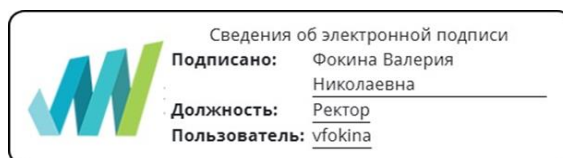


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет экономики, управления и права»
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО ОУЭП Фокина В.Н.



«25» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.03.01 АДВОКАТУРА И НОТАРИАТ

Для направления подготовки:

40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

правоприменительный; экспертно-консультационный

Направленность (профиль):

Гражданско-правовой

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

г. Москва, 2024

Разработчик: Сергеева Елена Викторовна, канд.юрид.наук, доц., гл.научн.сотр. ЦНИ Автономной некоммерческой организации высшего образования «Открытый университет экономики, управления и права».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 1011 от 13.08.2020 г.

Протокол заседания кафедры № 24-05 от 24.05.2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..	4
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ	7
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ	11
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
9.1. Рекомендуемая литература.....	12
9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.....	12
9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	13
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	14
11.1. Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	15
Приложение 1.....	17

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: получение обучающимися системы знаний об организации и деятельности адвокатуры и нотариата в Российской Федерации, сущности, функциях и назначении адвокатской деятельности, основах правового регулирования и правовых режимов деятельности адвоката; формирование у обучающихся базовых знаний в области нотариата, а также развитие юридического мышления и навыков аргументации.

Задачи:

получение знаний о законодательстве Российской Федерации, определяющего общие положения об организации и деятельности адвокатуры в Российской Федерации, формирование знаний о правовых нормах отраслевого законодательства, определяющего корпоративные, трудовые и процессуальные права адвоката, а также об истории российской адвокатуры,

изучение принципов деятельности адвоката, организационно-правовых требованиях, роли государства в регулировании института адвокатуры, а также вопросов адвокатской этики, положениях и выводах, содержащиеся в научных трудах и разработках отечественных и зарубежных ученых - специалистов в области адвокатуры.

формировать у обучающихся систему знаний о нотариате в Российской Федерации; рассмотреть место нотариата в системе органов государства и его правоохранительную функцию;

раскрыть задачи нотариата: защита и охрана прав и законных интересов граждан и юридических лиц, укрепление законности и правопорядка, предупреждение правонарушений путем своевременного и соответствующего нормам законодательства РФ удостоверение договоров и сделок, оформление наследственных прав, совершение исполнительных надписей и иных нотариальных действий;

раскрыть основы деятельности нотариальных органов, направленные на обеспечении законности приобретаемых прав и их закрепление в установленной юридической форме.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Место дисциплины в учебном плане:

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Часть: Формируемая участниками образовательных отношений, элективные дисциплины.

Осваивается (семестр):

-очная форма обучения – 7

-очно-заочная форма обучения – 8

-заочная форма обучения - 8

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-1 - Способен реализовывать российские и международные правовые нормы

ПК-2 - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	Знает: способы и методы поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи Умеет: выполнять поиск необходимой информации, критически ее анализировать и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи Владеет: навыком поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи
	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач	Знает: системный подход для решения поставленных задач Умеет: применять системный подход для решения поставленных задач Владеет: навыком применения системного подхода для решения поставленных задач
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает: формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели Умеет: определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества Владеет: навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели
ПК – 1 Способен реализовывать российские и международные правовые нормы	ПК-1.1. Квалифицированно толкует и применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности	Знает: методологию толкования и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности Умеет: квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности Владеет: навыками правильного толкования и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности
	ПК-1.2. Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных	Знает: основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильно определяет юридические последствия квалифицируемых

	обстоятельств, правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств	обстоятельств Умеет: правильно определять основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств Владеет: навыками правильного определения оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильного определения юридических последствий квалифицируемых обстоятельств
ПК-2 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-2.1 Проводит подбор и анализ нормативно-правовых актов и практики их применения	Знает: специфику и правила подбора и анализа нормативно-правовых актов, а так же практику их применения Умеет: проводить подбор и анализ нормативно-правовых актов и применять их на практике Владеет: навыком подбора и анализа нормативно-правовых актов, а так же практикой их применения
	ПК-2.2. Оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, подготавливает квалифицированные юридические заключения и осуществляет консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Знает: основные способы и методы оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, подготовки квалифицированных юридических заключений и осуществления консультаций в конкретных сферах юридической деятельности Умеет: оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, подготавливать квалифицированные юридические заключения и осуществлять консультации в конкретных сферах юридической деятельности Владеет: навыками оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, подготовки квалифицированных юридических заключений и осуществления консультаций в конкретных сферах юридической деятельности
	ПК-2.3 Осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее для решения различных правовых ситуаций	Знает: технику и методы осуществления мероприятий, совершения действий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее для решения различных правовых ситуаций Умеет: осуществлять мероприятия, совершать действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее для решения различных правовых ситуаций Владеет: навыками осуществления мероприятий, совершения действий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в для решения различных правовых ситуаций
	ПК-2.4. Оформляет юридические	Знает: принципы и технику оформления юридических документов с соблюдением

	документы с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства	норм процессуального права и правил делопроизводства Умеет: оформлять юридические документы с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства Владеет: навыками оформления юридических документов с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства
--	--	---

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Адвокатура и нотариат» для студентов всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО ОУЭП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция составляет: 4 з.е. / 144 час.

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Аудиторные занятия	54	32	12
<i>в том числе:</i>			
Лекции	18	12	4
Практические занятия	36	20	8
Лабораторные работы	-	-	-
Самостоятельная работа	90	112	128
<i>в том числе:</i>			
часы на выполнение КР / КП	-	-	-
Промежуточная аттестация:			
Вид	Зачет с оценкой – 7 сем.	Зачет с оценкой – 8 сем.	Зачет с оценкой – 8 сем.
Трудоемкость (час.)	-	-	4
Общая трудоемкость з.е. / час.	4 з.е. / 144 час.		

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Очная форма обучения					
1	История возникновения и развития адвокатуры в России	3	6		15
2	Организация и основы оказания юридической помощи в Российской Федерации	3	6		15
3	Процессуальные особенности оказания юридической помощи	3	6		15

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
4	История возникновения и развития нотариата	3	6		15
5	Организация деятельности нотариата	3	6		15
6	Нотариальные действия и правила их совершения	3	6		15
Итого (часов)		18	36		90
Форма контроля:		Зачет с оценкой			-
Очно-заочная форма обучения					
1	История возникновения и развития адвокатуры в России	2	3		18
2	Организация и основы оказания юридической помощи в Российской Федерации	2	4		20
3	Процессуальные особенности оказания юридической помощи	2	3		18
4	История возникновения и развития нотариата	2	3		18
5	Организация деятельности нотариата	2	4		20
6	Нотариальные действия и правила их совершения	2	3		18
Итого (часов)		12	20		112
Форма контроля:		Зачет с оценкой			-
Заочная форма обучения					
1	История возникновения и развития адвокатуры в России	0,5	1		21
2	Организация и основы оказания юридической помощи в Российской Федерации	1	2		22
3	Процессуальные особенности оказания юридической помощи	0,5	1		21
4	История возникновения и развития нотариата	0,5	1		21
5	Организация деятельности нотариата	1	2		22
6	Нотариальные действия и правила их совершения	0,5	1		21
Итого (часов)		4	8		128
Форма контроля:		Зачет с оценкой			4
Всего по дисциплине:		4 з.е. / 144 час.			

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. История возникновения и развития адвокатуры в России

Возникновение и развитие адвокатуры до 1917 года

Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. Оказание квалифицированной юридической помощи как основной вид деятельности адвоката. Адвокатское право: понятие, предмет и метод. Адвокатско-правовые отношения и их субъекты. Система и источники адвокатского права. Адвокатско-правовые нормы. Место адвокатского права в системе права России. Адвокатура как наука и учебная дисциплина. Возникновение института адвокатуры. Адвокатура России в период до 1864 года. Адвокатура России после Судебной реформы Александра II.

Октябрьская революция 1917 года и ликвидация русской присяжной адвокатуры. Деятельность объединений присяжных поверенных в эмиграции. Нормативное регулирование организации адвокатуры в СССР (1917-1991)

Ликвидация присяжной адвокатуры. Русское зарубежье: правовая характеристика. Деятельность объединений присяжных поверенных в эмиграции.

Реформирование отечественной адвокатуры в конце XX - начале XXI века.

Тема 2. Организация и основы оказания юридической помощи в Российской Федерации

Адвокат: приобретение, приостановление и прекращение статуса. Дисциплинарная ответственность адвоката: основания и процедура.

Приобретение статуса адвоката. Приостановление статуса адвоката. Прекращение статуса адвоката. Дисциплинарная ответственность адвоката как вид юридической ответственности. Вина адвоката, ее формы и значение для дисциплинарной ответственности. Дисциплинарное производство.

Формы адвокатских образований. Организация адвокатского самоуправления

Адвокатская палата субъекта Российской Федерации. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации.

Основы оказания юридической помощи адвокатом. Адвокатская тайна.

Оказание адвокатом юридической помощи по соглашению. Оказание юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно и по назначению. Основные права и обязанности адвоката при оказании юридической помощи.

Экономико-правовые аспекты адвокатской деятельности. Основы деятельности адвоката по предупреждению судебных споров и альтернативному разрешению споров

Вознаграждение за оказание юридической помощи. Особенности налогообложения адвокатов как плательщиков налога на доходы физических лиц. Определение состава расходов по оказанию юридической помощи. Документальное оформление расходов, связанных с адвокатской деятельностью. Права и обязанности адвокатов в отношении страхования. Социальные и правовые предпосылки участия адвоката в альтернативном разрешении споров. Переговоры как средство урегулирования споров. Посредничество (медиация) - разрешение спора посредством активной деятельности независимого третьего лица.

Тема 3. Процессуальные особенности оказания юридической помощи

Полномочия адвоката по процессуальному законодательству Российской Федерации. Защита прав доверителя в Европейском суде по правам человека

Полномочия адвоката в конституционном судопроизводстве. Полномочия адвоката в гражданском судопроизводстве. Полномочия адвоката в административном судопроизводстве. Полномочия адвоката — представителя доверителя в уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях. Полномочия и деятельность адвоката-защитника. Европейская система защиты прав и свобод. Представительство в Европейском суде по правам человека. Судопроизводство в Европейском суде по правам человека. Исполнение решений Европейского суда по правам человека.

Оказание квалифицированной юридической помощи организациям в современной России

Юридические лица как субъекты получения правовой помощи. Работа адвоката с юридическими лицами: история и литература. Аутсорсинг как экономическая основа работы адвоката с юридическими лицами. Определение правового статуса организаций как условие оказания квалифицированной юридической помощи. Некоторые вопросы методики работы адвоката при оказании правовой помощи организациям. Учет принципов функционирования современной правовой системы России при оказании юридической помощи организациям. Проблема эффективности юридических услуг.

Полномочия адвоката по процессуальному законодательству Российской Федерации. Защита прав доверителя в Европейском суде по правам человека

Полномочия адвоката в конституционном судопроизводстве. Полномочия адвоката в гражданском судопроизводстве. Полномочия адвоката в административном судопроизводстве. Полномочия адвоката - представителя доверителя в уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях. Полномочия и деятельность адвоката-защитника. Европейская система защиты прав и свобод. Представительство в Европейском суде по правам человека. Судопроизводство в Европейском суде по правам человека. Исполнение решений Европейского суда по правам человека.

Оказание квалифицированной юридической помощи организациям в современной России

Юридические лица как субъекты получения правовой помощи. Работа адвоката с юридическими лицами: история и литература. Аутсорсинг как экономическая основа работы адвоката с юридическими лицами. Определение правового статуса организаций как условие оказания квалифицированной юридической помощи. Некоторые вопросы методики работы адвоката при оказании правовой помощи организациям. Учет принципов функционирования современной правовой системы России при оказании юридической помощи организациям. Проблема эффективности юридических услуг.

Тема 4. История возникновения и развития нотариата

Институт нотариата в России : условия возникновения, становление и развитие

История развития нотариата. Становление и развитие нотариата в России. Понятие и современное состояние нотариата в Российской Федерации.

Общая правовая характеристика института нотариата

Понятие нотариата по российскому законодательству. Принципы организации и деятельности нотариата. Взаимодействие нотариата и государства.

Тема 5. Организация деятельности нотариата

Полномочия нотариусов и лиц, наделенных полномочиями нотариуса в Российской Федерации

Права, обязанности, ответственность нотариусов в России. Права, обязанности и ответственность иных лиц, наделенных полномочиями нотариуса по законодательству Российской Федерации.

Современные коммуникационные технологии, применяемые для совершения нотариальных действий

Концепция развития современных информационно-телекоммуникационных технологий для организации нотариальной деятельности. Единая информационная система нотариата как основа обеспечения всех видов информационного взаимодействия. Новеллы законодательства о применении информационно-телекоммуникационных технологий для совершения нотариальных действий. Особенности электронного взаимодействия с органами государственной власти РФ.

Тема 6. Нотариальные действия и правила их совершения

Нотариальное удостоверение сделок с недвижимостью

Преимущества нотариального удостоверения сделок с недвижимостью: правовая природа и правоприменительная практика. Нотариальное удостоверение сделок с недвижимостью и государственная регистрация прав на недвижимость.

Нотариальное удостоверение фактов, связанных с созданием, деятельностью, ликвидацией юридических лиц

Нотариальные действия, связанные с созданием и деятельностью коммерческих и некоммерческих юридических лиц. Нотариальные действия по удостоверению решений органов управления юридических лиц. Нотариальное удостоверение сделок по отчуждению, залогу, доверительному управлению долей в обществе с ограниченной ответственностью.

Нотариальное удостоверение односторонних сделок и иных юридически значимых волеизъявлений

Правовая природа односторонних сделок и порядок их удостоверения. Правовая природа юридически значимых волеизъявлений и их отличие от односторонних сделок. Особенности нотариального удостоверения доверенностей.

Совершение исполнительной надписи нотариуса об обращении взыскания на заложенное имущество

Документы, необходимые для совершения исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество, при неисполнении обеспеченного залогом обязательства. Исполнительная надпись на договоре о залоге: условия совершения и отказа в обращении взыскания на заложенное имущество.

Нотариальное обеспечение договорного режима имущества супругов

Брачный договор как средство обеспечения договорного режима имущества супругов и лиц, вступающих в брак. Порядок и правовые последствия заключения, изменения, признания недействительным брачного договора. Правила заключения брачного договора с иностранным элементом в практике российских нотариусов.

Нотариальное оформление наследственных прав.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Примерный фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Рекомендуемая литература

- Суркова В.А., Крысанова Н.В. Адвокатура России [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Суркова В.А., Крысанова Н.В. - 2022. - <http://library.roweb.online> .
- Суркова В.А., Крысанова Н.В. Общие положения о деятельности нотариата в Российской Федерации [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Суркова В.А., Крысанова Н.В. - 2022. - <http://library.roweb.online> .
- Суркова В.А., Крысанова Н.В. Нотариальные действия и правила их совершения. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Суркова В.А., Крысанова Н.В. - 2022. - <http://library.roweb.online> ."
- Щербакова Л.Г. Основы нотариата и адвокатуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Щербакова. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 338 с. — 978-5-00094-000-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49846>
- Власов, А. А. Адвокатура : учебник и Практикум / А. А. Власов. — Москва : Прометей, 2017. — 274 с. — ISBN 978-5-906879-49-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94394.html>
- Судебная власть, организация правоохранительной деятельности, адвокатура, нотариат : учебное пособие для подготовки к государственной итоговой аттестации / М. Г. Диева, Т. М. Лаврик, А. Н. Марченко [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-8265-2439-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123045.html>
- Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Г. Б. Мирзоев, Л. В. Щербачева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Илюшиной. — 7-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 335 с. — ISBN 978-5-238-03218-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123357.html>

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

АНО ВО ОУЭП обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10;

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц;

Цифровой образовательный сервис «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО);

Цифровой образовательный сервис «Личный кабинет преподавателя» (отечественное ПО);

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО);

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО).

Информационная технология. Программа управления образовательным процессом.

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО);

ПО OpenOffice.Org Calc -

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;

ПО OpenOffice.Org.Base http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами.

9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –электронная библиотека по всем отраслям знаний
3. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
4. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
5. <https://www.garant.ru/> - справочная правовая система Гарант
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей
7. <https://slovaronline.com> - справочная база, полная поисковая система по всем доступным словарям, энциклопедиям и переводчикам в режиме Онлайн
8. <https://pravo.ru/> - Право.ru — ведущее правовое издание: законодательство, судебная система, новости и аналитика.
9. <http://www.gov.ru/> - Сервер органов государственной власти РФ.
10. Общероссийская общественная организация «Ассоциация Юристов России» - <http://www.alrf.ru/>
11. <https://fparf.ru/documents/fpa-rf/documents-of-the-congress/the-code-of-professional-ethics-of-lawyer/> - Кодекс профессиональной этики адвоката
12. <http://fparf.ru> - Федеральная палата адвокатов
13. <https://notariat.ru/ru-ru/> - официальный сайт Федеральной нотариальной палаты
14. <https://data.notariat.ru/directory/chambers/> - нотариальные палаты субъектов РФ

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для осуществления образовательного процесса по дисциплине представляют собой аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Список аудиторий:

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.
2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.
4. Аудитория информационных технологий.
5. Многофункциональная аудитория для лиц с ограниченными возможностями здоровья, актовый зал, электронная библиотека.
6. Зал судебных заседаний.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических и/или лабораторных занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над учебной дисциплиной.

Основной целью практических и/или лабораторных занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов, их методологическая и методическая проработка, выполнение практических заданий.

Самостоятельная работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, электронными образовательными ресурсами в электронной информационно-образовательной среде организации и сети Интернет.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаниями при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа по подготовке письменных работ должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы);
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и логически последовательно;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

11.1. Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с научно-педагогическими работниками и другими обучающимися, создания комфортного психологического климата при освоении учебного материала.

Лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся с ОВЗ техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для лиц с нарушением зрения:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для лиц с нарушением слуха:

- с использованием информационной системы "Исток";

- аттестационные процедуры проводятся в электронной или письменной форме по выбору обучающихся.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет экономики, управления и права»
(АНО ВО ОУЭП)**

Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)

Б1.В.ДЭ.03.01 АДВОКАТУРА И НОТАРИАТ

Для направления подготовки:

40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:
правоприменительный; экспертно-консультационный

Направленность (профиль):

Гражданско-правовой

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

г. Москва, 2024

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	Знает: способы и методы поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи Умеет: выполнять поиск необходимой информации, критически ее анализировать и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи Владеет: навыком поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи
	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач	Знает: системный подход для решения поставленных задач Умеет: применять системный подход для решения поставленных задач Владеет: навыком применения системного подхода для решения поставленных задач
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает: формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели Умеет: определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества Владеет: навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели
ПК – 1 Способен реализовывать российские и международные правовые нормы	ПК-1.1. Квалифицированно толкует и применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности	Знает: методологию толкования и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности Умеет: квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности Владеет: навыками правильного толкования и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности
	ПК-1.2. Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств	Знает: основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств Умеет: правильно определять основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств Владеет: навыками правильного определения оснований возникновения,

		изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильного определения юридических последствий квалифицируемых обстоятельств
ПК-2 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-2.1 Проводит подбор и анализ нормативно-правовых актов и практики их применения	Знает: специфику и правила подбора и анализа нормативно-правовых актов, а так же практику их применения Умеет: проводить подбор и анализ нормативно-правовых актов и применять их на практике Владеет: навыком подбора и анализа нормативно-правовых актов, а так же практикой их применения
	ПК-2.2. Оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, подготавливает квалифицированные юридические заключения и осуществляет консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Знает: основные способы и методы оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, подготовки квалифицированных юридических заключений и осуществления консультаций в конкретных сферах юридической деятельности Умеет: оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, подготавливать квалифицированные юридические заключения и осуществлять консультации в конкретных сферах юридической деятельности Владеет: навыками оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, подготовки квалифицированных юридических заключений и осуществления консультаций в конкретных сферах юридической деятельности
	ПК-2.3 Осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее для решения различных правовых ситуаций	Знает: технику и методы осуществления мероприятий, совершения действий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее для решения различных правовых ситуаций Умеет: осуществлять мероприятия, совершать действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее для решения различных правовых ситуаций Владеет: навыками осуществления мероприятий, совершения действий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в для решения различных правовых ситуаций
	ПК-2.4. Оформляет юридические документы с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства	Знает: принципы и технику оформления юридических документов с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства Умеет: оформлять юридические документы с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства Владеет: навыками оформления юридических документов с соблюдением норм процессуального права и правил

		делопроизводства	
Показатели оценивания результатов обучения			
Шкала оценивания			
Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи			
<p>Не знает: способы и методы поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи</p> <p>Не умеет: выполнять поиск необходимой информации, критически ее анализировать и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи</p> <p>Не владеет: навыком поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи</p>	<p>Поверхностно знает: способы и методы поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи</p> <p>В целом умеет: выполнять поиск необходимой информации, критически ее анализировать и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи, но испытывает затруднения</p> <p>В целом владеет: навыком поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи, но испытывает сильные затруднения</p>	<p>Знает: способы и методы поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи, но допускает несущественные ошибки</p> <p>Умеет: выполнять поиск необходимой информации, критически ее анализировать и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи, но иногда допускает ошибки</p> <p>Владеет: навыком поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи, но иногда допускает ошибки</p>	<p>Знает: способы и методы поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи</p> <p>Умеет: выполнять поиск необходимой информации, критически ее анализировать и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи</p> <p>Владеет: навыком поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи</p>
УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач			
<p>Не знает: системный подход для решения поставленных задач</p> <p>Не умеет: применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>Не владеет: навыком применения системного подхода для решения поставленных задач</p>	<p>Поверхностно знает: системный подход для решения поставленных задач</p> <p>В целом умеет: применять системный подход для решения поставленных задач, но испытывает затруднения</p> <p>В целом владеет: навыком применения системного подхода для решения поставленных задач, но испытывает сильные затруднения</p>	<p>Знает: системный подход для решения поставленных задач, но допускает несущественные ошибки</p> <p>Умеет: применять системный подход для решения поставленных задач, но иногда допускает небольшие ошибки</p> <p>Владеет: навыком применения системного подхода для решения поставленных задач, но иногда допускает ошибки</p>	<p>Знает: системный подход для решения поставленных задач</p> <p>Умеет: применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>Владеет: навыком применения системного подхода для решения поставленных задач</p>
УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели			
<p>Не знает: формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели</p>	<p>Поверхностно знает: формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения</p>	<p>Знает: формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения</p>	<p>Знает: формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели</p>

<p>Не умеет: определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества</p> <p>Не владеет: навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели</p>	<p>поставленной цели</p> <p>В целом умеет: определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества, но испытывает затруднения</p> <p>В целом владеет: навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели, но испытывает сильные затруднения</p>	<p>поставленной цели, но допускает несущественные ошибки</p> <p>Умеет: определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества, но иногда допускает небольшие ошибки</p> <p>Владеет: навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели, но иногда допускает ошибки</p>	<p>Умеет: определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества</p> <p>Владеет: навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели</p>
<p>ПК-1.1. Квалифицированно толкует и применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности</p>			
<p>Не знает: методологию толкования и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности</p> <p>Не умеет: квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности</p> <p>Не владеет: навыками правильного толкования и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>Поверхностно знает: методологию толкования и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности</p> <p>В целом умеет: квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности, но испытывает затруднения</p> <p>В целом владеет: навыками правильного толкования и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности, но испытывает сильные затруднения</p>	<p>Знает: методологию толкования и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности, но допускает несущественные ошибки</p> <p>Умеет: квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности, но иногда допускает ошибки</p> <p>Владеет: навыками правильного толкования и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности, но иногда допускает ошибки</p>	<p>Знает: методологию толкования и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками правильного толкования и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-1.2. Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств</p>			
<p>Не знает: основания</p>	<p>Поверхностно знает:</p>	<p>Знает:</p>	<p>Знает: основания</p>

практикой их применения	навыком подбора и анализа нормативно-правовых актов, а так же практикой их применения, но испытывает сильные затруднения	допускает ошибки Владеет: навыком подбора и анализа нормативно-правовых актов, а так же практикой их применения, но иногда допускает ошибки	актов, а так же практикой их применения
ПК-2.2. Оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, подготавливает квалифицированные юридические заключения и осуществляет консультации в конкретных сферах юридической деятельности			
<p>Не знает: основные способы и методы оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, подготовки квалифицированных юридических заключений и осуществления консультаций в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>Не умеет: оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, подготавливать квалифицированные юридические заключения и осуществлять консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>Не владеет: навыками оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, подготовки квалифицированных юридических заключений и осуществления консультаций в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>Поверхностно знает: основные способы и методы оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, подготовки квалифицированных юридических заключений и осуществления консультаций в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>В целом умеет: оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, подготавливать квалифицированные юридические заключения и осуществлять консультации в конкретных сферах юридической деятельности, но испытывает затруднения</p> <p>В целом владеет: навыками оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, подготовки квалифицированных юридических заключений и осуществления консультаций в конкретных сферах юридической деятельности, но испытывает сильные затруднения</p>	<p>Знает: основные способы и методы оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, подготовки квалифицированных юридических заключений и осуществления консультаций в конкретных сферах юридической деятельности, но допускает несущественные ошибки</p> <p>Умеет: оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, подготавливать квалифицированные юридические заключения и осуществлять консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>Владеет: навыками оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, подготовки квалифицированных юридических заключений и осуществления консультаций в конкретных сферах юридической деятельности, но иногда допускает ошибки</p>	<p>Знает: основные способы и методы оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, подготовки квалифицированных юридических заключений и осуществления консультаций в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>Умеет: оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, подготавливать квалифицированные юридические заключения и осуществлять консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>Владеет: навыками оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, подготовки квалифицированных юридических заключений и осуществления консультаций в конкретных сферах юридической деятельности</p>
ПК-2.3. Осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее для решения различных правовых ситуаций			
Не знает: технику и методы осуществления мероприятий,	Поверхностно знает: технику и методы осуществления	Знает: технику и методы осуществления	Знает: технику и методы осуществления мероприятий,

	испытывает сильные затруднения	правил делопроизводства, но иногда допускает ошибки	
--	--------------------------------	---	--

Оценочные средства

Задания для текущего контроля

Пример тем для рефератов:

1. Этапы становления организации правовой помощи в Древнем Риме (на основе изучения правовых источников того времени и современных доктринальных подходов).
2. Характеристика института судебного представительства в Древней Греции (по материалам древних источников права).
3. Сравнительная характеристика организации правовой помощи в Древнем Риме и Древней Греции (выявить общие и отличительные черты на основе изучения источников права и современной научной литературы по указанной проблематике).
4. Особенности развития адвокатуры Средневековой Франции (на основе изучения правовых источников того времени).
5. Развитие института судебного представительства во Франции в XVIII-XIX вв. (на основе изучения правовых источников того времени).
6. Этапы развития института адвокатуры в Англии в XVI-XVII вв. (на основе изучения правовых источников того времени).
7. Общие черты зарождения и развития института судебного представительства в западной Европе (на примере законодательства Франции и Англии).
8. Развитие института юридической помощи до Судебной реформы 1864 года (на основе положений Судебника 1497 г., Судебника 1550 г. и Соборного Уложения 1649 г.).
9. Организация правовой помощи в 1920-1930-х годах в России (на основе изучения правовых источников того времени).
10. Создание института адвокатуры в Российской Империи (по Судебным уставам 1864 г.).
11. Формирование российской адвокатской школы в 60-70-е гг. XIX в. (на примере выдающихся представителей адвокатуры того времени).
12. История становления адвокатуры с 1864 г. до 1917 г. (на основе исследования попыток уничтожения независимости российской адвокатуры в указанный период).
13. Причины и последствия упразднения традиционной российской адвокатуры Декретом о суде №1 от 22 ноября 1917 г.
14. Особенности формирования органов защиты в первые годы советской власти (октябрь 1917-1920-е гг.) (на основе изучения правовых источников того времени).
15. Создание советской адвокатуры (на основе изучения Положения об адвокатуре от 26 мая 1922 г.).
16. Особенности функционирования советской адвокатуры в предвоенные годы (1930 - июнь 1941 г.) (на основе изучения правовых источников того времени).
17. Особенности статуса адвокатуры по советскому законодательству в 1939-1980 гг. (на основе изучения законодательства того времени).
18. Проблемы становления современной российской адвокатуры в 1989-2002 гг. (по материалам научных статей ученых-правоведов).
19. Модернизация законодательства об адвокатуре в начале XXI в. и ее результаты (после принятия Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации").

Оценка рефератов производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».

Пример теста

<i>Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:</i>	
Адвокат	лицо, получившее в установленном Федеральным законом порядке статус адвоката и право осуществлять адвокатскую деятельность
Адвокатское бюро	признаются учрежденные адвокатами, на основе заключенного между собой партнерского договора юридические лица
Адвокатология	общественная (юридическая) наука о закономерностях появления, развития, функционирования адвокатуры, ее сути, видах и формах образований деятельности адвокатов
Декрет	(лат. decretum – постановление от discernere – постановить) – правовой акт, постановление органа власти или должностного лица
Коллегия адвокатов	некоммерческая организация, основанная на членстве и действующая на основании устава, утверждаемого ее учредителями, и заключаемого ими учредительного договора
Контора адресов	в Санкт-Петербурге и Москве, учреждённые согласно закону от 15 октября 1809 года, особые конторы, отделения полиции, которые были обязаны регистрировать людей обоюбого пола, прибывавших в столицы для работы по найму или по другим условиям
Независимость адвокатуры	гарантия выполнения адвокатом своих обязанностей и защита прав и свобод граждан
Помощник адвоката	лицо, имеющее высшее, незаконченное высшее или среднее юридическое образование
Принцип корпоративности	объединение и деятельность адвокатов через свою организацию (палату), которая устанавливает свои корпоративные правила поведения
Принцип законности	адвокат обязан неукоснительно следовать предписаниям закона, содействовать тому, чтобы верховенство закона осуществлялось практически
Профессиональные права адвоката	правовые возможности, предоставленные адвокату для оказания им квалифицированной юридической помощи физическим лицам, помощи в целях защиты их прав, свобод и интересов при производстве по уголовному делу, а также обеспечения доступа к правосудию
Воспрепятствование деятельности адвоката	умышленные противоправные действия (бездействия), направленные на создание заинтересованным лицом помех в реализации профессиональных прав адвоката при его деятельности по оказанию квалифицированной юридической помощи по конкретному делу в целях реализации стратегии деятельности адвоката и его доверителя, вследствие совершения которых причиняется вред или создается угроза причинения вреда интересам правосудия
Вмешательство в деятельность адвоката	умышленные противоправные действия, посредством которых заинтересованное лицо оказывает негативное воздействие на адвоката с целью каким бы то ни было образом изменить ход выбранной им совместно с доверителем стратегии осуществления профессиональной деятельности по оказанию квалифицированной юридической помощи по конкретному делу, вследствие совершения которых причиняется вред или создается угроза причинения вреда интересам правосудия
Состязательность и равенство сторон	равноправие гражданина и государства, их паритет и равные возможности в отстаивании своих прав и интересов
Статус адвоката	совокупность прав, свобод, обязанностей и законных интересов адвоката, признаваемых и гарантируемых государством
Принцип самоуправления адвокатуры	заключается в том, что адвокатура, в том числе адвокатское образование не может быть создана, управляема или ликвидирована государственными или иными органами, организациями или лицами, не являющимися адвокатами
Равноправие членов адвокатских объединений	все адвокаты имеют равные права и исполняют равные обязанности по отношению к такому объединению и друг к другу
ФПА РФ	Федеральная палата адвокатов Российской Федерации
Юридическая консультация	является некоммерческой организацией, учрежденной, если на территории одного судебного района общее число адвокатов во всех адвокатских образованиях, расположенных на территории данного судебного района, составляет менее двух на одного федерального судью, адвокатская палата по представлению органа исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации учреждает юридическую консультацию

Юридическая помощь	необходимое условие реализации конституционных прав граждан, создание условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечения доступа к правосудию
--------------------	---

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:	
Адвокатское сообщество	сообщество людей, которые по внутреннему убеждению и в силу своей профессиональной подготовки взяли на себя обязательство защищать права и законные интересы граждан
Адвокатская тайна	любые сведения, связанные с оказанием адвокатом юридической помощи своему доверителю
Адвокатская этика	базируется на принципах независимости, соблюдения законности, доминантности интересов клиентов, недопустимости представительства клиентов с противоречивыми интересами (конфликт интересов), конфиденциальности, честности и добросовестности, уважения к адвокатской профессии, культуры поведения, ограниченного рекламирования деятельности адвокатов
Независимость адвокатуры	гарантия выполнения адвокатом своих обязанностей и защита прав и свобод граждан
Профессиональные права адвоката	правовые возможности, предоставленные адвокату для оказания им квалифицированной юридической помощи физическим лицам, помощи в целях защиты их прав, свобод и интересов при производстве по уголовному делу, а также обеспечения доступа к правосудию
Воспрепятствование деятельности адвоката	умышленные противоправные действия (бездействия), направленные на создание заинтересованным лицом помех в реализации профессиональных прав адвоката при его деятельности по оказанию квалифицированной юридической помощи по конкретному делу в целях реализации стратегии деятельности адвоката и его доверителя, вследствие совершения которых причиняется вред или создается угроза причинения вреда интересам правосудия
Вмешательство в деятельность адвоката	умышленные противоправные действия, посредством которых заинтересованное лицо оказывает негативное воздействие на адвоката с целью каким бы то ни было образом изменить ход выбранной им совместно с доверителем стратегии осуществления профессиональной деятельности по оказанию квалифицированной юридической помощи по конкретному делу, вследствие совершения которых причиняется вред или создается угроза причинения вреда интересам правосудия
Статус адвоката	совокупность прав, свобод, обязанностей и законных интересов адвоката, признаваемых и гарантируемых государством
Состязательность и равенство сторон	равноправие гражданина и государства, их паритет и равные возможности в отстаивании своих прав и интересов
Юридическая помощь	необходимое условие реализации конституционных прав граждан, создание условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечения доступа к правосудию

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:	
Беспристрастность нотариуса	проявляется в том, что при обращении к нему граждан и юридических лиц для совершения нотариальных действий у него отсутствует предпочтение к одному из возможных вариантов защиты прав и законных интересов лиц, а также отсутствует предпочтение одной из заинтересованных сторон – все для него являются равными
Единая информационная система нотариата	автоматизированная информационная система, принадлежащая на праве собственности Федеральной нотариальной палате и предназначенная для комплексной автоматизации процессов сбора, обработки сведений о нотариальной деятельности и обеспечения всех видов информационного взаимодействия (обмена). Оператором единой информационной системы нотариата является Федеральная нотариальная палата. В единую

	информационную систему нотариата подлежат включению сведения, в том числе в форме электронных документов, о совершении нотариальных действий, а также иные предусмотренные настоящими Основами сведения. Состав таких сведений определяется в соответствии с настоящими Основами
Источники нормативного правового регулирования нотариальной деятельности	нормативные правовые акты, регламентирующие общественные отношения, складывающиеся в связи с организацией нотариата и осуществлением нотариальной деятельности
Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации	устанавливает требования к профессиональной этике нотариуса и лица, его замещающего, а также основания возникновения дисциплинарной ответственности нотариуса, порядок привлечения его к дисциплинарной ответственности и меры дисциплинарной ответственности нотариуса, занимающегося частной практикой, и лица, его замещающего
Нотариат	государственный орган, официально удостоверяющий различные юридические акты (договоры, завещания, доверенности), обладающий правом засвидетельствовать подлинность копий документов и подписей на документах. Нотариат представлен нотариальными конторами, должностными лицами которых являются нотариусы
Независимость нотариуса	характеризуется тем, что нотариус самостоятельно принимает решение о совершении нотариального действия при наличии всех юридических фактов либо отказе в его совершении
Нотариальный округ	устанавливается в соответствии с административно-территориальным делением Российской Федерации. В городах, имеющих районное или иное административное деление, нотариальным округом является вся территория соответствующего города
Нотариальные действия от имени РФ	совершают нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе или занимающиеся частной практикой
Нотариальная контора	государственная нотариальная контора и контора нотариуса, занимающегося частной практикой
Нотариальные действия от имени Российской Федерации	на территории других государств совершают должностные лица консульских учреждений Российской Федерации, уполномоченные на совершение этих действий
Нотариальная деятельность	не является предпринимательством и не преследует цели извлечения прибыли
Органы нотариальной палаты	1) общее собрание членов нотариальной палаты; 2) президент нотариальной палаты; 3) правление нотариальной палаты; 4) ревизионная комиссия нотариальной палаты; 5) иные органы, создание которых предусмотрено уставом нотариальной палаты
Объект страхования по договору страхования гражданской ответственности	имущественные интересы, связанные с риском ответственности нотариуса, занимающегося частной практикой, по обязательствам, возникающим вследствие причинения имущественного вреда гражданину или юридическому лицу, обратившимся за совершением нотариального действия, и (или) третьим лицам при осуществлении нотариальной деятельности
Профессиональная этика нотариуса	система норм, устанавливающая единые стандарты профессионального поведения нотариуса
Правила нотариального делопроизводства	единый порядок работы с документами нотариусов в Российской Федерации, передачи документов, хранящихся у нотариуса, полномочия которого прекращаются, другому нотариусу, применения и замены печатей нотариусов, а также порядок осуществления контроля за исполнением правил нотариального делопроизводства, включая контроль за своевременностью внесения сведений в электронные реестры единой информационной системы нотариата
Помощник нотариуса	гражданин Российской Федерации, сдавший квалификационный экзамен и соответствующий требованиям Основ законодательства о нотариате, которые предъявляются к нотариусу, за исключением требований о достижении возраста двадцати пяти лет и наличии стажа работы по юридической специальности

<p>Стажер нотариуса</p>	<p>гражданин Российской Федерации, получивший высшее юридическое образование в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования. Стажировка проводится в целях подготовки данного гражданина к сдаче квалификационного экзамена. Порядок прохождения стажировки утверждается федеральным органом юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой. Количество стажеров ежегодно определяется нотариальной палатой по согласованию с территориальным органом юстиции</p>
<p>Язык нотариального делопроизводства</p>	<p>нотариальное делопроизводство ведется на языке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, республик в составе Российской Федерации, автономной области и автономных округов. Если обратившееся за совершением нотариального действия лицо не владеет языком, на котором ведется нотариальное делопроизводство, тексты оформленных документов должны быть переведены ему нотариусом или переводчиком</p>

Оценка формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

1. Понятие и правовая природа нотариата в России. Частноправовой и публично-правовой аспекты организации нотариата.
2. Источники законодательства Российской Федерации о нотариате.
3. Понятие и виды функций современного нотариата.
4. Порядок приобретения статуса нотариуса. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право нотариальной деятельности. Стажировка.
5. Квалификационный экзамен. Квалификационные и апелляционные комиссии.
6. Назначение на должность нотариуса. Реестр нотариусов.
7. Права и обязанности нотариуса. Ответственность нотариусов.
8. Страхование риска имущественной ответственности нотариуса, занимающегося частной практикой.
9. Правовой статус стажера и помощника нотариуса, лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса.
10. Порядок и основания прекращения полномочий нотариуса.
11. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации: организационно-правовая форма, полномочия и органы нотариальной палаты.
12. Федеральная нотариальная палата: организационно-правовая форма, полномочия и органы Федеральной нотариальной палаты.
13. Понятие и основные принципы нотариальной деятельности в Российской Федерации.
14. Понятие и стадии нотариального производства. Виды нотариальных производств.
15. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности. Государственная пошлина и нотариальный тариф за совершение нотариальных действий.
16. Язык нотариального делопроизводства. Регистрация нотариальных действий.
17. Контроль за деятельностью нотариусов.

18. Этические требования, предъявляемые к нотариусам. Правила поведения нотариусов.
19. Понятие и признаки нотариального действия. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами.
20. Основные правила и порядок совершения нотариальных действий. Нотариальный округ и место совершения нотариальных действий.
21. Основания и сроки отложения и приостановления нотариальных действий.
22. Ограничение права на совершение нотариальных действий.
23. Отказ в совершении нотариальных действий. Обжалование нотариальных действий и отказа в их совершении.
24. Общие условия и порядок нотариального удостоверения сделок и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
25. Наследование по завещанию и порядок нотариального удостоверения завещаний.
26. Принятие мер к охране и управлению наследственным имуществом. Выдача свидетельства о праве на наследство.
27. Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника.
28. Совершение нотариусом исполнительной надписи.
29. Свидетельствование бесспорных фактов.
30. Принятие в депозит нотариуса денежных сумм и ценных бумаг.
31. Совершение морских протестов.
32. Адвокатура как институт гражданского общества. Задачи и принципы деятельности адвокатуры в Российской Федерации.
33. Конституционные основы деятельности адвокатуры в Российской Федерации. Международные нормы и принципы, касающиеся роли юристов и деятельности адвокатов.
34. Порядок приобретения статуса адвоката. Требования, предъявляемые к лицу, желающему приобрести статус адвоката.
35. Основания и порядок прохождения стажировки. Правовой статус стажера адвоката.
36. Порядок сдачи квалификационного экзамена. Присвоение статуса адвоката. Реестр адвокатов и порядок внесения в него сведений об адвокате.
37. Права и обязанности адвоката. Гарантии независимости адвоката. Помощник адвоката, его правовой статус.
38. Основания и порядок приостановления и прекращения статуса адвоката.
39. Понятие адвокатской деятельности. Виды юридической помощи, которые не относятся к адвокатской деятельности. Формы оказания юридической помощи адвокатами.
40. Кодекс профессиональной этики адвоката. Принципы поведения адвоката во взаимоотношениях с доверителем, коллегами, в судебном заседании.
41. Ответственность адвоката за нарушение требований Кодекса профессиональной этики адвоката. Дисциплинарное производство.
42. Адвокатские палаты субъектов Российской Федерации: порядок их организации и деятельности. Органы управления адвокатской палатой.
43. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации.
44. Формы адвокатских образований и порядок их создания (учреждения).
45. Соглашение об оказании юридической помощи: форма и содержание.
46. Ордер адвоката, его правовое значение.

47. Порядок определения размера и выплаты вознаграждения адвокату.
48. Оказание юридической помощи по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда.
49. Порядок оплаты труда адвоката, участвующего в качестве защитника в уголовном производстве по назначению.
50. Порядок оказания юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

Оценивание знаний обучающихся осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении обучающимися промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.
2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.
3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне обучающийся раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам.

Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	Критерии
«Отлично» или «зачтено»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. 2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. 3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.
«Хорошо» или «зачтено»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными. 2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам. 3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы

	обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.
«Удовлетворительно» или «зачтено»	<p>1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса.</p> <p>2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения.</p> <p>3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.</p>
«Неудовлетворительно» или «не зачтено»	<p>1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации.</p> <p>2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются.</p> <p>3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.</p>