn Uhland, an und sagen: "Guten Tag, Herr Uhland ..."**
- A) Ich würde gerne mit Ihnen über unser Angebot sprechen:
 - B) Ist das Angebot gut?
 - C) Kann ich Ihnen noch etwas anbieten?
 - D) Darf ich davon ausgehen, daß Sie unser Angebot akzeptieren?
- 9. Das Telefon klingelt. Ein Kunde möchte Ihren Chef sprechen. Sie antworten: ...**
- A) Einen Moment, ich verbinde.
 - B) Worum geht es eigentlich?
 - C) Was wollen Sie?
 - D) Er ist nicht da, was noch?
- 10. Bestimmen Sie, welche Aussage falsch ist. Eine GmbH ...**
- A) haftet unbegrenzt
 - B) ist eine Kapitalgesellschaft
 - C) hat ein Mindestkapital von 50000 DM.
 - D) wird durch den Geschäftsführer vertreten.
- 11. Zeigen Sie, was man zum Außenhandel eines Landes nicht zählt:**
- A) die politische Absichtserklärung engerer Zusammenarbeit mit einem anderen Staat.
 - B) der Export von Dienstleistungen
 - C) der Warenverkehr mit anderen Ländern
 - D) die Urlaubsreisen ins Ausland
- 12. Sie bekommen ein Telex von einem Kunden. Dort steht: "Wir erwarten Fs-bescheid". Das bedeutet: ...**
- A) Der Kunde möchte eine Antwort per Telex.
 - B) Der Kunde möchte Bescheid wissen.
 - C) Der Kunde wartet auf die Ware.
 - D) Der Kunde gibt Ihnen später Bescheid.
- 13. Die Stückliste ist: ...**
- Zeigen Sie die richtige Variante:**

- A) ein Verzeichnis aller Einzelteile eines bestimmte Produktes
- B) eine Liste, die nur aus einem Stück Papier besteht
- C) ein Liste für die Stückkosten
- D) die Liste aller Stücke, die produziert werden

14. Eine Firma bezeichnet sich als "exportorientiert".

Das bedeutet, daß ...

- A) die Firma mehr auf ausländischen Märkten als auf dem Inlandsmarkt verkauft
- B) die Firma in den Orient exportiert
- C) die Firma mehr exportieren möchte
- D) das Exportgeschäft der Firma zur Orientierung auf dem Inlandsmarkt dient.

15. Unter "Sortiment" versteht man:

- A) das gesamte Warenangebot einer Einzelhandelsfirma
- B) die Sortierung der Ware
- C) eine neue Sorte von Produkten
- D) Produkte aus dem gleichen Rohstoff.

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1

Продемонстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (немецком) языке, сформулируйте собственное мнение о влиянии социальных сетей на общение людей.

Вариант 2

Продемонстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (немецком) языке, расскажите о любимых праздниках немцев.

Вариант 3

Продемонстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (немецком) языке, расскажите об одном из немецких обычаев.

Вариант 4

Продемонстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (немецком) языке, расскажите о любимых праздниках русских.

Вариант 5

Продемонстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (немецком) языке, подготовьте сообщение об одном из немецких университетов.

Вариант 6

Продемонстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (немецком) языке, подготовьте собственное устное CV.

Вариант 7

Продемонстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (немецком) языке, представьте, что вы проходите

собеседование по устройству на работу, убедите работодателя в том, что из вас получится отличный работник.

Вариант 8

Продемонстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (немецком) языке, объясните преимущества занятости в финансовой и банковской сферах.

Вариант 9

Продемонстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (немецком) языке, расскажите о своих требованиях к будущему рабочему месту.

Вариант 10

Продемонстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (немецком) языке, перечислите виды деловых писем.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

Оценивание знаний обучающихся осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении обучающимися промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.

2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.

3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне обучающийся раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам.

Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	Критерии
«Отлично» или «зачтено»	1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. 2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. 3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.
«Хорошо» или	1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную

«зачтено»	<p>структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными.</p> <p>2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам.</p> <p>3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.</p>
«Удовлетворительно» или «зачтено»	<p>1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса.</p> <p>2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения.</p> <p>3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.</p>
«Неудовлетворительно» или «не зачтено»	<p>1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации.</p> <p>2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются.</p> <p>3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.</p>

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры (Протокол заседания кафедры № 01 от «04» июня 2024 г.).